

**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
(PROVINCIA DI TREVISO)**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA
DELLE PALESTRE COMUNALI - STAGIONE SPORTIVA 2017/2018**

Il Comune di Pieve di Soligo in qualità di proprietario delle palestre dell’Istituto Comprensivo “G. Toniolo” e delle Scuole Primarie di Pieve di Soligo (Andrea Zanzotto), Barbisano (Don Milani) e Solighetto (Papa Luciani), indice avviso di gara per l’affidamento del servizio di custodia e pulizia delle palestre suddette in orario extrascolastico nel rispetto delle norme dettate in materia dalla legislazione scolastica.

Durata del servizio: stagione sportiva 2017/2018.

Possono partecipare alla gara le società ed associazioni sportive dilettantistiche che hanno utilizzato in modo continuativo negli ultimi tre anni i rispettivi impianti comunali di seguito descritti e che hanno presentato richiesta di utilizzo del medesimo impianto per la stagione sportiva 2017/2018:

PALESTRA annessa all’Istituto Comprensivo “G. Toniolo” – sita in via Battistella, 3 a Pieve di Soligo. Importo a base di gara: Euro 2.950,00= (iva compresa).

PALESTRA annessa alla Scuola Primaria “Don Milani” di Barbisano – sita in via Kennedy, a Barbisano. Importo a base di gara: Euro 1.850,00= (iva compresa).

PALESTRA annessa alla Scuola Primaria “Andrea Zanzotto” – sita in via Cal Santa a Pieve di Soligo. Importo a base di gara: Euro 2.600,00= (iva compresa).

PALESTRA annessa alla Scuola Primaria “Papa Luciani” di Solighetto sita in via Brigata Cadore a Solighetto. Importo a base di gara: Euro 2.000,00= (iva compresa).

Le somme convenute per ogni impianto saranno erogate **con cadenza bimestrale** su presentazione di regolari fatture.

Oneri dell’Associazione

Per ogni impianto l’Associazione/Società Sportiva deve garantire la custodia e la pulizia delle palestra e dei locali funzionali alla stessa (spogliatoi, servizi igienici e pertinenze) nonché degli accessi dall’esterno, tenendo conto del calendario di utilizzo da parte delle scuole.

L’Associazione/Società Sportiva affidataria del servizio dovrà inoltre:

- garantire il corretto utilizzo della/e struttura/e sportiva/e assegnata/e. Qualsiasi danno causato per incuria o colpa dell’Associazione/Società Sportiva dovrà essere immediatamente riparato dalla stessa, previa comunicazione all’Ufficio Unico Sport – Associazioni. Il Comune si riserva di verificare l’idoneità delle riparazioni effettuate;
- segnalare all’Ufficio Unico Sport - Associazioni eventuali rotture o danni causati dai soggetti che utilizzano la palestra ed eventuali guasti e disservizi al fine di garantire la funzionalità e l’efficienza

dell'impianto;

- effettuare le pulizie della palestra, degli spogliatoi e dei locali funzionali alla stessa che dovranno essere garantite al termine delle attività o al mattino prima dell'avvio delle attività didattiche.

Oneri del Comune

Il Comune si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e delle attrezzature presenti, nonché all'erogazione di tutti i servizi necessari (energia elettrica, acqua potabile e riscaldamento).

L'utilizzo e la distribuzione degli spazi orari alle varie associazioni restano in capo all'Amministrazione Comunale.

Le tariffe orarie per l'uso vengono stabilite e riscosse dall'Amministrazione Comunale.

Criterio di affidamento

Il servizio verrà affidato all'Associazione/Società Sportiva che avrà offerto il massimo ribasso sull'importo annuo previsto per ogni palestra. Nel caso di parità di offerta economica per lo stesso impianto, le Associazioni/Società Sportive interessate verranno invitate a presentare proposta migliorativa e/o ulteriore offerta di ribasso del servizio oggetto del contratto.

Presentazione delle offerte

L'offerta deve essere presentata singolarmente per ciascun impianto, utilizzando il modello fac-simile allegato al presente avviso, completo di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri.

L'offerta deve pervenire all'Ufficio Unico Protocollo del Comune di Pieve di Soligo entro le ore 12.30 del 20 novembre 2017, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno i dati identificativi dell'Associazione/Società Sportiva concorrente e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DELLA PALESTRA _____" (indicare un impianto). I plichi delle offerte pervenuti oltre il suddetto termine non verranno presi in considerazione, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, non verranno aperti e resteranno agli atti dell'Ufficio Unico Sport - Associazioni del Comune.

Modalità di espletamento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio il lunedì 20 novembre 2017 alle ore 14.30 presso la sede municipale di via Majorana, 186 a Pieve di Soligo (sala Giunta - primo piano). Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del concorrente o un suo rappresentante munito di delega. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ci si riserva altresì la facoltà di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o per eventuali

sopravvenuti impedimenti a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Associazione/Società Sportiva aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale resterà vincolata solo dopo lo svolgimento dei suddetti adempimenti e ad avvenuta sottoscrizione della convenzione.

L'esito della trattativa verrà reso noto con comunicazione a mezzo lettera/fax, entro 5 gg. dall'aggiudicazione e mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comunepievedisoligo.it nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti/Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'affidamento di cui trattasi;
- l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione del procedimento in oggetto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalti, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Pieve di Soligo

Per ogni ulteriore informazione inerente l'appalto, l'Ufficio Unico Sport - Associazioni (tel. 0438/985333) è a disposizione il lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.30.

Il Responsabile della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Angela Tomasi, Responsabile del Servizio Affari Generali.