

BUSTA "A"

1. La sezione del sito istituzionale denominata Amministrazione trasparente.
2. Gli strumenti di programmazione dell'Ente Locale e il collegamento con i documenti contabili.
3. Il candidato illustri i fondi di riserva e la modalità per il loro utilizzo.

  


BUSTA "B"

1. Il diritto di accesso dei Consiglieri comunali.
2. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).
3. Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.

M. S. G.



Imma

Aut.

BUSTA "C"

1. Le fasi del procedimento amministrativo.
2. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
3. Che cosa sono le spese in c/capitale.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

BUSTA "D"

1. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati personali.
2. Le diverse tipologie di variazioni di bilancio e gli organi preposti alla loro adozione.
3. Cosa sono i residui attivi.

M. De G.



Gianna

Gianna

BUSTA "E"

1. Il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
2. Il Rendiconto della gestione.
3. Che cosa sono le spese correnti.

N. d. G.



Gianna

Aut. Sc.

BUSTA "F"

1. Gli atti amministrativi del Comune.
2. Classificazione delle entrate per titoli e indicazione di quali spese finanziano.
3. I contenuti delle determinazioni di impegno di spesa.

M. S. G.



Gianna

A. B. S.

BUSTA G

1. Le responsabilità dei dipendenti pubblici.
2. Il Bilancio di Previsione.
3. Cosa sono i residui passivi e in che cosa consiste la procedura di riaccertamento.

M. P.



Gianna
Aut. P.

BUSTA H

1. I codici di comportamento dei dipendenti pubblici.
2. Cos'è l'avanzo di amministrazione e a cosa può essere destinato.
3. Le fasi di gestione della spesa, con particolare riferimento all'impegno.

W. S. P.



J. M. M.

C. B.