

**Ufficio Unico Scuola Pieve di Soligo – Refrontolo****Prot. n. 2665****Refrontolo, 22.03.2018****AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “CENTRI ESTIVI 2018”**

Si rende noto che il Comune di Refrontolo tramite il presente avviso intende acquisire, anche per conto del Comune di Pieve di Soligo con cui gestisce in forma associata l'Ufficio Unico Scuola, manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio “CENTRI ESTIVI 2018”, con un valore stimato dell'appalto pari a € 7.950,00 (Iva di legge esclusa).

Si specifica sin d'ora che la procedura selettiva verrà svolta sul Mercato Elettronico del portale acquistinretepa.it denominato “MEPA”.

Puntuale e specifica disciplina verrà adeguatamente esposta nei successivi atti di gara.

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio “CENTRI ESTIVI 2018”.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**COMUNE DI REFRONTOLO**

Piazza V. Emanuele n. 1

31020 Refrontolo (TV)

C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO:

Il servizio da affidare “CENTRI ESTIVI 2018” ha ad oggetto la programmazione, la gestione e la realizzazione di attività ludico-ricreative per i bambini nella fascia d'età dai 5 ai 14 anni, da svolgersi dal 02.07.2018 al 27.07.2018 nel Comune di Refrontolo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA:

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Gli elementi di valutazione saranno dettagliati nella documentazione che sarà trasmessa agli operatori economici invitati.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti:

– essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

– aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) servizi identici in favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo annuale per ciascuna annualità almeno corrispondente al

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Refrontolo - dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00

Pieve di Soligo - Demetrio Garbuio – tel. 0438/985333 – fax 0438/985300 – sport@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 8.30-12.30; giovedì ore 14.30-18.30

Sede legale Via E. Majorana, 186
Sede operativa Piazza V. Emanuele II, 9
31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438.9853 - Fax 0438.985300
C.F. e P.I. 00445940265



Piazza Vittorio Emanuele, 1
31020 Refrontolo TV
Tel. 0438.978103 - Fax 0438.978126
C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

Ufficio Unico Scuola Pieve di Soligo – Refrontolo

valore di gara ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

- essere in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere iscritto ed abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla data di partecipazione;
- possedere o avere la disponibilità di una sede operativa entro 50 km dal Comune di Refrontolo per la gestione delle emergenze (es. assenze improvvise di personale, imprevisti da risolvere operativamente in loco) ovvero impegnarsi a procurarsi tale disponibilità entro la settimana antecedente l'avvio del servizio;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Gli operatori, in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire la domanda di partecipazione, firmata digitalmente, esclusivamente tramite Posta Elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.refrontolo.tv@pecveneto.it, con oggetto ***“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio Centri Estivi 2018”*** entro le ore 12:00 del giorno 13.04.2018.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata nelle modalità di cui all'Allegato A) al presente avviso, essere resa in carta semplice e contenere:

- la richiesta di essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto;
- l'accettazione incondizionata delle regole e delle modalità contenute nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati;
- l'informativa di cui al D.Lgs. 196/2003;
- l'indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, oltre all'indirizzo PEC e fax e l'autorizzazione al loro utilizzo.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non si darà corso alle manifestazioni di interesse che non risultino pervenute entro il giorno e l'ora sopra indicati.

Per l'invio farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC. A pena d'esclusione, i documenti inviati via PEC dovranno essere sottoscritti digitalmente.

SELEZIONE DEI CANDIDATI:

Alla procedura verrà invitato un numero minimo di tre candidati, tra quelli che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare, regolarmente e nel rispetto dei termini.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di proseguire la procedura anche nel caso in cui non venga raggiunto il numero di tre domande individuando ulteriori operatori presenti sul Mepa fino al raggiungimento di numero tre candidati.

Nel caso in cui pervengano più di tre domande i candidati, in possesso dei requisiti di cui al presente

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Refrontolo - dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00

Pieve di Soligo - Demetrio Garbuio – tel. 0438/985333 – fax 0438/985300 – sport@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 8.30-12.30; giovedì ore 14.30-18.30

Comune di Pieve di Soligo

Provincia di Treviso

Sede legale Via E. Majorana, 186
Sede operativa Piazza V. Emanuele II, 9
31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438.9853 - Fax 0438.985300
C.F. e P.I. 00445940265



Comune di Refrontolo

Provincia di Treviso

Piazza Vittorio Emanuele, 1
31020 Refrontolo TV
Tel. 0438.978103 - Fax 0438.978126
C.F. 82001670262 – P.I. 01974540260

Ufficio Unico Scuola Pieve di Soligo – Refrontolo

avviso, saranno individuati secondo l'ordine di arrivo delle candidature.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Refrontolo, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dall'Ente in occasione della procedura negoziata.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Affari Generali dei Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo – dott.ssa Angela Tomasi.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato fino al 13.04.2018 all'Albo pretorio dei Comuni di Refrontolo e Pieve di Soligo e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Affari Generali – Cultura – Scuola e Sport

dott.ssa Angela Tomasi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Refrontolo - dott.ssa Marta Lucchetta - tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00

Pieve di Soligo - Demetrio Garbuio – tel. 0438/985333 – fax 0438/985300 – sport@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 8.30-12.30; giovedì ore 14.30-18.30