



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
ai sensi del D. LGS. n. 117 del 3.7.2017 “Codice del Terzo Settore”
riservata a Organizzazioni di Volontariato / Associazioni di Promozione Sociale
per attività di trasporto sociale per residenti a Pieve di Soligo, segnalati dai Servizi Sociali
Periodo: 01.11.2022 – 31.10.2025

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione comunale rende noto che intende individuare una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare apposita convenzione per l'attività, in regime di volontariato, del servizio di trasporto sociale rivolto a residenti a Pieve di Soligo, segnalati dai Servizi Sociali Comunali, per il periodo dal 01.11.2022 al 31.10.2025 (Deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 19.09.2022).

Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Pieve di Soligo, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 1, 31053 Pieve di Soligo (TV), pec: **segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it**
Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Unico Servizi Sociali.
Responsabile del procedimento: dott.ssa Loretta Gallon.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo Settore”, Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Oggetto della convenzione

L'Amministrazione comunale, a norma dell'art. 56 del Codice, intende affidare a una organizzazione di volontariato e/o associazione di promozione sociale l'attività di trasporto sociale rivolta a residenti a Pieve di Soligo (Tv), segnalati dai Servizi Sociali, per il periodo dal 01.11.2022 al 31.10.2025. La presa in carico dell'utente e l'avvio dei trasporti sono subordinati alla valutazione del Servizio Sociale comunale, che definirà in accordo con l'Associazione l'organizzazione del piano trasporti.

Trattamento

Il comma 2 dell'art. 56 del Codice stabilisce che le convenzioni sottoscritte con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale possono prevedere esclusivamente il rimborso alle stesse delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'art. 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo Settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso terzi. Tale copertura assicurativa è “elemento essenziale” delle convenzioni tra enti del Terzo settore e Pubblica Amministrazione. I relativi costi sono a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: dott.ssa Loretta Gallon – tel. 0438/985342 – fax 0438/985300 – sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)



Chi può partecipare

Possono partecipare le Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice, che:

- 1) siano iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, essere iscritte ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore (art. 101, comma 3 del Codice), valgono le attuali iscrizioni nei Registri Regionali;
- 2) siano in possesso di requisiti di moralità professionale;
- 3) possano dimostrare "adequata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche in riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3 del Codice). A tal fine l'associazione/organizzazione presenta relazione illustrativa della propria attività.

Graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati, pervenute entro la scadenza prevista, saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del procedimento, successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 40 punti.

Considerati i requisiti richiesti dal Codice, per potere stipulare convenzioni con l'Amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i seguenti criteri:

CRITERI DI QUALITA':

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro, punteggio massimo 5:

da 6 a 23	punti 2
da 24 a 59	punti 3
oltre 60	punti 5

- numero di volontari aderenti all'associazione, punteggio massimo 15:

da 1 a 10	punti 3
da 11 a 20	punti 6
da 21 a 35	punti 10
oltre 36	punti 15

- numero di volontari messi a disposizione per l'attività in Convenzione, punteggio massimo 10:

da 1 a 3	punti 4
da 4 a 9	punti 7
oltre 10	punti 10

- numero di automezzi in disponibilità per il servizio attrezzati in carrozzina, punteggio massimo 5:

1 automezzo	punti 1
da 2 a 4	punti 3

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: dott.ssa Loretta Gallon – tel. 0438/985342 – fax 0438/985300 – sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)



oltre 5	punti 5
---------	---------

- relazione illustrativa dell'attività dell'associazione, con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso: fino a un massimo di punti 5.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse fosse in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Con il primo soggetto ammesso, verrà sottoscritta apposita convenzione, che disciplinerà i rapporti tra l'erogatore dell'attività di trasporto sociale e questa Amministrazione comunale.

Durata

Il servizio e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di tre anni, ovvero dal 01 novembre maggio 2022 al 31 ottobre 2025.

Importo della convenzione

L'Amministrazione comunale riconosce e assegna all'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale un contributo economico massimo annuo, a fronte di tale attività, quantificato presuntivamente nel limite massimo di € 2.400,00 a titolo di rimborso delle spese, onnicomprensivo dei costi relativi all'assicurazione dei volontari (ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore") e del costo chilometrico per i mezzi di trasporto messi a disposizione dall'organizzazione/associazione per lo svolgimento dell'attività in oggetto, calcolato sulla base delle tariffe ACI relative ad automezzi di media cilindrata che comprendono tutte le spese relative al veicolo quali a titolo esemplificativo: spese accessorie, spese di gestione amministrativa, assicurazione, carburante e spese di manutenzione, calcolato per un massimo di Km 2.900,00 annui. Nulla, invece sarà dovuto dagli utenti ai volontari per il servizio svolto.

L'importo del contributo sarà liquidato su presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente/legale rappresentante dell'associazione/organizzazione e corredate da idonea documentazione di spesa, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

Manifestazione d'interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti, per essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso e trasmettere apposita domanda di partecipazione – come da *Allegato B* - debitamente sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale), indirizzandola al Comune di Pieve di Soligo – Ufficio Unico Servizi Sociali.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: dott.ssa Loretta Gallon – tel. 0438/985342 – fax 0438/985300 – sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)



entro il termine perentorio del giorno 14.10.2022

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata tramite pec all'indirizzo:
segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Pieve di Soligo (ricevuta di avvenuta consegna); non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale scadenza.

Il Comune di Pieve di Soligo declina sin d'ora ogni responsabilità per la tardiva ricezione della domanda, dovuta a disfunzioni dei sistemi di trasmissione; tutti i documenti dovranno essere allegati in formato PDF/A.

Informativa in materia di protezione dei dati personali

1.1 IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI SARÀ EFFETTUATO, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCEDURA E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D. LGS N. 196/2003 E SS.MM.II. E NEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016, (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI.

Il responsabile pro-tempore della protezione dei dati personali, designato dal Comune di Pieve di Soligo, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, Codice Fiscale/Partita IVA: 03052880261, Via Cal di Breda, 116 - Edificio n. 7, 31100 Treviso (TV) Telefono:0422491855

E-mail: info@comunitrevigiani.it

PEC: comunitrevigiani@pec.it

Pubblicazione dell'avviso

L'avviso è pubblicato per un periodo di 15 giorni nel sito istituzionale comunale nella sezione Avvisi generici/Altri atti di questo Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

LA RESPONSABILE UFFICIO UNICO
SERVIZI SOCIALI
dott.ssa Loretta Gallon

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: dott.ssa Loretta Gallon – tel. 0438/985342 – fax 0438/985300 – sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)

Allegato B) - Manifestazione di interesse

Spett.le
Comune di Pieve di Soligo
Ufficio Unico Servizi Sociali

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
codice fiscale _____,
in qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
☐ Procuratore del legale rappresentante (*allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
☐ altro, specificare (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
- _____

della

ASSOCIAZIONE / ORGANIZZAZIONE

senza scopo di lucro denominata _____,
con sede in _____, via _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____,
codice fiscale _____,

COMUNICA

l'interesse dell'associazione / organizzazione a partecipare alla procedura comparativa finalizzata alla stipula di una convenzione per lo svolgimento di attività di trasporto sociale rivolto ai residenti nel Comune di Pieve di Soligo per il periodo 01.11.2022-31.10.2025.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

- ☐ l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
☐ il possesso di requisiti di moralità professionale;
☐ di dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche in riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).
☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;

- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, che i dati forniti dal dichiarante nel presente modulo, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ☐ che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC _____ (indicazioni obbligatorie)

Ai fini della formulazione della graduatoria, fornisce le seguenti informazioni:

- ☐ numero di mesi, (non inferiore a sei), di iscrizione nel Registro regionale del Volontariato: _____ ,
- ☐ numero di volontari aderenti: _____ ,
- ☐ numero di volontari messi a disposizione per l'attività in Convenzione: _____ ,
- ☐ automezzi in disponibilità attrezzati per trasporto carrozzina _____
- ☐ relazione illustrativa dell'attività dell'associazione, con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto della procedura comparativa.

Data _____

Firma _____