

**Ufficio Unico Polizia Mortuaria Pieve di Soligo - Refrontolo**

Pieve di Soligo, li 12 aprile 2021

Prot. n. 7761

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO PER ANNI 99 DI N. 1 CAPPELLA GENTILIZIA DENOMINATA "EX MORATTI-MEYER" NEL CIMITERO DI PIEVE DI SOLIGO**Il Responsabile del Servizio Demografico**

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 01.02.2021, con la quale:

- è stata dichiarata libera e disponibile la Cappella denominata "Moratti-Meyer" sita nel Cimitero di Pieve di Soligo, stante la rinuncia del precedente concessionario, pervenuta a protocollo n. 11940 del 18.06.2020;
- è stato disposto d'individuare quanto prima un nuovo Concessionario, considerata la necessità di provvedere all'esecuzione di opere di consolidamento del tetto del manufatto oltre ad altre opere manutentive di natura ordinaria e straordinaria;
- è stato stabilito d'inserire nella nuova Concessione l'obbligo per il Concessionario di provvedere, a propria cura e spese, al restauro e al consolidamento della Cappella;
- è stato approvato l'aggiornamento della perizia di stima relativa alla Cappella intitolata "Moratti-Meyer" di cui alla deliberazione giuntale n. 32/2006, nell'importo attuale di € 14.500,00, risultante dalla perizia di stima effettuata dall'Ufficio Patrimonio-Manutenzioni;
- è stato dato espressamente atto che l'importo di € 14.500,00 verrà posto a base dell'asta che sarà indetta per l'assegnazione della concessione novantanovenale;
- è stato confermato al Responsabile del Servizio Patrimonio e Manutenzioni il mandato per l'assunzione degli atti, anche contabili, necessari ad individuare nel più breve tempo possibile un nuovo concessionario per la Cappella "Moratti-Meyer", stante la situazione di degrado in cui versa la Cappella;

Vista la successiva deliberazione giuntale n. n. 43 del 08.03.2021, di aggiornamento della struttura organizzativa del Comune, mediante la costituzione dell'Ufficio di Polizia Mortuaria all'interno del Servizio Demografico, per cui il mandato per l'assunzione degli atti, anche contabili, necessari ad individuare nel più breve tempo possibile un nuovo concessionario per la Cappella "Moratti-Meyer", già assegnato al Responsabile del Servizio Patrimonio e Manutenzioni con la deliberazione di G.C. n. 8/2021, è passato alla sottoscritta;

In esecuzione della propria determinazione n. 184 del 09.04.2021;

Considerato che la Cappella Gentilizia denominata "Moratti-Meyer" necessita d'interventi in tempi brevi;

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Demografico

Responsabile del servizio: Claudia Perenzin

tel. 0438/985340 - fax 0438/985302 - anagrafe@comunepievedisoligo.it

Orario apertura Pieve: da lunedì a venerdì 9.00-12.30; lunedì 15.00-17.30; sabato 9.00-12.00 (solo denunce di morte e nascita in scadenza)

Orario apertura Refrontolo: da lunedì a venerdì 10.30-12.30; giovedì 15.00-18.00

**Ufficio Unico Polizia Mortuaria Pieve di Soligo - Refrontolo**

Ritenuto necessario:

- attivare la procedura per individuare un nuovo concessionario;
- fissare l'inizio dei lavori di restauro e consolidamento della Cappella entro dodici mesi dalla sottoscrizione della concessione, a pena della decadenza della concessione stessa;

RENDE NOTO

che in data odierna, il Comune di Pieve di Soligo intende procedere all'assegnazione in concessione, con la procedura prevista dall'art. 73, lettera c) del R.D. n. 827/1924, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso d'asta e con il procedimento previsto dall'art. 76 del sopra citato Regio Decreto, della Cappella Gentilizia ex Moratti-Meyer del Cimitero di Pieve di Soligo come segue:

| | |
|------------------------------|--|
| <u>Zona:</u> | Cimitero di Pieve di Soligo – Cappella Gentilizia denominata a fronte: Moratti-Meyer (vedasi sopralluogo previsto in loco) |
| <u>Prezzo a base d'asta:</u> | € 14.500,00 (Euro quattordicimilacinquecento/00) |
| <u>Deposito cauzionale:</u> | 10% dell'importo a base d'asta = € 1.450,00 (Euro millequattrocentocinquanta/00) |
| <u>Durata concessione:</u> | anni 99, eventualmente rinnovabile |

L'asta è fissata per il giorno

04 MAGGIO 2021 alle ore 10.00

presso la Sala Consiliare del Comune di Pieve di Soligo

Piazza Vittorio Emanuele II° n. 1 - Pieve di Soligo

Sarà possibile effettuare il sopralluogo per visionare la Cappella Gentilizia posta in concessione, contattando preventivamente l'Ufficio Unico Manutenzioni Pieve di Soligo – Refrontolo (tel. 0438/985330).

L'offerta economica, scritta in cifre ed in lettere e sottoscritta da ciascun offerente, dovrà essere, pena l'esclusione, inserita in una busta chiusa ermeticamente e firmata sui lembi di chiusura, la busta dovrà essere contenuta in un'ulteriore busta chiusa ermeticamente contenente anche tutta la documentazione richiesta nel presente bando.

Sulla busta esterna dovrà essere chiaramente apposta la seguente scritta:

“Offerta per la Concessione di n. 1 cappella gentilizia del Cimitero di Pieve di Soligo, scadenza 27 aprile 2021”.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pieve di Soligo, Piazza Vittorio Emanuele II° n. 1 - Pieve di Soligo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 aprile 2021, termine oltre il quale non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Demografico

Responsabile del servizio: Claudia Perenzin

tel. 0438/985340 - fax 0438/985302 - anagrafe@comunepievedisoligo.it

Orario apertura Pieve: da lunedì a venerdì 9.00-12.30; lunedì 15.00-17.30; sabato 9.00-12.00 (solo denunce di morte e nascita in scadenza)

Orario apertura Refrontolo: da lunedì a venerdì 10.30-12.30; giovedì 15.00-18.00

**Ufficio Unico Polizia Mortuaria Pieve di Soligo - Refrontolo**

Non farà fede il timbro postale. Il recapito potrà essere effettuato con qualsiasi mezzo (servizio postale, recapito autorizzato, corriere, consegna a mano). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

REQUISITI**PER LE PERSONE FISICHE**

- di possedere la piena e completa capacità di agire;
- che a proprio carico non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.lgs. 159/2011;

PER LE PERSONE GIURIDICHE

- che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale
- che a proprio carico ed a carico degli altri soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi, non è stata pronunciata condanna con sentenza in passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- che nei confronti di tutti i soggetti in grado di impegnare la ditta verso terzi non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.lgs. 159/2011;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I partecipanti all'asta dovranno presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione di gara, che dovrà essere contenuta nella busta principale:

A) ISTANZA di partecipazione all'asta pubblica, in bollo da 16,00 euro, con GENERALITA' dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, telefono, eventuale PEC, mail o fax) e DICHIARAZIONE:

- di aver preso visione della Cappella Gentilizia denominata a fronte "Moratti- Meyer";
- di impegnarsi a stipulare l'atto di concessione entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione;
- di essere a conoscenza che la durata della concessione sarà di anni 99 (novantanove), eventualmente rinnovabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione;
- di impegnarsi ad iniziare i lavori di restauro e consolidamento della Cappella entro dodici mesi dalla sottoscrizione della concessione, a pena della decadenza della concessione stessa;
- di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nel presente bando;

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Demografico

Responsabile del servizio: Claudia Perenzin

tel. 0438/985340 - fax 0438/985302 - anagrafe@comunepievedisoligo.it

Orario apertura Pieve: da lunedì a venerdì 9.00-12.30; lunedì 15.00-17.30; sabato 9.00-12.00 (solo denunce di morte e nascita in scadenza)

Orario apertura Refrontolo: da lunedì a venerdì 10.30-12.30; giovedì 15.00-18.00



Ufficio Unico Polizia Mortuaria Pieve di Soligo - Refrontolo

➤ PER LE PERSONE FISICHE

- di possedere la piena e completa capacità di agire;
- che a proprio carico non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.lgs. 159/2011;

➤ PER LE PERSONE GIURIDICHE

- che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale
- che a proprio carico ed a carico degli altri soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi, non è stata pronunciata condanna con sentenza in passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- che nei confronti di tutti i soggetti in grado di impegnare la ditta verso terzi non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.lgs. 159/2011;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

La suddetta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

B) **ASSEGNO CIRCOLARE** non trasferibile intestato al Comune di Pieve di Soligo di € 1.450,00, che in caso di non aggiudicazione verrà immediatamente restituito all'offerente.

L'OFFERTA, esclusivamente in aumento sulla somma a base d'asta, dovrà essere contenuta in una busta chiusa ermeticamente e firmata sui lembi di chiusura, e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e indirizzo di residenza dell'offerente;
- importo proposto per l'acquisto, in cifre e in lettere. (*In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà l'importo più alto*);
- firma leggibile dell'offerente.

L'asta sarà ad unico e definitivo incanto e si procederà all'aggiudicazione, in favore dell'offerta al prezzo più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta utile e valida. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento non abbia consentito di tutelare il pubblico interesse.

Le offerte economiche non verranno aperte qualora la documentazione prodotta risulti incompleta o carente rispetto a quanto prescritto dal presente bando.

Qualora si abbiano tre o più offerte di uguale importo si procederà a richiedere agli offerenti,

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Demografico

Responsabile del servizio: Claudia Perenzin

tel. 0438/985340 - fax 0438/985302 - anagrafe@comunepievedisoligo.it

Orario apertura Pieve: da lunedì a venerdì 9.00-12.30; lunedì 15.00-17.30; sabato 9.00-12.00 (solo denunce di morte e nascita in scadenza)

Orario apertura Refrontolo: da lunedì a venerdì 10.30-12.30; giovedì 15.00-18.00

Comune di Pieve di Soligo

Provincia di Treviso

Piazza Vittorio Emanuele II° civ. 1
31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438.9853 - Fax 0438.985300
C.F. e P.I. 00445940265



Comune di Refrontolo

Provincia di Treviso

Piazza Vittorio Emanuele, 1
31020 Refrontolo TV
Tel. 0438.978103 - Fax 0438.978126
C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

Ufficio Unico Polizia Mortuaria Pieve di Soligo - Refrontolo

se presenti, un'offerta migliorativa; nel caso in cui nessuno sia presente o i presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà in sede di gara all'estrazione a sorte.

Il deposito fatto dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta ha natura di caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 del C.C. e sarà considerato in acconto sul prezzo di aggiudicazione all'atto della stipula del contratto e quindi verrà detratto dall'importo complessivo da versare.

Qualora per fatto dell'interessato non si giungesse alla stipula nei termini stabiliti e non venissero rispettate le condizioni dell'avviso d'asta, il Comune di Pieve di Soligo avrà facoltà di procedere a nuovo incanto a totale spesa dell'aggiudicatario che perderà il deposito cauzionale.

L'aggiudicatario provvederà al pagamento del corrispettivo a saldo entro quindici giorni dal ricevimento del provvedimento dirigenziale dell'aggiudicazione definitiva.

Scaduto il termine di 15 giorni senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al versamento del saldo, verrà considerato rinunciatario e il Comune non restituirà il deposito cauzionale.

I depositi effettuati dai concorrenti che non risultino aggiudicatari verranno restituiti agli interessati dietro ordine, posto nel retro delle relative ricevute, firmato dal Presidente della gara.

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Treviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEMOGRAFICO
Claudia Perenzin

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Demografico

Responsabile del servizio: Claudia Perenzin

tel. 0438/985340 - fax 0438/985302 - anagrafe@comunepievedisoligo.it

Orario apertura Pieve: da lunedì a venerdì 9.00-12.30; lunedì 15.00-17.30; sabato 9.00-12.00 (solo denunce di morte e nascita in scadenza)

Orario apertura Refrontolo: da lunedì a venerdì 10.30-12.30; giovedì 15.00-18.00