



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

Ufficio competente: U.U. RAGIONERIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
n. 56 del 23-12-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020 - 2022.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventitre** del mese di **dicembre**, alle ore 19:30, nella Sala Conferenze di Villa Brandolini, piazza Libertà 7, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio comunale in seduta Pubblica, in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza di Soldan Stefano, in qualità di SINDACO e con la partecipazione del Segretario Comunale Cammilleri Rosario.

Eseguito l'appello risultano:

		<i>Presenti e Assenti</i>
Soldan Stefano	Sindaco	<i>P</i>
Cigagna Luisa	Consigliere	<i>P</i>
Bigliardi Elena	Consigliere	<i>P</i>
Collot Danilo	Consigliere	<i>P</i>
Donadel Tobia	Consigliere	<i>P</i>
Negri Giuseppe	Consigliere	<i>P</i>
Spina Alexa	Consigliere	<i>P</i>
Cisotto Dario	Consigliere	<i>P</i>
Meneghin Antonio	Consigliere	<i>P</i>
Lucchetta Valentina	Consigliere	<i>A</i>
Gallon Roberto	Consigliere	<i>P</i>
Finotto Mauro	Consigliere	<i>P</i>
Mazzocco Silvia	Consigliere	<i>P</i>
Villanova Alberto	Consigliere	<i>P</i>
Ros Andrea	Consigliere	<i>P</i>
Dorigo Valentina	Consigliere	<i>P</i>
		<i>Presenti 15 Assenti 1</i>

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg.:

Spina Alexa

Gallon Roberto

Dorigo Valentina

Invita quindi il Consiglio comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 14-12-2019

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020 - 2022.**

IL SINDACO

PREMESSO che dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che, a decorrere dal 2016, gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) entro il 31 luglio;

CONSIDERATO in particolare quanto previsto dal punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel caso in cui alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del D.U.P., il D.U.P. e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente;

TENUTO conto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 13.06.2019 è stato fissato il termine del 11 ottobre 2019 per la presentazione, al Consiglio Comunale stesso, delle linee programmatiche di mandato;

ATTESO che con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 42 e 43, entrambe in data 10.10.2019, sono state approvate, rispettivamente, le linee programmatiche di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024 ed il D.U.P. 2020 – 2022;

CONSIDERATO altresì che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

CONSIDERATO che il citato art. 170, comma 1 dispone inoltre che, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

VISTO lo schema di Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 03.12.2019, predisposto dal Servizio Economico – Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, così come integrato e modificato secondo l'indirizzo espresso dal Consiglio Comunale con la sopra citata deliberazione n. 43 del 10.10.2019 in fase di prima approvazione del D.U.P.;

DATO ATTO che nel suddetto schema sono state inserite le seguenti programmazioni:

- la programmazione biennale 2020 – 2021 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2020 – 2022, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
- il piano triennale delle azioni positive, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 01.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il programma triennale 2020 – 2022 dei lavori pubblici e l'elenco annuale 2020;

CONSIDERATO che la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2020 – 2022 si configura come il D.U.P. 2020 – 2022 definitivo e pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti in data 06.12.2019, agli atti dell'Ufficio Unico Ragioneria, in conformità a quanto previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni specificate in premessa, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che la suddetta Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 contiene le seguenti programmazioni:
 - la programmazione biennale 2020 – 2021 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2020 – 2022, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
 - il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;

- il piano triennale delle azioni positive, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 01.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
 - il programma triennale 2020 – 2022 dei lavori pubblici e l'elenco annuale 2020;
3. di dare atto altresì che con l'approvazione della Nota di aggiornamento D.U.P. sopra citata, le programmazioni di cui al punto precedente si considerano approvate, in quanto contenute nella Nota di aggiornamento stessa, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
 4. di dare atto che la nota di aggiornamento sopra citata si configura come il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 definitivo e che lo stesso rappresenta atto presupposto al Bilancio di Previsione 2020 – 2022;
 5. di dichiarare il conseguente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione soprariportata;

Udita la relazione illustrativa del Sindaco Presidente, resa congiuntamente con riferimento ai punti n. 3 “Individuazione dei servizi indivisibili e dei relativi costi e determinazione aliquote tributo servizi indivisibili (TASI) per l’anno 2020”, n. 4 “Conferma aliquote IMU per l’anno 2020”, n. 5 “Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022” e n. 6 “Approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022”, integralmente riportata a verbale;

Udita la discussione intervenuta sull’argomento, anch’essa integralmente riportata a verbale;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio interessato;

Consiglieri presenti al momento del voto n. 15

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 11
- contrari n. 4 (Consiglieri comunali Silvia Mazzocco, Alberto Villanova, Andrea Ros e Valentina Dorigo)
- astenuti nessuno

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo soprariportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suesesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000:

Consiglieri presenti al momento del voto n. 15

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 11
- contrari n. 4 (Consiglieri comunali Silvia Mazzocco, Alberto Villanova, Andrea Ros e Valentina Dorigo)
- astenuti nessuno



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

**(D.U.P.)
2020 - 2022**

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	6
2 Analisi di contesto	Pag.	9
2.1.1 Popolazione	Pag.	16
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	18
2.1.3 Economia insediata	Pag.	19
2.1.4 Territorio	Pag.	21
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	22
2.1.6 Strutture operative	Pag.	25
2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	Pag.	26
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	Pag.	27
2.2.2 Società partecipate	Pag.	33
3 Accordi di programma e patti territoriali	Pag.	37
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	41
5. Funzioni esercitate su delega	Pag.	65
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	66
6.2 Stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e ancora in corso	Pag.	67
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	71
6.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici	Pag.	72
6.5 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria	Pag.	76
6.6 Indebitamento	Pag.	77
6.7 Gestione del patrimonio	Pag.	78
6.8 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	79
6.9 Quadro generale riassuntivo	Pag.	82
7 Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento al	Pag.	83

saldo tra entrate e spese finali		
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	84
9 Ripartizione delle linee programmatiche, declinate per missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011	Pag.	86
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	93
Dettagli per missione	Pag.	95
10. La Sezione operativa	Pag.	105
11. Analisi delle risorse	Pag.	107
12. Individuazione dei programmi	Pag.	121
Sezione operativa parte n. 2	Pag.	239
13. Lavori Pubblici	Pag.	240
14 Piano triennale per il contenimento delle spese di funzionamento	Pag.	241
15 Programma biennale acquisti beni e servizi	Pag.	245
16 Piano triennale delle azioni positive	Pag.	249
17 La spesa per le risorse umane e piano dei fabbisogni 2020/2022	Pag.	251
18.1 Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2020-2021-2022	Pag.	255
18.2 Elenco degli immobili dell'Ente	Pag.	256

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022.

L'Iter prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2020-2022) e lo presenti poi al Consiglio per l'approvazione.

In considerazione delle elezioni amministrative del mese di maggio, secondo quanto previsto dall'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentati al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al Bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 30.09.2019 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 del 10.10.2019.

Successivamente si è provveduto ad adeguare gli stanziamenti di bilancio 2020-2022 alle nuove previsioni elaborate da parte degli uffici comunali.

Si è quindi reso necessario procedere alla predisposizione della presente Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022, ai sensi dell'articolo 174, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, al fine di rendere coerente il bilancio con il D.U.P.

Inoltre, in sede di programmazione è opportuno tenere conto delle novità in arrivo con la manovra in via di definizione, anche se naturalmente occorre sempre operare a legislazione vigente.

Si dà evidenza che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2020-2022, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2024, successivo al 2022.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di breve e medio termine.

Il Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 42 del 10/10/2019, il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - SVILUPPO E LAVORO

2 - SOCIALE

3 - LAVORI PUBBLICI

4 – SICUREZZA E SALVAGUARDIA

5 – CULTURA

6 – SCUOLA

7 – ASSOCIAZIONI E SPORT

8 - URBANISTICA

9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 31/07/2019, ha approvato la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, che costituisce l'ultimo aggiornamento della programmazione dell'Ente. La riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ma l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione – DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione degli stessi. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si è reso necessario soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sezione strategica individua la strategia dell'ente, identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. L'Amministrazione renderà conto del proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; sono individuati gli organismi partecipati con riferimento anche alla situazione economica e finanziaria delle società a partecipazione diretta;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di approfondimento i seguenti aspetti:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi comunali;
 - d. l'analisi delle risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - e. la spesa corrente con riferimento alla suddivisione per missioni e programmi;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Il contesto mondiale, europeo e nazionale

Andamento mondiale

Nell'aggiornamento di ottobre, il Fondo Monetario Internazionale taglia ulteriormente le stime di crescita, l'economia mondiale viene vista in decelerazione e le proiezioni della crescita per il 2019 sono state nuovamente ritoccate, questa volta al 3%, il ritmo più lento dalla crisi finanziaria internazionale. Anche per il 2020 le prospettive non sono rosee: si prospetta una lieve ripresa al 3,4%, 0,2% in meno rispetto alle previsioni di aprile 2019.

Il rallentamento è stato innescato principalmente dall'acuirsi delle tensioni commerciali tra gli Stati Uniti e la Cina che, unitamente all'emergere di tensioni geopolitiche in altri rilevanti paesi e all'accresciuta instabilità socio-economica all'interno di alcuni paesi emergenti, hanno fortemente condizionato il clima di fiducia degli operatori economici e nei mercati finanziari portando all'adozione di strategie attendiste rispetto ai programmi di investimento in un contesto di crescente incertezza.

Nella seconda metà dello scorso anno tali sviluppi hanno cominciato a dispiegare i loro effetti sulla domanda interna dei principali Paesi attraverso un sensibile calo degli investimenti e una moderazione dei consumi.

Conseguentemente, l'attività manifatturiera, soprattutto quella rivolta alla produzione di beni di investimento, ha subito una battuta d'arresto, facendo risultare particolarmente esposte quelle economie che, come nel caso della Germania, sono tuttora altamente specializzate nel settore industriale.

I fattori internazionali determinanti di tale decelerazione possono essere così riassunti:

- Forte flessione nella produzione e vendita del mercato delle automobili, con una diminuzione delle vendite internazionali dei veicoli del 3% dal 2018;
- Debolezza della fiducia delle imprese conseguente alle crescenti tensioni commerciali tra gli Stati Uniti e la Cina;
- Conseguente contrazione della domanda di importazioni da parte del mercato Cinese.

Fmi, le nuove stime sulla crescita					
	2018	2019	2020	2019 diff luglio	2020 diff luglio
Pil globale	3.6	3.0	3.4	-0.2	-0.1
Advanced Economies	2.3	1.7	1.7	-0.2	0.0
United States	2.9	2.4	2.1	-0.2	0.2
Euro Area	1.9	1.2	1.4	-0.1	-0.2
Germany	1.5	0.5	1.2	-0.2	-0.5
France	1.7	1.2	1.3	-0.1	-0.1

Italy	0.9	0.0	0.5	-0.1	-0.3
Spain	2.6	2.2	1.8	-0.1	-0.1
Japan	0.8	0.9	0.5	0.0	0.1
United Kingdom	1.4	1.2	1.4	-0.1	0.0
Canada	1.9	1.5	1.8	0.0	-0.1
Other Advanced Economies	2.6	1.6	2.0	-0.5	-0.4
Emerging Market and Developing Economies	4.5	3.9	4.6	-0.2	-0.1

Per le economie avanzate si prospetta dunque una crescita moderata del 1,7% per il 2019 e per il 2020.

Nel dettaglio il FMI prevede:

- per gli Stati Uniti una flessione della crescita dal 2,4% del 2019 al 2,1% del 2020 dovuta principalmente alla convinzione che gli orientamenti fiscali del paese cesseranno di essere espansivi;
- per la Zona Euro, dopo la frenata del 2019, si prevede un leggero rialzo per il 2020 confidando in una lieve ripresa della domanda esterna soprattutto legata alla ripresa del mercato automobilistico;
- per il Regno Unito le previsioni al ribasso 0,1% in meno per il 2019 sono dovute in particolare alla situazione di incertezza legata all'esito di Brexit che continua a essere un rebus insoluto, che potrebbe gettare il Regno Unito in recessione nel 2020 e pesare ulteriormente sull'Europa.

Tali previsioni sono in linea con il rapporto Ocse (Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico) sull'economia globale, aggiornato a settembre: "Le tensioni commerciali crescenti stanno provocando danni crescenti sulla fiducia e gli investimenti, aggiungendo ulteriori incertezze e pesando sulla propensione al rischio degli investitori finanziari, mettendo a repentaglio le prospettive di crescita".

Andamento europeo

La tendenza degli indicatori economici europei e mondiali è ancora al peggioramento. Il deterioramento della fiducia delle imprese che si è manifestato da inizio 2018 era inizialmente limitato all'industria manifatturiera, il settore più colpito dai cambiamenti nella politica commerciale degli Stati Uniti e dal rallentamento delle principali economie emergenti. Più recentemente, tuttavia, si è anche manifestato un indebolimento del settore dei servizi nella maggior parte delle economie avanzate, anche se i livelli di occupazione e dei consumi privati rimangono generalmente elevati.

Le principali banche centrali, in particolare la FED e la BCE, hanno risposto al rallentamento dell'attività economica, dapprima modificando la comunicazione riguardo al futuro corso della politica monetaria (forward guidance) ed in seguito attuando concreti provvedimenti espansivi.

Ciò ha portato ad un calo dei tassi d'interesse e ad un complessivo accomodamento delle condizioni finanziarie.

Il dibattito di politica economica a livello internazionale si è quindi gradualmente spostato verso la politica di bilancio, in particolare in Europa.

Diverse istituzioni, tra cui la BCE, hanno invitato i governi ad attuare politiche fiscali espansive, con particolare riferimento a paesi dell'Area Euro che hanno bilanci pubblici in avanzo. In considerazione della crescente attenzione rivolta al cambiamento climatico e alla sostenibilità sociale e ambientale, tali stimoli dovrebbero concentrarsi in particolare sugli investimenti pubblici e sullo sviluppo delle infrastrutture.

Tuttavia, se da un lato vi è un ampio consenso sull'idea che nell'eventualità di una grave crisi economica vi sarebbero ampi spazi per attuare vigorose misure di stimolo fiscale, nel breve termine è lecito attendersi solo un limitato sostegno alla crescita da parte della politica fiscale dell'area euro.

L'area euro dopo aver avuto una performance migliore delle attese nel primo trimestre, con una crescita dello 0,4 per cento, ha rallentato nuovamente nel secondo trimestre fermandosi allo 0,2 per cento.

L'Eurozona è particolarmente esposta all'impatto delle tensioni commerciali, dato l'elevato grado di apertura che caratterizza le sue principali economie. Tale effetto risulta peraltro amplificato in Paesi il cui sistema produttivo è fortemente incentrato sulla produzione manifatturiera, quali Germania e Italia. Inoltre, dopo un inizio d'anno in cui le importazioni del Regno Unito sono fortemente aumentate per via di acquisti preventivi di prodotti europei, le economie dell'area stanno risentendo sensibilmente anche del rallentamento dell'economia britannica a causa del clima di incertezza generato dalla Brexit. Malgrado gli sviluppi più recenti abbiano in parte ridimensionato il rischio di uscita senza accordo con l'UE (no-deal Brexit), anche il solo prolungarsi della fase di stallo delle trattative attraverso un posticipo della scadenza per il raggiungimento di un accordo continuerebbe ad alimentare l'incertezza e ad incidere negativamente su aspettative delle imprese e piani di investimento.

Andamento italiano (dati nota aggiornamento DEF settembre 2019 – ISTAT – Banca d'Italia)

Nel primo semestre del 2019 la dinamica congiunturale del PIL è stata lievemente positiva e si è dimostrata nel complesso in linea con le previsioni del DEF. Nel primo trimestre 2019 il PIL è aumentato dello 0,1 % per poi decelerare allo 0,03% nel secondo trimestre.

La domanda interna, pur restando debole, ha apportato un contributo positivo alla crescita del PIL, cui si è aggiunto quello delle esportazioni nette, in particolare nel primo trimestre dell'anno.

Nei primi due trimestri dell'anno i consumi sono rimasti deboli, oltre le attese.

Nel primo trimestre 2019, a fronte di una crescita del reddito disponibile reale dello 0,9%, i consumi sono risultati solo lievemente positivi e la propensione al risparmio è aumentata all'8,4 per cento.

Sulle decisioni di spesa delle famiglie pesa anche la maggiore incertezza sulle prospettive economiche segnalata dalle indagini sul clima di fiducia.

Con riferimento all'accumulazione di capitale, dopo il calo del 1% del 2019, gli investimenti hanno mostrato una sensibile ripresa nei mesi primaverili, in particolare, quelli in impianti e in macchinari, che hanno più che compensato la contrazione d'inizio anno. Nonostante il rimbalzo del 2% del 2019, gli investimenti nel settore manifatturiero restano deboli come segnalato anche dall'ultima indagine della Banca d'Italia secondo la quale le imprese esprimono giudizi ancora negativi sulla situazione economica corrente.

Secondo le imprese, le vendite risentono in particolare del deterioramento delle aspettative sulla domanda estera. Su quest'ultima soprattutto a livello europeo sta incidendo il rallentamento dell'industria tedesca, specialmente nella filiera dell'auto.

Sugli investimenti influisce negativamente anche la riduzione dei profitti: sulla base dei dati diffusi dall'Istat, nel primo trimestre del 2019 la quota dei profitti delle imprese (definita dal rapporto tra risultato lordo di gestione e valore aggiunto) è diminuita in confronto al periodo precedente, risentendo dell'aumento del costo del lavoro.

Anche la capacità di autofinanziamento (definita dal rapporto tra risparmio lordo e valore aggiunto) si è ridotta.

Nonostante l'avanzo finanziario in rapporto al valore aggiunto si sia ridotto, il debito complessivo delle imprese in percentuale del PIL ha registrato un ulteriore calo, collocandosi al 68,7 per cento nel primo trimestre. Le condizioni di accesso al credito sono risultate meno favorevoli e i dati sui nuovi prestiti alle imprese riferiti a luglio hanno mostrato un ulteriore calo rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Il quadro macroeconomico programmatico incorpora gli effetti sull'economia delle misure previste nel disegno di legge di bilancio 2020.

La manovra di finanza pubblica per il 2020 comprenderà la disattivazione dell'aumento dell'IVA, il finanziamento delle politiche invariate e il rinnovo di altre politiche in scadenza (fra cui gli incentivi Industria 4.0).

Il Governo intende inoltre adottare nuove politiche che costituiranno il primo passo di un programma più vasto volto a rilanciare la crescita, lo sviluppo del Mezzogiorno e la sostenibilità ambientale.

Tra queste, il Governo si è impegnato a ridurre il cuneo fiscale sul lavoro, a rilanciare gli investimenti pubblici, ad aumentare le risorse per istruzione e ricerca scientifica e tecnologica e a sostenere e rafforzare il sistema sanitario universale.

La disattivazione dell'aumento IVA previsto dalla legislazione vigente porta da un lato ad una maggiore crescita della domanda interna e, dall'altro, ad un incremento più contenuto dei deflatori dei consumi e del PIL. L'effetto netto è positivo sul PIL reale e altre variabili macroeconomiche quali l'occupazione, ma riduce lievemente il PIL nominale; la crescita del PIL reale nel 2020 è prevista allo 0,6%.

L'occupazione crescerebbe di un decimo di punto in più rispetto al tendenziale, sia in termini di occupati che di ore lavorate. Il surplus di partite correnti sarebbe leggermente inferiore a causa del migliore andamento della domanda interna.

Nei due anni successivi, in corrispondenza di una riduzione dell'indebitamento netto di maggiore entità in confronto al tendenziale, ma distribuita in misura più equilibrata su ciascun anno, il tasso di crescita del PIL reale si attesterebbe all'1,0%, grazie ad un contributo complessivo della domanda interna leggermente più elevato in confronto al 2020 e ad una ripresa più decisa della produzione (e quindi un apporto della variazione delle scorte leggermente positivo) nel 2021.

Le previsioni programmatiche sono fondate su simulazioni effettuate con il modello econometrico del Tesoro (ITEM).

Le risorse per il finanziamento degli interventi previsti dalla manovra di bilancio per il 2020 sono pari a quasi 0,8 per cento del PIL e saranno assicurate dai seguenti ambiti di intervento:

- Misure di efficientamento della spesa pubblica e di revisione o soppressione di disposizioni normative vigenti in relazione alla loro efficacia o priorità, per un risparmio di oltre 0,1 punti percentuali di PIL.
- Nuove misure di contrasto all'evasione e alle frodi fiscali, nonché interventi per il recupero del gettito tributario anche attraverso una maggiore diffusione dell'utilizzo di strumenti di pagamento tracciabili, per un incremento totale del gettito pari a 0,4 per cento del PIL.
- Riduzione delle spese fiscali e dei sussidi dannosi per l'ambiente e nuove imposte ambientali, che nel complesso aumenterebbero il gettito di circa lo 0,1 per cento del PIL.
- Altre misure fiscali, fra cui la proroga dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione di terreni e partecipazioni, per oltre 0,1 punti percentuali.

Evoluzione del quadro normativo – Legge di Bilancio 2019

Dopo numerose richieste negli ultimi anni da parte dell'ANCI per alleggerire sensibilmente i vincoli derivanti dal patto di stabilità interno prima e dal saldo di finanza pubblica poi, la legge di bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) ha sostanzialmente eliminato e superato tali meccanismi.

Si è trattato una svolta epocale, che ha messo finalmente la parola fine ad un vincolo di finanza pubblica che ha creato molti problemi agli enti locali e che allo stato attuale non aveva forse più molto senso. Dopotutto è l'epilogo di una situazione che aveva registrato, nell'ultimo anno, alcuni segnali inequivocabili:

- le sentenze della Corte Costituzionale n. 274/2017 (depositata il 29 ottobre 2017) e n. 101/2018 (depositata il 17 maggio 2018), con le quali vengono censurate le disposizioni di legge che limitano l'utilizzo delle somme confluite nel FPV e nell'avanzo di amministrazione;
- la nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (DEF) 2018 del 27 settembre 2018, che prevede un "... rilancio degli investimenti pubblici attraverso un incremento delle risorse finanziarie, rafforzamento delle capacità tecniche delle amministrazioni centrali e locali nella fase di progettazione e valutazione dei progetti, nonché una maggiore efficienza dei processi decisionali a tutti i livelli della PA, modifiche al Codice degli appalti e la standardizzazione dei contratti di partenariato pubblico-privato...";
- la Circolare del MEF n. 25 del 3 ottobre 2018 (prot. n. 216042) con la quale viene stabilito che, a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale di cui sopra, per il corrente anno gli enti possono considerare tra le entrate finali, ai fini del pareggio di bilancio, anche il risultato di amministrazione per investimenti applicato nel 2018.

Il comma 821 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il comma 821 citato, in pratica, chiede agli enti locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

Una delle novità della Legge di Bilancio 2019 più attese dai comuni è rappresentata poi da un'assenza, ossia dalla mancata riproposizione della norma di proroga che per il 2016, 2017 e 2018, «al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria», ha sospeso l'efficacia delle leggi regionali e delle delibere locali nella parte in cui prevedevano «aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle Regioni e agli Enti Locali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015».

Novità dalla Legge di Bilancio 2020

Il Presidente del Consiglio ha rivendicato le tante misure espansive per gli enti contenute in una Manovra che abbandona la logica dei tagli lineari e dopo anni di austerità smette di fare cassa sulla pelle dei comuni. In primis c'è il rifinanziamento del Fondo di 500 milioni per l'efficientamento energetico, lo sviluppo sostenibile delle scuole e degli edifici pubblici e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Senza dimenticare i 9 mld stanziati dal 2021 al 2034 per la rigenerazione urbana e i 2,7 miliardi per finanziare le spese di progettazione dei municipi.

Venendo ai temi, sempre molto sentiti, della finanza locale, il presidente del consiglio ha confermato il rifinanziamento del fondo ImuTasi con 330 milioni l'anno per il prossimo triennio.

Confermato anche il piano rinegoziazione dei mutui dei comuni che, sulla falsariga di quanto previsto per il debito di Roma, potranno essere ricontrattati attraverso un meccanismo di accollo da parte dello Stato che sarà definito con decreto del MEF.

Via libera anche all'aumento da 3 a 5/12 (delle entrate) delle anticipazioni di tesoreria, mentre per quanto riguarda la richiesta Anci di rallentare il percorso di crescita degli accantonamenti al Fondo crediti di dubbia esigibilità, il premier per il momento ha tenuto in sospenso i sindaci, rinviando il tema all'incontro del 27 novembre.

Abrogazione IUC: l'art. 95 del DDL prevede l'unificazione IMU-TASI e la possibilità di confermare, sotto forma di maggiorazione dell'aliquota della nuova IMU, la maggiorazione TASI nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e confermata fino all'anno 2019.

A oggi IMU e TASI vanno previste separatamente; il termine per approvare la nuova disciplina comunale sarà probabilmente il 30 giugno 2020.

Armonizzazione contabile prevista dal D. Lgs. n. 118/2011

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “*competenza finanziaria potenziata*”, il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.

Il Fondo pluriennale vincolato è uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi.

Le previsioni di spesa contenute nel documento di programmazione vengono espresse secondo le codifiche per missioni e programmi previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

La programmazione contenuta nel documento di programmazione è inoltre compatibile con gli equilibri di bilancio generali e le previsioni di entrata e di spesa rispettano le norme vigenti, in particolare la Legge di Bilancio 2019.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				12.057
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	12.047
	di cui:	maschi	n.	5.918
		femmine	n.	6.129
	nuclei familiari		n.	4.876
	comunità/convivenze		n.	5
Popolazione al 1 gennaio 2018			n.	12.057
Nati nell'anno	n.	92		
Deceduti nell'anno	n.	116		
		saldo naturale	n.	- 24
Immigrati nell'anno	n.	468		
Emigrati nell'anno	n.	454		
		saldo migratorio	n.	+14
Popolazione al 31-12-2018			n.	12.047
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	751
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	962
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.935
In età adulta (30/65 anni)			n.	6.051
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.348

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	10,63
	2015	9,57
	2016	7,77
	2017	7,63
	2018	7,63
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	8,16
	2015	8,33
	2016	9,02
	2017	9,20
	2018	9,62
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	14.328
Livello di istruzione della popolazione residente (*)		
	Laurea	0,00%
	Diploma	0,00%
	Lic. Media	0,00%
	Lic. Elementare	0,00%
	Alfabeti	0,00%
	Analfabeti	0,00%

(*) Nota livello di istruzione della popolazione residente: il dato non è gestito, in quanto non aggiornabile da parte degli uffici comunali.

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socioeconomica, a partire dal 2008, ha visto un grave peggioramento della qualità della vita con una crescente criticità che riguarda la ricerca di un'occupazione, il reddito minimo e la casa. Tale criticità è palese, percepita e vissuta con difficoltà dalla comunità tutta, anche se si sta tornando a livelli occupazionali pre-crisi. La sfida degli Enti Locali, e in primis dei Servizi Sociali, è quella di riuscire a cogliere gli elementi sani, costruttivi, evolutivi di questa crisi, perché dalle difficoltà possano nascere, o rinnovarsi, o svilupparsi dei legami sociali più forti e coesi e possa crescere la solidarietà sociale come parte del processo d'identità e appartenenza a una comunità locale. Comprensibilmente il bisogno economico è avvertito come il bisogno prioritario da parte delle famiglie, per far fronte, evidentemente, alle necessità di vita quotidiana e ai cosiddetti bisogni primari.

Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta. Ma non vanno, altresì, dimenticati anzi vanno rafforzati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari. Come affermato dalla Commissione Europea, *“non possiamo aspettare soluzioni miracolose per sconfiggere povertà ed esclusione sociale, occorre l'aiuto di tutti per la costruzione e il rafforzamento di quelle reti di solidarietà sociale già presenti nella società civile”*.

C O M U N E D I P I E V E D I S O L I G O

Provincia di Treviso

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% Popolazione	Importo	Media/Dichiarazione	Media/Popolazione
2009	8.436	12.131	69,5%	152.192.838	18.041	12.546
2010	8.414	12.159	69,2%	154.078.760	18.312	12.672
2011	8.338	12.036	69,3%	157.388.178	18.876	13.076
2012	8.216	12.138	67,7%	151.665.821	18.460	12.495
2013	8.161	12.132	67,3%	153.847.142	18.852	12.681
2014	8.159	12.132	67,3%	155.388.823	19.045	12.808
2015	8.124	12.106	67,1%	157.780.626	19.422	13.033
2016	8.155	12.060	67,6%	161.391.274	19.790	13.382

Tabella reperibile sul portale www.comuni-italiani.it/statistiche/index.html. Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2016.

Da essi si evince che il reddito medio dell'anno 2016 dei residenti del Comune di Pieve di Soligo è pari ad € 13.382,00 più basso rispetto al dato regionale pari ad € 15.708,00 e più basso di quello provinciale pari € 15.556,00. Analizzando i dati dei dichiaranti il reddito medio è pari ad € 19.790,00 più basso rispetto al dato regionale pari ad € 21.987,00 e più basso di quello provinciale pari ad € 22.078,00.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Pieve di Soligo è storicamente consolidata un'economia strutturata su un insieme di tipologie. All'origine prevalentemente agricola (primario), si sono aggiunte via via un secondario forte (2° dopoguerra) che a sua volta ha dato origine ad ambiti lavorativi di supporto (terziario).

Il territorio è ancora caratterizzato da un discreto numero di imprese artigiane ed industriali, tuttavia, a causa della congiuntura si è registrata, negli ultimi esercizi, una flessione di imprese attive iscritte nel Registro Imprese della Camera di commercio.

Caratterizzano il territorio la produzione di arredamenti, l'industria edilizia e le imprese agricole, che negli ultimi anni hanno subito un sensibile incremento dovuto al successo della produzione del Prosecco DOC e DOCG, nonché il grande numero di piccole imprese artigiane. Sviluppato anche il settore terziario di servizio (istituti di credito, imprese assicurative, professionisti); in crescita anche il settore agroalimentare.

La presenza di questi ultimi (studi di assistenza e consulenza fiscale, consulenti del lavoro, assicurazioni, banche, pubblicità, nonché studi di architettura, ingegneria, design, grafica, agenzie immobiliari, ecc.), diventa un dato caratteristico vista la presenza di piccole e medie imprese che si avvalgono di professionisti esterni all'azienda per tutta una serie di attività che richiedono professionalità specifiche.

Il settore commerciale resta in declino, si contano, tra i commercianti, circa una sessantina di aziende esercenti attività di commercio su area pubblica. Il commercio di "vicinato" continua a contrarsi, sia a livello numerico, sia come settore capace di attrarre clientela. Restano attive offerte di "nicchia" o altamente specializzate.

Le strutture della media e grande distribuzione e i centri commerciali sono ancora in grado di attrarre grandi numeri di compratori, per la quantità di merci trattate e per i servizi aggiuntivi offerti alla clientela.

Particolarmente caratteristico il mercato di Pieve di Soligo, che si svolge nel centro storico il sabato mattina ed è tra i più grandi ed antichi della Provincia di Treviso. Significativo riscontrare che le presenze dei mercatali sono continuative e le eventuali assenze sono solitamente occupate da operatori occasionali (precari) che tendono però ad instaurare un rapporto stabile con la "piazza" di Pieve di Soligo. Il dato non è ininfluente e permette di affermare come l'appuntamento settimanale, coincidendo con una giornata per molti non lavorativa, coniughi l'offerta di merci con il tempo libero.

Gli operatori che riscuotono maggior successo sono quelli del settore alimentare, tanto che da più parti è giunta la richiesta di rivedere il piano mercatale e di introdurre maggiori opportunità, con particolare riguardo a vendita di prodotti freschi (pesce, carne, gastronomia pronta), anche prevedendo nuovi collegamenti elettrici per le bancarelle che usufruiscono della catena caldo/freddo.

I pubblici esercizi (bar e ristoranti, alberghi) sono una sessantina ed il numero resta sostanzialmente stabile.

Nel settore dell'agricoltura trova rilievo la produzione vitivinicola, con produzione di vino Prosecco DOC e DOCG, da parte di numerose aziende, anche di prestigio, presenti sul mercato. La presenza di colture di tipo seminativo rimane una caratteristica meno preponderante, anche per la scarsa redditività delle stesse e diffusione limitata ad alcune zone più pianeggianti del Comune.

Stabile la presenza di aziende agricole vitali, ovvero quelle che hanno una gestione con rotazioni e diversificazione colturale e/o allevamento animale. Esse sono in numero minoritario rispetto a quelle della vite, ma rappresentano un indispensabile presidio per il territorio in quanto dedicate a colture di norma meno pregiate (boschi, prati, seminativi) e sono determinanti per l'equilibrio complessivo idraulico, ecologico ed ambientale, dato il forte impatto derivante dalla gestione "monotematica" delle superfici vitate.

Spicca tra gli allevamenti quello a gestione intensiva del gruppo Eurovo; esso rappresenta, sul piano meramente economico e sociale, una importante realtà, diversificata tra "primaria" (allevamento) e "secondaria" (trasformazione delle uova), di tipo "strutturale", considerata la consistenza occupazionale, la tipologia e

in quanto risorsa alternativa alle più diffuse attività nel settore del mobile e della metalmeccanica.
Le problematiche connesse alla crisi economica spiccano con maggiore evidenza nella filiera legata all'edilizia.

Si riporta di seguito una tabella che indica il numero di imprese presenti nel territorio comunale negli anni 2016 e 2017 (ultimi anni disponibili) divise per sezioni di attività economica (Ateco 2007):

SETTORE DI ATTIVITA'	ANNO 2016	ANNO 2017
Agricoltura, silvicoltura e pesca	181	194
Estrazione di minerali da cave e miniere		
Attività manifatturiere	131	140
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	8	10
Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione		
Costruzioni	205	218
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione automezzi	259	262
Trasporto e magazzinaggio	18	19
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	69	67
Servizi di informazione e comunicazione	24	24
Attività finanziarie e assicurative	32	32
Attività immobiliari	117	110
Attività professionali, scientifiche e tecniche	63	65
Noleggio, agenzie di viaggio	33	37
Istruzione	6	7
Sanità e assistenza sociale	3	4
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	16	18
Altre attività di servizio	49	51
Imprese non classificate		
Totale	1214	1258

Fonte: Camera di Commercio di Treviso

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		19,50
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	4,09
* Comunali	Km.	107,91
* Vicinali	Km.	22,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D.G.R. 5267 del 05.08.1988
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

Piano degli Interventi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 30/10/2012 al quale sono seguite ulteriori varianti (ultima variante approvata n° 14).

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	13	12
A.2	0	0	C.2	5	5
A.3	0	0	C.3	6	6
A.4	0	0	C.4	4	4
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	3	3
B.2	1	1	D.2	4	4
B.3	5	4	D.3	7	7
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
TOTALE	8	7	TOTALE	43	42

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	49
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	6	5	B	1	1
C	6	5	C	4	4
D	6	6	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	4	4	C	4	4
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	8	7
C	10	10	C	28	27
D	4	4	D	15	15
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	51	49

Con decreti n. 4 a firma del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo e n. 10 a firma del Sindaco del Comune di Refrontolo, entrambi in data 23.09.2019, adottati in attuazione degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, sono stati nominati fino al 31.12.2019 i Responsabili dei Servizi Unici e Titolari di Posizione Organizzativa dei due Comuni, ad eccezione del Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni la cui nomina è correlata alla scadenza, fissata per il prossimo 31.05.2020, della convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Enti Locali del 22 gennaio 2004, tra il Comune di Refrontolo e il Comune di Revine Lago per l'utilizzo congiunto per 18 ore settimanali dell'arch. De Conti Giuseppe, dipendente del Comune di Revine Lago (decreti n. 5 del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo e n. 13 del Sindaco del Comune di Refrontolo).

SERVIZI UNICI	UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO	RESPONSABILE
Affari Generali	Segreteria Generale, Protocollo, Messaggi e Contratti Personale Avvocatura Civica (solo Pieve di Soligo) Cultura Scuola Sport – Associazioni Informatico - C.E.D / I.C.T.	Angela Tomasi
Demografici	Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica)	Claudia Perenzin
Economico - Finanziario	Ragioneria Tributi	Fabio Ferracin
Sociali	Servizi Sociali	Loretta Gallon
Polizia Locale	Polizia Locale	Gian Pietro Caronello
Pianificazione e Gestione del Territorio	Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto) Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico Ambiente	Natale Grotto
Lavori Pubblici	Lavori Pubblici – Espropri	Daniela Bernaus
Gestione patrimonio e manutenzioni	Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile	De Conti Giuseppe

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2019			Anno 2020			Anno 2021			Anno 2022						
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Scuole elementari	n.	3	posti n.	419	407	407	407	407	407	407	407	407	407			
Scuole medie	n.	1	posti n.	314	320	320	320	320	320	320	320	320	320			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Rete fognaria in Km																
- bianca				30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00			
- nera				26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00			
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8		
	hq.	6,00	hq.	6,00	hq.	6,00	hq.	6,00	hq.	6,00	hq.	6,00	hq.	6,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.890	n.	1.890	n.	1.890	n.	1.890	n.	1.890	n.	1.890	n.	1.890		
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				41.563,00	41.563,00	41.563,00	41.563,00	41.563,00	41.563,00	41.563,00	41.563,00	41.563,00	41.563,00			
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8		
Veicoli	n.	12	n.	12	n.	12	n.	12	n.	12	n.	12	n.	12		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	65	n.	65	n.	65	n.	65	n.	65	n.	65	n.	65		
Altre strutture (specificare)	CARD (Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata)															

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Consorzi	nr.	5	5	5	5
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	2	2	2	2
Societa' di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	3	3	3	3
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	1	1	1	1

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il Comune di Pieve di Soligo detiene una partecipazione societaria **diretta** nei seguenti organismi gestionali:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 0,00008770813%;
2. Società Alto Trevigiano Servizi Srl (ATS Srl) con una quota del 2,2429%;
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 2,31%;
4. Ascopiave Spa con una quota del 0,07383936%.

Relativamente alle partecipazioni nelle società Asco Holding Spa e Ascopiave Spa si precisa che:

- il Comune di Pieve di Soligo (TV), deteneva una partecipazione in Asco Holding S.p.A., con sede legale in Via Verizzo n. 1030 a Pieve di Soligo (TV), pari ad una quota pari allo 0,1% del capitale sociale;
- con deliberazione consiliare n. 24 in data 21.07.2018 il Comune di Pieve di Soligo non ha approvato, per le motivazioni ivi indicate, le proposte di modifica allo Statuto di Asco Holding S.p.A. proposte dal Consiglio di Amministrazione della suddetta società, dando mandato al Sindaco di esprimere voto contrario nell'assemblea di Asco Holding convocata per il giorno 23.07.2018;
- all'assemblea straordinaria dei soci di Asco Holding tenutasi in data 23.07.2018 il Comune di Pieve di Soligo, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore, non ha approvato le suddette modifiche allo statuto di Asco Holding S.p.A., in quanto ritenute non condivisibili alla luce delle previsioni del D.Lgs. n. 175/2016;
- l'assemblea straordinaria dei soci di Asco Holding S.p.A. ha comunque deliberato di modificare lo statuto sociale della società con delibera del 23.07.2018;
- conseguentemente, con deliberazione consiliare n. 32, adottata in data 06.08.2018, il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato di esercitare ai sensi dell'art. 2437 codice civile il diritto di recesso dalla società Asco Holding S.p.A. per n. 140.100 (centoquarantamilacent) azioni e non ha condiviso il valore di liquidazione delle azioni stabilito in € 3,75 dal Consiglio di Amministrazione di Asco Holding.

In seguito a tale recesso, in data 21.05.2019, sono state attribuite all'Ente n. 173.088 azioni Ascopiave Spa. pari a 1,23546 per ogni azione Asco Holding.

La quota di partecipazione dell'Ente in Asco Holding è diminuita dal 0,1% al 0,00008770813% pari a n. 86 azioni mentre è stata acquisita una quota di partecipazione in Ascopiave Spa pari a 0,07383936% corrispondente a n. 173.088 azioni.

Il Comune partecipa **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 61,562%;
2. Società Asco TLC Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 91%;
3. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 90%;

4. Società Alvermann Srl Unipersonale tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100%;
5. Savno Srl tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 60%;
6. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 1,01%;
7. Vivereacqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Srl (ATS Srl) che detiene una quota dell'10,66%;
8. Società Informatica Territoriale Belluno Srl tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 20%;

Società indiretta tramite Asco Holding Spa era la società Seven Center Srl controllata per una quota pari al 85%: la società è stata messa in liquidazione dai soci in data 20 giugno 2017, il valore di carico della partecipazione risulta azzerato già al 31 dicembre 2016. In data 5 ottobre 2018 è stato approvato il bilancio finale di liquidazione ed in data 9 ottobre è stata richiesta la cancellazione della società dal registro delle imprese, la cui cancellazione è avvenuta in data 17 ottobre 2018.

Asco Holding ha acquisito il 100% della partecipazione nella società Alvermann Srl a seguito cessione partecipazione del 07/06/2018 da parte della società Rijeka Una Invest Srl.

In data 14 gennaio 2019 la società partecipata indiretta Rijeka Una Invest srl in liquidazione (sempre tramite Asco Holding Spa che ne deteneva una quota del 65%) è stata cancellata dal registro delle imprese avendo completato nel 2018 le operazioni di liquidazione e la dismissione di tutti gli asset della società (in particolare la cessione della partecipazione di controllo nella società Alverman srl in liquidazione a favore di Asco Holding SpA).

Il Comune partecipa inoltre anche ai seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94% (Consorzio obbligatorio ai sensi dell'art. 1 legge n. 959/1953 a quote indivise tra i 34 comuni individuati dal D.M. 14/12/1954);
2. Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 con una quota di 3,9% - Il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino "Sinistra Piave", nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni (quota proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti facenti parte del Consorzio);
3. Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" con una quota di 3,9%;
4. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di 1,45%;
5. Consorzio Energia Veneto (C.E.V.) con una quota di 0,09% (quota di partecipazione al fondo consortile);
6. Fondazione Francesco Fabbri Onlus con una quota di 11,11%;
7. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave per la Qualità di Vita Onlus (28 Comuni dell'ex ULSS n.7 – ora ULSS 2 Marca Trevigiana).

Il Comune partecipa inoltre indirettamente al Consorzio Feltrenergia tramite la società Alto Trevigiano Servizi Srl che ne detiene una quota di 9,06%;

Per completezza si ricorda inoltre che il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato con proprio provvedimento n. 29 del 05.09.2013 il recesso dalla Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, in relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 2, della L.R. 40/2012 "Norme in materia di Unioni Montane". A seguito dell'approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07/03/2016), questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 2,42% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra, si esprimono le seguenti considerazioni:

In data 13/04/2015 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 7 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015). In tale documento, successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, sono state esplicitate le misure dirette al conseguimento di risparmi ed efficientamento in relazione alla partecipazione del Comune di Pieve di Soligo. Il piano di razionalizzazione delle società partecipate è stato successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 01/02/2016.

Ai sensi dell'art. 1 comma 612 della Legge n. 190/2014 il Sindaco con decreto n. 7 del 31/03/2016 ha adottato la "Relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015". Il Consiglio Comunale ha approvato la relazione con deliberazione n. 36 del 06.05.2016, la quale è stata trasmessa successivamente alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito internet istituzionale.

Nuovo testo unico sulle società partecipate.

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", attuativo della delega di cui all'art. 18 della Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

In data 9 giugno 2017 è stato approvato il decreto legislativo n. 100, correttivo del D.Lgs. 175/2017, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", il cui iter di approvazione era stato oggetto della pronuncia di incostituzionalità formulata con sentenza n. 251/2016 della Corte Costituzionale.

Queste le principali novità previste:

- l'attività di autoproduzione di beni e servizi può essere strumentale agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni;
- sono ammesse le partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale la produzione di energia da fonti;

- nel caso di partecipazioni regionali o delle province autonome di Trento e Bolzano, l'esclusione, totale o parziale, di singole società dall'ambito di applicazione della disciplina può essere disposta con provvedimento motivato del Presidente della Regione o dei Presidenti delle province autonome di Trento e Bolzano, adottato in ragione di precise finalità pubbliche nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità. Inoltre, viene espressamente previsto che il provvedimento di esclusione sia trasmesso alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, alla struttura di monitoraggio del Ministero dell'economia e delle finanze;
- l'intesa in Conferenza Unificata per: il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di determinazione dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia dei componenti degli organi amministrativi e di controllo di società a controllo pubblico; il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze con il quale sono definiti indicatori dimensionali quantitativi e qualitativi, al fine di individuare fino a cinque fasce per la classificazione delle società a controllo pubblico, nel caso di società controllate dalla regione o da enti locali; il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali volto a disciplinare le modalità di trasmissione dell'elenco del personale eccedente;
- per le amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo in società, la facoltà di riassorbimento del personale già in precedenza dipendente dalle amministrazioni stesse con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, senza che ciò rilevi nell'ambito delle facoltà assunzionali disponibili e a condizione che venga fornita dimostrazione, certificata dal parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, che le esternalizzazioni siano state effettuate nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- la possibilità per le amministrazioni pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni in società che producono servizi di interesse economico generale fuori dall'ambito territoriale della collettività di riferimento, purché queste ultime abbiano in corso o ottengano l'affidamento del servizio tramite procedure a evidenza pubblica. Resta ferma in ogni caso l'applicazione di quanto previsto per le società in house, al fine di salvaguardare la disciplina europea e con essa la previsione secondo la quale tali società devono garantire che oltre l'80% del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci, potendo agire fuori da tale ambito solo ed esclusivamente per il restante 20%;
- ai fini dell'applicazione del criterio del fatturato medio non superiore al milione di euro, il primo triennio rilevante è il triennio 2017-2019 e nelle more della prima applicazione di tale criterio si considerano rilevanti, in via transitoria, le partecipazioni in società che, nel triennio antecedente all'adozione di tali misure, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a cinquecentomila euro.

La legge di bilancio per il 2019 (Legge n. 145/2018) interviene con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell'articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5 bis all'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dispone che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.

Ai sensi dell'articolo 24 del Testo Unico sopra citato, entro il 30 settembre 2017, ogni amministrazione pubblica ha dovuto effettuare, "con provvedimento motivato", la ricognizione di tutte le partecipazioni detenute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che devono essere cedute, in quanto "non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2";

In alternativa alla vendita, le amministrazioni dovevano varare un "piano di riassetto" delle partecipazioni societarie per provvedere a razionalizzare, fondere o liquidare le stesse partecipazioni (articolo 20 comma 1 del Testo Unico).

A seguito dell'esame ricognitivo di tutte le partecipazioni detenute dall'Ente, è stato predisposto un "Piano di revisione straordinaria delle società partecipate" descrittivo, e a seguito delle "linee di indirizzo per la revisione straordinaria", approvate dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con la deliberazione n. 19/SEZAUT/2017/INPR del 19 luglio 2017, sono state compilate le schede tecniche predisposte dalla Corte dei Conti stessa.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 27 settembre 2017 ha approvato tale piano di revisione straordinaria delle società partecipate.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18 dicembre 2018 avente ad oggetto: "Revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 - ricognizione partecipazioni possedute - individuazione misure di razionalizzazione - determinazioni" sono state confermate le misure già decise con la precedente ricognizione straordinaria di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 sopra indicata.

Bilancio Consolidato

Dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio precedente, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.

Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).

Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 31 dicembre 2018, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che vengono comprese nel bilancio consolidato per l'esercizio 2018.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 09 settembre 2019 sono stati rideterminati gli Enti e le società di cui sopra, come di seguito indicato:

- elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Alto Trevigiano Servizi Srl,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale,
- Consorzio Energia Veneto,
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus;

- elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO

- Alto Trevigiano Servizi Srl,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale.

Il Comune di Pieve di Soligo ha così provveduto alla redazione del Bilancio Consolidato con la società Alto Trevigiano Servizi Srl, il Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio e con il Consiglio di Bacino Veneto Orientale.

Il Bilancio Consolidato è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 26 settembre 2019.

Con apposita deliberazione della Giunta Comunale del mese di dicembre 2019, verranno preliminarmente individuati gli Enti e le società che faranno parte del gruppo amministrazione pubblica e quelle che verranno comprese nel bilancio consolidato per l'esercizio 2019, che dovrà essere approvato entro il 30 settembre 2020.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
Asco Holding Spa	www.ascoholding.it	0,00008770813	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografica, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.	27.252.583,00	27.354.325,00	21.983.884,00
Alto Trevigiano Servizi Srl	www.altotrevigianoservizi.it	2,2429	La Società Alto Trevigiano Servizi Srl ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal decreto legislativo n. 152/06 subentrato alla legge 36/94 (Legge Galli).	3.089.983,00	1.980.085,00	3.103.178,00
Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	www.galaltamarca.it	2,31	Attuazione del PSR 2014 2020 MIS. 19 per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio	1.627,00	1.077,00	1.252,00
Ascopiave Spa	www.gruppoascopiave.it	0,07383936	Attività di approvvigionamento, di stoccaggio, di trasporto, di distribuzione ed erogazione di gas	41.979.291,00	43.617.754,00	53.635.000,00

			metano e di fornitura di calore per uso industriale e domestico compresi la produzione/coltivazione, l'estrazione, l'acquisto, il trasporto, il trattamento e la vendita, quest'ultima indirettamente tramite società partecipate, di gas metano, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere; - l'esercizio, in Italia ed all'estero, di attività di approvvigionamento, trasporto, trasmissione, distribuzione e vendita di energia elettrica, nonché la realizzazione di relativi impianti e opere.			
--	--	--	---	--	--	--

Ad Asco Holding S.p.A. sono attualmente associati n. 78 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravidomini, Preganziol, Quero Vas, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Felleto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarnede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

In seguito alla cessione di alcune quote da parte di alcuni Comuni vi è anche il socio privato Plavisgas Srl.

Ad Alto Trevigiano Servizi s.r.l. sono associati 53 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero (Comune fuso con Vas), Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. nuovo ambito territoriale sono associati n. 26 Comuni: Cappella Maggiore, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Crespano del Grappa, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Zenone degli Ezzelini, Sarnede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Unione Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n.20 soci privati.

Ascopiave Spa: la quota di maggioranza è detenuta con il 61,562% da Asco Holding S.p.A., società che annovera come soci 78 Comuni delle province di Treviso, Belluno, Pordenone e Venezia nonché la società Plavisgas S.r.l.. Il restante 38,438% è detenuto da una pluralità di investitori nazionali, così suddiviso: 23,847% mercato, 5,003% sono azioni proprie in portafoglio, 5,189% sono azioni detenute da Amber Capital UK LLP e 4,399% sono azioni detenute da ASM Rovigo S.p.A..

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

Riscossione Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche. Aggiudicazione al concessionario fino al 31.12.2021 (1).

Servizio tesoreria comunale fino al 31.12.2020 (2).

Servizio illuminazione votiva fino al 31.12.2025 (3).

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI

Abaco Spa (1)

Intesa Sanpaolo Spa (Ex Cassa di Risparmio del Veneto Spa) (2)

Elettrotecnica C.LUX di Navoni Pietro & Co. S.n.c. (3)

CONSORZI

Al Consorzio BIM Piave di Treviso sono associati n. 34 comuni: Breda di Piave, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti: stessi comuni del Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio.

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 104 Comuni (88 in Provincia di Treviso, 12 in Provincia di Venezia, 3 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco,

Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio Energia Veneto sono associati 1073 Enti Pubblici (dato al 30 giugno 2019).

FONDAZIONI

Fondazione Francesco Fabbri Onlus: soci fondatori Comune di Pieve di Soligo, Consorzio BIM Piave Treviso, Teresa Fabbri.

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave per la qualità di vita Onlus: Comuni dell'ex U.L.S.S. 7 (ora Azienda U.L.S.S. n. 2 della Marca Trevigiana): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordinagnano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior.

ALTRO

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, ASCO Holding Spa, Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Alta Marca Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Provinciale, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Provinciale, Gal Alta Marca, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca di Credito Cooperativo della Marca, Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E PATTI TERRITORIALI

ACCORDI DI PROGRAMMA

Oggetto

Realizzazione depuratore e reti consortili

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Sernaglia della Battaglia, Farra di Soligo, Refrontolo e Moriago della Battaglia

Impegni di mezzi finanziari

Mezzi propri e finanziamenti regionali

Durata dell'accordo

Illimitata

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 18/08/1997

Oggetto

Servizio di gestione dell'impianto di depurazione consortile

Altri soggetti partecipanti

Alto Trevigiano Servizi Srl (Ex Consorzio Schievenin Alto Trevigiano), Comuni di Sernaglia, Farra, Moriago, Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

Finanziamento pro quota

Durata dell'accordo

Illimitata

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 28/11/2005

Oggetto

Piano di Zona dei servizi alla persona 2011/2015

Altri soggetti partecipanti

Comuni, U.L.S.S. e privato sociale

Impegni di mezzi finanziari

Risorse Enti Istituzionali vari

Durata dell'accordo

Dal 2011 al 2015. Rimarrà efficace fino all'entrata in vigore del Piano successivo. Prorogato da disposizioni regionali.

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: Nella seduta del 19 luglio 2011 la Conferenza dei Sindaci ha approvato il testo dell'accordo di programma per l'attuazione del *Piano di zona 2011/2015* e con provvedimento n. 1044 del 24.08.2011 lo stesso è stato approvato dall'ex azienda Ulss 7, ora Ulss 2.

L'accordo è stato recepito e adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27/12/2011 e rimarrà in vigore fino all'approvazione del nuovo Piano, che verrà avviato nei prossimi mesi.

Oggetto

Accordo di Programma per l'attuazione ed il coordinamento degli interventi previsti dal Piano di intervento in materia di Politiche Giovanili denominato "Cittadini in gioco".

Altri soggetti partecipanti

Regione Veneto e Comuni di Conegliano, Sernaglia della Battaglia, Vittorio Veneto, Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vazzola

Impegni di mezzi finanziari

1.126,65 €

Durata dell'accordo

Fino all'erogazione dell'intero contributo da parte della Regione Veneto

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 05/06/2018

Oggetto

Manifesto per "Le Terre dell'Acqua"

Altri soggetti partecipanti

Comuni compresi nel sito dichiarato dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità con la denominazione "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 03/08/2018

Oggetto Lavori di messa in sicurezza del Ponte sul Soligo. Accordi operativi per l'attuazione dell'intervento fra i Comuni di Pieve di Soligo, di Sernaglia della Battaglia e di Susegana.
Altri soggetti partecipanti Comuni di Sernaglia della Battaglia e Susegana
Impegni di mezzi finanziari 50.000,00 €
Durata dell'accordo Per la durata dei lavori previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 15/11/2018

PATTI TERRITORIALI

Oggetto

Il Patto dei Sindaci è il principale movimento europeo che vede coinvolte le autorità locali e regionali impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei loro territori. Attraverso il loro impegno i firmatari del Patto intendono raggiungere e superare l'obiettivo europeo di riduzione del 20% delle emissioni di CO₂ entro il 2020. Il Comune di Pieve di Soligo vi ha aderito in forma associata con i Comuni di Refrontolo e di San Pietro di Feletto

Altri soggetti partecipanti

Alla data attuale i firmatari del patto, che rappresentano città dalle dimensioni molto variabili, dai piccoli comuni alle grandi aree metropolitane, sono 6716

Impegni di mezzi finanziari

€ 3.836,85 relativi all'incarico per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile denominato "PAES d'Area San Pietro di Feletto – Pieve di Soligo – Refrontolo"

Durata del Patto territoriale

Fino al 2020

Il Patto territoriale è:- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 30/09/2014

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Sistema Bibliotecario del Vittoriese.
Altri soggetti partecipanti Biblioteche comunali dei Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Miane, Orsago, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vidor, Vittorio Veneto, Liceo Artistico e Istituto Statale d'Arte "Bruno Munari" e Liceo Classico e Liceo Scientifico "M. A. Flaminio" di Vittorio Veneto
Impegni di mezzi finanziari Quota annuale di adesione (€ 7.234,20=per il 2019)
Durata Fino a recesso
Indicare la data di sottoscrizione: 01.10.1999

Oggetto Protocollo d'intesa piano attuativo territoriale a sostegno delle persone con disabilità grave "L'Ancora"
Altri soggetti partecipanti Comuni e ex U.L.S.S. 7 (ora U.L.S.S. n. 2)
Impegni di mezzi finanziari Trasferimenti regionali
Durata L'accordo viene revisionato nella Conferenza dei Sindaci
Indicare la data di sottoscrizione: 2004

Oggetto Protocollo d'intesa per il miglioramento e la gestione coordinata delle aree di Via S. Michele/SP34
Altri soggetti partecipanti Comune di Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari € 1.200,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 2.200,00 annui per la manutenzione ordinaria

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 01/03/2005**Oggetto**

Protocollo d'intesa per la gestione del parcheggio in Via Lubin

Altri soggetti partecipanti

Ex U.L.S.S. n.7 (ora U.L.S.S. n. 2)

Impegni di mezzi finanziari

€ 850,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 100,00 annui per la manutenzione ordinaria

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 08/2005**Oggetto**

Adesione all'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.) delle Terre Alte della Marca Trevigiana

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemmiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'Asco Holding, l'Ascopiave, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/Consorzi Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi (partecipanti alla data di sottoscrizione)

Impegni di mezzi finanziari

Quota annuale

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 02/07/2007

Oggetto

Protocollo d'intesa per la sicurezza integrata

Altri soggetti partecipanti

Prefettura di Treviso - Comuni della Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 20/09/2007

Oggetto

Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto della devianza in ambito scolastico

Altri soggetti partecipanti

Provincia, Comuni, Ufficio Provinciale scolastico di Treviso, Dirigenti degli istituti scolastici, U.L.S.S. 7, U.L.S.S. 8, U.L.S.S. 9 (ora le tre Ulss sono conglobate nell'unica ULSS n. 2)

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Segue la tempistica del Piano di Zona

Indicare la data di sottoscrizione: 31/10/2007

Oggetto

Convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi denominati "Campo Calcio Solighetto e Stadio Comunale"

Altri soggetti partecipanti

A.D.C. Eclisse Careni Pievigina

Impegni di mezzi finanziari

€ 34.000,00 all'atto della sottoscrizione (ridotti successivamente ad € 27.000,00 con deliberazione di Consiglio Comunale)

Durata

14/12/2022

Indicare la data di sottoscrizione: 14/12/2007 integrata con modifiche in data 28/06/2018

Oggetto

Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ex ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ex ULSS n. 8 di Asolo (ora conglobato nell'unica U.L.S.S. n. 2)

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale

Indicare la data di sottoscrizione: 10/06/2010

Oggetto

Protocollo d'intesa per attività riparativa a favore della collettività da parte di minori sottoposti a provvedimenti penali disposti dall'Autorità Giudiziaria Minorile

Altri soggetti partecipanti

Ministero di Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale per minorenni di Venezia

Impegni di mezzi finanziari

Costi di assicurazione per l'attività svolta dal minore

Durata

12 mesi, tacitamente rinnovabile

Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/03/11

Oggetto Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità
Altri soggetti partecipanti Ministero di Giustizia - Tribunale di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato
Durata Fino al 04/08/2017. Prorogata fino al 03/08/2020
Indicare la data di sottoscrizione: 20/05/2011

Oggetto Protocollo d'intesa ai fini del coordinamento dei controlli sostanziali della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate
Altri soggetti partecipanti Comando provinciale di Treviso della Guardia di Finanza
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 17/04/2012

Oggetto Convenzione per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni dei comuni frequentanti la scuola dell'infanzia e dell'obbligo
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune
Durata Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 02/10/2012

Oggetto

Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo. Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato

Durata

Durata di 30 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 20/05/2013

Oggetto

Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato "Campo Rugby Patean" sito in località Patean

Altri soggetti partecipanti

A.S.D. Rugby Piave

Impegni di mezzi finanziari

€ 8.000,00

Durata

31/07/2015 - proroga disposta con deliberazione di Giunta comunale n. 210 del 28.12.2015 sino al termine della verifica tecnica dello stato di fatto dei luoghi da parte degli Uffici Unici preposti e nelle more dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 26 della Legge Regionale n. 48 del 15.05.2015

Indicare la data di sottoscrizione: 14/01/2014 (proroga disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 28.12.2015) – in attesa di nuova sottoscrizione

Oggetto Protocollo d'intesa per la gestione in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
Altri soggetti partecipanti Comuni di Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari Non previsti
Durata Fino alla nomina del Comitato Unico di Garanzia (CUG)
Indicare la data di sottoscrizione: 15/05/2014

Oggetto Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave"
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.
Impegni di mezzi finanziari Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. La quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti
Durata Durata di 20 anni, prorogabile per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza
Indicare la data di sottoscrizione: 02/12/2014

Oggetto Protocollo d'intesa relativo allo svolgimento di attività di volontariato da parte dei richiedenti asilo
Altri soggetti partecipanti Prefettura di Treviso, Comuni vari della Provincia di Treviso, Diocesi, Enti gestori centri di accoglienza, ecc.
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti costi diretti
Durata Un anno, rinnovabile per ugual durata dalla data della sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: settembre 2015. In attesa di ulteriori sviluppi da parte della Prefettura.

Oggetto Programma operativo promosso dal Consorzio Bim Piave di Treviso per il Sistema Informativo Territoriale (SIT).
Altri soggetti partecipanti Consorzio BIM Piave di Treviso
Impegni di mezzi finanziari € 32.895,56, interamente a carico del Consorzio
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: dalla Deliberazione di adesione di Giunta Comunale del 25/02/2016

Oggetto Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto denominato "Area Verde attrezzata Barbisano"
Altri soggetti partecipanti Associazione Sportiva Dilettantistica Gruppo Barbisano
Impegni di mezzi finanziari € 4.500,00
Durata 3 anno dalla sottoscrizione. In attesa di nuova sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 30/05/2016

Oggetto Convenzione di Cooperazione Informatica bilaterale e accesso telematico all'Anagrafe Tributaria attraverso Siatel 2/Puntofisco.
Altri soggetti partecipanti Agenzia delle Entrate
Impegni di mezzi finanziari Ciascuna delle parti si fa carico dei costi derivanti dall'attuazione della convenzione.
Durata Anni 5 e con possibilità di proroga per massimo 5 anni, previa valutazione dell'Agenzia
Indicare la data di sottoscrizione: 07/06/2016

Oggetto Progetto Smart Oasis promosso da Unindustria Treviso ed Università La Sapienza
Altri soggetti partecipanti Unindustria Treviso, Provincia di Treviso e Comune di Sernaglia della Battaglia.
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti costi diretti
Durata 31.03.2020
Indicare la data di sottoscrizione: 12.06.2018

Oggetto Protocollo di intesa tra Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco al fine di sperimentare una disciplina condivisa da introdurre negli strumenti di pianificazione urbanistica e/o nei regolamenti edilizi dei comuni, in grado di assicurare una migliore valorizzazione, tutela e salvaguardia del sito candidato a patrimonio dell'umanità Unesco "Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"
Altri soggetti partecipanti Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco.
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti costi diretti

Durata

30/11/2016 e comunque fino al termine della sperimentazione

Indicare la data di sottoscrizione: 25/07/2016

Oggetto

Convenzione per l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Rimborso spese vive eventualmente sostenute dalla Provincia

Durata

5 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 22/08/2016

Oggetto

Convenzione con le Associazioni degli agricoltori della Provincia di Treviso per l'istituzione di un mercato dei produttori agricoli a Pieve di Soligo in via sperimentale

Altri soggetti partecipanti

Confederazione Italiana Agricoltori di Treviso, Federazione Provinciale Coldiretti di Treviso e Confagricoltura Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

1 anno

Indicare la data di sottoscrizione: Scaduta il 02/04/2016 ed in attesa di sottoscrizione, previa concertazione con le associazioni di categoria in ordine ai nuovi indirizzi dell'Amministrazione Comunale

Oggetto	Adesione al protocollo d'intesa triennale per l'attuazione del progetto "Nati per leggere"
Altri soggetti partecipanti	Comune di Vittorio Veneto, Sistema Bibliotecario del Vittorinese, ex Azienda Ulss 7 (ora U.L.S.S n. 2)
Impegni di mezzi finanziari	Nessuno
Durata	Fino al 31.12.2019
Indicare la data di sottoscrizione: 19/12/2016	

Oggetto	Convenzione per la concessione dei locali del cinema – teatro Careni
Altri soggetti partecipanti	Associazione Culturale Careni, Circolo di Cultura Cinematografica
Impegni di mezzi finanziari	€ 13.261,27
Durata	n. 4 annualità, sino alla stagione 2020/21
Indicare la data di sottoscrizione: 19/12/2016	

Oggetto	Convenzione per la gestione associata del Servizio Polizia Locale mediante costituzione di un ufficio unico
Altri soggetti partecipanti	Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari	Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti sulla base delle percentuali stabilite periodicamente in conferenza dei sindaci
Durata	3 anni con possibilità di rinnovo previo atto adottato dai competenti organi dei Comuni associati
Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2017	

Oggetto Convenzione per la gestione associata del Servizio Sociali mediante costituzione di un ufficio unico
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti, a seconda della natura del costo, in proporzione alla popolazione oppure in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune
Durata 3 anni con possibilità di rinnovo previo atto adottato dai competenti organi dei Comuni associati
Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2017

Oggetto Convenzione per la gestione associata del Servizio Demografici mediante costituzione di un ufficio unico
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti, a seconda della natura del costo, in proporzione alla popolazione oppure in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune
Durata 3 anni con possibilità di rinnovo previo atto adottato dai competenti organi dei Comuni associati
Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2017

Oggetto Convenzione per la gestione associata del Servizio Economico – Finanziario mediante costituzione di uffici unici
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti, a seconda della natura del costo, in proporzione alla popolazione oppure in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune
Durata 3 anni con possibilità di rinnovo previo atto adottato dai competenti organi dei Comuni associati

Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2017

Oggetto

Convenzione per la gestione associata del Servizio Affari Generali mediante costituzione di uffici unici

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti, a seconda della natura del costo, in proporzione alla popolazione oppure in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune

Durata

3 anni con possibilità di rinnovo previo atto adottato dai competenti organi dei Comuni associati

Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2017

Oggetto

Convenzione per la gestione associata del Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio mediante costituzione di uffici unici

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti, a seconda della natura del costo, in proporzione alla popolazione oppure in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune

Durata

3 anni con possibilità di rinnovo previo atto adottato dai competenti organi dei Comuni associati

Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2017

Oggetto

Convenzione per la gestione associata del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni mediante costituzione di uffici unici

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti, a seconda della natura del costo, in proporzione alla popolazione oppure in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune

Durata

3 anni con possibilità di rinnovo previo atto adottato dai competenti organi dei Comuni associati

Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2017

Oggetto

Convenzione per la gestione associata del Servizio Lavori Pubblici mediante costituzione di un ufficio unico

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti, a seconda della natura del costo, in proporzione alla popolazione oppure in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune

Durata

3 anni con possibilità di rinnovo previo atto adottato dai competenti organi dei Comuni associati

Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2017

Oggetto

Convenzione per la disciplina del rilascio dei tesserini regionali di pesca.

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Anni 3 e con possibilità di rinnovo con il consenso esplicito delle parti

Indicare la data di sottoscrizione: 23/02/2017

Oggetto Convenzione per l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata.
Altri soggetti partecipanti Comando Provinciale dei Carabinieri di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 06/04/2017

Oggetto Convenzione per la gestione del contenzioso tributario mediante ufficio unico intercomunale
Altri soggetti partecipanti Centro studi amministrativi della marca trevigiana
Impegni di mezzi finanziari € 1.291,00 annui
Durata 31/12/2020
Indicare la data di sottoscrizione: 07/04/2017

Oggetto Adesione piano di sviluppo Banda Ultra Larga nella Regione del Veneto
Altri soggetti partecipanti Infratel Italia S.p.a., società in house del Ministero dello Sviluppo Economico
Impegni di mezzi finanziari € 100,00
Durata

5 anni dalla sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 15/05/2017

Oggetto

Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale graverà per il 70% sul Comune di Pieve di Soligo e per il 30% sul Comune di Refrontolo

Durata

Fino al 18.12.2019 (5 anni a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione)

Indicare la data di sottoscrizione: 27/10/2017

Oggetto

Convenzione in materia di assistenza di pratiche per l'ottenimento di provvidenze economiche

Altri soggetti partecipanti

Caaf

Impegni di mezzi finanziari

A seconda delle pratiche espletate

Durata

5 anni a partire dal 01.01.2018

Indicare la data di sottoscrizione: 28/12/2017

Oggetto

Convenzione finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti aggiornamento continuo assistenti sociali

Altri soggetti partecipanti

Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

5 anni a partire dal 01.01.2018

Indicare la data di sottoscrizione: 15/02/2018**Oggetto**

Approvazione accordo volontario per l'attuazione dell'alleanza per la famiglia (D.G.R. n. 2114 del 30.12.2015, D.D.R. n. 20 del 02.08.2016) e presa d'atto ripartizione contributo regionale tra scuola dell'infanzia/nidi integrati FISM

Altri soggetti partecipanti

FISM Provinciale di Treviso, Azienda U.L.S.S. n. 2

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Annuale e potrà essere rinnovato sulla base della volontà dei soggetti firmatari

Indicare la data di sottoscrizione: Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05/03/2018**Oggetto**

Patto per l'attuazione della sicurezza urbana

Altri soggetti partecipanti

Prefettura di Treviso, Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 31 gennaio 2018

Indicare la data di sottoscrizione: delibera di Giunta Comunale n. 63 del 14/05/2018

Oggetto Convenzione-Accordo fra Enti per la realizzazione di piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike nei comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Comuni dell'Alta Marca Trevigiana e provincia di Treviso quale ente capofila
Impegni di mezzi finanziari Importo progetto € 23.755,26 – contributo finanziario € 16.666,67
Durata Fino al termine della realizzazione degli interventi Indicare la data di sottoscrizione: giugno 2018

Oggetto Convenzione per la gestione del centro anziani
Altri soggetti partecipanti Associazione "Centro Ricreativo Anziani"
Impegni di mezzi finanziari Mezzi propri per spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua calda e oneri per la manutenzione straordinaria. Il Centro Ricreativo Anziani corrisponde all'Amministrazione Comunale la somma forfetaria di € 1.000,00 quale rimborso spese relative ai servizi a rete
Durata 5 anni con decorrenza dal 22 agosto 2018. Possibilità di rinnovo, a pari condizioni e durata, su richiesta di una delle parti e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione
Indicare la data di sottoscrizione: 22/08/2018

Oggetto Accordo per il funzionamento, in forma associata, dell'organismo di valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, costituito in forma intercomunale tramite il centro studi amministrativi della marca trevigiana
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo ed il Comune di Refrontolo provvederà al rimborso integrale delle attività ad esso riferite

Durata

9anni, salvo recesso da parte di una delle parti da comunicare con preavviso di almeno sei mesi

Indicare la data di sottoscrizione: 18/10/2018

Oggetto

Convenzione per gestione della palestra di arrampicata e della struttura coperta di arrampicata in località Barbisano

Altri soggetti partecipanti

Club Alpino Italiano - Sezione "Velio Soldan" di Pieve di Soligo

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

15 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 05/11/2018

Oggetto

Protocollo d'Intesa Organizzazione di Gestione delle Destinazione "Città d'arte e Ville Venete del territorio trevigiano

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Comuni di Treviso, Carbonera, Casier, Conegliano, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Mogliano Veneto, Oderzo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Povegliano, Preganziol, Salgareda, Santa Lucia di Piave, Spresiano, Villorba, Vittorio Veneto, Zero Branco, Ente Parco naturale regionale del fiume Sile, Ciset Università Ca' Foscari Venezia, Unascom Confcommercio Associazione Albergatori di Treviso, CNA Treviso, Confagricoltura – Agriturst, Coldiretti – Terranostra, CIA – Turismo Verde di Treviso, Confartigianato Marca Trevigiana, Unindustria Treviso, AerTre s.p.a., Unpli Comitato Provinciale Treviso, Associazione "Guide di Marca", Associazione Accompagnatori Turistici "Treviso Incoming", GAL AltaMarca Trevigiana, Consorzio di imprese città d'arte e ville venete "Il Giardino di Venezia"

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

In fase di definizione

Indicare la data di sottoscrizione: In fase di sottoscrizione – approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 18/01/2018

Oggetto

Convenzione per l'affidamento dell'incarico di realizzazione delle attività di assistenza tecnica ed amministrativa relative al funzionamento dell'Intesa Programmatica d'Area Terre Alte della Marca Trevigiana anno 2019

Altri soggetti partecipanti

G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.

Impegni di mezzi finanziari

€ 44.000,00 di cui € 1.467,01 a carico del Comune di Pieve di Soligo e la restante parte ripartita pro quota a carico degli Enti e Associazioni aderenti all'IPA

Durata

Fino al 31.12.2019 e comunque fino alla approvazione del programma di attività 2020

Indicare la data di sottoscrizione: 28/03/2019

Oggetto

Convenzione per l'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni nell'ambito delle attività di comunicazione e dell'immagine coordinata – Anno 2019

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

1 anno

Indicare la data di sottoscrizione: 08/04/2019

Oggetto

Convenzione per manutenzione del verde tratto della S.P.34 e della S.P.4 (comprese aree di svincolo tra le provinciali)

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso, Comune di Sernaglia della Battaglia”

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 22/05/2019

Oggetto

Protocollo d'intesa per la formazione del comitato promotore per la costituzione del Biodistretto "Conegliano – Valdobbiadene"

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Conegliano, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Fino alla costituzione del Biodistretto

Indicare la data di sottoscrizione: 14/06/2019

Oggetto

Convenzione con il Nucleo Volontariato e P.C. - A.N.C. di Conegliano per l'organizzazione e la gestione dei servizi di volontariato per assistenza ed osservazione manifestazioni e protezione civile fino al 31/12/2021

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

€ 4.500,00

Durata

Fino al 31/12/2021

Indicare la data di sottoscrizione: 01/07/2019

Oggetto Convenzione con il gruppo festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica per la concessione d'uso di un'area di proprietà comunale, con annessi impianti ed attrezzature
Altri soggetti partecipanti Gruppo Festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica
Impegni di mezzi finanziari € 49.450,00
Durata 29/07/2029
Indicare la data di sottoscrizione: 29.07.2019

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di servizi di volontariato.
Altri soggetti partecipanti Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO
Impegni di mezzi finanziari A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser
Durata 3 anni dalla data di sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 04/09/2019

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO per la gestione dei Gruppi di Cammino
Altri soggetti partecipanti Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO
Impegni di mezzi finanziari € 1.000,00
Durata

30/06/2020

Indicare la data di sottoscrizione: 10.10.2019

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S. per la gestione del punto di informazione turistica con punto espositivo e polo del gusto realizzato nella piazza di Pieve di Soligo nei locali retrostanti il palazzo Vaccari

Altri soggetti partecipanti

Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S.

Impegni di mezzi finanziari

Copertura assicurativa, oneri di manutenzione straordinaria e oneri relativi alle utenze

Durata

Sette anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per ulteriori sette (7) anni, su insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale.

Indicare la data di sottoscrizione: 14.11.2019

Oggetto

Convenzione con la Provincia di Treviso per la destinazione del 50% delle somme riscosse dal Comune stesso a titolo di sanzioni amministrative per l'abbandono di rifiuti spettanti alla Provincia

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Fino al 31/12/2020

Indicare la data di sottoscrizione: 27/11/2019

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e la Provincia – Centro Servizi Biblioteche per l'adesione al Sistema Bibliotecario provinciale di Treviso.

Altri soggetti partecipanti

Biblioteche comunali aderenti

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno – la quota di adesione viene coperta dal Consorzio Bim Piave di Treviso di cui questo Comune è socio

Durata

10 anni dalla data di sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: in corso

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

Legge 431/1998 art.11

- Funzioni o servizi

Spese contributo Fondo Nazionale accesso abitazioni in locazione

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 15.000,00 anno 2020

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

Legge 62/2000

- Funzioni o servizi

Spese contributo Borse di Studio sc.sec. 2° grado

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 1.700,00 anno 2020

€ 1.700,00 anno 2021

€ 1.700,00 anno 2022

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

Legge 13/89

- Funzioni o servizi

Spese contributo elim. barriere anchit.

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 8.000,00 anno 2020

€ 8.000,00 anno 2021

€ 8.000,00 anno 2022

- Unità di personale trasferito

Nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Nulla da rilevare di significativo

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e sue modifiche ed integrazioni in particolare il Decreto Legislativo n. 32 del 18.04.2019.

In particolare l'art. 21 “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”:

- al comma 1 stabilisce che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;

- al comma 3 prevede che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5”.

Le schede devono essere redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018 n. 14, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella programmazione 2020-2022 ed in particolare nell'elenco annuale 2020 è stato confermato l'intervento di “Messa in sicurezza del ponte sul fiume Soligo”, già presente nell'elenco annuale 2019, aggiornato nell'importo da € 210.000,00 a € 289.000,00 e pertanto sono state redatte le schede ai sensi del DM n. 14 del 16.01.2018.

6.2 STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E ANCORA IN CORSO

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	SPESE PER NUOVA SEDE MUNICIPALE C/O PALAZZO VACCARI (SCHEDA PEG 7464)	2018	16.402,13	13.419,96	2.982,17	AVANZO AMMINISTRAZIONE (REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
2	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 1. STR. (SCHEDA PEG N. 7474)	2016	392.668,26	383.214,61	9.453,65	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO (€ 194.886,17 REIMPUTATI NELL'ANNO 2017 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 22.560,14 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 7.885,14 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
3	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 2. STR. (SCHEDA PEG 7481)	2016	90.000,00	86.503,37	2.567,04	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 929,59 ECONOMIA DI SPESA) (€ 84.502,68 REIMPUTATI NELL'ANNO 2017 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) ((€ 2.666,07 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
4	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR. (SCHEDA PEG N. 7483)	2017	346.200,00	225.615,59	114.187,47	FIN. ALIENAZIONE PARTECIPAZIONI (€ 6.396,94 ECONOMIA DI SPESA) (€ 128.183,39 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 126.403,39 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
5	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR. (SCHEDA PEG N. 7485)	2017	190.000,00	0,00	190.000,00	FIN. PEREQUAZIONI URBANISTICHE (€ 190.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
6	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR.	2017	1.563.800,00	775.328,36	788.471,64	FIN. AVANZO VINCOLATO

	(SCHEDA PEG N. 7486)					(€ 1.063.800,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 1.563.800,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
7	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR. (SCHEDA PEG N. 7487)	2017	22.000,00	0,00	22.000,00	FIN. AVANZO ECONOMICO (€ 22.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011))
8	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (SCHEDA PEG 7816)	2018	8.600,00	4.457,13	4.142,87	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 747,87 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (3.395,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) LE RESTANTI SOMME DELL'INTERVENTO SONO PREVISTE NELL'ANNO 2019
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA TONIOLO (SCHEDA PEG N. 8009 – REALIZZAZIONE AULE SCUOLA DI MUSICA)	2018	10.000,00	0,00	10.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA TONIOLO (SCHEDA PEG N. 8020 – REALIZZAZIONE AULE SCUOLA DI MUSICA)	2018	27.000,00	00	27.000,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE (REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA TONIOLO (SCHEDA PEG N. 8021 – REALIZZAZIONE AULE SCUOLA DI MUSICA)	2018	8.000,00	0,00	8.000,00	PEREQUAZIONI URBANISTICHE (REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
12	REALIZZAZIONE POLO DEL GUSTO (SCHEDA PEG. 9283)	2018	55.070,35	55.070,35	0,00	CONTRIBUTO GAL LA RESTANTE SOMMA DELL'INTERVENTO FINANZIATO DAL CONTRIBUTO COMPLESSIVO DEL GAL DI € 180.000,00 E' PREVISTA NELL'ANNO 2019
13	REALIZZAZIONE POLO DEL GUSTO (SCHEDA PEG. 9284)	2017	155.999,39	147.842,77	8.156,62	FIN. ENTRATE UNA TANTUM (€ 155.774,39 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2017 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 93.620,27 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
14	REALIZZAZIONE CAMPI DA TENNIS A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9544)	2018	15.576,36	1.683,00	13.893,36	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 13.893,36 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)

15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMP. SPORTIVI (GEST. PATR.) (SCHEDA PEG N. 9549)	2016	49.995,60	42.154,66	7.405,40	FIN. ALIENAZIONE PARTECIPAZIONI (€ 435,54 ECONOMIA DI SPESA)
16	REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 9593)	2005	1.904.900,00	514.375,00	1.390.525,00	BOC (€ 1.904.900,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 DI CUI € 1.450.100,00 FPV) (IMPORTO COMPETENZA ANNO 2019 € 135.350,00, € 1.314.750,00 FPV)
17	REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 9595)	2012	625.400,00	625.100,00	300,00	AVANZO FIN. CONTR. (€ 152.150,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 ED € 473.250,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 152.150,00 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2017 ED € 168.950,00 NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 16.800,00 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
18	REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 9596)	2005	424.600,00	419.119,75	5.480,25	CONTRIBUTO STATALE (€ 172.788,49 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 ED € 149.564,94 REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 155.889,18 REIMPUTATI NEL 2015 SONO STATI SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 120.235,94 SONO STATI SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2017 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDIN. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 3.841,69 SONO STATI SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDIN. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 1.645,649 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
19	INCREMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (SCHEDA 9920)	2017	14.000,00	5.003,99	1.700,21	FIN. ENTRATE UNA TANTUM (€ 14.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) € 7.295,80 ECONOMIA DI SPESA
20	SISTEMAZIONE STRADE PIAZZE COMUNALI (SCHEDA PEG N. 9931)	2018	586.000,00	512.676,15	71.261,21	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 2.062,64 ECONOMIA DI SPESA) (€ 103.612,71 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 249.119,92 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)

						118/2011) € 7.051,74 ECONOMIA DI SPESA
21	SISTEMAZ./ELIMINAZ.BARR. ARCH.PIAZZA BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9937)	2018	65.000,00	15.451,24	49.548,76	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 52.181,34 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) SONO PREVISTI INOLTRE € 250.000,00 NEL BILANCIO 2019 LA RESTANTE SOMMA DELL'INTERVENTO FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E' PREVISTA NELL'ANNO 2019
22	COMPLETAMENTO PARCHEGGIO STADIO COMUNALE (SCHEDA PEG N. 9951)	2018	19.549,00	17.965,85	1.541,31	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 4.685,11 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) € 41,84 ECONOMIA DI SPESA
23	SISTEMAZIONE/ASFALTATURA STRADE COMUNALI - VIA MEUCCI (SCHEDA PEG N. 9969)	1992	110.521,78	92.446,95	18.074,83	MUTUO (€ 18.074,83 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI 2017, 2018 E 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
24	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1988	34.602,61	29.474,60	5.128,01	MUTUO (€ 5.128,01 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORD. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018 E 2019 IN SEGUITO RIACCERTAM. ORDIN. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011))
25	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1995	32.786,90	0,00	32.786,90	CONTRIBUTO STATALE (€ 32.786,90 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018 E 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011))
26	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PIAZZA RIORGANIZZAZIONE SERVIZI PIAZZA VITTORIO EMANUELE II - (SCHEDA PEG N. 9980)	2018	11.633,24	11.028,85	604,39	(€ 11.633,24 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
27	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI I.STRALCIO (SCHEDA PEG N. 9982)	2011	54.374,41	49.870,81	4.503,60	ENTRATE UNA TANTUM (€ 24.378,86 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011)

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.718.867,62	4.723.938,88	4.704.350,00	4.679.500,00	4.678.100,00	4.676.700,00	- 0,528
Contributi e trasferimenti correnti	674.351,74	438.811,59	417.985,00	392.990,00	318.960,00	318.960,00	- 5,980
Extratributarie	1.734.683,52	1.724.140,96	2.314.171,00	1.681.240,00	1.696.569,00	1.666.664,00	- 27,350
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.127.902,88	6.886.891,43	7.436.506,00	6.753.730,00	6.693.629,00	6.662.324,00	- 9,181
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate titolo IV – contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	30.072,92	30.072,92	30.100,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)	607.745,00	55.900,00	544.100,00	34.000,00	34.000,00	5.000,00	-93,751
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	122.773,89	121.072,41	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	442.966,37	417.701,56	340.680,83	188.374,00	148.554,00	148.554,00	- 44,707
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.993.197,17	7.371.466,88	7.384.259,24	6.908.104,00	6.808.183,00	6.805.878,00	- 6,448
Alienazione di beni e trasferimenti capitale destinati a investimenti	841.095,77	300.529,16	1.066.355,85	367.210,00	0,00	0,00	-65,564
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	101.799,35	497.587,15	344.200,00	124.000,00	94.000,00	94.000,00	- 63,974
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	607.745,00	55.900,00	544.100,00	34.000,00	34.000,00	5.000,00	-93,751
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	1.680.050,00	1.532.520,00	284.758,50	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.773.924,24	3.747.926,09	4.754.408,38	1.374.304,34	1.162.600,00	1.010.450,00	- 71,094
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	6.004.614,36	6.134.462,40	6.993.822,73	1.899.514,34	1.290.600,00	1.109.450,00	- 72,840
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.997.811,53	13.505.929,28	16.078.081,97	10.507.618,34	9.798.783,00	9.615.328,00	- 34,646

6.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Dall'anno 2019 non è più prevista la sospensione degli aumenti di aliquote e tariffe previste fino al 2018, pertanto il Comune ha libertà di manovra sulle proprie entrate anche di tipo tributario: per un maggior dettaglio si rimanda alle singole delibere tariffarie allegate al bilancio di previsione.

Tuttavia, in attesa della Legge di Bilancio 2020, che dovrebbe prevedere l'unificazione IMU-TASI, si ritiene di mantenere inalterata la politica tributaria del triennio 2020-2022 rispetto a quanto stabilito nel 2019: quindi tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria tributaria approvata per l'esercizio 2019, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

I riferimenti alle decisioni assunte per il 2019 devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2020, con diretta influenza sugli esercizi 2021 e 2022.

Si rappresenta in dettaglio il quadro delle risorse disponibili:

TRIBUTO	STIMA GETTITO			
	2020	PESO %	2021	2022
IMU	€ 1.750.000,00	37,40%	€ 1.750.000,00	€ 1.750.000,00
TASI	€ 870.000,00	18,59%	€ 870.000,00	€ 870.000,00
Add. Com.le IRPEF	€ 940.000,00	20,09%	€ 940.000,00	€ 940.000,00
Imposta Comunale sulla Pubblicità	€ 110.000,00	2,35%	€ 110.000,00	€ 110.000,00
Diritti sulle Pubbliche Affissioni	€ 3.500,00	0,07%	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Fondo Solid. Com.le	€ 737.100,00	15,75%	€ 735.700,00	€ 734.300,00
Imposta di soggiorno	€ 9.300,00	0,20%	€ 9.300,00	€ 9.300,00
Recupero evasione IMU	€ 170.000,00	3,63%	€ 170.000,00	€ 170.000,00
Recupero evasione TASI	€ 40.000,00	0,85%	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Arretrati IMU	€ 25.000,00	0,53%	€ 25.000,00	€ 25.000,00

Arretrati TASI	€ 15.000,00	0,32%	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Arretrati Addizionale Com.le IRPEF	€ 7.000,00	0,15%	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Altre entrate	€ 2.600,00	0,06%	€ 2.600,00	€ 2.600,00
TOTALE	€ 4.679.500,00		€ 4.678.100,00	€ 4.676.700,00

Denominazione: IMU

Indirizzi: mantenimento aliquota di base, pari allo 0,76%. La proiezione viene esposta al netto della quota trattenuta direttamente dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, come disposto dal D.L. 16/2014, convertito nella L. 56/2014; la quota trattenuta, dall'anno 2016, si è ridotta, dal 38,23% al 22,43% del gettito IMU 2014 stimato ad aliquota base ed è pari ad € 612.500,11; tale trattenuta viene confermata.

Altra modifica dal 2016 è stato il ritorno all'esenzione dei terreni agricoli e la nuova regolamentazione al livello nazionale dei comodati.

La previsione 2020-2022 viene mantenuta pari all'assestato dell'anno 2019.

Si ricorda che dal 2013 l'imposta sui fabbricati di categoria D viene riscossa e trattenuta direttamente dallo Stato.

Gettito netto stimato: 2020: € 1.750.000,00, 2021: € 1.750.000,00, 2022: € 1.750.000,00.

Tenuto conto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, sopra indicata in € 612.500,11, il gettito lordo stimato è il seguente: 2020: € 2.362.500,00 2021: € 2.362.500,00, 2022: € 2.362.500,00.

Denominazione: TASI

Indirizzi: la proiezione è effettuata con le aliquote vigenti che si ricordano: aliquota 0,18% su tutti gli immobili, comprese le abitazioni principali di lusso (categorie A/1, A/8 e A/9), senza alcuna detrazione. Si deve inoltre tener conto della nuova regolamentazione a livello nazionale dei comodati (riduzione della base imponibile del 50%); per gli obbligati al versamento, la quota a carico dei proprietari è del 70%, mentre quella a carico degli inquilini/comodatori non residenti è del 30%.

La previsione 2020-2022 viene incrementata di € 10.000,00 rispetto all'assestato dell'anno 2019.

Gettito stimato: 2020: € 870.000,00, 2021: € 870.000,00, 2022: € 870.000,00.

Denominazione: Addizionale Comunale IRPEF

Indirizzi: confermata sia l'aliquota modificata a decorrere dal 2015 pari allo 0,7% (era dello 0,8% nel 2013 e 2014), che la soglia di esenzione pari a € 10.000,00 in ragione del reddito posseduto.

La previsione a bilancio viene mantenuta pari all'assestato dell'anno 2019.

Gettito stimato: 2020: € 940.000,00, 2021: € 940.000,00, 2022: € 940.000,00.

Denominazione: Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Indirizzi: nessuna variazione.

La previsione 2020-2022 dell'imposta comunale sulla pubblicità viene leggermente diminuita rispetto all'assestato dell'anno 2019 mentre rimane inalterata quella per i diritti sulle pubbliche affissioni.

Gettito stimato Imposta comunale sulla pubblicità: 2020: € 110.000,00, 2021: € 110.000,00, 2022: € 110.000,00.

Gettito stimato Diritti sulle pubbliche affissioni: 2020: € 3.500,00, 2021: € 3.500,00, 2022: € 3.500,00.

Denominazione: **Imposta di soggiorno**

L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, consente ai Comuni di istituire il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

Il decreto legge n. 50/2017, così come modificato ed integrato in sede di conversione, ha introdotto il comma 7 dell'art. 4, come di seguito indicato:

“A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e il contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno e il contributo di soggiorno medesimi”.

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento.

Come disciplinato dal citato art. 4 del D. Lgs. 23/2011, il relativo gettito deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo.

La previsione 2020-2022 viene incrementata di € 9.300,00 rispetto all'assestato dell'anno 2019.

Gettito stimato: 2020: € 9.300,00, 2021: € 9.300,00, 2022: € 9.300,00.

Denominazione: **Fondo Solidarietà Comunale**

Indirizzi: pur non essendo una voce di diretta gestione del Comune, viene qui esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva dell'Ente.

Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

Il vigente comma 449 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 prevede che il FSC è destinato ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario, di cui:

- il 40% per l'anno 2017,
- il 45% per l'anno 2018,
- il 45% per l'anno 2019 (tenuto conto del comma 921 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018).

Come stabilito dal comma 1 dell'art. 57 del D.L. n. 124 del 26 ottobre 2019, a decorrere dall'anno 2020 la predetta quota è incrementata del 5% annuo, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030 (da distribuire sulla base della differenza tra le capacità fiscali e fabbisogni standard approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Viene così abbandonato il criterio della spesa storica).

Gettito stimato: 2020: € 737.100,00, 2021: € 735.700,00, 2022: € 734.300,00.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'art. 53, comma 16, della Legge 388/2000, così come modificato dall'art. 27, comma 8, della Legge 448/2001 (Finanziaria 2002), fissa il termine per deliberare le tariffe dei servizi pubblici locali entro la data stabilita da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

L'art. 1, comma 169 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), oltre a confermare quanto già disciplinato dai sopracitati articoli, ha aggiunto che in caso di mancata deliberazione delle tariffe e aliquote entro il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, si intendono prorogate di anno in anno le tariffe e le aliquote vigenti.

Si rappresentano i dati salienti dei principali servizi offerti al cittadino e il gettito previsto per il triennio 2020-2022.

Descrizione	2020	2021	2022
Diritti segreteria ufficio edilizia privata	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Diritti rilascio carte identità (compreso riversamento allo Stato)	29.140,00	29.140,00	29.140,00
Proventi dal parcometro	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Proventi dei centri sportivi	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Proventi dai centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi concessione in uso spazi comunali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Proventi uso locali proprietà comunale	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Proventi servizi cimiteriali	45.100,00	65.000,00	96.300,00
Proventi concessioni cimiteriali	67.500,00	69.000,00	66.700,00
Proventi servizio pasti a domicilio	47.250,00	47.250,00	47.250,00
Concorso utenti serv.assistenza domiciliare	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Proventi servizio trasporto scolastico	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Proventi servizio mensa scolastica	96.200,00	96.200,00	96.200,00

6.5 DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 906 della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2019 da tre a quattro dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali (fino al 31/12/2018 il limite era di cinque dodicesimi).

Dal 01/01/2020 l'anticipazione di tesoreria, in assenza di ulteriori proroghe della normativa, torna ad essere pari al massimo ai tre dodicesimi, ma sembra che la manovra preveda il ripristino del limite dei 5/12.

Il comma 877 dell'art. 1 della legge di bilancio per il 2018 ha esteso fino al 31 dicembre 2021, anziché fino al 31/12/2017, la sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate;

Il Comune di Pieve di Soligo, disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, non prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa, o l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate;

Per il triennio 2020-2022 è stato confermato il limite massimo per l'anticipazione di tesoreria di € 1.700.000,00 già previsto nell'anno 2019.

6.6. INDEBITAMENTO

La politica d'indebitamento che è stata adottata dall'Ente in questi anni risponde a due esigenze fondamentali: la prima dovuta alle regole di calcolo per il rispetto degli equilibri costituzionali di cui alla Legge n. 243/2012, che non considerano rilevanti le entrate provenienti dal ricorso all'indebitamento, la seconda dovuta alla necessità di ridurre progressivamente le spese correnti al fine di riattribuire spazi alla politica fiscale comunale.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2018 ammonta a complessivi € 3.225.068,14.

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nel triennio 2020 – 2022 non si prevede il ricorso al credito mediante l'attivazione di mutui.

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO

Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi	69.290,00	57.700,00	47.180,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	69.290,00	57.700,00	47.180,00

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	6.886.891,43	7.436.506,00	6.753.730,00

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,006	0,776	0,699

6.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'inventario dei beni comunali viene aggiornato annualmente.

Il nuovo principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede ora che: “Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni”.

Tra questi è possibile farvi rientrare l'elenco degli immobili di proprietà dell'Ente e il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali”.
A tal proposito si rimanda alla sezione operativa del DUP – parte seconda.

6.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		188.374,00	148.554,00	148.554,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		6.753.730,00 0,00	6.693.629,00 0,00	6.662.324,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		6.492.194,00 148.554,00 82.800,00	6.442.583,00 148.554,00 87.200,00	6.429.888,00 148.554,00 87.200,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		415.910,00 0,00 0,00	365.600,00 0,00 0,00	375.990,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			34.000,00	34.000,00	5.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		34.000,00	34.000,00	5.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	1.374.304,34	1.162.600,00	1.010.450,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	491.210,00	94.000,00	94.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	34.000,00	34.000,00	5.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.899.514,34 1.162.600,00	1.290.600,00 1.010.450,00	1.109.450,00 858.300,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.500.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazione di liquidità		0,00 0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.562.678,34	1.311.154,00	1.159.004,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.708.790,04	4.679.500,00	4.678.100,00	4.676.700,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.058.495,19	6.492.194,00	6.442.583,00	6.429.888,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	539.643,78	392.990,00	318.960,00	318.960,00			148.554,00	148.554,00	148.554,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.128.655,63	1.681.240,00	1.696.569,00	1.666.664,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.356.209,58	491.210,00	94.000,00	94.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.398.513,29	1.899.514,34	1.290.600,00	1.109.450,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	12.733.299,03	7.244.940,00	6.787.629,00	6.756.324,00	Totale spese finali.....	11.457.008,48	8.391.708,34	7.733.183,00	7.539.338,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	7.855,71	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazione di liquidità</i>	654.409,03	415.910,00 0,00	365.600,00 0,00	375.990,00 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.681.036,09	4.661.000,00	4.661.000,00	4.661.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.684.991,47	4.661.000,00	4.661.000,00	4.661.000,00
Totale titoli	19.122.190,83	13.605.940,00	13.148.629,00	13.117.324,00	Totale titoli	18.496.408,98	15.168.618,34	14.459.783,00	14.276.328,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.622.190,83	15.168.618,34	14.459.783,00	14.276.328,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.496.408,98	15.168.618,34	14.459.783,00	14.276.328,00
Fondo di cassa finale presunto	3.125.781,85								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La legge di bilancio è poi intervenuta modificando e/o eliminando numerose sanzioni relative agli anni passati, anche nei confronti degli enti in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 244 e degli articoli 243-bis e seguenti TUEL, disponendo, tra l'altro, al comma 827, la disapplicazione del divieto di assunzione di personale per le amministrazioni comunali che hanno rinnovato i propri organismi nella tornata elettorale del giugno 2018.

Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale e sugli obblighi che ai sensi dell'art. 187 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, discendono in caso di disavanzo.

Il citato decreto ha disposto che i nuovi allegati, validi già per il consuntivo 2019, hanno tuttavia per tale annualità solo valore conoscitivo.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3 del TUEL, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 10/10/2019 ha approvato le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - SVILUPPO E LAVORO

2 - SOCIALE

3 - LAVORI PUBBLICI

4 - SICUREZZA E SALVAGUARDIA

5 - CULTURA

6 - SCUOLA

7 – ASSOCIAZIONI E SPORT

8 - URBANISTICA

9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

L'articolazione delle singole linee programmatiche di mandato in vari punti sono a loro volta ricondotti ad ambiti strategici di intervento:

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	AMBITI STRATEGICI
SVILUPPO E LAVORO POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE POLITICHE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI POLITICHE A SOSTEGNO DEI MINORI IN DIFFICOLTA' DIFESA E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI	IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA
LAVORI PUBBLICI SICUREZZA E SALVAGUARDIA	PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA
CULTURA	CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO
SCUOLA	SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE
ASSOCIAZIONI E SPORT	ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI
URBANISTICA TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO AMBIENTE E AGRICOLTURA	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO

Nelle tabelle che seguono vengono esplicitati gli obiettivi strategici raggruppati per ambito e con l'indicazione della relativa missione afferente.

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA	Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.	
	Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	
	Sostegno alle famiglie	
	Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati	
	Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	
	Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovani	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
	Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA		M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (cimiteri)
	Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	
	Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Recupero del vecchio municipio come luogo per la musica, museo artisti locali, attività culturali, associative, ecc.	
	Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA)	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Riqualificazione del centro e della piazza Stefanelli di Barbisano	
	Valorizzazione di Solighetto, del suo centro e delle sue contrade	
	Ristrutturazione del ponte sul Soligo di Via Piave	
	Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	
	Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 11 Soccorso civile
	Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
<p>CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO</p>	<p>Realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato</p>	<p>M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p>
	<p>Biblioteca come "cuore culturale" e centro di riferimento della vita culturale del paese</p>	
	<p>Promozione della conoscenza e pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti</p>	
	<p>Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO</p>	
	<p>Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche</p>	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
<p>SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE</p>	<p>Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe</p>	<p>M 04 Istruzione e diritto allo studio</p>
	<p>Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto</p>	
	<p>Sostegno al diritto allo studio</p>	
	<p>Promozione e sostegno al merito scolastico</p>	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI	Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Promozione delle politiche giovanili	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO, DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO	Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	M 07 Turismo
	Varo e promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	
	Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue e attivazione di una APP Turist Office a servizio dei turisti	
	Collaborazione con la “Cabina di Regia Regionale UNESCO” per l'adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti	
	Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)	
	Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	Promozione delle buone pratiche agricole	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	M 14 Sviluppo economico e competitività
	Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro	

Si individua inoltre il seguente ambito e obiettivi strategici che seppur non esplicitati in dettaglio nel programma di mandato costituiscono dei punti fondamentali per l'Amministrazione:

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
L'ENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI: COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA	Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	
	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	
	Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini	
	Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	

Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 14 Sviluppo economico e competitività
---	--

Nelle pagine successive gli obiettivi strategici sono raggruppati per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	2.630.545,00	255.800,00	0,00	0,00	2.886.345,00
	2021	2.619.911,00	60.000,00	0,00	0,00	2.679.911,00
	2022	2.586.134,00	45.000,00	0,00	0,00	2.631.134,00
2	2020	2.670,00	0,00	0,00	0,00	2.670,00
	2021	2.150,00	0,00	0,00	0,00	2.150,00
	2022	1.610,00	0,00	0,00	0,00	1.610,00
3	2020	336.277,51	10.000,00	0,00	0,00	346.277,51
	2021	334.448,51	0,00	0,00	0,00	334.448,51
	2022	334.448,51	0,00	0,00	0,00	334.448,51
4	2020	627.470,00	0,00	0,00	0,00	627.470,00
	2021	590.870,00	0,00	0,00	0,00	590.870,00
	2022	589.955,00	0,00	0,00	0,00	589.955,00
5	2020	395.050,00	2.000,00	0,00	0,00	397.050,00
	2021	394.410,00	2.000,00	0,00	0,00	396.410,00
	2022	393.840,00	2.000,00	0,00	0,00	395.840,00
6	2020	292.250,00	1.314.750,00	0,00	0,00	1.607.000,00
	2021	296.120,00	1.162.600,00	0,00	0,00	1.458.720,00
	2022	300.080,00	1.010.450,00	0,00	0,00	1.310.530,00
7	2020	20.300,00	0,00	0,00	0,00	20.300,00
	2021	20.300,00	0,00	0,00	0,00	20.300,00
	2022	20.300,00	0,00	0,00	0,00	20.300,00
8	2020	141.110,00	10.000,00	0,00	0,00	151.110,00
	2021	140.800,00	10.000,00	0,00	0,00	150.800,00
	2022	138.300,00	10.000,00	0,00	0,00	148.300,00
9	2020	115.740,00	0,00	0,00	0,00	115.740,00
	2021	113.840,00	0,00	0,00	0,00	113.840,00
	2022	112.110,00	0,00	0,00	0,00	112.110,00
10	2020	522.530,00	306.964,34	0,00	0,00	829.494,34
	2021	517.510,00	56.000,00	0,00	0,00	573.510,00
	2022	514.180,00	42.000,00	0,00	0,00	556.180,00
11	2020	12.300,00	0,00	0,00	0,00	12.300,00
	2021	12.300,00	0,00	0,00	0,00	12.300,00
	2022	12.300,00	0,00	0,00	0,00	12.300,00
12	2020	1.122.130,00	0,00	0,00	0,00	1.122.130,00
	2021	1.114.500,00	0,00	0,00	0,00	1.114.500,00
	2022	1.143.600,00	0,00	0,00	0,00	1.143.600,00
13	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2020	94.450,00	0,00	0,00	0,00	94.450,00
	2021	94.480,00	0,00	0,00	0,00	94.480,00
	2022	94.480,00	0,00	0,00	0,00	94.480,00
15	2020	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	2021	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	2022	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
16	2020	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2021	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2022	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
17	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2020	158.071,49	0,00	0,00	0,00	158.071,49
	2021	169.643,49	0,00	0,00	0,00	169.643,49

	2022	167.250,49	0,00	0,00	0,00	167.250,49
50	2020	0,00	0,00	0,00	415.910,00	415.910,00
	2021	0,00	0,00	0,00	365.600,00	365.600,00
	2022	0,00	0,00	0,00	375.990,00	375.990,00
60	2020	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
	2021	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
99	2020	0,00	0,00	0,00	4.661.000,00	4.661.000,00
	2021	0,00	0,00	0,00	4.661.000,00	4.661.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	4.661.000,00	4.661.000,00
TOTALI	2020	6.492.194,00	1.899.514,34	0,00	6.776.910,00	15.168.618,34
	2021	6.442.583,00	1.290.600,00	0,00	6.726.600,00	14.459.783,00
	2022	6.429.888,00	1.109.450,00	0,00	6.736.990,00	14.276.328,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.046.956,12	1.430.636,12	0,00	0,00	4.477.592,24
2	4.190,43	0,00	0,00	0,00	4.190,43
3	354.645,65	214.682,26	0,00	0,00	569.327,91
4	794.304,32	268.786,72	0,00	0,00	1.063.091,04
5	544.175,79	39.850,39	0,00	0,00	584.026,18
6	398.755,16	289.259,46	0,00	0,00	688.014,62
7	20.300,10	8.156,62	0,00	0,00	28.456,72
8	141.954,83	20.733,14	0,00	0,00	162.687,97
9	177.688,52	4.422,50	0,00	0,00	182.111,02
10	625.150,87	1.064.275,68	0,00	0,00	1.689.426,55
11	16.629,78	0,00	0,00	0,00	16.629,78
12	1.718.118,74	57.710,40	0,00	0,00	1.775.829,14
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	122.463,77	0,00	0,00	0,00	122.463,77
15	30.561,11	0,00	0,00	0,00	30.561,11
16	2.600,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
50	0,00	0,00	0,00	654.409,03	654.409,03
60	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
99	0,00	0,00	0,00	4.684.991,47	4.684.991,47
TOTALI	8.058.495,19	3.398.513,29	0,00	7.039.400,50	18.496.408,98

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini
- Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale
- Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio
- Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

Missione: 2 Giustizia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Non esistono obiettivi strategici e operativi per questa missione. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità
- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe
- Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto
- Sostegno al diritto allo studio
- Promozione e sostegno al merito scolastico

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale
- Recupero del vecchio municipio come luogo per la musica, museo artisti locali, attività culturali, associative, ecc.
- Realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato
- Biblioteca come "cuore culturale" e centro di riferimento della vita culturale del paese
- Promozione della conoscenza e pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti
- Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO
- Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale
- Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative
- Promozione delle politiche giovanili

Missione: 7 Turismo

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata
- Varo e promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali
- Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue e attivazione di una APP Turist Office a servizio dei turisti
- Collaborazione con la "Cabina di Regia Regionale UNESCO" per l'adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni
- Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio
- Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi
- Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari
- Promozione delle buone pratiche agricole

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA)
- Riqualificazione del centro e della piazza Stefanelli di Barbisano
- Valorizzazione di Solighetto, del suo centro e delle sue contrade
- Ristrutturazione del ponte sul Soligo di Via Piave
- Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale
- Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione

Missione: 11 Soccorso civile

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali
- Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.
- Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti
- Sostegno alle famiglie
- Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati
- Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Promozione delle politiche giovanili
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale
- Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani
- Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione delle buone pratiche agricole

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Missione: 50 Debito pubblico

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La prima parte della Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte contenente un'analisi generale dell'entrata, da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "OBIETTIVI STRATEGICI" indica i progetti strategici (durata pari alla durata del mandato);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica gli interventi (azioni annuali/triennali).

Per completare il sistema informativo, nella seconda parte della Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, programma biennale acquisti di beni e servizi, personale e patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

11. ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.976.641,61	3.985.415,41	3.965.850,00	3.942.400,00	3.942.400,00	3.942.400,00	- 0,591
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	742.226,01	738.523,47	738.500,00	737.100,00	735.700,00	734.300,00	- 0,190
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.718.867,62	4.723.938,88	4.704.350,00	4.679.500,00	4.678.100,00	4.676.700,00	- 0,528

Con riferimento alle entrate tributarie si premette che, dopo ormai 4 anni di blocco della leva fiscale, dal 2019 è stato eliminato il vincolo sugli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali. Pertanto il Comune, già dall'esercizio in corso, è tornato libero di definire in autonomia la propria politica tributaria del triennio 2020-2022 rispetto a quanto stabilito nel 2018.

Come già indicato nella parte introduttiva del presente documento l'art. 95 del DDL prevede l'unificazione IMU-TASI e la possibilità di confermare, sotto forma di maggiorazione dell'aliquota della nuova IMU, la maggiorazione TASI nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e confermata fino all'anno 2019. A oggi IMU e TASI vanno previste separatamente; il termine per approvare la nuova disciplina comunale sarà probabilmente il 30 giugno 2020.

IMU

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU ordinaria	1.719.522,03	1.721.113,50	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
IMU/ICI da recupero evasione	227.456,07	198.750,45	173.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00
IMU arretrati	85.058,55	62.606,61	44.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALE IMU	2.032.036,65	1.982.470,56	1.967.000,00	1.947.000,00	1.947.000,00	1.947.000,00

Valutazione dei cespiti imponibili

Le aliquote e le detrazioni IMU per l'anno 2019 sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 18/12/2018.

Sono state confermate le aliquote per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) deliberate per l'anno 2018 con atto consiliare n. 6 del 18.01.2018.

Si riassumono le aliquote così deliberate per l'anno 2019, che verranno confermate anche per l'anno 2020:

- **0,4%** (zero virgola quattro per cento) aliquota ridotta per l'abitazione principale (A/1, A/8, A/9) e le relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 della L. 214/2011 (classificate esclusivamente nelle categorie catastali C/2 - C/6 - C/7 nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie individuate, anche se in Catasto dovessero essere iscritte unitamente all'unità abitativa);
- **0,76%** (zero virgola settantasei per cento) aliquota per aree fabbricabili;
- **0,76%** (zero virgola settantasei per cento) aliquota per altri fabbricati;

La previsione 2020-2022 dell'IMU ordinaria è stata confermata pari all'assestato dell'anno 2019.

TASI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASI ordinaria	843.133,47	852.248,68	860.000,00	870.000,00	870.000,00	870.000,00
TASI da recupero evasione	45.930,90	42.542,89	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TASI arretrati	16.806,10	37.585,79	25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE TASI	905.870,47	932.377,36	925.000,00	925.000,00	925.000,00	925.000,00

Valutazione dei cespiti imponibili

Le aliquote e le detrazioni della TASI per l'anno 2019 sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 18/12/2018.

Sono state determinate le seguenti aliquote per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili (TASI), fatta eccezione per le esclusioni disposte dall'art. 1, comma 14, Legge 28.12.2015, n. 208 (abitazioni principali e immobili ad esse assimilati e terreni agricoli) confermando per le fattispecie soggette le medesime aliquote già previste per l'annualità 2018 anche per l'anno 2019:

- immobili adibiti ad abitazione principale (fattispecie soggette) e relative pertinenze, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7: aliquota dello **0,18%** (zero virgola diciotto per cento);
- aree fabbricabili: aliquota **0,18%** (zero virgola diciotto per cento);
- altri fabbricati: aliquota dello **0,18%** (zero virgola diciotto per cento);
- fabbricati rurali strumentali: aliquota dello **0,10%** (zero virgola dieci per cento).

Le aliquote verranno confermate anche per l'anno 2020.

La previsione 2020-2022 della TASI ordinaria è aumentata di € 10.000,00 rispetto all'assestato dell'anno 2019.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Addizionale Comunale IRPEF	910.000,00	920.000,00	940.000,00	940.000,00	940.000,00	940.000,00
Addizionale Comunale IRPEF arretrati	7.163,63	34.805,87	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	917.163,63	954.805,87	947.000,00	947.000,00	947.000,00	947.000,00

La previsione 2020-2022 è stata confermata pari all'assestato dell'anno 2019.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta comunale sulla pubblicità	116.781,43	106.719,71	112.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00

La previsione 2020-2022 dell'Imposta comunale sulla pubblicità è diminuita di € 2.000,00 rispetto all'assestato dell'anno 2019.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Diritti pubbliche affissioni	4.319,00	3.409,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

La previsione 2020-2022 è stata confermata pari all'assestato dell'anno 2019.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta di soggiorno	-	4.864,50	8.000,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento, entrato in vigore il 15/03/2018. L'imposta di soggiorno è applicabile dal 15/05/2018.

La previsione 2020-2022 dell'Imposta di soggiorno è aumentata di € 1.300,00 rispetto all'assestato dell'anno 2019.

TASSA RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Tassa raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani	470,43	218,41	100,00	100,00	100,00	100,00

La previsione 2020-2022 è stata confermata pari all'assestato dell'anno 2019.

TASSA AMMISSIONE CONCORSO

Negli anni 2020, 2021 e 2022 è stata prevista la somma di € 500,00 per tassa ammissione concorso.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Fondo di solidarietà comunale	742.226,01	738.523,47	738.500,00	737.100,00	735.700,00	734.300,00

Valutazione dei cespiti imponibili.

Come già indicato in precedenza, il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

Il vigente comma 449 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 prevede che il FSC è destinato ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario, di cui:

- il 40% per l'anno 2017,

- il 45% per l'anno 2018,
- il 45% per l'anno 2019 (tenuto conto del comma 921 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018).

Come stabilito dal comma 1 dell'art. 57 del D.L. n. 124 del 26 ottobre 2019, a decorrere dall'anno 2020 la predetta quota è incrementata del 5% annuo, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030 (da distribuire sulla base della differenza tra le capacità fiscali e fabbisogni standard approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Viene così abbandonato il criterio della spesa storica).

TRASFERIMENTI CORRENTI							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	674.351,74	432.111,59	412.985,00	387.990,00	313.960,00	313.960,00	- 6,052
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	-	6.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Trasferimenti correnti	674.351,74	438.811,59	417.985,00	392.990,00	318.960,00	318.960,00	- 5,980

Nei prospetti sotto indicati si evidenziano i trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche previsti per il triennio 2020-2022.

Trasferimenti erariali

Descrizione	2020	2021	2022
Contributo Stato finalità diverse	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Contributo Stato per Tia Istit. Scolastiche	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo fattispecie specifiche di legge	44.500,00	35.200,00	35.200,00
Rimb.spese per consultazioni elettorali	25.730,00	25.730,00	25.730,00
Contributo pari al 5 per mille dell'Irpef dest. att. soc.	5.600,00	5.600,00	5.600,00
TOTALE	113.830,00	104.530,00	104.530,00

Trasferimenti regionali

Descrizione	2020	2021	2022
Rimborso spese dalla Regione per consultazioni elettorali	25.730,00	0,00	0,00
Contributo regionale per minori in affido	20.280,00	20.280,00	20.280,00
Contributo regionale gestione servizi educativi	36.500,00	12.500,00	12.500,00
Contributo regionale per minori in comunità di accoglienza	17.250,00	17.250,00	17.250,00
Contributo regionale a sostegno della famiglia	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Contributo regionale libri di testo	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Contributo regionale per assistenza domiciliare	57.400,00	57.400,00	57.400,00
Contributo regionale le stoccaggio gas naturale	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Contributo regionale abitazioni in locazione	15.000,00	0,00	0,00
Contributo regionale elimin.barriere archit.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Fondo sociale L.R. 10/1996	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	218.360,00	153.630,00	153.630,00

Trasferimenti provinciali

Descrizione	2020	2021	2022
Contrib. Provincia per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Altri trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Descrizione	2020	2021	2022
Contributo Cons. Bim Piave off.form.scol.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo Comuni per attività cultur. assoc.	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Contributo Comuni I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Contrib. per interv. di sollievo	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Contrib.Cons. BIM per iniziative culturali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contrib.Cons. BIM per attività com.li	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Contrib.Comun.Montana Prealpi Trev.per I.P.A.Terre Alte M.T.	300,00	300,00	300,00
TOTALE	53.300,00	53.300,00	53.300,00

Trasferimenti da imprese

La somma di € 5.000,00 prevista nel triennio 2020 – 2022 per trasferimenti correnti da imprese è relativa a contributi da imprese per attività culturali.

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	939.634,75	988.910,68	1.043.295,00	972.450,00	961.000,00	986.700,00	- 6,791
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	123.969,49	152.523,52	125.000,00	141.000,00	138.000,00	138.000,00	12,800
Interessi attivi	138.841,75	138.815,63	140.099,00	138.805,00	138.804,00	138.799,00	- 0,924
Altre entrate da redditi da capitale	119.285,27	18.027,92	25.230,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	- 14,388
Rimborsi e altre entrate correnti	412.952,26	425.863,21	980.547,00	407.385,00	437.165,00	381.565,00	- 58,453
TOTALE Entrate extra tributarie	1.734.683,52	1.724.140,96	2.314.171,00	1.681.240,00	1.696.569,00	1.666.664,00	- 27,350

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Si elencano di seguito i proventi extratributari previsti nel triennio 2020-2022 divisi per tipologia:

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Descrizione	2020	2021	2022
Diritti di segreteria e di rogito	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Diritti di segreteria demografici	800,00	800,00	800,00
Proventi da notifiche	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Diritti di segreteria uff.ed.privata	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Diritti per rilascio carte d'identità	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Diritti rilascio C.I.E. da vers. al Ministero dell'Interno	21.140,00	21.140,00	21.140,00
Diritti per accordi separazione/divorzio avanti uff.stato civile	160,00	160,00	160,00
Proventi dal parcometro	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Proventi gest. parcheggi interrati	500,00	500,00	500,00
Proventi serv.cimiteriali ordinari	18.100,00	18.100,00	18.100,00
Proventi serv.cimiteriali per interv.di esumazione/estumulaz.	27.000,00	46.900,00	78.200,00
Proventi serv.pasti a domicilio	47.250,00	47.250,00	47.250,00
Proventi serv.doposcuola	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Proventi serv.trasporto scolastico	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Proventi servizio mensa scolastica	96.200,00	96.200,00	96.200,00
Proventi dei centri sportivi	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Proventi dai centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Canone occup. spazi ed aree pubbliche - cosap	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Proventi servizio idrico integrato	100,00	100,00	100,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Proventi conc. in uso spazi comunali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Proventi uso locali prop. com.le	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Fitti reali di fabbricati	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime istituz.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime commerc.	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.conv.CIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime comm.conv.CIT	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Proventi della numerazione civica	200,00	150,00	150,00
Rimborsi diversi servizio segreteria	100,00	100,00	100,00
Proventi diversi biblioteca	500,00	500,00	500,00
Rimborso da privati segnaletica	100,00	100,00	100,00
Prov.aut.scarico alternative pubbl.fogn.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Compensaz.econ.da Asco Piave serv. distrib.gas	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Rimborsi da soggetti diversi	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Conc. utenti serv.ass. dom.	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Rimb.oneri finanz.invest.	144.200,00	111.400,00	108.100,00
Rimb.spese insegnanti mense scolastiche	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Proventi concessioni cimiteriali	67.500,00	69.000,00	66.700,00
TOTALE	972.450,00	961.000,00	986.700,00

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Descrizione	2020	2021	2022
Sanzioni amm.ve violaz. C.D.S.	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Sanzioni amm.ve violazion.reg.com.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Sanzioni amm.ve violaz.in materia ediliz./amb.	15.000,00	12.000,00	12.000,00
Sanzioni per danni arrecati al patrim. forest./ambientale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	141.000,00	138.000,00	138.000,00

Interessi attivi

Descrizione	2020	2021	2022
Interessi attivi su giacenze di cassa - tesoreria dello stato	10,00	10,00	10,00
Interessi attivi su giacenze di cassa e imp. liquid. - bancari e postali	100,00	100,00	100,00
Rimodulazione debito - operazione swap	138.695,00	138.694,00	138.689,00
TOTALE	138.805,00	138.804,00	138.799,00

Altre entrate da redditi da capitale

Descrizione	2020	2021	2022
Dividendi e utili diversi	21.600,00	21.600,00	21.600,00
TOTALE	21.600,00	21.600,00	21.600,00

Rimborsi e altre entrate correnti

Descrizione	2020	2021	2022
Conc. rette cittadini in struttura	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Rimborsi da soggetti diversi ufficio Tributi	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Rimb.div.: stampati, ecc.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimb.spese legali, sinistri e danni diversi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Rimb.spese di gestione da soggetti div.	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Rimborsi diversi per il personale	35.300,00	35.300,00	35.300,00
Reintr.fondi progett.interna	11.260,00	11.260,00	11.260,00
I.V.A. scissione pagamenti su attività commerciali	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Reintegro somme per costituz.fondo innovazione uff.tecnici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rest.prestiti d'onore/compart.varie	9.230,00	9.230,00	9.230,00
Rimborso Comune di Refrontolo gestione associata	90.000,00	80.000,00	80.000,00
Rimb.da comuni detraz.fondo mobilità ex ages	2.820,00	2.820,00	2.820,00
Contrib.da privati per iniziative sociali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimb.comuni spese compartecip.centro giovani "Giove"	175,00	175,00	175,00
Quote da privati per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Rimborsi diversi Uff. Attività Produttive	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Rimb.quota spese videosorv. da comuni	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Rimb.spese amministr.gest.bonus gas ed energia	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Rimb.spese da comuni per libri di testo sc. prim.	50,00	50,00	50,00
Rimborso Comune di Refrontolo gestione associata	650,00	650,00	650,00
Rimborso onorari legali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborso spese Ufficio Unico Soc. Comune di Refrontolo	50,00	50,00	50,00
Cons. stato indagini statistiche	19.300,00	59.100,00	3.500,00
Contrib.e rimborsi gest. uff. P.L. Pieve	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Rimb.sp.ufficio unico P.L. Comune di Refrontolo	7.650,00	7.630,00	7.630,00
TOTALE	407.385,00	437.165,00	381.565,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	869.976,25	299.336,72	1.089.755,85	366.510,00	-	-	66,368
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.192,44	1.192,44	6.700,00	700,00	-	-	89,552
Altre entrate da redditi da capitale	101.799,35	497.587,15	344.200,00	124.000,00	94.000,00	94.000,00	-
TOTALE Entrate in conto capitale	972.968,04	798.116,31	1.440.655,85	491.210,00	94.000,00	94.000,00	-

Contributi agli investimenti

Nell'anno 2020 sono previsti i seguenti contributo in conto capitale:

CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL SOLIGO A BARBISANO	117.382,50
CONTRIBUTO COMUNE DI SERNAGLIA E SUSEGANA PER MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL SOLIGO A BARBISANO	69.127,50
CONTRIBUTO CONSORZIO BIM PIAVE PER SISTEMAZIONE AREE ESTERNE PALAZZO VACCARI	180.000,00

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Anno 2020:

ALIENAZIONI FABBR.EDIL.RES.PUBBLICA (1)	700,00
---	--------

(1) Trattasi di rateizzazione del corrispettivo di vendita di un alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) alienato nel 2005.

Altre entrate da redditi da capitale

Sono inoltre previsti i seguenti proventi:

Anno 2020:

PROVENTI CONCESSIONI EDLIZIE	120.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00
PROVENTI MONETIZZ. STANDARS PARCHEGGI	3.000,00

Anno 2021:

PROVENTI CONCESSIONI EDLIZIE	90.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00
PROVENTI MONETIZZ. STANDARS PARCHEGGI	3.000,00

Anno 2022:

PROVENTI CONCESSIONI EDLIZIE	90.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00
PROVENTI MONETIZZ. STANDARS PARCHEGGI	3.000,00

12. INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati, con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Implementare la comunicazione esterna (amministrazione-cittadini) mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione: sito istituzionale, pagina facebook, newsletter, semestrale d'informazione del Comune ecc.; – Coinvolgere i cittadini attraverso riunioni periodiche estese alla popolazione in generale o rivolte a categorie o gruppi aventi interessi specifici (associazioni, giovani, popolazione scuola dell'obbligo, attività produttive, anziani.) per un'adeguata e puntuale informazione e per individuare proposte collettive e condivise sui vari temi; – Migliorare in termini di efficienza ed efficacia nella cura e gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi; – Assicurare tempestività nella comunicazione istituzionale interna con riduzione dei tempi di comunicazione alla struttura delle decisioni degli organi politici.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire il massimo coinvolgimento dei Cittadini nella scelta partecipata delle decisioni per una piena e fattiva collaborazione tra Cittadini e Amministrazione attraverso una puntuale informazione

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	16.282,90	Previsione di competenza	102.950,00	91.800,00	86.800,00	86.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.264,11	108.082,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.282,90	Previsione di competenza	102.950,00	91.800,00	86.800,00	86.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.264,11	108.082,90		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare l'organizzazione delle attività di supporto agli organi istituzionali e ai servizi interni, in termini di efficienza, efficacia ed economicità (1);- Aggiornare gli strumenti statutari e regolamentari adottati dall'Ente da rendere disponibili e conoscibili via web ai cittadini (1);- Perseguire una progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale per supportare i nuovi processi di lavoro (1);- Gestire la conservazione della documentazione digitale dell'Ente (1);- Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali, l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) e il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La Segreteria generale svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente nello svolgimento dei programmi istituzionali. Attività, strategie ed obiettivi risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono che da precise e autonome scelte politiche. Il programma quindi, essendo legato per gran parte all'attività istituzionale tipica di un ente locale, prescinde, di fatto, da scelte di tipo discrezionale. La finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando nel contempo la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune (1).

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: continuare a garantire la trasparenza e la legalità delle azioni politiche e dell'attività amministrativa, favorendo anche l'accesso agli atti non soggetti all'obbligo di pubblicazione nel sito "*Amministrazione Trasparente*", secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza fissa le azioni e le misure adeguate a contrastare i fenomeni di corruzione, in adempimento alla Legge n. 190/2012. Viene aggiornato annualmente e pubblicato sul sito comunale alla voce "*Amministrazione Trasparente*"- "*Altri Contenuti*"- "*Altri Contenuti-Corruzione*" (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	11.512,54	Previsione di competenza	576.000,00	528.300,00	523.930,00	523.930,00
			di cui già impegnate		2.312,00	1.300,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	42.370,00	37.220,00	37.220,00	37.220,00
			Previsione di cassa	584.356,68	502.592,54		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	21.750,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.750,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.512,54	Previsione di competenza	597.750,00	528.300,00	523.930,00	523.930,00
			di cui già impegnate		2.312,00	1.300,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	42.370,00	37.220,00	37.220,00	37.220,00
			Previsione di cassa	606.106,68	502.592,54		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> – Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011, dei principi contabili ad esso allegati e dei relativi aggiornamenti; – Monitoraggio Statale della spesa pubblica: assicurare il corretto e costante adempimento in tutte le modalità di attuazione previste; – Vincoli di finanza pubblica: conseguire il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa, ricercandone le azioni più opportune; – Presidio sistematico delle dinamiche delle procedure di entrata al fine di aumentare la copertura delle spese correnti con le entrate correnti; – Garantire il rispetto degli adempimenti di natura fiscale e contabile; – Monitoraggio delle società ed organismi partecipati e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il Servizio Economico - Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. Diventa quindi naturale per ambito riproporre nel tempo attività ed obiettivi che risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono, che da precise e autonome scelte politiche.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	156.872,29	Previsione di competenza	570.046,00	574.187,00	586.113,00	599.486,00
			di cui già impegnate		2.684,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	19.620,00	17.990,00	17.990,00	17.990,00
			Previsione di cassa	554.379,43	713.069,29		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		49.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		49.000,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	156.872,29	Previsione di competenza	570.046,00	623.187,00	586.113,00	599.486,00
			di cui già impegnate		2.684,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	19.620,00	17.990,00	17.990,00	17.990,00
			Previsione di cassa	554.379,43	762.069,29		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)

Natale Grotto (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none">- Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale, nonché migliorare i servizi ai cittadini (1);- Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (1);- Verifica della coerenza contributiva tra i dati immobiliari ed edilizi e quelli a valenza fiscale (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il raggiungimento dell'obiettivo strategico presuppone un'azione di controllo ed eventuale aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali ed anche il confronto con quelli di tipo erariale. Ciò per evitare altresì contenziosi e disparità di trattamento, sia in sede informativa al cittadino, sia in sede istruttoria in fase di accertamento.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	23.839,91	Previsione di competenza	190.590,00	199.680,00	199.800,00	199.800,00
			di cui già impegnate		45.000,00	45.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.170,00	2.290,00	2.290,00	2.290,00
			Previsione di cassa				
				215.021,58	221.229,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.839,91	Previsione di competenza	190.590,00	199.680,00	199.800,00	199.800,00
			di cui già impegnate		45.000,00	45.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.170,00	2.290,00	2.290,00	2.290,00
			Previsione di cassa				
				215.021,58	221.229,91		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)
 Giuseppe negri (2)
 Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
 Daniela Bernaus (2)
 Giuseppe De Conti (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (1); - Manutenzione straordinaria patrimonio (3); - Gestione patrimonio (3).
Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione dei lavori del terzo stralcio a completamento del restauro del palazzo, acquisizione dell'agibilità dei locali e arredamento degli stessi (2); - Sistemazione delle aree esterne (2); - Mascheramento della cabina ENEL (le risorse sono allocate alla Missione 10 Programma 5) (2); - Verifica di possibili fonti di finanziamento alternative a quelle già stabilite (2);

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Realizzazione intervento di messa in sicurezza dell'edificio ex palestra non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2);- Restauro corpo accessorio Palazzo Vaccari: realizzazione dell'intervento al reperimento delle risorse (2). |
|--|--|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Mantenere aggiornato l'inventario dei beni dell'Ente (1).

Ristrutturazione complesso Vaccari: riqualificazione del centro storico del capoluogo e del sistema delle piazze con completamento della nuova sede municipale, trasloco degli uffici e sistemazione del cortile posto a sud. Messa in sicurezza e restauro della palazzina, accessorio del Palazzo (2).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale al fine di un utilizzo migliore e sicuro (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	168.903,86	Previsione di competenza	262.898,00	202.210,00	187.970,00	187.730,00
			di cui già impegnate		30.500,28	2.460,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	421.291,57	371.113,86		
2	Spese in conto capitale	1.167.142,58	Previsione di competenza	2.025.850,82	204.800,00	57.000,00	42.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	24.100,00			
			Previsione di cassa	2.022.922,92	1.371.942,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.336.046,44	Previsione di competenza	2.288.748,82	407.010,00	244.970,00	229.730,00
			di cui già impegnate		30.500,28	2.460,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	24.100,00			
			Previsione di cassa	2.444.214,49	1.743.056,44		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza a servizio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - Attivare modalità di consultazione on line degli iter amministrativi per le pratiche edilizie ed urbanistiche da parte degli utenti ed operatori in genere; - Implementare la gestione in forma associata del servizio “UNIPASS - Sportello Telematico Polifunzionale”, ampliando progressivamente, sulla scorta delle peculiarità e specificità di questo Comune, la gamma dei servizi che il portale può offrire; - Predisposizione di modulistiche e documentazioni uniche per istanze edilizie tipo nei due comuni in associazione (Pieve di S. e Refrontolo); - Offrire ai cittadini ed operatori consulenze ed informazioni in ordine alle nuove procedure telematiche (Unipass, SUAP, SUE, ecc.).
	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione del personale dell'ufficio tributi relativamente alle connessioni con il servizio Urbanistica: l'attività è finalizzata a far acquisire adeguate conoscenze agli operatori che maggiormente si dedicano alle attività valutative ed accertative inerenti le aree edificabili come classificate dagli strumenti urbanistici vigenti. A livello operativo

<p>Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione</p>	<p>viene indicato l'utilizzo di materiale informatico, banche dati e SIT, calcolo potenzialità edificatorie e residui soggetti a tributo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorire l'allineamento e l'omogeneità normativa tra gli atti regolamentari ed i livelli di pianificazione urbanistica dei due comuni in associazione; - Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini; - Verifica e gestione di tutte le pratiche correlate alla gestione dei permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., Piano Casa, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione allo scarico, verifica delle idoneità degli alloggi ai fini del ricongiungimento familiare e permessi di lavoro degli stranieri, determinazione del contributo di costruzione e verifica di eventuali rimborsi, predisposizione di certificati di destinazione urbanistica, registrazione e invio al Genio Civile dell'elenco delle pratiche di deposito dei cementi armati, ecc. Verifica e gestione delle domande di agibilità con rilascio dell'autorizzazione e numero civico; - Supporto all'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU e della TASI; - Gestione procedure relative a piani urbanistici attuativi sia di iniziativa pubblica che privata. Gestione di tutte le funzioni amministrative relative alle pratiche di SUAP mediante verifica documenti e analisi dei progetti su supporto informatico, partecipazioni a conferenze di servizio, la tenuta dei rapporti con altri enti, il rilascio di permessi o autorizzazioni; - Monitoraggio e controllo dell'attività edilizia sul territorio, verifica segnalazioni, repressione abusi edilizi; - Estrazione dei documenti dalle pratiche edilizie per l'archiviazione ottica; - Implementazione ed aggiornamento delle procedure SUAP e SUE con portale UNIPASS; - Avvio attività di scremature pratiche edilizie definite anni 2000 e seguenti finalizzata all'implementazione banca dati archiviazione ottica.
--	---

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo strategico, di carattere trasversale, sostanzialmente punta al raggiungimento di un modello di amministrazione moderna e tecnologicamente avanzata, che possa conseguire una maggiore vicinanza e consapevolezza del cittadino in quanto destinatario e fruitore dei servizi, con minor dispendio di risorse pubbliche e private.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	42.893,08	Previsione di competenza	437.591,28	413.810,00	410.830,00	410.830,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	28.870,00	25.890,00	25.890,00	25.890,00
			Previsione di cassa	436.702,95	430.813,08		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	4.895,12	2.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.895,12	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.893,08	Previsione di competenza	442.486,40	415.810,00	413.830,00	413.830,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	28.870,00	25.890,00	25.890,00	25.890,00
			Previsione di cassa	441.598,07	432.813,08		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione</p>	<p>In questa tipologia di servizi gli obiettivi di tipo politico – strategico non sono molti, in quanto è tutto prevalentemente correlato alle disposizioni legislative.</p> <p>E' tuttavia possibile individuare questi obiettivi per una maggiore semplificazione procedimentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica; - Rilevare e risolvere le anomalie che vengono restituite dall'A.N.P.R., per il futuro rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano; - Attivarsi per l'istituzione di Uffici di Stato Civile separati in luoghi diversi dalla Casa Comunale in strutture ricettive di particolare pregio storico, per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili; - Attivare e divulgare il progetto "Una scelta in Comune", che prevede la distribuzione ai cittadini di materiale informativo sulla donazione degli organi e, in occasione del rilascio delle carte d'identità, la spiegazione puntuale e la raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione, da inserire poi nel gestionale del Centro Nazionale Trapianti;

	<ul style="list-style-type: none"> - Proseguire l'attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell'Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l'informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione. - Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC. - Gestire le consultazioni elettorali e referendarie senza l'assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario.
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedere alla stipula di convenzioni con le P.A. o i gestori di pubblici servizi locali per la fruibilità telematica delle informazioni detenute nella banca dati anagrafica comunale allineata con l'A.N.P.R., fornendo accessi diversificati, login e password individuali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione e adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica.

Sensibilizzare la popolazione sulla possibilità di esprimere la scelta della donazione di organi e tessuti, operando così un'azione di grande valore sociale.

Snellire l'iter delle richieste di dati e informazioni e ridurre i costi, permettendo la consultazione diretta dell'Anagrafe Comunale in modalità informatica, secondo le norme vigenti, previa adozione delle misure previste dal Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, che disciplina vari aspetti (informativa, consenso, protezione dei dati,...).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	21.945,52	Previsione di competenza	286.066,00	293.110,00	266.120,00	266.120,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	15.060,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
			Previsione di cassa	274.623,13	301.255,52		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.945,52	Previsione di competenza	286.066,00	293.110,00	266.120,00	266.120,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	15.060,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
			Previsione di cassa	274.623,13	301.255,52		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
 Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Ammodernamento del portale istituzionale con allineamento della struttura del sito web istituzionale dell'Ente alle direttive AgID per i portali della Pubblica Amministrazione (1) e potenziamento delle prerogative dei cittadini per l'accesso civico mediante SPID (1); - Incremento l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici (PEC, firma digitale, ecc.) al fine di favorire il processo di dematerializzazione dei documenti (1); - Sviluppo di servizi ONLINE per consentire ai cittadini di espletare sempre più adempimenti per via telematica (1);

	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento e razionalizzazione dell'informatizzazione del Comune in sintonia con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Agenda Digitale Italia e le linee guida dell'AGID in un'ottica di trasformazione e completa informatizzazione della Pubblica Amministrazione in tutti i suoi livelli, (1).
Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione delle tecnologie e le dotazioni strumentali ad uso degli uffici al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi e salvaguardia dei dati (1); - Potenziamento l'informatizzazione degli edifici comunali, degli edifici scolastici e degli edifici pubblici in genere (1).
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Comunale di Statistica (2): a) Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i regolari Censimenti Generali della Popolazione, dell'Industria, dei Servizi ed i Censimenti dell'Agricoltura, nonché i Censimenti delle Istituzioni Pubbliche. b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti, di Privati; c) Fungere da collettore per la trasmissione a vari Enti delle statistiche di pertinenza di altri Uffici Comunali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo primario è assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici comunali garantendo, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, la verifica periodica sulle funzionalità delle apparecchiature in uso e il rispetto, nel loro utilizzo, della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica (1).

L'Ufficio Comunale di Statistica svolge attività che hanno la finalità di fornire all'ISTAT, agli altri Enti preposti, all'Amministrazione Comunale e ai Privati, i dati aggregati che possono essere utilizzati per studi in ambito sociologico e di settore, consentendo la pianificazione e la programmazione amministrativa per interventi adeguati al contesto reale (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	14.399,88	Previsione di competenza	139.010,00	148.760,00	181.030,00	134.120,00
			di cui già impegnate		41.863,72	7.007,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato	4.520,00	4.660,00	4.660,00	4.660,00
			Previsione di cassa	163.963,25	158.499,88		
2	Spese in conto capitale	7.693,54	Previsione di competenza	24.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.500,00	7.693,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.093,42	Previsione di competenza	163.510,00	148.760,00	181.030,00	134.120,00
			di cui già impegnate		41.863,72	7.007,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato	4.520,00	4.660,00	4.660,00	4.660,00
			Previsione di cassa	188.463,25	166.193,42		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> - Orientare il fabbisogno dell'Ente verso gli ambiti più strategici per meglio rispondere alle esigenze del territorio, monitorando costantemente l'andamento della spesa (1); - Dare puntuale attuazione agli istituti/adempimenti riguardanti la gestione del personale (1); - Ricercare efficaci ed efficienti forme di condivisione della gestione dei servizi (1); - Armonizzare gli adempimenti standardizzati connessi al personale in gestione associata (1); - Aggiornare gli strumenti regolamentari di gestione del personale dipendente (1); - Favorire la valorizzazione del personale in servizio, anche attraverso la realizzazione di specifici interventi di formazione (1); - Valorizzare le possibilità concesse in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità, Lavoro Occasionale, anche per il tramite di Associazioni sovracomunali e/o di protocolli con il Tribunale di Treviso (1).
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente esposto a rischi lavorativi (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione coinvolgere il personale dipendente nel processo di miglioramento dei servizi, da rendere sempre più efficienti ed efficaci (1).

Dare seguito ad un obbligo di legge ampliando la formazione dei dipendenti per acquisire maggiore consapevolezza su come affrontare i rischi su posto lavoro e conseguire migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	11.500,38	Previsione di competenza	79.450,00	76.580,00	75.210,00	75.210,00
			di cui già impegnate		6.319,60	6.319,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.240,00	3.370,00	3.370,00	3.370,00
			Previsione di cassa	85.422,86	84.710,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.500,38	Previsione di competenza	79.450,00	76.580,00	75.210,00	75.210,00
			di cui già impegnate		6.319,60	6.319,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.240,00	3.370,00	3.370,00	3.370,00
			Previsione di cassa	85.422,86	84.710,38		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare una gestione organica, efficace ed economica delle coperture assicurative; - Mantenere la gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per il contenimento del premio e dei costi assicurativi; - Migliorare l'organizzazione e la qualità dei servizi individuando, in prospettiva della riunificazione degli uffici comunali, nuove modalità di erogazione dei servizi; - Assicurare l'assistenza, la rappresentanza e la difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale; - Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati conseguenti, conseguire economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Si individua comunque, quale prioritaria, la scelta di migliorare l'organizzazione e la qualità dei servizi sulla base delle nuove logiche dell'organizzazione snella, semplificare il rapporto con i cittadini mediante la riduzione del numero di interlocutori a cui fare riferimento, migliorare l'accoglienza e facilitare l'accesso ai servizi stessi, agevolare i rapporti dell'utenza esterna verso il Comune attraverso la predisposizione di soluzioni innovative, conformi agli adeguamenti normativi e il potenziamento degli strumenti informatici.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	55.334,76	Previsione di competenza	126.318,02	102.108,00	102.108,00	102.108,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.854,00	1.854,00	1.854,00	1.854,00
			Previsione di cassa	157.457,08	155.588,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.334,76	Previsione di competenza	126.318,02	102.108,00	102.108,00	102.108,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.854,00	1.854,00	1.854,00	1.854,00
			Previsione di cassa	157.457,08	155.588,76		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Referente politico: Stefano Soldan

Referente gestionale: Fabio Ferracin

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.520,43	Previsione di competenza	3.170,00	2.670,00	2.150,00	1.610,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.170,00	4.190,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.520,43	Previsione di competenza	3.170,00	2.670,00	2.150,00	1.610,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.170,00	4.190,43		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	– Mettere in atto attività di comunicazione mirata anche individuale con gli anziani con predisposizione di materiale informativo antitruffa e visite presso le persone.
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	– Partecipare ad incontri ed interventi formativi ed educativi sulla sicurezza stradale e la legalità nelle scuole.
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	– Elaborazione di un piano segnaletico di avvio alla Palestra Polifunzionale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Facilitare l'aumento della coesione e del senso di appartenenza alla comunità locale, indirizzando le attività del servizio nel ruolo specifico di vicinanza e prossimità, operando in particolare per le fasce più deboli della popolazione.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	35.088,14	Previsione di competenza	331.318,16	336.277,51	334.448,51	334.448,51
			di cui già impegnate		10.370,00	10.370,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	19.160,00	16.720,00	16.720,00	16.720,00
			Previsione di cassa	341.204,43	354.645,65		
2	Spese in conto capitale	204.682,26	Previsione di competenza	233.912,87			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	238.370,00	204.682,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	239.770,40	Previsione di competenza	565.231,03	336.277,51	334.448,51	334.448,51
			di cui già impegnate		10.370,00	10.370,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	19.160,00	16.720,00	16.720,00	16.720,00
			Previsione di cassa	579.574,43	559.327,91		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello (1)
 Natale Grotto (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	<ul style="list-style-type: none"> - Estensione dell'orario di servizio della PL nella fascia serale in periodi definiti (1).
Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza.	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio operativo del sistema sovracomunale di varchi stradali videosorvegliati (le risorse sono allocate per la maggior parte alla Missione 3 – Programma 1); valutazione di eventuali sviluppi ulteriori sulla base dell'esperienza acquisita; aggiornamento documento comunale privacy; aggiornamento e miglioramento della videosorveglianza urbana; acquisto ed utilizzazione di fototrappole (1).
Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuare le azioni volte ad incrementare negli operatori privati e pubblici ed organizzatori di iniziative pubbliche, la consapevolezza del rischio potenziale verso i cittadini, derivante dallo svolgimento degli eventi, con azioni informative preventive e di coordinamento (2). - Favorire la sistematicità nelle attività a salvaguardia della sicurezza ed incolumità delle manifestazioni pubbliche, così come da indirizzi del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Migliorare il controllo del territorio sfruttando le potenzialità dei sistemi tecnologici disponibili nell'ottica di inserimento del sistema integrato di sicurezza urbana a livello sovracomunale e provinciale, offrendo maggiori strumenti alle FF.OO. per le attività di prevenzione, indagine e repressione dei reati.

Aumento della presenza della polizia locale nella fascia oraria serale finalizzata alla prevenzione degli illeciti nelle aree pubbliche e all'aumento della percezione di sicurezza nei cittadini (1).

Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina.

Le libere iniziative, particolarmente quelle che si basano sul volontariato, vanno tutelate e governate in modo che non vi sia pregiudizio per la pubblica incolumità, nel rispetto del quadro normativo di riferimento. Ogni azione deve essere orientata a sviluppare una coscienza collettiva di autotutela e di autoprotezione e ciò anche al fine di favorire il corretto e sereno svolgimento dei programmi ed il raggiungimento delle finalità di promozione e valorizzazione delle peculiarità locali.

Soddisfare le nuove richieste ministeriali in materia di sicurezza e incolumità durante le manifestazioni pubbliche mediante la collaborazione con le Associazioni e gli Enti che organizzano gli eventi (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		10.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		10.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe	<ul style="list-style-type: none">- Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate del Comune al fine di concorrere al contenimento delle tariffe, definendo, anche in accordo con i rappresentanti delle stesse, i criteri più idonei per il riparto dei fondi;- Farsi parte attiva nella gestione dei finanziamenti statali/regionali per le scuole dell'infanzia.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini qualitativi, in una logica di sussidiarietà e di sostegno alla fondamentale attività di aiuto alle famiglie svolta dalle scuole dell'infanzia.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	500,00	Previsione di competenza	111.400,00	106.600,00	71.000,00	71.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	140.400,00	107.100,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	500,00	Previsione di competenza	111.400,00	106.600,00	71.000,00	71.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	145.400,00	107.100,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	<ul style="list-style-type: none"> – Sostenere, anche economicamente, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative partecipate e condivise per mantenere sempre alto il livello di qualità del sistema scolastico; – Qualificare il sistema scolastico e formativo favorendo l'acquisto di attrezzature e materiale didattico, ludico e di arredamento, strumentazione tecnica e di laboratorio; – Sostenere iniziative a favore di un corretto e sano stile di vita (es: progetto alimentazione, pedibus).
Sostegno al diritto allo studio	<ul style="list-style-type: none"> – Favorire il diritto allo studio garantendo la fornitura dei libri di testo per alunni residenti frequentanti la scuola primaria; – Coadiuvare le famiglie nell'accesso a bandi e finanziamenti di altri Enti; – Sostenere le attività delle reti di orientamento;

	<ul style="list-style-type: none"> – Supportare l’organizzazione di percorsi per il conseguimento del diploma del diploma di scuola secondaria di primo grado per ragazzi che hanno compiuto i 16 anni di età, di corsi di lingua e cultura italiana rivolti ad adulti stranieri e di corsi di lingua inglese rivolti ad adulti italiani e stranieri; – Facilitare l’accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (assistenza scolastica, servizio di ingresso anticipato, ecc.).
Promozione e sostegno al merito scolastico	<ul style="list-style-type: none"> – Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli della scuola secondaria di secondo grado attraverso l’erogazione di borse di studio per merito.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio quali l’organizzazione di iniziative nel tempo pomeridiano post-scolastico e di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, il supporto alle attività formative dell’Istituto comprensivo, ecc. Tra le finalità da conseguire rientrano anche: la prevenzione della dispersione scolastica, la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, la qualificazione del sistema scolastico e formativo, l’integrazione culturale e valorizzazione della diversità come una risorsa e l’educazione degli adulti (1).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto “P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	105.887,08	Previsione di competenza	331.370,00	290.870,00	288.370,00	286.460,00
			di cui già impegnate		10.256,80	70,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	423.586,60	396.757,08		
2	Spese in conto capitale	268.786,72	Previsione di competenza	1.010.445,98			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.043.080,24	268.786,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	374.673,80	Previsione di competenza	1.341.815,98	290.870,00	288.370,00	286.460,00
			di cui già impegnate		10.256,80	70,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.466.666,84	665.543,80		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione e sostegno al merito scolastico	– Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli attraverso il conferimento di borse di studio per merito a coloro che hanno conseguito il diploma di maturità e risultano iscritti ad un corso universitario.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Incentivare i servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	<ul style="list-style-type: none">- Garantire una gestione integrata, efficace, efficiente e di qualità dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa);- Facilitare l'accesso ai servizi ausiliari all'istruzione in presenza di situazioni di disagio economico, familiare e sociale, agevolando le famiglie numerose e attuando possibili interventi atti a garantire formule di riduzione dei costi e delle tariffe;- Consolidare l'offerta dei centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni organizzati in collaborazione con il Comune di Refrontolo durante il periodo estivo;- Supportare l'offerta estiva di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi nei mesi successivi alla chiusura delle scuole.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica, quali il trasporto e la mensa, i centri estivi, sempre in un'ottica di razionalizzazione dei servizi stessi e di impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	60.447,24	Previsione di competenza	230.389,00	230.000,00	231.500,00	232.495,00
			di cui già impegnate		203.331,74	199.503,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.676,93	290.447,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60.447,24	Previsione di competenza	230.389,00	230.000,00	231.500,00	232.495,00
			di cui già impegnate		203.331,74	199.503,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.676,93	290.447,24		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabile politico: Danilo Collot (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti (1)
Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	- Interventi di manutenzione mirati alla conservazione del patrimonio storico architettonico - Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO (1).
Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale	- Sviluppo progettuale e reperimento delle risorse (2).
Recupero del vecchio municipio come luogo per la musica, museo artisti locali, attività culturali, associative, ecc.	- Sviluppo in prima istanza di un progetto di fattibilità che consenta di accedere a dei finanziamenti (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale al fine di un utilizzo migliore e sicuro in particolare immobili di interesse storico artistico, compresi il parco e le pertinenze (1).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale	13.478,79	Previsione di competenza	6.580,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.938,11	13.478,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.478,79	Previsione di competenza	6.580,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.938,11	13.478,79		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Continuazione della stagione teatrale per adulti e bambini; – Promozione di incontri con la cittadinanza per la divulgazione di tematiche di interesse diffuso; – Realizzazione eventi di intrattenimento rivolti a famiglie quale momento di aggregazione, svago e relax; – Consolidamento e continuazione della collaborazione con le Associazioni Culturali e i gruppi di “volontariato culturale” del Comune che sono una realtà vitale del nostro territorio e producono cultura e formazione a favore della cittadinanza; – Sinergia con le locali associazioni e i privati per la tutela e promozione del patrimonio immateriale delle nostre comunità anche in chiave di valorizzazione turistica della nostra cultura e tradizione;

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare iniziative culturali in una dimensione sovracomunale in una logica di razionalizzazione, collaborazione e più ampia partecipazione, consolidando la collaborazione con i comuni limitrofi per garantire iniziative culturali di valenza e pregio.
Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di eventi musicali individuando generi diversi in grado di coinvolgere pubblici diversificati; - Consolidamento e continuazione della collaborazione con Associazioni, Enti ed Istituzioni a sostegno di proposte musicali.
Biblioteca come “cuore culturale” e centro di riferimento della vita culturale del paese	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione della lettura per ogni fascia d'età (sviluppo della Cittadella dei Lettori, del Gruppo di lettori volontari “Gli Spaginati” e del gruppo di lettori volontari per bambini “I Bruchi dei libri”, Nati per leggere, Incontri con l'autore, visite guidate per le scolaresche, Settimana delle biblioteche, Maratona di lettura, ecc.) anche al fine di favorire ed incentivare la fruizione della biblioteca; - Organizzazione di corsi di lettura espressiva e scrittura creativa; - Prosecuzione del Premio Soligatto e delle iniziative del Progetto Libernauta per la promozione della lettura nelle scuole.
Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d’arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO	<ul style="list-style-type: none"> - Arricchimento del programma delle iniziative che può ospitare la Villa quale luogo di incontro, integrazione, crescita e conoscenza, nonché punto di convergenza di arti e interessi; - Realizzazione di un format dedicato al paesaggio, con incontri, laboratori, mostre, azioni concrete, ecc.
Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento e implementazione di specifiche aree tematiche all’interno della Biblioteca Comunale; - Celebrazione del centenario della nascita di Andrea Zanzotto e realizzazione di un parco letterario a lui dedicato; - Celebrazione degli artisti (Toti dal Monte, Toniolo, Salvioni, Viezzer, ecc), con eventi e iniziative dedicati anche in collaborazione con Associazioni Culturali e gruppi di “volontariato culturale”.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Gli obiettivi di politica culturale sono definiti in armonia con i programmi di mandato e tenendo conto dell'evoluzione del quadro esterno che, in taluni casi, pone vincoli finanziari severi e in altri casi delinea e offre nuove opportunità per lo sviluppo della cultura.

La cultura deve essere vista come: un mezzo di promozione sociale, un investimento territoriale e turistico, un mezzo attraverso il quale rinvigorire il senso delle proprie origini e della propria identità locale. E' intenzione proseguire nella logica di un'offerta culturale di qualità, anche attraverso un sempre maggior coordinamento con partners pubblici o privati. Obiettivo prioritario è quindi garantire una presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio, collaborando con tutti quei soggetti che già operano nel territorio a sostegno delle iniziative culturali di valenza.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	149.965,79	Previsione di competenza	466.425,00	395.050,00	394.410,00	393.840,00
			di cui già impegnate		13.106,00	70,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	810,00	840,00	840,00	840,00
			Previsione di cassa	625.976,85	544.175,79		
2	Spese in conto capitale	24.371,60	Previsione di competenza	69.799,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.259,45	26.371,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	174.337,39	Previsione di competenza	536.224,40	397.050,00	396.410,00	395.840,00
			di cui già impegnate		13.106,00	70,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	810,00	840,00	840,00	840,00
			Previsione di cassa	743.236,30	570.547,39		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabile politico: Danilo Collot (1-3)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Daniela Bernaus (2)
 Giuseppe De Conti (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere i contributi alle società sportive, con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani, al fine di concorrere al loro sviluppo anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali (1); - Promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole, coinvolgendo gli studenti nella conoscenza dei vari sport (1); - Supportare iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e sani stili di vita tra cui i "Gruppi di cammino" nati dal progetto "Carta di Toronto" promosso dall'ex ULSS n. 7 ora ULSS n. 2 (1);

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare la fruizione delle palestre in gestione al Comune, di proprietà o in disponibilità, al fine di facilitare l'accesso alle Associazioni, Società e Gruppi sportivi (1); - Garantire l'ordinaria gestione delle palestre in gestione al Comune, di proprietà o in disponibilità, e delle attrezzature in dotazione (1); - Monitorare la corretta gestione degli impianti sportivi concessi in convenzione ad Associazioni e/o Società sportive anche al fine dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune (1); - Monitorare la corretta gestione amministrativa da parte del concessionario e del terzo affidatario della palestra Polifunzionale di Via Mire, anche in relazione alle esigenze delle Associazioni che al suo interno svolge la propria attività, nonché lo stato di manutenzione e conservazione dei locali, impianti, attrezzature ed arredamenti, anche ai fini dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune alla gestione (1); - Sostenere le Associazioni locali nel rispetto della loro autonomia attraverso l'assegnazione di contributi ma anche attraverso l'occasionale prestazione di servizi, l'utilizzo di beni dell'Amministrazione, la stampa di manifesti o inviti, l'offerta di targhe o medaglie nonché la concessione a titolo gratuito dell'uso di sale o di locali richiesti per lo svolgimento delle manifestazioni e la visibilità degli eventi e delle manifestazioni nei canali comunali (sito pieve cultura, facebook cultura, newsletter ect.) (1).
<p>Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale</p>	<p>Verranno programmate le seguenti opere al reperimento della disponibilità finanziaria (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione polo sportivo di Barbisano; - campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto; - campo di bocce e pista d'atletica; - campo da rugby; - Manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale (3).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, anche sostenendo le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni. Dal punto di vista delle iniziative sportive, gli obiettivi da conseguire consistono nella promozione dell'attività fisica rivolta a tutte le fasce d'età, nella promozione dell'attività motoria e sportiva nelle scuole, nella promozione del maggior numero

di discipline sportive dando la stessa importanza a tutte quelle presenti nel territorio nei momenti di divulgazione (manifestazioni), nel coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali, nell'aggregazione giovanile, nel sostegno attività dilettantistica e non, nella valorizzazione dell'associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi. Associazioni: valorizzazione delle risorse associative esistenti sul territorio, l'impegno e disponibilità delle singole persone, il coinvolgimento di nuovi apporti umani e lo sviluppo di sinergie. L'obiettivo finale è quello di sviluppare sul territorio una cultura ricreativa come strumento di aggregazione sociale, di educazione, di rispetto dei valori della persona e di crescita personale (1).

Realizzazione di un nuovo polo sportivo a Barbisano, al reperimento delle risorse (2).

Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi esistenti (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	106.559,55	Previsione di competenza	333.198,86	282.150,00	286.020,00	289.980,00
			di cui già impegnate		55.148,49		
			di cui fondo pluriennale vincolato	22.490,00	840,00	840,00	840,00
			Previsione di cassa	392.856,47	387.869,55		
2	Spese in conto capitale	134.573,08	Previsione di competenza	1.545.839,05	1.314.750,00	1.162.600,00	1.010.450,00
			di cui già impegnate		152.150,00	152.150,00	152.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.314.750,00	1.162.600,00	1.010.450,00	858.300,00
			Previsione di cassa	260.334,24	286.723,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	241.132,63	Previsione di competenza	1.879.037,91	1.596.900,00	1.448.620,00	1.300.430,00
			di cui già impegnate		207.298,49	152.150,00	152.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.337.240,00	1.163.440,00	1.011.290,00	859.140,00
			Previsione di cassa	653.190,71	674.592,63		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	<ul style="list-style-type: none">- Sostenere il Comune capofila, Moriago della Battaglia, nelle progettualità a favore dei giovani, specie qualora vengano emanati nuovi Bandi. Promuovere forme di condivisione delle progettualità in modo da gravare meno su un unico comune. Confronto e Coordinamento con gli Amministratori degli otto comuni coinvolti. Prosecuzione della promozione di attività a favore dei giovani nella sede del centro giovani Giove e la sala prove, allocate presso la Casa delle Associazioni, coinvolgendo anche le scuole (in base al target d'età si è rilevato che attraverso le scuole si raggiungono più efficacemente i ragazzi). Proseguire con le azioni a contrasto dell'abuso alcolico e per la prevenzione e riduzione del rischio fra i giovani, anche assieme agli operatori del Dipartimento Dipendenze. Programmazione e realizzazione dei progetti di comunità (con operatori della Cooperativa Itaca, cooperativa individuata dall'ULSS 2 e approvata in Conferenza dei Sindaci);- Festa dei diciottenni: creare un evento per i giovani, che possa valorizzare questo passaggio all'età adulta e alla maggiore età, favorendo una maggiore responsabilità e consapevolezza. Realizzazione di un evento e consegna della costituzione ai diciottenni e alle loro famiglie. Un incontro pubblico all'anno, preceduto da una promozione presso le scuole, durante il Consiglio Comunale, con la consegna delle Costituzioni;- Coprogettazione per la prevenzione selettiva e l'aggancio precoce nel territorio del Quartier del Piave/Vallata: il progetto si pone la finalità di mettere in campo azioni e attività di prevenzione dell'uso dell'alcol e delle sostanze psicoattive illegali nella popolazione giovanile residente nei comuni del Quartier del Piave;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Promuovere la partecipazione dei giovani attraverso tematiche di attualità, proponendo anche la riscoperta del territorio e delle tradizioni, attraverso mail list, sportello lavoro, centro giovani, ecc., iniziative a più livelli di promozione dell’offerta per i ragazzi. Saranno valutate progettualità che prevedano nuove ed innovative forme di coinvolgimento dei giovani (es. consulte, forum, Focus Group, ecc.); – Implementazione delle progettualità legate al tema dell’affettività, sessualità, cittadinanza attiva, consulta dei giovani, ecc. nelle scuole primarie e secondarie di primo grado. |
|--|--|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Organizzazione di attività in favore dei giovani, prevenzione del disagio e promozione di stili di vita sani.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto “P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	785,61	Previsione di competenza	15.155,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.743,43	10.885,61		
2	Spese in conto capitale	2.536,38	Previsione di competenza	2.600,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.600,00	2.536,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.321,99	Previsione di competenza	17.755,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.343,43	13.421,99		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai cittadini che intendono avviare attività ricettive di tipo extra alberghiera; - Attività di sviluppo del turismo e valorizzazione della capacità attrattiva e ricettiva del territorio utilizzando gli introiti dell'Imposta di soggiorno; - Promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali.
Varo e promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	<ul style="list-style-type: none"> - Confronto con l'OGD città d'arte, Regione e Consorzio Pro Loco per l'apertura di un punto di informazione turistica connesso con il Polo del Gusto di prossima apertura.
Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue e attivazione di una APP Turist Office a servizio dei turisti	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento nel sito internet comunale della guida turistica di Pieve in italiano e in inglese; - Ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di una App turistica con collegamento con i punti di informazione turistica del territorio.

Collaborazione con la “Cabina di Regia Regionale UNESCO” per l’adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti

- Realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse eno-gastronomico, storico artistico e naturalistico, anche attraverso l’organizzazione e il supporto di iniziative all’interno del Comune e a mezzo di iniziative che coinvolgano altri Enti come la partecipazione a manifestazioni ed eventi legati alla realtà del Vino;
- Creare sinergie nell’ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione a mezzo dell’avvenuta adesione all’OGD città d’arte.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare.

Le azioni sono finalizzate ad intercettare ed incentivare flussi turistici tematici legati all’enogastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto “P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	0,10	Previsione di competenza	15.250,00	20.300,00	20.300,00	20.300,00
			di cui già impegnate		772,26	772,26	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.155,53	20.300,10		
2	Spese in conto capitale	8.156,62	Previsione di competenza	308.550,02			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	308.550,02	8.156,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.156,72	Previsione di competenza	323.800,02	20.300,00	20.300,00	20.300,00
			di cui già impegnate		772,26	772,26	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	331.705,55	28.456,72		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione di nuove varianti al Piano degli Interventi PI per adeguamento dello strumento urbanistico alle nuove disposizioni normative e l'introduzione di nuovi contenuti inerenti il programma di mandato, in particolare per quanto riguarda il riordino urbano ed eventuali varianti verdi come da bando annuale. - Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione alle disposizioni sovraordinate. - Valutazione e modifica di situazioni urbanistiche incongrue e riduzione delle potenzialità edificatorie su istanza dei cittadini. - Riunioni a tema, nel rispetto al piano intercomunale del PATI, per la ricerca di punti condivisibili che possano essere definiti quale soglia minimale in ordine a misure di salvaguardia sulle seguenti tematiche: paesaggio, utilizzo e salvaguardia dei boschi, viabilità interpoderale e norme di protezione, definizione di buffer zone. - Formazione di un quadro pianificatorio e giuridico certo e coerente tra i diversi piani a livello locale (PATI, PAT e PI) e nel rispetto delle previsioni dei piani e norme di livello superiore. - Valorizzazione dei centri storici e la saturazione dell'edificato in ambito urbano. Ricerca di un possibile bilanciamento tra gli ambiti urbanizzati, l'uso intensivo delle aree contermini coltivate e con valenze paesaggistiche ed ambientali.

	<ul style="list-style-type: none"> – Valorizzazione di azioni private e pubbliche in grado di migliorare la qualità della vita dei cittadini, lo sviluppo socio economico sostenibile, il rispetto ed il non spreco del suolo e delle sue diverse componenti e quindi del territorio in generale. – Adesione a nuove progettualità di accordo pubblico privato che rispondano a specifici obiettivi strategici o solo in presenza di evidenti motivazioni di interesse pubblico. Verrà data precedenza a processi e progettualità che trovino spazio e giustificazione delle norme del PAT, soprattutto per quanto riguarda il recupero e riutilizzo del credito edilizio); – Verifica dei contenuti ed eventuale modifica delle N.T.O. (Norme Tecniche Operative) del P.I. In linea con la volontà di perseguire gli obiettivi del PAES saranno adottate tutte quelle misure che possano diffondere e sostenere forme di edilizia bio sostenibile. In particolare verranno incentivate e possibilmente premiate le azioni volte al risparmio energetico e al riciclaggio delle risorse non rinnovabili, in particolare le risorse idriche con eliminazione o riduzione degli sprechi; – Divulgazione di norme di comportamento più consone al rispetto delle specificità del nostro territorio. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio di misure preventive inerenti le problematiche sulle aree esondabili, sulla salvaguardia del territorio collinare da frane e dissesti in genere.
<p>Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Continuare il percorso di collaborazione con Unindustria Veneto Centro, Provincia di Treviso e Comune di Sernaglia della Battaglia nel perseguire il progetto Smart OASIS che prevede azioni virtuose tra pubblico e privato.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La normativa vigente affida al piano strutturale (PAT e PATI) il compito di delineare scelte strategiche su una precisa conoscenza delle peculiarità territoriali. A sua volta il Piano degli Interventi definisce le scelte operative secondo gli obiettivi di mandato, nella logica di un uso sostenibile delle risorse territoriali.

Considerando il suolo un bene essenziale da salvaguardare ogni azione e ogni programmazione viene mirata alla conservazione dello stesso per finalità compatibili e durevoli.

In questi anni di crisi, l'urbanistica, a forte contenuto multidisciplinare, si deve occupare del riordino del patrimonio esistente, in un mercato che fatica ad assorbire nuove aree residenziali o industriali. Per contro la domanda più insistente riguarda il declassamento di aree da residenziali ad agricole per diminuire le imposte. Di questa richiesta è necessario farsi onere e trovare un nuovo bilanciamento sul piano urbanistico. Queste richieste sono altresì correlate al tema ed alle criticità delle zone di contatto agricolo – residenziali.

Il quadro normativo in materia di edilizia-urbanistica, di per sè complesso, richiede altresì un monitoraggio continuo della sua efficacia soprattutto in ambito di difesa del suolo. Conseguentemente è necessario valutare l'adattabilità delle norme nazionali e regionali alle specifiche caratteristiche locali e, se necessario, valutare l'adozione di misure integrative valutate ad hoc sulle specificità del nostro territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	8.544,83	Previsione di competenza	127.767,00	120.810,00	118.000,00	118.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	15.010,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
			Previsione di cassa	123.434,60	117.154,83		
2	Spese in conto capitale	19.733,14	Previsione di competenza	34.133,12	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.013,12	20.733,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.277,97	Previsione di competenza	161.900,12	130.810,00	128.000,00	128.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	15.010,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
			Previsione di cassa	162.447,72	137.887,97		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Responsabile politico: Danilo Collot

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	– Manutenzione degli alloggi comunali, censimento del patrimonio comunale quello gestito dall'Ater.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Razionalizzazione della gestione dell'edilizia residenziale pubblica, mediante verifiche dell'uso degli alloggi e della situazione di quelli sfitti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	4.500,00	Previsione di competenza	20.900,00	20.300,00	22.800,00	20.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.900,00	24.800,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.500,00	Previsione di competenza	20.900,00	20.300,00	22.800,00	20.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.900,00	24.800,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Referente politico: Danilo Collot (1)
 Giuseppe Negri (2)

Referente gestionale: Giuseppe De Conti (1)
 Natale Grotto (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Rilievo del livello idrometrico del fiume Soligo attraverso il monitoraggio delle aste installate lungo il fiume Soligo, attraverso il supporto del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile Comunale (1); - Prevenzione di esondazioni ed impaludamenti attraverso pulizia periodica della rete secondaria di fossi e canali con il coinvolgimento di associazioni locali ed il Gruppo di Protezione Civile Comunale (1).
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica e approfondimento delle tematiche correlate alla pianificazione e legate al rischio idraulico del Soligo (2); - Aggiornamento del quadro pianificatorio e inserimento nel sistema informativo territoriale delle aree a rischio idrogeologico (2); - Valutazione delle ricadute dei movimenti terra in genere ed interventi comunque impattanti e conseguente eventuale modifica degli strumenti di pianificazione (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La necessità di avere una maggiore consapevolezza dei rischi presenti sul territorio per le persone e per le comunità in genere, sul piano economico, produttivo, ecc. passa attraverso un processo diffuso di conoscenza delle criticità e di presa d'atto delle mutazioni antropiche e naturali in atto. Si ritiene doveroso massimizzare tutti gli interventi che siano in grado di ridurre o mitigare fenomeni di dissesto in atto o potenziali, a volte attesi e riconducibili ad eventi esterni, a volte innescati da attività umane non correttamente progettate o eseguite. Allo stesso tempo risulta altrettanto importante offrire elementi di conoscenza certa in grado di impedire azioni e trasformazioni in ambiti pericolosi e gravosi sul piano economico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Referente politico: Giuseppe Negri
 Danilo Collot
 Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Giuseppe De Conti (1)
 Natale Grotto (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione verde pubblico con il coinvolgimento di associazioni locali (1); - Manutenzione ordinaria parchi e aree verdi (1); - Attività di consulenza e monitoraggio a supporto della manutenzione del verde con particolare riferimento alle attività di potatura delle alberature (2) (**); - Promozione e divulgazione degli interventi di tutela ambientale e delle norme inerenti il tema con conferenze ed incontri con esperti interni ed esterni (2); - Incrementare e sostenere le attività delle Associazioni in materia ambientale e di difesa del suolo (2); - Revisione ed aggiornamento del piano di zonizzazione acustica (2);

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Aumento delle analisi chimiche in prossimità dei siti più sensibili quali le scuole (2). |
|--|--|

(*) Eventuali attività connesse a “Pieve Plastic Free” e “Paesagire”.

(**) In collaborazione con l’Ufficio Unico Manutenzioni.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sviluppo di una sensibilità ambientalista con finalità di miglioramento delle matrici ambientali, miglioramento della fruizione delle aree a verde pubblico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto “P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	54.490,53	Previsione di competenza	146.490,00	104.650,00	104.680,00	104.680,00
			di cui già impegnate		9.482,95	9.482,95	
			di cui fondo pluriennale vincolato	820,00	850,00	850,00	850,00
			Previsione di cassa	223.651,94	158.290,53		
2	Spese in conto capitale	4.422,50	Previsione di competenza	19.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.633,46	4.422,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.913,03	Previsione di competenza	165.990,00	104.650,00	104.680,00	104.680,00
			di cui già impegnate		9.482,95	9.482,95	
			di cui fondo pluriennale vincolato	820,00	850,00	850,00	850,00
			Previsione di cassa	255.285,40	162.713,03		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Referente politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none">- Promuovere campagne di sensibilizzazione per corretto smaltimento differenziato e minore produzione dei rifiuti, soprattutto in età scolare;- Controllo del servizio del Consiglio di Bacino per lo spazzamento e studio delle possibilità di ottimizzare lo stesso mediate l'analisi dei percorsi e delle frequenze ottimali in funzione delle caratteristiche della viabilità.

(*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free" e "Paesagire".

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Controllo degli standard da parte del gestore.

Incrementare e diffondere la cultura della sostenibilità come obiettivo politico trasversale ad ogni attività e disciplina.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.000,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	3.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.000,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	3.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Referente politico: Giuseppe Negri

Referente gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con i diversi Enti responsabili per la creazione di nuovi tratti di rete fognaria anche in funzione della sistemazione di alloggi popolari vista la sempre maggior richiesta in tal senso; - Prosegue e verrà incrementato il controllo della qualità di servizi e delle analisi pubbliche a disposizione; - Maggior controllo, anche nella fase istruttoria, delle pratiche di scarico non in rete e verifica puntuale delle effettive condizioni di opportunità; - Progettazione di norme che richiedano più approfondite analisi geologiche e idrogeologiche a corredo di pratiche per gli impianti più impattanti che superano la soglia dei 19 AE.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Miglioramento del servizio idrico integrato.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Gli obiettivi operativi sopra indicati non necessitano di alcuna spesa in quanto totalmente a carico di altri Enti o relativi ad ordinaria attività dell'ufficio Ambiente. Le spese presenti nel programma sono relative principalmente alle quote di interessi passivi su mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	5.307,99	Previsione di competenza	12.780,00	11.090,00	9.160,00	7.430,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.780,00	16.397,99		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.307,99	Previsione di competenza	12.780,00	11.090,00	9.160,00	7.430,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.780,00	16.397,99		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Referente politico: Giuseppe Negri
 Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	<ul style="list-style-type: none"> - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; - Applicazione rigorosa del Piano di Riordino Forestale; - Divulgazione delle norme del Piano Forestale migliorandone la conoscenza; - Progetti di coinvolgimento dei ragazzi per avvicinarli al territorio ed in particolare all'ambiente naturale. Realizzazione di percorsi per sensibilizzarli alla flora e fauna autoctone.
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Attuare una politica di gestione e controllo delle trasformazioni territoriali ed agrarie che sia in grado di mantenere i caratteri estetici ed i tratti essenziali del paesaggio, unendoli ad interventi a salvaguardia della qualità ambientale, idraulica ed ecologica.
Promozione delle buone pratiche agricole	<ul style="list-style-type: none"> - Continuare le azioni volte ad incrementare negli operatori privati (tecnici, imprese e cittadini) la consapevolezza di una corretta gestione e sviluppo del territorio inteso come bene comune e ad alto valore paesaggistico, orientando le attività di trasformazione del suolo nelle parti del territorio più appropriate in modo da non essere conflittuali con le esigenze di tutela e conservazione del territorio stesso.

(*) Eventuali attività connesse a “Pieve Plastic Free” e Paesagire”.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il paesaggio costituisce la risorsa primaria per la valorizzazione degli elementi compresenti sul piano turistico e ricettivo, in quanto attrattore di visitatori, che identifica e qualifica il territorio di Pieve di Soligo. La conservazione delle sue peculiarità estetiche ed il sistema percettivo in genere, costituiscono i presupposti fondanti per la crescita di economie sostenibili e con esso compatibili. Un paesaggio gradevole e ben conservato è in grado di aumentare il valore di tutto il sistema immobiliare, con ricadute positive sulla biodiversità e la qualità ambientale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto “P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Referente politico: Giuseppe Negri
 Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo e monitoraggio della qualità dell'aria e analisi dei rapporti con le lavorazioni agricole più impattanti; - Ogni intervento di monitoraggio sarà seguito dalla divulgazione dei risultati e all'occorrenza con incontri e dibattiti, dove raccogliere le istanze dei cittadini; - Riduzione dell'inquinamento da amianto mediante l'individuazione dei tetti in materiale fibrocementizio, con particolare riguardo alle situazioni di grandi dimensioni, e avvio di accertamenti e adempimenti normativi a carico degli interessati.

(*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free" e "Paesagire".

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua e ridurre l'inquinamento. Prevenire situazioni di potenziale pericolo per la popolazione.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.800,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.800,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.800,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.800,00			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Danilo Collot (1)
 Giuseppe Negri (2)
 Tobia Donadel (3)

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti (1)
 Daniela Bernaus (2)
 Claudia Perenzin (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali	<ul style="list-style-type: none"> – Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale* (1); – Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi* (1); – Completamento dei lavori di qualificazione di Piazza Vittorio Emanuele II (2); – Realizzazione di una stazione di ricarica per biciclette in Piazza caduti nei lager (2); – Adeguamento sismico ponte di Via Aldo Moro: sviluppo progettuale e reperimento delle risorse (2).
Riqualificazione del centro e della piazza Stefanelli di Barbisano	<ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di un intervento sulla viabilità e arredo urbano, con verifica dei sottoservizi (2);
Ristrutturazione ponte sul Soligo di via Piave	<ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione dei lavori di restauro in accordo con i comuni di Sernaglia della Battaglia e Susegana (2).

Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA)	- Programma degli interventi secondo le indicazioni del Piano (2)
Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	- Verranno programmati degli interventi al reperimento delle relative risorse (2).
Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	- Manutenzione della rete pubblica di illuminazione* (1).
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare le implementazioni dei dati di toponomastica e numerazione civica, al fine di garantire le corrette risultanze dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici (ANSC), creato in seguito a convenzione tra Agenzia delle Entrate ed ISTAT nel 2010 (3); - Provvedere alla gestione amministrativa della toponomastica, all'attribuzione dei numeri civici interni ed esterni, all'aggiornamento dello stradario comunale attraverso l'inserimento nell'apposito gestionale informatico in dotazione di tutte le informazioni, al fine dell'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) (3); - Effettuare l'acquisto di nuove targhe viarie e numeri civici e disporre la posa in opera (3).

*Si provvederà alla programmazione e realizzazione degli interventi in rapporto alle risorse disponibili:

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Adempiere ad un obbligo di legge mettendo in sicurezza strade ed utenti e perseguire economie di gestione anche mediante una organizzazione programmata degli interventi (1).

Riorganizzare Piazza Stefanelli dal punto di vista funzionale e del decoro urbano.

Messa in sicurezza del ponte sul Soligo in via Piave, parte in territorio di Pieve e parte in territorio di Sernaglia della Battaglia. Intervento finanziato per € 117.382,50 dal contributo regionale, € 50.000,00 dal comune di Sernaglia ed € 50.000,00 dal comune di Susegana ed € 71.617,50 da fondi propri del comune di Pieve di Soligo (2).

Effettuare l'aggiornamento della segnaletica concernente le vie ed i numeri civici, per agevolare gli interventi ordinari e di emergenza sul territorio ed il caricamento informatico di dati in funzione della costruzione di un S.I.T., per consentire l'analisi e la pianificazioni in vari ambiti, nonché per la divulgazione d'informazioni istituzionali (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	106.710,87	Previsione di competenza	568.745,00	522.530,00	517.510,00	514.180,00
			di cui già impegnate		64.385,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.110,00	2.260,00	2.260,00	2.260,00
			Previsione di cassa	620.907,17	625.150,87		
2	Spese in conto capitale	757.311,34	Previsione di competenza	1.581.277,97	306.964,34	56.000,00	42.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	35.454,34			
			Previsione di cassa	1.806.108,96	1.064.275,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	864.022,21	Previsione di competenza	2.150.022,97	829.494,34	573.510,00	556.180,00
			di cui già impegnate		64.385,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato	37.564,34	2.260,00	2.260,00	2.260,00
			Previsione di cassa	2.427.016,13	1.689.426,55		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	<ul style="list-style-type: none">- Corsi di specializzazione rivolti all'aggiornamento del gruppo di volontari di protezione civile comunale;- Formazione del personale dipendente, dei dirigenti e delle autorità responsabili;- Pianificare di esercitazioni a livello comunale coinvolgendo la cittadinanza;- Miglioramento del sistema informativo di protezione civile.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Crescita del gruppo di protezione civile comunale e aggiornamento del piano di Protezione Civile con coinvolgimento della popolazione e miglioramento dell'apparato comunale al fine di prepararlo ad eventuali necessari interventi a tutela della popolazione e del territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	4.329,78	Previsione di competenza	13.930,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.466,28	16.629,78		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.188,38			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.978,40			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.329,78	Previsione di competenza	24.118,38	12.300,00	12.300,00	12.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.444,68	16.629,78		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Attivazione di interventi per ampliare la conoscenza dei servizi offerti anche tramite il potenziamento della pubblicità con volantini o pubblicazioni aggiornate sul sito del Comune; – Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento degli asili nido accreditati; – Erogazione di servizi ad hoc e sostegno a favore dei minori; – Erogazione contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio o volte a prevenire situazioni di precarietà; – Erogazione contributi per indennità di maternità e nucleo familiare numeroso; – Erogazione contributi a sostegno delle famiglie monogenitoriali e/o con figli disabili e/o orfani e famiglie numerose (da quattro figli in su); – Spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori (per far fronte al disagio minorile). Per i centri di pronto intervento per minori anche tramite appoggio e/o affido familiare e/o inserimento in comunità educative per minori;

– Consolidamento delle Reti di famiglie.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni educativi, familiari ed economici in favore delle famiglie con minori e/o disabili.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	43.104,35	Previsione di competenza	205.770,00	147.500,00	147.500,00	147.500,00
			di cui già impegnate		16.627,56		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	227.048,23	190.604,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.104,35	Previsione di competenza	205.770,00	147.500,00	147.500,00	147.500,00
			di cui già impegnate		16.627,56		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	227.048,23	190.604,35		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	<ul style="list-style-type: none"> – Erogazione di servizi a favore di persone inabili al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile, in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana; – Erogazione di servizi di assistenza domiciliare integrata, in collaborazione con il personale dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana di assistenza domiciliare, consegna pasti caldi a domicilio, servizio di accompagnamento a visite ed esami presso presidi ospedalieri e/o servizi di pubblica utilità; – La comunicazione formale ai beneficiari dell'ex Assegno di Cura per iscritto a cura dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per conto della Regione Veneto. I Servizi Sociali curano/coadiuvano nelle richieste di chiarimento e/o informazione da parte dei cittadini. – Collaborazione con le associazioni del territorio (San Vincenzo, caritas, Auser, Ucipem, ecc.) per diminuire l'isolamento e la solitudine dei cittadini meno giovani e meno autonomi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni economici in favore delle famiglie con disabili e/o inabili.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.695,75	Previsione di competenza	8.600,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.600,00	11.695,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.695,75	Previsione di competenza	8.600,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.600,00	11.695,75		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	<ul style="list-style-type: none"> – Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani; – Servizio trasporti anziani con l'Auser: verifica ed eventuale consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti all'interno del territorio comunale e con i volontari dei Comuni e dell'Auser, come da convenzione; – Valutazione del gradimento da parte dell'utenza che usufruisce del servizio trasporto anziani con l'Auser ai fini di un miglioramento continuo, analogamente a quello che si effettua periodicamente per il servizio di consegna pasti caldi a domicilio; – Sostegno ai “Centri di Sollievo” (cofinanziato D.G.R. 1873 del 15.10.13): i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo e Farra collaborano con l'Azienda Ulss 2 della Marca Trevigiana ed il Coordinamento delle Associazioni di Volontariato Sinistra Piave Onlus, al fine di implementare interventi innovativi, rivolti alle persone affette da morbo di Alzheimer o da altre forme di demenza e alle loro famiglie, attraverso l'attivazione di gruppi di volontari che costituiti in rete offrano interventi di accoglienza diurna per alcune ore la settimana presso i c.d. “Centri di Sollievo”;

- L’Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD, Dgr. 1338 del 30 luglio 2013) è stata istituita in luogo dell’Assegno di Cura, è un contributo erogato dalla Regione Veneto per l’assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, con l’istruttoria prevalentemente a carico dei Servizi Sociali di residenza;
- Campagna antitruffa, per informare i cittadini, in particolare le persone più fragili ed isolate, su come prevenire o proteggersi da eventuali raggiri, truffe, specie presso la propria abitazione. Collaborazione, in tal senso, con la Polizia Locale;
- Servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), servizio pasti caldi a domicilio, servizio di telecontrollo e telesoccorso;
- Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa il servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), il servizio pasti caldi a domicilio e il servizio di telecontrollo e telesoccorso.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegno in favore di anziani con interventi mirati.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto “P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	128.162,73	Previsione di competenza	317.050,00	327.300,00	327.300,00	327.300,00
			di cui già impegnate		66.625,02	66.625,02	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	416.504,61	455.462,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	128.162,73	Previsione di competenza	317.050,00	327.300,00	327.300,00	327.300,00
			di cui già impegnate		66.625,02	66.625,02	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	416.504,61	455.462,73		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	<ul style="list-style-type: none">- Bonus sociale per le utenze di energia elettrica, per la fornitura di gas naturale, acqua potabile e per i rifiuti, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti. Agevolazione al pagamento della T.I.A. a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà.
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	<ul style="list-style-type: none">- Erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale;- Erogazione di contributi economici e lavoro in rete per il reddito di cittadinanza; i servizi sociali svolgono un importante compiti nell'analisi preliminare e progettuale a favore delle categorie più vulnerabili;- Proseguire lo sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività/disoccupazione lavorativa e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione. Favorire la continuazione e/o l'avvio di nuovi tirocini, specie di natura socializzante/integrativa. Confronto con altri servizi del Comune, con il Centro per l'impiego, lo sportello Informa lavoro presso la Casa delle Associazioni a Pieve di Soligo, ed altri organismi (IPA/GAL, ecc.) che abbiano una significativa esperienza in merito, per valutare anche altre forme analoghe di potenziamento dello strumento succitato, oppure per la creazione di nuove opportunità occupazionali per cittadini privi di ammortizzatori, anche attraverso l'istituzione/consolidamento di sportelli dedicati.

Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati	– Gestione delle politiche di integrazione nel contesto comunitario degli immigrati (lingua, dialogo interculturale, promozione della donna, ecc.) e anche delle criticità coniugando sicurezza e buon inserimento sociale.
--	---

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto “P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	6.933,93	Previsione di competenza	24.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.019,70	28.933,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.933,93	Previsione di competenza	24.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.019,70	28.933,93		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Referente politico: Elena Bigliardi

Referente gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Promozione delle politiche giovanili</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Doposcuola “Destinazione Pieve”: servizio di sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tenuto da educatori (del Comune e della Cooperativa assieme a volontari in servizio civile, volontari comunali, stagisti, ecc.). Verifica intermedia (incrociata fra i diversi attori coinvolti) delle convenzioni in corso e dell’efficacia del servizio, anche alla luce dell’importante composizione interculturale e della ricaduta specie in termini di integrazione sociale; l’integrazione sarà valutata in termini quantitativi (numero di adesioni) e qualitativi (mediocre, sufficiente, buona, ottima). Il progetto coinvolge Istituti superiori, enti locali, giovani e gli operatori di comunità per una rappresentanza consapevole presso la scuola superiore; - Realizzazione di uno specifico corso di formazione e supervisione, ai ragazzi nella loro funzione di rappresentanti: cosa significa, funzioni, responsabilità, coinvolgimento degli altri compagni. Incontro con l’Istituto Casagrande (insegnanti referenti) per il supporto alla giornata della creatività. Valutare l’attivazione di un supporto mirato con l’educatore e con dei volontari con esperienza a favore dei minori più emarginati anche durante il periodo estivo; - Proseguire con i progetti di Cittadinanza attiva, affettività e sessualità, consulta giovani e promuovere nuovi laboratori presso il Centro Giovani che facilitino l’aggregazione attraverso nuove forme di creatività.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Potenziamento e miglioramento del servizio di doposcuola dedicato ai ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.524,85	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate		2.117,85		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.368,55	5.524,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.524,85	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate		2.117,85		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.368,55	5.524,85		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	<ul style="list-style-type: none">– Erogazione contributi regionali per il sostegno al pagamento dell'affitto (se finanziati dalla Regione);– Implementazione della politica di offerta di nuove case popolari ai soggetti più deboli del nostro Comune e verifica requisiti dei cittadini. Apertura nuovo bando per l'assegnazione delle case popolari, alla luce della nuova legge regionale n. 39/2017 e del Regolamento Regionale n. 4/2018.– Adesione in qualità di partner per la presentazione di una domanda di cofinanziamento regionale per aprire un centro anti violenza anche a Pieve di Soligo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Erogazione contributi regionali (se finanziati) per il sostegno al pagamento dell'affitto.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	7.000,00	Previsione di competenza	10.140,00	22.440,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.140,00	29.440,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.000,00	Previsione di competenza	10.140,00	22.440,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.140,00	29.440,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	<ul style="list-style-type: none">- Favorire un idoneo coinvolgimento dei Caaf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate, grazie alla diffusione delle informazioni, sia tramite lo strumento degli sms, che della posta elettronica (news letter), che ha già sortito effetti positivi presso la popolazione che si sente più puntualmente e precisamente informata;- Servizio trasporti anziani con l'Auser: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate;- Servizio civile nazionale: promozione dell'opportunità di aderire anche tramite incontri presso gli Istituti scolastici superiori. Promuovere una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle quinte superiori non appena esce il nuovo bando nazionale. Verifica del servizio attualmente in essere, tramite l'Associazione Comuni della Marca trevigiana;- Versamento all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia";- Utilizzo degli LPU per attività varie utili alla comunità. Predisposizione del bando annuale;- Continuare, insieme agli altri comuni del Quartier del Piave, l'azione nei confronti dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per il potenziamento dei servizi socio sanitari nel territorio (confermando e potenziando i poliambulatori di base, istituendo immediatamente l'ospedale di comunità, avviando subito il coordinamento dei medici di base, rafforzando e razionalizzando i servizi distrettuali e di medicina preventiva) trovando soluzioni logistiche per raggiungere lo scopo.

Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	<ul style="list-style-type: none"> – Sostenere l'avvio dell'Equipe Tutela Minori (ETM) come da formale delega da parte dei 28 comuni all'A. Ulss n. 2, Distretto Pieve di Soligo. – Mantenimento e sviluppo dei principali servizi (poliambulatori, distretto, medici di base e ospedale di comunità).
--	--

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali del territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	333.305,24	Previsione di competenza	502.000,00	498.320,00	495.790,00	495.790,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	9.460,00	6.930,00	6.930,00	6.930,00
			Previsione di cassa	507.709,85	824.695,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	333.305,24	Previsione di competenza	502.000,00	498.320,00	495.790,00	495.790,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	9.460,00	6.930,00	6.930,00	6.930,00
			Previsione di cassa	507.709,85	824.695,24		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali	<ul style="list-style-type: none">- Erogazione di contributi ad associazioni per lo sviluppo della cooperazione e a sostegno delle attività svolte nel territorio;- Attivazione di eventuali convenzioni di cooperazione con varie associazioni.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Erogazione di contributi ad associazioni valutando le specifiche progettualità e la loro valenza sociale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	230,00	Previsione di competenza	2.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.931,36	4.730,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	230,00	Previsione di competenza	2.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.931,36	4.730,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Tobia Donadel (1)
 Danilo Collot (2)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
 Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare costantemente il gestionale informatico relativo ai cimiteri, per una corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e per un monitoraggio puntuale sulla durata delle concessioni (1); - Istruire le concessioni cimiteriali, dall'istanza alla sottoscrizione del contratto (1); - Predisporre una bozza di regolamento cimiteriale per disciplinare le numerose casistiche presenti e stabilire dei criteri per uniformare esteticamente i manufatti cimiteriali (1); - Analizzare le concessioni in scadenza; verificare la necessità di effettuare bonifiche di aree; segnalare il fabbisogno di nuovi manufatti; espletare i bandi di gara per assegnazione di aree cimiteriali, tombe di famiglia, cappelle gentilizie (1); - Esporre gli avvisi relativi alle aree da bonificare; inviare le comunicazioni di preavviso degli interventi di estumulazione / esumazione ai concessionari o ai parenti dei defunti, illustrando la possibilità di rinnovare le concessioni dei manufatti o di effettuare altre scelte per la conservazione dei resti mortali dei congiunti; redigere le pratiche amministrative per il rinnovo delle concessioni e le pratiche per il reincameramento dei manufatti (1).

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento, da parte di ditta specializzata, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri (inumazioni e tumulazioni) attraverso lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne (2);- Avvio utilizzo nuovo blocco ossari nel Cimitero di Pieve di Soligo (2);- Manutenzione degli edifici adibiti a loculi e ossari (guaine, cornicioni ecc) (2);- Individuare gli interventi straordinari di bonifica di aree e delle estumulazioni per scadenza di concessione (1). |
|--|---|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra (1).

Gestire, in osservanza alle norme del Regolamento di Polizia Mortuaria, con cura e rispetto un luogo che tocca molto la sensibilità della cittadinanza. Operazioni periodiche massive di rotazione delle salme al fine della definitiva mineralizzazione e collocazioni in ossari (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	78.961,89	Previsione di competenza	123.120,00	88.070,00	105.410,00	134.510,00
			di cui già impegnate		54.350,40	50.518,55	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.405,82	167.031,89		
2	Spese in conto capitale	57.710,40	Previsione di competenza	94.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.843,80	57.710,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	136.672,29	Previsione di competenza	217.120,00	88.070,00	105.410,00	134.510,00
			di cui già impegnate		54.350,40	50.518,55	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	281.249,62	224.742,29		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Giuseppe Negri
 Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio delle attività esistenti e pianificazione di nuovi ambiti di sviluppo. Implementazione dei sistemi informatici a supporto degli uffici competenti per la digitalizzazione dei dati esistenti e provenienti dal SUAP.
Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemazione e valorizzazione del mercato dei produttori agricoli; - Sistemazione e riordino del mercato comunale settimanale; - Favorire progettualità private che prevedano la sistemazione e l'ampliamento di attività esistenti anche coordinandoli con interventi pubblici.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Monitoraggio costante del territorio e delle attività economiche al fine di ricerca di strategie di sviluppo future. Tutelare i commercianti in una fase di contrazione dei consumi, tutelare i consumatori da speculazioni ed errate informazioni. Valorizzazione dei luoghi storici del commercio e della tradizione locale quali punti di aggregazione, degli scambi culturali oltre che commerciali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto “P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none">- Implementazione delle attività e delle pratiche svolte dallo Sportello Unico per le attività Produttive con il portale UNIPASS e digitalizzazione completa dei dati;- Rinnovo adesione al Progetto UNICOPERLIMPRESA del Centro Studi Amministrativi della Marca trevigiana per permettere l'aggiornamento costante del personale in merito a novità normative e procedurali, nonché per mettere a disposizione dell'utenza modalità operative al passo con i tempi (stampati, procedure informatiche, gli stampati, ecc.), il tutto con procedure tramite sistema UNIPASS.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire la crescita e lo sviluppo del tessuto economico. Migliorare la gestione dei dati provenienti dal mondo produttivo ed elaborazione dei medesimi al fine di pianificare e gestire le eventuali azioni a supporto delle attività economiche locali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	28.863,77	Previsione di competenza	94.235,77	94.450,00	94.480,00	94.480,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	810,00	840,00	840,00	840,00
			Previsione di cassa	111.741,29	122.463,77		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.863,77	Previsione di competenza	94.235,77	94.450,00	94.480,00	94.480,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	810,00	840,00	840,00	840,00
			Previsione di cassa	111.741,29	122.463,77		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	<ul style="list-style-type: none"> – Intervenire a favore dei disoccupati verificando nuovamente l'accesso ai cofinanziamenti a favore dei lavoratori privi sia di pensione che di ammortizzatori sociali (ad es. lavori di pubblica utilità, ristrutturazione delle case popolari, ecc.). In tale ambito (ma non solo) può essere riproposto anche il fondo ad hoc per le politiche del lavoro, della formazione, della promozione sociale; – Implementare i progetti in corso o in definizione per i giovani e per i disoccupati di lunga durata; – Confermare ed implementare, attraverso una specifica convenzione ad hoc, la gestione di uno sportello lavoro per favorire il reinserimento occupazionale o la ricollocazione dei disoccupati.
Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile	<ul style="list-style-type: none"> – Sviluppo di iniziative per favorire l'imprenditorialità femminile e giovanile anche attraverso lo sportello lavoro istituito dal Comune.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire il reinserimento occupazionale dei cittadini più esposti e colpiti dalla crisi economica.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	10.561,11	Previsione di competenza	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.000,00	30.561,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.561,11	Previsione di competenza	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.000,00	30.561,11		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma

"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabile politico: Luisa Cigagna (1)
 Negri Giuseppe (2)

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle buone pratiche agricole	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di eventi di informazione legati all'educazione agroalimentare (1); - Promozione e sostegno al mercato dei produttori agricoli con eventuale inserimento di nuovi operatori, riorganizzazione dei posteggi per pozione e prodotti, fissazione di regole a favore della salubrità dei prodotti, a tutela del consumatore e del territorio di produzione (1); - Rinnovo adesione al Consorzio per la Difesa delle Coltore agricole che diffonde informazioni ai produttori agricoli circa le previsioni meteorologiche, la tutela dell'ambiente e delle colture con consigli operativi per trattamenti, ecc. (2); - Promozione di iniziative per il recupero di varietà e cultivar "antiche" del territorio (2); - Estensione, per quanto possibile, del servizio di irrigazione di soccorso per gli agricoltori non serviti dal Consorzio Piave (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale passa attraverso la presenza di operatori e produttori agricoli. Essa costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso in modo continuativo e sostenibile, alimentando reti di vendita di prossimità e qualità dei prodotti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.300,00	Previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.600,00	2.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.300,00	Previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.600,00	2.600,00		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	- Aggiornamenti e sviluppi previsti dal Patto dei Sindaci.

(*) Eventuali attività connesse a "Paesagire".

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Realizzazione interventi in materia di risparmio energetico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta com.le n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	17.923,09	40.671,49	41.843,49	39.450,49
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.500,00	60.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	17.923,09	40.671,49	41.843,49	39.450,49
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.500,00	60.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta com.le n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	49.800,00	82.800,00	87.200,00	87.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	49.800,00	82.800,00	87.200,00	87.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta com.le n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	26.493,06	34.600,00	40.600,00	40.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	26.493,06	34.600,00	40.600,00	40.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4	Rimborso Prestiti	238.499,03	Previsione di competenza	473.820,00	415.910,00	365.600,00	375.990,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	473.820,00	654.409,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	238.499,03	Previsione di competenza	473.820,00	415.910,00	365.600,00	375.990,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	473.820,00	654.409,03		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.700.000,00	1.700.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.700.000,00	1.700.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Fabio Ferracin

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 31.12.2018 ad oggetto "P.E.G. 2019 - 2021: affidamento risorse umane e finanziarie agli organi gestionali".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	23.991,47	Previsione di competenza	4.661.000,00	4.661.000,00	4.661.000,00	4.661.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.727.308,63	4.684.991,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.991,47	Previsione di competenza	4.661.000,00	4.661.000,00	4.661.000,00	4.661.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.727.308,63	4.684.991,47		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

13. LAVORI PUBBLICI

Nella programmazione 2020-2022 ed in particolare nell'elenco annuale 2020 è stato confermato l'intervento di "Messa in sicurezza del ponte sul fiume Soligo" aggiornato nell'importo da € 210.000,00 a € 289.000,00 e pertanto sono state redatte le schede ai sensi del DM n. 14 del 16.01.2018.

Si riportano, in allegato al presente documento, le schede A – D ed E.

14. PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO **(Articolo 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244)**

L'articolo 2, comma 594 della Legge 244/2007 impone alle Pubbliche Amministrazioni di predisporre programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento. Il programma prevede le seguenti misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il successivo comma 595 prevede che alla lettera a) siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il Piano di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento, come da Allegato 4/1 "Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio" allegato al D.Lgs.118/2011 al punto 8.2, diventa parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione, sezione Operativa parte seconda, quale strumento di programmazione relativo all'attività istituzionale.

L'art. 1, comma 905, della Legge 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), ha previsto che, a decorrere dall'esercizio 2019, le disposizioni di cui trattasi non trovano applicazione ai Comuni che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Pur nella prospettiva di approvare i documenti contabili di questo Comune (consuntivo 2019 e bilancio di previsione 2020) entro i termini di cui sopra, si procede, in questa fase alla stesura del Piano di razionalizzazione per il triennio 2020-2022.

DOTAZIONI STRUMENTALI (art. 2, comma 594, lettera a) Legge 244/2007)

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali è la seguente:

- i dipendenti sono dotati di postazioni fisse (PC), collegati in rete con autenticazione di dominio e ogni ufficio è dotato di almeno una stampante di tipo professional o enterprise al fine di contenere il costo copia e durata nel tempo;
- presso il servizio Demografico sono presenti stampanti ad aghi, vecchia tecnologia ma necessaria per poter stampare gli atti di Stato Civile, che hanno un formato più grande di un A3;
- la maggior parte delle fotocopiatrici, oggi chiamate anche multifunzioni, sono a noleggio tramite Convenzione Consip, mentre le restanti sono di proprietà e in manutenzione con contratto costo copia;
- ogni postazione è dotata di telefono VoIP collegato al centralino Unify Openscape X5 con servizio di fax to email;

- ogni dipendente è dotato di propria casella di posta elettronica collegata ad un mailserver interno – Lotus Domino – con funzionalità di chat interna e servizio di antivirus antispam tramite appliance Sonicwall;
- diverse sono le apparecchiature per la gestione del networking comunale, considerato che gli uffici sono suddivisi in 6 sedi staccate: Sede centrale, Biblioteca, Scuola Media (Anagrafe), Casa delle Associazioni, Comune di Refrontolo e Magazzino comunale. L’infrastruttura di rete è composta anche da access point Sonicwall per l’accesso alla rete tramite wireless;
- il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dalle procedure ed è composto da due host con software per la virtualizzazione dei server;

tutte le sedi sono dotate di rilevatore di presenza in modo che i dipendenti possano timbrare l’ingresso e/o l’uscita indipendentemente dalla sede in cui si trovano. Le risorse tecnologiche attualmente in uso rispondono alle esigenze degli utenti interni ed esterni. Le stesse risultano necessarie ed essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed a servizi da rendere alla popolazione.

All’acquisto della strumentazione tecnologica necessaria provvede il Centro Elaborazione Dati. Lo stesso personale provvede, sin dal 2011, all’upgrade hardware, con conseguente riduzione della spesa, rispetto ai costi per l’acquisto di nuovi PC.

I gestionali dell’Ente sono collegati in rete e questo consente di mettere a disposizione dei vari uffici le informazioni utili. Alcune procedure informatiche sono già interfacciate, mentre per le altre si prosegue nell’ottica di un ulteriore ampliamento dell’interscambio di dati, per una maggiore efficienza nell’espletamento dei servizi alla collettività.

Gli interventi più significativi, attuati progressivamente nel corso degli ultimi anni, sono i seguenti:

- la manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro (PC) eseguita dal personale dell’ufficio C.E.D. Ne consegue un notevole risparmio economico, per riduzione dei tempi d’intervento e conseguente limitazione del fermo macchina;
- upgrade del servizio anti-spam per il mailserver;
- upgrade di alcuni firewall con aggiornamenti software
- il noleggio oculato delle multifunzioni. Viene applicata l’ottica di centralizzare la "risorsa";

Particolare attenzione è posta all’implementazione di strumenti e procedimenti quali:

- conservazione digitale.

Il triennio 2020 - 2022 sarà dunque un periodo di consolidamento, volto a raggiungere importanti obiettivi quali:

- a) miglioramento dei processi dell’Ente;
- b) semplificazione dell’infrastruttura informatica e delle telecomunicazioni (IT);
- c) sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici;

TELEFONIA MOBILE (art. 2, comma 595 Legge 244/2007)

Il servizio di telefonia mobile e fissa viene assicurato, con garanzia di funzionalità ma anche di razionalizzazione della spesa, con l’obiettivo di contenimento dei costi sulle chiamate verso tutte le direttrici.

Per quanto concerne la telefonia mobile, con determinazione n. 167 del 05.03.2019 è stata effettuata la migrazione del servizio dalla Convenzione CONSIP denominata “Telefonia mobile 6” alla nuova Convenzione “Telefonia mobile 7”, con un notevole risparmio legato alla possibilità concessa dalla nuova convenzione

di sottoscrivere contratti ricaricabili. L'utilizzo degli apparecchi è consentito al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità" e gli apparecchi assegnati devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in caso di effettiva necessità. Le relative spese, in tali casi, sono ovviamente a totale carico del Comune.

Per quanto riguarda la telefonia fissa, a chiusura del contenzioso concernente l'aggiudicazione della convenzione "Telefonia Fissa 5", si sta procedendo alla migrazione al nuovo gestore (Fastweb) al quale è stato chiesto un progetto esecutivo.

Il piano triennale di razionalizzazione si concretizzerà principalmente attraverso:

1. il monitoraggio sul corretto utilizzo delle utenze, mediante verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;
2. il monitoraggio dei consumi di tutti i telefoni cellulari;
3. l'analisi dell'assegnazione delle utenze telefoniche, in conformità alle disposizioni della Legge n. 244/2007, con procedimento di chiusura per quelle che si rivelassero difformi.

L'obiettivo del triennio 2020 - 2022 è quello di mantenere gli stanziamenti della spesa corrente destinati alla gestione del sistema informatico e della telefonia, senza ulteriori aumenti, salvo quelli derivanti da nuovi adempimenti normativi o dall'avvio di nuovi servizi comunali per iniziativa dell'Amministrazione Comunale.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2, comma 594, lettera b) Legge 244/2007)

Il Comune ha attualmente in dotazione i seguenti automezzi:

N.	DENOMINAZIONE DEL VEICOLO	TARGA	ANNO IMM.NE
1.	AUTOVETTURA RENAULT NEW CLIO 1500 DCI 5P	DK552RF	11/2007
2.	AUTOVETTURA FIAT PUNTO 2^ SERIE	BP152FZ	10/2000
3.	AUTOVETTURA FIAT PANDA 1100 I.	BS740NA	05/2001
4.	AUTOVETTURA FIAT PANDA ACTIVE 1100	CZ671JX	01/2006
5.	AUTOCARRO NISSAN GABSTAR TLC32	CD061MA	09/2002
6.	AUTOCARRO FIAT DUCATO	BF630JZ	11/1999
7.	AUTOCARRO ISUZU MOTORS	BY849AN	03/2002
8.	AUTOCARRO NISSAN ATLEON TK	CR456LH	10/2004
9.	AUTOCARRO PIAGGIO PORTER	FR430KB	07/2018
10.	MOTOCARRO PIAGGIO QUARGO	BY07088	11/2006
11.	MACCHINA OP. SEM. BENFRA	TV AA362	02/1990
12.	AUTOVETTURA SUBARU LEGACY	YA695AC	06/2009
13.	AUTOVETTURA DACIA SANDERO 1^ SER	DZ183NT	01/2010
14.	AUTOVETTURA RENAULT CLIO 3^ SERIE	EB384HM	02/2010
15.	CICLOMOTORE MOTOVESPA ZIP	X58NV8 (Telaio 0010875)	09/1995
16.	AUTOVETTURA FIAT DOBLO' 2^ SERIE 1.3 MULTIJET 16V	DS560AN	07/2008
17.	AUTOVETTURA SUBARU XV 2.0 BI-FUEL	YA863AM	07/2016
18.	MACCHINA OPER. A GRILLO FD 1100	AKJ003	01/2017

19.	AUTOCARRO NISSAN NAVARA	FL040GL	10/2017
20.	VOLKSWAGEN CADDY 1.4 A BIOMETANO*	FW166KR	05/2019

* autovettura a biometano finanziata totalmente con un contributo al Comune di Savno srl, con spese relative a bollo, assicurazione, manutenzione e carburante a carico del Comune.

Le autovetture di servizio sono utilizzate dal personale dipendente degli uffici per compiti istituzionali (sopralluoghi, ritiro/consegna della posta, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio, ecc.), e dalla squadra operai per gli interventi di manutenzione sul territorio. L'assegnazione dell'auto ad uno specifico servizio non comporta comunque l'impossibilità per i dipendenti di altri settori di ottenerne l'utilizzo.

Nel caso di non disponibilità di un'auto del parco macchine, il personale può utilizzare la propria autovettura, purché previamente autorizzato. Non sempre infatti è ipotizzabile l'utilizzo di trasporti alternativi pubblici in quanto gli orari del servizio pubblico di linea non consentono un'economica gestione del tempo di lavoro dei dipendenti. L'uso di mezzi di trasporto pubblico viene sempre privilegiato in occasione di missioni che comportano spostamenti per grandi distanze. Gli organi di governo non hanno in dotazione nessuna autovettura (auto blu).

In considerazione dell'esiguo numero di mezzi che soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente, non risulta possibile ridurre ulteriormente la dotazione attuale ma solamente razionalizzarne l'utilizzo.

La fornitura di carburante avviene tramite adesione alla convenzione Consip "Carburante Rete – Buoni acquisto – Lotto 1" stipulata con Eni S.p.A., ad esclusione della fornitura di GPL e METANO, non prevista in convenzione, per la quale ci si rivolge ad un distributore locale, compilando, a cura del dipendente apposita "scheda carburante", predisposta dall'Ufficio Manutenzioni.

In tutti i mezzi è inserito un libretto di bordo, ad esclusione di quelli utilizzati dalla squadra operai.

Nel triennio verrà garantita la manutenzione ordinaria dei veicoli al fine di ottimizzarne l'uso e la durata nel tempo.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI (art. 2, comma 594, lettera c Legge 244/2007)

Confermata anche nel 2020 la consistenza del patrimonio immobiliare di proprietà comunale ad uso abitativo dell'anno precedente:

➤ 50 unità immobiliari, di cui n.48 sono affidate per la gestione tecnica ed amministrativa, mediante convenzione, all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso, e n. 2 gestite dal Comune di Pieve di Soligo.

Di queste:

- a) 30 sono locate in base alla LR 39/2017;
- b) 18 sono attualmente sfitte e generalmente non risultano in regola con le normative vigenti;
- c) 2 sono destinate ad emergenze abitative, per particolari situazioni sociali.

Allo scopo di contenere le spese di gestione e di mantenimento delle abitazioni, le manutenzioni ordinarie saranno garantite dagli occupanti, nel rispetto della normativa vigente in materia di locazione di unità abitative.

Interventi di manutenzione straordinaria, ritenuti necessari al fine di adeguamenti alle norme di sicurezza, vengono effettuati dall'ATER di Treviso, impiegando le risorse tratte dai canoni di affitto, con successivo addebito a questo Ente per le eccedenze. Nel DUP 2020-2022 è prevista la manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi comunali compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

15. PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI

D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (art. 21)

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00, vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Di seguito si riporta pertanto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, precisando che altre acquisizioni potranno essere nel tempo programmate, qualora necessario per fronteggiare le esigenze di forniture e di servizi per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

Si precisa inoltre che nel programma non sono previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 40.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	23.197,00	158.787,00	181.984,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
totale	23.197,00	158.787,00	181.984,00

Il referente del programma

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Note

F.to dott.ssa Angela Tomasi

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022
COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	CF Ente	Prima annualità del primo programma nel quale l'acquisto è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	Cui lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione		
																				Importo	Tipologia					
S0044594026520200001	0445940265	2020	2021		NO		NO	ITH34	SERVIZI	77310000-6	SFALCIO CICLI STRADALI BIENNIO 2021/2022	2	DE CONTI GIUSEPPE	24	SI		54.000,00	54.000,00	108.000,00						NO	
S00445940265202000002	0445940265	2020	2021		NO		NO	ITH34	SERVIZI	98371110-8 98371111-5	SERVIZI CIMITERIALI BIENNIO 01/07/2021 - 30/06/2023	2	DE CONTI GIUSEPPE	24	SI		52.000,00	148.000,00	200.000,00							NO
S00445940265202000003	0445940266	2020	2020		NO		NO	ITH34	SERVIZI	9091000-9	SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI - TRIENNIO 01/12/2020 - 30/11/2023	2	DE CONTI GIUSEPPE	36	SI	8.197,00	32.787,00	57.377,00	98.361,00							NO
S00445940265202000004	0445940267	2020	2021		NO		NO	ITH34	SERVIZI	79940000-5	CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI E COSAP - 01/01/2022 - 31/12/2026	2	FERRACIN FABIO	60	SI			185.000,00	185.000,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO		NO	
S00445940265202000006	0445940268	2020	2020		NO		NO	ITH35	SERVIZI	79611000-0	SPORTELLINO LAVORO/INFORMA CITTA' 2020/2022	2	GALLON LORETTA	36	SI	15.000,00	20.000,00	25.000,00	60.000,00							NO
																	23.197,00	158.787,00	469.377,00	651.361,00						

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to dott.ssa Angela Tomasi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. project financing
- 2. concessione di servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

16. PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Il D.Lgs. 1° aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all’art. 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette.

Gli obiettivi di detto piano sono quelli di porre al centro l’attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, tra tempi di lavoro e vita privata, nonché di promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione;

Le azioni del piano sono quindi finalizzate: a garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro, a individuare competenze di genere da valorizzare;

Il Piano triennale predisposto da questo Comune per il triennio 2020-2022, quale naturale prosecuzione del Piano Triennale 2019-2021, si articola in due parti: una costituita da attività conoscitive, di monitoraggio e analisi; l'altra, più operativa, con l'indicazione degli obiettivi specifici.

Particolare attenzione è posta alla posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- 1) agli orari di lavoro;
- 2) all’individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l’attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, devono quindi tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso l’Ufficio Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento

SITUAZIONE ATTUALE

L’analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data odierna, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	7	22	2	0	31
Uomini	7	7	6	0	20
	14	29	8	0	51

I Responsabili di Servizio, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, sono 7: 4 donne e 3 uomini.

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

1. Descrizione intervento: ORARI DI LAVORO

Obiettivi:

- favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.
- promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Concedere a richiesta, salvo necessità di servizio da valutare caso per caso, articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione positiva 2: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

Azione positiva 3: L'Ufficio Personale raccoglierà le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per assicurarne la conoscenza da parte di tutti i dipendenti.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabile Settore/Servizio — Segretario comunale — Ufficio Personale.

2. Descrizione intervento: SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

Soggetti e Uffici coinvolti: Ufficio Personale. A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

17. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE E PIANO DEI FABBISOGNI 2020/2022

Gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità della struttura organizzativa e di ottimizzare il funzionamento dei servizi erogati. Alla luce degli stringenti vincoli finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno, le poche assunzioni concesse devono necessariamente essere orientate all'acquisizione di personale negli ambiti più strategici del Comune per meglio rispondere alle esigenze del territorio.

La dotazione organica di questo Comune e il fabbisogno di personale 2020/2022, sono stati approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 30.09.2019, successivamente integrata con deliberazioni n. 164 del 18.11.2019 e n. 174 del 2.12.2019, a cui si rimanda, tenuto conto, oltre che delle capacità di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, approvate dal Dipartimento per la Funzione Pubblica con Decreto del Ministro Madia in data 8.05.2018. Tali linee, pur non avendo una natura regolamentare, definiscono una metodologia di orientamento che le Amministrazioni comunali sono tenute a seguire adattandola, in sede applicativa e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore, fatta salva la propria autonomia organizzativa.

In particolare, le linee di indirizzo di cui trattasi superano il concetto tradizionale di "dotazione organica", per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve più essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte (per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 -).

Nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati.

Nel piano triennale dei fabbisogni di personale devono essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente.

La somma di questi due valori deve risultare, come detto, inferiore alla media della spesa sostenuta per il personale nel triennio 2011/2013.

La facoltà assunzionale dei Comuni risulta poi vincolata:

- al rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;
- al rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014);
- all'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016;
- al conseguimento del saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente (art. 1, comma 475, lett. e), L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017).

L'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni, dalla L. 28.06.2019, n. 58, ha introdotto nuovi limiti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato. L'applicazione della nuova disciplina in materia assunzionale è però subordinata all'approvazione di un decreto attuativo del Ministro della

pubblica amministrazione, non ancora adottato.

VINCOLI IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE

I Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione, la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

La spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione è pari a € **114.560,00** nell'anno 2020, € **129.710,00** per l'anno 2021 ed € **76.700,00** per l'anno 2022;

Le somme sopra indicate costituiscono il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potranno essere modificate con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nel corso del triennio 2020/2022 potranno essere stipulati contratti di collaborazione nei limiti di spesa fissati, per l'attuazione del programma amministrativo con specifico riferimento a:

1) SERVIZIO AFFARI GENERALI

- comunicazione interna ed esterna, pubbliche relazioni e piani strategici;
- processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi e procedure informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- attività in materia di privacy e protezione dati;
- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali concernenti il personale dipendente.
- piani di formazione e aggiornamento personale e amministratori;
- progetti a sostegno dell'offerta educativa;

- progetto di educazione alimentare;
- servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva;
- attività artistiche e culturali, anche con riferimento sia alla cura di mostre e di iniziative culturali o scientifiche che alla realizzazione di testi e pubblicazioni;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- conservazione e/o restauro di opere d'arte, anche con riferimento all'allestimento di depositi e/o gallerie civiche;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare;
- promozione della lettura;
- promozione dello sport;
- servizi di assistenza medica in occasione delle gare sportive di orientamento, delle "Giornate dello Sport", di tornei, partite, ecc.

2) SERVIZI SOCIALI

- servizi sociali ed assistenziali, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- commissari per gare d'appalto.

3) SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- relazioni geologiche e/o geotecniche;
- gestione del territorio e di tutela ambientale;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete;
- indagini, direzione lavori, manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione degli impianti tecnologici;
- manutenzione degli impianti a rete;
- aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali per la protezione civile;
- impiantistica e sicurezza dei luoghi di lavoro.

4) SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- videosorveglianza del territorio comunale.

5) SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

- finanza pubblica, con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali e tributarie e alla gestione di risorse di finanziamento innovativo, reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

6) SERVIZI DEMOGRAFICI

- statistica ed attività censuarie.

7) SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- redazione di strumenti urbanistici
- redazione di piani della mobilità, traffico e segnaletica;
- redazione di piani del commercio e delle attività produttive;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare in ambito turistico;
- gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo sono parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore (analisi ambientali e chimiche).

8) LAVORI PUBBLICI

- progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche;
- verifiche e collaudi statici;
- collaudi tecnico amministrativi;
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- supporto al responsabile del procedimento dell'opera pubblica;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione (tecnico-economiche, ecc.) o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.

18. PATRIMONIO

18.1. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" non comporta variante al piano urbanistico e non sono stati previsti cambi di destinazione. Gli elenchi degli immobili di cui al citato Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si riporta nella tabella sottostante l'elenco degli immobili:

Localizzazione	Destinazione d'uso	Stima
Relitti stradali nella zona del Peron per circa 1132 mq.	Area agricola	€ 8.490,00
Alloggio Ater Via Marmolada 7	Abitazione	€ 30.000,00
Abitazione Ater Via G. Toniolo n. 15 Sez. C – F. 1 - Mn. 1.424 sub. 4	Abitazione	€ 2.049,82
Alloggio Ater Via G. Toniolo, 19 Sez C - Foglio 1 - Mn. 1.453 sub. 5	Abitazione	€ 3.094,61
Porzione mappale 341 circa 140 mq.	Reliquato stradale	€ 11.000,00
Porzione percorso pedonale in Borgo Stolfi circa mq. 65	Percorso pedonale	Da definirsi in convenzione

18.2 ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Ai sensi del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Sono stati individuati i seguenti beni immobili di proprietà comunale:

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE	DESCRIZIONE	STRUMENTALE SI/NO
1	SCUOLA ELEMENTARE ANDREA ZANZOTTO	VIA CAL SANTA - PIEVE DI SOLIGO	SCUOLA	SI
2	EX SCUOLA ELEMENTARE VACCARI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	IN RISTRUTTURAZIONE PROSSIMA SEDE MUNICIPALE	SI
3	SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA SOLIGHETTO	VIA FABBRI - SOLIGHETTO	SCUOLA	SI
4	SCUOLA ELEMENTARE BARBISANO	VIA KENNEDY	SCUOLA	SI
5	SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	SCUOLA – SEDE UFFICI DEMOGRAFICI	SI
6	EX SEDE MUNICIPALE	VIA VACCARI	MUNICIPIO	NO
7	BIBLIOTECA + AUDITORIUM	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	BIBLIOTECA - AUDITORIUM	SI
8	CRA - CENTRO RICREATIVO ASSOCIONISTICO	VIA PASUBIO - BARBISANO	CENTRO RICREATIVO	SI
9	IMPIANTI SPORTIVI STADIO COMUNALE	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
10	SPOGLIATOI CAMPO RUGBY PATEAN	VIA PATEAN	IMPIANTI SPORTIVI	SI
11	PALESTRA SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
12	VILLA BRANDOLINI - CASETTA ROSSA	VIA ROMA	UFFICI	SI
13	VILLA BRANDOLINI – ABITAZIONE	VIA ROMA	ABITAZIONE	SI
	VILLA BRANDOLINI –EX GARAGE	VIA ROMA	MAGAZZINO	SI
	VILLA BRANDOLINI- CORPO CENTRALE	VIA ROMA	UFFICI	SI
	IMPIANTI SPORTIVI SOLIGHETTO	VIA RIVETTE	IMPIANTI SPORTIVI	SI
14	STADIO	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
15	CASERMA DEI CARABINIERI + 4 ALLOGGI	VIA SABIN	CASERMA	SI
16	EX AREA DEPURATORE - DISMESSO	VIA SCHENELLE	AREA DI STOCCAGGIO/DEPOSITO	SI

17	ECOCENTRO GESTIONE SAVNO	VIA CAL BRUNA	CARD	SI
18	MAGAZZINO COMUNALE	VIA CAL BRUNA	MAGAZZINO	SI
19	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - EX CFP	VIA BATTISTELLA	CENTRO ASSOCIAZIONI – SEDE POLIZIA LOCALE	SI
20	CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA CIMITERO - BARBISANO	CENTRO POLIFUNZIONALE	SI
21	PARCHEGGIO SOTTORRANEO	PIAZZA CADUTI NEI LAGER	PARCHEGGIO	SI
22	UFFICIO TURISTICO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	SEDE PRO LOCO	SI
23	CASE POPOLARI CASE POPOLARI GESTIONE ATER		ABITAZIONI	SI
24	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA MIRA	FOGNATURE	SI
25	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA LUBIN	FOGNATURE	SI
26	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	BORGO STOLFI	FOGNATURE	SI
27	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA CRODA	ACQUEDOTTO	SI
28	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA SAN GALLO - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
29	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA MASERAL	ACQUEDOTTO	SI
30	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA BRUNETTA - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
31	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	CAMPEA - FOLLINA	ACQUEDOTTO	SI
32	CIMITERO – BARBISANO	VIA CIMITERO	CIMITERO	SI
33	CIMITERO- PIEVE DI SOLIGO	VIA REFRONTOLO	CIMITERO	SI
34	CIMITERO-SOLIGHETTO	VIA CAL DE MEDO	CIMITERO	SI
35	RELIQUATI STRADALI ZONA PERON MQ. 1132	LOC. PERON	RELIQUATI STRADALI	NO
36	SPOGLIATOI SOLIGHETTO	LOC. SOLIGHETTO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
37	PALESTRA POLIFUNZIONALE	VIA MIRA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
38	ALLOGGIO ATER	VIA MARMOLADA, 7	ABITAZIONE	NO
39	RELIQUATO STRADALE PARTE MAPP.LE 341 FG.10 CIRCA 140 MQ.	VIA CONEGLIANO	RELIQUATO STRADALE	NO
40	PORZIONE MAPP.LE 128 FG.13 PARCO S.FRANCESCO	VIA BORGO STOLFI	ENTE URBANO	NO
41	Ex CASE POPOLARI GESTIONE ATER	Via Toniolo, 15 e 19	Abit. Cat.A4 cl.3 vani 5	NO

Per quanto riguarda i terreni di proprietà comunale si riporta l'elenco dettagliato degli stessi.

ELENCO IMMOBILI CATASTO TERRENI									
Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Strumentale SI/NO
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2104	SEMIN ARBOR	3	19 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Oneri	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	535	INCOLT PROD	U	25 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	308	RELIT STRAD		62 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	309	RELIT STRAD		29 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	310	RELIT STRAD		90 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	311	RELIT STRAD		2 are 90 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	312	RELIT STRAD		3 are 15 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	359	RELIT STRAD		3 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	360	RELIT STRAD		50 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	361	RELIT STRAD		1 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	362	RELIT STRAD		52 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	363	RELIT STRAD		3 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	364	RELIT STRAD		18 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	365	RELIT STRAD		5 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	366	RELIT STRAD		19 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	367	RELIT STRAD		10 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1055	INCOLT PROD	U	76 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1056	INCOLT PROD	U	24 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1065	INCOLT PROD	U	16 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1260	BOSCO MISTO	1	61 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1261	BOSCO MISTO	1	12 are 20 ca	R.D.Euro:2,21	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1264	SEMINATIVO	3	9 are 6 ca	R.D.Euro:3,74	SI
								R.A. Euro: 2,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1268	BOSCO MISTO	1	1 are 7 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1270	BOSCO MISTO	1	1 are 20 ca	R.D.Euro:0,22	SI

								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1272	SEMIN ARBOR	4	3 are 92 ca	R.D.Euro:1,01	SI
								R.A. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1274	SEMINATIVO	3	1 are 10 ca	R.D.Euro:0,45	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1276	SEMIN ARBOR	3	11 are 69 ca	R.D.Euro:4,83	SI
								R.A. Euro: 3,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1277	SEMINATIVO	3	76 ca	R.D.Euro:0,31	SI
								R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	327	INCOLT PROD	U	1 are	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	330	INCOLT PROD	U	90 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	332	INCOLT PROD	U	1 are 30 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	333	INCOLT PROD	U	2 are 64 ca	R.D.Euro:0,14	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	338	INCOLT PROD	U	4 are 80 ca	R.D.Euro:0,25	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	341	INCOLT PROD	U	3 are 80 ca	R.D.Euro:0,20	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	343	INCOLT PROD	U	35 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	420	SEMINATIVO	3	8 are 93 ca	R.D.Euro:3,69	SI
								R.A. Euro: 2,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	556	SEMIN ARBOR	4	90 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	557	PRATO ARBOR	3	15 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	558	SEMIN ARBOR	4	1 are 70 ca	R.D.Euro:0,44	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	586	SEMIN ARBOR	3	23 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	587	SEMIN ARBOR	3	2 are 10 ca	R.D.Euro:0,87	SI
								R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	588	SEMIN ARBOR	3	8 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	590	SEMIN ARBOR	3	10 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	592	SEMIN ARBOR	3	73 ca	R.D.Euro:0,30	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	593	PRATO	2	84 ca	R.D.Euro:0,48	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	786	PRATO	3	16 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	787	PRATO	3	53 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	788	PRATO	3	2 are 43 ca	R.D.Euro:1,00	SI
								R.A. Euro: 0,75	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	794	SEMIN ARBOR	4	9 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	795	PRATO ARBOR	3	12 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	796	SEMIN ARBOR	4	2 are 5 ca	R.D.Euro:0,53	SI
								R.A. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	798	PRATO ARBOR	4	2 are 96 ca	R.D.Euro:0,84	SI
								R.A. Euro: 0,76	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	799	PRATO	2	1 are 25 ca	R.D.Euro:0,71	SI
								R.A. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	800	PRATO ARBOR	3	5 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	801	PRATO	2	2 are 23 ca	R.D.Euro:1,27	SI
								R.A. Euro: 0,75	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	804	BOSCO CEDUO	2	66 ca	R.D.Euro:0,09	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	807	PRATO	2	69 ca	R.D.Euro:0,39	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	814	PRATO	3	7 are 97 ca	R.D.Euro:3,29	SI
								R.A. Euro: 2,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	816	PRATO	3	38 ca	R.D.Euro:0,16	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	818	SEMIN ARBOR	4	40 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	819	PRATO	2	73 ca	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	820	PRATO	2	1 are 30 ca	R.D.Euro:0,74	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	821	PRATO ARBOR	5	28 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	823	PRATO	2	1 are 20 ca	R.D.Euro:0,68	SI
								R.A. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	824	SEMIN ARBOR	4	19 ca	R.D.Euro:0,05	SI

								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	825	PRATO ARBOR	4	10 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	826	AREA RURALE		13 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	827	SEMIN ARBOR	4	6 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	962	PRATO	3	1 are 70 ca	R.D.Euro:0,70	SI
								R.A. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	963	PRATO	3	60 ca	R.D.Euro:0,25	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1	PASCOLO	1	14 are 24 ca	R.D.Euro:2,21	SI
								R.A. Euro: 0,66	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	141	FABB RURALE		1 are 60 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1474	SEMIN ARBOR	3	13 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1476	FU D ACCERT		48 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1480	SEMINATIVO	2	45 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1488	SEMIN ARBOR	3	21 are 35 ca	R.D.Euro:8,82	SI
								R.A. Euro: 6,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1495	SEMIN ARBOR	3	11 are 9 ca	R.D.Euro:4,58	SI
								R.A. Euro: 3,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	29	SEMIN ARBOR	1	52 ca	R.D.Euro:0,34	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	389	AREA RURALE		30 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	40	PRATO	3	20 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	445	SEMIN ARBOR	3	6 are 25 ca	R.D.Euro:2,58	SI
								R.A. Euro: 1,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	450	SEMIN ARBOR	3	10 are 70 ca	R.D.Euro:4,42	SI
								R.A. Euro: 3,32	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	475	SEMIN ARBOR	1	1 are 14 ca	R.D.Euro:0,74	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	476	SEMIN ARBOR	1	6 are 94 ca	R.D.Euro:4,48	SI
								R.A. Euro: 2,51	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	485	SEMIN ARBOR	1	13 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	486	SEMIN ARBOR	1	1 are 7 ca	R.D.Euro:0,69	SI
								R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	488	SEMIN ARBOR	1	3 are 70 ca	R.D.Euro:2,39	SI
								R.A. Euro: 1,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	523	SEMIN ARBOR	2	17 are 64 ca	R.D.Euro:9,11	SI
								R.A. Euro: 5,92	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	535	SEMIN ARBOR	2	1 are	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	56	SEMIN ARBOR	3	11 are 50 ca	R.D.Euro:4,75	SI
								R.A. Euro: 3,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	594	PRATO	3	9 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	614	SEMIN ARBOR	2	26 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	616	SEMIN ARBOR	2	4 are 40 ca	R.D.Euro:2,27	SI
								R.A. Euro: 1,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	618	SEMIN ARBOR	2	1 are 84 ca	R.D.Euro:0,95	SI
								R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	620	SEMIN ARBOR	2	1 are 89 ca	R.D.Euro:0,98	SI
								R.A. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	623	SEMIN ARBOR	1	33 are 6 ca	R.D.Euro:21,34	SI
								R.A. Euro: 11,95	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	628	SEMIN ARBOR	1	5 are 47 ca	R.D.Euro:3,53	SI
								R.A. Euro: 1,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	638	SEMIN ARBOR	2	9 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	640	SEMIN ARBOR	2	4 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	65	SEMIN ARBOR	3	12 are 48 ca	R.D.Euro:5,16	SI
								R.A. Euro: 3,87	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	668	SEMIN ARBOR	3	20 are 6 ca	R.D.Euro:8,29	SI
								R.A. Euro: 6,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	674	SEMIN ARBOR	3	20 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	812	RELIT STRAD		46 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	824	SEMIN ARBOR	2	1 are 49 ca	R.D.Euro:0,77	SI
								R.A. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1020	INCOLT PROD	U	1 are 63 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1025	SEMIN ARBOR	2	80 ca	R.D.Euro:0,41	SI

								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1027	SEMINATIVO	2	52 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1030	SEMIN ARBOR	3	35 ca	R.D.Euro:0,14	SI
								R.A. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1032	SEMIN ARBOR	3	73 ca	R.D.Euro:0,30	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1034	SEMIN ARBOR	3	46 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1036	SEMIN ARBOR	3	47 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1039	SEMIN ARBOR	3	38 ca	R.D.Euro:0,16	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1043	SEMIN ARBOR	3	58 ca	R.D.Euro:0,24	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1045	SEMIN ARBOR	4	1 are 57 ca	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1055	SEMIN ARBOR	3	1 are 4 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1056	SEMIN ARBOR	3	6 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1058	SERRA	U	1 are 54 ca	R.D.Euro:3,58	SI
								R.A. Euro: 1,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1064	SEMIN ARBOR	3	1 are 21 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1067	PRATO	2	6 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1069	SEMIN ARBOR	3	1 are 11 ca	R.D.Euro:0,46	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1071	SEMIN ARBOR	3	1 are 45 ca	R.D.Euro:0,60	SI
								R.A. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1073	SEMIN ARBOR	3	13 are 70 ca	R.D.Euro:5,66	SI
								R.A. Euro: 4,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1075	SEMINATIVO	2	80 ca	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1077	SEMIN ARBOR	3	2 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1079	SEMIN ARBOR	3	8 are 21 ca	R.D.Euro:3,39	SI
								R.A. Euro: 2,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1081	SEMIN ARBOR	3	13 are 19 ca	R.D.Euro:5,45	SI
								R.A. Euro: 4,09	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1084	SEMIN ARBOR	3	22 are 60 ca	R.D.Euro:9,34	SI
								R.A. Euro: 7,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	637	SEMIN ARBOR	3	1 are 96 ca	R.D.Euro:0,81	SI
								R.A. Euro: 0,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	638	SEMIN ARBOR	3	2 are 77 ca	R.D.Euro:1,14	SI
								R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	672	SEMIN ARBOR	3	2 are 44 ca	R.D.Euro:1,01	SI
								R.A. Euro: 0,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	715	SEMIN ARBOR	4	15 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	717	SEMIN ARBOR	4	5 are 89 ca	R.D.Euro:1,52	SI
								R.A. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	718	SEMIN ARBOR	4	65 ca	R.D.Euro:0,17	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	720	SEMIN ARBOR	4	9 are 51 ca	R.D.Euro:2,46	SI
								R.A. Euro: 2,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	721	SEMIN ARBOR	4	30 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	723	SEMIN ARBOR	4	3 are	R.D.Euro:0,77	SI
								R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	731	SEMIN ARBOR	4	17 are 10 ca	R.D.Euro:4,42	SI
								R.A. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	733	SEMIN ARBOR	3	8 are 50 ca	R.D.Euro:3,51	SI
								R.A. Euro: 2,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	735	SEMIN ARBOR	4	8 are 77 ca	R.D.Euro:2,26	SI
								R.A. Euro: 2,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	737	SEMIN ARBOR	3	8 are 50 ca	R.D.Euro:3,51	SI
								R.A. Euro: 2,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	741	SEMIN ARBOR	3	8 are	R.D.Euro:3,31	SI
								R.A. Euro: 2,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	833	SEMIN ARBOR	3	4 are 14 ca	R.D.Euro:1,71	SI
								R.A. Euro: 1,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	839	SEMIN ARBOR	2	1 are 52 ca	R.D.Euro:0,79	SI
								R.A. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	841	SEMIN ARBOR	2	7 are 40 ca	R.D.Euro:3,82	SI
								R.A. Euro: 2,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	842	PRATO	2	1 are 52 ca	R.D.Euro:0,86	SI
								R.A. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	844	PRATO	2	2 are 94 ca	R.D.Euro:1,67	SI
								R.A. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	846	SEMIN ARBOR	3	2 are 47 ca	R.D.Euro:1,02	SI

								R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	848	SEMIN ARBOR	3	3 are 51 ca	R.D.Euro:1,45	SI
								R.A. Euro: 1,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	882	SEMIN ARBOR	3	1 are 15 ca	R.D.Euro:0,48	SI
								R.A. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	912	RELIT STRAD		15 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	926	SEMIN ARBOR	4	9 are 28 ca	R.D.Euro:2,40	SI
								R.A. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	967	SEMIN ARBOR	3	4 are 86 ca	R.D.Euro:2,01	SI
								R.A. Euro: 1,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1192	PRATO ARBOR	3	1 are 65 ca	R.D.Euro:0,68	SI
								R.A. Euro: 0,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1193	INCOLT STER		2 are 65 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	136	PRATO	1	6 are 10 ca	R.D.Euro:4,10	SI
								R.A. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1438	SEMIN ARBOR	1	22 ca	R.D.Euro:0,14	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1655	SEMIN ARBOR	3	3 are 33 ca	R.D.Euro:1,38	SI
								R.A. Euro: 1,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1660	SEMIN ARBOR	3	15 are 26 ca	R.D.Euro:6,30	SI
								R.A. Euro: 4,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1709	RELIT STRAD		35 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1765	SEMIN ARBOR	3	93 ca	R.D.Euro:0,38	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1768	SEMIN ARBOR	3	1 are 26 ca	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1769	SEMIN ARBOR	3	1 are 12 ca	R.D.Euro:0,46	SI
								R.A. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1855	PRATO	2	31 are 96 ca	R.D.Euro:18,16	SI
								R.A. Euro: 10,73	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1856	PRATO	2	14 are 33 ca	R.D.Euro:8,14	SI
								R.A. Euro: 4,81	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1864	SEMIN ARBOR	2	26 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1916	VIGNETO	2	25 ca	R.D.Euro:0,26	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2075	PRATO	1	98 ca	R.D.Euro:0,66	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2136	AREA RURALE		1 are	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2137	SEMIN ARBOR	3	41 ca	R.D.Euro:0,17	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2138	SEMIN ARBOR	3	5 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2139	SEMIN ARBOR	3	4 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2140	SEMIN ARBOR	3	10 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2141	SEMINATIVO	2	23 ca	R.D.Euro:0,12	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2142	SEMIN ARBOR	2	1 are	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2143	SEMIN ARBOR	2	4 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2144	RELIT STRAD		45 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2145	SEMIN ARBOR	3	27 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2146	SEMINATIVO	2	83 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2147	SEMIN ARBOR	3	11 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2148	SEMIN ARBOR	3	1 are 32 ca	R.D.Euro:0,55	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2150	SEMIN ARBOR	3	70 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2151	SEMIN ARBOR	3	20 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2153	SEMIN ARBOR	4	80 ca	R.D.Euro:0,21	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2154	SEMIN ARBOR	4	2 are 73 ca	R.D.Euro:0,70	SI
								R.A. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2155	SEMIN ARBOR	3	1 are 45 ca	R.D.Euro:0,60	SI
								R.A. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2156	SEMIN ARBOR	3	5 are	R.D.Euro:2,07	SI
								R.A. Euro: 1,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2161	SEMIN ARBOR	2	4 are 18 ca	R.D.Euro:2,16	SI
								R.A. Euro: 1,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2164	SEMIN ARBOR	2	7 are 14 ca	R.D.Euro:3,69	SI

								R.A. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2165	SEMIN ARBOR	2	56 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2171	SEMIN ARBOR	2	14 are 22 ca	R.D.Euro:7,34	SI
								R.A. Euro: 4,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2172	SEMIN ARBOR	2	15 are 89 ca	R.D.Euro:8,21	SI
								R.A. Euro: 5,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2177	SEMIN ARBOR	2	9 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2320	SEMIN ARBOR	3	24 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2340	SEMIN ARBOR	3	1 are 7 ca	R.D.Euro:0,44	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2355	SEMIN ARBOR	2	26 are 67 ca	R.D.Euro:13,77	SI
								R.A. Euro: 8,95	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2374	RELIT STRAD		2 are 76 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2403	SEMIN ARBOR	3	5 are 35 ca	R.D.Euro:2,21	SI
								R.A. Euro: 1,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2406	SEMIN ARBOR	3	5 are 84 ca	R.D.Euro:2,41	SI
								R.A. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2407	SEMIN ARBOR	3	3 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2409	SEMIN ARBOR	3	17 are 9 ca	R.D.Euro:7,06	SI
								R.A. Euro: 5,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2410	SEMIN ARBOR	3	21 ca	R.D.Euro:0,09	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2415	SEMIN ARBOR	3	1 are 91 ca	R.D.Euro:0,79	SI
								R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2512	SEMIN ARBOR	1	1 are 5 ca	R.D.Euro:0,68	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2516	SEMIN ARBOR	2	6 are 95 ca	R.D.Euro:3,59	SI
								R.A. Euro: 2,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2561	PRATO ARBOR	1	2 are 55 ca	R.D.Euro:1,78	SI
								R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2712	SEMIN ARBOR	1	15 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2713	SEMIN ARBOR	1	52 ca	R.D.Euro:0,34	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2718	SEMIN ARBOR	1	34 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2727	SEMIN ARBOR	3	23 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2729	SEMIN ARBOR	3	3 are 83 ca	R.D.Euro:1,58	SI
								R.A. Euro: 1,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2731	SEMIN ARBOR	1	4 are 57 ca	R.D.Euro:2,95	SI
								R.A. Euro: 1,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2732	SEMIN ARBOR	1	19 ca	R.D.Euro:0,12	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2733	SEMIN ARBOR	1	26 are 1 ca	R.D.Euro:16,79	SI
								R.A. Euro: 9,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2734	SEMIN ARBOR	1	3 are 49 ca	R.D.Euro:2,25	SI
								R.A. Euro: 1,26	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2738	SEMIN ARBOR	2	38 are 65 ca	R.D.Euro:19,96	SI
								R.A. Euro: 12,97	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2742	SEMIN ARBOR	3	74 ca	R.D.Euro:0,31	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2746	SEMIN ARBOR	2	32 are 85 ca	R.D.Euro:16,97	SI
								R.A. Euro: 11,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2748	SEMIN ARBOR	2	7 are 48 ca	R.D.Euro:3,86	SI
								R.A. Euro: 2,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2755	SEMIN ARBOR	3	1 are 55 ca	R.D.Euro:0,64	SI
								R.A. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2759	SEMIN ARBOR	3	2 are 51 ca	R.D.Euro:1,04	SI
								R.A. Euro: 0,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2763	SEMIN ARBOR	3	1 are 56 ca	R.D.Euro:0,64	SI
								R.A. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2765	SEMIN ARBOR	3	1 are 75 ca	R.D.Euro:0,72	SI
								R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2766	SEMIN ARBOR	3	10 are 72 ca	R.D.Euro:4,43	SI
								R.A. Euro: 3,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2768	SEMIN ARBOR	3	5 are 89 ca	R.D.Euro:2,43	SI
								R.A. Euro: 1,83	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2779	SEMIN ARBOR	2	17 are 6 ca	R.D.Euro:8,81	SI
								R.A. Euro: 5,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	28	SEMIN ARBOR	1	6 are 45 ca	R.D.Euro:4,16	SI
								R.A. Euro: 2,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2813	SEMIN ARBOR	1	6 are 41 ca	R.D.Euro:4,14	SI
								R.A. Euro: 2,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2817	PRATO ARBOR	2	82 ca	R.D.Euro:0,44	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2820	PRATO ARBOR	2	7 are 16 ca	R.D.Euro:3,88	SI

								R.A. Euro: 2,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2856	SEMINATIVO	2	13 are 30 ca	R.D.Euro:6,87	SI
								R.A. Euro: 4,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2907	SEMIN ARBOR	4	25 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2918	SEMIN ARBOR	4	22 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2920	SEMIN ARBOR	4	4 are 27 ca	R.D.Euro:1,10	SI
								R.A. Euro: 1,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2922	SEMIN ARBOR	4	3 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	361	PRATO	2	30 are 5 ca	R.D.Euro:17,07	SI
								R.A. Euro: 10,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	363	VIGNETO	2	1 are 44 ca	R.D.Euro:1,49	SI
								R.A. Euro: 0,78	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	385	PRATO	2	5 are 63 ca	R.D.Euro:3,20	SI
								R.A. Euro: 1,89	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	386	SEMIN ARBOR	2	19 are 70 ca	R.D.Euro:10,17	SI
								R.A. Euro: 6,61	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1333	SEMIN ARBOR	4	9 are 79 ca	R.D.Euro:2,53	SI
								R.A. Euro: 2,53	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1335	SEMIN ARBOR	4	10 are 67 ca	R.D.Euro:2,76	SI
								R.A. Euro: 2,76	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1337	SEMIN ARBOR	4	4 are 48 ca	R.D.Euro:1,16	SI
								R.A. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1339	SEMIN ARBOR	4	10 are 8 ca	R.D.Euro:2,60	SI
								R.A. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1445	SEMINATIVO	3	26 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1446	SEMINATIVO	3	4 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1447	SEMIN ARBOR	4	4 are 70 ca	R.D.Euro:1,21	SI
								R.A. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1525	SERRA	U	21 ca	R.D.Euro:0,49	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1526	SERRA	U	1 are 60 ca	R.D.Euro:3,72	SI
								R.A. Euro: 1,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1529	SERRA	U	1 are 37 ca	R.D.Euro:3,18	SI
								R.A. Euro: 1,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1531	SEMINATIVO	3	70 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1533	SEMINATIVO	3	55 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1535	SEMINATIVO	1	49 ca	R.D.Euro:0,32	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1538	SEMINATIVO	3	17 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1540	PRATO ARBOR	3	96 ca	R.D.Euro:0,40	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1547	SEMINATIVO	1	13 are 89 ca	R.D.Euro:8,97	SI
								R.A. Euro: 5,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	307	SEMINATIVO	1	45 are 80 ca	R.D.Euro:29,57	SI
								R.A. Euro: 16,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	311	SEMINATIVO	1	29 are 41 ca	R.D.Euro:18,99	SI
								R.A. Euro: 10,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	126	PRATO	3	72 ca	R.D.Euro:0,30	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	146	PRATO	2	25 are 17 ca	R.D.Euro:14,30	SI
								R.A. Euro: 8,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	163	PRATO	2	28 are 56 ca	R.D.Euro:16,23	SI
								R.A. Euro: 9,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	175	SEMIN ARBOR	2	16 are 7 ca	R.D.Euro:8,30	SI
								R.A. Euro: 5,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	183	SEMIN ARBOR	2	4 are 31 ca	R.D.Euro:2,23	SI
								R.A. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	187	PRATO ARBOR	2	5 are 55 ca	R.D.Euro:3,01	SI
								R.A. Euro: 1,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	190	SEMIN ARBOR	2	55 ca	R.D.Euro:0,28	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	192	SEMIN ARBOR	2	17 ca	R.D.Euro:0,09	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	208	SEMIN ARBOR	1	3 are 15 ca	R.D.Euro:2,03	SI
								R.A. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	211	PRATO	2	1 are 11 ca	R.D.Euro:0,63	SI
								R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	214	BOSCO MISTO	1	10 are 99 ca	R.D.Euro:1,99	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	249	SEMIN ARBOR	2	2 are 81 ca	R.D.Euro:1,45	SI
								R.A. Euro: 0,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	250	SEMIN ARBOR	1	4 are 6 ca	R.D.Euro:2,62	SI
								R.A. Euro: 1,47	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	253	RELIT STRAD		70 ca	R.D.Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	303	PARCO COMUN		22 ca	R.A. Euro:	SI
								R.D.Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	314	PRATO	2	25 are 88 ca	R.A. Euro:	SI
								R.D.Euro:14,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	343	SEMINATIVO	2	30 ca	R.A. Euro: 8,69	SI
								R.D.Euro:0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	359	SEMIN ARBOR	3	62 ca	R.A. Euro: 0,10	SI
								R.D.Euro:0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	396	SEMIN ARBOR	3	1 are 50 ca	R.A. Euro: 0,19	SI
								R.D.Euro:0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	398	PRATO	3	11 are 34 ca	R.A. Euro: 0,46	SI
								R.D.Euro:4,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	400	PRATO	2	29 are 75 ca	R.A. Euro: 3,51	SI
								R.D.Euro:16,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	402	PRATO	2	68 ca	R.A. Euro: 9,99	SI
								R.D.Euro:0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	403	PRATO	2	6 ca	R.A. Euro: 0,23	SI
								R.D.Euro:0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	417	VIGNETO	2	3 are 37 ca	R.A. Euro: 0,02	SI
								R.D.Euro:3,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	424	BOSCO CEDUO	2	2 are 16 ca	R.A. Euro: 1,83	SI
								R.D.Euro:0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	430	SEMIN ARBOR	3	17 ca	R.A. Euro: 0,07	SI
								R.D.Euro:0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	436	PRATO	2	1 are 30 ca	R.A. Euro: 0,05	SI
								R.D.Euro:0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	438	SEMIN ARBOR	4	50 ca	R.A. Euro: 0,44	SI
								R.D.Euro:0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	446	PRATO	3	70 ca	R.A. Euro: 0,13	SI
								R.D.Euro:0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	450	SEMINATIVO	3	3 are 17 ca	R.A. Euro: 0,22	SI
								R.D.Euro:1,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	452	SEMIN ARBOR	4	1 ca	R.A. Euro: 0,98	SI
								R.D.Euro:0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	454	SEMIN ARBOR	3	3 are 82 ca	R.A. Euro: 0,00	SI
								R.D.Euro:1,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	475	SEMIN ARBOR	1	10 are 75 ca	R.A. Euro: 1,18	SI
								R.D.Euro:6,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	477	PRATO	1	76 ca	R.A. Euro: 3,89	SI
								R.D.Euro:0,51	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	479	PRATO	2	90 ca	R.D.Euro:0,51	SI
								R.A. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	481	SEMIN ARBOR	1	5 are 77 ca	R.D.Euro:3,72	SI
								R.A. Euro: 2,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	483	SEMIN ARBOR	1	29 are 42 ca	R.D.Euro:18,99	SI
								R.A. Euro: 10,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	485	PRATO	1	9 are 70 ca	R.D.Euro:6,51	SI
								R.A. Euro: 3,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	488	PRATO	3	12 are 91 ca	R.D.Euro:5,33	SI
								R.A. Euro: 4,00	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	490	RELIT STRAD		3 are 88 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	491	PRATO	1	1 are 5 ca	R.D.Euro:0,70	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	492	PRATO	1	3 are 28 ca	R.D.Euro:2,20	SI
								R.A. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	493	PRATO	1	2 are 69 ca	R.D.Euro:1,81	SI
								R.A. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	494	SEMIN ARBOR	1	6 are 2 ca	R.D.Euro:3,89	SI
								R.A. Euro: 2,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	497	BOSCO CEDUO	2	5 are 33 ca	R.D.Euro:0,69	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	499	PRATO	3	1 are 50 ca	R.D.Euro:0,62	SI
								R.A. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	507	SEMIN ARBOR	4	3 are 71 ca	R.D.Euro:0,96	SI
								R.A. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	511	SEMIN ARBOR	4	51 are 86 ca	R.D.Euro:13,39	SI
								R.A. Euro: 13,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	518	SEMIN ARBOR	3	2 are 25 ca	R.D.Euro:0,93	SI
								R.A. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	519	SEMIN ARBOR	3	2 are 2 ca	R.D.Euro:0,83	SI
								R.A. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	522	SEMIN ARBOR	3	12 are 43 ca	R.D.Euro:5,14	SI
								R.A. Euro: 3,85	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	538	PRATO	2	65 ca	R.D.Euro:0,37	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	540	PRATO	2	30 are 91 ca	R.D.Euro:17,56	SI
								R.A. Euro: 10,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	543	SEMIN ARBOR	4	1 are 6 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	544	PRATO	3	35 are 75 ca	R.D.Euro:14,77	SI

								R.A. Euro: 11,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	550	SEMIN ARBOR	4	9 are 50 ca	R.D.Euro:2,45	SI
								R.A. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	552	PRATO	2	6 are 73 ca	R.D.Euro:3,82	SI
								R.A. Euro: 2,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	555	PRATO	2	79 are 71 ca	R.D.Euro:45,28	SI
								R.A. Euro: 26,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	626	PRATO	1	1 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	631	PRATO	1	7 are 4 ca	R.D.Euro:4,73	SI
								R.A. Euro: 2,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	636	SEMINATIVO	1	2 are 89 ca	R.D.Euro:1,87	SI
								R.A. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	640	SEMINATIVO	1	3 are 16 ca	R.D.Euro:2,04	SI
								R.A. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	643	SEMINATIVO	2	62 ca	R.D.Euro:0,32	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	645	SEMINATIVO	2	77 ca	R.D.Euro:0,40	SI
								R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	648	SEMINATIVO	2	2 are 35 ca	R.D.Euro:1,21	SI
								R.A. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	649	SEMINATIVO	2	96 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	652	SEMINATIVO	2	92 ca	R.D.Euro:0,48	SI
								R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	653	SEMIN ARBOR	3	1 are 76 ca	R.D.Euro:0,73	SI
								R.A. Euro: 0,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	657	SEMIN ARBOR	3	1 are 92 ca	R.D.Euro:0,79	SI
								R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	659	SEMIN ARBOR	3	5 are 7 ca	R.D.Euro:2,09	SI
								R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	661	SEMIN ARBOR	2	4 are 6 ca	R.D.Euro:2,10	SI
								R.A. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	662	SEMINATIVO	2	1 are 16 ca	R.D.Euro:0,60	SI
								R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	665	SEMINATIVO	2	1 are 17 ca	R.D.Euro:0,60	SI
								R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	667	PRATO	2	9 are 52 ca	R.D.Euro:5,41	SI
								R.A. Euro: 3,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	672	SEMIN ARBOR	2	7 are 17 ca	R.D.Euro:3,70	SI
								R.A. Euro: 2,41	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	676	SEMIN ARBOR	3	1 are 43 ca	R.D.Euro:0,59	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	678	SEMINATIVO	2	25 are 27 ca	R.D.Euro:13,05	SI
								R.A. Euro: 8,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	682	SEMINATIVO	3	3 are 16 ca	R.D.Euro:1,31	SI
								R.A. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	684	SEMINATIVO	3	14 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	685	SEMINATIVO	3	8 are 71 ca	R.D.Euro:3,60	SI
								R.A. Euro: 2,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	687	VIGNETO	2	5 are 6 ca	R.D.Euro:5,23	SI
								R.A. Euro: 2,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	689	VIGNETO	2	4 are 28 ca	R.D.Euro:4,42	SI
								R.A. Euro: 2,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	690	VIGNETO	2	21 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	692	SEMIN ARBOR	3	14 are 30 ca	R.D.Euro:5,91	SI
								R.A. Euro: 4,43	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	699	RELIT STRAD		11 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	708	SEMIN ARBOR	2	41 are 1 ca	R.D.Euro:21,18	SI
								R.A. Euro: 13,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	710	PRATO	3	30 are 75 ca	R.D.Euro:12,70	SI
								R.A. Euro: 9,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	712	PRATO ARBOR	3	5 are 19 ca	R.D.Euro:2,14	SI
								R.A. Euro: 1,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	719	SEMIN ARBOR	4	16 are 61 ca	R.D.Euro:4,29	SI
								R.A. Euro: 4,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	720	PRATO	1	9 are	R.D.Euro:6,04	SI
								R.A. Euro: 3,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	726	SEMIN ARBOR	4	8 are 81 ca	R.D.Euro:2,27	SI
								R.A. Euro: 2,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	729	PRATO	3	99 ca	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	733	SEMIN ARBOR	4	9 are 10 ca	R.D.Euro:2,35	SI
								R.A. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	735	SEMIN ARBOR	3	7 are 76 ca	R.D.Euro:3,21	SI
								R.A. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	737	PRATO ARBOR	3	9 are 50 ca	R.D.Euro:3,93	SI
								R.A. Euro: 2,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	740	PRATO ARBOR	3	7 are 82 ca	R.D.Euro:3,23	SI

								R.A. Euro: 2,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	743	SEMIN ARBOR	2	20 are 32 ca	R.D.Euro:10,49	SI
								R.A. Euro: 6,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	749	PRATO	3	5 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	766	SEMIN ARBOR	3	2 are 37 ca	R.D.Euro:0,98	SI
								R.A. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	770	SEMINATIVO	3	27 are 83 ca	R.D.Euro:11,50	SI
								R.A. Euro: 8,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	771	SEMINATIVO	3	5 are 17 ca	R.D.Euro:2,14	SI
								R.A. Euro: 1,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	782	SEMINATIVO	3	18 are 5 ca	R.D.Euro:7,46	SI
								R.A. Euro: 5,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	8	SEMIN ARBOR	1	19 are 99 ca	R.D.Euro:12,90	SI
								R.A. Euro: 7,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	94	SEMIN ARBOR	1	4 are	R.D.Euro:2,58	SI
								R.A. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	441	SEMIN ARBOR	3	12 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	442	SEMIN ARBOR	2	6 are 70 ca	R.D.Euro:3,46	SI
								R.A. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	443	SEMIN ARBOR	2	3 are	R.D.Euro:1,55	SI
								R.A. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	444	SEMIN ARBOR	2	1 are 92 ca	R.D.Euro:0,99	SI
								R.A. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	445	SEMIN ARBOR	2	87 ca	R.D.Euro:0,45	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	446	SEMIN ARBOR	2	8 are 18 ca	R.D.Euro:4,22	SI
								R.A. Euro: 2,75	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	447	SEMIN ARBOR	2	2 are 55 ca	R.D.Euro:1,32	SI
								R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	448	SEMIN ARBOR	2	6 are 37 ca	R.D.Euro:3,29	SI
								R.A. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	449	SEMIN ARBOR	2	2 are 63 ca	R.D.Euro:1,36	SI
								R.A. Euro: 0,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	450	SEMIN ARBOR	2	2 are 76 ca	R.D.Euro:1,43	SI
								R.A. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	451	SEMIN ARBOR	2	10 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	452	SEMIN ARBOR	2	95 ca	R.D.Euro:0,49	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	453	SEMIN ARBOR	2	2 are 43 ca	R.D.Euro:1,25	SI
								R.A. Euro: 0,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	454	SEMIN ARBOR	3	46 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	455	SEMIN ARBOR	3	27 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	456	SEMIN ARBOR	3	56 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	457	SEMIN ARBOR	3	15 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	458	SEMIN ARBOR	3	67 ca	R.D.Euro:0,28	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	460	SEMIN ARBOR	3	1 are 37 ca	R.D.Euro:0,57	SI
								R.A. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	462	SEMIN ARBOR	2	26 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	463	SEMIN ARBOR	3	47 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	464	SEMIN ARBOR	3	20 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	465	SEMIN ARBOR	3	1 are	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	553	PRATO ARBOR	1	55 ca	R.D.Euro:0,38	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	555	RELIT STRAD		72 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	570	AREA RURALE		60 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	572	PRATO ARBOR	1	9 are 98 ca	R.D.Euro:6,96	SI
								R.A. Euro: 3,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	574	PRATO ARBOR	1	68 ca	R.D.Euro:0,47	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	576	PRATO ARBOR	1	58 ca	R.D.Euro:0,40	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	578	PRATO ARBOR	1	16 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	580	PRATO ARBOR	1	4 are 72 ca	R.D.Euro:3,29	SI
								R.A. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	582	SEMIN ARBOR	1	80 ca	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	631	RELIT STRAD		15 ca	R.D.Euro:	SI

								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	228	INCOLT PROD	20	1 are 30 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	229	INCOLT PROD	20	4 are 50 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	230	INCOLT PROD	20	80 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	231	INCOLT PROD	20	65 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	232	INCOLT PROD	20	6 are 45 ca	R.D.Euro:0,33	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	254	BOSCO MISTO	21	6 are 39 ca	R.D.Euro:1,16	SI
								R.A. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	313	SEMIN ARBOR	21	4 are 34 ca	R.D.Euro:2,80	SI
								R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	314	PRATO ARBOR	21	8 are 29 ca	R.D.Euro:5,78	SI
								R.A. Euro: 2,78	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	315	SEMIN ARBOR	21	3 are 14 ca	R.D.Euro:2,03	SI
								R.A. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	338	PRATO ARBOR	23	33 ca	R.D.Euro:0,14	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	419	RELIT STRAD		12 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	487	SEMIN ARBOR	22	65 ca	R.D.Euro:0,34	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	489	SEMIN ARBOR	22	12 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	490	RELIT STRAD		12 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	491	MODELLO 26			R.A. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	493	SEMIN ARBOR	24	27 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	494	SEMINATIVO	23	10 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	496	RELIT STRAD		38 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	549	RELIT STRAD		90 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	550	RELIT STRAD		63 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	573	PRATO	22	1 are 23 ca	R.D.Euro:0,70	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	576	PRATO	24	11 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	676	BOSCO MISTO	21	73 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	678	BOSCO MISTO	21	7 are	R.D.Euro:1,27	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	682	PRATO ARBOR	23	3 are 27 ca	R.D.Euro:1,35	SI
								R.A. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1040	SEMIN ARBOR	24	92 ca	R.D.Euro:0,24	SI
								R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1062	SEMIN ARBOR	22	4 are 15 ca	R.D.Euro:2,14	SI
								R.A. Euro: 1,39	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1063	SEMIN ARBOR	22	1 are 54 ca	R.D.Euro:0,80	SI
								R.A. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1170	SEMIN ARBOR	22	39 ca	R.D.Euro:0,20	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1200	SEMIN ARBOR	22	75 ca	R.D.Euro:0,39	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1202	FABB RURALE		12 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1304	SEMIN ARBOR	22	1 are 60 ca	R.D.Euro:0,83	SI
								R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1329	SEMIN ARBOR	22	1 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1391	SEMIN ARBOR	24	1 are 38 ca	R.D.Euro:0,36	SI
								R.A. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1473	SEMIN ARBOR	24	1 are 67 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1559	SEMIN ARBOR	21	4 are 16 ca	R.D.Euro:2,69	SI
								R.A. Euro: 1,50	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1650	SEMIN ARBOR	22	2 are 35 ca	R.D.Euro:1,21	SI
								R.A. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1716	SEMIN ARBOR	24	2 are 52 ca	R.D.Euro:0,65	SI
								R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1717	SEMIN ARBOR	24	1 are 14 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1719	SEMIN ARBOR	24	2 are 60 ca	R.D.Euro:0,67	SI
								R.A. Euro: 0,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1721	SEMIN ARBOR	24	3 are 37 ca	R.D.Euro:0,87	SI

								R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1722	SEMIN ARBOR	24	2 are 29 ca	R.D.Euro:0,59	SI
								R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1723	SEMIN ARBOR	24	1 are 10 ca	R.D.Euro:0,28	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1797	SEMIN ARBOR	22	16 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1839	RELIT STRAD		34 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1959	RELIT STRAD		30 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2163	PRATO ARBOR	21	74 ca	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2166	PRATO ARBOR	21	42 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2200	PRATO	21	95 ca	R.D.Euro:0,64	SI
								R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2201	PRATO	21	3 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2242	INCOLT PROD	20	7 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2309	SEMIN ARBOR	22	1 are	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2315	INCOLT PROD	U	1 are 85 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2316	INCOLT PROD	U	30 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2328	SEMIN ARBOR	22	29 ca	R.D.Euro:0,15	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2329	SEMIN ARBOR	22	22 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2330	SEMIN ARBOR	22	50 ca	R.D.Euro:0,26	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2331	SEMIN ARBOR	22	21 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2464	PRATO ARBOR	21	58 are 55 ca	R.D.Euro:40,82	SI
								R.A. Euro: 19,66	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	313	SEMIN ARBOR	24	3 are 37 ca	R.D.Euro:0,87	SI
								R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	594	INCOLT PROD	20	1 are 93 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	595	INCOLT PROD	20	1 are 85 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	596	INCOLT PROD	20	2 are 40 ca	R.D.Euro:0,12	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	597	INCOLT PROD	20	50 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	932	SEMIN ARBOR	22	2 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	933	SEMIN ARBOR	22	20 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	943	SEMIN ARBOR	24	1 are 56 ca	R.D.Euro:0,40	SI
								R.A. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	19	16	PASC CESPUG	20	5 are 70 ca	R.D.Euro:0,15	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	19	17	PRATO	23	1 are 10 ca	R.D.Euro:0,45	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	253	VIGNETO	1	1 are	R.D.Euro:1,29	SI
								R.A. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	295	PRATO ARBOR	2	1 are 60 ca	R.D.Euro:0,87	SI
								R.A. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	296	SEMIN ARBOR	1	7 are 95 ca	R.D.Euro:5,13	SI
								R.A. Euro: 2,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	302	PRATO ARBOR	1	1 are 30 ca	R.D.Euro:0,91	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	305	VIGNETO	1	6 are 45 ca	R.D.Euro:8,33	SI
								R.A. Euro: 4,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	311	PRATO ARBOR	1	2 are 60 ca	R.D.Euro:1,81	SI
								R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	332	SEMIN ARBOR	1	1 are 81 ca	R.D.Euro:1,17	SI
								R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	333	PRATO ARBOR	1	3 are 38 ca	R.D.Euro:2,36	SI
								R.A. Euro: 1,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	334	PRATO ARBOR	1	1 are 32 ca	R.D.Euro:0,92	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	347	VIGNETO	1	30 ca	R.D.Euro:0,39	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	348	VIGNETO	1	12 ca	R.D.Euro:0,15	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	647	RELIT STRAD		57 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	648	RELIT STRAD		1 are 15 ca	R.D.Euro:	SI

								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	649	RELIT STRAD		20 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	687	RELIT STRAD		87 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	763	PRATO ARBOR	1	72 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	764	VIGNETO	1	27 ca	R.D.Euro:0,35	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	813	PRATO ARBOR	1	3 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	814	PRATO ARBOR	1	2 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	815	PRATO ARBOR	1	2 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	852	PRATO	1	2 are 26 ca	R.D.Euro:1,52	SI
								R.A. Euro: 0,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	854	PRATO	1	1 are 61 ca	R.D.Euro:1,08	SI
								R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	856	PRATO	1	1 are 34 ca	R.D.Euro:0,90	SI
								R.A. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	858	PRATO	1	2 are 5 ca	R.D.Euro:1,38	SI
								R.A. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	860	VIGNETO	1	2 are 31 ca	R.D.Euro:2,98	SI
								R.A. Euro: 1,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	862	SEMIN ARBOR	1	36 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	863	SEMIN ARBOR	1	4 are 35 ca	R.D.Euro:2,81	SI
								R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	866	PRATO ARBOR	1	5 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	868	SEMINATIVO	1	5 are 67 ca	R.D.Euro:3,66	SI
								R.A. Euro: 2,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	869	SEMINATIVO	1	44 ca	R.D.Euro:0,28	SI
								R.A. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	871	SEMINATIVO	1	3 are 3 ca	R.D.Euro:1,96	SI
								R.A. Euro: 1,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	873	PRATO ARBOR	1	5 are 86 ca	R.D.Euro:4,09	SI
								R.A. Euro: 1,97	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	875	SEMIN ARBOR	1	1 are 29 ca	R.D.Euro:0,83	SI
								R.A. Euro: 0,47	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	877	VIGNETO	2	61 ca	R.D.Euro:0,63	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	879	VIGNETO	2	3 are 53 ca	R.D.Euro:3,65	SI
								R.A. Euro: 1,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	881	SEMIN ARBOR	1	1 are 17 ca	R.D.Euro:0,76	SI
								R.A. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	883	VIGNETO	1	88 ca	R.D.Euro:1,14	SI
								R.A. Euro: 0,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	885	VIGNETO	1	34 ca	R.D.Euro:0,44	SI
								R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	897	VIGNETO	1	1 are 80 ca	R.D.Euro:2,32	SI
								R.A. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	289	SEMIN ARBOR	2	6 are 64 ca	R.D.Euro:3,43	SI
								R.A. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	295	SEMIN ARBOR	2	82 ca	R.D.Euro:0,42	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	468	SEMIN ARBOR	2	12 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	593	SEMIN ARBOR	2	75 ca	R.D.Euro:0,39	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	594	SEMIN ARBOR	2	2 are 78 ca	R.D.Euro:1,44	SI
								R.A. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	596	SEMIN ARBOR	2	1 are 38 ca	R.D.Euro:0,71	SI
								R.A. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	748	VIGNETO	2	21 are 46 ca	R.D.Euro:22,17	SI
								R.A. Euro: 11,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	752	SEMIN ARBOR	2	8 are 11 ca	R.D.Euro:4,19	SI
								R.A. Euro: 2,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	753	SEMIN ARBOR	2	1 are 12 ca	R.D.Euro:0,58	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	754	SEMIN ARBOR	2	1 are 90 ca	R.D.Euro:0,98	SI
								R.A. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	755	SEMIN ARBOR	2	27 ca	R.D.Euro:0,14	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	756	SEMIN ARBOR	2	97 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	757	SEMIN ARBOR	2	15 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	759	SEMIN ARBOR	2	42 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	761	SEMIN ARBOR	2	48 ca	R.D.Euro:0,25	SI

								R.A. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	768	SEMIN ARBOR	2	10 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	775	SEMIN ARBOR	2	18 ca	R.D.Euro:0,09	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	6	126	PASCOLO	1	6 are 40 ca	R.D.Euro:0,99	SI
								R.A. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1118	SEMIN ARBOR	1	6 are 88 ca	R.D.Euro:4,44	SI
								R.A. Euro: 2,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1209	SEMIN ARBOR	3	45 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1210	SEMIN ARBOR	3	10 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1371	PRATO	1	3 are 62 ca	R.D.Euro:2,43	SI
								R.A. Euro: 1,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1372	PRATO	1	5 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1373	PRATO	1	3 are 52 ca	R.D.Euro:2,36	SI
								R.A. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1401	SEMIN ARBOR	2	14 are 96 ca	R.D.Euro:7,73	SI
								R.A. Euro: 5,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1404	SEMIN ARBOR	2	51 ca	R.D.Euro:0,26	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1407	SEMIN ARBOR	2	58 ca	R.D.Euro:0,30	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1653	SEMIN ARBOR	4	3 are 51 ca	R.D.Euro:0,91	SI
								R.A. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	185	PASCOLO	1	13 are 72 ca	R.D.Euro:2,13	SI
								R.A. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1926	SEMIN ARBOR	2	80 ca	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1927	PRATO	1	10 are 29 ca	R.D.Euro:6,91	SI
								R.A. Euro: 3,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1978	PRATO	3	4 are 63 ca	R.D.Euro:1,91	SI
								R.A. Euro: 1,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1987	PRATO	3	71 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1988	PRATO	3	1 are 8 ca	R.D.Euro:0,45	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1989	PRATO	3	1 are 3 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1995	SEMIN ARBOR	2	74 ca	R.D.Euro:0,38	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1999	SEMINATIVO	3	14 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2000	SEMIN ARBOR	4	8 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2002	PRATO	3	17 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2032	SEMIN ARBOR	4	15 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2062	SEMIN ARBOR	2	53 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2066	SEMIN ARBOR	2	2 are 40 ca	R.D.Euro:1,24	SI
								R.A. Euro: 0,81	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	210	PASCOLO	1	13 are 38 ca	R.D.Euro:2,07	SI
								R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2117	SEMIN ARBOR	3	5 are 68 ca	R.D.Euro:2,35	SI
								R.A. Euro: 1,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2131	SEMIN ARBOR	3	4 are 43 ca	R.D.Euro:1,83	SI
								R.A. Euro: 1,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2139	SEMIN ARBOR	3	8 are 4 ca	R.D.Euro:3,32	SI
								R.A. Euro: 2,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2255	SEMIN ARBOR	3	2 are 76 ca	R.D.Euro:1,14	SI
								R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2258	SEMIN ARBOR	3	2 are 50 ca	R.D.Euro:1,03	SI
								R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2260	SEMIN ARBOR	3	2 are 1 ca	R.D.Euro:0,83	SI
								R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2264	SEMIN ARBOR	3	1 are 66 ca	R.D.Euro:0,69	SI
								R.A. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2267	SEMIN ARBOR	3	88 ca	R.D.Euro:0,36	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2271	SEMIN ARBOR	3	4 are 21 ca	R.D.Euro:1,74	SI
								R.A. Euro: 1,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	273	PASCOLO	1	6 are 92 ca	R.D.Euro:1,07	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	276	PASCOLO	1	6 are 44 ca	R.D.Euro:1,00	SI
								R.A. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	277	SEMIN ARBOR	2	27 are 71 ca	R.D.Euro:14,31	SI
								R.A. Euro: 9,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	279	SEMIN ARBOR	3	61 ca	R.D.Euro:0,25	SI

								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	644	SEMIN ARBOR	3	2 are 57 ca	R.D.Euro:1,06	SI
								R.A. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	666	SEMIN ARBOR	3	25 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	730	SEMIN ARBOR	2	1 are 75 ca	R.D.Euro:0,90	SI
								R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	732	SEMIN ARBOR	2	2 are 60 ca	R.D.Euro:1,34	SI
								R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	740	SEMIN ARBOR	2	52 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	749	SEMIN ARBOR	2	6 are 23 ca	R.D.Euro:3,22	SI
								R.A. Euro: 2,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	790	SEMIN ARBOR	2	14 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	791	PRATO ARBOR	3	53 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	922	PRATO	3	2 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	923	SEMINATIVO	2	3 are 43 ca	R.D.Euro:1,77	SI
								R.A. Euro: 1,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	924	SEMINATIVO	2	31 ca	R.D.Euro:0,16	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	925	SEMINATIVO	2	10 are 92 ca	R.D.Euro:5,64	SI
								R.A. Euro: 3,67	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	928	SEMIN ARBOR	3	3 are 82 ca	R.D.Euro:1,58	SI
								R.A. Euro: 1,18	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	929	SEMIN ARBOR	3	3 are 10 ca	R.D.Euro:1,28	SI
								R.A. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	932	SEMINATIVO	3	1 are 31 ca	R.D.Euro:0,54	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	934	PRATO	3	46 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	972	FABB RURALE		17 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	8	12	PRATO	3	18 are 34 ca	R.D.Euro:7,58	SI
								R.A. Euro: 5,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	8	441	SEMINATIVO	2	3 are 15 ca	R.D.Euro:1,63	SI
								R.A. Euro: 1,06	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1005	SEMIN ARBOR	3	49 are 13 ca	R.D.Euro:20,30	SI
								R.A. Euro: 15,22	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1006	SEMIN ARBOR	2	60 ca	R.D.Euro:0,31	SI
								R.A. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1013	SEMINATIVO	2	37 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1014	SEMIN ARBOR	4	5 are 96 ca	R.D.Euro:1,54	SI
								R.A. Euro: 1,54	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1015	SEMIN ARBOR	3	45 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1018	AREA RURALE		4 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1019	AREA RURALE		2 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1025	SEMIN ARBOR	3	1 are 57 ca	R.D.Euro:0,65	SI
								R.A. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1032	INCOLT PROD	U	75 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1050	SEMIN ARBOR	3	9 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1070	INCOLT PROD	U	1 are 45 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1085	SEMIN ARBOR	3	1 are 75 ca	R.D.Euro:0,72	SI
								R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	114	INCOLT PROD	U	25 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1141	SEMIN ARBOR	3	2 are 48 ca	R.D.Euro:1,02	SI
								R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1144	SEMIN ARBOR	3	2 are 65 ca	R.D.Euro:1,09	SI
								R.A. Euro: 0,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1151	PRATO ARBOR	1	46 ca	R.D.Euro:0,32	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1156	PRATO ARBOR	3	3 are 20 ca	R.D.Euro:1,32	SI
								R.A. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1230	SEMIN ARBOR	4	25 are 30 ca	R.D.Euro:6,53	SI
								R.A. Euro: 6,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1231	SEMIN ARBOR	3	14 are 76 ca	R.D.Euro:6,10	SI
								R.A. Euro: 4,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1232	SEMIN ARBOR	3	33 are 47 ca	R.D.Euro:13,83	SI
								R.A. Euro: 10,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1248	SEMIN ARBOR	3	48 ca	R.D.Euro:0,20	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1328	SEMIN ARBOR	3	9 are 45 ca	R.D.Euro:3,90	SI

								R.A. Euro: 2,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1329	SEMIN ARBOR	3	84 ca	R.D.Euro:0,35	SI
								R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1375	PRATO ARBOR	3	46 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1376	SEMIN ARBOR	3	31 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1384	SEMIN ARBOR	3	1 are 5 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1385	SEMINATIVO	2	14 are 33 ca	R.D.Euro:7,40	SI
								R.A. Euro: 4,81	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1468	INCOLT PROD	U	1 are 40 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1469	INCOLT PROD	U	1 are 84 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1470	INCOLT PROD	U	50 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1481	SEMIN ARBOR	3	20 are 40 ca	R.D.Euro:8,43	SI
								R.A. Euro: 6,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1482	SEMIN ARBOR	3	14 are 94 ca	R.D.Euro:6,17	SI
								R.A. Euro: 4,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1521	SEMIN ARBOR	3	32 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1573	PRATO ARBOR	5	4 are 15 ca	R.D.Euro:0,86	SI
								R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1582	SEMIN ARBOR	2	98 ca	R.D.Euro:0,51	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1585	SEMIN ARBOR	2	84 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1622	INCOLT PROD	U	12 are 56 ca	R.D.Euro:0,65	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	163	PRATO	3	2 are 32 ca	R.D.Euro:0,96	SI
								R.A. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1653	PRATO ARBOR	5	2 are 48 ca	R.D.Euro:0,51	SI
								R.A. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1654	PRATO ARBOR	5	2 are 40 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1667	SEMIN ARBOR	3	5 are 76 ca	R.D.Euro:2,38	SI
								R.A. Euro: 1,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1668	SEMIN ARBOR	3	18 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1798	SEMIN ARBOR	4	2 are 18 ca	R.D.Euro:0,56	SI
								R.A. Euro: 0,56	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	180	PRATO	2	7 are 84 ca	R.D.Euro:4,45	SI
								R.A. Euro: 2,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1805	SEMIN ARBOR	4	2 are 20 ca	R.D.Euro:0,57	SI
								R.A. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1865	SEMIN ARBOR	4	2 are 9 ca	R.D.Euro:0,54	SI
								R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1875	SEMIN ARBOR	4	7 are 90 ca	R.D.Euro:2,04	SI
								R.A. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1877	SEMIN ARBOR	4	85 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1880	SEMIN ARBOR	4	23 are 25 ca	R.D.Euro:6,00	SI
								R.A. Euro: 6,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1887	SEMIN ARBOR	3	11 are 81 ca	R.D.Euro:4,88	SI
								R.A. Euro: 3,66	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1913	PRATO	3	4 are 99 ca	R.D.Euro:2,06	SI
								R.A. Euro: 1,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1922	RELIT STRAD		30 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1925	SEMIN ARBOR	4	32 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1949	SEMIN ARBOR	3	1 are 2 ca	R.D.Euro:0,42	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1950	SEMIN ARBOR	3	15 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1953	PRATO ARBOR	5	22 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1969	SEMIN ARBOR	3	65 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1970	SEMIN ARBOR	3	4 are 20 ca	R.D.Euro:1,74	SI
								R.A. Euro: 1,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1993	SEMIN ARBOR	3	58 ca	R.D.Euro:0,24	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1998	PRATO	2	1 are 9 ca	R.D.Euro:0,62	SI
								R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2002	PRATO	2	21 are 69 ca	R.D.Euro:12,32	SI
								R.A. Euro: 7,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2019	SEMIN ARBOR	3	1 are 22 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2021	SEMIN ARBOR	3	5 are 40 ca	R.D.Euro:2,23	SI

								R.A. Euro: 1,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2039	PRATO	2	6 are 40 ca	R.D.Euro:3,64	SI
								R.A. Euro: 2,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2043	SEMIN ARBOR	3	5 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2044	SEMIN ARBOR	3	10 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2050	PRATO ARBOR	1	9 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2051	PRATO ARBOR	3	1 are 44 ca	R.D.Euro:0,59	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2052	PRATO ARBOR	3	79 ca	R.D.Euro:0,33	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2078	SEMIN ARBOR	4	4 are 1 ca	R.D.Euro:1,04	SI
								R.A. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2080	SEMINATIVO	2	8 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2081	SEMINATIVO	2	4 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2083	PRATO	2	19 are 73 ca	R.D.Euro:11,21	SI
								R.A. Euro: 6,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2102	SEMIN ARBOR	4	28 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2106	SEMIN ARBOR	3	61 ca	R.D.Euro:0,25	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2108	SEMINATIVO	2	9 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2110	SEMIN ARBOR	3	11 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2111	SEMIN ARBOR	3	33 ca	R.D.Euro:0,14	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2113	FABB RURALE		10 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2118	SEMIN ARBOR	3	27 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2125	AREA RURALE		15 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2128	SEMIN ARBOR	4	1 are 88 ca	R.D.Euro:0,49	SI
								R.A. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2129	SEMIN ARBOR	4	1 are 40 ca	R.D.Euro:0,36	SI
								R.A. Euro: 0,36	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2146	SEMIN ARBOR	4	7 are 88 ca	R.D.Euro:2,03	SI
								R.A. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2149	SEMIN ARBOR	4	1 are 35 ca	R.D.Euro:0,35	SI
								R.A. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2151	SEMIN ARBOR	4	5 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2152	SEMIN ARBOR	3	5 are 59 ca	R.D.Euro:2,31	SI
								R.A. Euro: 1,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2155	SEMIN ARBOR	3	7 are 71 ca	R.D.Euro:3,19	SI
								R.A. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2157	SEMIN ARBOR	3	3 are 69 ca	R.D.Euro:1,52	SI
								R.A. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2159	SEMIN ARBOR	3	1 are 23 ca	R.D.Euro:0,51	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2161	SEMIN ARBOR	3	1 are 94 ca	R.D.Euro:0,80	SI
								R.A. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2178	PRATO ARBOR	5	20 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	236	SEMIN ARBOR	3	1 are 11 ca	R.D.Euro:0,46	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	238	PRATO ARBOR	4	11 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 21/24	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	282	PRATO	3	17 are 7 ca	R.D.Euro:7,05	SI
								R.A. Euro: 5,29	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	285	PRATO	3	26 are	R.D.Euro:10,74	SI
								R.A. Euro: 8,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	293	SEMIN ARBOR	3	1 ha 3 are 59 ca	R.D.Euro:42,80	SI
								R.A. Euro: 32,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	299	SEMIN ARBOR	3	4 are 76 ca	R.D.Euro:1,97	SI
								R.A. Euro: 1,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	345	PRATO ARBOR	4	10 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	670	SEMIN ARBOR	3	39 ca	R.D.Euro:0,16	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	680	INCOLT PROD	U	5 are 32 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	727	SEMIN ARBOR	3	73 ca	R.D.Euro:0,30	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	820	SEMIN ARBOR	3	36 ca	R.D.Euro:0,15	SI
								R.A. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	867	SEMIN ARBOR	3	80 ca	R.D.Euro:0,33	SI

								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	896	SEMIN ARBOR	3	60 ca	R.D.Euro:0,25	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	906	AREA RURALE		32 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	919	SEMIN ARBOR	3	38 ca	R.D.Euro:0,16	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	922	PRATO	3	8 are 64 ca	R.D.Euro:3,57	SI
								R.A. Euro: 2,68	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	953	PRATO	2	64 ca	R.D.Euro:0,36	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	955	SEMIN ARBOR	3	1 are 20 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	972	AREA RURALE		31 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO (TV)	23	400	PRATO	6	1 are 33 ca	R.D.Euro:0,17	SI
								R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO (TV)	23	402	VIGNETO	2	2 are 29 ca	R.D.Euro:2,60	SI
								R.A. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA (TV)	19	607	CAST FRUTTO	2	4 are 21 ca	R.D.Euro:0,54	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA (TV)	19	614	BOSCO MISTO	4	7 are 56 ca	R.D.Euro:0,55	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO (TV)	23	401	PRATO	6	23 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO (TV)	23	572	PRATO	6	1 are 53 ca	R.D.Euro:0,20	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO (TV)	23	573	VIGNETO	2	2 are 10 ca	R.D.Euro:2,39	SI
								R.A. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	1108	SEMIN ARBOR	3	1 are 91 ca	R.D.Euro:0,64	SI
								R.A. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	1110	PRATO ARBOR	2	7 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	370	PRATO ARBOR	2	1 are 76 ca	R.D.Euro:0,73	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	372	PRATO	2	2 are 11 ca	R.D.Euro:0,82	SI
								R.A. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	711	SEMIN ARBOR	3	2 are 32 ca	R.D.Euro:0,78	SI
								R.A. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	713	PRATO ARBOR	2	2 are 81 ca	R.D.Euro:1,16	SI
								R.A. Euro: 0,65	SI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - UNICO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	117,382.50	0.00	0.00	117,382.50
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	102,490.00	0.00	0.00	102,490.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	69,127.50	0.00	0.00	69,127.50
totale	289,000.00	0.00	0.00	289,000.00

Il referente del programma

Bernaus Daniela

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - UNICO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0044594020620200001		IS2C18000360004	2020	Bernaus Daniela	SI	No	005	026	057	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza del ponte sul fiume Soligo	1	289.000,00	0,00	0,00	0,00	289.000,00	0,00		0,00			
															289.000,00	0,00	0,00	0,00	289.000,00	0,00		0,00			

Note:
 (1) Numero intervento = "T" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cd: articolo 3 comma 3)
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Bernaus Daniela

Tabella D.1
 Ctr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Ctr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipata o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - UNICO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00445940265202000001	I92C18000360004	Messa in sicurezza del ponte sul fiume Soligo	Bernaus Daniela	289.000,00	289.000,00	ADN	1	Si	No	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Bernaus Daniela

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Soldan Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
f.to Cammilleri Rosario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020 - 2022.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

16-12-19

Il Responsabile del servizio
F.to Ferracin Fabio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020 - 2022.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

16-12-19

Il Responsabile del servizio
F.to Ferracin Fabio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 56 del 23-12-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020 - 2022.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 38.

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO, 14-01-
2020

L' INCARICATO

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 56 del 23-12-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020 - 2022.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO, 14-01-
2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO