



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

Ufficio competente: RAGIONERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
n. 7 del 09-03-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023 - 2025.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **nove** del mese di **marzo**, alle ore 18:00, in Residenza municipale, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio comunale in seduta Pubblica, in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza di Meneghin Antonio, in qualità di Presidente e con la partecipazione del Segretario Comunale Cammilleri Rosario.

Eseguito l'appello risultano:

		<i>Presenti e Assenti</i>
Soldan Stefano	Sindaco	<i>P</i>
Cigagna Luisa	Consigliere	<i>A</i>
Bigliardi Elena	Consigliere	<i>P</i>
Collot Danilo	Consigliere	<i>P</i>
Donadel Tobia	Consigliere	<i>P</i>
Negri Giuseppe	Consigliere	<i>P</i>
Spina Alexa	Consigliere	<i>P</i>
Cisotto Dario	Consigliere	<i>P</i>
Meneghin Antonio	Consigliere	<i>P</i>
Lucchetta Valentina	Consigliere	<i>A</i>
Gallon Roberto	Consigliere	<i>P</i>
Finotto Mauro	Consigliere	<i>P</i>
Dorigo Valentina	Consigliere	<i>P</i>
Cauchi Salvatore	Consigliere	<i>A</i>
Lucchetta Gino	Consigliere	<i>P</i>
Callegher Elio	Consigliere	<i>P</i>
		<i>Presenti 13 Assenti 3</i>

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg.:

Spina Alexa
Gallon Roberto
Dorigo Valentina

Invita quindi il Consiglio comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 01-03-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023 - 2025.**

IL SINDACO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

CONSIDERATO che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

VISTO lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 20.02.2023, predisposto dal Servizio Economico – Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che nel suddetto schema sono state inserite le seguenti programmazioni:

- la programmazione biennale 2023 – 2024 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2023 – 2025, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- il programma triennale 2023 – 2025 dei lavori pubblici e l'elenco annuale 2023;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti in data 21.02.2023, agli atti dell'Ufficio Unico Ragioneria, in conformità a quanto previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni specificate in premessa, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025 contiene le seguenti programmazioni:
 - la programmazione biennale 2023 – 2024 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2023 – 2025, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
 - il programma triennale 2023 – 2025 dei lavori pubblici e l'elenco annuale 2023;
3. di dare atto altresì che:
 - con l'approvazione del D.U.P. sopra citato, le programmazioni di cui al punto precedente si considerano approvate, in quanto contenute nel D.U.P. stesso, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
 - il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025 rappresenta atto presupposto al Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
4. di dichiarare l'atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione soprariportata;

Dato atto che il Presidente del Consiglio passa la parola al Sindaco;

Udita la relazione introduttiva del Sindaco, integralmente riportata a verbale;

Sentita la discussione intervenuta in merito, integralmente riportata a verbale;

Sentita la dichiarazione di voto del Consigliere Gino Lucchetta, anch'essa integralmente riportata a verbale, il quale preannuncia il voto contrario del gruppo consiliare "Lega – Liga Veneta";

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

Consiglieri presenti al momento del voto n. 13

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 10
- contrari n. 3 (Consiglieri Valentina Dorigo, Gino Lucchetta ed Elio Callegher)
- astenuti nessuno

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo soprariportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suesesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000:

Consiglieri presenti al momento del voto n. 13

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 10
- contrari n. 3 (Consiglieri Valentina Dorigo, Gino Lucchetta ed Elio Callegher)
- astenuti nessuno

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente
Meneghin Antonio**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Comunale
Cammilleri Rosario**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)
2023 - 2025**

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	6
2 Analisi di contesto	Pag.	9
2.1.1 Popolazione	Pag.	21
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	23
2.1.3 Economia insediata	Pag.	24
2.1.4 Territorio	Pag.	26
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	27
2.1.6 Strutture operative	Pag.	31
2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	Pag.	32
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	Pag.	33
2.2.2 Società partecipate	Pag.	38
3 Accordi di programma e patti territoriali	Pag.	42
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	45
5. Funzioni esercitate su delega	Pag.	68
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	69
6.2 Stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e ancora in corso	Pag.	73
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	77
6.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici	Pag.	78
6.5 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria	Pag.	87
6.6 Indebitamento	Pag.	88
6.7 Gestione del patrimonio	Pag.	90
6.8 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	91
6.9 Quadro generale riassuntivo	Pag.	94
7 Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica	Pag.	95
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	96
9 Ripartizione delle linee programmatiche, declinate per missioni e programmi, in coerenza con la nuova	Pag.	98

struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011

Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	105
Dettagli per missione	Pag.	107
10. La Sezione operativa	Pag.	118
11. Analisi delle risorse	Pag.	119
12. Individuazione dei programmi	Pag.	135
Sezione operativa parte n. 2	Pag.	256
13. Lavori Pubblici	Pag.	257
14 Programma biennale acquisti beni e servizi	Pag.	257
15 Piano triennale delle azioni positive 2023/2025	Pag.	262
16 Piano triennale di fabbisogno del personale	Pag.	263
17 La spesa per incarichi di collaborazione	Pag.	267
18.1 Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2023-2024-2025	Pag.	270
18.2 Elenco degli immobili dell'Ente	Pag.	271

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2023-2025.

L'Iter prevede che la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2023-2025) e lo presenti poi al Consiglio per l'approvazione.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 è stato ad oggi differito al 30/04/2023.

Si dà evidenza che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2023-2025, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2024.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di breve e medio termine.

Il Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 42 del 10/10/2019, il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - SVILUPPO E LAVORO

2 - SOCIALE

3 - LAVORI PUBBLICI

4 – SICUREZZA E SALVAGUARDIA

5 – CULTURA

6 – SCUOLA

7 – ASSOCIAZIONI E SPORT

8 - URBANISTICA

9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 26/09/2022, ha approvato la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, che costituisce l'ultimo aggiornamento della programmazione dell'Ente. La riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ma l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione – DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione degli stessi. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si è reso necessario soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sezione strategica individua la strategia dell'ente, identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. L'Amministrazione renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; sono individuati gli organismi partecipati con riferimento anche alla situazione economica e finanziaria delle società a partecipazione diretta;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di approfondimento i seguenti aspetti:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi comunali;
 - d. l'analisi delle risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - e. la spesa corrente con riferimento alla suddivisione per missioni e programmi;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Il contesto mondiale, europeo e nazionale

Il quadro economico e sociale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presentava, alla fine del 2021 contrassegnato da notevoli incertezze.

L'economia mondiale si trovava in una fase di ripresa pur senza aver ancora recuperato del tutto i livelli pre pandemia da Covid-19.

Le ultime previsioni economiche mostrano le sfide che la crescita globale deve affrontare.

Secondo l'ultimo rapporto "World Economic Outlook" del Fondo Monetario Internazionale (FMI) di gennaio, la crescita globale, stimata al 3,4% nel 2022, dovrebbe scendere al 2,9% nel 2023 prima di aumentare al 3,1 per cento nel 2024.

Rispetto alle previsioni di ottobre, la stima per il 2022 e le previsioni per il 2023 sono entrambe superiori di circa 0,2 punti percentuali, riflettendo sorprese positive e resilienza maggiore del previsto in numerose economie.

Tutto indica che si verificherà un rallentamento globale. Si stima che i Paesi che costituiscono circa un terzo dell'economia mondiale vedranno una contrazione di due quarti del prodotto interno lordo reale quest'anno o il prossimo anno.

Secondo lo studio massima attenzione deve essere rivolta proprio alla lotta all'inflazione, tale lotta deve però tenere conto di due fattori determinanti: da un lato un inasprimento non sufficiente causerebbe il disancoraggio e il radicamento dell'inflazione il che richiederebbe tassi di interesse futuri molto più elevati e sostenuti causando enormi danni sulla crescita e danni ingenti alle persone, d'altra parte, inasprire la politica monetaria troppo e troppo velocemente, e farlo in modo sincronizzato tra i paesi, potrebbe spingere molte economie in una recessione prolungata.

Contesto mondiale

L'invasione russa dell'Ucraina ha creato una costosa crisi umanitaria che non essendoci ad oggi reali spiragli per una rapida risoluzione risulta devastante.

Oltre all'impatto umanitario la guerra ha causato un forte freno alla crescita dell'economia a livello mondiale.

La guerra ha avuto un impatto diretto sulle economie della Russia e dell'Ucraina, ma gli effetti economici si stanno propagando al resto del mondo attraverso i mercati delle materie prime, del commercio internazionale e dei vincoli finanziari.

La Russia è infatti un importante esportatore di petrolio, gas e metalli, congiuntamente l'Ucraina è un importante esportatore di grano e mais.

La diminuzione di tali esportazioni di prodotti base e fondamentali ne ha fatto salire il prezzo in maniera esorbitante; l'Europa, il Caucaso e l'Asia Centrale, il Medio Oriente, il Nord Africa nonché l'Africa sub-sahariana sono le regioni più colpite.

L'aumento dei prezzi degli alimenti e dei combustibili sta incidendo sulla qualità della vita delle famiglie meno abbienti in tutto il mondo ma soprattutto nei paesi meno sviluppati.

La guerra in Ucraina ha quindi amplificato le forze economiche che già stavano influenzando la ripresa economica dopo la pandemia.

Le conseguenze più immediate facilmente individuali in questo contesto sono: l'aumento dell'inflazione, un irrigidimento delle politiche monetarie delle banche centrali e l'aumento dei tassi d'interesse. Tale congiuntura colpisce non soltanto l'economia dei vari paesi ma incide direttamente sui bilanci delle famiglie, sui bilanci delle imprese e sui consumi in generale.

La guerra ha quindi esacerbato l'incertezza intorno alle prospettive mondiali, che era già elevata a causa della pandemia.

Le tensioni geopolitiche attuali rappresentano inoltre un pericolo per gli equilibri mondiali basati su regole che hanno retto le relazioni economiche internazionali da dopo la seconda guerra mondiale.

Si pensi ad esempio all'allargamento della NATO a paesi che fino ad oggi si erano sempre dichiarati "neutrali" quali la Finlandia e la Svezia, ai nuovi rapporti tra NATO ed Unione Europea, alle interconnessioni politiche ed economiche tra Russia e Cina, al ruolo di grandi paesi in via di sviluppo come l'India.

Contesto europeo

Prima dello scoppio della guerra, per l'UE si prospettava un'espansione economica solida e prolungata. Tuttavia, con l'invasione russa dell'Ucraina, l'Unione si è trovata di fronte a nuove sfide appena dopo essersi ripresa dagli effetti economici della pandemia, per altro non ancora terminata.

A causa delle ulteriori pressioni al rialzo sui prezzi delle materie prime, delle nuove interruzioni dell'approvvigionamento e dell'aumento dell'incertezza, la guerra sta aggravando gli ostacoli alla crescita già in atto che, secondo le previsioni, avrebbero dovuto attenuarsi. Ciò ha indotto la Commissione europea a rivedere al ribasso le prospettive di crescita dell'UE e al rialzo le sue previsioni di inflazione.

Nonostante il rallentamento della crescita man mano che la guerra aggrava gli ostacoli alla crescita già in atto, il PIL dell'UE dovrebbe mantenersi in territorio positivo grazie all'effetto combinato delle riaperture post-confinamento e della decisa azione politica intrapresa a sostegno della crescita durante la pandemia. In particolare i consumi privati dovrebbero essere sostenuti dalla riapertura post-pandemia dei servizi ad alta intensità di contatti, dal mercato del lavoro favorevole e in costante miglioramento, dal minore accumulo di risparmi e dalle misure di bilancio volte a compensare l'aumento dei prezzi dell'energia. Infine gli investimenti dovrebbero trarre beneficio dalla piena implementazione del dispositivo per la ripresa e la resilienza e dall'attuazione del relativo programma di riforme.

La crescita del PIL reale, che resterà debole a causa della lotta all'inflazione e della guerra della Russia contro l'Ucraina ma comunque risulta migliore delle previsioni di ottobre, sia nell'UE che nella zona euro sarà dello 0,7% quest'anno (0,2 punti percentuali superiore a quella prevista nel Weo di ottobre) e dell'1,6% nel 2024 (-0,2 su ottobre). Il declassamento del 2022 va letto nel contesto dello slancio di crescita economica registrato nella primavera e nell'estate dello scorso anno. La crescita della Germania sarà quasi ferma quest'anno (+0,1%, 0,4 punti rispetto a ottobre) per poi accelerare nel 2024 all'1,4% (-0,1). Le previsioni sulla Francia sono invece in linea con quelle autunnali: Pil 2023 allo 0,7% e all'1,6% nel 2024.

Quel che fa più paura è l'inflazione: quella globale dovrebbe scendere dall'8,8% del 2022 al 6,6% del 2023, al 4,3% del 2024, ancora al di sopra dei livelli pre-pandemia (2017-19) di circa il 3,5%. In Europa tocca il picco del 7,5% ad aprile, record per l'Ue. Nell'anno si attesterà al 5,9% (da 5,8%), e nel 2024 al 2,7%.

Le previsioni di inflazione contenute nello *Spring Economic forecast* della Commissione europea indicano per il 2022 un aumento dei prezzi al consumo del 6,1% in Eurozona e al 7,3% negli Stati Uniti. Per frenare la dinamica dei prezzi, le autorità monetarie stanno adottando una politica monetaria meno accomodante: fin da

maggio la Fed ha aumentato i tassi di interesse e la Bce ha iniziato ad aumentarli dal mese di luglio. E' alto il rischio di una politica monetaria pro-ciclica e pericolosamente sincronizzata con una politica fiscale prudente, finalizzata a garantire una riduzione del debito.

Le tensioni sui prezzi si stanno intensificando. A maggio 2022, dopo il rallentamento di aprile, l'inflazione è tornata ad accelerare, salendo all'8,1% in Eurozona (dal 7,4% di aprile); tra i maggiori paesi europei l'inflazione è all'8,7% in Germania, all'8,5% in Spagna e al 7,3% in Italia – salendo di un punto rispetto al +6,3% del mese precedente – mentre in Francia si ferma al 5,8%. In Italia la dinamica dei prezzi tocca un livello che non si registrava da oltre 36 anni, spinta dagli elevati aumenti dei prezzi dei beni energetici: l'inflazione energetica in Italia sale al 42,6%, risultando superiore rispetto al 39,2% dell'Euro area, al 37,5% della Germania e al 28,9% della Francia.

Il confronto internazionale per il dettaglio dei beni energetici, disponibile con i dati di aprile 2022, evidenzia che l'Italia, tra i maggiori paesi dell'Unione, presenta il maggiore dinamismo dei prezzi di gas ed energia elettrica: nel dettaglio ad aprile il prezzo dell'elettricità è salito del 68,6% in Italia, del 34,9% in Spagna per rallentare al 19,3% in Germania e limitarsi al 6,9% in Francia. Il crescente utilizzo del carbone per produrre elettricità in Germania e il prevalente uso del nucleare in Francia contengono la spinta dei prezzi dell'energia elettrica in questi due paesi. Anche sul gas naturale l'Italia segna il maggiore aumento dei prezzi al consumo, pari al 58,1% a fronte del 49,4% della Francia, del 33,3% della Germania e del 23,0% della Spagna. Il ribaltamento di queste tendenze sui costi delle imprese sta aprendo un serio problema di competitività per le imprese italiane esposte alla concorrenza internazionale.

Sul fronte dei carburanti i prezzi salgono del 38,2% in Germania, del 26,1% in Francia, del 25,0% in Spagna mentre la dinamica più contenuta di registra in Italia, con il 18,7%. Va sottolineato che il confronto si basa sulle tendenze ad aprile 2022, mentre gli indicatori più recenti indicano una accentuazione delle tensioni sui prezzi dei carburanti: l'indice elaborato di QE-Quotidiano energia su dati dell'Osservaprezzi del Mise, evidenzia che al 6 giugno 2022 il prezzo del gasolio (self service) è salito del 28,7% rispetto ad un anno prima e quello della benzina del 23,1%.

Contesto Italiano

Con il Consiglio dei ministri del 28 settembre 2022, è arrivato il via libera sulla Nedef, la nota di aggiornamento al DEF, che aggiorna le previsioni di economiche di finanza pubblica e rappresenta il *primo embrione* della Legge di Bilancio 2023: il percorso, infatti, è ancora lungo e incerto.

Per quanto concerne le prospettive dell'economia italiana, la nota di aggiornamento del DEF presentata dal governo uscente ha migliorato la previsione di crescita del PIL per il 2022 dal 3,1 al 3,3 per cento rispetto al quadro programmatico del DEF.

Per contro, la previsione per il 2023 scende in misura sostanziale, dal 2,4 per cento allo 0,6 per cento.

Restano, invece invariate le previsioni per il 2024 e il 2025, pari all'1,8 per cento e all'1,5 per cento.

Le principali revisioni rispetto al DEF riguardano l'inflazione e i conti con l'estero. Il fattore che collega queste revisioni è la forte salita dei prezzi energetici e delle materie prime che ha causato un'accelerazione dell'inflazione ancora superiore alle aspettative e una repentina inversione di segno nel saldo degli scambi con l'estero — effetti che peraltro accomunano l'Italia agli altri Paesi importatori di energia.

Viene rivisto al rialzo il sentiero del deflatore dei consumi delle famiglie e di quello del PIL.

Come nella precedente previsione, la media annua della crescita del deflatore dei consumi tocca un massimo nel 2022, al 6,6 per cento (dal 5,8 per cento del DEF), per poi scendere più lentamente di quanto previsto in precedenza, registrando una crescita ancora elevata (4,5 per cento) nel 2023 e poi scendendo fino all'1,9 per

cento nel 2025.

La previsione di incremento del deflatore per il 2022 rimane al 3,0 per cento, ma sale al 3,7 per cento nel 2023 (dal 2,2 per cento del DEF) per poi scendere fino all'1,9 per cento nel 2025 (1,8 per cento nel DEF).

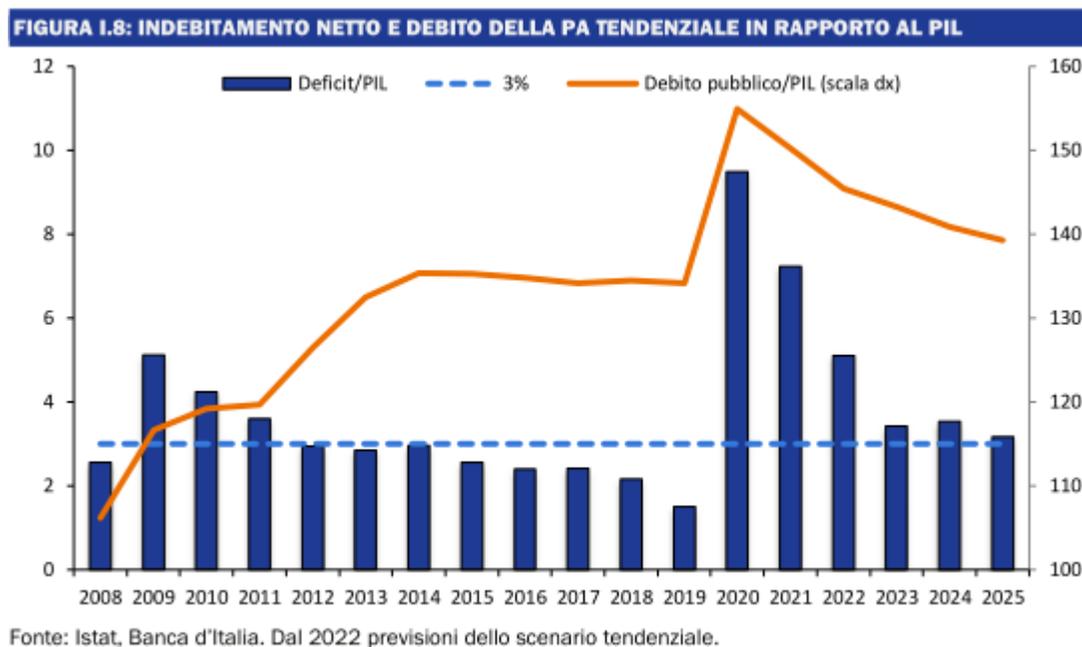
Nel dettaglio, è stata prevista una discesa del tasso di inflazione tendenziale nel quarto trimestre 2022 giacché i livelli dell'indice dei prezzi, segnatamente nella componente energetica, si confronteranno con quelli già molto elevati degli ultimi mesi del 2021.

L'inflazione di fondo salirebbe fino al primo trimestre dell'anno 2023 data i ritardi di aggiustamento dei prezzi degli altri beni e servizi, per poi seguire la tendenza al ribasso dell'indice generale.

Altro dato di analisi e raffronto è il rapporto debito/PIL. Si prevede che il rapporto debito/PIL scenderà dal 150,3 per cento nel 2021 al 145,4 per cento nel 2022 (147,0 per cento nel DEF).

Anche per quanto riguarda i tre prossimi anni, le nuove proiezioni del rapporto debito/PIL sono inferiori di circa due punti percentuali a quelle del DEF grazie a una dinamica del PIL nominale lievemente più sostenuta e al miglioramento del saldo primario.

Nell'anno finale della proiezione, il 2025, il debito lordo della PA nello scenario a legislazione vigente è pari al 139,3 per cento, dal 141,4 per cento previsto nel DEF.



In tale scenario di moderato ottimismo il nuovo governo ha varato la legge di bilancio per il 2023, in parziale continuità con le regole tracciate dal governo Draghi. Nonostante un contesto macroeconomico gravato dalle tensioni geopolitiche e dagli straordinari rincari dei prezzi dei beni energetici, nella prima parte del 2022 l'economia italiana ha mostrato un andamento positivo, sospinto dalla robusta accelerazione del PIL nel secondo trimestre.

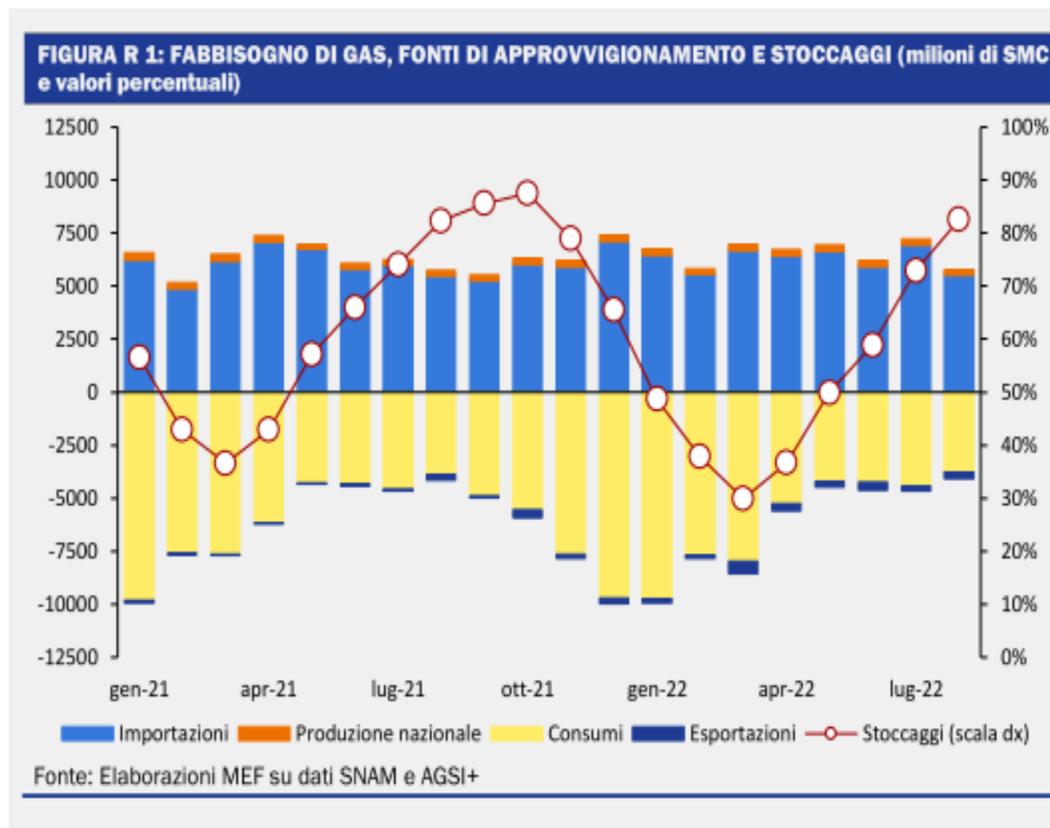
L'allentamento progressivo delle misure restrittive messe in atto per contrastare la pandemia ha agevolato la ripresa dei servizi. A partire dai mesi primaverili, il recupero della domanda per consumi ed investimenti e l'apporto addotto dai flussi turistici hanno dato un robusto contributo alla dinamica del PIL. L'attività economica più vivace ha condizionato favorevolmente l'occupazione, comportando una flessione del tasso di disoccupazione.

La tendenza positiva degli investimenti è continuata nei primi due trimestri dell'anno 2022. L'impulso derivante dalle agevolazioni fiscali per il settore delle costruzioni, congiuntamente al perdurare di condizioni di finanziamento favorevoli, ha sostenuto la dinamica dell'accumulazione nel semestre, consolidando la fase di espansione in corso dal 2021. Nel secondo trimestre dell'anno 2022, il rapporto tra investimenti e PIL ha raggiunto il 21,0 per cento. L'espansione dell'aggregato ha contraddistinto tutte le tipologie di beni di investimento; tuttavia, quelli in mezzi di trasporto restano ancora sotto i livelli pre-crisi.

Le tendenze inflazionistiche in corso, interessando soprattutto i beni energetici e alimentari, hanno inciso in maniera differenziata sulle famiglie, producendo effetti redistributivi rilevanti: l'accelerazione dell'inflazione ha determinato un ampliamento del differenziale inflazionistico tra il quinto di famiglie più povero e quello più ricco.

In tale contesto, gli interventi del Governo finalizzati alla riduzione dell'IVA sul gas e delle accise sui carburanti hanno mitigato gli impatti negativi dell'inflazione sulle famiglie.

L'evoluzione del contesto economico per il 2023, è fortemente influenzata dalle ipotesi sull'approvvigionamento del gas naturale e sull'andamento dell'inflazione. Le previsioni sono basate sull'assunzione che le prospettive sui volumi di importazioni e stoccaggi siano gestibili anche in uno scenario di progressiva riduzione dei flussi dalla Russia, grazie alla diversificazione delle fonti e alle scorte accumulate. Il prezzo del gas ha iniziato infatti dai primi mesi del 2023 a diminuire.



La crescita attesa per il 2023 risulta ridimensionata rispetto alla previsione del DEF e pari allo 0,6 per cento, per effetto dei rischi legati all’approvvigionamento del gas e all’incremento dell’inflazione nonché del rallentamento atteso del commercio internazionale e dell’aumento dei tassi di interesse. In direzione opposta la crescita del PIL beneficerà dello slittamento di una parte cospicua di alcuni investimenti del PNRR originariamente calendarizzati nel 2022. Nel corso del 2024 la crescita del PIL risulta pari allo 0,9% nel 2024.

Contestualmente alla NADEF, sono state riviste al ribasso le previsioni di crescita per il 2023 a causa dell’aumento dei prezzi dell’energia e dell’aumento dei tassi di interesse. Tuttavia, sono stati rivisti, migliorandoli, la maggior parte degli indicatori di finanza pubblica poiché l’inflazione causa un miglioramento del saldo primario e una riduzione del rapporto debito/Pil. Benché tutti gli obiettivi del PNRR siano stati raggiunti, si segnala un rallentamento nell’impiego dei fondi rispetto a quanto previsto nell’aprile scorso dal DEF: 15 miliardi nel 2022 invece di 29,4. I rischi rispetto a questo scenario sono tutti al ribasso.

Evoluzione del quadro normativo

PNRR

Il ruolo e la sfida che attenderà gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022-2026 sarà quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea.

TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

 M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ , CULTURA E TURISMO	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
Totale Missione 1	40,32	0,80	8,74	49,86
 M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
Totale Missione 2	59,47	1,31	9,16	69,94
 M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
Totale Missione 3	25,40	0,00	6,06	31,46

 M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
Totale Missione 4	30,88	1,93	1,00	33,81
 M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
Totale Missione 5	19,81	7,25	2,77	29,83
 M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
Totale Missione 6	15,63	1,71	2,89	20,23
TOTALE	191,50	13,00	30,62	235,12

I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.

IMU

Viene stabilito che le fattispecie impositive individuate con il decreto ministeriale previsto dal comma 756 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, in riferimento alle quali sarà ammessa la diversificazione delle aliquote IMU (limitandone così il potere impositivo), potranno essere successivamente modificate o integrate, sempre con un decreto ministeriale.

A tale riguardo viene altresì stabilito che, in deroga alla normativa vigente che prevede la proroga automatica delle aliquote vigenti in mancanza di nuova delibera, a decorrere dal 1° anno di applicazione obbligatoria del prospetto delle aliquote IMU previsto dal comma 757 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, elaborato accedendo all'apposita applicazione che sarà disponibile nel portale del federalismo fiscale, in mancanza di una delibera approvata allegando alla stessa tale prospetto, ovvero in caso di mancata pubblicazione della predetta delibera sul sito internet del MEF entro il 28 ottobre dello stesso anno di riferimento delle aliquote, si applicheranno le aliquote IMU di base previste dai commi da 748 a 755 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 e non quelle dell'anno precedente.

Viene aggiunta, dal 2023, una nuova fattispecie di esonero IMU, che riguarda gli immobili non utilizzabili né disponibili per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di violazione di domicilio o di invasione di terreni o edifici, o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale.

La norma recepisce l'orientamento della giurisprudenza, che evidenzia che il titolare di un immobile occupato non trae nessun utile dal suo diritto di proprietà ed è anzi costretto a subire un deterioramento del bene, con conseguente diminuzione patrimoniale.

Per la minore entrata viene previsto un fondo statale a favore dei Comuni, con uno stanziamento di 62 milioni di euro annui a partire dal 2023.

Addizionale IRPEF

In caso di introduzione o modifica dell'addizionale comunale all'IRPEF con aliquota a scaglioni, occorre tenere conto del comma 2 dell'art. 1 della Legge n. 234/2021 che, a decorrere dal 2022, ha modificato gli scaglioni IRPEF, passando da 5 a 4 scaglioni.

Viene prorogata al 2023 l'esenzione ai fini IRPEF dei redditi dominicali e agrari relativi ai terreni dichiarati da coltivatori diretto e imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola, prevista dall'art. 1, comma 44 della Legge n. 232/2016.

L'agevolazione è in essere dal 2017 e, per quel che concerne i Comuni, comporta un minore introito dell'addizionale comunale all'IRPEF.

Canone Unico Patrimoniale:

Per quanto riguarda invece le previsioni di entrata del Canone Unico Patrimoniale occorrerà tenere conto che, rispetto al 2022, nel 2023 non saranno più previsti i seguenti esoneri:

- esonero 1° trimestre 2022 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria delle imprese di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati dei titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (comma 706 dell'art. 1 della Legge n. 234/2021);
- esonero 1° semestre 2022 del canone unico patrimoniale dovuto dai soggetti che esercitano le attività di circo equestre e di spettacolo viaggiante, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico (comma 3 dell'art. 8 del D.L. n. 4/2022).

Viene modificato il comma 818 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, che riguarda il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. In particolare, viene stabilito che nelle aree comunali si comprendono i tratti di strada situati all'interno di centri abitati di Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, individuabili a norma dell'art. 2, comma 7 (strade urbane qualificabili come comunali, se situate nell'interno dei centri abitati) del codice della strada, di cui al D.Lgs. n. 285/1992.

Fondo di solidarietà comunale – FSC

Viene modificato il comma 449, lettera d-quater) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, prevedendo l'incremento da 330 a 380 milioni di euro della quota del FSC, a favore dei Comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna, destinata a specifiche esigenze di correzione nel riparto del medesimo FSC. Si tratta della quota che per l'anno 2022 è riportata nel rigo D7 del prospetto del FSC pubblicato, per ogni singolo ente, sul portale ministeriale della finanza locale.

Viene conseguentemente incrementata di pari importo (+ 50 milioni di euro) anche la dotazione complessiva del FSC stabilita dal comma 448 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016.

Sanzioni CDS

Per gli anni 2023 e 2024, in considerazione dell'eccezionalità della situazione economica, viene sospeso l'aggiornamento biennale delle sanzioni amministrative pecuniarie in misura pari all'intera variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (media nazionale) verificatasi nei 2 anni precedenti, previsto dall'art. 195, comma 3, del D.Lgs. n. 285/1992.

Anticipazione di tesoreria

Viene prorogato, dal 2022 al 2025, il limite massimo di ricorso ad anticipazioni di tesoreria da tre (misura ordinaria prevista dall'art. 222 del TUEL) a cinque dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio, già previsto per il triennio 2020/2022 dal comma 555 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019. La dichiarata finalità è quella di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali da parte degli enti locali.

Il limite si estende, ovviamente, anche all'utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate per il finanziamento di spese correnti, di cui all'art. 195 del TUEL.

Proventi rinegoziazione mutui:

Il comma 2 dell'art. 7 del D.L. n. 78/2015, come modificato da ultimo dal comma 5-octies dell'art. 3 del D.L. n. 228/2021, prevede la possibilità per gli enti locali, per gli anni dal 2015 al 2024, di utilizzare senza vincoli di destinazione, e quindi anche per la spesa corrente, le risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui nonché dal riacquisto dei titoli obbligazionari emessi.

Fondo per garantire la continuità dei servizi erogati

Viene previsto un contributo straordinario che, dai dossier parlamentari, si evince essere finalizzato al contenimento delle conseguenze derivanti dagli aumenti dei prezzi nel settore del gas naturale. La dotazione è di 400 milioni di euro per l'anno 2023, di cui 350 milioni per i Comuni e 50 milioni di euro per le Città metropolitane e le Province. Il riparto delle risorse avverrà con decreto ministeriale da adottare entro il 31 marzo 2023, in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas, rilevata tenendo anche conto dei dati risultanti dal SIOPE.

Considerato che si tratta di una riproposizione del contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati di cui al comma 2 dell'art. 27 del D.L. n. 17/2022, erogato in cinque tranches, si può fare riferimento al riparto delle risorse di cui al comma 1 dell'art. 16 del D.L. n. 115/2022 (3^a tranche 2022), effettuato con il D.M. 27 settembre 2022, con il quale si erogavano, anche in quel caso, 350 milioni per i Comuni e 50 milioni di euro per le Città metropolitane e le Province.

Tasso BCE

La BCE dal 1° luglio 2022 ha alzato il tasso sulle operazioni di rifinanziamento principale da zero all'1,25%, di ulteriori 0,75% dal 2 novembre 2022. Il 21 dicembre 2022 è stato ulteriormente innalzato al 2,5%, ma si prospettano nuovi aumenti nel 2023.

Tetto al contante

Dal 1° gennaio 2023 la soglia per l'uso del contante sale da 1.000,00 a 5.000,00 euro.

Armonizzazione contabile prevista dal D. Lgs. n. 118/2011

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “*competenza finanziaria potenziata*”, il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.

Il Fondo pluriennale vincolato è uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

La configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi.

Le previsioni di spesa contenute nel documento di programmazione vengono espresse secondo le codifiche per missioni e programmi previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

La programmazione contenuta nel documento di programmazione è inoltre compatibile con gli equilibri di bilancio generali e le previsioni di entrata e di spesa rispettano le norme vigenti.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				12.057
Popolazione residente a fine 2021 (*) (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	11.653
	di cui:	maschi	n.	5.747
		femmine	n.	5.906
	nuclei familiari		n. (**)	4.891
	comunità/convivenze		n.	5
Popolazione al 1 gennaio 2021 (*)			n.	11.805
Nati nell'anno	n.	78		
Deceduti nell'anno	n.	114		
		saldo naturale	n.	- 36
Iscritti nell'anno	n.	386		
Cancellati nell'anno	n.	492		
		saldo migratorio	n.	- 106
• Saldo censuario Istat			n.	- 10
Popolazione al 31-12-2021 (*)			n.	11.653
In età prescolare (0/6 anni)			n.	625
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	921
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.877
In età adulta (30/65 anni)			n.	5.788
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.442

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	7,63
	2018 (***)	7,66
	2019 (***)	7,14
	2020	7,35
	2021	6,65
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	9,20
	2018 (***)	9,66
	2019 (***)	9,58
	2020	7,78
	2021	9,72
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	14.328
Livello di istruzione della popolazione residente (****)		
	Laurea	0,00%
	Diploma	0,00%
	Lic. Media	0,00%
	Lic. Elementare	0,00%
	Alfabeti	0,00%
	Analfabeti	0,00%

(*) Dati elaborati dall'Istat (fonte ufficiale).

(**) Dato in corso di validazione da parte dell'Istat

(***) Dato rielaborato in seguito ad aggiustamento statistico censuario Istat

(****) Il dato non è gestito, in quanto non aggiornabile da parte degli uffici comunali.

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socioeconomica, a partire dal 2008, ha visto un grave peggioramento della qualità della vita con una crescente criticità che riguarda la ricerca di un'occupazione, il reddito minimo e la casa. Tale criticità, inasprita dalla pandemia da Covid - 19, è palese, percepita e vissuta con difficoltà dalla comunità tutta, anche se si sta tornando a livelli occupazionali pre-crisi. La sfida degli Enti Locali, e in primis dei Servizi Sociali, è quella di riuscire a cogliere gli elementi sani, costruttivi, evolutivi di questa crisi, perché dalle difficoltà possano nascere, o rinnovarsi, o svilupparsi dei legami sociali più forti e coesi e possa crescere la solidarietà sociale come parte del processo d'identità e appartenenza a una comunità locale. Comprensibilmente il bisogno economico è avvertito come il bisogno prioritario da parte delle famiglie, per far fronte, evidentemente, alle necessità di vita quotidiana e ai cosiddetti bisogni primari.

Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta. Ma non vanno, altresì, dimenticati anzi vanno rafforzati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari. Come affermato dalla Commissione Europea, *“non possiamo aspettare soluzioni miracolose per sconfiggere povertà ed esclusione sociale, occorre l'aiuto di tutti per la costruzione e il rafforzamento di quelle reti di solidarietà sociale già presenti nella società civile”*.

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% Popolaz.	Reddito = 0	Reddito 0-10.000	Reddito 10.000-15.000	Reddito 15.000-26.000	Reddito 26.000-55.000	Reddito 55.000-75.000	Reddito 75.000-120.000	Reddito + 120.000
2012	8.216	12.138	67,7%	35	2397	1310	3117	1121	102	89	45
2013	8.161	12.132	67,3%	39	2267	1258	3114	1241	110	90	42
2014	8.159	12.132	67,3%	34	2274	1235	3095	1261	124	93	43
2015	8.124	12.106	67,1%	27	2255	1208	3019	1352	114	102	47
2016	8.155	12.060	67,6%	32	2195	1159	3055	1440	122	102	50
2017	8.317	12.057	69,0%	61	2273	1162	3066	1472	142	93	48
2018	8.471	12047	70,3%	/ (a)	2271	1093	3216	1586	140	110	55
2019	8.445	11968	70,6%	0 (b)	2245	1087	3178	1615	145	117	58
2020	8.360	11913	70,2%	/ (c)	2215	1087	3177	1578	140	102	61

Tabella reperibile sul portale <http://dati.istat.it> (sezione: contribuenti e reddito complessivo per classi di importo). Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2020.

(a) Dato oscurato per la tutela del segreto statistico.

(b) Dato statisticamente non significativo.

(c) Dato oscurato per la tutela del segreto statistico.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Pieve di Soligo è storicamente consolidata un'economia strutturata su un insieme di tipologie. All'origine prevalentemente agricola (primario), si sono aggiunte via via un secondario forte (2° dopoguerra) che a sua volta ha dato origine ad ambiti lavorativi di supporto (terziario).

Il territorio è ancora caratterizzato da un discreto numero di imprese artigiane ed industriali, tuttavia, a causa della congiuntura si è registrata, negli ultimi esercizi, una flessione di imprese attive iscritte nel Registro Imprese della Camera di commercio.

Caratterizzano il territorio la produzione di arredamenti, l'industria edilizia e le imprese agricole, che negli ultimi anni hanno subito un sensibile incremento dovuto al successo della produzione del Prosecco DOC e DOCG, nonché il grande numero di piccole imprese artigiane. Sviluppato anche il settore terziario di servizio (istituti di credito, imprese assicurative, professionisti); in crescita anche il settore agroalimentare.

La presenza di questi ultimi (studi di assistenza e consulenza fiscale, consulenti del lavoro, assicurazioni, banche, pubblicità, nonché studi di architettura, ingegneria, design, grafica, agenzie immobiliari, ecc.), diventa un dato caratteristico vista la presenza di piccole e medie imprese che si avvalgono di professionisti esterni all'azienda per tutta una serie di attività che richiedono professionalità specifiche.

Il settore commerciale registra una flessione, seppur contenuta e compensata in parte da nuove aperture. Si contano, tra i commercianti, circa una sessantina di aziende esercenti attività di commercio su area pubblica. Il commercio di "vicinato" dimostra una capacità di affrontare e resistere alle problematiche rappresentate dalla attuale congiuntura economica, aggravata negli ultimi anni dall'emergenza sanitaria derivante dal Covid-19, grazie alle attività che offrono prodotti di "nicchia" o altamente specializzate.

Le strutture della media e grande distribuzione e i centri commerciali sono ancora in grado di attrarre grandi numeri di compratori, per la quantità di merci trattate e per i servizi aggiuntivi offerti alla clientela.

Particolarmente caratteristico il mercato di Pieve di Soligo, che si svolge nel centro storico il sabato mattina ed è tra i più grandi ed antichi della Provincia di Treviso. Significativo riscontrare che le presenze dei mercatali sono continuative e le eventuali assenze sono solitamente occupate da operatori occasionali (precari) che tendono però ad instaurare un rapporto stabile con la "piazza" di Pieve di Soligo. Il dato non è ininfluente e permette di affermare come l'appuntamento settimanale, coincidendo con una giornata per molti non lavorativa, coniughi l'offerta di merci con il tempo libero.

Gli operatori che riscuotono maggior successo sono quelli del settore alimentare, tanto che da più parti è giunta la richiesta di rivedere il piano mercatale e di introdurre maggiori opportunità, con particolare riguardo a vendita di prodotti freschi (pesce, carne, gastronomia pronta), anche prevedendo nuovi collegamenti elettrici per le bancarelle che usufruiscono della catena caldo/freddo.

Da segnalare un buon riscontro sia per gli operatori che per i consumatori anche per il mercato agricolo che si svolge nella giornata del giovedì, supportato anche dall'aumento delle richieste pervenute per l'ottenimento di nuovi spazi.

I pubblici esercizi (bar e ristoranti, alberghi) sono una sessantina ed il numero resta sostanzialmente stabile.

Nel settore dell'agricoltura trova rilievo la produzione vitivinicola, con produzione di vino Prosecco DOC e DOCG, da parte di numerose aziende, anche di prestigio, presenti sul mercato. La presenza di colture di tipo seminativo rimane una caratteristica meno preponderante, anche per la scarsa redditività delle stesse e diffusione limitata ad alcune zone più pianeggianti del Comune.

Stabile la presenza di aziende agricole vitali, ovvero quelle che hanno una gestione con rotazioni e diversificazione colturale e/o allevamento animale. Esse sono in numero minoritario rispetto a quelle della vite, ma rappresentano un indispensabile presidio per il territorio in quanto dedicate a colture di norma meno pregiate

(boschi, prati, seminativi) e sono determinanti per l'equilibrio complessivo idraulico, ecologico ed ambientale, dato il forte impatto derivante dalla gestione "monotematica" delle superfici vitate.

Dopo il riconoscimento delle colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene come patrimonio dell'Umanità Unesco, cui fa parte anche il territorio del Comune di Pieve di Soligo, si è registrato un aumento del flusso turistico, soprattutto di tipo enogastronomico e culturale, cui è seguito un aumento di aperture di nuove strutture turistico/ricettive.

Spicca tra gli allevamenti quello a gestione intensiva del gruppo Eurovo; esso rappresenta, sul piano meramente economico e sociale, una importante realtà, diversificata tra "primaria" (allevamento) e "secondaria" (trasformazione delle uova), di tipo "strutturale", considerata la consistenza occupazionale, la tipologia e in quanto risorsa alternativa alle più diffuse attività nel settore del mobile e della metalmeccanica.

Le problematiche connesse alla crisi economica spiccano con maggiore evidenza nella filiera legata all'edilizia.

Si riporta di seguito una tabella che indica il numero di imprese presenti nel territorio comunale negli anni 2020, 2021 e 2022 divise per sezioni di attività economica:

SETTORE DI ATTIVITA'	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022 (agg. settembre)
Agricoltura, silvicoltura e pesca	194	192	193
Attività manifatturiere	139	138	139
Costruzioni	209	208	218
Altra industria	11	13	15
Commercio	257	253	252
Alloggio e ristorazione	67	68	67
Servizi alle imprese	294	308	318
Servizi alle persone	81	85	86
Totale	1252	1265	1288

Fonte: Camera di Commercio di Treviso

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		19,50
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	4,09
* Comunali	Km.	107,91
* Vicinali	Km.	22,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D.G.R. 5267 del 05.08.1988
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

Piano degli Interventi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 30/10/2012 al quale sono seguite ulteriori varianti (ultima variante approvata n° 22).

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	4
A.2	0	0	C.2	7	7
A.3	0	0	C.3	4	4
A.4	0	0	C.4	5	5
A.5	0	0	C.5	5	5
B.1	0	0	D.1	4	4
B.2	0	0	D.2	3	3
B.3	4	4	D.3	8	8
B.4	2	2	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
B.8	0	0			
TOTALE	8	8	TOTALE	45	40

Totale personale al 31-12-2022:

di ruolo n.	48
fuori ruolo n.	1

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	6	6	B	1	1
C	7	6	C	5	3
D	5	5	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	4	3	C	5	4
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	8	8
C	9	9	C	30	25
D	5	5	D	15	15
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	53	48

Con deliberazioni rispettivamente n. 49 del 26.09.2022 e n. 23 del 27.10.2022 i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo, per le motivazioni nelle stesse riportate, hanno deciso di non procedere, a far data dal 1° gennaio 2023, al rinnovo della convenzione della gestione associata tra i due Comuni.

Entrambe le Amministrazioni, venendo meno la gestione delle attività mediante Uffici Unici e in prospettiva della reinternalizzazione delle attività e dei servizi prima gestiti in condivisione, hanno quindi modificato la propria struttura organizzativa (macrostruttura) e i propri fabbisogni di personale per assicurare l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in relazione ai propri obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, tenuto peraltro conto delle aspettative di accrescimento e miglioramento dei dipendenti coinvolti.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 13.12.2022 sono state individuate, a decorrere dall'01.01.2023, sette Posizioni Organizzative a seguito dell'accorpamento in un unico Servizio del Servizio Lavori Pubblici e del Servizio Gestione del patrimonio e manutenzioni.

Con decreto Sindacale n. 5 del 28.12.2022, adottato in attuazione degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, sono stati nominati dall' 01.01.2023 e fino alla scadenza ordinaria dell'attuale mandato elettorale, i Responsabili dei relativi Servizi, Titolari di Posizione Organizzativa:

SERVIZI	UFFICI	RESPONSABILE
Affari Generali	<ol style="list-style-type: none"> 1) Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti 2) Personale 3) Cultura 4) Scuola 5) Sport – Associazioni 6) Informatico - C.E.D / I.C.T. 7) Avvocatura Civica (fino al 31.01.2023) e successivamente Assicurazioni e Contenzioso 	Angela Tomasi
Demografici	<ol style="list-style-type: none"> 1) Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica) 2) Polizia Mortuaria 	Claudia Perenzin
Economico - Finanziario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ragioneria 2) Tributi 	Fabio Ferracin
Sociali	<ol style="list-style-type: none"> 1) Servizi Sociali 	Loretta Gallon
Polizia Locale	<ol style="list-style-type: none"> 1) Polizia Locale 	Gian Pietro Caronello

Pianificazione e Gestione del Territorio	<ol style="list-style-type: none"> 1) Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto) 2) Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico 3) Ambiente 	Favero Roberto
Lavori Pubblici e Patrimonio	<ol style="list-style-type: none"> 1) Lavori Pubblici - Espropri 2) Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile 	Daniela Bernaus

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2022			Anno 2023			Anno 2024			Anno 2025						
Asili nido	n.	0	posti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Scuole materne	n.	0	posti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Scuole elementari	n.	3	posti	405	410	410	410	410	410	410	410	410	410			
Scuole medie	n.	1	posti	322	325	325	325	325	325	325	325	325	325			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Rete fognaria in Km																
- bianca				30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00			
- nera				26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00			
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	8	n.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
	hq.	6,00	hq.	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.335	n.	2.335	2.335	2.330	2.330	2.330	2.330	2.330	2.330	2.330	2.335			
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Raccolta rifiuti in quintali (*)																
- civile				44.900,00	44.900,00	44.900,00	44.900,00	44.900,00	44.900,00	44.900,00	44.900,00	44.900,00	44.900,00			
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	8	n.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			
Veicoli	n.	12	n.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	65	n.	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65			
Altre strutture (specificare)	CARD (Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata)															

(*) Ultimo dato ufficiale disponibile di ARPAV è, ad oggi, ancora riferito all'anno 2020 (il 2021 dovrebbe essere reso disponibile a breve). Pertanto si può mantenere come riferimento ufficiale per stimare la produzione 2023 e anni successivi.

https://www.arpa.veneto.it/temiambientali/rifiuti/datirifiuti/banca_dati_ru_dettagli_comune.php?id_comune=057&anno=2020&provincia=TV; kg.4.190.365.

Però con prot. n. 15736 del 02.08.2022 si è ricevuto dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave indicazione che i rifiuti prodotti nell'anno 2021 sono stati 4.490 ton. Essendo questo il dato più recente disponibile, anche se non ufficiale di ARPAV, lo si presume più realistico e, per quest'anno e a questa data, lo si utilizza.

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Consorzi	nr.	5	5	5	5
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	2	2	2	2
Societa' di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	3	3	3	3
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	1	1	1	1

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il Comune di Pieve di Soligo detiene una partecipazione societaria **diretta** nei seguenti organismi gestionali:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 0,00008770813% (n. 86 azioni);
2. Società Alto Trevigiano Servizi Spa con una quota del 2,2429%;
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 2,31%;
4. Ascopiave Spa con una quota del 0,08379620% (n. 196.428 azioni);

Il Comune partecipa **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 51,157% (società diretta ed indiretta);
2. Società Asco TLC Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 91%;
3. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 90%;
4. Società Alvermann Srl Unipersonale tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100%;
5. Savno Srl tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 60%;
6. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 0,94%;
7. Vivereacqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Spa (ATS Spa) che detiene una quota dell'10,66%;
8. Società Informatica Territoriale Belluno Srl tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 20%;
9. AP Reti Gas Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
10. AP Reti Gas Rovigo Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
11. AP Reti Gas Vicenza Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
12. AP Reti Gas Nord Est Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
13. Edigas Esercizio Distribuzione Gas Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
14. Asco Energy Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
15. Cart Acqua Srl tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
16. Asco Renewables Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;

17. Romeo Gas Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 80,293%;
18. Asco EG Spa (ex Eusebio Enegia Srl) tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 79,74% (al 30 giugno 2022);
19. EstEnergy Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 48%;
20. Acinque Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 5,0000047%;
21. Hera Comm Srl tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 3%;

Asco Renewables Spa:

In data 21 dicembre 2021 Ascopiave S.p.A. ha perfezionato un investimento nel settore delle energie rinnovabili, in particolare nel settore idroelettrico, come previsto nel Piano Strategico 2020-2024. L'operazione è stata perfezionata tramite l'acquisto del 100% del capitale sociale di una società veicolo del Gruppo EVA, che è stata denominata Asco Renewables S.p.A.

Romeo Gas Spa:

In data 4 aprile 2022 è stato sottoscritto l'atto di cessione delle azioni di Romeo Gas S.p.A. tra alcune società del Gruppo A2A e Ascopiave S.p.A. e alcune società del Gruppo Iren e del Gruppo Acea. All'esito dello stesso, Ascopiave S.p.A. è socio di controllo di Romeo Gas S.p.A. con la quota del 56,101%, mentre il Gruppo Acea ed il Gruppo Iren sono azioniste, rispettivamente al 30,129% e al 13,770%.

Romeo Gas S.p.A. è stata costituita all'esito di una procedura di vendita di rami d'azienda "distribuzione gas", oltre alla quota azionaria di controllo (78,441%) di Serenissima Gas S.p.A., bandita dal Gruppo A2A S.p.A. ed aggiudicata ai soci.

Per effetto dell'avvenuta scissione di un ramo d'azienda di Romeo Gas S.p.A., dal 01/10/2022 è variata la compagine azionaria e il capitale sociale. A seguito della scissione, la partecipazione di Ascopiave S.p.A. in Romeo Gas S.p.A. è pari all' 80,293%.

Asco EG Spa:

Nell'anno 2022 Ascopiave S.p.A. ha perfezionato un ulteriore investimento nel settore delle energie rinnovabili relativo al settore idroelettrico ed eolico come previsto nel Piano Strategico 2020-2024.

L'investimento è consistito nell'acquisizione da parte di Ascopiave della partecipazione di maggioranza, detenuta da Supermissile S.r.l, pari al 79,74% del capitale sociale di Eusebio Energia S.r.l. (dal 1° giugno denominata "Asco EG S.p.A."), società attiva nel settore energetico.

Il Comune partecipa inoltre anche ai seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94% (Consorzio obbligatorio ai sensi dell'art. 1 legge n. 959/1953 a quote indivise tra i 34 comuni individuati dal D.M. 14/12/1954);
2. Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 con una quota di 3,9% - Il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino "Sinistra Piave", nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni (quota proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti facenti parte del Consorzio);

3. Consiglio di Bacino “Sinistra Piave” con una quota di 3,9%;
4. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d’Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di 1,45%;
5. Consorzio Energia Veneto (C.E.V.) con una quota di 0,09% (quota di partecipazione al fondo consortile);
6. Fondazione Francesco Fabbri Onlus con una quota di 11,11%;
7. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S. (nel 2021 la Fondazione si costituisce come Ente del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 e ss. Del D.Lgs. 117/2017; 30 soci fondatori: n. 28 dell’ULSS 2 Marca Trevigiana, ULSS 2 Marca Trevigiana e Banca della Marca C.C.).

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/04/2019, inoltre, è stata approvata la costituzione del “Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron” al quale l’Ente vi partecipa con una quota del 50%.

Per completezza si ricorda inoltre che il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato con proprio provvedimento n. 29 del 05.09.2013 il recesso dalla Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, in relazione a quanto previsto dall’art. 7, comma 2, della L.R. 40/2012 "Norme in materia di Unioni Montane". A seguito dell’approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07/03/2016), questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 2,42% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

Quadro normativo di riferimento

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, attuativo della delega di cui all’art. 18 della Legge n. 124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Numerosi sono stati gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate, tra cui gli adeguamenti statutari delle società a controllo pubblico, l’adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.

Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo la necessaria approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni ente debba procedere annualmente con l’approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l’esercizio precedente, analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l’Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

La legge di bilancio per il 2019 (Legge n. 145/2018) è intervenuta con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell’articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5 bis all’articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dispone che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L’amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all’alienazione. Il comma 5-ter estende la disposizione

anche per l'anno 2022 nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.

Ha inoltre escluso dall'ambito del piano di razionalizzazione le società ed enti di cui all'art. 4 comma 6 (costituiti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014).

In materia di società a partecipazione pubblica, in considerazione degli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'esercizio 2020 non deve essere computato nel calcolo del triennio ai fini dell'applicazione sia dell'articolo 14, comma 5 (soccorso finanziario), che dell'articolo 21 (fondo perdite) del testo unico delle società partecipate (articolo 10, comma 6-bis del D.L n.77/2021).

La Corte dei Conti Sez. Emilia-Romagna, con deliberazione n. 112/2022, ha precisato tuttavia che le perdite relative al 2020, se non ancora ripianate al termine dell'esercizio 2021, dovranno comunque concorrere alla costituzione del relativo accantonamento, nel bilancio dell'ente locale, in sede di rendicontazione dell'esercizio 2022, in quanto l'art. 10 DL 77/2021 rappresenta una norma derogatoria: in caso contrario verrebbe annullato l'effetto di trascinamento del 2020 sugli esercizi successivi, venendosi a determinare un non consentito effetto "manipolativo" del risultato di amministrazione dell'ente partecipante per gli anni successivi al 2021.

E' stata introdotta anche una deroga speciale per il mantenimento delle società a partecipazione pubblica in utile nel triennio 2017/2019 (articolo 16, comma 3-bis del DI 73/2021). Nello specifico, è estesa fino al 2022 (scadeva a fine 2021) la possibilità di non alienare le società oggetto di dismissione a seguito della revisione straordinaria delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del Dlgs 175/2016, che hanno avuto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019.

Le aziende speciali e le istituzioni partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali, che abbiano registrato un risultato negativo in quattro dei cinque esercizi precedenti, possono inoltre evitare la messa in liquidazione in presenza di un piano aziendale che comprovi il riequilibrio economico delle attività svolte (56-ter del D.L. 73/2021).

Revisione ordinaria

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/12/2022 è stato approvato l'esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni dirette alla data del 31 dicembre 2021, al fine di verificare se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento.

Sono state approvate, quindi, le misure derivanti dall'esito della ricognizione ordinaria (che ha interessato solo le partecipazioni dirette), effettuata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, consistenti:

- a) per quanto riguarda la partecipazione di Asco Holding Spa con la quota dello 0,00008770813%: può essere mantenuta senza interventi in quanto, come già indicato nelle revisioni effettuate negli anni 2020 e 2021, le criticità evidenziate nelle precedenti revisioni si possono considerare superate;
- b) per quanto riguarda la partecipazione in G.A.L. Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con la quota del 2,31%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto il comma 724 della Legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) ha modificato l'articolo 26 del D.Lgs. n. 175/2019 aggiungendo il

comma 6-bis. Tale disposizione esclude dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2019, le società costituite dai Gruppi di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;

- c) per quanto riguarda la partecipazione in Alto Trevigiano Servizi Spa con la quota del 2,2429%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto la stessa è considerata società quotata avendo posto in essere un'operazione finanziaria di emissione di obbligazioni quotate nel segmento extramot PRO della Borsa Italiana S.p.a.;
- d) per quanto riguarda la partecipazione in Ascopiave Spa con la quota dello 0,08379620% (nell'anno 2021 la quota di partecipazione in Ascopiave Spa è aumentata da 0,07383936% a 0,08379620% in seguito all'attribuzione di 23.340 azioni): la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto trattasi di società con azioni quotate in mercati regolamentati (Ftse Italia – Segmento STAR).

Bilancio Consolidato

Dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio precedente, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.

Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).

Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 28 dicembre 2022, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che verranno comprese nel bilancio consolidato per l'esercizio 2022, come di seguito indicato:

- elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale,
- Consorzio Energia Veneto,
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus;
- Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron.

- elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale;
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Asco Holding Spa	www.ascoholding.it	0,00008770813	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografica, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.	17.117.107,00 (31/07/2021) 19.130.720,00 (31/07/2022)	25.572.820,00 (31/07/2020) 17.117.107,00 (31/07/2021)	99.545.775,00 (31/07/2019) 25.572.820,00 (31/07/2020)
Alto Trevigiano Servizi Spa	www.altotrevigianoservizi.it	2,2429	La Società Alto Trevigiano Servizi Spa ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal decreto legislativo n. 152/06 subentrato alla legge 36/94 (Legge Galli).	964.439,00	5.813.871,00	1.145.561,00
Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	www.galaltamarca.it	2,31	Attuazione del PSR 2014 2020 MIS. 19 per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio	2.114,00	1.138,00	258,00
Ascopiave Spa	www.gruppoascopiave.it	0,08379620	Attività di approvvigionamento, di stoccaggio, di trasporto, di distribuzione ed erogazione di gas metano e di fornitura di calore per uso industriale e domestico compresi la produzione/coltivazione, l'estrazione, l'acquisto, il trasporto, il trattamento	53.252.433,00	35.931.686,00	521.265.698,00

			e la vendita, quest'ultima indirettamente tramite società partecipate, di gas metano, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere; - l'esercizio, in Italia ed all'estero, di attività di approvvigionamento, trasporto, trasmissione, distribuzione e vendita di energia elettrica, nonché la realizzazione di relativi impianti e opere.			
--	--	--	---	--	--	--

Ad Asco Holding S.p.A. sono attualmente associati n. 78 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravidomini, Preganziol, Quero Vas, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

In seguito alla cessione di alcune quote da parte di alcuni Comuni vi è anche il socio privato Plavisgas Srl.

Ad Alto Trevigiano Servizi S.p.A. sono associati 53 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero (Comune fuso con Vas), Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. nuovo ambito territoriale sono associati n. 25 Comuni: Cappella Maggiore, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Unione Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n.20 soci privati.

Ascopiave Spa: la quota di maggioranza è detenuta con il 51,157% da Asco Holding S.p.A., società che annovera come soci 78 Comuni delle province di Treviso, Belluno, Pordenone e Venezia nonché la società Plavisgas S.r.l.. Il restante 48,843% è detenuto da una pluralità di investitori, così suddiviso: 28,943% mercato, 7,551% sono azioni proprie in portafoglio, 4,399% sono azioni detenute da ASM Rovigo S.p.A., 3,050% da Anita S.r.l. e 4,900% sono azioni detenute da Hera S.p.A..

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

Riscossione Canone unico patrimoniale (fino al 31.12.2020 Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche). Aggiudicazione al concessionario fino al 31.12.2021 con successiva estensione del contratto, ai sensi degli artt. 107 e 175, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, fino al 31.12.2022 e con ulteriore successiva estensione del contratto fino al 31.12.2024 (1).

Servizio tesoreria comunale fino al 31.12.2025 (2).

Servizio illuminazione votiva fino al 31.12.2025 (3).

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI

Abaco Spa (1)

Credit Agricole Italia Spa (2)

Elettrotecnica C.LUX di Navoni Pietro & Co. S.n.c. (3)

CONSORZI

Al Consorzio BIM Piave di Treviso sono associati n. 34 comuni: Breda di Piave, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti: stessi comuni del Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio.

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 104 Comuni (88 in Provincia di Treviso, 12 in Provincia di Venezia, 3 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castellucchio, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalza di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo,

Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Consorzio Energia Veneto: 1039 soci (dato al 27 ottobre 2022).

Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron: il Comune di Pieve di Soligo è socio al 50%.

FONDAZIONI

Fondazione Francesco Fabbri Onlus: soci fondatori Comune di Pieve di Soligo, Consorzio BIM Piave Treviso, Teresa Fabbri.

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S.: Comuni dell'ex U.L.S.S. 7 (ora Azienda U.L.S.S. n. 2 della Marca Trevigiana): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordinagnano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior; Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, Banca della Marca Credito Cooperativo.

ALTRO

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordinagnano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, ASCO Holding Spa, Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Provinciale, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Confagricoltura Treviso, Confcooperative Treviso, Federazione Coltivatori Diretti Provinciale, Gal Alta Marca, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca di Credito Cooperativo della Marca, Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E PATTI TERRITORIALI

ACCORDI DI PROGRAMMA

Oggetto Realizzazione depuratore e reti consortili
Altri soggetti partecipanti Comuni di Sernaglia della Battaglia, Farra di Soligo, Refrontolo e Moriago della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari Mezzi propri e finanziamenti regionali
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 18/08/1997

Oggetto Servizio di gestione dell'impianto di depurazione consortile
Altri soggetti partecipanti Alto Trevigiano Servizi Spa (Ex Consorzio Schievenin Alto Trevigiano ed ex Alto Trevigiano Servizi Srl), Comuni di Sernaglia, Farra, Moriago, Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Finanziamento pro quota
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 28/11/2005

Oggetto Accordo di Programma per l'attuazione ed il coordinamento degli interventi previsti dal Piano di intervento in materia di Politiche Giovanili denominato "Cittadini in gioco"
Altri soggetti partecipanti

Regione Veneto e Comuni di Conegliano, Sernaglia della Battaglia, Vittorio Veneto, Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vazzola

Impegni di mezzi finanziari

1.126,65 €

Durata dell'accordo

Fino all'erogazione dell'intero contributo da parte della Regione Veneto

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 05/06/2018

Oggetto

Manifesto per "Le Terre dell'Acqua"

Altri soggetti partecipanti

Comuni compresi nel sito dichiarato dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità con la denominazione "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata dell'accordo

Illimitata

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 03/08/2018

Oggetto

Delega servizio tutela minori all'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana da parte dei Comuni afferenti al Distretto Pieve di Soligo.

Altri soggetti partecipanti

I 28 Comuni dell'area Distretto Pieve di Soligo - U.L.S.S. n. 2

Impegni di mezzi finanziari

Trasferimenti tramite quota associata Ulss 2

Durata dell'accordo

L'accordo viene revisionato in Comitato dei Sindaci

L'accordo è:

- già operativo ed ha validità 5 anni.

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2019

Oggetto

Accordo di programma in materia di potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità

Altri soggetti partecipanti

Conferenza dei Sindaci, Azienda U.L.S.S. 2 e Ministero dell'Istruzione-Ufficio scolastico territoriale di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

La durata dell'Accordo viene fatta coincidere con il termine finale massimo indicato dai Ministeri competenti per l'attuazione del Progetto. Qualora la Conferenza dei Sindaci lo richiedesse (in nome e per conto dei Comuni aderenti e/o di eventuali altri) e l'Azienda U.L.S.S. 2 ne desse disponibilità, l'Accordo potrà essere esteso a periodi successivi a quello del Progetto che trova copertura con le risorse attualmente assegnate dal D.M. 22.9.2022, pattuendo le modifiche e le integrazioni rese necessarie dalla prosecuzione del rapporto.

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 06-07/12/2022

Oggetto

Piano di Zona dei servizi alla persona 2023/2025

Altri soggetti partecipanti

Comuni, U.L.S.S. e privato sociale

Impegni di mezzi finanziari

Risorse Enti Istituzionali vari

Durata dell'accordo

Dal 2023 al 2025.

L'accordo è: - in corso di stesura

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto Protocollo d'intesa piano attuativo territoriale a sostegno delle persone con disabilità grave "L'Ancora"
Altri soggetti partecipanti Comuni e U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Trasferimenti regionali
Durata L'accordo viene revisionato nella Conferenza dei Sindaci
Indicare la data di sottoscrizione: 2004

Oggetto Protocollo d'intesa per il miglioramento e la gestione coordinata delle aree di Via S. Michele/SP34
Altri soggetti partecipanti Comune di Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari € 1.200,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 2.200,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 01/03/2005

Oggetto Protocollo d'intesa per la gestione del parcheggio in Via Lubin
Altri soggetti partecipanti U.L.S.S. n. 2 (Ex U.L.S.S. n.7)
Impegni di mezzi finanziari € 850,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 100,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 08/2005

Oggetto

Adesione all'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.) delle Terre Alte della Marca Trevigiana

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemmiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'Asco Holding, l'Ascopiave, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/ConSORZI Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi (partecipanti alla data di sottoscrizione)

Impegni di mezzi finanziari

Quota annuale

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 02/07/2007

Oggetto

Protocollo d'intesa per la sicurezza integrata

Altri soggetti partecipanti

Prefettura di Treviso - Comuni della Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 20/09/2007

Oggetto
Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto della devianza in ambito scolastico
Altri soggetti partecipanti
Provincia, Comuni, Ufficio Provinciale scolastico di Treviso, Dirigenti degli istituti scolastici, U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
Segue la tempistica del Piano di Zona
Indicare la data di sottoscrizione: 31/10/2007

Oggetto
Convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi denominati "Campo Calcio Solighetto e Stadio Comunale"
Altri soggetti partecipanti
A.D.C. Eclisse Careni Pievigina
Impegni di mezzi finanziari
€ 34.000,00 all'atto della sottoscrizione (ridotti successivamente ad € 27.000,00 con deliberazione di Consiglio Comunale e aumentati ad € 39.000,00 con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 03/10/2022 per la stagione 2022/2023)
Durata
Prorogato per la stagione sportiva 2022/2023
Indicare la data di sottoscrizione: 14/12/2007 integrata con modifiche in data 28/06/2018

Oggetto
Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole
Altri soggetti partecipanti
Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ex ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ex ULSS n. 8 di Asolo (ora conglobato nell'unica U.L.S.S. n. 2)
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno

Durata

Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale

Indicare la data di sottoscrizione: 10/06/2010

Oggetto

Protocollo d'intesa per attività riparativa a favore della collettività da parte di minori sottoposti a provvedimenti penali disposti dall'Autorità Giudiziaria Minorile

Altri soggetti partecipanti

Ministero di Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale per minorenni di Venezia

Impegni di mezzi finanziari

Costi di assicurazione per l'attività svolta dal minore

Durata

12 mesi, tacitamente rinnovabile

Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/03/11

Oggetto

Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità

Altri soggetti partecipanti

Ministero di Giustizia - Tribunale di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato

Durata

Rinnovata fino al 03.08.2023

Indicare la data di sottoscrizione: 20/05/2011

Oggetto

Convenzione per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni dei comuni frequentanti la scuola dell'infanzia e dell'obbligo

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 02/10/2012

Oggetto

Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcuoco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato

Durata

Durata di 30 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 20/05/2013

Oggetto

Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave"

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di

Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. La quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti

Durata

Durata di 20 anni, prorogabile per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza

Indicare la data di sottoscrizione: 02/12/2014

Oggetto

Programma operativo promosso dal Consorzio Bim Piave di Treviso per il Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Altri soggetti partecipanti

Consorzio BIM Piave di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

€ 32.895,56, interamente a carico del Consorzio

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: dalla Deliberazione di adesione di Giunta Comunale del 25/02/2016

Oggetto

Protocollo di intesa tra Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco al fine di sperimentare una disciplina condivisa da introdurre negli strumenti di pianificazione urbanistica e/o nei regolamenti edilizi dei comuni, in grado di assicurare una migliore valorizzazione, tutela e salvaguardia del sito candidato a patrimonio dell'umanità Unesco "Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"

Altri soggetti partecipanti

Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco.

Impegni di mezzi finanziari

Non sono previsti costi diretti

Durata

30/11/2016 e comunque fino al termine della sperimentazione

Indicare la data di sottoscrizione: 25/07/2016

Oggetto

Convenzione per l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Rimborso spese vive eventualmente sostenute dalla Provincia

Durata

5 anni e rinnovata per ulteriori 5 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 22/08/2016

Oggetto

Convenzione per l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata

Altri soggetti partecipanti

Comando Provinciale dei Carabinieri di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 06/04/2017

Oggetto

Adesione piano di sviluppo Banda Ultra Larga nella Regione del Veneto

Altri soggetti partecipanti

Infratel Italia S.p.a., società in house del Ministero dello Sviluppo Economico

Impegni di mezzi finanziari

€ 100,00

Durata

5 anni dalla sottoscrizione e comunque sino al termine dei lavori e della manutenzione (20 anni)

Indicare la data di sottoscrizione: 15/05/2017

Oggetto

Convenzione in materia di assistenza di pratiche per l'ottenimento di provvidenze economiche

Altri soggetti partecipanti

Caaf

Impegni di mezzi finanziari

A seconda delle pratiche espletate

Durata

5 anni a partire dal 01.01.2018

In corso di definizione la prossima convenzione per gli anni 2023-2027

Indicare la data di sottoscrizione: 28/12/2017

Oggetto

Convenzione finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti aggiornamento continuo assistenti sociali

Altri soggetti partecipanti

Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

5 anni a partire dal 01.01.2018

Indicare la data di sottoscrizione: 15/02/2018

Oggetto Approvazione accordo volontario per l'attuazione dell'alleanza per la famiglia (D.G.R. n. 2114 del 30.12.2015, D.D.R. n. 20 del 02.08.2016) e presa d'atto ripartizione contributo regionale tra scuola dell'infanzia/nidi integrati FISM
Altri soggetti partecipanti FISM Provinciale di Treviso, Azienda U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Annuale con possibilità di rinnovo sulla base della volontà dei soggetti firmatari
Indicare la data di sottoscrizione: Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05/03/2018

Oggetto Convenzione-Accordo fra Enti per la realizzazione di piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike nei comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Comuni dell'Alta Marca Trevigiana e provincia di Treviso quale ente capofila
Impegni di mezzi finanziari Importo progetto € 23.755,26 – contributo finanziario € 16.666,67
Durata Fino al termine della realizzazione degli interventi
Indicare la data di sottoscrizione: giugno 2018

Oggetto Convenzione per la gestione del centro anziani
Altri soggetti partecipanti Associazione "Centro Ricreativo Anziani"
Impegni di mezzi finanziari Mezzi propri per spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua calda e oneri per la manutenzione straordinaria. Il Centro Ricreativo Anziani corrisponde all'Amministrazione Comunale la somma forfetaria di € 1.000,00 quale rimborso spese relative ai servizi a rete

Durata

5 anni con decorrenza dal 22 agosto 2018. Possibilità di rinnovo, a pari condizioni e durata, su richiesta di una delle parti e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione

Indicare la data di sottoscrizione: 22/08/2018

Oggetto

Accordo per il funzionamento, in forma associata, dell'organismo di valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, costituito in forma intercomunale tramite il centro studi amministrativi della marca trevigiana

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo ed il Comune di Refrontolo provvederà al rimborso integrale delle attività ad esso riferite

Durata

9 anni, salvo recesso da parte di una delle parti da comunicare con preavviso di almeno sei mesi

Indicare la data di sottoscrizione: 18/10/2018

Oggetto

Convenzione per gestione della palestra di arrampicata e della struttura coperta di arrampicata in località Barbisano

Altri soggetti partecipanti

Club Alpino Italiano - Sezione "Velio Soldan" di Pieve di Soligo

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

15 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 05/11/2018

Oggetto
Protocollo d'Intesa Organizzazione di Gestione delle Destinazione "Città d'arte e Ville Venete del territorio trevigiano"
Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Comuni di Treviso, Carbonera, Casier, Conegliano, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Mogliano Veneto, Oderzo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Povegliano, Preganziol, Salgareda, Santa Lucia di Piave, Spresiano, Villorba, Vittorio Veneto, Zero Branco, Ente Parco naturale regionale del fiume Sile, Ciset Università Ca' Foscari Venezia, Unascom Confcommercio Associazione Albergatori di Treviso, CNA Treviso, Confagricoltura – Agriturst, Coldiretti – Terranostra, CIA – Turismo Verde di Treviso, Confartigianato Marca Trevigiana, Unindustria Treviso, AerTre s.p.a., Unpli Comitato Provinciale Treviso, Associazione "Guide di Marca", Associazione Accompagnatori Turistici "Treviso Incoming", GAL AltaMarca Trevigiana, Consorzio di imprese città d'arte e ville venete "Il Giardino di Venezia"
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: sottoscritta e operativa (Delib. CC n. 9 del 18/01/2018)

Oggetto
Convenzione per manutenzione del verde tratto della S.P.34 e della S.P.4 (comprese aree di svincolo tra le provinciali)
Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso, Comune di Sernaglia della Battaglia"
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 22/05/2019

Oggetto Protocollo d'intesa per la formazione del comitato promotore per la costituzione del Biodistretto "Conegliano – Valdobbiadene"
Altri soggetti partecipanti Comuni di Conegliano, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Felleto, San Vendemiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino alla costituzione del Biodistretto
Indicare la data di sottoscrizione: 14/06/2019

Oggetto Convenzione con il gruppo festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica per la concessione d'uso di un'area di proprietà comunale, con annessi impianti ed attrezzature
Altri soggetti partecipanti Gruppo Festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica
Impegni di mezzi finanziari € 49.450,00
Durata 29/07/2029
Indicare la data di sottoscrizione: 29/07/2019

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S. per la gestione del punto di informazione turistica con punto espositivo e polo del gusto realizzato nella piazza di Pieve di Soligo nei locali retrostanti il palazzo Vaccari
Altri soggetti partecipanti Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S.
Impegni di mezzi finanziari Copertura assicurativa, oneri di manutenzione straordinaria e oneri relativi alle utenze

Durata
Sette anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per ulteriori sette (7) anni, su insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale.

Indicare la data di sottoscrizione: 14/11/2019

Oggetto
Convenzione con la Provincia di Treviso per la destinazione del 50% delle somme riscosse dal Comune stesso a titolo di sanzioni amministrative per l'abbandono di rifiuti spettanti alla Provincia

Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari
Nessuno

Durata
Fino al 31/12/2025

Indicare la data di sottoscrizione: 26/11/2019

Oggetto
Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e la Provincia – Centro Servizi Biblioteche per l'adesione al Sistema Bibliotecario provinciale di Treviso.

Altri soggetti partecipanti
Biblioteche comunali aderenti

Impegni di mezzi finanziari
Nessuno – la quota di adesione viene coperta dal Consorzio Bim Piave di Treviso di cui questo Comune è socio

Durata
10 anni dalla data di sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 23/12/2019

Oggetto Adesione alla carta della rete delle città della cultura
Altri soggetti partecipanti Promo PA Fondazione - Ricerca, Alta Formazione e Progetti - Lucca Beni Culturali (LuBEC) e tutti gli enti interessati
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata o fino alla propria revoca
Indicare la data di sottoscrizione: 23/12/2019

Oggetto Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto denominato "Area Verde attrezzata Barbisano"
Altri soggetti partecipanti Associazione Sportiva Dilettantistica Gruppo Barbisano
Impegni di mezzi finanziari € 7.500,00
Durata 5 anni dalla sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2020

Oggetto Convenzione per l'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni nell'ambito delle attività di comunicazione e dell'immagine coordinata
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitato fino a recesso
Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2020

Oggetto	Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato "Campo Rugby Patean" sito in località Patean
Altri soggetti partecipanti	A.S.D. Rugby Piave
Impegni di mezzi finanziari	€ 8.000,00
Durata	5 anni con possibilità di rinnovo di ulteriori 5
Indicare la data di sottoscrizione:	21/02/2020

Oggetto	Protocollo di intesa per la gestione in forma associata tra i comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari	Nessuno
Durata	4 anni, rinnovabili
Indicare la data di sottoscrizione:	16/09/2020

Oggetto	Adesione al protocollo d'intesa triennale per l'attuazione del progetto "Nati per leggere"
Altri soggetti partecipanti	Comune di Vittorio Veneto, Sistema Bibliotecario del Vittorinese, Azienda U.L.S.S n. 2
Impegni di mezzi finanziari	Nessuno
Durata	

Fino al 31.12.2023

Indicare la data di sottoscrizione: 29/01/2021

Oggetto

Convenzione per la gestione del contenzioso tributario mediante ufficio unico intercomunale

Altri soggetti partecipanti

Centro studi amministrativi della marca trevigiana

Impegni di mezzi finanziari

€ 1.291,00 annui

Durata

Fino al 31.12.2030

Indicare la data di sottoscrizione: 01/06/2021

Oggetto

Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione tramite portale UNIPASS dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Altri soggetti partecipanti

Consorzio Bim Piave e altri Comuni aderenti

Impegni di mezzi finanziari

€ 8.000,00

Durata

Fino al 31/12/2025

Indicare la data di sottoscrizione: 17/06/2021

Oggetto Accordo e disciplinare per l'utilizzo degli edifici scolastici
Altri soggetti partecipanti L'Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 3 anni dalla data di sottoscrizione, rinnovabili previa esplicita dichiarazione delle parti
Indicare la data di sottoscrizione: 23/09/2021

Oggetto Convenzione per la concessione dei locali del cinema – teatro Careni
Altri soggetti partecipanti Associazione Culturale Careni, Circolo di Cultura Cinematografica
Impegni di mezzi finanziari € 13.261,27
Durata n. 5 annualità, sino alla stagione 2025/26
Indicare la data di sottoscrizione: 04/10/2021

Oggetto Convenzione di Cooperazione Informatica bilaterale e accesso telematico all'Anagrafe Tributaria attraverso Siatel 2/Puntofisco.
Altri soggetti partecipanti Agenzia delle Entrate
Impegni di mezzi finanziari Ciascuna delle parti si fa carico dei costi derivanti dall'attuazione della convenzione
Durata Anni 5 e con possibilità di proroga per massimo 5 anni, previa valutazione dell'Agenzia
Indicare la data di sottoscrizione: 15/10/2021

Oggetto Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione Sportello Unico Commercio (SUC)
Altri soggetti partecipanti Consorzio Bim Piave
Impegni di mezzi finanziari € 15.980,00
Durata Fino al 01/11/2026
Indicare la data di sottoscrizione: 05/11/2021

Oggetto Patto per l'attuazione della sicurezza urbana
Altri soggetti partecipanti Prefettura di Treviso, Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 09 ottobre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 25 ottobre 2021 al n. 2923 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale – serie generale in data 29 ottobre 2021 n. 259
Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 22/11/2021

Oggetto Protocollo d'Intesa progetto Smart Oasis
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso, Assindustria Veneto Centro, Comune di Sernaglia della Battaglia e Associazione non riconosciuta "Parco Industriale San Michele"

Impegni di mezzi finanziari € 25.000,00
Durata Fino al 31/03/2024
Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 22/11/2021

Oggetto Convenzione-Accordo fra Enti per la progettazione di fattibilità per la realizzazione di un collegamento tra il centro di Refrontolo e la località Molinetto della Croda, che ricade anche nel territorio di Pieve di Soligo,
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino al 31.12.2022 ovvero fino alla sottoscrizione di ulteriori accordi per le fasi successive di progettazione e realizzazione dei lavori
Indicare la data di sottoscrizione: 22/12/2021

Oggetto Protocollo d'Intesa progetto qualificazione del cammino e dei percorsi –itinerari nei comuni del GAL area sito Unesco – ambito B
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso e comuni facenti parte dell'ambito B
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%
Durata Scadenza: termine da fissare dalla Regione Veneto/AVEPA
Indicare la data di sottoscrizione: in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 27/12/2021)

Oggetto Protocollo d'intesa per installazione colonnine di ricarica elettrica nel territorio comunale
Altri soggetti partecipanti Heracomm SpA di Imola (BO)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 10 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 03/02/2022 (prot.n.2188)

Oggetto Convenzione con il Nucleo Volontariato e P.C. - A.N.C. di Conegliano per l'organizzazione e la gestione dei servizi di volontariato per assistenza ed osservazione manifestazioni e protezione civile fino al 31/12/2024
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari € 4.500,00
Durata Fino al 31/12/2024
Indicare la data di sottoscrizione: 18/03/2022

Oggetto Convenzione per l'affidamento dell'incarico di realizzazione delle attività di assistenza tecnica ed amministrativa relative al funzionamento dell'Intesa Programmatica d'Area Terre Alte della Marca Trevigiana anno 2021
Altri soggetti partecipanti G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.
Impegni di mezzi finanziari

€ 45.447,00 di cui € 1.467,01 a carico del Comune di Pieve di Soligo e la restante parte ripartita pro quota a carico degli Enti e Associazioni aderenti all'IPA

Durata

Fino al 31.12.2022 e comunque fino alla approvazione del programma di attività 2023

Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 11/04/2022

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per realizzazione Gruppi di Cammino

Altri soggetti partecipanti

Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO

Impegni di mezzi finanziari

A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser, ivi incluso un importo pari al 15% del totale conteggiato e un rimborso forfettario di € 100,00 al "Walking Leader"

Durata

Fino al 30.06.2023

Indicare la data di sottoscrizione: 18/10/2022

Oggetto

Convenzione per l'uso e la gestione di una parte dell'area verde di proprietà comunale sita in via degli Artigiani

Altri soggetti partecipanti

Consorzio Pro Loco Q.D.P.

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

5 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 24/10/2022

Oggetto Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale graverà per il 70% sul Comune di Pieve di Soligo e per il 30% sul Comune di Refrontolo
Durata 5 anni a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione
Indicare la data di sottoscrizione: 07/11/2022

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di servizi di volontariato
Altri soggetti partecipanti Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO
Impegni di mezzi finanziari A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser
Durata 3 anni dalla data di sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 08/11/2022

Oggetto Protocollo d'Intesa per elaborazione strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese Vittoriese (fase 2)
Altri soggetti partecipanti Comuni facenti parte dell'area urbana coneiglianese vittoriese
Impegni di mezzi finanziari € 1.734,57
Durata Scadenza: 31.12.2027

Indicare la data di sottoscrizione: in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 21/11/2022)

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Sistema Bibliotecario del Vittoriese.

Altri soggetti partecipanti

Biblioteche comunali dei Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Miane, Orsago, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vidor, Vittorio Veneto, Liceo Artistico e Istituto Statale d'Arte "Bruno Munari" e Liceo Classico e Liceo Scientifico "M. A. Flaminio" di Vittorio Veneto, Biblioteca del seminario Vescovile di Vittorio Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Quota annuale di adesione stabilito in base all'aliquota ordinaria per abitante (€ 7.147,80=per il 2022)

Durata

5 anni a partire dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo per uguale periodo

Indicare la data di sottoscrizione: 22/11/2022

Oggetto

Convenzione-Accordo con il Comune di Farra di Soligo per la progettazione di fattibilità per la realizzazione di una rotatoria lungo la S.P. 4

Altri soggetti partecipanti

Comune di Farra di Soligo

Impegni di mezzi finanziari

€ 5.600,00

Durata

Fino all'approvazione del progetto di fattibilità

Indicare la data di sottoscrizione: 15/12/2022

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

Legge 431/1998 art.11

- Funzioni o servizi

Spese contributo Fondo Nazionale accesso abitazioni in locazione

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 114.450,00 anno 2023

€ 97.000,00 anno 2024

€ 97.000,00 anno 2025

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

Legge 13/89

- Funzioni o servizi

Spese contributo elim. barriere archit.

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 3.900,00 anno 2023

€ 0,00 anno 2024

€ 0,00 anno 2025

- Unità di personale trasferito

Nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Nulla da rilevare di significativo

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”. Detto Codice ha subito varie modifiche ed integrazioni.

In particolare l'art. 21 del Codice “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”:

- al comma 1 stabilisce che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;

- al comma 3 prevede che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5”.

Le schede devono essere redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018 n. 14, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella programmazione 2023-2025 sono previsti gli interventi come da schede allegate (vedi Sezione Operativa del DUP – parte seconda).

Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato finanziati con il Bilancio 2023-2025

- Lavori di asfaltatura del primo tratto di via Chisini e messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali (€ 185.000,00);
- Manutenzione straordinaria degli spogliatoi della scuola Toniolo (€ 250.000,00);
- Ristrutturazione centro sociale di Barbisano e realizzazione nuovo centro polifunzionale (1.380.000,00);
- Realizzazione di una nuova rotatoria lungo la S.P. 34 (€ 1.150.000,00 di cui € 250.000,00 previsti nel 2024);
- Realizzazione nuovo percorso ciclo pedonale “Via delle Morosine” (€ 85.000,00).

Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato al reperimento delle risorse necessarie

- Realizzazione intervento di messa in sicurezza corpo accessorio Palazzo Vaccari - edificio ex palestra;
- Sistemazione dell'area limitrofa alla cabina ENEL;
- Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto;
- Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica;
- Adeguamento locali via Battistella per trasferimento scuola di musica;
- Realizzazione polo sportivo di Barbisano;
- Realizzazione campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto;
- Realizzazione campo di bocce e pista d'atletica;
- Realizzazione campo da rugby;
- Manutenzione straordinaria ponte di via Lierza in accordo con il Comune di Susegana;

- Realizzazione di piste ciclopedonali, in particolare collegamenti est ovest e nord-sud;
- Interventi di rigenerazione urbana;
- Manutenzione e restauro di Villa Brandolini: restauro della casa del custode, Casetta rossa e corpi C e D della Villa in accordo con il Consorzio del prosecco.

PNRR

Si riepilogano gli interventi/progetti in corso finanziati dal PNRR:

Nome del progetto o CUP	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarietà	Termine previsto dal cronoprogramma dell'intervento approvato	Importo	Fase di Attuazione
MIGRAZIONE APPLICAZIONI GESTIONALI IN CLOUD - I21C22000200006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 455	31/12/2023	121.992,00	Esecuzione
ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID E CIE I21F22000090006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7411	31/12/2023	14.000,00	Esecuzione
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - I21F22000080006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7412	12/10/2023	13.034,00	Esecuzione

SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - I21F22000260006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7413	31/12/2023	129.339,00	Esecuzione
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - I21F22004040006	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7414	02/10/2023	32.589,00	Programmazione
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - ADEG. SISMICO PONTE DI VIA ALDO MORO I22C19000060009	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9896	30/04/2023	56.000,00	Esecuzione
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - INTERV. DI ABBATT. BARR. ARCH. CENTRO PIEVE I23H20000310005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9915	31/12/2022	90.000,00	Conclusione
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - LAVORI DI ABBATT. BARR. ARCH. CENTRO PIEVE - STRALCIO EST - I23D21000320005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9890	31/12/2022	180.000,00	Conclusione
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - LAVORI STRADALI DI RISTRUTT. VIA GARIBALDI ZANOTTO MAZZINI GIOBERTI CON INTERV. EFFIC. ENERG. ILLUM. PUBBL. E ABBATT. BARR. ARCH. - I28I22000070005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9873	30/04/2023	90.000,00	Esecuzione

6.2 STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E ANCORA IN CORSO

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno Fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO - SCHEDA PEG N. 7443)	2022	866,53	0,00	866,53	AVANZO ECONOMICO
2	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (RESTAURO CORPO ACCESSORIO DI PALAZZO VACCARI – SCHEDA PEG N. 7443)	2022	6.133,47	0,00	6.133,47	AVANZO ECONOMICO
3	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (LAVORI MESSA IN SICUREZZA ALCUNI PUNTI CAMMINO MONACO – VENEZIA - SCHEDA PEG N. 7444)	2022	5.850,36	0,00	5.850,36	ONERI DI URBANIZZAZIONE
4	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO - SCHEDA PEG N. 7444)	2022	6.149,64	0,00	6.149,64	ONERI DI URBANIZZAZIONE
5	SPESE DI PROGETTAZIONE RESTAURO CORPO ACCESSORIO DI PALAZZO VACCARI (SCHEDA PEG N. 7498)	2021	27.000,00	20.008,23	6.991,77	CONTRIBUTO STATALE (€ 27.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
6	SPESE DI PROGETTAZIONE RESTAURO CORPO ACCESSORIO DI PALAZZO VACCARI (SCHEDA PEG N. 7499)	2021	21.510,97	9.302,65	12.208,32	ENTRATE UNA TANTUM (€ 21.487,97 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
7	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8004)	2019	373.657,80	264.486,83	109.170,97	ENTRATE UNA TANTUM
8	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8005)	2019	526.342,20	452.657,08	73.685,12	CONTRIBUTO STATALE
9	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (PROGETTAZIONE LAV.REALIZZAZIONE ELEVATORE ALLA SCUOLA MEDIA TONIOLO – SCHEDA PEG N. 8050)	2021	9.140,92	2.049,60	7.091,32	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 5.169,73 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI

						ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
10	REALIZZAZIONE ELEVATORE NEL PLESSO SCUOLE MEDIE TONIOLO (SCHEDE PEG N. 8051)	2022	5.859,08	2.146,06	3.713,02	ONERI DI URBANIZZAZIONE
11	REALIZZAZIONE ELEVATORE NEL PLESSO SCUOLE MEDIE TONIOLO (SCHEDE PEG N. 8053)	2022	85.000,00	84.809,39	190,61	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
12	SPESE PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO (SCHEDE PEG N. 8400)	2021	46.000,00	0,00	46.000,00	CONTRIBUTO STATALE (€ 46.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
13	SPESE PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO (SCHEDE PEG N. 8401)	2021	10.329,94	7.456,70	2.873,24	ENTRATE UNA TANTUM (€ 2.873,24 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
14	SPESE PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO (SCHEDE PEG N. 8402)	2022	20.000,00	0,00	20.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
15	REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE (SCHEDE PEG N. 9593)	2005	1.904.900,00	1.046.600,00	152.150,00	BOC (€ 1.904.900,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 DI CUI € 1.450.100,00 FPV) (IMPORTO COMPETENZA ANNO 2023 € 152.150,00, € 706.150,00 FPV)
16	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (PROGETTAZIONE LAV.VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, GIOVERTI E MAZZINI – SCHEDE PEG N. 9870)	2021	25.000,00	5.473,87	19.526,13	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 25.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
17	LAVORI STRADALI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, MAZZINI, GIOBERTI CON INTERV.EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUM.PUBBLICA E ABBATT. BARR. ARCH. (SCHEDE PEG N. 9871)	2022	15.000,00	375,00	14.625,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
18	LAVORI STRADALI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, MAZZINI, GIOBERTI CON INTERV.EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUM.PUBBLICA E ABBATT. BARR. ARCH. (SCHEDE PEG N. 9872)	2022	640.000,00	0,00	640.000,00	MUTUO

19	LAVORI STRADALI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, MAZZINI, GIOBERTI CON INTERV.EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUM.PUBBLICA E ABBATT. BARR. ARCH. (SCHEDE PEG N. 9873)	2022	90.000,00	16.354,58	73.645,02	FONDI PNRR (CONTR. STATALE L. 160/2019)
20	LAVORI MESSA IN SICUREZZA ALCUNI PUNTI CAMMINO MONACO – VENEZIA (SCHEDE PEG N. 9874)	2022	68.950,00	0,00	68.950,00	CONTRIBUTO REGIONALE
21	LAVORI MESSA IN SICUREZZA ALCUNI PUNTI CAMMINO MONACO – VENEZIA (SCHEDE PEG N. 9875)	2022	23.699,64	0,00	23.699,64	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
22	LAVORI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' VIA MURE, MEUCCI E BELLINI (SCHEDE PEG N. 9887)	2022	70.000,00	67.657,79	2.342,21	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
23	ADEGUAMENTO SISMICO DI VIA ALDO MORO (SCHEDE PEG N. 9894)	2022	3.253,58	3.051,13	202,45	ONERI DI URBANIZZAZIONE
24	ADEGUAMENTO SISMICO DI VIA ALDO MORO (SCHEDE PEG N. 9895)	2022	140.000,00	137.101,75	2.898,25	MUTUO
25	SISTEMAZ./ELIMINAZ.BARR. ARCH.PIAZZA BARBISANO (SCHEDE PEG N. 9937)	2018	65.000,00	22.440,24	11.232,29	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 52.181,34 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) SONO PREVISTI INOLTRE € 250.000,00 NEL BILANCIO 2019 (€ 11.232,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 11.232,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 11.239,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) € 31.327,47 ECONOMIA DI SPESA
26	SISTEMAZIONE/ASFALTATURA STRADE COMUNALI - VIA MEUCCI (SCHEDE PEG N. 9969)	1992	110.521,78	92.446,95	18.074,83	MUTUO (€ 18.074,83 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 18.074,83 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA

						DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
27	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDE PEG N. 9970)	1988	34.602,61	29.474,60	5.128,01	MUTUO (€ 5.128,01 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORD. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAM. ORDIN. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)) (€ 5.128,01 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
28	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDE PEG N. 9970)	1995	32.786,90	0,00	32.786,90	CONTRIBUTO STATALE (€ 32.786,90 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 32.786,90 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
29	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI I.STRALCIO (SCHEDE PEG N. 9982)	2011	54.374,41	51.078,85	468,00	ENTRATE UNA TANTUM (€ 24.378,86 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) € 2.827,56 ECONOMIA DI SPESA

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.514.251,08	4.789.569,22	4.992.640,00	5.243.400,00	5.317.480,00	5.319.150,00	5,023
Contributi e trasferimenti correnti	1.588.748,43	737.529,57	1.156.159,09	1.242.388,37	592.660,00	599.560,00	7,458
Extratributarie	1.489.988,90	2.094.459,06	2.273.514,00	1.769.528,00	1.740.079,00	1.473.850,00	- 22,168
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.592.988,41	7.621.557,85	8.422.313,09	8.255.316,37	7.650.219,00	7.392.560,00	- 1,983
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate titolo IV – contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)	199.600,00	213.540,00	33.500,00	265.462,00	37.747,58	229.166,81	692,424
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	76.687,68	653.768,64	605.019,15	9.007,18			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	326.527,27	228.685,49	267.586,61	150.440,00	144.450,00	144.450,00	- 43,779
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.821.603,36	8.290.471,98	9.261.418,85	8.149.301,55	7.756.921,42	7.307.843,19	- 12,008
Alienazione di beni e trasferimenti capitale destinati a investimenti	548.306,49	256.922,58	387.097,42	120.000,00	250.000,00	0,00	-69,000
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	228.122,24	347.011,19	242.750,00	310.000,00	100.000,00	100.000,00	27,703
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	199.600,00	213.540,00	33.500,00	265.462,00	37.747,58	229.166,81	692,424
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	341.093,38	695.986,62	1.014.820,00	2.465.000,00	0,00	0,00	142,90
Accensione mutui passivi	687.080,00	350.000,00	1.014.820,00	2.465.000,00	0,00	0,00	142,90
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	516.400,00	266.667,40	480.554,14	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.758.095,69	1.418.277,99	1.839.085,08	858.300,00	2.881.150,00	591.747,58	- 53,330
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	5.278.697,80	3.548.405,78	5.012.626,64	6.483.762,00	3.268.897,58	920.914,39	29,349
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.160.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	- 39,873
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.160.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	- 39,873
TOTALE GENERALE (A+B+C)	13.100.301,16	11.838.877,76	17.434.045,49	16.533.063,55	12.925.819,00	10.128.757,58	- 5,168

6.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Con riferimento al triennio 2023-2025 si indicano sinteticamente la manovra su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni).

La definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati da parte della diffusione pandemica del virus Covid-19, nonché alla crisi geopolitica innescata dalla guerra ucraina, che hanno sconvolto gli equilibri, oltre che sanitari, anche economici e del mondo del lavoro a livello globale.

Ogni ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Per il triennio 2023-2025 non sono previsti, al momento, misure di sostegno finanziario agli enti analoghe a quelle approvate per affrontare la crisi da Covid-19.

Tributi

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, disciplinata dalla L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), ed è stata abolita la TASI.

Sempre la legge di bilancio 2020 ha previsto l'istituzione dal 2021 del canone unico patrimoniale ed il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, della Tosap/Cosap e del diritto sulle pubbliche affissioni: nel corso del 2020, 2021 e 2022 le occupazioni di suolo pubblico relative ai mercati e agli esercizi pubblici hanno beneficiato, al fine di attenuare gli effetti delle restrizioni Covid-19, di importanti agevolazioni sia in termini di pagamento del canone che in termini di semplificazioni amministrative: tali agevolazioni non sono state ad oggi replicate per il triennio 2023-2025 (il pagamento del canone è ripreso dal 01/04/2022, e le agevolazioni amministrative sono state previste fino al 31/12/2022).

Per quanto riguarda la TARI, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022-2025 con la delibera n. 363/2021.

Sempre dal 2020 è stato introdotto l'accertamento esecutivo anche per i tributi comunali, al fine potenziare la riscossione coattiva delle entrate locali: tuttavia l'applicazione pratica di questa riforma ha subito un forte rallentamento ad opera di diversi decreti legge che, al fine di mitigare gli effetti della pandemia da Covid-19 sull'economia, hanno nel tempo disposto la sospensione per i versamenti e la riscossione coattiva delle entrate locali, a cominciare dal decreto n. 18/2020 (Cura Italia), via via fino al D.L. 73/2021 (Sostegni-bis).

Con particolare riguardo alla "manovra di bilancio" comunale, si evidenzia che questa Amministrazione Comunale ha ridotto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF da 0,80% a 0,70% (deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 29.07.2014) e che, sempre nell'anno 2015, ha deciso la modifica in riduzione del 15% dei valori indicativi delle aree edificabili ai fini della valorizzazione della base imponibile ai fini IMU (deliberazione n. 33 del 24.03.2015).

Nel corso degli anni successivi la tassazione è rimasta pressoché invariata fino allo scorso anno quando si è reso necessario prevedere l'incremento del gettito della compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, con l'aumento dell'aliquota allo 0,80%, e l'incremento del gettito dell'IMU, con l'aumento di

alcune tipologie di aliquota, al fine di finanziare l'incremento delle spese correnti fisse e la realizzazione di interventi ritenuti indispensabili e prioritari da parte di questa Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento.

Al fine di finanziare la realizzazione di opere pubbliche ritenute indispensabili e prioritarie da parte di questa Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento, si è reso necessario incrementare ulteriormente il gettito dell'Imu, con l'aumento di alcune tipologie di aliquota.

Il conseguente maggior gettito è stimato in complessivi € 175.000,00 circa.

Sempre per l'anno 2023 l'Amministrazione Comunale ha inoltre deciso di raddoppiare le tariffe dell'imposta di soggiorno con un conseguente maggior gettito stimato in complessivi € 4.000,00.

Si rappresenta in dettaglio il quadro delle risorse disponibili:

TRIBUTO	STIMA GETTITO			
	2023	PESO %	2024	2025
IMU	€ 2.990.000,00	57,02%	€ 2.995.000,00	€ 3.000.000,00
Add. Com.le IRPEF	€ 1.230.000,00	23,46%	€ 1.230.000,00	€ 1.230.000,00
Fondo Solid. Com.le	€ 763.900,00	14,57%	€ 834.480,00	€ 836.150,00
Imposta di soggiorno	€ 12.000,00	0,23%	€ 16.000,00	€ 16.000,00
Recupero evasione IMU	€ 172.000,00	3,28%	€ 172.000,00	€ 172.000,00
Recupero evasione TASI	€ 25.000,00	0,48%	€ 20.000,00	€ 15.000,00
Arretrati IMU	€ 40.000,00	0,76%	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Arretrati TASI	€ 3.000,00	0,06%	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Arretrati Addizionale Com.le IRPEF	€ 7.000,00	0,13%	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Altre entrate	€ 500,00	0,01%	€ -	€ -
TOTALE	€ 5.243.400,00		€ 5.317.480,00	€ 5.319.150,00

Denominazione: **IMU**

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, (art. 1 commi 739 e seguenti).

Come già previsto per la vecchia IMU, il presupposto della nuova IMU è il possesso di immobili; non costituisce presupposto d'imposta il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dal comma 741 lettere b e c) salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9; oggetto d'imposta sono i fabbricati, le aree fabbricabili ed i terreni agricoli (come definiti al comma 741); soggetto attivo dell'imposta è il Comune sul cui territorio la superficie degli immobili insiste interamente o prevalentemente. Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione è al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

La legge statale stabilisce, per ciascuna fattispecie, l'aliquota dell'IMU in una misura "standard" che può essere modificata dal comune, in aumento o in diminuzione, entro i margini di manovrabilità stabiliti dalla stessa legge.

A tal fine, il comune determina le aliquote dell'IMU con delibera del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento, fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dall'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ma generalmente differito con disposizione di legge o decreto del Ministro dell'interno (art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006);
- pubblicata sul sito www.finanze.gov.it entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento (art. 1, commi 762 e 767, della legge n. 160 del 2019).

Le aliquote stabilite dalla legge per ciascuna fattispecie e i relativi margini di manovrabilità da parte dei comuni sono riportati nella seguente tabella:

fattispecie	norma	aliquota stabilita dalla legge	aliquota minima	aliquota massima	ulteriore aumento che può essere stabilito dal comune in sostituzione della maggiorazione TASI (art. 1, comma 755, della legge n. 160/2019)
abitazione principale di categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7	art. 1, c. 740, L. n. 160/2019	Esente			non previsto

abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 * si applica una detrazione di euro 200	art. 1, c. 748, L. n. 160/2019	0,5%*	0	0,6%*	non previsto
fabbricati del gruppo catastale D	art. 1, c. 753, L. n. 160/2019	0,86% (0,76% riservato allo Stato)	0,76%	1,06%	non previsto
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (fabbricati merce)	art. 1, c. 751, L. n. 160/2019	0,1% (esenti dal 2022)	0	0,25% (esenti dal 2022)	non previsto
fabbricati rurali strumentali	art. 1, c. 750, L. n. 160/2019	0,1%	0	0,1%	non previsto
altri fabbricati (fabbricati diversi da abitazione principale e diversi da fabbricati del gruppo catastale D, fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali)	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%
aree fabbricabili	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%

terreni agricoli (se non esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, legge n. 160/2019)	art. 1, c. 752, L. n. 160/2019	0,76%	0	1,06%	non previsto
--	--------------------------------	-------	---	-------	--------------

I comuni potranno diversificare le aliquote dell'IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie che saranno individuate da un apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze e dovranno redigere la delibera di approvazione delle aliquote previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, di un prospetto che ne formerà parte integrante (art. 1, commi 756 e 757, legge n. 160 del 2019): la variabilità delle aliquote, rispetto al passato, viene quindi ridotta, comprimendo di fatto l'autonomia tributaria del Comune a favore di una maggiore semplificazione della norma nei confronti dei contribuenti; tuttavia alla data di compilazione del presente D.U.P. il prescritto prospetto non è ancora stato disciplinato; tuttavia l'art. 1 comma 837 della Legge n. 197/2022 (legge di bilancio 2023) ha previsto che con decreto MEF l'elenco di cui alla tabella soprastante potrà essere modificato o integrato: inoltre a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dalla norma e pubblicata nel termine di legge, si applicano le aliquote di base previste dalla normativa, e non le aliquote vigenti l'anno precedente.

Il D.Lgs. 146/2021 (art. 5-decies) ha inoltre chiarito che il beneficio dell'abitazione principale spetta ad un solo immobile, scelta dal nucleo familiare, anche nel caso in cui i componenti risiedano in immobili diversi situati anche in comuni differenti.

Tuttavia la Corte Costituzionale, con sentenza n. 209 del 12 settembre 2022, depositata il 13 ottobre 2022, ha stabilito che il diritto all'esenzione IMU sull'abitazione principale prescinde dal nucleo familiare, per cui spetta sempre al possessore che vi risieda e vi dimori abitualmente: gli effetti di questa nuova interpretazione della Corte Costituzionale andranno attentamente valutati in relazione alle singole fattispecie: la Corte precisa che, infatti, la dichiarazione di illegittimità costituzionale non deve determinare in alcun modo la possibilità di fruire dell'agevolazione per le "seconde case".

La Legge n. 197/2022 (Legge di bilancio 2023) all'art. 1 commi 81 e 82 ha introdotto, con l'aggiunta della lettera g-bis all'articolo 1, comma 759, della legge n. 160/2019, l'esenzione dall'IMU per gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria per violazione di domicilio e invasione di terreni e edifici o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale. Per ristorare i comuni per le minori entrate corrispondenti viene previsto apposito contributo statale a decorrere dall'anno 2023.

Dal 01.01.2022 sono invece esenti dall'imposta i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (fabbricati merce).

Indirizzi:

- aumento dell'aliquota per gli altri fabbricati e aree edificabili da 1,00% a 1,04%;
- aumento dell'aliquota riservata al Comune per i fabbricati D da 0,20% a 0,23%.

Gettito netto stimato: 2023: € 2.990.000,00, 2024: € 2.995.000,00, 2025: € 3.000.000,00.

Tenuto conto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, sopra indicata in € 612.500,11, il gettito lordo stimato è il seguente: 2023: € 3.602.500,00, 2024: € 3.607.500,00, 2025: € 3.612.500,00.

Denominazione: Addizionale Comunale IRPEF

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.

La previsione è di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti.

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

La previsione per il triennio 2022-2024 potrà essere influenzata dall'eventuale riduzione della base imponibile del 2021, su cui verrà versata l'addizionale nel 2022, a causa della pandemia da Covid-19.

Indirizzi: - conferma dell'aliquota 0,8%.

Conferma della soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

Gettito stimato: 2023: € 1.230.000,00, 2024: € 1.230.000,00, 2025: € 1.230.000,00.

Denominazione: Imposta di Soggiorno

L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, consente ai Comuni di istituire il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

Il decreto legge n. 50/2017, così come modificato ed integrato in sede di conversione, ha introdotto il comma 7 dell'art. 4, come di seguito indicato:

“A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e il contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno e il contributo di soggiorno medesimi”.

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento.

Come disciplinato dal citato art. 4 del D. Lgs. 23/2011, il relativo gettito deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo.

Indirizzi:

L'amministrazione comunale intende potenziare gli interventi e le attività in materia di turismo anche attraverso l'incremento del gettito dell'Imposta di Soggiorno.

Vengono stabilite le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno per l'anno 2023 in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 e come di seguito specificato:

- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

Il conseguente maggior gettito per l'anno 2023 è stimato in circa € 4.000,00, tenuto conto degli adempimenti e dei tempi tecnici necessari per conseguire l'applicabilità delle nuove tariffe.

Gettito stimato: 2023: € 12.000,00, 2024: € 16.000,00, 2025: € 16.000,00.

Il gettito è stimato sulla base dei dati relativi alle presenze turistiche e sarà destinato alla realizzazione di interventi in materia di turismo, tra cui attività di promozione, informazione e accoglienza, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali inerenti all'ambito turistico.

Denominazione: **Fondo Solidarietà Comunale**

Indirizzi: pur non essendo una voce di diretta gestione del Comune, viene qui esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva dell'Ente.

Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021, all'art. 1 commi da 791 a 794, ha incrementato il fondo di solidarietà dal 2021 per il potenziamento dei servizi sociali, da destinare agli interventi sul sociale e sugli asili nido (questi dal 2022). Il decreto sostegni, all'art. 30 c. 6 ha definito nuove modalità di ripartizione della quota di fondo di solidarietà comunale di cui sopra, destinato ai comuni in misura crescente dal 2022 quale quota di risorse finalizzata a incrementare i posti disponibili negli asili nido, tenendo conto, ove disponibili, dei costi standard per la funzione "Asili nido".

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha ulteriormente previsto, nell'ambito dell'FSC:

art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli asili nido già previsti dall'articolo 1, comma 449 lett. d-sexies, della legge n. 232/2016): tali fondi sono destinati al raggiungimento della copertura del servizio entro il 2027 del 33% della popolazione 3-36 mesi; la norma (c. 173) elimina anche il servizio "Asili nido" dall'obbligo di copertura minima dei costi in caso di ente in deficit strutturale ai sensi dell'art. 243 TUEL.;

art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili: in caso di mancato utilizzo di tali fondi, il Ministero provvederà al recupero.

Infine la legge di bilancio 2023 (L. 197/2022) incrementa il FSC di 50 milioni a titolo di parziale ristoro del taglio operato dal D.L. n. 66/2014.

Gettito stimato:

Fondo Solidarietà Comunale - 2023: € 695.400,00, 2024: € 750.300,00, 2025: € 738.800,00.

Fondo Solidarietà Comunale – quota per sviluppo servizi sociali - 2023: € 56.910,00, 2024: € 65.640,00, 2025: € 74.180,00.

Fondo Solidarietà Comunale – quota per potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità - 2023: € 11.590,00, 2024: € 18.540,00, 2025: € 23.170,00.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Si rappresentano i dati salienti dei principali servizi offerti al cittadino e il gettito previsto per il triennio 2023-2025.

Descrizione	2023	2024	2025
Diritti segreteria ufficio edilizia privata	35.000,00	30.000,00	25.000,00
Diritti rilascio carte identità (compreso riversamento allo Stato)	40.900,00	40.900,00	40.900,00
Proventi dal parcometro	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Proventi dei centri sportivi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Proventi dai centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi concessione in uso spazi comunali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi uso locali proprietà comunale	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi ordinari	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi straordinari	30.000,00	61.000,00	48.000,00
Proventi concessioni cimiteriali	83.300,00	69.500,00	69.500,00
Proventi servizio pasti a domicilio	50.925,00	50.925,00	50.925,00
Concorso utenti serv. assistenza domiciliare	19.800,00	19.800,00	19.800,00
Proventi servizio trasporto scolastico	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Proventi servizio mensa scolastica	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Proventi servizio doposcuola	800,00	800,00	800,00
Proventi diversi Biblioteca	500,00	500,00	500,00
Proventi autorizzazione allo scarico	500,00	500,00	500,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di bilancio 2020 ha disposto la soppressione dei cosiddetti «tributi minori», Tosap/Cosap e Icp/Cimp e diritto sulle pubbliche affissioni e la loro sostituzione con due canoni patrimoniali, il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati.

Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati previsto dall'art. 1, commi da 837 a 845 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

Indirizzi:

- conferma delle tariffe e i coefficienti moltiplicatori in vigore nell'anno 2022 del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, istituito ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge 27.12.2019, n. 160;
- conferma delle tariffe e dei coefficienti moltiplicatori in vigore nell'anno 2022 del Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati, istituito ai sensi dell'art. 1, commi da 837 a 845 della Legge 27.12.2019, n. 160.

Gettito stimato: 2023: € 220.000,00, 2024: € 220.000,00, 2025: € 220.000,00.

6.5 DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

L'anticipazione non costituisce debito dell'Ente, in quanto destinata a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge di bilancio 2020, è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2025 (termine prorogato dall'art. 1 comma 782 della L. 197/2022) da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali. L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Per il 2023, si richiama, in proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28/12/2022 in relazione all'autorizzazione all'anticipazione di tesoreria e all'autorizzazione all'utilizzo delle entrate vincolate in termini di cassa per spese non vincolate.

Per il triennio 2023-2025 sono state previste a Bilancio le seguenti somme: € 1.900.000,00 per tutti e tre gli anni.

6.6. INDEBITAMENTO

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nell'anno 2022 l'Ente ha stipulato i seguenti mutui con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- mutuo di € 640.000,00 per lavori stradali di ristrutturazione Via Garibaldi, Zanzotto, Mazzini, e Gioberti con interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e abbattimento barriere architettoniche;
- mutuo di € 140.000,00 per adeguamento sismico del Ponte di Via Aldo Moro;
- mutuo di € 136.616,00 per acquisto terreni per realizzazione allargamento della sede stradale Cal Bruna di accesso al Card;
- mutuo di € 98.200,00 per acquisto terreni per realizzazione di un tratto di pista ciclabile in località Casoni;

L'indebitamento complessivo al 31/12/2022 ammonta a complessivi € 3.992.332,14.

Il bilancio di previsione 2023-2025 tiene conto delle operazioni poste in essere nel corso del 2020 con riferimento alle seguenti operazioni straordinarie intervenute nel 2020 a seguito della pandemia da Coronavirus:

- art. 112 del D.L. n. 18/2020: differimento del pagamento delle quote capitali dei mutui, in scadenza nel 2020, concessi dalla CDP e trasferiti al MEF, all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale;
- art. 113 del D.L. n. 34/2020: sospensione della quota capitale di mutui e di altre forme di prestito contratto con le banche (deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 03/06/2020);
- rinegoziazione mutui di cui alla Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25/05/2020).

Nell'anno 2023 l'Ente intende stipulare i seguenti mutui con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- mutuo di € 1.355.000,00 per ristrutturazione delle ex scuole di Barbisano - nuovo centro polifunzionale;
- mutuo di € 820.000,00 per realizzazione di una nuova intersezione rotatoria lungo la S.P. 34;
- mutuo di € 240.000,00 per manutenzione straordinaria degli spogliatoi della scuola Toniolo;
- mutuo di € 50.000,00 per realizzazione percorso ciclo-pedonale "Via delle Morosine" - 1° stralcio.

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO

Previsioni	2023	2024	2025
(+) Spese interessi passivi	100.800,00	170.370,00	172.520,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	100.800,00	170.370,00	172.520,00

	Accertamenti 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
Entrate correnti	7.621.557,85	8.422.313,09	8.255.316,37

	% anno 2023	% anno 2024	% anno 2025
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,323	2,023	2,090

6.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'inventario dei beni comunali viene aggiornato annualmente.

Il nuovo principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede ora che: “Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni”.

Tra questi è possibile farvi rientrare l’elenco degli immobili di proprietà dell’Ente e il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali”.
A tal proposito si rimanda alla sezione operativa del DUP – parte seconda.

6.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO 2023-2024-2025 ⁽¹⁾

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.123.973,44			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		150.440,00	144.450,00	144.450,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		8.255.316,37 0,00	7.650.219,00 0,00	7.392.560,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.796.801,55 144.450,00 121.400,00	7.369.471,42 144.450,00 120.100,00	6.938.303,19 144.450,00 90.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		352.500,00 0,00 0,00	387.450,00 0,00 0,00	369.540,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			256.454,82	37.747,58	229.166,81
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		9.007,18 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		265.462,00	37.747,58	229.166,81
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	858.300,00	2.881.150,00	591.747,58
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	5.360.000,00	350.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	2.465.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	265.462,00	37.747,58	229.166,81
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	4.018.762,00 2.881.150,00	3.268.897,58 591.747,58	920.914,39 668.764,39
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		2.465.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		2.465.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		9.007,18		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-9.007,18	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023 - 2024 – 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.123.973,44								
Utilizzo avanzo di amministrazione		9.007,18	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.008.740,00	3.025.600,00	736.197,58					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.312.712,75	5.243.400,00	5.317.480,00	5.319.150,00	Titolo 1 - Spese correnti	9.690.788,08	7.796.801,55	7.369.471,42	6.938.303,19
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>144.450,00</i>	<i>144.450,00</i>	<i>144.450,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.643.116,10	1.242.388,37	592.660,00	599.560,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.862.680,86	4.018.762,00	3.268.897,58	920.914,39
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.617.412,94	1.769.528,00	1.740.079,00	1.473.850,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>2.881.150,00</i>	<i>591.747,58</i>	<i>668.764,39</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	994.383,09	430.000,00	350.000,00	100.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.465.000,00	2.465.000,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.123.295,42	2.465.000,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	14.690.920,30	11.150.316,37	8.000.219,00	7.492.560,00	Totale spese finali	15.018.468,94	14.280.563,55	10.638.369,00	7.859.217,58
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.465.000,00	2.465.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	352.500,00	352.500,00	387.450,00	369.540,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.593.257,83	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.689.554,21	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00
Totale titoli	23.649.178,13	20.096.316,37	14.481.219,00	13.973.560,00	Totale titoli	21.960.523,15	21.114.063,55	17.506.819,00	14.709.757,58
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	25.773.151,57	21.114.063,55	17.506.819,00	14.709.757,58	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	21.960.523,15	21.114.063,55	17.506.819,00	14.709.757,58
Fondo di cassa finale presunto	3.812.628,42								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della Legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione: la verifica finale verrà eseguita in sede di rendiconto.

Si segnala che l'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3 del TUEL, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 10/10/2019 ha approvato le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - SVILUPPO E LAVORO

2 - SOCIALE

3 - LAVORI PUBBLICI

4 - SICUREZZA E SALVAGUARDIA

5 - CULTURA

6 - SCUOLA

7 – ASSOCIAZIONI E SPORT

8 - URBANISTICA

9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

L'articolazione delle singole linee programmatiche di mandato in vari punti sono a loro volta ricondotti ad ambiti strategici di intervento:

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	AMBITI STRATEGICI
SVILUPPO E LAVORO POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE POLITICHE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI POLITICHE A SOSTEGNO DEI MINORI IN DIFFICOLTA' DIFESA E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI	IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA
LAVORI PUBBLICI SICUREZZA E SALVAGUARDIA	PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA
CULTURA	CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO
SCUOLA	SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE
ASSOCIAZIONI E SPORT	ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI
URBANISTICA TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO AMBIENTE E AGRICOLTURA	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO

Nelle tabelle che seguono vengono esplicitati gli obiettivi strategici raggruppati per ambito e con l'indicazione della relativa missione afferente.

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA	Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.	
	Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	
	Sostegno alle famiglie	
	Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati	
	Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	
	Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovani	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
	Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Efficientamento energetico	

PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (cimiteri)
	Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	
	Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Ristrutturazione spogliatoi della scuola Toniolo	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto	
	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	
	Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale	
	Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	
	Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	
	Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 11 Soccorso civile

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
<p>CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO</p>	<p>Pieve di Soligo <i>Città della poesia</i>: realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato</p>	<p>M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p>
	<p>Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti</p>	
	<p>Biblioteca come “cuore culturale” e centro di riferimento della vita culturale del paese</p>	
	<p>Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO</p>	
	<p>Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche</p>	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
<p>SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED</p>	<p>Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe</p>	<p>M 04 Istruzione e diritto allo studio</p>
	<p>Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto</p>	
	<p>Sostegno al diritto allo studio</p>	

EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE	Promozione e sostegno al merito scolastico	
---	--	--

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI	Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Promozione delle politiche giovanili	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO, DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO	Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	M 07 Turismo
	Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	
	Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti	
	Collaborazione con la "Cabina di Regia Regionale UNESCO" per l'adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti	
	Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni	
	Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

	rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)	
	Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Promozione delle buone pratiche agricole	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	M 14 Sviluppo economico e competitività
	Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro	

Si individua inoltre il seguente ambito e obiettivi strategici che seppur non esplicitati in dettaglio nel programma di mandato costituiscono dei punti fondamentali per l'Amministrazione:

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
L'ENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI: COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA	Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	
	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	
	Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini	
	Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

		M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 14 Sviluppo economico e competitività

Nelle pagine successive gli obiettivi strategici sono raggruppati per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	2.926.983,00	233.962,00	2.465.000,00	0,00	5.625.945,00
	2024	2.783.111,00	32.000,00	0,00	0,00	2.815.111,00
	2025	2.469.450,00	32.000,00	0,00	0,00	2.501.450,00
2	2023	1.890,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00
	2024	1.830,00	0,00	0,00	0,00	1.830,00
	2025	1.760,00	0,00	0,00	0,00	1.760,00
3	2023	435.525,00	15.000,00	0,00	0,00	450.525,00
	2024	421.625,00	0,00	0,00	0,00	421.625,00
	2025	358.670,00	0,00	0,00	0,00	358.670,00
4	2023	702.040,00	265.000,00	0,00	0,00	967.040,00
	2024	658.690,00	10.000,00	0,00	0,00	668.690,00
	2025	660.450,00	10.000,00	0,00	0,00	670.450,00
5	2023	589.967,37	1.398.000,00	0,00	0,00	1.987.967,37
	2024	525.185,00	1.376.000,00	0,00	0,00	1.901.185,00
	2025	523.795,00	21.000,00	0,00	0,00	544.795,00
6	2023	344.830,00	898.300,00	0,00	0,00	1.243.130,00
	2024	302.680,00	743.897,58	0,00	0,00	1.046.577,58
	2025	327.030,00	820.914,39	0,00	0,00	1.147.944,39
7	2023	82.000,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00
	2024	54.000,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
	2025	54.000,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
8	2023	125.730,00	6.000,00	0,00	0,00	131.730,00
	2024	128.070,00	0,00	0,00	0,00	128.070,00
	2025	125.070,00	0,00	0,00	0,00	125.070,00
9	2023	130.010,00	7.500,00	0,00	0,00	137.510,00
	2024	111.465,00	0,00	0,00	0,00	111.465,00
	2025	110.905,00	0,00	0,00	0,00	110.905,00
10	2023	648.395,00	1.195.000,00	0,00	0,00	1.843.395,00
	2024	655.645,00	1.107.000,00	0,00	0,00	1.762.645,00
	2025	630.580,00	37.000,00	0,00	0,00	667.580,00
11	2023	8.430,00	0,00	0,00	0,00	8.430,00
	2024	8.430,00	0,00	0,00	0,00	8.430,00
	2025	8.430,00	0,00	0,00	0,00	8.430,00
12	2023	1.421.069,41	0,00	0,00	0,00	1.421.069,41
	2024	1.395.460,00	0,00	0,00	0,00	1.395.460,00
	2025	1.341.770,00	0,00	0,00	0,00	1.341.770,00
13	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2023	176.665,77	0,00	0,00	0,00	176.665,77
	2024	76.230,00	0,00	0,00	0,00	76.230,00
	2025	76.230,00	0,00	0,00	0,00	76.230,00
15	2023	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
	2024	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
	2025	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
16	2023	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2024	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2025	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
17	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2023	180.966,00	0,00	0,00	0,00	180.966,00
	2024	224.750,42	0,00	0,00	0,00	224.750,42
	2025	227.863,19	0,00	0,00	0,00	227.863,19
50	2023	0,00	0,00	0,00	352.500,00	352.500,00
	2024	0,00	0,00	0,00	387.450,00	387.450,00
	2025	0,00	0,00	0,00	369.540,00	369.540,00
60	2023	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
99	2023	0,00	0,00	0,00	4.581.000,00	4.581.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	4.581.000,00	4.581.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	4.581.000,00	4.581.000,00
TOTALI	2023	7.796.801,55	4.018.762,00	2.465.000,00	6.833.500,00	21.114.063,55
	2024	7.369.471,42	3.268.897,58	0,00	6.868.450,00	17.506.819,00
	2025	6.938.303,19	920.914,39	0,00	6.850.540,00	14.709.757,58

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.379.847,49	275.629,83	2.465.000,00	0,00	6.120.477,32
2	1.890,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00
3	526.914,61	15.000,00	0,00	0,00	541.914,61
4	1.075.734,94	521.746,51	0,00	0,00	1.597.481,45
5	788.954,99	158.476,15	0,00	0,00	947.431,14
6	474.553,57	224.555,40	0,00	0,00	699.108,97
7	98.690,72	0,00	0,00	0,00	98.690,72
8	160.556,34	69.376,72	0,00	0,00	229.933,06
9	160.829,81	32.634,63	0,00	0,00	193.464,44
10	846.660,11	1.503.893,62	0,00	0,00	2.350.553,73
11	12.478,16	0,00	0,00	0,00	12.478,16
12	1.812.981,95	61.368,00	0,00	0,00	1.874.349,95
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	261.451,37	0,00	0,00	0,00	261.451,37
15	26.944,02	0,00	0,00	0,00	26.944,02
16	2.300,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
50	0,00	0,00	0,00	352.500,00	352.500,00
60	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
99	0,00	0,00	0,00	4.689.554,21	4.689.554,21
TOTALI	9.690.788,08	2.862.680,86	2.465.000,00	6.942.054,21	21.960.523,15

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Efficientamento energetico
- Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini
- Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale
- Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio
- Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

Missione: 2 Giustizia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Non esistono obiettivi strategici e operativi per questa missione. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità
- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe
- Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto
- Sostegno al diritto allo studio
- Promozione e sostegno al merito scolastico
- Ristrutturazione spogliatoi della scuola Toniolo
- Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Manutenzione e restauro di Villa Brandolini
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Pieve di Soligo *Città della poesia*: realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato
- Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti
- Biblioteca come "cuore culturale" e centro di riferimento della vita culturale del paese
- Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO
- Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche
- Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale
- Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative
- Promozione delle politiche giovanili

Missione: 7 Turismo

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata
- Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali
- Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti
- Collaborazione con la "Cabina di Regia Regionale UNESCO" per l'adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni
- Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi
- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio
- Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari
- Promozione delle buone pratiche agricole

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale
- Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione

Missione: 11 Soccorso civile

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali
- Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.
- Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti
- Sostegno alle famiglie
- Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati
- Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Promozione delle politiche giovanili
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale
- Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani
- Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione delle buone pratiche agricole

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Missione: 50 Debito pubblico

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La prima parte della Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte contenente un'analisi generale dell'entrata, da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "OBIETTIVI STRATEGICI" indica i progetti strategici (durata pari alla durata del mandato);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica gli interventi (azioni annuali/triennali).

La seconda parte contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50 del 2016, degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del D.lgs. n. 50 del 2016, della programmazione del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

11. ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	della col. 4
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.780.322,25	4.046.154,34	4.239.110,00	4.479.500,00	4.483.000,00	4.483.000,00	5,671
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	733.928,83	743.414,88	753.530,00	763.900,00	834.480,00	836.150,00	1,376
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.514.251,08	4.789.569,22	4.992.640,00	5.243.400,00	5.317.480,00	5.319.150,00	5,023

Con riferimento alle entrate tributarie si premette che la Legge di Bilancio per il 2020 (L. 160/2019) ha introdotto novità rilevanti in ambito tributario locale, con impatto diretto sulla programmazione dell'ente: in particolare l'art. 1 ai commi 738 e seguenti prevede che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); la nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Nelle sezioni seguenti sono indicate sinteticamente le manovre su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni): per un maggior dettaglio si rimanda alle singole delibere tariffarie.

IMU

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU ordinaria	2.493.024,35	2.602.696,32	2.814.600,00	2.990.000,00	2.995.000,00	3.000.000,00
IMU/ICI da recupero evasione	186.934,38	246.282,74	176.500,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00
IMU arretrati	42.002,60	173.429,71	55.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE IMU	2.721.961,33	3.022.408,77	3.046.100,00	3.202.000,00	3.207.000,00	3.212.000,00

Valutazione dei cespiti imponibili

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti.

Le previsioni iscritte nel bilancio 2023-2025 si riferiscono alla "nuova IMU" così come disciplinata dalla citata Legge n. 160/2019.

Il regolamento per l'istituzione e la disciplina del nuovo tributo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 03/08/2020.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14/03/2022 sono state approvate per l'anno 2022, le seguenti aliquote per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 1, comma 738, della Legge n. 160 del 27/12/2019:

Tipologia immobile	Aliquota
Aliquota di base per tutti gli immobili diversi da quelli elencati di seguito	1,00%
Abitazioni principali escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze ammesse	Esenti per legge
Abitazioni principali di lusso classificate nelle categorie A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze ammesse	0,58% con detrazione € 200,00
Abitazioni e relative pertinenze ammesse concesse in comodato , con contratto regolarmente registrato, dal soggetto passivo a genitori/figli/coniuge superstite in presenza di figli minori, che le utilizzano come abitazione principale, escluse categoria A/1, A/8 e A/9.	1,00%

Se sono rispettate le condizioni previste dalla <u>legge</u> , la base imponibile è ridotta del 50%	
Unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze ammesse locatè con contratto a canone concordato , regolarmente registrato, ai sensi dell'art. 2, comma 3 della Legge n. 431/1998 - riduzione dell'imposta del 25%	1,00%
Unità immobiliare posseduta da cittadini italiani non residenti e iscritti all'AIRE , ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9	1,00%
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis del D.L. n. 557/1993 convertito con L. 133/94 (D/10 o con annotazione di ruralità)	0,10%
Terreni agricoli	Esenti per legge a Pieve di Soligo
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D ad esclusione della categoria D/10	0,96% di cui 0,76% riserva Stato
Beni merce: fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita non locati	Esenti per legge
Aree edificabili	1,00%

Per l'anno 2023 viene aumentata l'aliquota per gli altri fabbricati e aree edificabili da 1,00% a 1,04%.

Per l'anno 2023 viene inoltre aumentata l'aliquota riservata al Comune per i fabbricati D da 0,20% a 0,23%.

TASI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASI ordinaria	-	-	-	-	-	-
TASI da recupero evasione	44.429,22	43.412,15	30.000,00	25.000,00	20.000,00	15.000,00
TASI arretrati	9.124,08	17.904,02	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE TASI	53.553,30	61.316,17	34.000,00	28.000,00	23.000,00	18.000,00

Valutazione dei cespiti imponibili

La TASI è stata soppressa a decorrere dal 2020 dalla Legge di bilancio 2020: in sostituzione viene prevista la nuova IMU, il cui gettito ha conglobato quello della TASI.

La previsione a titolo di TASI a partire dall'esercizio 2020, si riferisce esclusivamente alla TASI derivante dall'attività accertativa dell'ufficio tributi e al versamento di arretrati.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Addizionale Comunale IRPEF	900.000,00	950.000,00	1.140.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00
Addizionale Comunale IRPEF arretrati	11.087,82	12.429,40	10.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	911.087,82	962.429,40	1.150.500,00	1.237.000,00	1.237.000,00	1.237.000,00

Dall'anno 2022 l'aliquota è stata aumentata da 0,7% a 0,8%.

Viene confermata la soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta comunale sulla pubblicità	90.760,76	-	-	-	-	-

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Diritti pubbliche affissioni	1.476,00	-	-	-	-	-

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta di soggiorno	1.280,00	-	8.000,00	12.000,00	16.000,00	16.000,00
Imposta di soggiorno - arretrati	-	-	-	-	-	-
TOTALE IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.280,00	-	8.000,00	12.000,00	16.000,00	16.000,00

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento, entrato in vigore il 15/03/2018. L'imposta di soggiorno è applicabile dal 15/05/2018.

Si precisa che, vista la situazione di emergenza sanitaria, l'imposta di soggiorno per l'anno 2021 non è stata applicata.

Come già indicato nella sezione strategica le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno per l'anno 2023 sono stabilite in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 e come di seguito specificato:

- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni;

TASSA RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Tassa raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani	163,04	-	10,00	-	-	-

Nulla è stato previsto per gli anni 2023-2025.

Le somme indicate negli anni precedenti sono relative a modesti incassi di somme iscritte a ruolo.

TASSA AMMISSIONE CONCORSO

Nell'anno 2023 è stata prevista la somma di € 500,00 per tassa ammissione concorso.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Fondo di solidarietà comunale	733.928,83	702.549,05	698.200,00	695.400,00	750.300,00	738.800,00
Fondo di solidarietà comunale - quota per sviluppo servizi sociali	-	40.865,83	48.370,00	56.910,00	65.640,00	74.180,00
Fondo di solidarietà comunale - quota potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità	-	-	6.960,00	11.590,00	18.540,00	23.170,00
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	733.928,83	743.414,88	753.530,00	763.900,00	834.480,00	836.150,00

Valutazione dei cespiti imponibili.

Come già indicato in precedenza, il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021 inoltre ha previsto un incremento del fondo di solidarietà comunale finalizzato a finanziare interventi in campo sociale e per gli asili nido (questo dal 2022).

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.441.074,93	713.447,57	1.085.599,09	1.234.838,37	587.110,00	594.010,00	13,747
Trasferimenti correnti da Famiglie	7.125,00	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	123.548,50	19.082,00	52.730,00	7.550,00	5.550,00	5.550,00	- 85,682
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	17.000,00	5.000,00	17.830,00	-	-	-	- 100,000
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Trasferimenti correnti	1.588.748,43	737.529,57	1.156.159,09	1.242.388,37	592.660,00	599.560,00	7,458

Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche

Nei prospetti sotto indicati si evidenziano i trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche previsti per il triennio 2023-2025.

Trasferimenti erariali

Descrizione	2023	2024	2025
Contributo Stato finalità diverse	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Contributo Stato per Tia Istit. Scolastiche	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Contributo fattispecie specifiche di legge	94.200,00	41.800,00	41.800,00
Rimb.spese per consultazioni elettorali	22.600,00	15.700,00	0,00
Contrib. Statale a sostegno del libro e dell'editoria	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Contributo per incremento indennità amministratori	42.350,00	62.110,00	62.110,00
Contributo statale città che legge	7.196,37	0,00	0,00
Contrib. Statale per concorsi di progettazione e di idee per la coesione territoriale in ambito culturale	72.150,00	0,00	0,00

Contrib. Statale per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	18.600,00	18.600,00	18.600,00
Contributo PNRR -abilitazione al cloud per le PA locali	121.992,00	0,00	0,00
Contributo PNRR - servizi e cittadinanza digitale - estensione utilizzo piattaforme naz. di identità digitale spid e cie	14.000,00	0,00	0,00
Contributo PNRR - servizi e cittadinanza digitale - adozione app io	13.034,00	0,00	0,00
Contributo PNRR - servizi e cittadinanza digitale - esperienza del cittadino nei servizi pubblici	129.339,00	0,00	0,00
Contributo PNRR - servizi e cittadinanza digitale - piattaforma notifiche digitali	32.589,00	0,00	0,00
Contributo statale per il potenziamento servizi sociali	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Contributo pari al 5 per mille dell'Irpef dest. att. soc.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE	642.050,37	212.210,00	196.510,00

Trasferimenti regionali

Descrizione	2023	2024	2025
Rimb. Spese dalla Regione per consultazioni elettorali	0,00	0,00	22.600,00
Contributo regionale per minori in affido	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo regionale gestione servizi educativi - asili nido	19.510,00	19.510,00	19.510,00
Contributo regionale gestione servizi educativi - scuola infanzia	32.000,00	0,00	0,00
Contributo regionale per minori in comunità di accoglienza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Contributo regionale a sostegno della famiglia	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Contributo regionale a valere sul fondo unico naz. per il turismo	21.410,00	21.410,00	21.410,00
Contributo regionale per iniziative in ambito culturale	40.000,00	0,00	0,00
Contributo regionale libri di testo	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Contributo regionale pe mense biologiche	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Contributo regionale per assistenza domiciliare	57.400,00	57.400,00	57.400,00
Contributo regionale per la rigenerazione urbana e la ripresa economica dei distretti del commercio	61.500,00	0,00	0,00
Contributo regionale stoccaggio gas naturale	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Contrib. Regionale sostegno allo sportello famiglia	3.980,00	3.980,00	3.980,00
Contributo regionale abitazioni in locazione	114.450,00	97.000,00	97.000,00
Contributo regionale reddito inclusione attiva (R.I.A.) VII	7.038,00	0,00	0,00
Contributo regionale voucher frequenza asilo nido 0-3 anni	6.000,00	0,00	0,00
Contributo regionale eliminazione barriere architettoniche	3.900,00	0,00	0,00
TOTALE	458.188,00	290.300,00	312.900,00

Trasferimenti provinciali

Descrizione	2023	2024	2025
Contrib. Provincia per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Altri trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Descrizione	2023	2024	2025
Fondo sociale L.R. 10/1996	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contributo Comuni per attività cultur. assoc.	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Contributo Comuni I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Contrib.ULSS per attiv.controllo contrasto dei vettori	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Contrib.O.G.D.città d'arte-C.C.I.A.A. per real.attiv.marketing turis.	50.000,00	0,00	0,00
Contributo consorzio BIM piave per sostegno attività comunali	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Contrib.Comun.Montana Prealpi Trev.per I.P.A.Terre Alte M.T.	300,00	300,00	300,00
TOTALE	132.100,00	82.100,00	82.100,00

Trasferimenti correnti da imprese

Nel prospetto sotto indicato si evidenziano i trasferimenti correnti da imprese previsti per il triennio 2023-2025.

Descrizione	2023	2024	2025
Contributo per attività culturali	7.000,00	5.000,00	5.000,00
Contributo per attività istituzionali	550,00	550,00	550,00
TOTALE	7.550,00	5.550,00	5.550,00

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	787.003,76	1.266.423,54	1.080.915,00	1.023.685,00	1.030.985,00	1.012.485,00	- 5,295
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	113.746,22	140.394,21	504.500,00	239.000,00	239.000,00	114.000,00	- 52,626
Interessi attivi	138.695,72	150.996,25	138.709,00	138.708,00	138.699,00	20,00	- 0,001
Altre entrate da redditi da capitale	36.931,83	27.706,24	32.400,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	0,309
Rimborsi e altre entrate correnti	413.611,37	508.938,82	516.990,00	335.635,00	298.895,00	314.845,00	- 35,079
TOTALE Entrate extra tributarie	1.489.988,90	2.094.459,06	2.273.514,00	1.769.528,00	1.740.079,00	1.473.850,00	- 22,168

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Si elencano di seguito i proventi extratributari previsti nel triennio 2023-2025 divisi per tipologia:

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Descrizione	2023	2024	2025
Diritti di segreteria e di rogito	7.600,00	7.600,00	7.600,00
Diritti di segreteria demografici	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Proventi da notifiche	700,00	700,00	700,00
Diritti di segreteria uff.ed.privata	35.000,00	30.000,00	25.000,00
Diritti per rilascio carte d'identità	9.900,00	9.900,00	9.900,00

Diritti rilascio C.I.E. da vers. al Ministero dell'Interno	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Riassegnaz.dal Ministero dell'Interno per rilascio C.I.E.	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Diritti per accordi separazione/divorzio avanti uff.stato civile	160,00	160,00	160,00
Proventi dal parcometro	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interventi ordinari	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interv.straordinari	30.000,00	61.000,00	48.000,00
Proventi serv.pasti a domicilio	50.925,00	50.925,00	50.925,00
Proventi serv.doposcuola	800,00	800,00	800,00
Proventi serv.trasporto scolastico	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Proventi servizio mensa scolastica	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Proventi dei centri sportivi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Proventi dai centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Canone unico patrimoniale	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Proventi conc. in uso spazi comunali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi uso locali prop. com.le	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Fitti reali di fabbricati	92.700,00	92.700,00	92.700,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime istituz.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime commerc.	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.conv.CIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime comm.conv.CIT	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Proventi della numerazione civica	300,00	200,00	200,00
Rimborsi diversi servizio segreteria	100,00	100,00	100,00
Proventi diversi biblioteca	500,00	500,00	500,00
Rimborso da privati segnaletica	50,00	50,00	50,00
Prov.aut.scarico alternative pubbl.fogn.	500,00	500,00	500,00
Compensaz.econ.da Asco Piave serv. distrib.gas	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Rimborsi da soggetti diversi	100,00	100,00	100,00
Conc. utenti serv.ass. dom.	19.800,00	19.800,00	19.800,00
Rimb.oneri finanz.invest.	77.150,00	72.350,00	71.850,00

Rimb.spese insegnanti mense scolastiche	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Procenti concessioni cimiteriali-una tantum	22.300,00	-	-
Proventi concessioni cimiteriali	61.000,00	69.500,00	69.500,00
TOTALE	1.023.685,00	1.030.985,00	1.012.485,00

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Descrizione	2023	2024	2025
Sanzioni amm.ve violaz. C.D.S.	220.000,00	220.000,00	100.000,00
Sanzioni amm.ve violazion.reg.com.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Sanzioni amm.ve violaz.in materia ediliz./amb.	10.000,00	10.000,00	5.000,00
Sanzioni per danni arrecati al patrim. forest./ambientale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	239.000,00	239.000,00	114.000,00

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, la Giunta Comunale ha stabilito, con deliberazione n. 36 del 20/02/2023, la destinazione di tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992.

Interessi attivi

Descrizione	2023	2024	2025
Interessi attivi su giacenze di cassa - tesoreria dello stato	10,00	10,00	10,00
Interessi attivi su giacenze di cassa e imp. liquid. - bancari e postali	10,00	10,00	10,00
Rimodulazione debito - operazione swap	138.688,00	138.679,00	0,00
TOTALE	138.708,00	138.699,00	20,00

Altre entrate da redditi da capitale

Descrizione	2023	2024	2025
Dividendi e utili diversi	32.500,00	32.500,00	32.500,00
TOTALE	32.500,00	32.500,00	32.500,00

Rimborsi e altre entrate correnti

Descrizione	2023	2024	2025
Conc. rette cittadini in struttura	153.000,00	153.000,00	153.000,00
Proventi ed entrate diverse uff. tributi	300,00	300,00	300,00
Rimb.div.: stampati, ecc.	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Rimb.spese legali, sinistri e danni diversi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Rimb.spese di gestione da soggetti div.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborsi diversi per il personale	54.610,00	39.560,00	39.560,00
I.V.A. inversione contabile (reverse charge) su attività commerc.	2.200,00	2.200,00	2.200,00
I.V.A. scissione pagamenti su attività commerciali	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Rest.prestiti d'onore/compart.varie	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Trasf.dal Comune di Refrontolo fondi progett.interna	10.000,00	0,00	0,00
Reintegro fondi progett.interna	12.000,00	5.310,00	5.310,00
Reintr.somme per costituz.fondo innovazione uffici tecnici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimb.da comuni detraz.fondo mobilità ex ages	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Rimb.comuni spese compartecip.centro giovani "Giove"	175,00	175,00	175,00
Quote da privati per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Rimborsi diversi Uff. Attività Produttive	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Rmborso quote da videosorveglianza da comuni	5.000,00	0,00	0,00
Rimb.spese amministr.gest.bonus gas ed energia	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Rimb.diversi serv.demografici	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborso Comune di Refrontolo gestione associata	650,00	650,00	650,00
Conc. stato indagini statistiche	3.500,00	3.500,00	19.450,00
TOTALE	335.635,00	298.895,00	314.845,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	540.915,04	256.922,58	383.097,42	65.000,00	250.000,00	-	83,033
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	7.391,45	-	4.000,00	55.000,00	-	-	1.275,000
Altre entrate in conto capitale	253.122,24	347.011,19	242.750,00	310.000,00	100.000,00	100.000,00	27,703
TOTALE Entrate in conto capitale	801.428,73	603.933,77	629.847,42	430.000,00	350.000,00	100.000,00	- 31,729

Contributi agli investimenti

Nell'anno 2023 sono previsti i seguenti contributo in conto capitale:

CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI STRADALI DI ASFALTATURA PRIMO TRATTO DI VIA CHISINI E MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	30.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA RIPRESA ECONOMICA DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO – REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE VIA DELLE MOROSINE – 1. STRALCIO	28.000,00
DONAZIONI DA PRIVATI	7.000,00

Nell'anno 2024 è previsto il seguente contributo in conto capitale:

CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA INTERSEZIONE ROTATORIA LUNGO LA S.P. 34	250.000,00
---	------------

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Nell'anno 2023 è prevista la seguente entrata per alienazione:

ALIENAZIONE AREE/CONCESSIONE DIRITTI PATRIMONIALI	55.000,00
---	-----------

Altre entrate da redditi da capitale

Sono inoltre previsti i seguenti proventi:

Anno 2023:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	310.000,00
-------------------------------	------------

Anno 2024:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
-------------------------------	------------

Anno 2025:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
-------------------------------	------------

12. INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati, con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Implementare la comunicazione esterna (amministrazione-cittadini) mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione: sito istituzionale, pagina facebook, newsletter, semestrale d'informazione del Comune ecc.; – Coinvolgere i cittadini attraverso riunioni periodiche estese alla popolazione in generale o rivolte a categorie o gruppi aventi interessi specifici (associazioni, giovani, popolazione scuola dell'obbligo, attività produttive, anziani,) per un'adeguata e puntuale informazione e per individuare proposte collettive e condivise sui vari temi; – Migliorare in termini di efficienza ed efficacia nella cura e gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi; – Assicurare tempestività nella comunicazione istituzionale interna con riduzione dei tempi di comunicazione alla struttura delle decisioni degli organi politici.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire il massimo coinvolgimento dei Cittadini nella scelta partecipata delle decisioni per una piena e fattiva collaborazione tra Cittadini e Amministrazione attraverso una puntuale informazione.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	18.767,22	Previsione di competenza	181.900,00	175.000,00	209.700,00	209.400,00
			di cui già impegnate		142.476,99	177.245,14	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	211.736,13	193.767,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.767,22	Previsione di competenza	181.900,00	175.000,00	209.700,00	209.400,00
			di cui già impegnate		142.476,99	177.245,14	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	211.736,13	193.767,22		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none">- Migliorare l'organizzazione delle attività di supporto agli organi istituzionali e ai servizi interni, in termini di efficienza, efficacia ed economicità (1);- Aggiornare gli strumenti regolamentari adottati dall'Ente da rendere disponibili e conoscibili via web ai cittadini (1);- Perseguire una progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale per supportare i nuovi processi di lavoro (1);- Implementare l'attività di fascicolazione digitale e di conservazione della documentazione digitale dell'Ente anche nella prospettiva del superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio (1);- Promuovere l'adeguamento della struttura comunale alle norme in materia di trattamento dati personali – GDPR (1);

	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di competenza della Segreteria Generale, assicurando gli eventuali successivi adempimenti di trasmissione dei dati pubblicati (1); - Promuovere un'adeguata programmazione degli acquisti di forniture e servizi, assicurando con puntualità gli adempimenti connessi (1); - Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali, l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) e il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente (2).
--	--

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La Segreteria generale svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente nello svolgimento dei programmi istituzionali. Attività, strategie ed obiettivi risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono che da precise e autonome scelte politiche. Il programma quindi, essendo legato per gran parte all'attività istituzionale tipica di un ente locale, prescinde, di fatto, da scelte di tipo discrezionale. La finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando nel contempo la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune (1).

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: continuare a garantire la trasparenza e la legalità delle azioni politiche e dell'attività amministrativa, favorendo anche l'accesso agli atti non soggetti all'obbligo di pubblicazione nel sito "*Amministrazione Trasparente*", secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza fissa le azioni e le misure adeguate a contrastare i fenomeni di corruzione, in adempimento alla Legge n. 190/2012. Viene aggiornato annualmente e pubblicato sul sito comunale alla voce "*Amministrazione Trasparente*"- "*Altri Contenuti*"- "*Altri Contenuti-Corruzione*" (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	35.103,51	Previsione di competenza	489.100,00	489.540,00	487.160,00	487.160,00
			di cui già impegnate		39.745,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato	35.560,00	32.910,00	32.910,00	32.910,00
			Previsione di cassa	479.336,10	491.733,51		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.103,51	Previsione di competenza	489.100,00	489.540,00	487.160,00	487.160,00
			di cui già impegnate		39.745,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato	35.560,00	32.910,00	32.910,00	32.910,00
			Previsione di cassa	479.336,10	491.733,51		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> – Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011, dei principi contabili ad esso allegati e dei relativi aggiornamenti; – Monitoraggio Statale della spesa pubblica: assicurare il corretto e costante adempimento in tutte le modalità di attuazione previste; – Gestione contabile delle risorse derivanti dal P.N.R.R. ed i relativi interventi/investimenti finanziati; – Vincoli di finanza pubblica: conseguire il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa, ricercandone le azioni più opportune; – Presidio sistematico delle dinamiche delle procedure di entrata al fine di aumentare la copertura delle spese correnti con le entrate correnti; – Garantire il rispetto degli adempimenti di natura fiscale e contabile;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– Monitoraggio delle società ed organismi partecipati e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa. |
|--|--|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il Servizio Economico - Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. Diventa quindi naturale per ambito riproporre nel tempo attività ed obiettivi che risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono, che da precise e autonome scelte politiche.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	48.923,85	Previsione di competenza	550.631,00	586.541,00	601.131,00	276.670,00
			di cui già impegnate		34.784,34	14.718,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato	17.900,00	17.540,00	17.540,00	17.540,00
			Previsione di cassa	564.793,80	617.924,85		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	1.014.820,00	2.465.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.014.820,00	2.465.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.923,85	Previsione di competenza	1.565.451,00	3.051.541,00	601.131,00	276.670,00
			di cui già impegnate		34.784,34	14.718,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato	17.900,00	17.540,00	17.540,00	17.540,00
			Previsione di cassa	1.579.613,80	3.082.924,85		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
 Roberto Favero (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale, nonché migliorare i servizi ai cittadini (1); - Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (1); - Agevolare i cittadini ad assolvere all'obbligo di versamento dei tributi comunali (1); - Verifica della coerenza contributiva tra i dati immobiliari ed edilizi e quelli a valenza fiscale (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il raggiungimento dell'obiettivo strategico presuppone un'azione di controllo ed eventuale aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali ed anche il confronto con quelli di tipo erariale. Ciò per evitare altresì contenziosi e disparità di trattamento, sia in sede informativa al cittadino, sia in sede istruttoria in fase di accertamento.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	23.349,74	Previsione di competenza	186.214,50	211.370,00	211.400,00	211.400,00
			di cui già impegnate		2.300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.300,00	2.330,00	2.330,00	2.330,00
			Previsione di cassa	210.157,98	232.389,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.349,74	Previsione di competenza	186.214,50	211.370,00	211.400,00	211.400,00
			di cui già impegnate		2.300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.300,00	2.330,00	2.330,00	2.330,00
			Previsione di cassa	210.157,98	232.389,74		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)
 Giuseppe negri (2)
 Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
 Daniela Bernaus (2-3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (1); - Manutenzione straordinaria e gestione del patrimonio (3); - Compatibilmente con le risorse finanziarie: miglioramenti sismici ed efficientamento energetico degli edifici (3); - Adeguamento locali via Battistella per trasferimento scuola di musica non appena acquisita la disponibilità finanziaria (3).
Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemazione dell'area limitrofa alla cabina ENEL non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2); - Realizzazione intervento di messa in sicurezza dell'edificio ex palestra non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2).
Efficientamento energetico	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo e pulizia degli impianti fotovoltaici (3);

	- Verifica possibilità di adesione ad una comunità energetica (2).
--	--

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Mantenere aggiornato l'inventario dei beni dell'Ente (1).

Ristrutturazione complesso Vaccari: Completamento del complesso con sistemazione delle aree esterne; messa in sicurezza e restauro della palazzina, accessorio del Palazzo (2).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale, eseguire interventi di efficientamento energetico al fine di un minor consumo di energia e un miglior confort nei locali (2-3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	175.351,18	Previsione di competenza	278.110,87	210.750,00	197.890,00	198.540,00
			di cui già impegnate		69.467,33	29.508,05	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	396.686,17	386.101,18		
2	Spese in conto capitale	39.417,83	Previsione di competenza	149.841,44	45.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	190.736,15	84.417,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	214.769,01	Previsione di competenza	427.952,31	255.750,00	227.890,00	228.540,00
			di cui già impegnate		69.467,33	29.508,05	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	587.422,32	470.519,01		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza a servizio dei cittadini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attivare modalità di consultazione on line degli iter amministrativi per le pratiche edilizie ed urbanistiche da parte degli utenti ed operatori in genere; - Implementare la gestione in forma associata del servizio “UNIPASS - Sportello Telematico Polifunzionale”, ampliando progressivamente, sulla scorta delle peculiarità e specificità di questo Comune, la gamma dei servizi che il portale può offrire; - Predisposizione di modulistiche e documentazioni uniche per istanze edilizie; - Offrire ai cittadini ed operatori consulenze ed informazioni in ordine alle nuove procedure telematiche (Unipass, SUAP, SUE, ecc.). - Aggiornamento nel sito istituzionale del Comune della sezione relativa alla pianificazione comunale, alla normativa (comunale e sovracomunale) ed ai provvedimenti relativi alle agevolazioni fiscali legati agli interventi edilizi;

Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

- Formazione del personale dell'ufficio tributi relativamente alle connessioni con il servizio Pianificazione e Gestione del Territorio: l'attività è finalizzata a far acquisire adeguate conoscenze agli operatori che maggiormente si dedicano alle attività valutative ed accertative inerenti le aree edificabili come classificate dagli strumenti urbanistici vigenti. A livello operativo viene indicato l'utilizzo di materiale informatico, banche dati e SIT, calcolo potenzialità edificatorie e residui soggetti a tributo;
- Favorire l'allineamento e l'omogeneità normativa tra gli atti regolamentari al fine di rendere più agevole l'applicazione da parte dei tecnici e dei cittadini;
- Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini;
- Verifica e gestione di tutte le pratiche correlate alla gestione dei permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., Piano Casa Veneto 2050, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione allo scarico, verifica delle idoneità degli alloggi ai fini del ricongiungimento familiare e permessi di lavoro degli stranieri, determinazione del contributo di costruzione e verifica di eventuali rimborsi, predisposizione di certificati di destinazione urbanistica, registrazione e invio al Genio Civile dell'elenco delle pratiche di deposito dei cementi armati, ecc. Verifica e gestione delle SCIA di agibilità con rilascio dell'autorizzazione e numero civico;
- Supporto all'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU e della TASI;
- Gestione procedure relative a piani urbanistici attuativi sia di iniziativa pubblica che privata. Gestione di tutte le funzioni amministrative relative alle pratiche di SUAP mediante verifica documenti e analisi dei progetti su supporto informatico, partecipazioni a conferenze di servizio, la tenuta dei rapporti con altri enti, il rilascio di permessi o autorizzazioni;
- Monitoraggio e controllo dell'attività edilizia sul territorio, verifica segnalazioni, repressione abusi edilizi;
- Implementazione ed aggiornamento delle procedure SUAP e SUE con portale UNIPASS;
- Continuazione dell'attività di scremature pratiche edilizie definite non facenti parte dei lotti precedenti e dei condoni edilizi (L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/2003) finalizzata all'implementazione banca dati archiviazione ottica.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo strategico, di carattere trasversale, sostanzialmente punta al raggiungimento di un modello di amministrazione moderna e tecnologicamente avanzata, che possa conseguire una maggiore vicinanza e consapevolezza del cittadino in quanto destinatario e fruitore dei servizi, con minor dispendio di risorse pubbliche e private.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	
1	Spese correnti	126.451,55	Previsione di competenza	525.639,72	474.560,00	453.370,00	453.370,00	
			di cui già impegnate		29.485,56	450,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	26.520,00	26.950,00	26.950,00	26.950,00	
			Previsione di cassa	515.585,30	572.841,55			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			2.000,00	2.000,00	
			di cui già impegnate					
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa					
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	126.451,55	Previsione di competenza	525.639,72	474.560,00	455.370,00	455.370,00	
			di cui già impegnate		29.485,56	450,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	26.520,00	26.950,00	26.950,00	26.950,00	
			Previsione di cassa	515.585,30	572.841,55			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione</p>	<p>In questa tipologia di servizi gli obiettivi di tipo politico – strategico non sono molti, in quanto è tutto prevalentemente correlato alle disposizioni legislative.</p> <p>E' tuttavia possibile individuare questi obiettivi per una maggiore semplificazione procedimentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica; - Rilevare e risolvere le anomalie che vengono restituite dall'A.N.P.R., per il corretto rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano; - Provvedere alla disamina delle posizioni anagrafiche presenti nella piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai fini del riconoscimento del Reddito di cittadinanza, verificando per ciascun richiedente la presenza del requisito temporale della residenza in Italia e di quello di cittadinanza/soggiorno, ed affiancare il Servizio Sociale nelle ulteriori attività di controllo concernenti i nuclei familiari; - Attivarsi per l'istituzione di Uffici di Stato Civile separati in luoghi diversi dalla Casa Comunale in strutture ricettive di particolare pregio storico, per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili in occasione della presentazione di istanze in tal senso;

	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgare il progetto “Una scelta in Comune”, che prevede la distribuzione ai cittadini di materiale informativo sulla donazione degli organi e, in occasione del rilascio delle carte d’identità, la spiegazione puntuale e la raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione, da inserire poi nel gestionale del Centro Nazionale Trapianti; - Proseguire l’attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell’Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l’informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione. - Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC. - Gestire le consultazioni elettorali e referendarie senza l’assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario.
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedere alla riorganizzazione del Servizio Demografico, a seguito dello scioglimento della gestione associata con il Comune di Refrontolo. - Procedere, ove richiesto, alla stipula di convenzioni con le P.A. o i gestori di pubblici servizi locali per la fruibilità telematica delle informazioni detenute nella banca dati anagrafica comunale allineata con l’A.N.P.R., fornendo accessi diversificati, login e password individuali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Semplificare le procedure interne nell’ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all’utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione e adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica.

Sensibilizzare la popolazione sulla possibilità di esprimere la scelta della donazione di organi e tessuti, operando così un’azione di grande valore sociale.

Snellire l’iter delle richieste di dati e informazioni e ridurre i costi, permettendo la consultazione diretta dell’Anagrafe Comunale in modalità informatica, secondo le norme vigenti, previa adozione delle misure previste dal Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, che disciplina vari aspetti (informativa, consenso, protezione dei dati,...).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	25.210,12	Previsione di competenza	313.460,00	311.250,00	305.500,00	300.000,00
			di cui già impegnate		16.182,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato	15.550,00	14.780,00	14.780,00	14.780,00
			Previsione di cassa	304.201,21	321.680,12		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.210,12	Previsione di competenza	313.460,00	311.250,00	305.500,00	300.000,00
			di cui già impegnate		16.182,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato	15.550,00	14.780,00	14.780,00	14.780,00
			Previsione di cassa	304.201,21	321.680,12		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)

Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)

Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”, Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” per la gestione del portale istituzionale per garantire il costante allineamento della struttura del sito web istituzionale dell’Ente alle direttive AgiD al fine di mettere a disposizione dei cittadini un’interfaccia coerente, fruibile e accessibile, secondo il modello di sito comunale previsto dalla normativa e in conformità con le linee guida emanate (1); - Attuazione PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”, Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” per implementazione nei propri sistemi informativi dello SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) e della CIE (Carta d’Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l’accesso ai servizi digitali (1);

	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”, Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE per l’implementazione dei progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull’App IO, l’applicazione mobile che consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone (1); - Attuazione PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”, Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE per lo sviluppo di servizi ONLINE per consentire ai cittadini di espletare sempre più adempimenti per via telematica, mettendo a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici (1); - Attuazione PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” - MIC1 Investimento 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - per la progressiva migrazione in cloud di tutti i servizi e di tutte le applicazioni dell’Ente (1); - Attuazione PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” MIC1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” per l’avvio la digitalizzazione, attraverso idonea piattaforma, delle notifiche al fine di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l’esercizio dei propri diritti e l’adempimento dei propri doveri (1); - Implementazione della piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate (1); - Completamento processo di digitalizzazione e dei documenti e dei procedimenti amministrativi dell’Ente in sintonia con quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale, l’Agenda Digitale Italia e le linee guida dell’AGID in un’ottica di trasformazione e completa informatizzazione della Pubblica Amministrazione in tutti i suoi livelli, (1);
Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione delle tecnologie e delle dotazioni strumentali ad uso degli uffici al fine di garantire continuità nell’erogazione dei servizi e salvaguardia dei dati (1); - Potenziamento dell’informatizzazione degli edifici comunali e degli edifici pubblici in genere (1).
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Comunale di Statistica (2):

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">a) Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni ed i Censimenti delle Istituzioni Pubbliche; fornire collaborazione all'Istat durante i Censimenti dell'Industria e dei Servizi, come pure in occasione dei Censimenti dell'Agricoltura;b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti, di Privati;c) Fungere da collettore per la trasmissione a vari Enti delle statistiche di pertinenza di altri Uffici Comunali. |
|--|---|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo primario è assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici comunali garantendo, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, la verifica periodica sulle funzionalità delle apparecchiature in uso e il rispetto, nel loro utilizzo, della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica (1).

L'Ufficio Comunale di Statistica svolge attività che hanno la finalità di fornire all'ISTAT, agli altri Enti preposti, all'Amministrazione Comunale e ai Privati, i dati aggregati che possono essere utilizzati per studi in ambito sociologico e di settore, consentendo la pianificazione e la programmazione amministrativa per interventi adeguati al contesto reale (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	25.468,48	Previsione di competenza	178.985,00	271.032,00	144.390,00	160.340,00
			di cui già impegnate		48.833,52	4.126,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.470,00	5.520,00	5.520,00	5.520,00
			Previsione di cassa	212.767,03	290.980,48		
2	Spese in conto capitale	2.250,00	Previsione di competenza	68.904,12	188.962,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	68.904,12	191.212,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.718,48	Previsione di competenza	247.889,12	459.994,00	144.390,00	160.340,00
			di cui già impegnate		48.833,52	4.126,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.470,00	5.520,00	5.520,00	5.520,00
			Previsione di cassa	281.671,15	482.192,48		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none">- Predisporre dati aggiornati sul personale e sull'andamento della spesa, al fine di garantire una comunicazione interna efficace a supporto delle decisioni politiche in materia di fabbisogno dell'Ente, al fine di assicurare una struttura comunale efficace ed efficiente in linea con nuove esigenze;- Dare puntuale attuazione ai contenuti del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali;- Dare puntuale attuazione agli istituti contrattuali e agli adempimenti annuali riguardanti la gestione dei dipendenti con particolare riferimento per l'annualità 2023 a quelli derivanti dal nuovo contratto di lavoro dei dipendenti comunali sottoscritto per il triennio 2019 – 2021 (1);- Rispetto delle scadenze relative a adempimenti straordinari che riguardano la gestione del personale (1):- Promuovere un continuo aggiornamento del personale dipendente attraverso la partecipazione a corsi e percorsi formativi (1);- Aggiornare gli strumenti di gestione del personale dipendente (1), anche relativamente all'organizzazione del lavoro e alle modalità di svolgimento delle prestazioni (1);

	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di competenza dell'Ufficio Personale; - Valorizzare le possibilità concesse in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità, Lavoro Occasionale, anche per il tramite di Associazioni sovracomunali e/o di protocolli con il Tribunale di Treviso (1).
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione e aggiornamento del personale dipendente esposto a rischi lavorativi (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione coinvolgere il personale dipendente nel processo di miglioramento dei servizi, da rendere sempre più efficienti ed efficaci (1).

Ampliare la formazione dei dipendenti per acquisire maggiore consapevolezza su come affrontare i rischi su posto lavoro e conseguire migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	16.599,60	Previsione di competenza	162.758,97	84.840,00	78.970,00	78.970,00
			di cui già impegnate		13.177,82	6.777,10	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.990,00	3.420,00	3.420,00	3.420,00
			Previsione di cassa	161.972,07	98.019,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.599,60	Previsione di competenza	162.758,97	84.840,00	78.970,00	78.970,00
			di cui già impegnate		13.177,82	6.777,10	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.990,00	3.420,00	3.420,00	3.420,00
			Previsione di cassa	161.972,07	98.019,60		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none">- Assicurare una gestione organica, efficace ed economica delle coperture assicurative;- Mantenere la gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per il contenimento del premio e dei costi assicurativi;- Gestire gli incarichi di difesa in giudizio dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati conseguenti, conseguire economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Si individua comunque, quale prioritaria, la scelta di migliorare l'organizzazione e la qualità dei servizi sulla base delle nuove logiche dell'organizzazione snella, semplificare il rapporto con i cittadini mediante la riduzione del numero di interlocutori a cui fare riferimento, migliorare l'accoglienza e facilitare l'accesso ai servizi stessi, agevolare i rapporti dell'utenza esterna verso il Comune attraverso la predisposizione di soluzioni innovative, conformi agli adeguamenti normativi e il potenziamento degli strumenti informatici.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	62.309,24	Previsione di competenza	139.147,28	112.100,00	93.600,00	93.600,00
			di cui già impegnate		52.134,19		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	159.177,93	174.409,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.309,24	Previsione di competenza	139.147,28	112.100,00	93.600,00	93.600,00
			di cui già impegnate		52.134,19		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	159.177,93	174.409,24		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Referente politico: Stefano Soldan

Referente gestionale: Fabio Ferracin

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.960,00	1.890,00	1.830,00	1.760,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.960,00	1.890,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.960,00	1.890,00	1.830,00	1.760,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.960,00	1.890,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	<ul style="list-style-type: none">- Mettere in atto attività di comunicazione mirata anche individuale con gli anziani con predisposizione di materiale informativo antituffa e visite presso le persone;- Completamento della digitalizzazione delle attività di verbalizzazione delle infrazioni stradali.
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	<ul style="list-style-type: none">- Partecipare ad incontri ed interventi formativi ed educativi sulla sicurezza stradale e la legalità nelle scuole.
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	<ul style="list-style-type: none">- Definizione del piano segnaletico di avvio alla Palestra Polifunzionale;- Prosecuzione del servizio di rilevazione automatico delle infrazioni semaforiche all'intersezione tra la SP4 e le Vie Capovilla e Sernaglia.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Facilitare l'aumento della coesione e del senso di appartenenza alla comunità locale, indirizzando le attività del servizio nel ruolo specifico di vicinanza e prossimità, operando in particolare per le fasce più deboli della popolazione; utilizzo della tecnologia digitale per semplificare le procedure di definizione delle sanzioni amministrative a beneficio dell'utenza.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	109.419,61	Previsione di competenza	495.233,25	435.525,00	421.625,00	358.670,00
			di cui già impegnate		30.837,93	9.625,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato	19.770,00	18.030,00	18.030,00	18.030,00
			Previsione di cassa	528.087,34	526.914,61		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.482,67			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	109.419,61	Previsione di competenza	495.233,25	435.525,00	421.625,00	358.670,00
			di cui già impegnate	30.837,93	9.625,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato	19.770,00	18.030,00	18.030,00	18.030,00
			Previsione di cassa	549.570,01	526.914,61		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	– Estensione dell'orario di servizio della PL nella fascia serale in periodi definiti.
Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza.	– Aggiornamento tecnologico, miglioramento e ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Migliorare il controllo del territorio sfruttando le potenzialità dei sistemi tecnologici disponibili nell'ottica di inserimento del sistema integrato di sicurezza urbana a livello sovracomunale e provinciale, offrendo maggiori strumenti alle FF.OO. per le attività di prevenzione, indagine e repressione dei reati.

Aumento della presenza della polizia locale nella fascia oraria serale finalizzata alla prevenzione degli illeciti nelle aree pubbliche e all'aumento della percezione di sicurezza nei cittadini.

Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	23.134,50	15.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.134,50	15.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	23.134,50	15.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.134,50	15.000,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe	<ul style="list-style-type: none">- Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate del Comune al fine di concorrere al contenimento delle tariffe, definendo, anche in accordo con i rappresentanti delle stesse, i criteri più idonei per il riparto dei fondi;- Farsi parte attiva nella gestione dei finanziamenti statali/regionali per le scuole dell'infanzia.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini qualitativi, in una logica di sussidiarietà e di sostegno alla fondamentale attività di aiuto alle famiglie svolta dalle scuole dell'infanzia.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	107.044,49	Previsione di competenza	138.500,00	112.650,00	72.050,00	72.050,00
			di cui già impegnate		37.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	249.944,49	219.694,49		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	107.044,49	Previsione di competenza	138.500,00	112.650,00	72.050,00	72.050,00
			di cui già impegnate		37.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	249.944,49	219.694,49		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere, anche economicamente, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative partecipate e condivise per mantenere sempre alto il livello di qualità del sistema scolastico (1), anche favorendo l'acquisto di attrezzature e materiale didattico, ludico e di arredamento, strumentazione tecnica e di laboratorio (1); - Sostenere iniziative a favore di un corretto e sano stile di vita (es: progetto alimentazione, pedibus,) (1).
Sostegno al diritto allo studio	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire il diritto allo studio garantendo la fornitura dei libri di testo per alunni residenti frequentanti la scuola primaria (1); - Coadiuvare le famiglie nell'accesso a bandi e finanziamenti di altri Enti (1); - Sostenere le attività delle reti di orientamento (1);

	<ul style="list-style-type: none"> – Supportare l’organizzazione di percorsi per il conseguimento del diploma del diploma di scuola secondaria di primo grado per ragazzi che hanno compiuto i 16 anni di età, di corsi di lingua e cultura italiana rivolti ad adulti stranieri e di corsi di lingua inglese rivolti ad adulti italiani e stranieri (1); – Facilitare l’accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (assistenza scolastica, servizio di ingresso anticipato, ecc.) (1).
Promozione e sostegno al merito scolastico	<ul style="list-style-type: none"> – Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado attraverso l’erogazione di borse di studio per merito (1).
Ristrutturazione spogliatoi della scuola Toniolo	<ul style="list-style-type: none"> – Ripristino della funzionalità dei locali adibiti a spogliatoi in corrispondenza della palestra della scuola Toniolo (2).
Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto	<ul style="list-style-type: none"> – Progettazione e realizzazione dei lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Toniolo non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio quali l’organizzazione di iniziative nel tempo pomeridiano post-scolastico e di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, il supporto alle attività formative dell’Istituto comprensivo, ecc. Tra le finalità da conseguire rientrano anche: la prevenzione della dispersione scolastica, la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, la qualificazione del sistema scolastico e formativo, l’integrazione culturale e valorizzazione della diversità come una risorsa e l’educazione degli adulti (1).

Gli spogliatoi della scuola Toniolo necessitano di essere ristrutturati, attualmente è utilizzabile un solo spogliatoio e in condizioni disagiate.

E’ obiettivo di portare la scuola Zanzotto alla massima classe energetica per ridurre i costi energetici e nella parte più vecchia della scuola aumentare il confort nelle aule, nella scuola Zanzotto è prevista anche la realizzazione di un nuovo blocco di servizi igienici (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	191.465,26	Previsione di competenza	379.508,14	297.450,00	298.700,00	298.850,00
			di cui già impegnate		23.612,60	1.230,16	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	517.744,65	488.915,26		
2	Spese in conto capitale	256.746,51	Previsione di competenza	160.616,54	265.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	376.945,01	521.746,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	448.211,77	Previsione di competenza	540.124,68	562.450,00	308.700,00	308.850,00
			di cui già impegnate		23.612,60	1.230,16	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	894.689,66	1.010.661,77		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione e sostegno al merito scolastico	– Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli attraverso il conferimento di borse di studio per merito a coloro che hanno conseguito il diploma di maturità e risultano iscritti ad un corso universitario.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Incentivare i servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	<ul style="list-style-type: none">- Garantire una gestione integrata, efficace, efficiente e di qualità dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa), agevolando le famiglie numerose e attuando possibili interventi atti a garantire formule di contenimento dei costi e delle tariffe;- Consolidare l'offerta dei centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni organizzati in collaborazione con il Comune di Refrontolo durante il periodo estivo;- Supportare l'offerta di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi in orario extra scolastico (doposcuola):- Supportare l'offerta estiva di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi nei mesi successivi alla chiusura delle scuole.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica, quali il trasporto e la mensa, i centri estivi, sempre in un'ottica di razionalizzazione dei servizi stessi e di impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	75.185,19	Previsione di competenza	320.615,00	291.940,00	287.940,00	289.550,00
			di cui già impegnate		230.452,95	219.020,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	384.696,81	367.125,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	75.185,19	Previsione di competenza	320.615,00	291.940,00	287.940,00	289.550,00
			di cui già impegnate		230.452,95	219.020,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	384.696,81	367.125,19		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabile politico: Giuseppe Negri (1)
Danilo Collot (2)

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus (1-2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Manutenzione e restauro di Villa Brandolini	Non appena acquisita la disponibilità finanziaria: <ul style="list-style-type: none">- Restauro della casa del custode di Villa Brandolini (1);- Restauro della casetta rossa Villa Brandolini (1);- Resturo dei corpi C e D della Villa in accordo con il Consorzio del prosecco (1).
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	<ul style="list-style-type: none">- Interventi di manutenzione mirati alla conservazione del patrimonio storico architettonico - Valorizzazione di Villa Brandolini (con il parco e le pertinenze) patrimonio nazionale come Villa Veneta - anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Restauro degli edifici, al momento non utilizzati e di valore storico ed urbanistico, al fine della conservazione e riutilizzo degli stessi (1).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale al fine di un utilizzo migliore e sicuro in particolare immobili di interesse storico artistico, compresi il parco e le pertinenze (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale	24.156,00	Previsione di competenza	69.933,80	17.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.037,10	41.156,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.156,00	Previsione di competenza	69.933,80	17.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.037,10	41.156,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Responsabile politico: Luisa Cigagna (1)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo <i>Città della poesia</i> : realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere e consolidare il lavoro fatto per la predisposizione del dossier per Capitale della Cultura, le manifestazioni per il Centenario di Andrea Zanzotto, il riconoscimento a "<i>Città che legge</i>" caratterizzando l'offerta culturale dei prossimi anni con le specifiche tematiche della poesia e del paesaggio anche in relazione al riconoscimento a "Patrimonio Unesco" (1); - Continuazione della stagione teatrale per adulti e bambini (1); - Promozione di incontri con la cittadinanza per la divulgazione di tematiche di interesse diffuso (1); - Realizzazione eventi di intrattenimento rivolti a famiglie quale momento di aggregazione, svago e relax (1);

	<ul style="list-style-type: none"> – Consolidamento e continuazione della collaborazione con le Associazioni Culturali e i gruppi di “volontariato culturale” del Comune (1); – Valorizzazione di eventi e iniziative specifiche a partire dal dossier presentato in relazione alle tematiche di rigenerazione paesaggistica con la realizzazione, in particolare, del progetto <i>PaesAagire</i>, come attività specifica del dossier stesso (1); – Percorso con la Regione per il riconoscimento del territorio come Distretto Culturale (1).
Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti	<ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di eventi musicali individuando generi diversi in grado di coinvolgere pubblici diversificati (1); – Consolidamento e continuazione della collaborazione con Associazioni, Enti ed Istituzioni a sostegno di proposte musicali (1).
Biblioteca come “cuore” e centro di riferimento della vita culturale del paese	<ul style="list-style-type: none"> – Promozione della lettura per ogni fascia d'età (sviluppo della Cittadella dei Lettori, del Gruppo di lettori volontari “Gli Spaginati” e del gruppo di lettori volontari per bambini “I Bruchi dei libri”, Nati per leggere, Nati per la musica. Incontri con l'autore, visite guidate per le scolaresche, Settimana delle biblioteche, Maratona di lettura, ecc.) anche al fine di favorire ed incentivare la fruizione della biblioteca (1); – Organizzazione di corsi di lettura espressiva e scrittura creativa (1); – Prosecuzione del Premio <i>SOLiGATTO</i> e delle iniziative del <i>Progetto Libernauta</i> per la promozione della lettura nelle scuole (1).
Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO	<ul style="list-style-type: none"> – Arricchimento del programma delle iniziative che può ospitare la Villa quale luogo di incontro, integrazione, crescita e conoscenza, nonché punto di convergenza di arti e interessi: Villa Brandolini come HUB culturale (centro, snodo a cui fanno capo reti di collegamento e di diffusione delle attività culturali, luogo capace di “amplificare” la cultura in tutte le sue espressioni) (1).
	<ul style="list-style-type: none"> – Mantenimento e implementazione di specifiche aree tematiche all'interno della Biblioteca Comunale (1);

<p>Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Continuazione delle iniziative per la valorizzazione dei personaggi locali anche in rete di relazioni con altri soggetti nonché con altri Comuni e realtà che celebrano centenari illustri (Mario Rigoni Stern, Dino Buzzati, Luigi Meneghello, David Maria Turoldo, Pierpaolo Pasolini) (1); – Progettazione di una ipotesi di “galleria civica” nella Palestrina del giardino di Palazzo Vaccari per esposizioni temporanee del patrimonio artistico di proprietà comunale e di parte del materiale del museo di Toti dal Monte (1).
<p>Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Completamento della progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori ex scuole Barbisano per realizzazione di un centro multifunzionale (2)

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La cultura è il “biglietto da visita” della nostra città, e la qualità dell’offerta è un’eccellenza del nostro territorio, tanto quanto altri “prodotti”. La cultura, oltre ad essere fonte di benessere sociale ed individuale, è un attrattore turistico tanto quanto le bellezze paesaggistiche, ed è quindi anche una leva di sviluppo economico. La cultura è elemento che migliora la qualità sociale di una comunità, perché è elemento che favorisce l’integrazione, il senso di appartenenza, la costruzione di una identità condivisa che si alimenta attraverso la riscoperta delle tradizioni, delle proprie origini e la loro reinterpretazione in chiave contemporanea. E’ intenzione proseguire nel mantenimento di un’offerta culturale di qualità, affinché Pieve si caratterizzi nei prossimi anni per le specifiche tematiche della poesia e del paesaggio, anche in una dimensione sovracomunale, consolidando la collaborazione con i comuni limitrofi e con altri partners pubblici o privati. Obiettivo prioritario è quindi garantire una presenza attiva dell’Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio (1).

Realizzare un nuovo centro polifunzionale a Barbisano che possa essere anche la sede della protezione civile (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	200.017,62	Previsione di competenza	669.163,54	589.967,37	525.185,00	523.795,00
			di cui già impegnate		161.071,93	41.208,13	
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.130,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
			Previsione di cassa	795.849,38	788.954,99		
2	Spese in conto capitale	91.320,15	Previsione di competenza	162.364,83	1.381.000,00	1.366.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		1.355.000,00		
			Previsione di cassa	167.247,27	117.320,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	291.337,77	Previsione di competenza	831.528,37	1.970.967,37	1.891.185,00	534.795,00
			di cui già impegnate		161.071,93	41.208,13	
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.130,00	1.356.030,00	1.030,00	1.030,00
			Previsione di cassa	963.096,65	906.275,14		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabile politico: Danilo Collot (1-2)
 Giuseppe Negri (3)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Daniela Bernaus (2-3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere, anche economicamente, le società sportive, con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani, al fine di concorrere al loro sviluppo anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali (1); - Promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole, coinvolgendo gli studenti nella conoscenza dei vari sport (1); - Supportare iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e sani stili di vita (es. "Gruppi di cammino" nati dal progetto "Carta di Toronto" promosso dall'ULSS n. 2 (1);

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare la fruizione delle palestre in gestione al Comune, di proprietà o in disponibilità, al fine di facilitare l'accesso alle Associazioni, Società e Gruppi sportivi (1) supportando l'Ufficio Patrimonio nell'ordinaria gestione delle stesse e delle attrezzature in dotazione. - Monitorare la corretta gestione degli impianti sportivi concessi in convenzione ad Associazioni e/o Società sportive anche al fine dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune (1); - Monitorare la corretta gestione amministrativa da parte del concessionario e del terzo affidatario della palestra Polifunzionale di Via Mire, anche in relazione alle esigenze delle Associazioni che al suo interno svolge la propria attività, nonché lo stato di manutenzione e conservazione dei locali, impianti, attrezzature ed arredamenti, anche ai fini dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune alla gestione (1); - Sostenere le Associazioni locali nel rispetto della loro autonomia attraverso l'assegnazione di contributi ma anche attraverso l'occasionale prestazione di servizi, l'utilizzo di beni dell'Amministrazione, la stampa di manifesti o inviti, l'offerta di targhe o medaglie nonché la concessione a titolo gratuito dell'uso di sale o di locali richiesti per lo svolgimento delle manifestazioni e la visibilità degli eventi e delle manifestazioni nei canali comunali (sito pieve cultura, facebook cultura, newsletter ect.) (1).
<p>Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale (2); Verranno avviate le progettazioni delle seguenti opere al reperimento della disponibilità finanziaria (3): - realizzazione polo sportivo di Barbisano; - campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto; - campo di bocce e pista d'atletica; - campo da rugby.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, anche sostenendo le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni. Dal punto di vista delle iniziative sportive, gli obiettivi da conseguire consistono nella promozione dell'attività fisica rivolta a tutte le fasce d'età, nella promozione dell'attività motoria e sportiva nelle scuole, nella promozione del maggior numero di discipline sportive dando la stessa importanza a tutte quelle presenti nel territorio nei momenti di divulgazione (manifestazioni), nel coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali,

nell'aggregazione giovanile, nel sostegno attività dilettantistica e non, nella valorizzazione dell'associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi. Associazioni: valorizzazione delle risorse associative esistenti sul territorio, l'impegno e disponibilità delle singole persone, il coinvolgimento di nuovi apporti umani e lo sviluppo di sinergie. L'obiettivo finale è quello di sviluppare sul territorio una cultura ricreativa come strumento di aggregazione sociale, di educazione, di rispetto dei valori della persona e di crescita personale (1).

Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi ed aree attrezzate esistenti (2).

Realizzazione di un nuovo polo sportivo a Barbisano, e miglioramento degli impianti esistenti, al reperimento delle risorse (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	130.554,29	Previsione di competenza	433.235,00	335.530,00	298.680,00	323.030,00
			di cui già impegnate		48.684,85	13.430,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.080,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
			Previsione di cassa	516.107,65	465.054,29		
2	Spese in conto capitale	32.405,40	Previsione di competenza	1.014.950,00	898.300,00	743.897,58	820.914,39
			di cui già impegnate		152.150,00	152.150,00	152.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	858.300,00	706.150,00	591.747,58	668.764,39
			Previsione di cassa	236.314,13	224.555,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	162.959,69	Previsione di competenza	1.448.185,00	1.233.830,00	1.042.577,58	1.143.944,39
			di cui già impegnate		200.834,85	165.580,00	152.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	859.380,00	707.180,00	592.777,58	669.794,39
			Previsione di cassa	752.421,78	689.609,69		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	<ul style="list-style-type: none">– Sostenere il Comune capofila, Sernaglia della Battaglia nelle <u>progettualità a favore dei giovani</u>, specie qualora vengano emanati nuovi Bandi. Promuovere forme di condivisione delle progettualità in modo da gravare meno su un unico comune. Confronto e Coordinamento con gli Amministratori degli otto comuni coinvolti.– Evento dedicato ai diciottenni: creare un evento per i giovani, che possa valorizzare questo passaggio all'età adulta e alla maggiore età.– Promuovere la partecipazione dei giovani attraverso tematiche di attualità, proponendo anche la riscoperta del territorio e delle tradizioni, attraverso mail list, sportello lavoro, centro giovani, ecc., iniziative a più livelli di promozione dell'offerta per i ragazzi;– Implementazione delle progettualità legate al tema dell'affettività, sessualità, cittadinanza attiva, consulta dei giovani, ecc. nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Organizzazione di attività in favore dei giovani, prevenzione del disagio e promozione di stili di vita sani.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	199,28	Previsione di competenza	3.800,00	9.300,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.800,00	9.499,28		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	199,28	Previsione di competenza	3.800,00	9.300,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.800,00	9.499,28		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai cittadini che intendono avviare attività ricettive di tipo extra alberghiera; - Attività di sviluppo del turismo e valorizzazione della capacità attrattiva e ricettiva del territorio utilizzando risorse proprie (es. Imposta di soggiorno) o risorse esterne connesse con i fondi PNRR e il sito UNESCO. - Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali. - Avvio delle attività finalizzate all'ideazione, predisposizione e implementazione del progetto di destination marketing integrato per Pieve di Soligo "Città della Poesia e del Paesaggio"
Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	<ul style="list-style-type: none"> - Confronto con l'OGD città d'arte, Regione, UNPLI e Consorzio Pro Loco per l'apertura di un punto di informazione ed accoglienza turistica connesso con il Fondaco del Gusto.

<p>Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Inserimento nel sito internet comunale della guida turistica di Pieve in italiano e in inglese; – Implementazione ed aggiornamento delle informazioni fornite dall' App turistica con collegamento con i punti di informazione turistica del territorio.
<p>Collaborazione con la “Cabina di Regia Regionale UNESCO” per l'adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse eno-gastronomico, storico artistico e naturalistico, anche attraverso l'organizzazione e il supporto di iniziative all'interno del Comune e a mezzo di iniziative che coinvolgano altri Enti come la partecipazione a manifestazioni ed eventi legati alla realtà del Vino; – Creare sinergie nell'ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione a mezzo dell'avvenuta adesione all'OGD città d'arte.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare in particolare dopo l'inserimento dello stesso all'interno della lista del Patrimonio Mondiale - sito UNESCO “Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene”.

Le azioni sono finalizzate ad intercettare ed incentivare flussi turistici tematici legati all'enogastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	16.690,72	Previsione di competenza	100.330,00	82.000,00	54.000,00	54.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.534,00	98.690,72		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.690,72	Previsione di competenza	100.330,00	82.000,00	54.000,00	54.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.534,00	98.690,72		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione di nuove varianti al Piano degli Interventi PI per adeguamento dello strumento urbanistico alle nuove disposizioni normative e l'introduzione di nuovi contenuti inerenti il programma di mandato, in particolare per quanto riguarda il riordino urbano ed eventuali varianti verdi come da bando annuale. - Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione alle disposizioni sovraordinate. - Valutazione e modifica di situazioni urbanistiche incongrue e riduzione delle potenzialità edificatorie su istanza dei cittadini. - Formazione di un quadro pianificatorio e giuridico certo e coerente tra i diversi piani a livello locale (PATI, PAT e PI) e nel rispetto delle previsioni dei piani e norme di livello superiore. - Valorizzazione dei centri storici e la saturazione dell'edificato in ambito urbano. Ricerca di un possibile bilanciamento tra gli ambiti urbanizzati, l'uso intensivo delle aree contermini coltivate e con valenze paesaggistiche ed ambientali.

	<ul style="list-style-type: none"> – Aggiornamento della strumentazione urbanistica finalizzata alla valorizzazione del centro storico di Solighetto a seguito del provvedimento della Regione Veneto che consente la localizzazione della tipologia di albergo diffuso; – Valorizzazione di azioni private e pubbliche in grado di migliorare la qualità della vita dei cittadini, lo sviluppo socio economico sostenibile, il rispetto ed il non spreco del suolo e delle sue diverse componenti e quindi del territorio in generale. – Adesione a nuove progettualità di accordo pubblico privato che rispondano a specifici obiettivi strategici o solo in presenza di evidenti motivazioni di interesse pubblico. Verrà data precedenza a processi e progettualità che trovino spazio e giustificazione delle norme del PAT, soprattutto per quanto riguarda il recupero e riutilizzo del credito edilizio); – Verifica dei contenuti ed eventuale modifica delle N.T.O. (Norme Tecniche Operative) del P.I. In linea con la volontà di perseguire gli obiettivi del PAES saranno adottate tutte quelle misure che possano diffondere e sostenere forme di edilizia bio sostenibile. In particolare verranno incentivate e possibilmente premiate le azioni volte al risparmio energetico e al riciclaggio delle risorse non rinnovabili, in particolare le risorse idriche con eliminazione o riduzione degli sprechi; – Divulgazione di norme di comportamento più consone al rispetto delle specificità del nostro territorio. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio di misure preventive inerenti le problematiche sulle aree esondabili, sulla salvaguardia del territorio collinare da frane e dissesti in genere; – Continuare la collaborazione con il gruppo di lavoro di supporto ai comuni Unesco.
<p>Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Continuare il percorso di collaborazione con Unindustria Veneto Centro, Provincia di Treviso e Comune di Sernaglia della Battaglia nel perseguire il progetto Smart OASIS che prevede azioni virtuose tra pubblico e privato.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La normativa vigente affida al piano strutturale (PAT e PATI) il compito di delineare scelte strategiche su una precisa conoscenza delle peculiarità territoriali. A sua volta il Piano degli Interventi definisce le scelte operative secondo gli obiettivi di mandato, nella logica di un uso sostenibile delle risorse territoriali.

Considerando il suolo un bene essenziale da salvaguardare ogni azione e ogni programmazione viene mirata alla conservazione dello stesso per finalità compatibili e durevoli.

In questi anni di crisi, l'urbanistica, a forte contenuto multidisciplinare, si deve occupare del riordino del patrimonio esistente, in un mercato che fatica ad assorbire nuove aree residenziali o industriali. Per contro la domanda più insistente riguarda il declassamento di aree da residenziali ad agricole per diminuire le imposte. Di questa richiesta è necessario farsi onere e trovare un nuovo bilanciamento sul piano urbanistico. Queste richieste sono altresì correlate al tema ed alle criticità delle zone di contatto agricolo – residenziali.

Il quadro normativo in materia di edilizia-urbanistica, di per sé complesso, richiede altresì un monitoraggio continuo della sua efficacia soprattutto in ambito di difesa del suolo. Conseguentemente è necessario valutare l'adattabilità delle norme nazionali e regionali alle specifiche caratteristiche locali e, se necessario, valutare l'adozione di misure integrative valutate ad hoc sulle specificità del nostro territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	40.400,14	Previsione di competenza	152.515,00	105.730,00	105.070,00	105.070,00
			di cui già impegnate		8.320,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	8.320,00	7.660,00	7.660,00	7.660,00
			Previsione di cassa	147.897,60	138.470,14		
2	Spese in conto capitale	63.376,72	Previsione di competenza	64.256,16	6.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	67.301,28	69.376,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	103.776,86	Previsione di competenza	216.771,16	111.730,00	105.070,00	105.070,00
			di cui già impegnate		8.320,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	8.320,00	7.660,00	7.660,00	7.660,00
			Previsione di cassa	215.198,88	207.846,86		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Responsabile politico: Danilo Collot

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	Manutenzione straordinaria degli alloggi comunali compatibilmente con le risorse finanziarie.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Razionalizzazione della gestione dell'edilizia residenziale pubblica, verifica di possibili finanziamenti in particolare per gli alloggi sfitti che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.086,20	Previsione di competenza	23.500,00	20.000,00	23.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.500,00	22.086,20		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.086,20	Previsione di competenza	23.500,00	20.000,00	23.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.500,00	22.086,20		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Referente politico: Giuseppe Negri (1)
 Danilo Collot (2)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica e approfondimento delle tematiche correlate alla pianificazione e legate al rischio idraulico del Soligo e al nuovo Piano di Gestione del Rischio Alluvioni elaborato dall'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali (1); - Aggiornamento del quadro pianificatorio e inserimento nel sistema informativo territoriale delle aree a rischio idrogeologico (1); - Valutazione delle ricadute dei movimenti terra in genere ed interventi comunque impattanti e conseguente eventuale modifica degli strumenti di pianificazione (1).
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenzione di esondazioni ed impaludamenti attraverso pulizia periodica della rete secondaria di fossi e canali con il coinvolgimento di associazioni locali ed il Gruppo di Protezione Civile Comunale (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La necessità di avere una maggiore consapevolezza dei rischi presenti sul territorio per le persone e per le comunità in genere, sul piano economico, produttivo, ecc. passa attraverso un processo diffuso di conoscenza delle criticità e di presa d'atto delle mutazioni antropiche e naturali in atto. Si ritiene doveroso massimizzare tutti

gli interventi che siano in grado di ridurre o mitigare fenomeni di dissesto in atto o potenziali, a volte attesi e riconducibili ad eventi esterni, a volte innescati da attività umane non correttamente progettate o eseguite. Allo stesso tempo risulta altrettanto importante offrire elementi di conoscenza certa in grado di impedire azioni e trasformazioni in ambiti pericolosi e gravosi sul piano economico (1).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Referente politico: Giuseppe Negri (1)
 Luisa Cigagna (1) (*)
 Danilo Collot (2)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di consulenza e monitoraggio a supporto della manutenzione del verde con particolare riferimento alle attività di potatura delle alberature (1) (**); - Promozione e divulgazione degli interventi di tutela ambientale e delle norme inerenti il tema con conferenze ed incontri con esperti interni ed esterni (1); - Incrementare e sostenere le attività delle Associazioni in materia ambientale e di difesa del suolo (1); - Revisione ed aggiornamento del piano di zonizzazione acustica (1); - Aumento delle analisi chimiche in prossimità dei siti più sensibili quali le scuole (1); - Manutenzione verde pubblico (2).

(*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free", "Paesagire" e progetti con la biblioteca.

(**) In collaborazione con l'Ufficio Manutenzioni.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sviluppo di una sensibilità verso l'ambiente con finalità di miglioramento delle matrici ambientali (1).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	31.689,81	Previsione di competenza	126.765,80	124.420,00	106.405,00	106.405,00
			di cui già impegnate		8.336,28	2.533,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	890,00	870,00	870,00	870,00
			Previsione di cassa	133.215,77	155.239,81		
2	Spese in conto capitale	21.835,75	Previsione di competenza	92.670,00	7.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.419,58	29.335,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	53.525,56	Previsione di competenza	219.435,80	131.920,00	106.405,00	106.405,00
			di cui già impegnate		8.336,28	2.533,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	890,00	870,00	870,00	870,00
			Previsione di cassa	231.635,35	184.575,56		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Referente politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none">- Promuovere campagne di sensibilizzazione per corretto smaltimento differenziato e minore produzione dei rifiuti, soprattutto in età scolare;- Controllo del servizio del Consiglio di Bacino per lo spazzamento e studio delle possibilità di ottimizzare lo stesso mediante l'analisi dei percorsi e delle frequenze ottimali in funzione delle caratteristiche della viabilità;- Controllo popolazione colombi (o piccioni) urbani.

(*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free", "Paesagire" e progetti con la biblioteca.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Controllo degli standard da parte del gestore.

Incrementare e diffondere la cultura della sostenibilità come obiettivo politico trasversale ad ogni attività e disciplina.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.923,63			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.923,63			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Referente politico: Giuseppe Negri

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con i diversi Enti responsabili per la creazione di nuovi tratti di rete fognaria anche in funzione della sistemazione di alloggi popolari vista la sempre maggior richiesta in tal senso; - Prosegue e verrà incrementato il controllo della qualità di servizi e delle analisi pubbliche a disposizione; - Maggior controllo, anche nella fase istruttoria, delle pratiche di scarico non in rete e verifica puntuale delle effettive condizioni di opportunità; - Progettazione di norme che richiedano più approfondite analisi geologiche e idrogeologiche a corredo di pratiche per gli impianti più impattanti che superano la soglia dei 19 AE; - Censimento/identificazione delle fontane pubbliche sul territorio.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Miglioramento del servizio idrico integrato.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Gli obiettivi operativi sopra indicati non necessitano di alcuna spesa in quanto totalmente a carico di altri Enti o relativi ad ordinaria attività dell'ufficio Ambiente. Le spese presenti nel programma sono relative principalmente alle quote di interessi passivi su mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.110,00	5.590,00	5.060,00	4.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.110,00	5.590,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.110,00	5.590,00	5.060,00	4.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.110,00	5.590,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Referente politico: Giuseppe Negri
 Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	<ul style="list-style-type: none"> - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; - Applicazione rigorosa del Piano di Riordino Forestale; - Divulgazione delle norme del Piano Forestale migliorandone la conoscenza; - Progetti di coinvolgimento dei ragazzi per avvicinarli al territorio ed in particolare all'ambiente naturale. Realizzazione di percorsi per sensibilizzarli alla flora e fauna autoctone.
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Attuare una politica di gestione e controllo delle trasformazioni territoriali ed agrarie che sia in grado di mantenere i caratteri estetici ed i tratti essenziali del paesaggio, unendoli ad interventi a salvaguardia della qualità ambientale, idraulica ed ecologica; - Monitoraggio di mammiferi e rettili del fiume Soligo sul territorio per mezzo di tecnico esterno; - Rilievo dei "Grandi Alberi" e degli alberi significativi del territorio comunale per mezzo di tecnico esterno.
Promozione delle buone pratiche agricole	<ul style="list-style-type: none"> - Continuare le azioni volte ad incrementare negli operatori privati (tecnici, imprese e cittadini) la consapevolezza di una corretta gestione e sviluppo del territorio inteso come bene comune e ad alto valore

	paesaggistico, orientando le attività di trasformazione del suolo nelle parti del territorio più appropriate in modo da non essere conflittuali con le esigenze di tutela e conservazione del territorio stesso.
--	--

(*) Eventuali attività connesse a “Pieve Plastic Free”, “Paesagire” e progetti con la biblioteca.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il paesaggio costituisce la risorsa primaria per la valorizzazione degli elementi compresenti sul piano turistico e ricettivo, in quanto attrattore di visitatori, che identifica e qualifica il territorio di Pieve di Soligo. La conservazione delle sue peculiarità estetiche ed il sistema percettivo in genere, costituiscono i presupposti fondanti per la crescita di economie sostenibili e con esso compatibili. Un paesaggio gradevole e ben conservato è in grado di aumentare il valore di tutto il sistema immobiliare, con ricadute positive sulla biodiversità e la qualità ambientale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Referente politico: Danilo Collot (1)
Giuseppe Negri (2)

Referente gestionale: Bernaus Daniela (1-2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none">- Manutenzione ordinaria delle rive e dei percorsi lungo i corsi d'acqua (1);- Acquisizione ed approvazione del Piano di gestione delle Acque (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Salvaguardia e manutenzione dei corsi d'acqua.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale	3.298,88	Previsione di competenza	7.876,88			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.317,68	3.298,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.298,88	Previsione di competenza	7.876,88			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.317,68	3.298,88		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Referente politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none">- Controllo e monitoraggio della qualità dell'aria e analisi dei rapporti con le lavorazioni agricole più impattanti;- Ogni intervento di monitoraggio sarà seguito dalla divulgazione dei risultati e all'occorrenza con incontri e dibattiti, dove raccogliere le istanze dei cittadini;- Riduzione dell'inquinamento da amianto mediante l'individuazione dei tetti in materiale fibro-cementizio, con particolare riguardo alle situazioni di grandi dimensioni e oggetto di segnalazione, e avvio di accertamenti e adempimenti normativi a carico degli interessati.

(*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free", "Paesagire" e progetti con la biblioteca.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua e ridurre l'inquinamento. Prevenire situazioni di potenziale pericolo per la popolazione.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	13.100,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.100,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	13.100,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.100,00			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Tobia Donadel (1)
 Giuseppe Negri (2)
 Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
 Daniela Bernaus (2-3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare l'aggiornamento dei dati della toponomastica e della numerazione civica nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU), creato in seguito a convenzione tra Agenzia delle Entrate ed ISTAT, al fine di disporre per l'intero territorio nazionale di indicazioni sulle strade e sui numeri civici informatizzate, codificate e dinamicamente aggiornate e certificate dai Comuni (1); - Provvedere alla gestione amministrativa della toponomastica, all'attribuzione dei numeri civici interni ed esterni, all'aggiornamento dello stradario comunale attraverso l'inserimento nell'apposito gestionale informatico in dotazione di tutte le informazioni, al fine dell'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) (1); - Effettuare l'acquisto di nuove targhe viarie e numeri civici e disporre la posa in opera (1).
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento sismico ponte di Via Aldo Moro: completamento della pratica amministrativa (fondi PNRR) (2);

	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento strutturale del ponte di Via Lierza: definire un accordo con il comune di Susegana per la progettazione ed esecuzione dei lavori (2) qualora l'intervento sia finanziato. - Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Chisini (2); - Rotatoria lungo la S.P. 34 in località fornaci: progettazione ed esecuzione lavori (2); - Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale (3); - Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi compatibilmente con le risorse finanziarie (3); - Completamento lavori di sistemazione stradale via Garibaldi, Zanzotto, Mazzini e Gioberti (2).
Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e realizzazione pista ciclabile "Via delle Morosine" (2); <p>Dopo il reperimento delle risorse saranno programmati (progettazione/esecuzione lavori) i seguenti interventi (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piste ciclabili in particolare lungo gli assi nord-sud ed est ovest del territorio (es. via Chisini e via Sernaglia); - Progettazione passerella pedonale di collegamento della via Chisini con la via Lubin in corrispondenza della sede ULSS; - Completamento lavori e pratiche amministrative degli interventi lungo il Cammino Monaco Venezia;
Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	<ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico di gestione ed efficientamento energetico impianti pubblica illuminazione (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'aggiornamento dell'ANNCSU ha lo scopo di fornire a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento e consentire l'attuazione dei Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni.

L'aggiornamento della segnaletica concernente le vie ed i numeri civici ed il caricamento informatico di dati nei gestionali comunali in uso per la costruzione di un S.I.T., hanno la finalità di agevolare gli interventi ordinari e di emergenza sul territorio, consentire l'analisi e la pianificazione in vari ambiti e permettere la divulgazione d'informazioni istituzionali (1).

Sviluppo delle piste ciclabili e dei percorsi pedonali in funzione di uno sviluppo della mobilità sostenibile (2).

Messa in sicurezza delle strade, piste ciclabili e marciapiedi e perseguire economie di gestione anche mediante una organizzazione programmata degli interventi (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	200.675,11	Previsione di competenza	952.207,93	648.395,00	655.645,00	630.580,00
			di cui già impegnate		222.325,57	7.890,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.520,00	2.410,00	2.410,00	2.410,00
			Previsione di cassa	1.036.287,91	846.660,11		
2	Spese in conto capitale	1.128.893,62	Previsione di competenza	2.102.658,37	1.195.000,00	1.107.000,00	37.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		820.000,00		
			Previsione di cassa	2.281.772,21	1.503.893,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.329.568,73	Previsione di competenza	3.054.866,30	1.843.395,00	1.762.645,00	667.580,00
			di cui già impegnate		222.325,57	7.890,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.520,00	822.410,00	2.410,00	2.410,00
			Previsione di cassa	3.318.060,12	2.350.553,73		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	<ul style="list-style-type: none">- Corsi di specializzazione rivolti all'aggiornamento del gruppo di volontari di protezione civile comunale;- Formazione del personale dipendente, dei dirigenti e delle autorità responsabili;- Pianificare di esercitazioni a livello comunale coinvolgendo la cittadinanza;- Miglioramento del sistema informativo di protezione civile.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Crescita del gruppo di protezione civile comunale e aggiornamento del piano di Protezione Civile con coinvolgimento della popolazione e miglioramento dell'apparato comunale al fine di prepararlo ad eventuali necessari interventi a tutela della popolazione e del territorio.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.048,16	Previsione di competenza	13.457,02	8.430,00	8.430,00	8.430,00
			di cui già impegnate		2.790,26	2.450,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.399,99	12.478,16		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.048,16	Previsione di competenza	13.457,02	8.430,00	8.430,00	8.430,00
			di cui già impegnate		2.790,26	2.450,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.399,99	12.478,16		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori	<ul style="list-style-type: none"> – Attivazione di interventi per ampliare la conoscenza dei servizi offerti; – Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento degli asili nido accreditati; – Erogazione contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio o volte a prevenire situazioni di precarietà; – Spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori; – Consolidamento delle Reti di famiglie comunale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni educativi, familiari ed economici in favore delle famiglie con minori e/o disabili.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	66.778,46	Previsione di competenza	202.360,00	152.010,00	116.010,00	92.010,00
			di cui già impegnate		1.321,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	292.295,76	218.788,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	66.778,46	Previsione di competenza	202.360,00	152.010,00	116.010,00	92.010,00
			di cui già impegnate		1.321,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	292.295,76	218.788,46		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	<ul style="list-style-type: none">- Erogazione di servizi a favore di persone disabili al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile, in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana;- Erogazione di servizi di assistenza domiciliare integrata, consegna pasti caldi a domicilio, servizio di accompagnamento a visite ed esami presso presidi ospedalieri e/o servizi di pubblica utilità;- Informazioni ai beneficiari dell'Impegnativa di Cura; cura dell'istruttoria.- Collaborazione con le associazioni del territorio (Protezione Civile, San Vincenzo, Caritas, Viezzer, Auser, Ucipem, ecc.) per diminuire l'isolamento e la solitudine dei cittadini meno giovani e meno autonomi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni economici in favore delle famiglie con disabili e/o inabili.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	3.695,75	Previsione di competenza	4.200,00	7.604,71		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.895,75	11.300,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.695,75	Previsione di competenza	4.200,00	7.604,71		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.895,75	11.300,46		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	<ul style="list-style-type: none"> – Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani più fragili; - Servizio trasporti anziani anche in convenzione l'Auser: verifica ed eventuale consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti; – Sostegno ai “Centri di Sollievo” rivolti alle persone affette da morbo di Alzheimer o da altre forme di demenza e alle loro famiglie; – L’Impegnativa di Cura Domiciliare e il contributo rivolto ai Care Givers sono contributi erogati dalla Regione Veneto per l’assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, con l’istruttoria prevalentemente a carico dei Servizi Sociali di residenza; – Servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e dell’ambiente di vita, servizio pasti caldi a domicilio, servizio di telecontrollo e telesoccorso. Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa i suddetti servizi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegno in favore di anziani con interventi mirati.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	
1	Spese correnti	149.505,39	Previsione di competenza	428.180,00	484.840,00	485.450,00	485.450,00	
			di cui già impegnate		115.941,13	47.832,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	559.527,32	634.345,39			
2	Spese in conto capitale	79,00	Previsione di competenza					
			di cui già impegnate					
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	79,00	79,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	149.584,39	Previsione di competenza	428.180,00	484.840,00	485.450,00	485.450,00	
			di cui già impegnate		115.941,13	47.832,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	559.606,32	634.424,39			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	<ul style="list-style-type: none">- Bonus sociale per le utenze di energia elettrica, per la fornitura di gas naturale, acqua potabile e per i rifiuti, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti (qualora non attivate automaticamente durante l'elaborazione dell'ISEE). Agevolazione al pagamento della T.I.A. a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà.- Fondi per le nuove povertà e marginalità sociale erogati dalla Regione Veneto tramite gli Ambiti territoriali.- Implementazione del servizio di Segretariato Sociale (legato ai fondi povertà);- Erogazione di contributi e sostegni in base alla DGR n. 1240/2021: Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.), Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità. Ria VIII - DGR 1240/2021.
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	<ul style="list-style-type: none">- Erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale;- Erogazione di contributi economici e lavoro in rete per il controllo di chi fruisce del reddito di cittadinanza;

	<ul style="list-style-type: none"> – Sviluppare iniziative per l'integrazione di soggetti disoccupati e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione. Consolidare lo sportello comunale Informa lavoro presso la Casa delle Associazioni a Pieve di Soligo.
Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati	<ul style="list-style-type: none"> – Favorire l'integrazione degli immigrati (lingua, dialogo interculturale, promozione della donna, ecc.).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	6.703,92	Previsione di competenza	87.652,91	26.404,70	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	126.933,66	33.108,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.703,92	Previsione di competenza	87.652,91	26.404,70	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	126.933,66	33.108,62		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Referente politico: Elena Bigliardi

Referente gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	<ul style="list-style-type: none">- Doposcuola "Destinazione Pieve": servizio di sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tenuto da educatori (del Comune e di ditte appositamente incaricate, assieme a volontari comunali, stagisti, ecc.);- Realizzazione di uno specifico corso di formazione e supervisione, ai ragazzi nella loro funzione di rappresentanti, presso l'Istituto Casagrande (insegnanti referenti) per il supporto alla giornata della creatività.- Valutare l'attivazione di un supporto mirato con l'educatore e con dei volontari con esperienza a favore dei minori più emarginati anche durante il periodo estivo;- Proseguire con i progetti di Cittadinanza attiva, affettività e sessualità, consulta giovani e promuovere nuovi laboratori presso il Centro Giovani che facilitino l'aggregazione attraverso nuove forme di creatività.- Partecipazione ai bandi straordinari, anche in partenariato con l'Ambito di Conegliano.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Potenziamento e miglioramento del servizio di doposcuola dedicato ai ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	770,43	Previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate		2.562,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.017,20	4.470,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	770,43	Previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate		2.562,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.017,20	4.470,43		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	<ul style="list-style-type: none">– Erogazione contributi regionali per il sostegno al pagamento dell'affitto (Bando regionale);– Ottimizzare la gestione e l'assegnazione degli alloggi popolari comunale e di proprietà dell'ATER;– Consolidamento e promozione del nuovo sportello antiviolenza "Stella Antares" di Pieve di Soligo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Erogazione contributi regionali (se finanziati) per il sostegno al pagamento dell'affitto.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	113.686,31	Previsione di competenza	211.500,00	132.250,00	114.800,00	114.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	211.500,00	245.936,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	113.686,31	Previsione di competenza	211.500,00	132.250,00	114.800,00	114.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	211.500,00	245.936,31		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e persone non autosufficienti	<ul style="list-style-type: none"> – Favorire il coinvolgimento dei Caf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate; – Servizio trasporti anziani anche attraverso l'associazione Auser: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate; – Servizio civile nazionale: promozione dell'iniziativa. Promuovere una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle quinte superiori non appena esce il nuovo bando nazionale; – Versamento all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia" come da delega; – Utilizzo degli LPU per attività varie utili alla comunità.
Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	<ul style="list-style-type: none"> – Mantenimento e sviluppo dei principali servizi (poliambulatori, distretto, medici di base e ospedale di comunità).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali del territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	14.067,92	Previsione di competenza	564.070,00	527.900,00	528.430,00	528.430,00
			di cui già impegnate		9.440,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	9.440,00	9.970,00	9.970,00	9.970,00
			Previsione di cassa	909.363,50	531.997,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.067,92	Previsione di competenza	564.070,00	527.900,00	528.430,00	528.430,00
			di cui già impegnate		9.440,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	9.440,00	9.970,00	9.970,00	9.970,00
			Previsione di cassa	909.363,50	531.997,92		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali.	<ul style="list-style-type: none">– Sostenere le associazioni per lo sviluppo della cooperazione e a sostegno delle attività svolte nel territorio; concessione di patrocinii per valorizzare eventi e progettualità ad alto valore sociale;– Attivazione di eventuali convenzioni con le associazioni per potenziare la sussidiarietà orizzontale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Erogazione di contributi ad associazioni valutando le specifiche progettualità e la loro valenza sociale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.500,00	2.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.500,00	2.500,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Tobia Donadel (1)
 Danilo Collot (2)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare costantemente il gestionale informatico relativo ai cimiteri, per una corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e per un monitoraggio puntuale sulla durata delle concessioni (1); - Istruire le concessioni cimiteriali, dall'istanza alla sottoscrizione del contratto (1); - Attivarsi per l'adozione di un regolamento cimiteriale per disciplinare le numerose casistiche presenti e stabilire dei criteri per uniformare esteticamente i manufatti cimiteriali (1); - Analizzare le concessioni in scadenza; verificare la necessità di effettuare bonifiche di aree; segnalare il fabbisogno di nuovi manufatti; espletare i bandi di gara per assegnazione di aree cimiteriali, tombe di famiglia, cappelle gentilizie (1); - Esporre gli avvisi relativi alle aree da bonificare; inviare le comunicazioni di preavviso degli interventi di estumulazione / esumazione ai concessionari o ai parenti dei defunti, illustrando la possibilità di rinnovare le concessioni dei manufatti o di effettuare altre scelte per la conservazione dei resti mortali dei congiunti; redigere le pratiche amministrative per il rinnovo delle concessioni e le pratiche per il reincameramento dei manufatti (1);

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Svolgimento, soprattutto da parte di ditta specializzata, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri, inumazioni e tumulazioni, lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne (2);- Manutenzioni straordinarie dei cimiteri compatibilmente con le risorse finanziarie (2);- Individuare gli interventi straordinari di bonifica di aree e delle estumulazioni per scadenza di concessione, in raccordo con l'Ufficio Manutenzioni (1). |
|--|---|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra, in osservanza del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e delle disposizioni regionali e comunali in materia (1).

Gestire il servizio e il decoro dei cimiteri (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	46.674,36	Previsione di competenza	102.880,00	83.860,00	126.570,00	96.880,00
			di cui già impegnate		71.000,00	45.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.574,85	130.534,36		
2	Spese in conto capitale	61.289,00	Previsione di competenza	67.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.904,80	61.289,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	107.963,36	Previsione di competenza	170.380,00	83.860,00	126.570,00	96.880,00
			di cui già impegnate		71.000,00	45.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.479,65	191.823,36		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.000,00			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	<ul style="list-style-type: none"> – Monitoraggio delle attività esistenti e pianificazione di nuovi ambiti di sviluppo. Implementazione dei sistemi informatici a supporto degli uffici competenti per la digitalizzazione dei dati esistenti e provenienti dal SUAP; – Prosecuzione delle attività di supporto allo ai cittadini/operatori commerciali; – Proseguire le attività a sostegno del settore commercio nell'ambito dei centri storici e urbani perseguendo le linee fondamentali della strategia di marketing territoriale per la promozione socio-economica e culturale della comunità, anche a seguito del riconoscimento per Pieve di Soligo della qualifica di “Distretto del Commercio” e all’approvazione del progetto denominato “CITTÀ DI COMMERCII, PAESAGGI E POESIA” da parte della Regione Veneto con conseguente assegnazione di contributo, sostenendo lo sviluppo e la competitività del nostro sistema commerciale, attraverso la programmazione di interventi e progetti di promozione e sviluppo di rete.
Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro	<ul style="list-style-type: none"> – Sistemazione e valorizzazione del mercato dei produttori agricoli – attività propedeutiche finalizzate all’istituzione definitiva; – Sistemazione e riordino definitivo del mercato comunale settimanale – attività propedeutiche per la stesura di un nuovo piano del mercato e relativo regolamento;

- | | |
|--|---|
| | – Favorire progettualità private che prevedano la sistemazione e l’ampliamento di attività esistenti anche coordinandoli con interventi pubblici. |
|--|---|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Monitoraggio costante del territorio e delle attività economiche al fine di ricerca di strategie di sviluppo future. Tutelare i commercianti in una fase di contrazione dei consumi, tutelare i consumatori da speculazioni ed errate informazioni. Valorizzazione dei luoghi storici del commercio e della tradizione locale quali punti di aggregazione, degli scambi culturali oltre che commerciali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	27.500,00	Previsione di competenza	146.500,00	96.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.500,00	124.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.500,00	Previsione di competenza	146.500,00	96.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.500,00	124.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none">- Implementazione delle attività e delle pratiche svolte dallo Sportello Unico per le attività Produttive con il portale UNIPASS e digitalizzazione completa dei dati;- Prosecuzione della collaborazione con il SUC (Sportello Unico Commercio) per l'esercizio e la gestione in forma associata delle funzioni amministrative connesse alle competenze proprie degli uffici comunali Commercio in materia di attività commerciali ed assimilabili a seguito dell'affidamento della relativa conduzione amministrativa all'area omogenea organizzativa consortile BIMdigitalPA secondo quanto stabilito dalla relativa convenzione stipulata.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire la crescita e lo sviluppo del tessuto economico. Migliorare la gestione dei dati provenienti dal mondo produttivo ed elaborazione dei medesimi al fine di pianificare e gestire le eventuali azioni a supporto delle attività economiche locali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	57.285,60	Previsione di competenza	168.730,00	80.165,77	76.230,00	76.230,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	185.877,80	137.451,37		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.285,60	Previsione di competenza	168.730,00	80.165,77	76.230,00	76.230,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	185.877,80	137.451,37		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	<ul style="list-style-type: none"> – Intervenire a favore dei disoccupati. In tale ambito può essere riproposto anche il fondo ad hoc per le politiche del lavoro, della formazione, della promozione sociale; – Implementare i progetti in corso o in definizione per i giovani e per i disoccupati di lunga durata; – Confermare ed implementare la gestione di uno sportello lavoro per favorire il reinserimento occupazionale o la ricollocazione dei disoccupati; – Maggior coinvolgimento delle ditte e aziende del territorio.
Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile	<ul style="list-style-type: none"> – Sviluppo di iniziative per favorire l'imprenditorialità femminile e giovanile anche attraverso lo sportello lavoro istituito dal Comune.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire il reinserimento occupazionale dei cittadini più esposti e colpiti dalla crisi economica.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	5.944,02	Previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.002,72	26.944,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.944,02	Previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.002,72	26.944,02		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabile politico: Luisa Cigagna (1)
 Negri Giuseppe (2)
 Collot Danilo (3)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle buone pratiche agricole	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di eventi di informazione legati all'educazione agroalimentare (1); - Promozione e sostegno al mercato dei produttori agricoli con eventuale inserimento di nuovi operatori, riorganizzazione dei posteggi per pozione e prodotti, fissazione di regole a favore della salubrità dei prodotti, a tutela del consumatore e del territorio di produzione (1); - Rinnovo adesione al Consorzio per la Difesa delle Colture agricole che diffonde informazioni ai produttori agricoli circa le previsioni meteorologiche, la tutela dell'ambiente e delle colture con consigli operativi per trattamenti, ecc. (2); - Promozione di iniziative per il recupero di varietà e cultivar "antiche" del territorio (2); - Gestione ed estensione, per quanto possibile, del servizio di irrigazione di soccorso per gli agricoltori non serviti dal Consorzio Piave (3).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale passano attraverso la presenza di operatori e produttori agricoli. Essa costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso in modo continuativo e sostenibile, alimentando reti di vendita di prossimità e qualità dei prodotti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	1.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.300,00	2.300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.000,00	Previsione di competenza	1.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.300,00	2.300,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Aggiornamenti e sviluppi previsti dal Patto dei Sindaci.

(*) Eventuali attività connesse a “Pieve Plastic Free”, “Paesagire” e progetti con la biblioteca.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Realizzazione interventi in materia di risparmio energetico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	309,92	45.950,80	44.760,42	73.223,19
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.480,00	60.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	309,92	45.950,80	44.760,42	73.223,19
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.480,00	60.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	182.200,00	121.400,00	120.100,00	90.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	182.200,00	121.400,00	120.100,00	90.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.238,00	13.615,20	59.890,00	64.140,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	8.238,00	13.615,20	59.890,00	64.140,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	303.550,00	352.500,00	387.450,00	369.540,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	303.550,00	352.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	303.550,00	352.500,00	387.450,00	369.540,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	303.550,00	352.500,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	3.160.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.160.000,00	1.900.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.160.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.160.000,00	1.900.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Fabio Ferracin

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 28.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	108.554,21	Previsione di competenza	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.668.455,46	4.689.554,21		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	108.554,21	Previsione di competenza	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.668.455,46	4.689.554,21		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

13. LAVORI PUBBLICI

Nella programmazione 2023-2025 sono stati inseriti i seguenti interventi:

- Lavori di asfaltatura del primo tratto di via Chisini e messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali;
- Manutenzione straordinaria degli spogliatoi della scuola Toniolo;
- Ristrutturazione centro sociale di Barbisano e realizzazione nuovo centro polifunzionale;
- Realizzazione di una nuova rotatoria lungo la S.P. 34.

Pertanto sono state redatte le schede ai sensi del DM n. 14 del 16.01.2018 che si riportano in allegato al presente documento.

14. PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (art. 21)

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 (Iva esclusa) è stato redatto conformemente a quanto disposto dal comma 6 dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il proprio bilancio. Nell'ambito del suddetto programma non sono presenti bisogni soddisfatti con capitali privati né acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro. Sono presenti acquisizioni di beni e servizi informatici per le quali si è tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Il programma biennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato, ai sensi dell'art. 7 del sopra citato art. 21 del D.Lgs. 50/2016 sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il programma biennale potrà essere modificato e/o integrato qualora altre acquisizioni di forniture e di servizi si rendessero necessarie per fronteggiare le esigenze per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

Nel programma non sono previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 40.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	121.992,00		121.992,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	380.369,75	423.053,00	803.422,75
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
totale	502.361,75	423.053,00	925.414,75

Il referente del programma

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

dott.ssa Angela Tomasi

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	CF Ente	Prima annualità del primo programma nel quale l'acquisto è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/è)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione					
																				Importo	Tipologia							
S00445940265202300001	00445940265	2023	2023		NO		SI	ITH34	SERVIZI	3526200-8	RINNOVO SERVIZIO RILEVAZIONE INFRAZIONI SEMAFORICHE 2023 - 2025	2	GIAN PIETRO CARONELLO	24	SI	45.414,00	45.384,00		90.798,00							NO		
S00445940265202300002	0445940266	2023	2023	I21B21004560008	SI		SI	ITH35	SERVIZI	7130000-1	INCARICO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI	2	BERNAUS DANIELA	2	NO	80.000,00											NO	
S00445940265202300003	00445940265	2023	2023		NO		SI	ITH34	SERVIZI	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/05/2023 - 30/04/2024	2	BERNAUS DANIELA	24	SI	200.000,00	100.000,00		300.000,00								NO	
S00445940265202300004	0445940265	2023	2023		NO		SI	ITH34	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 01/04/2023 - 28/02/2026	3	BERNAUS DANIELA	36	SI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00									NO
S00445940265202300005	00445940265	2023	2024		NO		SI	ITH34	SERVIZI	79940000-5	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI - PERIODO 01.01.2025/31.12.2029	2,00	FERRACIN FABIO	60,00	SI		270.000,00		270.000,00			246338	PROVINCIA DI TREVISO		SI			
S00445940265202200016	00445940265	2022	2023		NO		SI	ITH34	SERVIZI	72267100-0	MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVI HALLEY NONCHÉ DI TUTTI I SERVIZI HALLEY SAC E E GOVERNMENT IN DOTAZIONE A QUESTO COMUNE, NONCHÉ I RELATIVI AGGIORNAMENTI - TRIENNIO 2024/2026	2	ANGELA TOMASI	36	SI		28.334,00	63.196,00	91.530,00								NO	
S00445940265202200021	00445940265	2022	2023		NO		SI	ITH34	SERVIZI	79631000.6	SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI 01/03/2023 - 28/02/2026 CON RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI	2	TOMASI ANGELA	36	NO	13.277,00	15.860,00	75.600,00	104.737,00								NO	

15. PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2023/2025

Il D.Lgs. 1° aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all’art. 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette.

Gli obiettivi di detto piano sono quelli di porre al centro l’attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, tra tempi di lavoro e vita privata, nonché di promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

Le azioni del piano sono quindi finalizzate: a garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità, a promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro, a individuare competenze di genere da valorizzare.

L’adempimento di cui trattasi è stato soppresso dall’art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.06.2022, n. 81 in quanto assorbito nell’apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alla cui approvazione per il triennio 2023/2025 questo Comune dovrà provvedere entro il 30 maggio 2023, ovvero entro i trenta giorni successivi al termine attualmente fissato dal legislatore per l’approvazione del Bilancio di Previsione del medesimo triennio (30 aprile 2023).

Si ricorda in questo contesto che con deliberazione di Giunta comunale. n. 70 del 06.05.2014 è stata approvata la costituzione del Comitato Unico di garanzia in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia.

Il Comune di Pieve di Soligo, in quanto ente capofila, ha provveduto con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 571 del 16.09.2020 a costituire il Comitato Unico di Garanzia in forma associata, individuando i componenti non di parte sindacale tra tutti i dipendenti delle Amministrazioni associate. In data 26.10.2020, il Comitato Unico di Garanzia, si è regolarmente insediato individuando, tra i vari componenti, la dott.ssa Gallon Loretta quale Presidente e il dott. Meneghello Emanuele quale Vicepresidente, ed ha predisposto il previsto regolamento per la disciplina delle proprie modalità di funzionamento, approvato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 178 del 14-12-2020.

16. PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.06.2022, n. 81 ha soppresso gli adempimenti relativi al piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto assorbiti nell'apposita sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Ai sensi dell'art. 7 del D.M. n. 132 del 30/06/2022 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno ovvero, ai sensi del successivo art. 8, comma secondo, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, entro trenta giorni successivi a detto termine.

Nel caso specifico, essendo stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023 – 2025 da parte degli enti dal 31 dicembre 2022 al 30 aprile 2023, il termine per l'approvazione del PIAO 2023/2025 è fissato al 30 maggio 2023.

Questo Comune, considerati i tempi minimi necessari per l'approvazione del PIAO 2023/2025, ha ritenuto di procedere all'aggiornamento della sottosezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano - del PIAO 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 219 del 21.12.2022, al fine di completare e/o avviare rapidamente le procedure per il reclutamento del personale necessario all'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, anche alla luce della reinternalizzazione dei servizi condivisi fino al 31/12/2022 con il Comune di Refrontolo.

Il fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2023 è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE	Categoria	01.01.2023	01.02.2023	13.06.2023 01.01.2024 01.01.2025
Funzionario Amministrativo/Contabile	D3	2	2	2
Funzionario Tecnico	D3	1	1	1
Funzionario Legale	D3	1		
Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	D1	3	3	3
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	4	4	4
Istruttore Direttivo Assistente sociale	D1	2	2	2
Istruttore Direttivo Vigilanza	D1	2	2	2
Istruttore Amministrativo/Contabile	C	20	20	19
Istruttore Amministrativo/Contabile p.t.18 ore	C			1
Istruttore Tecnico	C	5	5	5
Istruttore CED	C	1	1	1
Istruttore Educatore/ Istruttore Amministrativo- Contabile	C	1	1	1
Istruttore di Vigilanza	C	3	3	3

Collaboratore Prof. Amministrativo/Contabile	B3	3	3	3
Collaboratore Prof. Conduttore MOC	B3	3	3	3
Esecutore tecnico Operaio Specializzato	B1	1	1	1
Esecutore Amministrativo/Contabile	B1	1	1	1
TOTALE		53	52	52

Nell'ambito del fabbisogno così individuato la Giunta comunale ha fornito, i seguenti indirizzi, tenuto conto delle procedure concorsuali concluse nel 2022 in corso di perfezionamento, di quanto deliberato con il provvedimento di Giunta comunale già menzionato n. 216 del 13.12.2022 e dei successivi provvedimenti di attuazione:

ANNUALITA' 2023

SERVIZIO	UFFICIO	NOTE
Economico-Finanziario	Ragioneria	Assunzione di un Istruttore Amministrativo/contabile - Cat. C, mediante procedura concorsuale conclusasi a dicembre 2022
Economico-Finanziario	Tributi	Mobilità interna di un Istruttore Amministrativo-contabile – Cat. C - dal Servizio Demografico
Demografico	Servizi Demografici	Assunzione dal 1° gennaio 2023 mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs 165/200 di un Istruttore Amministrativo/contabile - Cat. C dal Comune di Refrontolo, previa trasformazione del posto da 18 a 36 ore
Demografico	Servizi Demografici	Assunzione di un Istruttore Amministrativo/contabile - Cat. C, mediante procedura concorsuale conclusasi a dicembre 2022 previa mobilità interna di un Istruttore Amministrativo-contabile - Cat. C, al Servizio Economico-Finanziario
Demografico	Servizi Demografici	Trasformazione del posto di Istruttore Amministrativo/contabile - Cat. C che andrà a rendersi vacante dal 13.06.2023 per pensionamento da 36 a 18 ore e assunzione mediante attingimento dalla graduatoria del concorso conclusosi a dicembre 2022
Affari Generali	Segreteria generale, protocollo, messi e contratti	Soppressione con decorrenza dall'01.02.2023 del posto di Funzionario Legale e trasformazione dell'Ufficio Unico Avvocatura Civica in Ufficio Assicurazioni e contenzioso
Affari Generali	Segreteria generale, protocollo, messi e contratti	Mobilità interna di un Collaboratore Professionale Amministrativo/Contabile, Cat. B3, dal Servizio che assumerà la denominazione di "Lavori Pubblici e Patrimonio"
Polizia Locale	Polizia Locale	Concessione nulla osta alla mobilità presso il Comune di Refrontolo dal 1° febbraio 2023 alla dipendente Paro Claudia - Istruttore Amministrativo-contabile- Cat. C - assunzione di un Istruttore Amministrativo/contabile - Cat. C mediante attingimento dalla graduatoria del concorso conclusosi a dicembre 2022
Polizia Locale	Polizia Locale	Assunzione di un Istruttore di Vigilanza - Cat. C mediante mobilità volontaria / scorrimento graduatorie

		di altri Enti / procedura concorsuale di un posto vacante a seguito dimissioni volontarie
Sociale	Servizi Sociali	Concessione nulla osta alla mobilità presso il Comune di Istrana alla dipendente Tizian Marilena – Istruttore Educatore – Cat. C, previa copertura del posto - trasformazione del posto di Istruttore Educatore che andrà a rendersi vacante in Istruttore Amministrativo-contabile – Cat. C - assunzione mediante mobilità volontaria / scorrimento graduatorie di altri Enti / procedura concorsuale
Lavori Pubblici e patrimonio	Gestione del patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile	Istituzione di un posto di Istruttore di Istruttore Tecnico - Cat. C - assunzione mediante mobilità volontaria / scorrimento graduatorie di altri Enti / procedura concorsuale
<p>Riunificazione, a decorrere dall'01.01.2023, a seguito della cessazione della gestione associata delle Funzioni e dei Servizi con il Comune di Refrontolo, del Servizio Lavori Pubblici e del Servizio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio nel Servizio "Lavori Pubblici e Patrimonio"</p>		
<p>Ricostituzione dall'01.02.2023, ai sensi dell'art. 26 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali (che oggi disapplica e sostituisce l'art. 26 del CCNL del 14.09.2000, come integrato dall'art. 17 del CCNL del 05.10.2001) del rapporto di lavoro con l'ex dipendente, dott.ssa Fornasier Mariapia ai fini dell'immediata cessione del contratto di lavoro dal 03.02.2023 al Comune di Refrontolo</p>		
<p>Utilizzo congiunto con il Comune di Refrontolo dal 1° gennaio 2023, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022, che disapplica e sostituisce l'art. 14 del CCNL 22.01.2004, di personale di questo Ente da dedicare al Servizio Demografico, per un periodo non superiore a due mesi e per un massimo di 21 ore settimanali</p>		
<p>Utilizzo congiunto con il Comune di Refrontolo dal 1° gennaio 2023, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022, che disapplica e sostituisce l'art. 14 del CCNL 22.01.2004, di personale di questo Ente per garantire un adeguato affiancamento formativo al personale di nuova assunzione nonché a quello già in servizio chiamato a svolgere compiti ulteriori, per un periodo indicativo di sei mesi e un numero complessivo ipotizzato di 670 ore, da articolare con specifico accordo tra le parti, tenuto conto delle esigenze prioritarie di questa Amministrazione e delle esigenze che via via emergeranno</p>		
<p>Utilizzo congiunto con il Comune di Istrana, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022, che disapplica e sostituisce l'art. 14 del CCNL 22.01.2004, della dipendente Tizian Marilena, dal 1° febbraio al 30 aprile 2023 per n. 12 ore settimanali</p>		

ANNUALITA' 2023/2024/2025

Sostituzione del personale che dovesse cessare in modo da garantire la copertura dei posti, a tempo pieno e indeterminato di cui alla dotazione organica risultante dal presente atto, ritenuti necessari per garantire la funzionalità dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, fermi restando il limite di spesa potenziale massima di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006, i limiti di cui al decreto ministeriale 17 marzo 2020 e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. I Responsabili di Servizio proporranno le modalità di copertura dei posti (scorrimento delle proprie graduatorie valide o graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc.), in relazione ai tempi e ai costi delle procedure

Eventuale copertura di posti a tempo determinato, in relazione a esigenze di carattere straordinario o temporaneo, nel rispetto degli articoli 50 e seguenti del CCNL del 21 maggio 2018 e del decreto legislativo n. 81/2015, e nel limite di spesa annua, di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti

Eventuale attivazione di ulteriori convenzioni di cui all'art. 23 del CCNL 16.11.2022, che disapplica e sostituisce l'art. 14 del CCNL 22.01.2004, per l'utilizzo congiunto di personale di altre amministrazioni, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti

Ai fini delle programmate assunzioni:

- il Comune di Pieve di Soligo si colloca al di sotto del valore soglia di cui all'art. 4 del citato D.M. e, pertanto, può procedere, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato fino al raggiungimento della percentuale massima di cui alla tabella contenuta nell'art. 5 del citato decreto e può incrementare la spesa di personale 2018 con una somma massima teorica di € 312.696,33 per un totale di spesa massimo di € 2.245.378,16;
- nel bilancio preventivo 2023– 2025, sono iscritti gli stanziamenti necessari alla copertura della spesa relativa al personale per i relativi esercizi per un importo di spesa complessivo di € 2.078.787,00, contenuta nell'importo massimo sopraindicato;
- la spesa derivante dalla presente programmazione, calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i.,ammontante ad € 1.936.792,60, rispetta il limite della spesa potenziale massima (media triennio 2011/2013) pari ad € 2.050.383,47.

VINCOLI IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE

I Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.

17. LA SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione, la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

La spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione è pari a € **253.400,00** nell'anno 2023, € **107.000,00** per l'anno 2024 ed € **108.150,00** per l'anno 2025;

Le somme sopra indicate costituiscono il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potranno essere modificate con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nel corso del triennio 2023/2025 potranno essere stipulati contratti di collaborazione nei limiti di spesa fissati, per l'attuazione del programma amministrativo con specifico riferimento a:

1) SERVIZIO AFFARI GENERALI

- comunicazione interna ed esterna, pubbliche relazioni e piani strategici;
- processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi e procedure informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- attività in materia di privacy e protezione dati;
- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali concernenti il personale dipendente.
- piani di formazione e aggiornamento personale e amministratori;
- progetti a sostegno dell'offerta educativa;
- progetto di educazione alimentare;
- servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva;
- attività artistiche e culturali, anche con riferimento sia alla cura di mostre e di iniziative culturali o scientifiche che alla realizzazione di testi e pubblicazioni;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;

- conservazione e/o restauro di opere d'arte, anche con riferimento all'allestimento di depositi e/o gallerie civiche;
 - definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare;
 - promozione della lettura;
 - promozione dello sport;
 - servizi di assistenza medica in occasione delle gare sportive di orientamento, delle "Giornate dello Sport", di tornei, partite, ecc.
- 2) SERVIZIO DEMOGRAFICI**
- statistica ed attività censuarie.
- 3) SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**
- finanza pubblica, con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali e tributarie e alla gestione di risorse di finanziamento innovativo, reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.
- 4) SERVIZIO SOCIALI**
- servizi sociali ed assistenziali, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
 - progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
 - commissari per gare d'appalto.
- 5) SERVIZIO POLIZIA LOCALE**
- videosorveglianza del territorio comunale.
- 6) SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**
- redazione di strumenti urbanistici
 - redazione di piani della mobilità, traffico e segnaletica;
 - redazione di piani del commercio e delle attività produttive;
 - definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare in ambito turistico;
 - gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo sono parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore (analisi ambientali e chimiche).
- 7) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**
- progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche;
 - verifiche e collaudi statici;
 - collaudi tecnico amministrativi;
 - rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
 - perizie di stima;
 - supporto al responsabile del procedimento dell'opera pubblica;
 - progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
 - risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;

- realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione (tecnico-economiche, ecc.) o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- relazioni geologiche e/o geotecniche;
- gestione del territorio e di tutela ambientale;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete;
- indagini, direzione lavori, manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione degli impianti tecnologici;
- manutenzione degli impianti a rete;
- aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali per la protezione civile;
- impiantistica e sicurezza dei luoghi di lavoro.

18. PATRIMONIO

18.1. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" non comporta variante al piano urbanistico e non sono stati previsti cambi di destinazione. Gli elenchi degli immobili di cui al citato Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si riporta nella tabella sottostante l'elenco degli immobili:

Localizzazione	Destinazione d'uso	Stima
Porzione percorso pedonale in Borgo Stolfi circa mq. 65	Percorso pedonale	Da definirsi in convenzione
Foglio 6 mapp. 410 (ex Albarossa) di 1.280 mq.	Bosco misto	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni
Foglio 6 mapp. 1375 (ex Albarossa) di 2.526 mq.	Prato Arborato	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni
Foglio 6 mapp. 1377 (ex Albarossa) di 593 mq.	Prato	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni

18.2 ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Ai sensi del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Sono stati individuati i seguenti beni immobili di proprietà comunale:

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE	DESCRIZIONE	STRUMENTALE SI/NO
1	SCUOLA ELEMENTARE ANDREA ZANZOTTO	VIA CAL SANTA - PIEVE DI SOLIGO	SCUOLA	SI
2	SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA SOLIGHETTO	VIA FABBRI - SOLIGHETTO	SCUOLA	SI
3	SCUOLA ELEMENTARE BARBISANO	VIA KENNEDY	SCUOLA	SI
4	SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	SCUOLA – SEDE UFFICI DEMOGRAFICI	SI
5	EX SEDE MUNICIPALE	VIA VACCARI	EX MUNICIPIO	NO
6	SEDE MUNICIPALE	P.ZZA VITTORIO EMANUELE II	MUNICIPIO	SI
7	BIBLIOTECA + AUDITORIUM	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	BIBLIOTECA - AUDITORIUM	SI
8	CRA - CENTRO RICREATIVO ASSOCIAZIONISTICO	VIA PASUBIO - BARBISANO	CENTRO RICREATIVO	SI
9	IMPIANTI SPORTIVI STADIO COMUNALE	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
10	SPOGLIATOI CAMPO RUGBY PATEAN	VIA PATEAN	IMPIANTI SPORTIVI	SI
11	PALESTRA SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
12	VILLA BRANDOLINI - CASETTA ROSSA	VIA ROMA	UFFICI	SI
13	VILLA BRANDOLINI – ABITAZIONE	VIA ROMA	ABITAZIONE	SI
	VILLA BRANDOLINI –EX GARAGE	VIA ROMA	MAGAZZINO	SI
	VILLA BRANDOLINI- CORPO CENTRALE	VIA ROMA	UFFICI	SI
	IMPIANTI SPORTIVI SOLIGHETTO	VIA RIVETTE	IMPIANTI SPORTIVI	SI
14	STADIO	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
15	CASERMA DEI CARABINIERI + 4 ALLOGGI	VIA SABIN	CASERMA	SI
16	EX AREA DEPURATORE - DISMESSO	VIA SCHENELLE	AREA DI STOCCAGGIO/DEPOSITO	SI
17	ECOCENTRO GESTIONE SAVNO	VIA CAL BRUNA	CARD	SI

18	MAGAZZINO COMUNALE	VIA CAL BRUNA	MAGAZZINO	SI
19	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - EX CFP	VIA BATTISTELLA	CENTRO ASSOCIAZIONI – SEDE POLIZIA LOCALE	SI
20	CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA CIMITERO - BARBISANO	CENTRO POLIFUNZIONALE	SI
21	PARCHEGGIO SOTTORRANEO	PIAZZA CADUTI NEI LAGER	PARCHEGGIO	SI
22	UFFICIO TURISTICO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	SEDE PRO LOCO	SI
23	CASE POPOLARI CASE POPOLARI GESTIONE ATER		ABITAZIONI	SI
24	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA MIRA	FOGNATURE	SI
25	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA LUBIN	FOGNATURE	SI
26	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	BORGO STOLFI	FOGNATURE	SI
27	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA CRODA	ACQUEDOTTO	SI
28	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA SAN GALLO - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
29	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA MASERAL	ACQUEDOTTO	SI
30	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA BRUNETTA - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
31	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	CAMPEA - FOLLINA	ACQUEDOTTO	SI
32	CIMITERO – BARBISANO	VIA CIMITERO	CIMITERO	SI
33	CIMITERO- PIEVE DI SOLIGO	VIA REFRONTOLO	CIMITERO	SI
34	CIMITERO-SOLIGHETTO	VIA CAL DE MEDO	CIMITERO	SI
35	RELIQUATI STRADALI ZONA PERON MQ. 1132	LOC. PERON	RELIQUATI STRADALI	NO
36	SPOGLIATOI SOLIGHETTO	LOC. SOLIGHETTO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
37	PALESTRA POLIFUNZIONALE	VIA MIRA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
38	ALLOGGIO ATER	VIA MARMOLADA, 7	ABITAZIONE	NO
39	RELIQUATO STRADALE PARTE MAPP.LE 341 FG.10 CIRCA 140 MQ.	VIA CONEGLIANO	RELIQUATO STRADALE	NO
40	PORZIONE MAPP.LE 128 FG.13 PARCO S.FRANCESCO	VIA BORGO STOLFI	ENTE URBANO	NO
41	Ex CASE POPOLARI GESTIONE ATER	Via Toniolo, 15 e 19	Abit. Cat.A4 cl.3 vani 5	NO

Per quanto riguarda i terreni di proprietà comunale si riporta l'elenco dettagliato degli stessi.

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Strumentale SI/NO
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	401		PRATO	6	23	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	572		PRATO	6	153	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	573		VIGNETO	2	210	R.D. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	370		PRATO ARBOR	2	176	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	372		PRATO	2	211	R.D. Euro: 0,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	711		SEMIN ARBOR	3	232	R.D. Euro: 0,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	713		PRATO ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1108		SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1110		PRATO ARBOR	2	7	R.D. Euro: 0,03	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	253	VIGNETO	1	100	R.D. Euro: 1,29	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	295	PRATO ARBOR	2	160	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	296	SEMIN ARBOR	1	795	R.D. Euro: 5,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	302	PRATO ARBOR	1	130	R.D. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	305	VIGNETO	1	645	R.D. Euro: 8,33	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	311	PRATO ARBOR	1	260	R.D. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	332	SEMIN ARBOR	1	181	R.D. Euro: 1,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	333	PRATO ARBOR	1	338	R.D. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	334	PRATO ARBOR	1	132	R.D. Euro: 0,92	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	347	VIGNETO	1	30	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	348	VIGNETO	1	12	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	687	RELIT STRAD		87	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	289	SEMIN ARBOR	2	664	R.D. Euro: 3,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	593	SEMIN ARBOR	2	75	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	594	SEMIN ARBOR	2	278	R.D. Euro: 1,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	596	SEMIN ARBOR	2	138	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	126	PASCOLO	1	640	R.D. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	410	BOSCO MISTO	2	1280	R.D. Euro: 1,65	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	185	PASCOLO	1	1372	R.D. Euro: 2,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	210	PASCOLO	1	1338	R.D. Euro: 2,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	273	PASCOLO	1	692	R.D. Euro: 1,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	276	PASCOLO	1	644	R.D. Euro: 1,00	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	277	SEMIN ARBOR	2	2771	R.D. Euro: 14,31	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	279	SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	644	SEMIN ARBOR	3	257	R.D. Euro: 1,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	666	SEMIN ARBOR	3	25	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	730	SEMIN ARBOR	2	175	R.D. Euro: 0,90	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	732	SEMIN ARBOR	2	260	R.D. Euro: 1,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	740	SEMIN ARBOR	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	749	SEMIN ARBOR	2	623	R.D. Euro: 3,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	790	SEMIN ARBOR	2	14	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	791	PRATO ARBOR	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	922	PRATO	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	923	SEMINATIVO	2	343	R.D. Euro: 1,77	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	924	SEMINATIVO	2	31	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	925	SEMINATIVO	2	1092	R.D. Euro: 5,64	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	928	SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	929	SEMIN ARBOR	3	310	R.D. Euro: 1,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	932	SEMINATIVO	3	131	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	934	PRATO	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	972	FABB RURALE		17	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1404	SEMIN ARBOR	2	51	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1653	SEMIN ARBOR	4	351	R.D. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	12	PRATO	3	1834	R.D. Euro: 7,58	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	114	INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	163	PRATO	3	232	R.D. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	180	PRATO	2	784	R.D. Euro: 4,45	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	236	SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	238	PRATO ARBOR	4	11	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 21/24	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	282	PRATO	3	1707	R.D. Euro: 7,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	285	PRATO	3	2600	R.D. Euro: 10,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	293	SEMIN ARBOR	3	10359	R.D. Euro: 42,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	299	SEMIN ARBOR	3	476	R.D. Euro: 1,97	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	345	PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	670	SEMIN ARBOR	3	39	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	680	INCOLT PROD	U	532	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	727	SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	820	SEMIN ARBOR	3	36	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	906	AREA RURALE		32	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	919	SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	922	PRATO	3	864	R.D. Euro: 3,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	953	PRATO	2	64	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	955	SEMIN ARBOR	3	120	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	972	AREA RURALE		31	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1005	SEMIN ARBOR	3	4913	R.D. Euro: 20,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1006	SEMIN ARBOR	2	60	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1013	SEMINATIVO	2	37	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1014	SEMIN ARBOR	4	596	R.D. Euro: 1,54	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1015	SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1018	AREA RURALE		4	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1019	AREA RURALE		2	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1085	SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1141	SEMIN ARBOR	3	248	R.D. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1144	SEMIN ARBOR	3	265	R.D. Euro: 1,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1230	SEMIN ARBOR	4	2530	R.D. Euro: 6,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1231	SEMIN ARBOR	3	1476	R.D. Euro: 6,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1232	SEMIN ARBOR	3	3347	R.D. Euro: 13,83	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1328	SEMIN ARBOR	3	945	R.D. Euro: 3,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1329	SEMIN ARBOR	3	84	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1468	INCOLT PROD	U	140	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1469	INCOLT PROD	U	184	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1470	INCOLT PROD	U	50	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1481	SEMIN ARBOR	3	2040	R.D. Euro: 8,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1482	SEMIN ARBOR	3	1494	R.D. Euro: 6,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1653	PRATO ARBOR	5	248	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1654	PRATO ARBOR	5	240	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1667	SEMIN ARBOR	3	576	R.D. Euro: 2,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1668	SEMIN ARBOR	3	18	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1798	SEMIN ARBOR	4	218	R.D. Euro: 0,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1805	SEMIN ARBOR	4	220	R.D. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	327	INCOLT PROD	U	100	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	330	INCOLT PROD	U	90	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	332	INCOLT PROD	U	130	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	333	INCOLT PROD	U	264	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	338	INCOLT PROD	U	480	R.D. Euro: 0,25	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	343	INCOLT PROD	U	35	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	420	SEMINATIVO	3	893	R.D. Euro: 3,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	586	SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	587	SEMIN ARBOR	3	210	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	588	SEMIN ARBOR	3	8	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	590	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	592	SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	593	PRATO	2	84	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1	PASCOLO	1	1424	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	29	SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	40	PRATO	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	56	SEMIN ARBOR	3	1150	R.D. Euro: 4,75	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	65	SEMIN ARBOR	3	1248	R.D. Euro: 5,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	141	FABB RURALE		160	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	389	AREA RURALE		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	445	SEMIN ARBOR	3	625	R.D. Euro: 2,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	523	SEMIN ARBOR	2	1764	R.D. Euro: 9,11	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	668	SEMIN ARBOR	3	2006	R.D. Euro: 8,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	674	SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	637	SEMIN ARBOR	3	196	R.D. Euro: 0,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	638	SEMIN ARBOR	3	277	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	833	SEMIN ARBOR	3	414	R.D. Euro: 1,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	839	SEMIN ARBOR	2	152	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	841	SEMIN ARBOR	2	740	R.D. Euro: 3,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	842	PRATO	2	152	R.D. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	844	PRATO	2	294	R.D. Euro: 1,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	846	SEMIN ARBOR	3	247	R.D. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	848	SEMIN ARBOR	3	351	R.D. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	28	SEMIN ARBOR	1	645	R.D. Euro: 4,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	136	PRATO	1	610	R.D. Euro: 4,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	361	PRATO	2	3005	R.D. Euro: 17,07	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	363	VIGNETO	2	144	R.D. Euro: 1,49	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	385	PRATO	2	563	R.D. Euro: 3,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	386	SEMIN ARBOR	2	1970	R.D. Euro: 10,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	462	SEMIN ARBOR	3	2850	R.D. Euro: 11,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	466	SEMIN ARBOR	3	1867	R.D. Euro: 7,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	467	PRATO	2	1458	R.D. Euro: 8,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	468	PRATO	2	1255	R.D. Euro: 7,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	503	SEMIN ARBOR	3	4557	R.D. Euro: 18,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	507	SEMINATIVO	3	2005	R.D. Euro: 8,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	508	SEMIN ARBOR	3	2090	R.D. Euro: 8,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	509	SEMIN ARBOR	3	5095	R.D. Euro: 21,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1192	PRATO ARBOR	3	165	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1193	INCOLT STER		265	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1438	SEMIN ARBOR	1	22	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1458	SEMIN ARBOR	3	846	R.D. Euro: 3,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1520	SEMIN ARBOR	1	84	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1655	SEMIN ARBOR	3	333	R.D. Euro: 1,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1660	SEMIN ARBOR	3	1526	R.D. Euro: 6,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1709	RELIT STRAD		35	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1765	SEMIN ARBOR	3	93	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1768	SEMIN ARBOR	3	126	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1769	SEMIN ARBOR	3	112	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1855	PRATO	2	3196	R.D. Euro: 18,16	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1856	PRATO	2	1433	R.D. Euro: 8,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1864	SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1916	VIGNETO	2	25	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2075	PRATO	1	98	R.D. Euro: 0,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2143	SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2320	SEMIN ARBOR	3	24	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2340	SEMIN ARBOR	3	107	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2355	SEMIN ARBOR	2	2667	R.D. Euro: 13,77	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2374	RELIT STRAD		276	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2403	SEMIN ARBOR	3	535	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2406	SEMIN ARBOR	3	584	R.D. Euro: 2,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2407	SEMIN ARBOR	3	3	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2409	SEMIN ARBOR	3	1709	R.D. Euro: 7,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2410	SEMIN ARBOR	3	21	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2415	SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	307	SEMINATIVO	1	4580	R.D. Euro: 29,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	311	SEMINATIVO	1	2941	R.D. Euro: 18,99	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1333	SEMIN ARBOR	4	979	R.D. Euro: 2,53	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1335	SEMIN ARBOR	4	1067	R.D. Euro: 2,76	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1337	SEMIN ARBOR	4	448	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1339	SEMIN ARBOR	4	1008	R.D. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	8	SEMIN ARBOR	1	1999	R.D. Euro: 12,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	94	SEMIN ARBOR	1	400	R.D. Euro: 2,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	126	PRATO	3	72	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	146	PRATO	2	2517	R.D. Euro: 14,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	163	PRATO	2	2856	R.D. Euro: 16,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	175	SEMIN ARBOR	2	1607	R.D. Euro: 8,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	183	SEMIN ARBOR	2	431	R.D. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	187	PRATO ARBOR	2	555	R.D. Euro: 3,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	190	SEMIN ARBOR	2	55	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	192	SEMIN ARBOR	2	17	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	208	SEMIN ARBOR	1	315	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	211	PRATO	2	111	R.D. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	214	BOSCO MISTO	1	1099	R.D. Euro: 1,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	303	PARCO COMUN		22	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	314	PRATO	2	2588	R.D. Euro: 14,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	343	SEMINATIVO	2	30	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	359	SEMIN ARBOR	3	62	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	396	SEMIN ARBOR	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	398	PRATO	3	1134	R.D. Euro: 4,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	400	PRATO	2	2975	R.D. Euro: 16,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	402	PRATO	2	68	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	403	PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	417	VIGNETO	2	337	R.D. Euro: 3,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	424	BOSCO CEDUO	2	216	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	430	SEMIN ARBOR	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	436	PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	438	SEMIN ARBOR	4	50	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	446	PRATO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	450	SEMINATIVO	3	317	R.D. Euro: 1,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	452	SEMIN ARBOR	4	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	454	SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	444	SEMIN ARBOR	2	192	R.D. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	445	SEMIN ARBOR	2	87	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	446	SEMIN ARBOR	2	818	R.D. Euro: 4,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	447	SEMIN ARBOR	2	255	R.D. Euro: 1,32	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	448	SEMIN ARBOR	2	637	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	449	SEMIN ARBOR	2	263	R.D. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	553	PRATO ARBOR	1	55	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	555	RELIT STRAD		72	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	228	INCOLT PROD	20	130	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	229	INCOLT PROD	20	450	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	230	INCOLT PROD	20	80	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	231	INCOLT PROD	20	65	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	232	INCOLT PROD	20	645	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	254	BOSCO MISTO	21	639	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	313	SEMIN ARBOR	21	434	R.D. Euro: 2,80	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	314	PRATO ARBOR	21	829	R.D. Euro: 5,78	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	315	SEMIN ARBOR	21	314	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	338	PRATO ARBOR	23	33	R.D. Euro: 0,14	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	549	RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	550	RELIT STRAD		63	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	573	PRATO	22	123	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	576	PRATO	24	11	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	313	SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	594	INCOLT PROD	20	193	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	595	INCOLT PROD	20	185	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	596	INCOLT PROD	20	240	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	597	INCOLT PROD	20	50	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	932	SEMIN ARBOR	22	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	933	SEMIN ARBOR	22	20	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	943	SEMIN ARBOR	24	156	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1040	SEMIN ARBOR	24	92	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1062	SEMIN ARBOR	22	415	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1063	SEMIN ARBOR	22	154	R.D. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1170	SEMIN ARBOR	22	39	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1200	SEMIN ARBOR	22	75	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1202	FABB RURALE		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1304	SEMIN ARBOR	22	160	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1559	SEMIN ARBOR	21	416	R.D. Euro: 2,69	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1959	RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1991	SEMIN ARBOR	21	113	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2015	PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2020	PRATO ARBOR	21	6	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2027	PRATO ARBOR	21	480	R.D. Euro: 3,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2029	PRATO ARBOR	21	323	R.D. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2031	SEMIN ARBOR	21	95	R.D. Euro: 0,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2033	INCOLT STER		2	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	16	PASC CESPUG	20	570	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	17	PRATO	23	110	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	475	SEMIN ARBOR	1	1075	R.D. Euro: 6,94	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	494	SEMIN ARBOR	1	602	R.D. Euro: 3,89	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	477	PRATO	1	76	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	493	PRATO	1	269	R.D. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	479	PRATO	2	90	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	481	SEMIN ARBOR	1	577	R.D. Euro: 3,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	483	SEMIN ARBOR	1	2942	R.D. Euro: 18,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	485	PRATO	1	970	R.D. Euro: 6,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	491	PRATO	1	105	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	492	PRATO	1	328	R.D. Euro: 2,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	488	PRATO	3	1291	R.D. Euro: 5,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	490	RELIT STRAD		388	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	882	SEMIN ARBOR	3	115	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	912	RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2163	PRATO ARBOR	21	74	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2166	PRATO ARBOR	21	42	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2512	SEMIN ARBOR	1	105	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2516	SEMIN ARBOR	2	695	R.D. Euro: 3,59	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	441	SEMIN ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	497	BOSCO CEDUO	2	533	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	499	PRATO	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1865	SEMIN ARBOR	4	209	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1875	SEMIN ARBOR	4	790	R.D. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1877	SEMIN ARBOR	4	85	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1880	SEMIN ARBOR	4	2325	R.D. Euro: 6,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1887	SEMIN ARBOR	3	1181	R.D. Euro: 4,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2148	SEMIN ARBOR	3	132	R.D. Euro: 0,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	570	AREA RURALE		60	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	572	PRATO ARBOR	1	998	R.D. Euro: 6,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	574	PRATO ARBOR	1	68	R.D. Euro: 0,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	576	PRATO ARBOR	1	58	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	578	PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	580	PRATO ARBOR	1	472	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	582	SEMIN ARBOR	1	80	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1622	INCOLT PROD	U	1256	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1371	PRATO	1	362	R.D. Euro: 2,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1372	PRATO	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1373	PRATO	1	352	R.D. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	468	SEMIN ARBOR	2	12	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	616	SEMIN ARBOR	2	440	R.D. Euro: 2,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	618	SEMIN ARBOR	2	184	R.D. Euro: 0,95	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	620	SEMIN ARBOR	2	189	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1401	SEMIN ARBOR	2	1496	R.D. Euro: 7,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	672	SEMIN ARBOR	3	244	R.D. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	556	SEMIN ARBOR	4	90	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	557	PRATO ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	558	SEMIN ARBOR	4	170	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	786	PRATO	3	16	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	787	PRATO	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	788	PRATO	3	243	R.D. Euro: 1,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	794	SEMIN ARBOR	4	9	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	795	PRATO ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	796	SEMIN ARBOR	4	205	R.D. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	798	PRATO ARBOR	4	296	R.D. Euro: 0,84	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	799	PRATO	2	125	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	800	PRATO ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	801	PRATO	2	223	R.D. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	804	BOSCO CEDUO	2	66	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	807	PRATO	2	69	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	814	PRATO	3	797	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	816	PRATO	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	818	SEMIN ARBOR	4	40	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	819	PRATO	2	73	R.D. Euro: 0,41	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	820	PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	821	PRATO ARBOR	5	28	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	823	PRATO	2	120	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	824	SEMIN ARBOR	4	19	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	825	PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	826	AREA RURALE		13	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	827	SEMIN ARBOR	4	6	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	962	PRATO	3	170	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	963	PRATO	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2561	PRATO ARBOR	1	255	R.D. Euro: 1,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	507	SEMIN ARBOR	4	371	R.D. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	511	SEMIN ARBOR	4	5186	R.D. Euro: 13,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	518	SEMIN ARBOR	3	225	R.D. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	519	SEMIN ARBOR	3	202	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	522	SEMIN ARBOR	3	1243	R.D. Euro: 5,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1391	SEMIN ARBOR	24	138	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1473	SEMIN ARBOR	24	167	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1716	SEMIN ARBOR	24	252	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1717	SEMIN ARBOR	24	114	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1719	SEMIN ARBOR	24	260	R.D. Euro: 0,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1721	SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1722	SEMIN ARBOR	24	229	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1723	SEMIN ARBOR	24	110	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1118	SEMIN ARBOR	1	688	R.D. Euro: 4,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	475	SEMIN ARBOR	1	114	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	476	SEMIN ARBOR	1	694	R.D. Euro: 4,48	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	485	SEMIN ARBOR	1	13	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	486	SEMIN ARBOR	1	107	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	488	SEMIN ARBOR	1	370	R.D. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	623	SEMIN ARBOR	1	3306	R.D. Euro: 21,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	628	SEMIN ARBOR	1	547	R.D. Euro: 3,53	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	450	SEMIN ARBOR	3	1070	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1248	SEMIN ARBOR	3	48	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	538	PRATO	2	65	R.D. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	540	PRATO	2	3091	R.D. Euro: 17,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	543	SEMIN ARBOR	4	106	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	544	PRATO	3	3575	R.D. Euro: 14,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	550	SEMIN ARBOR	4	950	R.D. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	552	PRATO	2	673	R.D. Euro: 3,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	555	PRATO	2	7971	R.D. Euro: 45,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1156	PRATO ARBOR	3	320	R.D. Euro: 1,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	715	SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	717	SEMIN ARBOR	4	589	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	718	SEMIN ARBOR	4	65	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	720	SEMIN ARBOR	4	951	R.D. Euro: 2,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	721	SEMIN ARBOR	4	30	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	723	SEMIN ARBOR	4	300	R.D. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	731	SEMIN ARBOR	4	1710	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	733	SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	735	SEMIN ARBOR	4	877	R.D. Euro: 2,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	737	SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	741	SEMIN ARBOR	3	800	R.D. Euro: 3,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	926	SEMIN ARBOR	4	928	R.D. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1650	SEMIN ARBOR	22	235	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1797	SEMIN ARBOR	22	16	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	487	SEMIN ARBOR	22	65	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	489	SEMIN ARBOR	22	12	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	490	RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	496	RELIT STRAD		38	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	491					SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	493	SEMIN ARBOR	24	27	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	494	SEMINATIVO	23	10	R.D. Euro: 0,04	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1839	RELIT STRAD		34	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	249	SEMIN ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	250	SEMIN ARBOR	1	406	R.D. Euro: 2,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2161	SEMIN ARBOR	2	418	R.D. Euro: 2,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2164	SEMIN ARBOR	2	714	R.D. Euro: 3,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2165	SEMIN ARBOR	2	56	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2171	SEMIN ARBOR	2	1422	R.D. Euro: 7,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2172	SEMIN ARBOR	2	1589	R.D. Euro: 8,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2177	SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	640	SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	867	SEMIN ARBOR	3	80	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	896	SEMIN ARBOR	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1050	SEMIN ARBOR	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1571	SEMIN ARBOR	3	173	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1573	SEMIN ARBOR	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1575	SEMINATIVO	3	28	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1070	INCOLT PROD	U	145	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1151	PRATO ARBOR	1	46	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1451	SEMIN ARBOR	22	316	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1376	SEMIN ARBOR	3	31	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1384	SEMIN ARBOR	3	105	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1385	SEMINATIVO	2	1433	R.D. Euro: 7,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1209	SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1210	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	535	SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1521	SEMIN ARBOR	3	32	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2200	PRATO	21	95	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2201	PRATO	21	3	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2242	INCOLT PROD	20	7	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1913	PRATO	3	499	R.D. Euro: 2,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1329	SEMIN ARBOR	22	1	R.D. Euro: 0,01	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	295	SEMIN ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1055	INCOLT PROD	U	76	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1056	INCOLT PROD	U	24	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1065	INCOLT PROD	U	16	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1922	RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1925	SEMIN ARBOR	4	32	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1582	SEMIN ARBOR	2	98	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1585	SEMIN ARBOR	2	84	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	594	PRATO	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1025	SEMIN ARBOR	3	157	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1032	INCOLT PROD	U	75	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	763	PRATO ARBOR	1	72	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	764	VIGNETO	1	27	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1375	PRATO ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	647	RELIT STRAD		57	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	648	RELIT STRAD		115	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	649	RELIT STRAD		20	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	614	SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	253	RELIT STRAD		70	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	631	RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	442	SEMIN ARBOR	2	670	R.D. Euro: 3,46	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	443	SEMIN ARBOR	2	300	R.D. Euro: 1,55	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	450	SEMIN ARBOR	2	276	R.D. Euro: 1,43	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	451	SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	452	SEMIN ARBOR	2	95	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	453	SEMIN ARBOR	2	243	R.D. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	454	SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	455	SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	456	SEMIN ARBOR	3	56	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	457	SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	458	SEMIN ARBOR	3	67	R.D. Euro: 0,28	SI

T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	460	SEMIN ARBOR	3	137	R.D. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	462	SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	463	SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	464	SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	465	SEMIN ARBOR	3	100	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2136	AREA RURALE		100	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2137	SEMIN ARBOR	3	41	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2138	SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2139	SEMIN ARBOR	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2140	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2141	SEMINATIVO	2	23	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2142	SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2145	SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2146	SEMINATIVO	2	83	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2147	SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2150	SEMIN ARBOR	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2151	SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2153	SEMIN ARBOR	4	80	R.D. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2154	SEMIN ARBOR	4	273	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2155	SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2156	SEMIN ARBOR	3	500	R.D. Euro: 2,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2144	RELIT STRAD		45	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1407	SEMIN ARBOR	2	58	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	812	RELIT STRAD		46	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1926	SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1927	PRATO	1	1029	R.D. Euro: 6,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	967	SEMIN ARBOR	3	486	R.D. Euro: 2,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1949	SEMIN ARBOR	3	102	R.D. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1950	SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1953	PRATO ARBOR	5	22	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1969	SEMIN ARBOR	3	65	R.D. Euro: 0,27	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1970	SEMIN ARBOR	3	420	R.D. Euro: 1,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1993	SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	626	PRATO	1	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1998	PRATO	2	109	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2002	PRATO	2	2169	R.D. Euro: 12,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	631	PRATO	1	704	R.D. Euro: 4,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	636	SEMINATIVO	1	289	R.D. Euro: 1,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	640	SEMINATIVO	1	316	R.D. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	643	SEMINATIVO	2	62	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	645	SEMINATIVO	2	77	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	648	SEMINATIVO	2	235	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	649	SEMINATIVO	2	96	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	652	SEMINATIVO	2	92	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	653	SEMIN ARBOR	3	176	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	657	SEMIN ARBOR	3	192	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	659	SEMIN ARBOR	3	507	R.D. Euro: 2,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	661	SEMIN ARBOR	2	406	R.D. Euro: 2,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	662	SEMINATIVO	2	116	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	665	SEMINATIVO	2	117	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	667	PRATO	2	952	R.D. Euro: 5,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	672	SEMIN ARBOR	2	717	R.D. Euro: 3,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	676	SEMIN ARBOR	3	143	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	678	SEMINATIVO	2	2527	R.D. Euro: 13,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	682	SEMINATIVO	3	316	R.D. Euro: 1,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	684	SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	685	SEMINATIVO	3	871	R.D. Euro: 3,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	687	VIGNETO	2	506	R.D. Euro: 5,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	689	VIGNETO	2	428	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	690	VIGNETO	2	21	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	692	SEMIN ARBOR	3	1430	R.D. Euro: 5,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	699	RELIT STRAD		11	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2309	SEMIN ARBOR	22	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2315	INCOLT PROD	U	185	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2316	INCOLT PROD	U	30	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2712	SEMIN ARBOR	1	15	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2713	SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2718	SEMIN ARBOR	1	34	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2019	SEMIN ARBOR	3	122	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2021	SEMIN ARBOR	3	540	R.D. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	708	SEMIN ARBOR	2	4101	R.D. Euro: 21,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	710	PRATO	3	3075	R.D. Euro: 12,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	712	PRATO ARBOR	3	519	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	638	SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	824	SEMIN ARBOR	2	149	R.D. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2328	SEMIN ARBOR	22	29	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2329	SEMIN ARBOR	22	22	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2330	SEMIN ARBOR	22	50	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2331	SEMIN ARBOR	22	21	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1978	PRATO	3	463	R.D. Euro: 1,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1987	PRATO	3	71	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1988	PRATO	3	108	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1989	PRATO	3	103	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1995	SEMIN ARBOR	2	74	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1999	SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2000	SEMIN ARBOR	4	8	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2002	PRATO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	676	BOSCO MISTO	21	73	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	678	BOSCO MISTO	21	700	R.D. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	682	PRATO ARBOR	23	327	R.D. Euro: 1,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2039	PRATO	2	640	R.D. Euro: 3,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2043	SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2044	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2727	SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2729	SEMIN ARBOR	3	383	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2050	PRATO ARBOR	1	9	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2051	PRATO ARBOR	3	144	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2052	PRATO ARBOR	3	79	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2731	SEMIN ARBOR	1	457	R.D. Euro: 2,95	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2732	SEMIN ARBOR	1	19	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2733	SEMIN ARBOR	1	2601	R.D. Euro: 16,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2734	SEMIN ARBOR	1	349	R.D. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	719	SEMIN ARBOR	4	1661	R.D. Euro: 4,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2032	SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2738	SEMIN ARBOR	2	3865	R.D. Euro: 19,96	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2742	SEMIN ARBOR	3	74	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2746	SEMIN ARBOR	2	3285	R.D. Euro: 16,97	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2748	SEMIN ARBOR	2	748	R.D. Euro: 3,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	720	PRATO	1	900	R.D. Euro: 6,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	726	SEMIN ARBOR	4	881	R.D. Euro: 2,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	729	PRATO	3	99	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	733	SEMIN ARBOR	4	910	R.D. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	735	SEMIN ARBOR	3	776	R.D. Euro: 3,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	737	PRATO ARBOR	3	950	R.D. Euro: 3,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	740	PRATO ARBOR	3	782	R.D. Euro: 3,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	743	SEMIN ARBOR	2	2032	R.D. Euro: 10,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	749	PRATO	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2755	SEMIN ARBOR	3	155	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2759	SEMIN ARBOR	3	251	R.D. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2763	SEMIN ARBOR	3	156	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2765	SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2766	SEMIN ARBOR	3	1072	R.D. Euro: 4,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2768	SEMIN ARBOR	3	589	R.D. Euro: 2,43	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	813	PRATO ARBOR	1	3	R.D. Euro: 0,02	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	814	PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	815	PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1260	BOSCO MISTO	1	61	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1261	BOSCO MISTO	1	1220	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1264	SEMINATIVO	3	906	R.D. Euro: 3,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1268	BOSCO MISTO	1	107	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1270	BOSCO MISTO	1	120	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1272	SEMIN ARBOR	4	392	R.D. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1274	SEMINATIVO	3	110	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1276	SEMIN ARBOR	3	1169	R.D. Euro: 4,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1277	SEMINATIVO	3	76	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2779	SEMIN ARBOR	2	1706	R.D. Euro: 8,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	852	PRATO	1	226	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	854	PRATO	1	161	R.D. Euro: 1,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	856	PRATO	1	134	R.D. Euro: 0,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	858	PRATO	1	205	R.D. Euro: 1,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	860	VIGNETO	1	231	R.D. Euro: 2,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	862	SEMIN ARBOR	1	36	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	863	SEMIN ARBOR	1	435	R.D. Euro: 2,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	866	PRATO ARBOR	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	868	SEMINATIVO	1	567	R.D. Euro: 3,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	869	SEMINATIVO	1	44	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	871	SEMINATIVO	1	303	R.D. Euro: 1,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	873	PRATO ARBOR	1	586	R.D. Euro: 4,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	875	SEMIN ARBOR	1	129	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	877	VIGNETO	2	61	R.D. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	879	VIGNETO	2	353	R.D. Euro: 3,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	881	SEMIN ARBOR	1	117	R.D. Euro: 0,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	883	VIGNETO	1	88	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	885	VIGNETO	1	34	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2390	SEMIN ARBOR	22	50	R.D. Euro: 0,26	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2393	SEMIN ARBOR	22	360	R.D. Euro: 1,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2394	SEMIN ARBOR	22	840	R.D. Euro: 4,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	766	SEMIN ARBOR	3	237	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2062	SEMIN ARBOR	2	53	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2066	SEMIN ARBOR	2	240	R.D. Euro: 1,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	770	SEMINATIVO	3	2783	R.D. Euro: 11,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	771	SEMINATIVO	3	517	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	441	SEMINATIVO	2	315	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2078	SEMIN ARBOR	4	401	R.D. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2080	SEMINATIVO	2	8	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2081	SEMINATIVO	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2083	PRATO	2	1973	R.D. Euro: 11,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2813	SEMIN ARBOR	1	641	R.D. Euro: 4,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2817	PRATO ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2820	PRATO ARBOR	2	716	R.D. Euro: 3,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2102	SEMIN ARBOR	4	28	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2106	SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2108	SEMINATIVO	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2110	SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2111	SEMIN ARBOR	3	33	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2113	FABB RURALE		10	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2118	SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2125	AREA RURALE		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2128	SEMIN ARBOR	4	188	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2129	SEMIN ARBOR	4	140	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	782	SEMINATIVO	3	1805	R.D. Euro: 7,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2117	SEMIN ARBOR	3	568	R.D. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2131	SEMIN ARBOR	3	443	R.D. Euro: 1,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2139	SEMIN ARBOR	3	804	R.D. Euro: 3,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1445	SEMINATIVO	3	26	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1446	SEMINATIVO	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1447	SEMIN ARBOR	4	470	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	308	RELIT STRAD		62	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	309	RELIT STRAD		29	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	310	RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	311	RELIT STRAD		290	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	312	RELIT STRAD		315	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	359	RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	360	RELIT STRAD		50	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	361	RELIT STRAD		1	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	362	RELIT STRAD		52	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	363	RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	364	RELIT STRAD		18	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	365	RELIT STRAD		5	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	366	RELIT STRAD		19	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	367	RELIT STRAD		10	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2146	SEMIN ARBOR	4	788	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2149	SEMIN ARBOR	4	135	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2151	SEMIN ARBOR	4	5	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2152	SEMIN ARBOR	3	559	R.D. Euro: 2,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2155	SEMIN ARBOR	3	771	R.D. Euro: 3,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2157	SEMIN ARBOR	3	369	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2159	SEMIN ARBOR	3	123	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2161	SEMIN ARBOR	3	194	R.D. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	897	VIGNETO	1	180	R.D. Euro: 2,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	748	VIGNETO	2	2146	R.D. Euro: 22,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2856	SEMINATIVO	2	1330	R.D. Euro: 6,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	752	SEMIN ARBOR	2	811	R.D. Euro: 4,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	753	SEMIN ARBOR	2	112	R.D. Euro: 0,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	754	SEMIN ARBOR	2	190	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	755	SEMIN ARBOR	2	27	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	756	SEMIN ARBOR	2	97	R.D. Euro: 0,50	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	757	SEMIN ARBOR	2	15	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	759	SEMIN ARBOR	2	42	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	761	SEMIN ARBOR	2	48	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	768	SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	775	SEMIN ARBOR	2	18	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1573	PRATO ARBOR	5	415	R.D. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2178	PRATO ARBOR	5	20	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	419	RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1020	INCOLT PROD	U	163	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1025	SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1027	SEMINATIVO	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1030	SEMIN ARBOR	3	35	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1032	SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1034	SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1036	SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1039	SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1043	SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1045	SEMIN ARBOR	4	157	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1474	SEMIN ARBOR	3	13	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1476	FU D ACCERT		48	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1480	SEMINATIVO	2	45	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1055	SEMIN ARBOR	3	104	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1056	SEMIN ARBOR	3	6	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1058	SERRA	U	154	R.D. Euro: 3,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1525	SERRA	U	21	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1526	SERRA	U	160	R.D. Euro: 3,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1529	SERRA	U	137	R.D. Euro: 3,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1531	SEMINATIVO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1533	SEMINATIVO	3	55	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1535	SEMINATIVO	1	49	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1538	SEMINATIVO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1540	PRATO ARBOR	3	96	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1488	SEMIN ARBOR	3	2135	R.D. Euro: 8,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1495	SEMIN ARBOR	3	1109	R.D. Euro: 4,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1547	SEMINATIVO	1	1389	R.D. Euro: 8,97	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1064	SEMIN ARBOR	3	121	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1067	PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1069	SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1071	SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1073	SEMIN ARBOR	3	1370	R.D. Euro: 5,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1075	SEMINATIVO	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1077	SEMIN ARBOR	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1079	SEMIN ARBOR	3	821	R.D. Euro: 3,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1081	SEMIN ARBOR	3	1319	R.D. Euro: 5,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1084	SEMIN ARBOR	3	2260	R.D. Euro: 9,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2464	PRATO ARBOR	21	5855	R.D. Euro: 40,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2255	SEMIN ARBOR	3	276	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2258	SEMIN ARBOR	3	250	R.D. Euro: 1,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2260	SEMIN ARBOR	3	201	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2264	SEMIN ARBOR	3	166	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2267	SEMIN ARBOR	3	88	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2271	SEMIN ARBOR	3	421	R.D. Euro: 1,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2907	SEMIN ARBOR	4	25	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2918	SEMIN ARBOR	4	22	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2920	SEMIN ARBOR	4	427	R.D. Euro: 1,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2922	SEMIN ARBOR	4	3	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1090	SEMINATIVO	2	352	R.D. Euro: 1,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1094	SEMIN ARBOR	3	180	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1096	SEMIN ARBOR	3	780	R.D. Euro: 3,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1375	PRATO ARBOR	2	2526	R.D. Euro: 13,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1377	PRATO	3	593	R.D. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2949	SEMIN ARBOR	1	165	R.D. Euro: 1,07	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2958	SEMIN ARBOR	1	195	R.D. Euro: 1,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2963	SEMIN ARBOR	1	257	R.D. Euro: 1,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1103	SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1113	SEMIN ARBOR	3	95	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1120	SEMIN ARBOR	3	394	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2971	RELIT STRAD		2480	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2282	RELIT STRAD		130	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2972	RELIT STRAD		100	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2973	RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1451	INCOLT PROD	U	57	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1453	INCOLT PROD	U	184	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	400	PRATO	6	133	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	402	VIGNETO	2	229	R.D. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	607	CAST FRUTTO	2	421	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	614	BOSCO MISTO	4	756	R.D. Euro: 0,55	SI
T	Oneri contestatario	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	535	INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2104	SEMIN ARBOR	3	19	R.D. Euro: 0,08	SI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	76,000.00	0.00	0.00	76,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	240,000.00	2,175,000.00	0.00	2,415,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	304,000.00	0.00	0.00	304,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00
totale	620,000.00	2,425,000.00	0.00	3,045,000.00

Il referente del programma

Bernaus Daniela

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI

SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

Bernaus Daniela

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)								
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale				
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

Bernaus Daniela

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (1.2) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00445940265202300001		I26G2300030004	2023	Bernaus Daniela	No	No	005	026	057	ITH34	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	LAVORI STRADALI DI ASFALTATURA DEL PRIMO TRATTO DI VIA CHESIN E MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PERSONALI	2	185.000,00	0,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00		0,00		
L00445940265202300002		I24E21018560005	2023	Bernaus Daniela	No	No	005	026	057	ITH34	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPOGLIATOI SCUOLA TONIOLO	2	280.000,00	0,00	0,00	0,00	273.159,71	0,00		0,00		
L00445940265202300003		I23H19000500009	2023	Bernaus Daniela	No	No	005	026	057	ITH34	04 - Ristrutturazione	10.99 - Altri servizi per la collettività	RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE DI BARRISANO - NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	3	95.000,00	1.355.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00		0,00		
L00445940265202300004		I21B21004560008	2024	Bernaus Daniela	No	No	005	026	057	ITH34	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA ROTATORIA LUNGO LA SP 34	2	80.000,00	1.070.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00		0,00		
															620.000,00	2.425.000,00	0,00	0,00	3.058.159,71	0,00		0,00		

- Note:**
- (1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Bernaus Daniela

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00445940265202300001	I26G23000030004	LAVORI STRADALI DI ASFALTATURA DEL PRIMO TRATTO DI VIA CHISINI E MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	Bernaus Daniela	185.000,00	185.000,00	MIS	2	Si	Si	2			
L00445940265202300002	I24E21018560005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPOGLIATOI SCUOLA TONIOLO	Bernaus Daniela	260.000,00	273.159,71	ADN	2	Si	Si	4			
L00445940265202300003	I23H19000500009	RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE DI BARBISANO - NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	Bernaus Daniela	95.000,00	1.450.000,00	MIS	3	Si	Si	3	412056	PROVINCIA DI TREVISO	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Bernaus Daniela

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Bernaus Daniela

Note

(1) breve descrizione dei motivi



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023 - 2025.**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-03-2023

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023 - 2025.**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-03-2023

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 7 del 09-03-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.) 2023 - 2025.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 408.

Pieve di Soligo, 20-03-2023

L' INCARICATO
Tomasi Angela

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 7 del 09-03-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)
2023 - 2025.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in data 31-03-2023.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa