



# CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Ufficio competente: RAGIONERIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 54 del 30-10-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **trenta** del mese di **ottobre**, alle ore 18:00, in Residenza municipale, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio comunale in seduta Pubblica, in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza di Meneghin Antonio, in qualità di Presidente e con la partecipazione del Segretario Comunale Cammilleri Rosario.

Eseguito l'appello risultano:

		<i>Presenti e Assenti</i>
Soldan Stefano	Sindaco	<i>P</i>
Cigagna Luisa	Consigliere	<i>P</i>
Bigliardi Elena	Consigliere	<i>A</i>
Collot Danilo	Consigliere	<i>P</i>
Donadel Tobia	Consigliere	<i>P</i>
Negri Giuseppe	Consigliere	<i>P</i>
Spina Alexa	Consigliere	<i>P</i>
Cisotto Dario	Consigliere	<i>A</i>
Meneghin Antonio	Consigliere	<i>P</i>
Lucchetta Valentina	Consigliere	<i>P</i>
Gallon Roberto	Consigliere	<i>A</i>
Finotto Mauro	Consigliere	<i>P</i>
Dorigo Valentina	Consigliere	<i>P</i>
Cauchi Salvatore	Consigliere	<i>A</i>
Lucchetta Gino	Consigliere	<i>P</i>
Callegher Elio	Consigliere	<i>P</i>
		<i>Presenti 12 Assenti 4</i>

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg.:

Cigagna Luisa

Negri Giuseppe

Callegher Elio

Invita quindi il Consiglio comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 09-10-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026.**

### IL SINDACO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

CONSIDERATO che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

RICHIAMATA la deliberazione n. 37 del 31.07.2023 con cui il Consiglio Comunale ha approvato la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2023, presupposto per la corretta elaborazione del Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026, così come raccomandato dal principio contabile sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2, lettera a);

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal Servizio Economico – Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori forniti dall'Amministrazione Comunale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 183 del 09.10.2023;

DATO ATTO che nel suddetto schema sono state inserite le seguenti programmazioni:

- la programmazione triennale 2024 – 2026 degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, predisposta facendo riferimento agli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2024 – 2026, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente,

con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

ATTESO che per quanto riguarda il programma triennale 2024 – 2026 delle opere pubbliche, si è evidenziato che, al momento, non vi sono lavori da inserire nella programmazione stessa;

VISTE le indicazioni fornite da Arconet (Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato) con la risposta n. 10 del 22.10.2015 nella quale viene chiarito in sintesi che:

- la fase di presentazione del D.U.P. al Consiglio Comunale è obbligatoria e deve concludersi con una approvazione o con un atto di indirizzo per la successiva eventuale nota di aggiornamento;
- trattandosi di atto di programmazione è necessario sottoporre il documento al parere dell'organo di revisione;

RITENUTO che sussistano le condizioni per procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 presentato dalla Giunta Comunale, dando atto che la stessa, con l'elaborazione del Bilancio di Previsione 2024 – 2026, dovrà apportare, al presente D.U.P., gli adeguamenti necessari attraverso l'approvazione della "Nota di aggiornamento del D.U.P.";

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

### PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il D.U.P. comprende:
  - la programmazione triennale 2024 – 2026 degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, predisposta facendo riferimento agli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
  - il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2024 – 2026, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;e che, con l'approvazione del D.U.P., la sopra citata programmazione si considera approvata, in quanto contenuta nel D.U.P. stesso, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
3. di dare atto altresì che:
  - per quanto riguarda il programma triennale 2024 – 2026 delle opere pubbliche, si è data evidenza che, al momento, non vi sono lavori da inserire nella programmazione stessa;
  - la Giunta Comunale, con l'elaborazione del Bilancio di Previsione 2024 – 2026, dovrà apportare, al presente D.U.P., gli adeguamenti necessari mediante la Nota di aggiornamento del D.U.P., prevista dal punto 4.2 del principio contabile della programmazione costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;
4. di dichiarare l'atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione soprariportata;

Dato atto che il Presidente del Consiglio passa la parola al Sindaco;

Udita la relazione introduttiva del Sindaco, integralmente riportata a verbale;

Atteso che non vi sono altri interventi;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

Consiglieri presenti al momento del voto n. 12

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 9
- contrari nessuno
- astenuti n. 3 (Consiglieri Gino Lucchetta, Valentina Dorigo e Elio Callegher)

### DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo soprariportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suesesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000:

Consiglieri presenti al momento del voto n. 12

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 9
- contrari nessuno
- astenuti n. 3 (Consiglieri Gino Lucchetta, Valentina Dorigo e Elio Callegher)

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente  
Meneghin Antonio**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Comunale  
Cammilleri Rosario**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)  
2024 - 2026**

# INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	6
2 Analisi di contesto	Pag.	9
2.1.1 Popolazione	Pag.	21
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	23
2.1.3 Economia insediata	Pag.	24
2.1.4 Territorio	Pag.	26
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	27
2.1.6 Strutture operative	Pag.	31
2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	Pag.	32
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	Pag.	33
2.2.2 Società partecipate	Pag.	40
3 Accordi di programma e patti territoriali	Pag.	44
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	47
5. Funzioni esercitate su delega	Pag.	72
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	73
6.2 Stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e ancora in corso	Pag.	78
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	82
6.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici	Pag.	83
6.5 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria	Pag.	92
6.6 Indebitamento	Pag.	93
6.7 Gestione del patrimonio	Pag.	95
6.8 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	96
6.9 Quadro generale riassuntivo	Pag.	99
7 Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica	Pag.	100
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	101
9 Ripartizione delle linee programmatiche, declinate per missioni e programmi, in coerenza con la nuova	Pag.	103

struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011

Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	110
Dettagli per missione	Pag.	112
10. La Sezione operativa	Pag.	122
11. Analisi delle risorse	Pag.	124
12. Individuazione dei programmi	Pag.	139
Sezione operativa parte n. 2	Pag.	258
13. Lavori Pubblici	Pag.	259
14 Programma triennale acquisti beni e servizi	Pag.	260
15 Piano triennale delle azioni positive 2024/2026	Pag.	265
16 Piano triennale di fabbisogno del personale	Pag.	266
17 La spesa per incarichi di collaborazione	Pag.	269
18.1 Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2024-2025-2026	Pag.	272
18.2 Elenco degli immobili dell'Ente	Pag.	272

## PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

L'Iter prevede che la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2024-2026) e lo presenti poi al Consiglio per l'approvazione.

Si dà evidenza che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2024-2026, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2024.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di breve e medio termine.

Il Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 42 del 10/10/2019, il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

**1 - SVILUPPO E LAVORO**

**2 - SOCIALE**

**3 - LAVORI PUBBLICI**

**4 – SICUREZZA E SALVAGUARDIA**

**5 – CULTURA**

**6 – SCUOLA**

**7 – ASSOCIAZIONI E SPORT**

**8 - URBANISTICA**

**9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

**10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA**

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 31/07/2023, ha approvato la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, che costituisce l'ultimo aggiornamento della programmazione dell'Ente. La riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ma l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione – DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione degli stessi. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si è reso necessario soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati.

### **I contenuti programmatici della Sezione Strategica**



## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sezione strategica individua la strategia dell'ente, identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. L'Amministrazione renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; sono individuati gli organismi partecipati con riferimento anche alla situazione economica e finanziaria delle società a partecipazione diretta;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di approfondimento i seguenti aspetti:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi comunali;
  - d. l'analisi delle risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - e. la spesa corrente con riferimento alla suddivisione per missioni e programmi;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## **Il contesto mondiale, europeo e nazionale**

### **Il quadro economico e sociale**

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presentava, alla fine del 2022 contrassegnato da notevoli incertezze. L'economia mondiale si trovava in una fase di ripresa con, da un lato il recupero dei livelli pre pandemia da Covid-19, dall'altro sfide non indifferenti per combattere le conseguenze economiche dovute al conflitto Russia-Ucraina ancora in corso, la corsa dei prezzi delle materie energetiche ed una rilevante inflazione.

Le ultime previsioni economiche mostrano le sfide che la crescita globale deve affrontare.

### **Contesto mondiale**

Lo scenario internazionale resta caratterizzato da una domanda mondiale in calo, elevata incertezza e condizioni finanziarie meno favorevoli per famiglie e imprese. Nel periodo più recente, i segnali di rallentamento dell'inflazione e il recedere delle turbolenze finanziarie hanno spinto le principali banche centrali a proseguire il processo di rialzo dei tassi di interesse anche se con un ritmo più moderato.

Questi elementi rappresentano un freno all'economia mondiale che è attesa decelerante quest'anno per poi mostrare un maggiore dinamismo nel 2024. La Commissione Europea ha rivisto al ribasso le stime di crescita del Pil mondiale che nel biennio 2023-2024 è atteso crescere rispettivamente del 2,8% e del 3,1%.

Secondo l'Economic Outlook di giugno dell'OCSE, la ripresa economica sarà debole: il PIL globale (+3,3% nel 2022) crescerà del 2,7% nell'anno in corso e del 2,9% nel 2024.

La crescita del PIL negli Stati Uniti dovrebbe essere dell'1,6% nel 2023, prima di rallentare all'1% nel 2024 in risposta alle condizioni monetarie e finanziarie restrittive.

La Cina registrerà forti aumenti del PIL quest'anno (+5,4 %) e il prossimo (con il 5,1%) grazie alla revoca della politica zero-COVID del governo.

Nell'area dell'euro, il calo dell'inflazione contribuirà ad aumentare i redditi reali e alla crescita del PIL dallo 0,9% nel 2023 all'1,5% nel 2024.

Si prevede che l'inflazione nell'OCSE scenderà dal 9,4% nel 2022 al 6,6% quest'anno e al 4,3% nel 2024. Il calo dell'inflazione è dovuto alla politica monetaria più restrittiva, alla riduzione dei prezzi dell'energia e alla riduzione delle strozzature nell'offerta.

L'impatto dei tassi di interesse più elevati si fa sentire in tutta l'economia e la politica monetaria restrittiva, sebbene necessaria, rischia di esporre ulteriormente le

vulnerabilità finanziarie, in particolare nei paesi con debito elevato.

Prospettive: Resilienza di fronte alle sfide

Nell'aggiornamento di luglio del World Economic Outlook, il Fondo conferma una crescita globale del 3% anche per l'anno prossimo, mentre il Pil italiano dovrebbe aumentare dello 0,9% nel 2024.

Si prevede che la crescita globale rallenterà da una stima del 3,5% per il 2022 al 3,0% nel 2023 e nel 2024.

Prosegue l'aumento dei tassi di interesse della politica monetaria delle banche centrali per contrastare l'inflazione. Il livello complessivo dell'inflazione mondiale dovrebbe scendere dall'8,7% nel 2022 al 6,8% nel 2023 e al 5,2% nel 2024.

Tuttavia, i recenti indicatori ad alta frequenza dipingono un quadro misto: debole produzione in contrasto con settori dei servizi resilienti nei paesi del G20 e mercati del lavoro forti nelle economie avanzate. Allo stesso tempo, le fragilità finanziarie esposte dall'austerità monetaria richiedono un'attenta gestione, tanto più che il ripristino della stabilità dei prezzi rimane una priorità.

Nella maggior parte dei paesi del G20, soprattutto nelle economie avanzate, l'inflazione rimane ben al di sopra dei livelli fissati come obiettivi dalle banche centrali.

La sfida sembra essere quindi combattere l'inflazione e stimolare la crescita.

Per quanto riguarda la lotta all'inflazione, vi sono i primi segnali di trasmissione dell'effetto della politica monetaria all'attività economica, a causa dell'inasprimento delle regole per la concessione di prestiti bancari nell'area dell'euro e negli Stati Uniti. Tuttavia, i politici non dovrebbero rivendicare la vittoria troppo presto: le lezioni tratte dai precedenti attacchi di inflazione mostrano che una politica più espansiva troppo presto può invertire i guadagni nel contenere l'inflazione.

Di qui la necessità che la politica monetaria mantenga la rotta fino a quando l'inflazione non scenderà durevolmente ai livelli target, pur continuando a monitorare da vicino i rischi per il settore finanziario. In questo senso, le comunicazioni delle banche centrali e la vigilanza del settore finanziario sono necessarie per ridurre il rischio di repentine variazioni delle condizioni finanziarie.

Anche la politica fiscale deve svolgere il suo ruolo. Il contenimento della spesa dopo un periodo di eccezionale sostegno dalla pandemia può contribuire alla disinflazione, ricostituire riserve e sostenere la sostenibilità del debito, sebbene possano essere necessarie misure temporanee e mirate per aiutare le persone vulnerabili a far fronte alla crisi immediata causata dall'aumento del costo della vita.

Allo stesso tempo, gli sforzi di risanamento devono proteggere gli investimenti che promuovono la crescita dove c'è spazio. Perché? Perché sebbene le previsioni siano ambigue a breve termine, le prospettive per l'economia globale a medio termine rimangono fosche.

Il FMI ha previsto una crescita globale a medio termine di circa il 3%, ben al di sotto della media storica del 3,8% raggiunta nel periodo 2000-19. Inoltre, la frammentazione economica minerà la crescita e renderà più difficile affrontare le pressanti sfide globali, che vanno dall'escalation delle crisi del debito sovrano alla minaccia esistenziale del cambiamento climatico.

La Banca Mondiale mette in guardia sulla sicurezza alimentare globale. Per milioni di persone i prezzi alimentari sono insostenibili, le cause possono essere individuate nell'inflazione, le guerre e il cambiamento climatico che alimentano la fame nel mondo.

«L'inflazione dei prezzi alimentari rimane elevata in tutto il mondo». E ciò pone rischi sulla capacità di milioni di persone di ottenere il cibo di cui hanno bisogno. A rivelarlo è l'ultimo report di aggiornamento sulla sicurezza alimentare globale – risalente al 4 maggio – della Banca Mondiale.

I dati disponibili relativi alla crescita dei prezzi alimentari evidenziano, tra gennaio e aprile 2023, dati preoccupanti in quasi tutti i Paesi a basso e medio reddito. Si tratta di livelli di inflazione superiori al 5% nel 64,7% degli Stati più poveri, nell'83,7% in quelli a reddito medio-basso e nell'89% dei Paesi a reddito medio-alto. I territori più colpiti si trovano praticamente ovunque nel mondo: dall'Africa al Nord America, dall'Europa all'Asia meridionale. Il report evidenzia inoltre come la pressione sui prezzi nel settore sia superiore quasi ovunque rispetto all'inflazione registrata per gli altri beni: nell'84,3% dei 159 Paesi per cui sono disponibili gli indici dei prezzi al consumo alimentari e dei prezzi al consumo complessivi.

Nell'edizione di aprile 2023 del Global Commodity Market Outlook la Banca Mondiale ha indicato che nel 2023 il prezzo delle materie prime dovrebbe diminuire complessivamente del 12% rispetto al 2022. A fine marzo i prezzi globali delle materie prime erano inferiori di circa il 30% rispetto al picco di aumento storico di giugno 2022. Ad attenuare l'inflazione verificatasi dopo l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia contribuiscono, secondo il rapporto, il rallentamento dell'attività economica, il clima invernale favorevole e la riallocazione globale dei flussi commerciali delle materie prime.

In particolare, rispetto all'anno scorso, il prezzo dell'energia dovrebbe calare del 26%; quelli del greggio Brent del 16%; quelli dell'agricoltura del 7%; quelli dei prodotti alimentari dell'8% e quelli dei fertilizzanti del 37%. Tuttavia, nonostante questi cali, gli indici dei prezzi rimangono molto al di sopra dei livelli pre-pandemia.

Shock economici – come l'aumento dei prezzi globali dei prodotti alimentari e la loro volatilità – concorrono, insieme a conflitti ed eventi climatici estremi, all'aumento dell'insicurezza alimentare globale. Nel 2022 in tutto il mondo 258 milioni di persone si sono ritrovate in una condizione di insicurezza alimentare. Affrontando il livello 3, “crisi”, nella scala di misurazione dell'insicurezza alimentare (IPC/CH Phase 3).

A rilevarlo l'edizione 2023 del Global Report on Food Crises, pubblicato il 3 maggio, del Global Network Against Food Crises. Il rapporto evidenzia che in sette Paesi – Afghanistan, Burkina Faso, Haiti, Nigeria, Somalia, Sud Sudan e Yemen – alcune popolazioni hanno affrontato livelli catastrofici (IPC/CH Phase 5) di insicurezza alimentare che prelude alla carestia. Il 2022 si conferma così come il quarto anno consecutivo di aumento del numero di persone in stato di insicurezza alimentare acuta.

Il livello di insicurezza alimentare continuerà a crescere nel 2023. Le previsioni disponibili, aggiornate a marzo 2023, hanno evidenziato che da inizio anno le persone che si trovano in condizioni di insicurezza alimentare sono 153,4 milioni (IPC/CH Phase 3). Inoltre, diversi shock verificatisi nel 2023, nazionali e globali, contribuiranno ad esacerbare la situazione sul lungo periodo. Tra questi, il ciclone tropicale Freddy che tra febbraio e marzo ha colpito Madagascar, Malawi, Mozambico e Zimbabwe; il terremoto che a inizio febbraio ha colpito Turchia e Siria e la recente guerra civile scoppiata in Sudan.

### **Contesto europeo**

Nell'ultimo inverno l'economia dell'UE ha registrato risultati migliori del previsto. Mentre le perturbazioni causate dalla guerra in Ucraina e dalla crisi energetica

hanno offuscato le prospettive per l'economia dell'UE e le autorità monetarie di tutto il mondo hanno intrapreso un forte inasprimento delle condizioni monetarie, una recessione invernale nell'UE è apparsa inevitabile lo scorso anno. Le previsioni dell'autunno 2022 avevano previsto una contrazione dell'economia dell'UE nell'ultimo trimestre del 2022 e nel primo trimestre del 2023. Invece, gli ultimi dati indicano una contrazione inferiore a quella prevista nell'ultimo trimestre dello scorso anno e una crescita positiva nel primo trimestre di quest'anno. La migliore posizione di partenza solleva le prospettive di crescita per l'economia dell'UE per il 2023 e marginalmente per il 2024, rispetto alle previsioni intermedie dell'inverno 2023,

La crescita del PIL dell'UE è rivista fino all'1,0% nel 2023 (dallo 0,8%) e all'1,7% nel 2024 (dall'1,6%), praticamente colmando il divario con il prodotto potenziale entro la fine dell'orizzonte temporale previsto. Le revisioni al rialzo per l'area dell'euro sono di portata analoga, con una crescita del PIL ora prevista rispettivamente all'1,1 e all'1,6 per cento nel 2023 e nel 2024. Anche l'inflazione si è spinta di nuovo verso l'alto, e ora è prevista al 5,8 per cento nel 2023 e al 2,8 per cento nel 2024 nell'area dell'euro, rispettivamente dello 0,2 e dello 0,3 per cento in più rispetto all'inverno.

L'analisi basata su modelli suggerisce che il miglioramento delle prospettive è trainato dalla scossa dei termini di negoziazione causata dal calo dei prezzi dell'energia, mentre fattori generali dal lato dell'offerta che aumentano i prezzi hanno portato alla persistenza dell'inflazione. I recenti sviluppi economici sembrano corroborare questi risultati. Secondo la stima preliminare rapida dell'Eurostat, nel 2023-1° trimestre il PIL è cresciuto dello 0,3% nell'UE e dello 0,1% nell'area dell'euro, un livello superiore alle previsioni intermedie invernali. Il calo dei prezzi dell'energia, l'allentamento dei vincoli di offerta, il miglioramento della fiducia delle imprese e il forte mercato del lavoro hanno sostenuto questo risultato positivo. Per quanto riguarda l'inflazione, l'indice complessivo ha continuato a diminuire nel primo trimestre del 2023, in un contesto di brusca decelerazione dei prezzi dei beni energetici, ma l'inflazione di fondo si è fermata, indicando la persistenza delle pressioni sui prezzi. Per il secondo trimestre, gli indicatori delle indagini congiunturali suggeriscono una prosecuzione dell'espansione, con i servizi che hanno chiaramente superato l'andamento del settore manifatturiero e il clima di fiducia dei consumatori che continuano a riprendersi dal minimo storico dello scorso autunno.

L'UE ha affrontato bene la crisi energetica grazie alla rapida diversificazione dell'approvvigionamento e a un notevole calo dei consumi. Mentre l'UE si avvicina alla stagione di riempimento del gas, i livelli di stoccaggio del gas sono a livelli confortevoli e i rischi di penuria durante il prossimo inverno si sono notevolmente attenuati. Un'ulteriore diversificazione dell'approvvigionamento e l'accelerazione dell'aumento della produzione di energia rinnovabile dovrebbero consentire all'UE di continuare a sostituire le fonti fossili, compreso il gas, riducendo nel contempo la probabilità di rinnovate pressioni sui prezzi.

Il forte deterioramento delle condizioni commerciali nel 2021 e nel 2022, con l'aumento dei prezzi dell'energia (importati), ha comportato un trasferimento del potere d'acquisto dall'UE al resto del mondo. Con il rapido calo dei prezzi dell'energia, il previsto miglioramento dell'interscambio nell'orizzonte di previsione determinerà un'inversione di questo effetto, a vantaggio di tutti i settori interni dell'economia — famiglie, imprese e governi. Finora, le famiglie e le finanze pubbliche hanno risentito in larga misura dell'elevata inflazione importata, poiché la crescita dell'occupazione compensa solo parzialmente il calo dei salari reali e delle finanze pubbliche destinato a proteggere le famiglie e le imprese dall'impatto negativo dei prezzi elevati dell'energia. Le imprese hanno generalmente avuto successo nel trasferire ai consumatori costi di produzione più elevati. Tuttavia, i settori e le imprese ad alta intensità energetica sono in difficoltà. In futuro, le famiglie sono destinate a vedere i loro redditi disponibili reali aumentare finalmente nel 2024, mentre il calo dei prezzi dell'energia consente ai governi di contenere il costo delle misure di sostegno o di eliminarle del tutto.

Il progressivo consolidamento dell'inflazione di fondo ha posto le autorità monetarie dell'UE su un percorso di inasprimento monetario più energico. Nella riunione del 5 maggio — ossia poco dopo il taglio di questa previsione — il consiglio di amministrazione della BC partendo da una stima Istat di crescita del PIL reale nel 2022 identica a quanto previsto a novembre nella Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) rivista e aggiornata, e pari al 3,7 per cento, rivede la previsione

tendenziale per il 2023 al rialzo, allo 0,9 per cento, dallo 0,6 per cento del DPB. La revisione prende atto dei più recenti indicatori congiunturali, che segnalano una ripresa dell'attività economica più rapida rispetto a quanto previsto nella NADEF, già a partire dal primo trimestre. La nuova previsione di crescita per il 2023 tiene anche conto della pronunciata riduzione dei prezzi energetici e della migliorata intonazione del contesto interazionale recentemente osservata.

La crescita del PIL attesa per l'anno in corso risulta guidata dalla domanda interna al netto delle scorte (0,8 punti percentuali) e dalle esportazioni nette (0,3 punti percentuali); le esportazioni continuano ancora a mostrare un sostanziale aumento (+3,2 per cento), come ormai avviene da diversi anni.

Le scorte, invece, fornirebbero un contributo leggermente negativo. Le prospettive di crescita si fondano sull'ipotesi che le imprese, con la marcata discesa dei prezzi del petrolio e del gas, e beneficiando anche delle risorse previste nel PNRR, sostengano la domanda d'investimenti, trainati dalla componente dei macchinari e attrezzature e dalle costruzioni. Le imprese, inoltre, potrebbero risentire solo parzialmente dell'aumento dei tassi di interesse grazie alla possibilità di autofinanziamento derivante dai recenti elevati margini di profitto. Il crollo della Silicon Valley Bank e altre due banche statunitensi e i problemi con il Credit Suisse aggravano gli effetti dell'aumento dei tassi di riferimento. Sebbene sia ben capitalizzata e attentamente vigilata, la riduzione della tolleranza al rischio da parte delle banche dell'UE dovrebbe portare a un ulteriore inasprimento dei criteri di concessione dei prestiti.

Nell'aggiornamento di luglio il FMI prevede che la crescita nell'area dell'euro dovrebbe diminuire dal 3,5% nel 2022 allo 0,9% nel 2023, per poi rimbalzare all'1,5% nel 2024. La previsione rimane sostanzialmente invariata, ma la sua composizione per il 2023 è cambiata. Data la maggiore forza dei servizi e del turismo, la crescita è stata rivista al rialzo di 0,4 punti percentuali nel caso dell'Italia, e di 1,0 punti percentuali in quello della Spagna. In Germania, invece, la debolezza del prodotto manifatturiero e la contrazione economica del primo trimestre 2023 ne hanno reso necessaria la revisione crescita al ribasso di 0,2 punti percentuali, a -0,3%.

### **Contesto Italiano**

Partendo da una stima Istat di crescita del PIL reale nel 2022 identica a quanto previsto a novembre nella Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) rivista e aggiornata, e pari al 3,7 per cento, la previsione tendenziale per il 2023 indicata nel DEF 2023, viene rivista al rialzo, allo 0,9 per cento, dallo 0,6 per cento del DPB. La revisione prende atto dei più recenti indicatori congiunturali, che segnalano una ripresa dell'attività economica più rapida rispetto a quanto previsto nella NADEF, già a partire dal primo trimestre.

La nuova previsione di crescita per il 2023 tiene anche conto della pronunciata riduzione dei prezzi energetici e della migliorata intonazione del contesto internazionale recentemente osservata, a cui si è accennato nel paragrafo precedente.

La crescita del PIL attesa per l'anno in corso risulta guidata dalla domanda interna al netto delle scorte (0,8 punti percentuali) e dalle esportazioni nette (0,3 punti percentuali); le esportazioni continuano ancora a mostrare un sostanziale aumento (+3,2 per cento), come ormai avviene da diversi anni. Le scorte, invece, fornirebbero un contributo leggermente negativo. Le prospettive di crescita si fondano sull'ipotesi che le imprese, con la marcata discesa dei prezzi del petrolio e del gas, e beneficiando anche delle risorse previste nel PNRR, sostengano la domanda d'investimenti, trainati dalla componente dei macchinari e attrezzature e dalle costruzioni. Le imprese, inoltre, potrebbero risentire solo parzialmente dell'aumento dei tassi di interesse grazie alla possibilità di autofinanziamento derivante dai recenti elevati margini di profitto.

La nuova previsione macroeconomica si caratterizza anche per un tasso di inflazione leggermente più elevato di quanto previsto a novembre scorso. Il deflatore dei consumi delle famiglie è previsto aumentare del 5,7 per cento nel 2023, contro una previsione del 5,5 per cento nella NADEF, comunque in decelerazione dal 7,4 per cento osservato nel 2022. La previsione di crescita del deflatore del PIL, al 4,1 per cento nella NADEF, viene rivista al 4,8 per cento. Ciò porta la nuova previsione

di crescita del PIL nominale al 5,7 per cento.

Nonostante il rallentamento della dinamica dei prezzi, il potere d'acquisto dei consumatori sarà ancora condizionato da un'inflazione complessivamente elevata. A partire dalla seconda parte dell'anno, tuttavia, il reddito reale è atteso aumentare moderatamente grazie alla resilienza del mercato del lavoro e alla ripresa dei salari nel settore privato, oltre che al graduale rientro dell'inflazione. Il tasso di disoccupazione scenderebbe dall'8,1 per cento nella media del 2022, al 7,7 nell'anno in corso.

Nel DEF 2023, deliberato dal Consiglio dei Ministri l'11 aprile 2023, per quanto riguarda i prossimi anni, la previsione di crescita del PIL per il 2024 è rivista al ribasso in confronto alla NADEF (all'1,4 per cento, dall'1,9 per cento).

La previsione per il 2025 è invariata (1,3 per cento), mentre la previsione per il 2026, non considerata nell'orizzonte della NADEF, è posta all'1,1 per cento; quest'ultimo valore riflette il consueto approccio di far convergere la previsione verso il tasso di crescita potenziale dell'economia italiana, che nella media del quadriennio di programmazione è stimato, utilizzando la metodologia concordata a livello europeo, pari all'1,1 per cento.

Per quanto riguarda la revisione al ribasso del tasso di crescita previsto per il 2024, questa è in parte spiegata da un contesto internazionale meno favorevole, che, al contrario di quanto stimato per l'anno in corso, spingerebbe verso il basso il tasso di crescita dell'economia rispetto ai valori previsti nella NADEF. Gioca un ruolo preminente, in questo senso, la politica monetaria seguita dalle banche centrali dei maggiori paesi occidentali, che ha assunto una intonazione più restrittiva di quanto prefigurato lo scorso autunno in sede di stesura della NADEF.

Come noto, un aumento dei tassi d'interesse trasmette a pieno i suoi effetti sull'economia con un certo ritardo; pertanto, soprattutto nel 2024, la domanda interna risulterebbe meno dinamica rispetto alle ultime previsioni a causa dei recenti interventi restrittivi da parte della BCE.

Contribuiscono, infine, alla revisione la moderazione del ciclo economico internazionale, che ha comportato proiezioni di commercio internazionale più contenute, e un apprezzamento del tasso di cambio dell'euro nei confronti del dollaro.

Nel loro insieme le previsioni di crescita economica, tenendo conto anche di ragioni di opportunità e di oculata programmazione dei conti pubblici, risultano caratterizzate da cautela e prudenza.

È certo che il realizzarsi del piano di investimenti e di riforme organico al PNRR crea legittimamente e correttamente delle aspettative di livelli di crescita maggiori rispetto a quelli attualmente prospettati nei documenti ufficiali. Queste aspettative sono supportate da stime effettuate sia dalla Commissione europea, sia all'interno dei documenti programmatici nazionali e, in particolare, nel PNRR.

Per i motivi prudenziali sopra accennati il presente documento incorpora solo parzialmente nelle stime di crescita gli effetti sulla produttività e sull'offerta di lavoro connessi all'attuazione del PNRR.

Tuttavia, il Programma di Stabilità analizza l'impatto favorevole sulle finanze pubbliche della maggior crescita economica attribuibile al PNRR nel capitolo IV, all'interno dei paragrafi dedicati all'analisi della sostenibilità di medio e lungo periodo del debito pubblico.

Nel corso degli ultimi anni diverse volte la crescita economica dell'Italia ha sorpreso al rialzo, portando gradualmente i maggiori previsori – inclusi i principali organismi internazionali – a rivedere le loro stime verso l'alto. Il Governo confida che ciò avvenga anche nel corso dei prossimi anni.

## **Evoluzione del quadro normativo**

### **PNRR**

Il ruolo e la sfida per gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022-2026 è quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea.

**TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)**

 <b>M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
<b>Totale Missione 1</b>	<b>40,32</b>	<b>0,80</b>	<b>8,74</b>	<b>49,86</b>
 <b>M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
<b>Totale Missione 2</b>	<b>59,47</b>	<b>1,31</b>	<b>9,16</b>	<b>69,94</b>
 <b>M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
<b>Totale Missione 3</b>	<b>25,40</b>	<b>0,00</b>	<b>6,06</b>	<b>31,46</b>

 <b>M4. ISTRUZIONE E RICERCA</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
<b>Totale Missione 4</b>	<b>30,88</b>	<b>1,93</b>	<b>1,00</b>	<b>33,81</b>
 <b>M5. INCLUSIONE E COESIONE</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
<b>Totale Missione 5</b>	<b>19,81</b>	<b>7,25</b>	<b>2,77</b>	<b>29,83</b>
 <b>M6. SALUTE</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
<b>Totale Missione 6</b>	<b>15,63</b>	<b>1,71</b>	<b>2,89</b>	<b>20,23</b>
<b>TOTALE</b>	<b>191,50</b>	<b>13,00</b>	<b>30,62</b>	<b>235,12</b>

*I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.*

### Armonizzazione contabile prevista dal D. Lgs. n. 118/2011

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “*competenza finanziaria potenziata*”, il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.

Il Fondo pluriennale vincolato è uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

La configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi.

Le previsioni di spesa contenute nel documento di programmazione vengono espone secondo le codifiche per missioni e programmi previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

La programmazione contenuta nel documento di programmazione è inoltre compatibile con gli equilibri di generali di bilancio e le previsioni di entrata e di spesa rispettano le norme vigenti.

### Modifica principi contabili

Con il D.M. del 25 luglio 2023 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»” vengono apportate delle modifiche ai principi contabili di estrema rilevanza in particolare al principio contabile 4/1.

La prima modifica apportata al principio contabile applicato 4/1 recepisce l'abrogazione, avvenuta con l'art. 1, comma 4, del D.P.R. n. 81/2022, del 3° periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, che prevedeva che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, fossero unificati organicamente nel PEG. Il Piano Esecutivo di Gestione, non è solo un documento solo contabile, ma deve comunque contenere obiettivi di primo livello, i quali, nell'ambito del Piao, dovranno essere declinati e dettagliati in obiettivi di secondo livello.

La seconda modifica apportata riguarda il recepimento, nel principio della programmazione, delle novità introdotte dal PIAO di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021. In particolare, viene stabilito che nella sezione operativa del DUP occorre indicare, quale contenuto minimo, in riferimento alla parte spesa ed in particolare alla redazione per programmi all'interno delle missioni, le finalità che si intendono conseguire e la motivazione delle scelte di indirizzo effettuate nonché le risorse finanziarie (in luogo di quelle umane, che non è più necessario indicare) e strumentali ad esse destinate.

Inoltre, per quanto concerne la programmazione dei fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, dopo le modifiche apportate al principio contabile, occorre indicare unicamente le risorse finanziarie da destinare a tale finalità, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione “Organizzazione e Capitale umano” del PIAO.

La novità più rilevante introdotta dal D.M. dello scorso 25 luglio è certamente rappresentata dalla revisione del ciclo della programmazione di bilancio, che ha la dichiarata finalità di favorire l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge.

Una delle novità introdotte più rilevanti è rappresentata dal fatto che il processo di bilancio degli enti locali deve essere avviato con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
- dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (c.d. “bilancio tecnico”), predisposto dal Responsabile del servizio finanziario.

Il novellato principio contabile precisa che, in assenza di indirizzi dell'organo esecutivo, il Responsabile del servizio finanziario predisporre in ogni caso il bilancio tecnico, in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP.

Il "bilancio tecnico", viene definito come la novità assoluta e forse la più rilevante, schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata, che il Responsabile finanziario deve predisporre facendo riferimento ai dati di consuntivo consolidati degli esercizi precedenti, alla normativa vigente e alle previsioni del bilancio in corso di gestione relative alle annualità successive (c.d. "trascinamento delle previsioni assestate"); tale ulteriore possibile utilizzo delle previsioni pluriennali del bilancio evidenzia la rilevanza delle previsioni del 2° e 3° esercizio del bilancio di previsione, mentre per gli investimenti occorre fare riferimento a quelli inseriti nell'ultimo piano triennale approvato e a quelli in corso di realizzazione compresi nel bilancio in gestione, tenendo conto dei correlati e vigenti cronoprogrammi di spesa.

Un'altra novità prevista dal testo riguarda l'obbligo di motivazione a carico dei comuni che vorranno sfruttare la proroga per l'approvazione dei preventivi. Una proroga divenuta ormai fisiologica per la contabilità locale. Le ragioni dello slittamento d'ora in avanti dovranno essere motivate chiaramente. Non solo dal ministero dell'interno nei consueti decreti ministeriali che dispongono i rinvii, ma anche dagli enti locali che di questi rinvii si avvalgono. In assenza di motivazione, la deadline per i preventivi resta fissata al 31 dicembre.

Da evidenziare anche il ritocco relativo al calcolo del Fcde a bilancio, con la reintroduzione della possibilità di utilizzare, anche dopo il primo quinquennio di operatività dell'ordinamento contabile, le tre medie (semplice, ponderata, delle medie). Sono da considerare per gli incassi solo quelli di competenza, che sono da riportare agli accertamenti di competenza, fatta salva la possibilità di includere tra le riscossioni quelle effettuate nell'anno successivo, in conto residui su accertamenti dell'anno precedente.

#### Nuovo codice dei contratti pubblici

Con il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che manda in soffitta il vecchio codice approvato con D.Lgs. n. 50/2016. Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le disposizioni dello stesso hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023, anche se per alcune viene previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si applicano le disposizioni del vecchio codice.

L'art. 37 del nuovo Codice prevede due importanti novità in materia di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016. La prima novità riguarda il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (in precedenza era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ai 140.000,00 euro (in precedenza era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). Si tratta di una modifica che finalmente uniforma la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e, soprattutto, alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione.

L'innalzamento invece della soglia dell'importo unitario stimato degli acquisti riduce il perimetro della rilevazione, andando così ad escludere gli appalti più piccoli, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.

Ricordiamo al riguardo che, attualmente, il principio contabile applicato della programmazione 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 prevede che la Sezione Operativa del DUP contenga anche il programma "biennale" di forniture e servizi di cui al menzionato art. 21.

Per quanto concerne invece il programma triennale dei lavori e i relativi aggiornamenti annuali, la novità consiste nell'innalzamento della soglia economica dei lavori, compresi quelli da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, che devono in esso essere contenuti, che passa da un importo stimato unitario pari o superiore a 100.000 euro, a 150.000 euro.

Entrambi i suddetti programmi dovranno essere redatti secondo gli schemi tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice, che non si discostano in modo significativo, se non per gli aspetti qui analizzati, da quelli precedenti approvati con D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 (che viene abrogato dal 1° luglio 2023).

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale al 31.12.2021 (D.P.R. del 20.01.2023)				11.680
Popolazione residente al 31.12.2022 (*) (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	11.535
	di cui:	maschi	n.	5.670
		femmine	n.	5.865
	nuclei familiari		n.	4.898 (**)
	comunità/convivenze		n.	5
Popolazione al 1 gennaio 2022 (*)			n.	11.680
Nati nell'anno		n.	77	
Deceduti nell'anno		n.	146	
		saldo naturale	n.	- 69
Iscritti nell'anno		n.	409	
Cancellati nell'anno		n.	472	
		saldo migratorio	n.	- 63
• Saldo totale al 31.12.2022			n.	- 132
• Saldo censuario Istat al 31.12.2022			n.	-13
Popolazione al 31-12-2022 (*)			n.	11.535
In età prescolare (0/6 anni) (*)			n.	598
In età scuola dell'obbligo (7/15 anni) (*)			n.	1.008
In forza lavoro 1. occupazione (16/29 anni) (*)			n.	1.764
In età adulta (30/65 anni) (*)			n.	5.733
In età senile (oltre 65 anni) (*)			n.	2.432

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018 (***)	7,66
	2019 (***)	7,14
	2020	7,35
	2021	6,65
	2022	6,63
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018 (***)	9,66
	2019 (***)	9,58
	2020	7,78
	2021	9,72
	2022	12,58
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	14.328
Livello di istruzione della popolazione residente (****)		
	Laurea	0,00%
	Diploma	0,00%
	Lic. Media	0,00%
	Lic. Elementare	0,00%
	Alfabeti	0,00%
	Analfabeti	0,00%

(\*) Dati elaborati dall'Istat (fonte ufficiale).

(\*\*) Dato soggetto a validazione da parte dell'Istat

(\*\*\*) Dato rielaborato in seguito ad aggiustamento statistico censuario Istat

(\*\*\*\*) Il dato non è gestito, in quanto non aggiornabile da parte degli uffici comunali.

## 2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socioeconomica permane critica per la popolazione sopra i cinquant'anni con scarsa scolarizzazione e/o con esperienze lavorative generiche. Piuttosto critico anche il reperimento di un'abitazione nel mercato privato. La sfida degli Enti Locali, e in primis dei Servizi Sociali, è quella di riuscire a cogliere gli elementi costruttivi di queste criticità, perché dalle difficoltà possano nascere, o rinnovarsi, o svilupparsi dei legami sociali più forti e coesi e possa crescere la solidarietà sociale come parte del processo d'identità e appartenenza a una comunità locale. Comprensibilmente il bisogno economico è avvertito come il bisogno prioritario da parte delle famiglie, per far fronte, evidentemente, alle necessità di vita quotidiana e ai cosiddetti bisogni primari.

Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta. Ma non vanno, altresì, dimenticati anzi vanno rafforzati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari. Come affermato dalla Commissione Europea, *“non possiamo aspettare soluzioni miracolose per sconfiggere povertà ed esclusione sociale, occorre l'aiuto di tutti per la costruzione e il rafforzamento di quelle reti di solidarietà sociale già presenti nella società civile”*.

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% Popolaz.	Reddito = 0	Reddito 0-10.000	Reddito 10.000-15.000	Reddito 15.000-26.000	Reddito 26.000-55.000	Reddito 55.000-75.000	Reddito 75.000-120.000	Reddito + 120.000
2012	8.216	12.138	67,7%	35	2397	1310	3117	1121	102	89	45
2013	8.161	12.132	67,3%	39	2267	1258	3114	1241	110	90	42
2014	8.159	12.132	67,3%	34	2274	1235	3095	1261	124	93	43
2015	8.124	12.106	67,1%	27	2255	1208	3019	1352	114	102	47
2016	8.155	12.060	67,6%	32	2195	1159	3055	1440	122	102	50
2017	8.317	12.057	69,0%	61	2273	1162	3066	1472	142	93	48
2018	8.471	12047	70,3%	/ (a)	2271	1093	3216	1586	140	110	55
2019	8.445	11968	70,6%	0 (b)	2245	1087	3178	1615	145	117	58
2020	8.360	11913	70,2%	/ (c)	2215	1087	3177	1578	140	102	61

Tabella reperibile sul portale <http://dati.istat.it> (sezione: contribuenti e reddito complessivo per classi di importo). Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2020.

(a) Dato oscurato per la tutela del segreto statistico.

(b) Dato statisticamente non significativo.

(c) Dato oscurato per la tutela del segreto statistico.

### 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Pieve di Soligo è storicamente consolidata un'economia strutturata su un insieme di tipologie. All'origine prevalentemente agricola (primario), si sono aggiunte via via un secondario forte (2° dopoguerra) che a sua volta ha dato origine ad ambiti lavorativi di supporto (terziario).

Il territorio è ancora caratterizzato da un discreto numero di imprese artigiane ed industriali, tuttavia, a causa della congiuntura si è registrata, negli ultimi esercizi, una flessione di imprese attive iscritte nel Registro Imprese della Camera di commercio.

Caratterizzano il territorio la produzione di arredamenti, l'industria edilizia e le imprese agricole, che negli ultimi anni hanno subito un sensibile incremento dovuto al successo della produzione del Prosecco DOC e DOCG, nonché il grande numero di piccole imprese artigiane. Sviluppato anche il settore terziario di servizio (istituti di credito, imprese assicurative, professionisti); in crescita anche il settore agroalimentare.

La presenza di questi ultimi (studi di assistenza e consulenza fiscale, consulenti del lavoro, assicurazioni, banche, pubblicità, nonché studi di architettura, ingegneria, design, grafica, agenzie immobiliari, ecc.), diventa un dato caratteristico vista la presenza di piccole e medie imprese che si avvalgono di professionisti esterni all'azienda per tutta una serie di attività che richiedono professionalità specifiche.

Il settore commerciale registra una flessione, seppur contenuta e compensata in parte da nuove aperture. Si contano, tra i commercianti, circa una sessantina di aziende esercenti attività di commercio su area pubblica. Il commercio di "vicinato" dimostra una capacità di affrontare e resistere alle problematiche rappresentate dalla attuale congiuntura economica, aggravata negli ultimi anni dall'emergenza sanitaria derivante dal Covid-19, grazie alle attività che offrono prodotti di "nicchia" o altamente specializzate.

Le strutture della media e grande distribuzione e i centri commerciali sono ancora in grado di attrarre grandi numeri di compratori, per la quantità di merci trattate e per i servizi aggiuntivi offerti alla clientela.

Particolarmente caratteristico il mercato di Pieve di Soligo, che si svolge nel centro storico il sabato mattina ed è tra i più grandi ed antichi della Provincia di Treviso. Significativo riscontrare che le presenze dei mercatali sono continuative e le eventuali assenze sono solitamente occupate da operatori occasionali (precari) che tendono però ad instaurare un rapporto stabile con la "piazza" di Pieve di Soligo. Il dato non è ininfluente e permette di affermare come l'appuntamento settimanale, coincidendo con una giornata per molti non lavorativa, coniughi l'offerta di merci con il tempo libero.

Gli operatori che riscuotono maggior successo sono quelli del settore alimentare, tanto che da più parti è giunta la richiesta di rivedere il piano mercatale e di introdurre maggiori opportunità, con particolare riguardo a vendita di prodotti freschi (pesce, carne, gastronomia pronta), anche prevedendo nuovi collegamenti elettrici per le bancarelle che usufruiscono della catena caldo/freddo.

Da segnalare un buon riscontro sia per gli operatori che per i consumatori anche per il mercato agricolo che si svolge nella giornata del giovedì, supportato anche dall'aumento delle richieste pervenute per l'ottenimento di nuovi spazi.

I pubblici esercizi (bar e ristoranti, alberghi) sono una sessantina ed il numero resta sostanzialmente stabile.

Nel settore dell'agricoltura trova rilievo la produzione vitivinicola, con produzione di vino Prosecco DOC e DOCG, da parte di numerose aziende, anche di prestigio, presenti sul mercato. La presenza di colture di tipo seminativo rimane una caratteristica meno preponderante, anche per la scarsa redditività delle stesse e diffusione limitata ad alcune zone più pianeggianti del Comune.

Stabile la presenza di aziende agricole vitali, ovvero quelle che hanno una gestione con rotazioni e diversificazione colturale e/o allevamento animale. Esse sono in numero minoritario rispetto a quelle della vite, ma rappresentano un indispensabile presidio per il territorio in quanto dedicate a colture di norma meno pregiate

(boschi, prati, seminativi) e sono determinanti per l'equilibrio complessivo idraulico, ecologico ed ambientale, dato il forte impatto derivante dalla gestione "monotematica" delle superfici vitate.

Dopo il riconoscimento delle colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene come patrimonio dell'Umanità Unesco, cui fa parte anche il territorio del Comune di Pieve di Soligo, si è registrato un aumento del flusso turistico, soprattutto di tipo enogastronomico e culturale, cui è seguito un aumento di aperture di nuove strutture turistico/ricettive.

Spicca tra gli allevamenti quello a gestione intensiva del gruppo Eurovo; esso rappresenta, sul piano meramente economico e sociale, una importante realtà, diversificata tra "primaria" (allevamento) e "secondaria" (trasformazione delle uova), di tipo "strutturale", considerata la consistenza occupazionale, la tipologia e in quanto risorsa alternativa alle più diffuse attività nel settore del mobile e della metalmeccanica.

Le problematiche connesse alla crisi economica spiccano con maggiore evidenza nella filiera legata all'edilizia.

Si riporta di seguito una tabella che indica il numero di imprese presenti nel territorio comunale negli anni 2021, 2022 e 2023 divise per sezioni di attività economica:

<b>SETTORE DI ATTIVITA'</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022 (agg. settembre)</b>	<b>ANNO 2023 (agg. giugno)</b>
Agricoltura, silvicoltura e pesca	192	194	197
Attività manifatturiere	138	138	133
Costruzioni	208	214	218
Altra industria	13	13	13
Commercio	253	249	256
Alloggio e ristorazione	68	64	64
Servizi alle imprese	308	316	324
Servizi alle persone	85	85	85
<b>Totale</b>	<b>1265</b>	<b>1273</b>	<b>1290</b>

Fonte: Camera di Commercio di Treviso

## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		19,50
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	9,00
* Comunali	Km.	107,91
* Vicinali	Km.	22,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D.G.R. 5267 del 05.08.1988
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		0,00
		0,00

Piano degli Interventi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 30/10/2012 al quale sono seguite ulteriori varianti (ultima variante approvata n° 24).

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	4
A.2	0	0	C.2	7	7
A.3	0	0	C.3	4	4
A.4	0	0	C.4	5	5
A.5	0	0	C.5	5	5
B.1	0	0	D.1	4	4
B.2	0	0	D.2	3	3
B.3	4	4	D.3	8	8
B.4	2	2	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
B.8	0	0			
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>TOTALE</b>	<b>45</b>	<b>40</b>

#### Totale personale al 31-12-2022:

di ruolo n.	48
fuori ruolo n.	1

<b>AREA TECNICA</b>			<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	6	6	B	1	1
C	7	6	C	5	3
D	5	5	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	4	3	C	5	4
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	8	8
C	9	9	C	30	25
D	5	5	D	15	15
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>53</b>	<b>48</b>

Con deliberazioni rispettivamente n. 49 del 26.09.2022 e n. 23 del 27.10.2022 i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo, per le motivazioni nelle stesse riportate, hanno deciso di non procedere, a far data dal 1° gennaio 2023, al rinnovo della convenzione della gestione associata tra i due Comuni.

Entrambe le Amministrazioni, venendo meno la gestione delle attività mediante Uffici Unici e in prospettiva della reinternalizzazione delle attività e dei servizi prima gestiti in condivisione, hanno quindi modificato la propria struttura organizzativa (macrostruttura) e i propri fabbisogni di personale per assicurare l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in relazione ai propri obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, tenuto peraltro conto delle aspettative di accrescimento e miglioramento dei dipendenti coinvolti.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 13.12.2022 sono state individuate, a decorrere dall'01.01.2023, sette Posizioni Organizzative a seguito dell'accorpamento in un unico Servizio del Servizio Lavori Pubblici e del Servizio Gestione del patrimonio e manutenzioni.

Con decreto Sindacale n. 5 del 28.12.2022, adottato in attuazione degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, sono stati nominati dall' 01.01.2023 e fino alla scadenza ordinaria dell'attuale mandato elettorale, i Responsabili dei relativi Servizi, Titolari di Posizione Organizzativa:

<b>SERVIZI</b>	<b>UFFICI</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Affari Generali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti</li> <li>2) Personale</li> <li>3) Cultura</li> <li>4) Scuola</li> <li>5) Sport – Associazioni</li> <li>6) Informatico - C.E.D / I.C.T.</li> <li>7) Assicurazioni e Contenzioso</li> </ol>	Angela Tomasi
Demografici	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica)</li> <li>2) Polizia Mortuaria</li> </ol>	Claudia Perenzin
Economico - Finanziario	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ragioneria</li> <li>2) Tributi</li> </ol>	Fabio Ferracin
Sociali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Servizi Sociali</li> </ol>	Loretta Gallon
Polizia Locale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Polizia Locale</li> </ol>	Gian Pietro Caronello
Pianificazione e Gestione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto)</li> </ol>	Favero Roberto

del Territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico</li> <li>3) Ambiente</li> </ul>	
Lavori Pubblici e Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Lavori Pubblici - Espropri</li> <li>2) Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile</li> </ul>	Daniela Bernaus

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2023			Anno 2024			Anno 2025			Anno 2026						
Asili nido	n.	0	posti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Scuole materne	n.	0	posti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Scuole elementari	n.	3	posti	405	377	377	377	377	377	377	377	377	377			
Scuole medie	n.	1	posti	322	375	375	375	375	375	375	375	375	375			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Rete fognaria in Km																
- bianca				30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		
- nera				26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00		
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00	112,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8		
	hq.	6,00	hq.	6,00	hq.	6,00	hq.	6,00	hq.	6,00	hq.	6,00	hq.	6,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.651	n.	2.660	n.	2.660	n.	2.660	n.	2.660	n.	2.660	n.	2.660		
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Raccolta rifiuti in quintali (*)																
- civile				41.761,00	41.761,00	41.761,00	41.761,00	41.761,00	41.761,00	41.761,00	41.761,00	41.761,00	41.761,00	41.761,00		
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8	n.	8		
Veicoli	n.	12	n.	12	n.	12	n.	12	n.	12	n.	12	n.	12		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	65	n.	65	n.	65	n.	65	n.	65	n.	65	n.	65		
Altre strutture (specificare)	CARD (Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata)															

(\*) Ultimo dato ufficiale disponibile di ARPAV è ancora riferito all'anno 2021 (il 2022 dovrebbe essere reso disponibile a breve). Pertanto si dovrebbe mantenere come riferimento ufficiale per stimare la produzione 2024 e anni successivi:

[https://www.arpa.veneto.it/temi-ambientali/rifiuti/rifiuti-urbani-2021\\_](https://www.arpa.veneto.it/temi-ambientali/rifiuti/rifiuti-urbani-2021_) kg.4.116.495.

Però con prot. n. 9382 del 05-05-2023 si è ricevuto dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave indicazione che i rifiuti prodotti nell'anno 2022 sono stati 4.176,1139999999996 ton. Essendo questo il dato più recente disponibile, anche se non ufficiale di ARPAV, lo si presume più realistico e, per quest'anno e a questa data, lo si utilizza.

## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Consorzi	nr.	5	5	5	5
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	2	2	2	2
Società di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	3	3	3	3
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	1	1	1	1

### 2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il Comune di Pieve di Soligo detiene una partecipazione societaria **diretta** nei seguenti organismi gestionali:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 0,00008770813% (n. 86 azioni);
2. Società Alto Trevigiano Servizi Spa con una quota del 2,2429%;
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 2,31%;
4. Ascopiave Spa con una quota del 0,08379620% (n. 196.428 azioni);

Il Comune partecipa **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 51,157% (società diretta ed indiretta);
2. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 90%;
3. Società Alvermann Srl Unipersonale tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100%;
4. Savno Srl tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 60%;
5. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 0,94%;
6. Vivereacqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Spa (ATS Spa) che detiene una quota dell'10,66%;
7. Società Informatica Territoriale Belluno Srl tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 20%;
8. AP Reti Gas Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
9. AP Reti Gas Rovigo Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
10. AP Reti Gas Vicenza Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
11. AP Reti Gas Nord Est Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
12. Edigas Esercizio Distribuzione Gas Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
13. Asco Energy Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
14. Cart Acqua Srl tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
15. Asco Renewables Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
16. Romeo Gas Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100,00%;

17. Asco EG Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 84,17%;
18. Asco Tlc Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 55,20%;
19. EstEnergy Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 40%;
20. Acinque Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 5,0000047%;
21. Hera Comm Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 3%;

#### Romeo Gas Spa:

In data 4 aprile 2022 è stato sottoscritto l'atto di cessione delle azioni di Romeo Gas S.p.A. tra alcune società del Gruppo A2A e Ascopiave S.p.A. e alcune società del Gruppo Iren e del Gruppo Acea. All'esito dello stesso, Ascopiave S.p.A. è socio di controllo di Romeo Gas S.p.A. con la quota del 56,101%, mentre il Gruppo Acea ed il Gruppo Iren sono azioniste, rispettivamente al 30,129% e al 13,770%.

Romeo Gas S.p.A. è stata costituita all'esito di una procedura di vendita di rami d'azienda "distribuzione gas", oltre alla quota azionaria di controllo (78,441%) di Serenissima Gas S.p.A., bandita dal Gruppo A2A S.p.A. ed aggiudicata ai soci.

Per effetto dell'avvenuta scissione di un ramo d'azienda di Romeo Gas S.p.A., dal 01/10/2022 è variata la compagine azionaria e il capitale sociale. A seguito della scissione, la partecipazione di Ascopiave S.p.A. in Romeo Gas S.p.A. è diventata pari all' 80,293%. In data 31 gennaio 2023 è stata perfezionata la cessione da parte del Gruppo Iren in favore di Ascopiave della propria partecipazione del 19,70% del capitale di Romeo Gas S.p.A. A seguito di questa cessione Ascopiave Spa detiene adesso il 100% di Romeo Gas Spa.

#### Estenergy Spa

In data 1° dicembre 2022 Ascopiave S.p.A. ed il Gruppo Hera hanno siglato l'accordo per la cessione a quest'ultimo di una quota dell'8% del capitale di Estenergy S.p.A., le somme a regolazione dell'accordo stipulato sono state corrisposte nel mese di dicembre 2022.

Per effetto della cessione parziale delle quote Ascopiave S.p.A. detiene attualmente una quota del 40% del capitale sociale di Estenergy S.p.A. mentre il Gruppo Hera sale al 60%. Estenergy S.p.A. opera nel settore della commercializzazione delle commodity gas naturale ed energia elettrica.

#### Asco TLC Spa

Il Gruppo Ascopiave e il Gruppo Hera, tramite la controllata Acantho, hanno perfezionato in data 14 marzo 2023, l'acquisizione del 92% delle azioni di Asco TLC S.p.A., con una partecipazione azionaria rispettivamente pari al 55,20% e del 36,8% del capitale sociale.

Il closing fa seguito all'aggiudicazione a fine novembre 2022 della procedura a evidenza pubblica indetta da Asco Holding per la cessione del 92% delle azioni di Asco TLC, detenute dalla stessa Asco Holding e dalla C.C.I.A.A. di Treviso-Belluno, e alla successiva sottoscrizione in data 29 dicembre 2022 della relativa documentazione contrattuale tra il Gruppo Hera e il Gruppo Ascopiave.

Il Comune partecipa inoltre anche ai seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94% (Consorzio obbligatorio ai sensi dell'art. 1 legge n. 959/1953 a quote indivise tra i 34 comuni individuati dal D.M. 14/12/1954);
2. Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 con una quota di 3,9% - Il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino "Sinistra Piave", nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni (quota proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti facenti parte del Consorzio);
3. Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" con una quota di 3,9%;
4. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di 1,45%;
5. Consorzio Energia Veneto (C.E.V.) con una quota di 0,09% (quota di partecipazione al fondo consortile);
6. Fondazione Francesco Fabbri Onlus con una quota di 11,11%;
7. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S. (nel 2021 la Fondazione si costituisce come Ente del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e ss. Del D.Lgs. 117/2017; 30 soci fondatori: n. 28 dell'ULSS 2 Marca Trevigiana, ULSS 2 Marca Trevigiana e Banca della Marca C.C.).

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/04/2019, inoltre, è stata approvata la costituzione del "Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron" al quale l'Ente vi partecipa con una quota del 50%.

Per completezza si ricorda inoltre che il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato con proprio provvedimento n. 29 del 05.09.2013 il recesso dalla Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, in relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 2, della L.R. 40/2012 "Norme in materia di Unioni Montane". A seguito dell'approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07/03/2016), questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 2,42% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

### **Quadro normativo di riferimento**

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", attuativo della delega di cui all'art. 18 della Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Numerosi sono stati gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate, tra cui gli adeguamenti statutari delle società a controllo pubblico, l'adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.

Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo la necessaria approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni ente debba procedere annualmente con l'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l'esercizio precedente, analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l'Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

La legge di bilancio per il 2019 (Legge n. 145/2018) è intervenuta con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell'articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5 bis all'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dispone che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione. Il comma 5-ter estende la disposizione anche per l'anno 2022 nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.

Ha inoltre escluso dall'ambito del piano di razionalizzazione le società ed enti di cui all'art. 4 comma 6 (costituiti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014).

La Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020), attraverso la riscrittura dell'art. 6 del DL 23/2020, applicabile anche alle società pubbliche, ha ridefinito gli adempimenti societari in caso di perdite emerse nell'esercizio in corso alla data del 31 dicembre 2021 (termine prorogato dall'art. 3 comma 1ter del D.L. 228/2021), ed in particolare:

- Riduzione del capitale in proporzione delle perdite accertate, qualora superiori ad un terzo del capitale sociale, qualora entro l'esercizio successivo la perdita non si sia ridotta a meno di un terzo del capitale sociale;
- Successivo aumento di capitale della società, qualora la perdita riduca il capitale al di sotto del minimo legale (solo per le S.p.A.);
- Possibilità di rinviare gli adempimenti di cui ai due punti precedenti fino al quinto anno successivo;
- Obbligo di indicare distintamente le perdite dell'esercizio in questione nella nota integrativa con specificazione, in appositi prospetti, della loro origine nonché delle movimentazioni intervenute nell'esercizio.

In materia di società a partecipazione pubblica, in considerazione degli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'esercizio 2020 non deve essere computato nel calcolo del triennio ai fini dell'applicazione sia dell'articolo 14, comma 5 (soccorso finanziario), che dell'articolo 21 (fondo perdite) del testo unico delle società partecipate (articolo 10, comma 6-bis del D.L. n.77/2021).

La Corte dei Conti Sez. Emilia-Romagna, con deliberazione n. 112/2022, ha precisato tuttavia che le perdite relative al 2020, se non ancora ripianate al termine dell'esercizio 2021, dovranno comunque concorrere alla costituzione del relativo accantonamento, nel bilancio dell'ente locale, in sede di rendicontazione dell'esercizio 2022, in quanto l'art. 10 D.L. 77/2021 rappresenta una norma derogatoria: in caso contrario verrebbe annullato l'effetto di trascinarsi del 2020 sugli esercizi successivi, venendosi a determinare un non consentito effetto "manipolativo" del risultato di amministrazione dell'ente partecipante per gli anni successivi al 2021.

E' stata introdotta anche una deroga speciale per il mantenimento delle società a partecipazione pubblica in utile nel triennio 2017/2019 (articolo 16, comma 3-bis del DL 73/2021). Nello specifico, è estesa fino al 2022 (scadeva a fine 2021) la possibilità di non alienare le società oggetto di dismissione a seguito della revisione straordinaria delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del DLgs 175/2016, che hanno avuto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019.

Le aziende speciali e le istituzioni partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali, che abbiano registrato un risultato negativo in quattro dei cinque esercizi precedenti, possono inoltre evitare la messa in liquidazione in presenza di un piano aziendale che comprovi il riequilibrio economico delle attività svolte (56-ter del D.L. 73/2021).

Con il D.Lgs. 201/2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” all’art. 17 c. 2 sono stati inoltre rafforzati gli adempimenti necessari per l’affidamento di servizi in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, prevedendo specifici obblighi di motivazione espressa del mancato ricorso al mercato ai fini di un’efficiente gestione del servizio, con illustrazione dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all’impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Viene inoltre introdotto all’art. 30 l’obbligo, nell’ambito della razionalizzazione periodica degli organismi partecipati di cui all’art. 20 D. Lgs. 175/2016, per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, con rilevazione, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 (ad oggi non ancora definiti). La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all’articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all’affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

### **Revisione ordinaria**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/12/2022 è stato approvato l’esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni dirette alla data del 31 dicembre 2021, al fine di verificare se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento.

Sono state approvate, quindi, le misure derivanti dall’esito della ricognizione ordinaria (che ha interessato solo le partecipazioni dirette), effettuata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, consistenti:

- a) per quanto riguarda la partecipazione di Asco Holding Spa con la quota dello 0,00008770813%: può essere mantenuta senza interventi in quanto, come già indicato nelle revisioni effettuate negli anni 2020 e 2021, le criticità evidenziate nelle precedenti revisioni si possono considerare superate;
- b) per quanto riguarda la partecipazione in G.A.L. Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con la quota del 2,31%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto il comma 724 della Legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) ha modificato l’articolo 26 del D.Lgs. n. 175/2019 aggiungendo il comma 6-bis. Tale disposizione esclude dall’obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2019, le società costituite dai Gruppi di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;
- c) per quanto riguarda la partecipazione in Alto Trevigiano Servizi Spa con la quota del 2,2429%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto la stessa è considerata società quotata avendo posto in essere un’operazione finanziaria di emissione di obbligazioni quotate nel segmento extramot PRO della Borsa Italiana S.p.a.;
- d) per quanto riguarda la partecipazione in Ascopiave Spa con la quota dello 0,08379620% (nell’anno 2021 la quota di partecipazione in Ascopiave Spa è aumentata da 0,07383936% a 0,08379620% in seguito all’attribuzione di 23.340 azioni): la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto trattasi di società con azioni quotate in mercati regolamentati (Ftse Italia – Segmento STAR).

## **Bilancio Consolidato**

Dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio precedente, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.

Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).

Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 28 dicembre 2022, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che verranno comprese nel bilancio consolidato per l'esercizio 2022, come di seguito indicato:

### - elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale,
- Consorzio Energia Veneto,
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus;
- Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron.

### - elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale;
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11.09.2023 sono stati aggiornati i due elenchi, dopo le opportune verifiche sulla scorta dei dati della contabilità economico – patrimoniale relativa all'esercizio 2022.

Si precisa che, l'allegato sub B), rispetto a quello già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 28 dicembre 2022, non comprende più la Fondazione Francesco Fabbri Onlus in quanto il suo bilancio 2022 presenta dati irrilevanti rispetto a quelli del bilancio 2021, presi in considerazione a dicembre, che invece risultavano rilevanti;

I due elenchi sono stati aggiornati quindi aggiornati come segue:

a) elenco del "Gruppo Comune di Pieve di Soligo" comprendente:

- Alto Trevigiano Servizi Spa,

- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO),
- Consorzio Energia Veneto,
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus,
- Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron;

b) elenco del Gruppo degli Enti e società ricompresi nel perimetro di consolidamento comprendente:

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO).

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 18.09.2023, è stato approvato lo schema del Bilancio Consolidato 2022.  
Con deliberazione n. 46 del 27.09.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Consolidato 2022.

## 2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Asco Holding Spa	www.ascoholding.it	0,00008770813	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografica, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.	19.130.720,00 (31/07/2022)	17.117.107,00 (31/07/2021)	25.572.820,00 (31/07/2020)
Alto Trevigiano Servizi Spa	www.altotrevigianoservizi.it	2,2429	La Società Alto Trevigiano Servizi Spa ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal decreto legislativo n. 152/06 subentrato alla legge 36/94 (Legge Galli).	1.857.216,00	964.439,00	5.813.871,00
Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	www.galaltamarca.it	2,31	Attuazione del PSR 2014 2020 MIS. 19 per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio	1.451,00	2.114,00	1.138,00
Ascopiave Spa	www.gruppoascopiave.it	0,08379620	Attività di approvvigionamento, di stoccaggio, di trasporto, di distribuzione ed erogazione di gas metano e di fornitura di calore per uso industriale e domestico compresi la produzione/coltivazione, l'estrazione, l'acquisto, il trasporto, il trattamento	41.793.226,00	53.252.433,00	35.931.686,00

			e la vendita, quest'ultima indirettamente tramite società partecipate, di gas metano, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere; - l'esercizio, in Italia ed all'estero, di attività di approvvigionamento, trasporto, trasmissione, distribuzione e vendita di energia elettrica, nonché la realizzazione di relativi impianti e opere.			
--	--	--	---	--	--	--

Ad Asco Holding S.p.A. sono attualmente associati n. 78 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravidomini, Preganziol, Quero Vas, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

In seguito alla cessione di alcune quote da parte di alcuni Comuni vi è anche il socio privato Plavisgas Srl.

Ad Alto Trevigiano Servizi S.p.A. sono associati 53 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero (Comune fuso con Vas), Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. nuovo ambito territoriale sono associati n. 25 Comuni: Cappella Maggiore, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Unione Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n.20 soci privati.

Ascopiave Spa: la quota di maggioranza è detenuta con il 51,157% da Asco Holding S.p.A., società che annovera come soci 78 Comuni delle province di Treviso, Belluno, Pordenone e Venezia nonché la società Plavisgas S.r.l.. Il restante 48,843% è detenuto da una pluralità di investitori, così suddiviso: 28,943% mercato, 7,551% sono azioni proprie in portafoglio, 4,399% sono azioni detenute da ASM Rovigo S.p.A., 3,050% da Anita S.r.l. e 4,900% sono azioni detenute da Hera S.p.A..

### **SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE**

Riscossione Canone unico patrimoniale (fino al 31.12.2020 Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche). Aggiudicazione al concessionario fino al 31.12.2021 con successiva estensione del contratto, ai sensi degli artt. 107 e 175, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, fino al 31.12.2022 e con ulteriore successiva estensione del contratto fino al 31.12.2024 (1).

Servizio tesoreria comunale fino al 31.12.2025 (2).

Servizio illuminazione votiva fino al 31.12.2025 (3).

### **SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI**

Abaco Spa (1)

Credit Agricole Italia Spa (2)

Elettrotecnica C.LUX di Navoni Pietro & Co. S.n.c. (3)

### **CONSORZI**

Al Consorzio BIM Piave di Treviso sono associati n. 34 comuni: Breda di Piave, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti: stessi comuni del Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio.

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 104 Comuni (88 in Provincia di Treviso, 12 in Provincia di Venezia, 3 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castellucchio, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalza di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo,

Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Consorzio Energia Veneto: 1048 soci (dato al 31 dicembre 2022).

Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron: il Comune di Pieve di Soligo è socio al 50%.

### FONDAZIONI

Fondazione Francesco Fabbri Onlus: soci fondatori Comune di Pieve di Soligo, Consorzio BIM Piave Treviso, Teresa Fabbri.

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S.: Comuni dell'ex U.L.S.S. 7 (ora Azienda U.L.S.S. n. 2 della Marca Trevigiana): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordinagnano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior; Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, Banca della Marca Credito Cooperativo.

### ALTRO

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordinagnano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, ASCO Holding Spa, Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Provinciale, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Confagricoltura Treviso, Confcooperative Treviso, Federazione Coltivatori Diretti Provinciale, Gal Alta Marca, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca di Credito Cooperativo della Marca, Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

### 3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E PATTI TERRITORIALI

#### ACCORDI DI PROGRAMMA

**Oggetto**

Realizzazione depuratore e reti consortili

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni di Sernaglia della Battaglia, Farra di Soligo, Refrontolo e Moriago della Battaglia

**Impegni di mezzi finanziari**

Mezzi propri e finanziamenti regionali

**Durata dell'accordo**

Illimitata

**L'accordo è: - già operativo**

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 18/08/1997

**Oggetto**

Servizio di gestione dell'impianto di depurazione consortile

**Altri soggetti partecipanti**

Alto Trevigiano Servizi Spa (Ex Consorzio Schievenin Alto Trevigiano ed ex Alto Trevigiano Servizi Srl), Comuni di Sernaglia, Farra, Moriago, Refrontolo

**Impegni di mezzi finanziari**

Finanziamento pro quota

**Durata dell'accordo**

Illimitata

**L'accordo è: - già operativo**

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 28/11/2005

**Oggetto**

Manifesto per "Le Terre dell'Acqua"

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni compresi nel sito dichiarato dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità con la denominazione "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata dell'accordo**

Illimitata

**L'accordo è: - già operativo**

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 03/08/2018

**Oggetto**

Delega servizio tutela minori all'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana da parte dei Comuni afferenti al Distretto Pieve di Soligo.

**Altri soggetti partecipanti**

I 28 Comuni dell'area Distretto Pieve di Soligo - U.L.S.S. n. 2

**Impegni di mezzi finanziari**

Trasferimenti tramite quota associata Ulss 2

**Durata dell'accordo**

L'accordo viene revisionato in Comitato dei Sindaci

**L'accordo è:**

- già operativo ed ha validità 5 anni.

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 2019

**Oggetto**

Accordo di programma in materia di potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità

**Altri soggetti partecipanti**

Conferenza dei Sindaci, Azienda U.L.S.S. 2 e Ministero dell'Istruzione-Ufficio scolastico territoriale di Treviso

**Impegni di mezzi finanziari****Durata dell'accordo**

La durata dell'Accordo viene fatta coincidere con il termine finale massimo indicato dai Ministeri competenti per l'attuazione del Progetto. Qualora la Conferenza dei Sindaci lo richiedesse (in nome e per conto dei Comuni aderenti e/o di eventuali altri) e l'Azienda U.L.S.S. 2 ne desse disponibilità, l'Accordo potrà essere esteso a periodi successivi a quello del Progetto che trova copertura con le risorse attualmente assegnate dal D.M. 22.9.2022, pattuendo le modifiche e le integrazioni rese necessarie dalla prosecuzione del rapporto.

**L'accordo è: - già operativo**

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 06-07/12/2022

**Oggetto**

Piano di Zona dei servizi alla persona 2023/2025

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni, U.L.S.S. e privato sociale

**Impegni di mezzi finanziari**

Risorse Enti Istituzionali vari

**Durata dell'accordo**

Dal 2023 al 2025.

**L'accordo è: - in corso di stesura, in attesa del visto di congruità della Regione Veneto**

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:**

#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>Oggetto</b> Protocollo d'intesa piano attuativo territoriale a sostegno delle persone con disabilità grave "L'Ancora"
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comuni e U.L.S.S. n. 2
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Trasferimenti regionali
<b>Durata</b> L'accordo viene revisionato nella Conferenza dei Sindaci
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 2004

<b>Oggetto</b> Protocollo d'intesa per il miglioramento e la gestione coordinata delle aree di Via S. Michele/SP34
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comune di Sernaglia della Battaglia
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € 1.200,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 2.200,00 annui per la manutenzione ordinaria
<b>Durata</b> Illimitata
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 01/03/2005

<b>Oggetto</b> Protocollo d'intesa per la gestione del parcheggio in Via Lubin
<b>Altri soggetti partecipanti</b> U.L.S.S. n. 2 (Ex U.L.S.S. n.7)
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € 850,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 100,00 annui per la manutenzione ordinaria
<b>Durata</b> Illimitata

**Indicare la data di sottoscrizione:** 08/2005

**Oggetto**

Adesione all'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.) delle Terre Alte della Marca Trevigiana

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemmiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'Asco Holding, l'Ascopiave, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/Consorzi Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi (partecipanti alla data di sottoscrizione)

**Impegni di mezzi finanziari**

Quota annuale

**Durata**

Illimitata

**Indicare la data di sottoscrizione:** 02/07/2007

**Oggetto**

Protocollo d'intesa per la sicurezza integrata

**Altri soggetti partecipanti**

Prefettura di Treviso - Comuni della Provincia di Treviso

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

Illimitata

**Indicare la data di sottoscrizione:** 20/09/2007

<b>Oggetto</b>
Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto della devianza in ambito scolastico
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Provincia, Comuni, Ufficio Provinciale scolastico di Treviso, Dirigenti degli istituti scolastici, U.L.S.S. n. 2
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
Nessuno
<b>Durata</b>
Segue la tempistica del Piano di Zona
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 31/10/2007

<b>Oggetto</b>
Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ex ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ex ULSS n. 8 di Asolo (ora conglobato nell'unica U.L.S.S. n. 2)
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
Nessuno
<b>Durata</b>
Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 10/06/2010

<b>Oggetto</b>
Protocollo d'intesa per attività riparativa a favore della collettività da parte di minori sottoposti a provvedimenti penali disposti dall'Autorità Giudiziaria Minorile
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Ministero di Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale per minorenni di Venezia
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
Costi di assicurazione per l'attività svolta dal minore

**Durata**

12 mesi, tacitamente rinnovabile

**Indicare la data di sottoscrizione:** deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/03/11

**Oggetto**

Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità

**Altri soggetti partecipanti**

Ministero di Giustizia - Tribunale di Treviso

**Impegni di mezzi finanziari**

Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato

**Durata**

Rinnovata fino al 03.08.2026

**Indicare la data di sottoscrizione:** 20/05/2011

**Oggetto**

Convenzione per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni dei comuni frequentanti la scuola dell'infanzia e dell'obbligo

**Altri soggetti partecipanti**

Comune di Refrontolo

**Impegni di mezzi finanziari**

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune

**Durata**

Illimitata

**Indicare la data di sottoscrizione:** 02/10/2012

**Oggetto**

Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile,

Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo. Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave

**Impegni di mezzi finanziari**

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato

**Durata**

Durata di 30 anni

**Indicare la data di sottoscrizione:** 20/05/2013

**Oggetto**

Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave"

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni di Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

**Impegni di mezzi finanziari**

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. La quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti

**Durata**

Durata di 20 anni, prorogabile per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza

**Indicare la data di sottoscrizione:** 02/12/2014

<b>Oggetto</b>
Programma operativo promosso dal Consorzio Bim Piave di Treviso per il Sistema Informativo Territoriale (SIT).
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Consorzio BIM Piave di Treviso
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
€ 32.895,56, interamente a carico del Consorzio
<b>Durata</b>
Illimitata
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> dalla Deliberazione di adesione di Giunta Comunale del 25/02/2016

<b>Oggetto</b>
Protocollo di intesa tra Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco al fine di sperimentare una disciplina condivisa da introdurre negli strumenti di pianificazione urbanistica e/o nei regolamenti edilizi dei comuni, in grado di assicurare una migliore valorizzazione, tutela e salvaguardia del sito candidato a patrimonio dell'umanità Unesco "Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco.
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
Non sono previsti costi diretti
<b>Durata</b>
30/11/2016 e comunque fino al termine della sperimentazione
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 25/07/2016

<b>Oggetto</b>
Convenzione per l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Comando Provinciale dei Carabinieri di Treviso
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
Nessuno

<b>Durata</b> Illimitata  <b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 06/04/2017
--

<b>Oggetto</b> Adesione piano di sviluppo Banda Ultra Larga nella Regione del Veneto
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Infratel Italia S.p.a., società in house del Ministero dello Sviluppo Economico
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € 100,00
<b>Durata</b> 5 anni dalla sottoscrizione e comunque sino al termine dei lavori e della manutenzione (20 anni)
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 15/05/2017

<b>Oggetto</b> Convenzione in materia di assistenza di pratiche per l'ottenimento di provvidenze economiche
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Caaf
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> A seconda delle pratiche espletate
<b>Durata</b> 5 anni a partire dal 01.01.2018 In corso di definizione la prossima convenzione per gli anni 2023-2027
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 28/12/2017

<b>Oggetto</b> Approvazione accordo volontario per l'attuazione dell'alleanza per la famiglia (D.G.R. n. 2114 del 30.12.2015, D.D.R. n. 20 del 02.08.2016) e presa d'atto ripartizione contributo regionale tra scuola dell'infanzia/nidi integrati FISM
<b>Altri soggetti partecipanti</b> FISM Provinciale di Treviso, Azienda U.L.S.S. n. 2
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Nessuno
<b>Durata</b> Annuale con possibilità di rinnovo sulla base della volontà dei soggetti firmatari
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05/03/2018

<b>Oggetto</b> Convenzione-Accordo fra Enti per la realizzazione di piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike nei comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comuni dell'Alta Marca Trevigiana e provincia di Treviso quale ente capofila
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Importo progetto € 23.755,26 – contributo finanziario € 16.666,67
<b>Durata</b> Fino al termine della realizzazione degli interventi
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> giugno 2018

<b>Oggetto</b> Convenzione per la gestione del centro anziani
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Associazione "Centro Ricreativo Anziani"
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Mezzi propri per spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua calda e oneri per la manutenzione straordinaria. Il Centro Ricreativo Anziani corrisponde all'Amministrazione Comunale la somma forfetaria di € 1.000,00 quale rimborso spese relative ai servizi a rete

**Durata**

5 anni con decorrenza dal 22 agosto 2018. Possibilità di rinnovo, a pari condizioni e durata, su richiesta di una delle parti e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. In fase di rinnovo.

**Indicare la data di sottoscrizione:** 22/08/2018

**Oggetto**

Convenzione per gestione della palestra di arrampicata e della struttura coperta di arrampicata in località Barbisano

**Altri soggetti partecipanti**

Club Alpino Italiano - Sezione "Velio Soldan" di Pieve di Soligo

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

15 anni

**Indicare la data di sottoscrizione:** 05/11/2018

**Oggetto**

Protocollo d'Intesa Organizzazione di Gestione delle Destinazione "Città d'arte e Ville Venete del territorio trevigiano"

**Altri soggetti partecipanti**

Provincia di Treviso, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Comuni di Treviso, Carbonera, Casier, Conegliano, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Mogliano Veneto, Oderzo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Povegliano, Preganziol, Salgareda, Santa Lucia di Piave, Spresiano, Villorba, Vittorio Veneto, Zero Branco, Ente Parco naturale regionale del fiume Sile, Ciset Università Ca' Foscari Venezia, Unascom Confcommercio Associazione Albergatori di Treviso, CNA Treviso, Confagricoltura – Agriturist, Coldiretti – Terranostra, CIA – Turismo Verde di Treviso, Confartigianato Marca Trevigiana, Unindustria Treviso, AerTre s.p.a., Unpli Comitato Provinciale Treviso, Associazione "Guide di Marca", Associazione Accompagnatori Turistici "Treviso Incoming", GAL AltaMarca Trevigiana, Consorzio di imprese città d'arte e ville venete "Il Giardino di Venezia"

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

Illimitata

**Indicare la data di sottoscrizione:** sottoscritta e operativa (deliberazione C.C. n. 9 del 18/01/2018)

**Oggetto**

Convenzione per manutenzione del verde tratto della S.P.34 e della S.P.4 (comprese aree di svincolo tra le provinciali)

**Altri soggetti partecipanti**

Provincia di Treviso, Comune di Sernaglia della Battaglia”

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione

**Indicare la data di sottoscrizione:** 22/05/2019

**Oggetto**

Protocollo d'intesa per la formazione del comitato promotore per la costituzione del Biodistretto “Conegliano – Valdobbiadene”

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni di Conegliano, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

Fino alla costituzione del Biodistretto

**Indicare la data di sottoscrizione:** 14/06/2019

<b>Oggetto</b> Convenzione con il gruppo festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica per la concessione d'uso di un'area di proprietà comunale, con annessi impianti ed attrezzature
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Gruppo Festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € 49.450,00
<b>Durata</b> 29/07/2029
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 29/07/2019

<b>Oggetto</b> Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S. per la gestione del punto di informazione turistica con punto espositivo e polo del gusto realizzato nella piazza di Pieve di Soligo nei locali retrostanti il palazzo Vaccari
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S.
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Copertura assicurativa, oneri di manutenzione straordinaria e oneri relativi alle utenze
<b>Durata</b> Sette anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per ulteriori sette (7) anni, su insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale.
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 14/11/2019

<b>Oggetto</b> Convenzione con la Provincia di Treviso per la destinazione del 50% delle somme riscosse dal Comune stesso a titolo di sanzioni amministrative per l'abbandono di rifiuti spettanti alla Provincia
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Provincia di Treviso
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Nessuno

**Durata**

Fino al 31/12/2025

**Indicare la data di sottoscrizione:** 26/11/2019

**Oggetto**

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e la Provincia – Centro Servizi Biblioteche per l'adesione al Sistema Bibliotecario provinciale di Treviso.

**Altri soggetti partecipanti**

Biblioteche comunali aderenti

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno – la quota di adesione viene coperta dal Consorzio Bim Piave di Treviso di cui questo Comune è socio

**Durata**

10 anni dalla data di sottoscrizione

**Indicare la data di sottoscrizione:** 23/12/2019

**Oggetto**

Adesione alla carta della rete delle città della cultura

**Altri soggetti partecipanti**

Promo PA Fondazione - Ricerca, Alta Formazione e Progetti - Lucca Beni Culturali (LuBEC) e tutti gli enti interessati

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

Illimitata o fino alla propria revoca

**Indicare la data di sottoscrizione:** 23/12/2019

<b>Oggetto</b>
Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto denominato "Area Verde attrezzata Barbisano"
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Associazione Sportiva Dilettantistica Gruppo Barbisano
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
€ 7.500,00
<b>Durata</b>
5 anni dalla sottoscrizione
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 14/02/2020

<b>Oggetto</b>
Convenzione per l'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni nell'ambito delle attività di comunicazione e dell'immagine coordinata
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Provincia di Treviso
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
Nessuno
<b>Durata</b>
Illimitato fino a recesso
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 14/02/2020

<b>Oggetto</b>
Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato "Campo Rugby Patean" sito in località Patean
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
A.S.D. Rugby Piave
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
€ 8.000,00
<b>Durata</b>
5 anni con possibilità di rinnovo di ulteriori 5
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 21/02/2020

<b>Oggetto</b>
Protocollo di intesa per la gestione in forma associata tra i comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Comuni di Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
Nessuno
<b>Durata</b>
4 anni, rinnovabili
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 16/09/2020

<b>Oggetto</b>
Adesione al protocollo d'intesa triennale per l'attuazione del progetto "Nati per leggere"
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Comune di Vittorio Veneto, Sistema Bibliotecario del Vittorinese, Azienda U.L.S.S n. 2
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
Nessuno
<b>Durata</b>
Fino al 31.12.2023
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 29/01/2021

<b>Oggetto</b>
Convenzione per la gestione del contenzioso tributario mediante ufficio unico intercomunale
<b>Altri soggetti partecipanti</b>
Centro studi amministrativi della marca trevigiana
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>
€ 1.291,00 annui
<b>Durata</b>

Fino al 31.12.2030

**Indicare la data di sottoscrizione:** 01/06/2021

**Oggetto**

Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione tramite portale UNIPASS dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

**Altri soggetti partecipanti**

Consorzio Bim Piave e altri Comuni aderenti

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 8.000,00

**Durata**

Fino al 31/12/2025

**Indicare la data di sottoscrizione:** 17/06/2021

**Oggetto**

Accordo e disciplinare per l'utilizzo degli edifici scolastici

**Altri soggetti partecipanti**

L'Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

3 anni dalla data di sottoscrizione, rinnovabili previa esplicita dichiarazione delle parti

**Indicare la data di sottoscrizione:** 23/09/2021

**Oggetto**

Convenzione per la concessione dei locali del cinema – teatro Careni

**Altri soggetti partecipanti**

Associazione Culturale Careni, Circolo di Cultura Cinematografica

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 13.261,27

**Durata**

n. 5 annualità, sino alla stagione 2025/26

**Indicare la data di sottoscrizione:** 04/10/2021**Oggetto**

Convenzione di Cooperazione Informatica bilaterale e accesso telematico all'Anagrafe Tributaria attraverso Siatel 2/Puntofisco.

**Altri soggetti partecipanti**

Agenzia delle Entrate

**Impegni di mezzi finanziari**

Ciascuna delle parti si fa carico dei costi derivanti dall'attuazione della convenzione

**Durata**

Anni 5 e con possibilità di proroga per massimo 5 anni, previa valutazione dell'Agenzia

**Indicare la data di sottoscrizione:** 15/10/2021**Oggetto**

Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione Sportello Unico Commercio (SUC)

**Altri soggetti partecipanti**

Consorzio Bim Piave

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 15.980,00

**Durata**

Fino al 01/11/2026

**Indicare la data di sottoscrizione:** 05/11/2021

<b>Oggetto</b> Patto per l'attuazione della sicurezza urbana
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Prefettura di Treviso, Comune di Refrontolo
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Nessuno
<b>Durata</b> Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 09 ottobre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 25 ottobre 2021 al n. 2923 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale – serie generale in data 29 ottobre 2021 n. 259
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 22/11/2021

<b>Oggetto</b> Protocollo d'Intesa progetto Smart Oasis
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Provincia di Treviso, Assindustria Veneto Centro, Comune di Sernaglia della Battaglia e Associazione non riconosciuta "Parco Industriale San Michele"
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € 25.000,00
<b>Durata</b> Fino al 31/03/2024
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 22/11/2021

<b>Oggetto</b> Convenzione-Accordo fra Enti per la progettazione di fattibilità per la realizzazione di un collegamento tra il centro di Refrontolo e la località Molinetto della Croda, che ricade anche nel territorio di Pieve di Soligo
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comune di Refrontolo
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Nessuno

**Durata**

Fino al 31.12.2022 ovvero fino alla sottoscrizione di ulteriori accordi per le fasi successive di progettazione e realizzazione dei lavori

**Indicare la data di sottoscrizione:** 22/12/2021

**Oggetto**

Protocollo d'Intesa progetto qualificazione del cammino e dei percorsi –itinerari nei comuni del GAL area sito Unesco – ambito B

**Altri soggetti partecipanti**

Provincia di Treviso e comuni facenti parte dell'ambito B

**Impegni di mezzi finanziari**

Non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%

**Durata**

Scadenza: termine da fissare dalla Regione Veneto/AVEPA

**Indicare la data di sottoscrizione:** in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 27/12/2021)

**Oggetto**

Protocollo d'intesa per installazione colonnine di ricarica elettrica nel territorio comunale

**Altri soggetti partecipanti**

Heracomm SpA di Imola (BO)

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

10 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione

**Indicare la data di sottoscrizione:** 03/02/2022 (prot.n.2188)

<b>Oggetto</b> Convenzione con il Nucleo Volontariato e P.C. - A.N.C. di Conegliano per l'organizzazione e la gestione dei servizi di volontariato per assistenza ed osservazione manifestazioni e protezione civile fino al 31/12/2024
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comune di Refrontolo
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € 4.500,00
<b>Durata</b> Fino al 31/12/2024
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 18/03/2022

<b>Oggetto</b> Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per realizzazione Gruppi di Cammino
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser, ivi incluso un importo pari al 15% del totale conteggiato e un rimborso forfettario di € 100,00 al "Walking Leader"
<b>Durata</b> Fino al 30.06.2023. In fase di rinnovo.
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 18/10/2022

<b>Oggetto</b> Convenzione per l'uso e la gestione di una parte dell'area verde di proprietà comunale sita in via degli Artigiani
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Consorzio Pro Loco Q.D.P.
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Nessuno
<b>Durata</b>

5 anni

**Indicare la data di sottoscrizione:** 24/10/2022

**Oggetto**

Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale

**Altri soggetti partecipanti**

Comune di Refrontolo

**Impegni di mezzi finanziari**

La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale graverà per il 70% sul Comune di Pieve di Soligo e per il 30% sul Comune di Refrontolo

**Durata**

5 anni a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione

**Indicare la data di sottoscrizione:** 07/11/2022

**Oggetto**

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di servizi di volontariato

**Altri soggetti partecipanti**

Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO

**Impegni di mezzi finanziari**

A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser

**Durata**

3 anni dalla data di sottoscrizione

**Indicare la data di sottoscrizione:** 08/11/2022

**Oggetto**

Protocollo d'Intesa per elaborazione strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese Vittoriese (fase 2)

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni facenti parte dell'area urbana coneiglianese vittoriese

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 1.734,57

**Durata**

Scadenza: 31/12/2027

**Indicare la data di sottoscrizione:** in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 21/11/2022)**Oggetto**

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Sistema Bibliotecario del Vittoriese.

**Altri soggetti partecipanti**

Biblioteche comunali dei Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Miane, Orsago, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vidor, Vittorio Veneto, Liceo Artistico e Istituto Statale d'Arte "Bruno Munari" e Liceo Classico e Liceo Scientifico "M. A. Flaminio" di Vittorio Veneto, Biblioteca del seminario Vescovile di Vittorio Veneto

**Impegni di mezzi finanziari**

Quota annuale di adesione stabilito in base all'aliquota ordinaria per abitante (€ 7.651,15=per il 2023)

**Durata**

5 anni a partire dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo per uguale periodo

**Indicare la data di sottoscrizione:** 22/11/2022**Oggetto**

Convenzione-Accordo con il Comune di Farra di Soligo per la progettazione di fattibilità per la realizzazione di una rotatoria lungo la S.P. 4

**Altri soggetti partecipanti**

Comune di Farra di Soligo

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 5.600,00

**Durata**

Fino all'approvazione del progetto di fattibilità

**Indicare la data di sottoscrizione:** 15/12/2022

**Oggetto**

Convenzione per l'affidamento dell'incarico di realizzazione delle attività di assistenza tecnica ed amministrativa relative al funzionamento dell'Intesa Programmatica d'Area Terre Alte della Marca Trevigiana anno 2023

**Altri soggetti partecipanti**

G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 45.447,00 di cui € 1.467,01 a carico del Comune di Pieve di Soligo e la restante parte ripartita pro quota a carico degli Enti e Associazioni aderenti all'IPA

**Durata**

Fino al 31.12.2023 e comunque fino alla approvazione del programma di attività 2024

**Indicare la data di sottoscrizione:** deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28/02/2023

**Oggetto**

Convenzione finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti aggiornamento continuo assistenti sociali

**Altri soggetti partecipanti**

Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

5 anni, fino al 31.12.2025

**Indicare la data di sottoscrizione:** 03/05/2023

**Oggetto**

Convenzione di adesione al sistema di valutazione della performance del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

**Altri soggetti partecipanti**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 3.600,00

**Durata**

9 anni, salvo recesso da parte di una delle parti da comunicare con preavviso di almeno sei mesi

**Indicare la data di sottoscrizione:** 12/05/2023

**Oggetto**

Disciplinare regolante i rapporti tra il Ministero del Turismo e il Comune di Pieve di Soligo per il sito UNESCO Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, per l'attuazione del progetto denominato "Valorizzazione e promozione turistica del Sito UNESCO delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"

**Altri soggetti partecipanti**

Comune di S. Pietro di Feletto, Vittorio Veneto, Tarzo, Revine, Lago, Refrontolo, Miane, Cison di Valmarino, Valdobbiadene, Farra di Soligo e Follina

**Impegni di mezzi finanziari**

Non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%

**Durata**

Durata necessaria per completamento progetto

**Indicare la data di sottoscrizione:** 26/05/2023

**Oggetto**

Convenzione con la Legione Carabinieri Veneto – Comando Provinciale di Treviso – Reparto Operativo – Nucleo Investigativo per la gestione dei dati personali di videosorveglianza – accesso al sistema di lettura targhe

**Altri soggetti partecipanti**

Legione Carabinieri Veneto – Comando

**Impegni di mezzi finanziari**

Nessuno

**Durata**

Illimitata

**Indicare la data di sottoscrizione:** 11/08/2023

<b>Oggetto</b> Convenzione con la Questura di Venezia – Squadra Mobile per la gestione dei dati personali di videosorveglianza – accesso al sistema di lettura targhe
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Questura di Venezia – Squadra Mobile
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Nessuno
<b>Durata</b> Illimitata
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 17/08/2023

<b>Oggetto</b> Convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Provincia di Treviso
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> Rimborso spese vive eventualmente sostenute dalla Provincia
<b>Durata</b> 5 anni con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni
<b>Indicare la data di sottoscrizione:</b> 24/08/2023

<b>Oggetto</b> Convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi denominati “Campo Calcio Solighetto e Stadio Comunale”
<b>Altri soggetti partecipanti</b> A.D.C. Eclisse Careni Pievigina
<b>Impegni di mezzi finanziari</b> € 39.000,00
<b>Durata</b> 5 anni

**Indicare la data di sottoscrizione:** 30/08/2023

**Oggetto**

Convenzione per il servizio del canile e custodia cani randagi catturati nel territorio dei comuni dell'ULSS n. 2

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni di Cison di Valmarino, Cappella Maggiore, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, Sarmede, San Vendemiano, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, azienda ULSS n. 2, ditta individuale D'Alicandro Luca

**Impegni di mezzi finanziari**

€ 4.000,00 annui

**Durata**

15 anni

**Indicare la data di sottoscrizione:** in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27/09/2023 di rinnovo della convenzione sottoscritta il 22 luglio 2008 della durata di 15 anni e appendice sottoscritta il 29 gennaio 2020)

## 5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

**- Riferimenti normativi**

Legge 431/1998 art.11

**- Funzioni o servizi**

Spese contributo Fondo Nazionale accesso abitazioni in locazione

**Trasferimenti di mezzi finanziari**

€ 97.000,00 anno 2024

€ 97.000,00 anno 2025

€ 97.000,00 anno 2026

**- Unità di personale trasferito**

Nessuna

### **VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

Nulla da rilevare di significativo

## 6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

### 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 31.03.2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36 “Codice dei contratti ” che all’art. 37 “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi” indica al comma 1:

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

*a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*  
*b) approvano l’elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.*

*2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all’articolo 50, comma 1, lettera a) (€ 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all’articolo 14, comma 1, lettera a) (€ 5.382.000,00), sono inseriti nell’elenco triennale dopo l’approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell’elenco annuale dopo l’approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell’elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.*

La sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

Il decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato ora sostituito dall’allegato I.5 “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”.

Con l’allegato I.5 sono definiti:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell’effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell’attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Le schede ora devono pertanto essere redatte facendo riferimento allegato I.5 del D.Lgs.36/2023.

Nella programmazione 2024-2026 non sono previsti interventi di importo superiore ad € 150.000,00 e pertanto non viene predisposta nessuna scheda.

### **Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato finanziati con il Bilancio 2023-2025**

- Allargamento della sede stradale della Cal Bruna ed implementazione della rete di illuminazione pubblica (€ 220.000,00), nell'ambito della convenzione con SAVNO per l'adeguamento del centro attrezzato comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

### **Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato al reperimento delle risorse necessarie**

- Realizzazione di una nuova rotatoria lungo la S.P. 34 (€ 1.150.000,00 di cui € 250.000,00 contributo della Provincia);
- Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica anno 2024.
- Realizzazione intervento di messa in sicurezza corpo accessorio Palazzo Vaccari - edificio ex palestra;
- Sistemazione dell'area limitrofa alla cabina ENEL;
- Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto;
- Realizzazione polo sportivo di Barbisano;
- Realizzazione campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto;
- Realizzazione campo di bocce e pista d'atletica;
- Realizzazione campo da rugby;
- Manutenzione straordinaria ponte di via Lierza in accordo con il Comune di Susegana;
- Realizzazione di piste ciclopedonali, in particolare collegamenti est ovest e nord-sud;
- Interventi di rigenerazione urbana;
- Manutenzione e restauro di Villa Brandolini: restauro della casa del custode, Casetta rossa e corpi C e D della Villa in accordo con il Consorzio del prosecco.

## **PNRR**

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU).

Un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che come già indicato si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono chiamate ad essere "Enti attuatori" dei progetti a valere sulle risorse del PNRR. Anche il Comune di Pieve di Soligo ha raccolto la sfida.

Si riepilogano gli interventi/progetti finanziati dal PNRR:

<b>Nome del progetto o CUP</b>	<b>Interventi attivati/da attivare</b>	<b>Missione</b>	<b>Componente</b>	<b>Linea d'intervento</b>	<b>Titolarità</b>	<b>Importo</b>	<b>Fase di Attuazione</b>
MIGRAZIONE APPLICAZIONI GESTIONALI IN CLOUD - I21C22001560006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 455	121.992,00	Esecuzione

ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID E CIE I21F22000090006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7411	14.000,00	Rendicontato, in attesa erogazione finanziamento
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - I21F22000080006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7412	13.034,00	Esecuzione
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - I21F22000260006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7413	129.339,00	Esecuzione
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - I21F22004040006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7414	32.589,00	Certificato di regolare esecuzione
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) - I51F22010390006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7415	20.344,00	Stipula contratto
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - ADEG. SISMICO PONTE DI VIA ALDO MORO I22C19000060009	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9896	56.000,00	Intervento concluso, rendicontazione in corso

INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - INTERV. DI ABBATT. BARR. ARCH. CENTRO PIEVE I23H20000310005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9915	90.000,00	Certificato di regolare esecuzione
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - LAVORI DI ABBATT. BARR. ARCH. CENTRO PIEVE - STRALCIO EST - I23D21000320005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9890	180.000,00	Certificato di regolare esecuzione
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - LAVORI STRADALI DI RISTRUTT. VIA GARIBALDI ZANZOTTO MAZZINI GIOBERTI CON INTERV. EFFIC. ENERG. ILLUM. PUBBL. E ABBATT. BARR. ARCH. - I28I22000070005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9873	90.000,00	Esecuzione
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - EFFICIENT. ENERG. IMP. ILLUM. PUBBL. NELLA FRAZIONE DI BARBISANO - I24H23000150001	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 10008	90.000,00	Esecuzione

## 6.2 STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E ANCORA IN CORSO

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno Fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO - SCHEDA PEG N. 7443)	2022	866,53	783,65	82,88	AVANZO ECONOMICO (€ 866,53 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
2	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (RESTAURO CORPO ACCESSORIO DI PALAZZO VACCARI - SCHEDA PEG N. 7443)	2022	6.133,47	4.999,77	1.133,70	AVANZO ECONOMICO (€ 6.133,47 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
3	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO - SCHEDA PEG N. 7444)	2022	6.149,64	0,00	6.149,64	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 6.149,64 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
4	SPESE DI PROGETTAZIONE RESTAURO CORPO ACCESSORIO DI PALAZZO VACCARI (SCHEDA PEG N. 7499)	2021	21.510,97	19.154,11	2.356,86	ENTRATE UNA TANTUM (€ 21.487,97 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 12.208,32 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
5	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8004)	2019	373.657,80	264.486,83	109.170,97	ENTRATE UNA TANTUM
6	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8005)	2019	526.342,20	452.657,08	73.685,12	CONTRIBUTO STATALE
7	SPESE PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 8400)	2021	46.000,00	44.690,86	1.309,14	CONTRIBUTO STATALE (€ 46.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 6.851,04 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
8	SPESE PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 8401)	2021	10.329,94	10.329,93	0,01	ENTRATE UNA TANTUM (€ 2.873,24 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO

						CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 2.873,24 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
9	SPESE PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 8402)	2022	20.000,00	0,00	20.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 20.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
10	REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 9593)	2005	1.904.900,00	1.122.675,00	76.075,00	BOC (€ 1.904.900,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 DI CUI € 1.450.100,00 FPV) (IMPORTO COMPETENZA ANNO 2023 € 152.150,00, € 706.150,00 FPV)
11	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (PROGETTAZIONE LAV.VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, GIOVERTI E MAZZINI – SCHEDA PEG N. 9870)	2021	25.000,00	19.986,99	5.013,01	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 25.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 10.159,19 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 5.013,01 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
12	LAVORI STRADALI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, MAZZINI, GIOBERTI CON INTERV.EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUM.PUBBLICA E ABBATT. BARR. ARCH. (SCHEDA PEG N. 9871)	2022	15.000,00	375,00	14.625,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 14.625,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
13	LAVORI STRADALI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, MAZZINI, GIOBERTI CON INTERV.EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUM.PUBBLICA E ABBATT. BARR. ARCH. (SCHEDA PEG N. 9872)	2022	640.000,00	378.249,20	261.750,80	MUTUO (€ 505.782,57 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
14	LAVORI STRADALI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, MAZZINI, GIOBERTI CON INTERV.EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUM.PUBBLICA E ABBATT. BARR. ARCH. (SCHEDA PEG N. 9873)	2022	90.000,00	77.323,17	12.676,83	FONDI PNRR (CONTR. STATALE L. 160/2019 (€ 62.963,91 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
15	SISTEMAZ./ELIMINAZ.BARR. ARCH.PIAZZA BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9937)	2018	65.000,00	22.440,24	11.232,29	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 52.181,34 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO

						ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) SONO PREVISTI INOLTRE € 250.000,00 NEL BILANCIO 2019 (€ 11.232,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 11.232,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 11.239,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 11.239,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) € 31.327,47 ECONOMIA DI SPESA
16	SISTEMAZIONE/ASFALTATURA STRADE COMUNALI - VIA MEUCCI (SCHEDA PEG N. 9969)	1992	110.521,78	92.446,95	18.074,83	MUTUO (€ 18.074,83 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 18.074,83 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 18.074,83 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
17	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1988	34.602,61	29.474,60	5.128,01	MUTUO (€ 5.128,01 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORD. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAM. ORDIN. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 ) (€ 5.128,01 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 5.128,01 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
18	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1995	32.786,90	0,00	32.786,90	CONTRIBUTO STATALE (€ 32.786,90 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 32.786,90 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL

						PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 32.786,90 SUCCESSIVAM.ENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
--	--	--	--	--	--	--

### 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.789.569,22	5.071.916,99	5.265.120,00	5.332.480,00	5.354.150,00	5.364.150,00	1,279
Contributi e trasferimenti correnti	737.529,57	1.040.782,77	1.965.656,68	658.844,00	645.240,00	622.640,00	-66,482
Extratributarie	2.094.459,06	2.246.926,30	1.960.908,00	1.772.299,00	1.504.070,00	1.476.120,00	- 9,618
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>7.621.557,85</b>	<b>8.359.626,06</b>	<b>9.191.684,68</b>	<b>7.763.623,00</b>	<b>7.503.460,00</b>	<b>7.462.910,00</b>	<b>- 15,536</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate titolo IV – contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)	213.540,00	33.500,00	300.782,00	58.091,58	266.914,39	409.877,76	- 80,686
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	653.768,64	605.019,15	376.514,27	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	228.685,49	267.586,61	348.924,49	170.490,00	144.450,00	144.450,00	- 51,138
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.290.471,98</b>	<b>9.198.731,82</b>	<b>9.616.341,44</b>	<b>7.876.021,42</b>	<b>7.380.995,61</b>	<b>7.197.482,24</b>	<b>- 18,098</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale destinati a investimenti	256.922,58	260.613,51	351.173,91	0,00	0,00	0,00	- 100,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	347.011,19	254.073,89	443.600,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-77,457
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	213.540,00	33.500,00	300.782,00	58.091,58	266.914,39	409.877,76	-80,686
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	695.986,62	1.014.816,00	3.158.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Accensione mutui passivi	350.000,00	1.014.816,00	3.158.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	266.667,40	480.554,14	289.550,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.418.277,99	1.839.085,08	1.761.989,50	2.687.650,00	591.747,58	706.511,97	52,535
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>3.548.405,78</b>	<b>4.897.458,62</b>	<b>9.464.095,41</b>	<b>2.845.741,58</b>	<b>958.661,97</b>	<b>1.216.389,73</b>	<b>-69,931</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>11.838.877,76</b>	<b>14.096.190,44</b>	<b>20.980.436,85</b>	<b>12.621.763,00</b>	<b>10.239.657,58</b>	<b>10.313.871,97</b>	<b>- 39,840</b>

## 6.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

### TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Con riferimento al triennio 2024-2026 si indicano sinteticamente la manovra su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni).

Archiviata ormai la fase pandemica, la definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti economici e sul mondo del lavoro a livello globale provocati dalla crisi geopolitica innescata dalla guerra ucraina.

Ogni ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Per il triennio 2024-2026 non sono previsti, al momento, misure di sostegno finanziario agli enti analoghe a quelle approvate per affrontare la crisi da Covid-19 e/o riferite alla guerra in Ucraina.

#### Tributi

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, disciplinata dalla L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), ed è stata abolita la TASI.

Sempre la legge di bilancio 2020 ha previsto l'istituzione dal 2021 del canone unico patrimoniale ed il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, della Tosap/Cosap e del diritto sulle pubbliche affissioni: nel corso del 2020, 2021 e 2022 le occupazioni di suolo pubblico relative ai mercati e agli esercizi pubblici hanno beneficiato, al fine di attenuare gli effetti delle restrizioni Covid-19, di importanti agevolazioni sia in termini di pagamento del canone che in termini di semplificazioni amministrative: tali agevolazioni non sono state ad oggi replicate per il triennio 2024-2026 (il pagamento del canone è ripreso dal 01/04/2022, e le agevolazioni amministrative sono state previste fino al 31/12/2022).

Per quanto riguarda la TARI, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022-2025 con la delibera n. 363/2021.

Sempre dal 2020 è stato introdotto l'accertamento esecutivo anche per i tributi comunali, al fine potenziare la riscossione coattiva delle entrate locali: tuttavia l'applicazione pratica di questa riforma ha subito un forte rallentamento ad opera di diversi decreti legge che, al fine di mitigare gli effetti della pandemia da Covid-19 sull'economia, hanno nel tempo disposto la sospensione per i versamenti e la riscossione coattiva delle entrate locali. Sul fronte della riscossione nel 2023 è tuttavia stata introdotta la definizione agevolata dei singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dall'1.1.2000 al 30.06.2022, prevista dalla Legge n. 197/2022 e s.m.i., cosiddetta "rottamazione quater".

Con particolare riguardo alla "manovra di bilancio" comunale, si evidenzia che questa Amministrazione Comunale ha ridotto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF da 0,80% a 0,70% (deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 29.07.2014) e che, sempre nell'anno 2015, ha deciso la modifica in riduzione del 15% dei valori indicativi delle aree edificabili ai fini della valorizzazione della base imponibile ai fini IMU (deliberazione n. 33 del 24.03.2015).

Nel corso degli anni successivi la tassazione è rimasta pressoché invariata fino al 2022 quando si è reso necessario prevedere l'incremento del gettito della compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, con l'aumento dell'aliquota allo 0,80%, e l'incremento del gettito dell'IMU, con l'aumento di alcune

tipologie di aliquota, al fine di finanziare l'incremento delle spese correnti fisse e la realizzazione di interventi ritenuti indispensabili e prioritari da parte di questa Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento.

Nell'anno 2023 al fine di finanziare la realizzazione di opere pubbliche ritenute indispensabili e prioritarie da parte dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento, sono state nuovamente incrementate alcune tipologie di aliquota dell'IMU.

Sempre per l'anno 2023 l'Amministrazione Comunale ha inoltre deciso di raddoppiare le tariffe dell'imposta di soggiorno con un conseguente maggior gettito stimato in complessivi € 4.000,00.

Per l'anno 2024 non sono al momento previste modifiche.

Si rappresenta in dettaglio il quadro delle risorse disponibili:

TRIBUTO	STIMA GETTITO			
	2024	PESO %	2025	2026
IMU	€ 2.995.000,00	56,17%	€ 3.010.000,00	€ 3.010.000,00
Add. Com.le IRPEF	€ 1.230.000,00	23,07%	€ 1.240.000,00	€ 1.250.000,00
Fondo Solid. Com.le	€ 834.480,00	15,65%	€ 836.150,00	€ 836.150,00
Imposta di soggiorno	€ 16.000,00	0,30%	€ 16.000,00	€ 16.000,00
Recupero evasione IMU	€ 172.000,00	3,23%	€ 172.000,00	€ 172.000,00
Recupero evasione TASI	€ 20.000,00	0,38%	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Arretrati IMU	€ 55.000,00	1,03%	€ 55.000,00	€ 55.000,00
Arretrati TASI	€ 3.000,00	0,06%	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Arretrati Addizionale Com.le IRPEF	€ 7.000,00	0,13%	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Altre entrate	€ -	0,00%	€ -	€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.332.480,00</b>		<b>€ 5.354.150,00</b>	<b>€ 5.364.150,00</b>

Denominazione: **IMU**

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, (art. 1 commi 739 e seguenti).

Come già previsto per la vecchia IMU, il presupposto della nuova IMU è il possesso di immobili; non costituisce presupposto d'imposta il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dal comma 741 lettere b e c) salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9; oggetto d'imposta sono i fabbricati, le aree fabbricabili ed i terreni agricoli (come definiti al comma 741); soggetto attivo dell'imposta è il Comune sul cui territorio la superficie degli immobili insiste interamente o prevalentemente. Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione è al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

La legge statale stabilisce, per ciascuna fattispecie, l'aliquota dell'IMU in una misura "standard" che può essere modificata dal comune, in aumento o in diminuzione, entro i margini di manovrabilità stabiliti dalla stessa legge.

A tal fine, il comune determina le aliquote dell'IMU con delibera del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento, fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dall'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ma generalmente differito con disposizione di legge o decreto del Ministro dell'interno (art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006);
- pubblicata sul sito [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it) entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento (art. 1, commi 762 e 767, della legge n. 160 del 2019).

Le aliquote stabilite dalla legge per ciascuna fattispecie e i relativi margini di manovrabilità da parte dei comuni sono riportati nella seguente tabella:

fattispecie	norma	aliquota stabilita dalla legge	aliquota minima	aliquota massima	ulteriore aumento che può essere stabilito dal comune in sostituzione della maggiorazione TASI (art. 1, comma 755, della legge n. 160/2019)
abitazione principale di categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7	art. 1, c. 740, L. n. 160/2019	Esente			non previsto

abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 * si applica una detrazione di euro 200	art. 1, c. 748, L. n. 160/2019	0,5%*	0	0,6%*	non previsto
fabbricati del gruppo catastale D	art. 1, c. 753, L. n. 160/2019	0,86% (0,76% riservato allo Stato)	0,76%	1,06%	non previsto
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (fabbricati merce)	art. 1, c. 751, L. n. 160/2019	0,1% (esenti dal 2022)	0	0,25% (esenti dal 2022)	non previsto
fabbricati rurali strumentali	art. 1, c. 750, L. n. 160/2019	0,1%	0	0,1%	non previsto
altri fabbricati (fabbricati diversi da abitazione principale e diversi da fabbricati del gruppo catastale D, fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali)	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%
aree fabbricabili	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%

terreni agricoli (se non esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, legge n. 160/2019)	art. 1, c. 752, L. n. 160/2019	0,76%	0	1,06%	non previsto
--	-----------------------------------	-------	---	-------	--------------

Il D.Lgs. 146/2021 (art. 5-decies) ha inoltre chiarito che il beneficio dell'abitazione principale spetta ad un solo immobile, scelta dal nucleo familiare, anche nel caso in cui i componenti risiedano in immobili diversi situati anche in comuni differenti.

Tuttavia la Corte Costituzionale, con sentenza n. 209 del 12 settembre 2022, depositata il 13 ottobre 2022, ha stabilito che il diritto all'esenzione IMU sull'abitazione principale prescinde dal nucleo familiare, per cui spetta sempre al possessore che vi risieda e vi dimori abitualmente: gli effetti di questa nuova interpretazione della Corte Costituzionale andranno attentamente valutati in relazione alle singole fattispecie: la Corte precisa che, infatti, la dichiarazione di illegittimità costituzionale non deve determinare in alcun modo la possibilità di fruire dell'agevolazione per le "secondo case".

La Legge n. 197/2022 (Legge di bilancio 2023) all'art. 1 commi 81 e 82 ha introdotto, con l'aggiunta della lettera g-bis all'articolo 1, comma 759, della legge n. 160/2019, l'esenzione dall'IMU per gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria per violazione di domicilio e invasione di terreni e edifici o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale. Per ristorare i comuni per le minori entrate corrispondenti viene previsto apposito contributo statale a decorrere dall'anno 2023.

Dal 01.01.2022 sono invece esenti dall'imposta i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (fabbricati merce).

Indirizzi: nessuna variazione delle aliquote.

Gettito netto stimato: 2024: € 2.995.000,00, 2025: € 3.010.000,00, 2026: € 3.010.000,00.

Tenuto conto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, sopra indicata in € 612.500,11, il gettito lordo stimato è il seguente: 2024: € 3.607.500,00, 2025: € 3.607.500,00, 2025: € 3.622.500,00.

#### Denominazione: **Addizionale Comunale IRPEF**

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.

La previsione è di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti.

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

Indirizzi: - conferma dell'aliquota 0,8%.

Conferma della soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

Gettito stimato: 2024: € 1.230.000,00, 2025: € 1.240.000,00, 2026: € 1.250.000,00.

**Denominazione: Imposta di Soggiorno**

L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, consente ai Comuni di istituire il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

Il decreto legge n. 50/2017, così come modificato ed integrato in sede di conversione, ha introdotto il comma 7 dell'art. 4, come di seguito indicato:

“A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e il contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno e il contributo di soggiorno medesimi”.

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento.

Come disciplinato dal citato art. 4 del D. Lgs. 23/2011, il relativo gettito deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo.

**Indirizzi:**

L'Amministrazione comunale per l'anno 2023 ha stabilito le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 al fine di potenziare gli interventi e le attività in materia di turismo.

Per l'anno 2024 l'Amministrazione intende confermare le tariffe dell'anno 2023 che sono le seguenti:

- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

Gettito stimato: 2024: € 16.000,00, 2025: € 16.000,00, 2026: € 16.000,00.

Il gettito è stimato sulla base dei dati relativi alle presenze turistiche e sarà destinato alla realizzazione di interventi in materia di turismo, tra cui attività di promozione, informazione e accoglienza, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali inerenti all'ambito turistico.

**Denominazione: Fondo Solidarietà Comunale**

Indirizzi: pur non essendo una voce di diretta gestione del Comune, viene qui esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva dell'Ente.

Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i

fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021, all'art. 1 commi da 791 a 794, ha incrementato il fondo di solidarietà dal 2021 per il potenziamento dei servizi sociali, da destinare agli interventi sul sociale e sugli asili nido (questi dal 2022). Il decreto sostegni, all'art. 30 c. 6 ha definito nuove modalità di ripartizione della quota di fondo di solidarietà comunale di cui sopra, destinato ai comuni in misura crescente dal 2022 quale quota di risorse finalizzata a incrementare i posti disponibili negli asili nido, tenendo conto, ove disponibili, dei costi standard per la funzione "Asili nido".

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha ulteriormente previsto, nell'ambito dell'FSC:

art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli asili nido già previsti dall'articolo 1, comma 449 lett. d-sexies, della legge n. 232/2016): tali fondi sono destinati al raggiungimento della copertura del servizio entro il 2027 del 33% della popolazione 3-36 mesi; la norma (c. 173) elimina anche il servizio "Asili nido" dall'obbligo di copertura minima dei costi in caso di ente in deficit strutturale ai sensi dell'art. 243 TUEL.;

art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili: in caso di mancato utilizzo di tali fondi, il Ministero provvederà al recupero.

Infine la legge di bilancio 2023 (L. 197/2022) incrementa il FSC di 50 milioni a titolo di parziale ristoro del taglio operato dal D.L. n. 66/2014.

Gettito stimato:

Fondo Solidarietà Comunale - 2024: € 750.300,00, 2025: € 738.800,00, 2026: € 738.800,00.

Fondo Solidarietà Comunale – quota per sviluppo servizi sociali - 2024: € 65.640,00, 2025: € 74.180,00, 2026: € 74.180,00.

Fondo Solidarietà Comunale – quota per potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità - 2024: € 18.540,00, 2025: € 23.170,00, 2026: € 23.170,00.

## **TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA**

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Si rappresentano i dati salienti dei principali servizi offerti al cittadino e il gettito previsto per il triennio 2024-2026.

<b>Descrizione</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Diritti segreteria ufficio edilizia privata	30.000,00	25.000,00	25.000,00
Diritti di segreteria demografici	2.100,00	2.100,00	2.100,00

Diritti di segreteria per rilascio autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico e per lavori stradali	900,00	900,00	900,00
Diritti rilascio carte identità (compreso riversamento allo Stato)	40.900,00	40.900,00	40.900,00
Proventi dal parcometro	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Proventi dei centri sportivi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Proventi dai centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi concessione in uso spazi comunali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi uso locali proprietà comunale	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi ordinari	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi straordinari	61.000,00	48.000,00	48.000,00
Proventi concessioni cimiteriali	69.500,00	69.500,00	69.500,00
Proventi servizio pasti a domicilio	50.925,00	50.925,00	50.925,00
Concorso utenti serv. assistenza domiciliare	19.800,00	19.800,00	19.800,00
Proventi servizio trasporto scolastico	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Proventi servizio mensa scolastica	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Proventi servizio doposcuola	800,00	800,00	800,00
Proventi diversi Biblioteca	500,00	500,00	500,00
Proventi autorizzazione allo scarico	500,00	500,00	500,00

## CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di bilancio 2020 ha disposto la soppressione dei cosiddetti «tributi minori», Tosap/Cosap e Icp/Cimp e diritto sulle pubbliche affissioni e la loro sostituzione con due canoni patrimoniali, il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati.

Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati previsto dall'art. 1, commi da 837 a 845 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

Indirizzi: conferma delle tariffe e i coefficienti moltiplicatori in vigore nell'anno 2023.

Gettito stimato: 2024: € 220.000,00, 2025: € 230.000,00, 2026: € 230.000,00.

## 6.5 DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

L'anticipazione non costituisce debito dell'Ente, in quanto destinata a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge di bilancio 2020, è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2025 (termine prorogato dall'art. 1 comma 782 della L. 197/2022) da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali. L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Per il 2023, si richiama, in proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28/12/2022 in relazione all'autorizzazione all'anticipazione di tesoreria e all'autorizzazione all'utilizzo delle entrate vincolate in termini di cassa per spese non vincolate.

Per il triennio 2024-2026 sono state previste a Bilancio le seguenti somme: € 1.900.000,00 per tutti e tre gli anni.

## 6.6. INDEBITAMENTO

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2022 ammonta a complessivi € 3.992.332,14.

Nell'anno 2023 l'Ente ha stipulato i seguenti mutui con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- mutuo di € 257.000,00 per la ristrutturazione degli spogliatoi della scuola media Toniolo.
- mutuo di € 50.000,00 per la realizzazione di un percorso ciclopedonale in via delle Morosine – 1. stralcio.

Sono inoltre presenti a bilancio 2023 le somme per la stipula dei seguenti mutui sempre con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- mutuo di € 1.761.500,00 per ristrutturazione ex scuole di Barbisano – nuovo centro polifunzionale;
- mutuo di € 870.000,00 per acquisto compendio immobiliare sito in via Capovilla;
- mutuo di € 220.000,00 per allargamento sede stradale Cal Bruna e implementazione rete illuminazione pubblica.

Il bilancio di previsione 2024-2026 tiene conto delle operazioni poste in essere nel corso del 2020 con riferimento alle seguenti operazioni straordinarie intervenute nel 2020 a seguito della pandemia da Coronavirus:

- art. 113 del D.L. n. 34/2020: sospensione della quota capitale di mutui e di forme di prestito contratto con le banche (deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 03/06/2020);
- rinegoziazione mutui di cui alla Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25/05/2020).

Il bilancio di previsione 2024-2026 tiene inoltre conto della rinegoziazione di alcuni mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.a., ai sensi della Circolare CDP n. 1303 del 04.04.2023.

Nel triennio 2024-2026 non è prevista la contrazione di nuovi mutui.

**VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO**

<b>Previsioni</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
(+) Spese interessi passivi	221.000,00	204.960,00	201.050,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>	<b>221.000,00</b>	<b>204.960,00</b>	<b>201.050,00</b>

	<b>Accertamenti 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>
Entrate correnti	8.359.626,06	9.191.684,68	7.763.623,00

	<b>% anno 2024</b>	<b>% anno 2025</b>	<b>% anno 2026</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>2,644</b>	<b>2,230</b>	<b>2,590</b>

## **6.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO**

L'inventario dei beni comunali viene aggiornato annualmente.

Il nuovo principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede ora che: “Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni”.

Tra questi è possibile farvi rientrare l’elenco degli immobili di proprietà dell’Ente e il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali”.  
A tal proposito si rimanda alla sezione operativa del DUP – parte seconda.

## 6.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.100.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		170.490,00	144.450,00	144.450,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		7.763.623,00 0,00	7.503.460,00 0,00	7.462.910,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.543.331,42 144.450,00 120.100,00	6.974.265,61 144.450,00 90.500,00	6.929.842,24 144.450,00 90.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		332.690,00 0,00 0,00	406.730,00 0,00 0,00	267.640,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>58.091,58</b>	<b>266.914,39</b>	<b>409.877,76</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		58.091,58	266.914,39	409.877,76
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.687.650,00	591.747,58	706.511,97
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	58.091,58	266.914,39	409.877,76
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.845.741,58 591.747,58	958.661,97 706.511,97	1.216.389,73 964.239,73
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## 6.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024 - 2025 – 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.100.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		2.858.140,00	736.197,58	850.961,97					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.560.159,09	5.332.480,00	5.354.150,00	5.364.150,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	9.902.521,48	7.543.331,42	6.974.265,61	6.929.842,24
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>144.450,00</i>	<i>144.450,00</i>	<i>144.450,00</i>
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.588.218,45	658.844,00	645.240,00	622.640,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	3.659.867,08	2.845.741,58	958.661,97	1.216.389,73
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.947.084,62	1.772.299,00	1.504.070,00	1.476.120,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>591.747,58</i>	<i>706.511,97</i>	<i>964.239,73</i>
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	698.783,09	100.000,00	100.000,00	100.000,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	518.750,80	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali .....</b>	14.312.996,05	7.863.623,00	7.603.460,00	7.562.910,00	<b>Totale spese finali .....</b>	13.562.388,56	10.389.073,00	7.932.927,58	8.146.231,97
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	462.102,02	332.690,00	406.730,00	267.640,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.593.368,83	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	4.715.416,82	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00
<b>Totale titoli</b>	20.806.364,88	14.344.623,00	14.084.460,00	14.043.910,00	<b>Totale titoli</b>	20.639.907,40	17.202.763,00	14.820.657,58	14.894.871,97
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	22.906.364,88	17.202.763,00	14.820.657,58	14.894.871,97	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	20.639.907,40	17.202.763,00	14.820.657,58	14.894.871,97
Fondo di cassa finale presunto	2.266.457,48								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## 7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

Si richiama in proposito la circolare MEF n. 5 del 27 gennaio 2023 relativa alla verifica ex ante previsione 2022-2024 (biennio 2023 e 2024) e verifica ex post rendiconto 2021, da cui si desume il rispetto degli equilibri di bilancio a livello di comparto.

Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della Legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione: la verifica finale verrà eseguita in sede di rendiconto.

Si segnala che l'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

## **8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3 del TUEL, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 10/10/2019 ha approvato le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

**1 - SVILUPPO E LAVORO**

**2 - SOCIALE**

**3 - LAVORI PUBBLICI**

**4 - SICUREZZA E SALVAGUARDIA**

**5 - CULTURA**

**6 - SCUOLA**

## **7 – ASSOCIAZIONI E SPORT**

## **8 - URBANISTICA**

## **9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

## **10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA**

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

**9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

L'articolazione delle singole linee programmatiche di mandato in vari punti sono a loro volta ricondotti ad ambiti strategici di intervento:

<b>PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>
<b>SVILUPPO E LAVORO</b> POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE POLITICHE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI POLITICHE A SOSTEGNO DEI MINORI IN DIFFICOLTA' DIFESA E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI	<b>IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>LAVORI PUBBLICI</b> <b>SICUREZZA E SALVAGUARDIA</b>	<b>PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA</b>
<b>CULTURA</b>	<b>CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO</b>
<b>SCUOLA</b>	<b>SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE</b>
<b>ASSOCIAZIONI E SPORT</b>	<b>ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI</b>
<b>URBANISTICA</b> <b>TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO</b> <b>AMBIENTE E AGRICOLTURA</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO</b>

Nelle tabelle che seguono vengono esplicitati gli obiettivi strategici raggruppati per ambito e con l'indicazione della relativa missione afferente.

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI</b>
IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA	Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.	
	Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	
	Sostegno alle famiglie	
	Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati	
	Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	
	Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovani	M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI</b>
	Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Efficientamento energetico	

PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (cimiteri)
	Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	
	Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Manutenzione delle scuole	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto	
	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	
	Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	
	Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	
	Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO	Pieve di Soligo <i>Città della poesia</i> : realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti	
	Biblioteca come "cuore culturale" e centro di riferimento della vita culturale del paese	
	Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO	
	Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI	Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	

FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE	Sostegno al diritto allo studio	
	Promozione e sostegno al merito scolastico	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI	Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Promozione delle politiche giovanili	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO, DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO	Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	M 07 Turismo
	Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	
	Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti	
	Collaborazione con la "Cabina di Regia Regionale UNESCO" per l'adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti	
	Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

	Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)	
	Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Promozione delle buone pratiche agricole	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	M 14 Sviluppo economico e competitività
	Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro	
	Valorizzare la ricerca per guidare il trasferimento tecnologico e la commercializzazione attraverso la creazione di spin-off	

Si individua inoltre il seguente ambito e obiettivi strategici che seppur non esplicitati in dettaglio nel programma di mandato costituiscono dei punti fondamentali per l'Amministrazione:

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI</b>
	Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	
	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	
	Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini	

L'ENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI: COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA	Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 14 Sviluppo economico e competitività

Nelle pagine successive gli obiettivi strategici sono raggruppati per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	2.814.831,00	52.344,00	0,00	0,00	2.867.175,00
	2025	2.481.640,00	32.000,00	0,00	0,00	2.513.640,00
	2026	2.443.090,00	32.000,00	0,00	0,00	2.475.090,00
2	2024	1.830,00	0,00	0,00	0,00	1.830,00
	2025	1.760,00	0,00	0,00	0,00	1.760,00
	2026	1.760,00	0,00	0,00	0,00	1.760,00
3	2024	431.435,00	0,00	0,00	0,00	431.435,00
	2025	362.170,00	0,00	0,00	0,00	362.170,00
	2026	362.170,00	0,00	0,00	0,00	362.170,00
4	2024	685.960,00	10.000,00	0,00	0,00	695.960,00
	2025	682.100,00	10.000,00	0,00	0,00	692.100,00
	2026	681.460,00	10.000,00	0,00	0,00	691.460,00
5	2024	483.095,00	1.782.500,00	0,00	0,00	2.265.595,00
	2025	481.035,00	21.000,00	0,00	0,00	502.035,00
	2026	480.695,00	21.000,00	0,00	0,00	501.695,00
6	2024	302.680,00	743.897,58	0,00	0,00	1.046.577,58
	2025	307.030,00	858.661,97	0,00	0,00	1.165.691,97
	2026	311.490,00	1.116.389,73	0,00	0,00	1.427.879,73
7	2024	54.500,00	0,00	0,00	0,00	54.500,00
	2025	54.500,00	0,00	0,00	0,00	54.500,00
	2026	54.500,00	0,00	0,00	0,00	54.500,00
8	2024	129.120,00	0,00	0,00	0,00	129.120,00
	2025	125.070,00	0,00	0,00	0,00	125.070,00
	2026	125.070,00	0,00	0,00	0,00	125.070,00
9	2024	107.465,00	0,00	0,00	0,00	107.465,00
	2025	106.955,00	0,00	0,00	0,00	106.955,00
	2026	106.645,00	0,00	0,00	0,00	106.645,00
10	2024	713.795,00	257.000,00	0,00	0,00	970.795,00
	2025	666.760,00	37.000,00	0,00	0,00	703.760,00
	2026	660.180,00	37.000,00	0,00	0,00	697.180,00
11	2024	8.430,00	0,00	0,00	0,00	8.430,00
	2025	8.430,00	0,00	0,00	0,00	8.430,00
	2026	8.430,00	0,00	0,00	0,00	8.430,00
12	2024	1.398.460,00	0,00	0,00	0,00	1.398.460,00
	2025	1.343.790,00	0,00	0,00	0,00	1.343.790,00
	2026	1.342.750,00	0,00	0,00	0,00	1.342.750,00
13	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2024	148.750,00	0,00	0,00	0,00	148.750,00
	2025	148.590,00	0,00	0,00	0,00	148.590,00
	2026	148.590,00	0,00	0,00	0,00	148.590,00
15	2024	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	2025	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	2026	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
16	2024	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2025	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2026	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
17	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2024	239.680,42	0,00	0,00	0,00	239.680,42
	2025	181.135,61	0,00	0,00	0,00	181.135,61
	2026	179.712,24	0,00	0,00	0,00	179.712,24
50	2024	0,00	0,00	0,00	332.690,00	332.690,00
	2025	0,00	0,00	0,00	406.730,00	406.730,00
	2026	0,00	0,00	0,00	267.640,00	267.640,00
60	2024	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
99	2024	0,00	0,00	0,00	4.581.000,00	4.581.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	4.581.000,00	4.581.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	4.581.000,00	4.581.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2024</b>	<b>7.543.331,42</b>	<b>2.845.741,58</b>	<b>0,00</b>	<b>6.813.690,00</b>	<b>17.202.763,00</b>
	<b>2025</b>	<b>6.974.265,61</b>	<b>958.661,97</b>	<b>0,00</b>	<b>6.887.730,00</b>	<b>14.820.657,58</b>
	<b>2026</b>	<b>6.929.842,24</b>	<b>1.216.389,73</b>	<b>0,00</b>	<b>6.748.640,00</b>	<b>14.894.871,97</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.311.650,96	135.516,94	0,00	0,00	3.447.167,90
2	2.748,09	0,00	0,00	0,00	2.748,09
3	541.468,26	17.860,80	0,00	0,00	559.329,06
4	1.003.138,52	477.031,14	0,00	0,00	1.480.169,66
5	867.062,03	1.823.082,11	0,00	0,00	2.690.144,14
6	487.537,45	262.514,08	0,00	0,00	750.051,53
7	172.245,80	0,00	0,00	0,00	172.245,80
8	128.802,40	82.880,50	0,00	0,00	211.682,90
9	166.540,68	26.192,72	0,00	0,00	192.733,40
10	906.198,65	826.792,66	0,00	0,00	1.732.991,31
11	15.504,89	7.000,00	0,00	0,00	22.504,89
12	2.013.476,73	996,13	0,00	0,00	2.014.472,86
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	193.184,49	0,00	0,00	0,00	193.184,49
15	30.662,53	0,00	0,00	0,00	30.662,53
16	2.300,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
50	0,00	0,00	0,00	462.102,02	462.102,02
60	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
99	0,00	0,00	0,00	4.715.416,82	4.715.416,82
<b>TOTALI</b>	<b>9.902.521,48</b>	<b>3.659.867,08</b>	<b>0,00</b>	<b>7.077.518,84</b>	<b>20.639.907,40</b>

## **Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Efficientamento energetico
- Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini
- Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale
- Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio
- Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

## **Missione: 2 Giustizia**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Non esistono obiettivi strategici e operativi per questa missione. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

### **Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

#### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità
- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza

### **Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

#### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe
- Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto
- Sostegno al diritto allo studio
- Promozione e sostegno al merito scolastico
- Manutenzione delle scuole
- Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto

## **Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Manutenzione e restauro di Villa Brandolini
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Pieve di Soligo *Città della poesia*: realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato
- Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti
- Biblioteca come "cuore culturale" e centro di riferimento della vita culturale del paese
- Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO
- Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche
- Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale

## **Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale
- Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative
- Promozione delle politiche giovanili

## **Missione: 7 Turismo**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata
- Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali
- Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti
- Collaborazione con la "Cabina di Regia Regionale UNESCO" per l'adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti

## **Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni
- Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)

## **Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi
- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari
- Promozione delle buone pratiche agricole

## **Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale
- Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione

## **Missione: 11 Soccorso civile**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Gestione delle emergenze e calamità

## **Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali
- Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.
- Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti
- Sostegno alle famiglie
- Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati
- Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Promozione delle politiche giovanili
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività

## **Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale
- Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro
- Valorizzare la ricerca per guidare il trasferimento tecnologico e la commercializzazione attraverso la creazione di spin-off
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

## **Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani
- Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile

## **Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione delle buone pratiche agricole

## **Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio

### **Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

#### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

### **Missione: 50 Debito pubblico**

#### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

### **Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

#### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'obiettivo è non farvi ricorso.

### **Missione: 99 Servizi per conto terzi**

#### **Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La prima parte della Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte contenente un'analisi generale dell'entrata, da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "OBIETTIVI STRATEGICI" indica i progetti strategici (durata pari alla durata del mandato);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica gli interventi (azioni annuali/triennali).

La seconda parte contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

## 11. ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi.

<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	della col. 4
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte, tasse e proventi assimilati	4.046.154,34	4.318.392,72	4.501.220,00	4.498.000,00	4.518.000,00	4.528.000,00	- 0,072
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	743.414,88	753.524,27	763.900,00	834.480,00	836.150,00	836.150,00	9,239
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>4.789.569,22</b>	<b>5.071.916,99</b>	<b>5.265.120,00</b>	<b>5.332.480,00</b>	<b>5.354.150,00</b>	<b>5.364.150,00</b>	<b>1,279</b>

Con riferimento alle entrate tributarie si premette che la Legge di Bilancio per il 2020 (L. 160/2019) ha introdotto novità rilevanti in ambito tributario locale, con impatto diretto sulla programmazione dell'ente: in particolare l'art. 1 ai commi 738 e seguenti prevede che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); la nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Nelle sezioni seguenti sono indicate sinteticamente le manovre su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici.

## IMU

### Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU ordinaria	2.602.696,32	2.820.721,59	2.990.000,00	2.995.000,00	3.010.000,00	3.010.000,00
IMU da recupero evasione	246.282,74	219.007,58	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00
IMU arretrati	173.429,71	73.748,32	58.720,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
<b>TOTALE IMU</b>	<b>3.022.408,77</b>	<b>3.113.477,49</b>	<b>3.220.720,00</b>	<b>3.222.000,00</b>	<b>3.237.000,00</b>	<b>3.237.000,00</b>

### Valutazione dei cespiti imponibili

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti.

Le previsioni iscritte nel bilancio 2024-2026 si riferiscono alla "nuova IMU" così come disciplinata dalla citata Legge n. 160/2019.

Il regolamento per l'istituzione e la disciplina del nuovo tributo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 03/08/2020.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 09/03/2023 sono state approvate per l'anno 2023, le seguenti aliquote per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 1, comma 738, della Legge n. 160 del 27/12/2019:

Tipologia immobile	Aliquota
<b>Aliquota di base per tutti gli immobili</b> diversi da quelli elencati di seguito	<b>1,04%</b>
<b>Abitazioni principali</b> escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze ammesse	<b>Esenti per legge</b>
<b>Abitazioni principali di lusso</b> classificate nelle categorie A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze ammesse	<b>0,58%</b> con detrazione € 200,00
<b>Abitazioni e relative pertinenze ammesse concesse in comodato</b> , con contratto regolarmente registrato, dal soggetto passivo a genitori/figli/coniuge superstite in presenza di figli minori, che le utilizzano come abitazione principale, escluse categoria A/1, A/8 e A/9.	<b>1,04%</b>

Se sono rispettate le condizioni previste dalla <u>legge</u> , la base imponibile è ridotta del 50%	
<b>Unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze ammesse locate con contratto a canone concordato</b> , regolarmente registrato, ai sensi dell'art. 2, comma 3 della Legge n. 431/1998 - riduzione dell'imposta del 25%	<b>1,04%</b>
<b>Unità immobiliare posseduta da cittadini italiani non residenti e iscritti all'AIRE</b> , ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9	<b>1,04%</b>
<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b> di cui all'art. 9, comma 3 bis del D.L. n. 557/1993 convertito con L. 133/94 (D/10 o con annotazione di ruralità)	<b>0,10%</b>
<b>Terreni agricoli</b>	<b>Esenti per legge</b> a Pieve di Soligo
<b>Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D</b> ad esclusione della categoria D/10	<b>0,99%</b> di cui 0,76% riserva Stato
<b>Aree edificabili</b>	<b>1,04%</b>
<b>Beni merce:</b> fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita non locati	<b>Esenti per legge</b>
<b>Fabbricati occupati abusivamente:</b> a decorrere dal 1° gennaio 2023 sono esenti dall'IMU gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, comma 2, o 633 del codice penale o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale	<b>Esenti per legge</b>

Per l'anno 2023 è stata aumentata l'aliquota per gli altri fabbricati e aree edificabili da 1,00% a 1,04%.

Per l'anno 2023 è stata inoltre aumentata l'aliquota riservata al Comune per i fabbricati D da 0,20% a 0,23%.

Per l'anno 2024 non si prevedono variazioni delle aliquote.

## TASI

### Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASI ordinaria	-	-	-	-	-	-
TASI da recupero evasione	43.412,15	34.604,04	25.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
TASI arretrati	17.904,02	5.712,39	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE TASI</b>	<b>61.316,17</b>	<b>40.316,43</b>	<b>28.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

### Valutazione dei cespiti imponibili

La TASI è stata soppressa a decorrere dal 2020 dalla Legge di bilancio 2020: in sostituzione viene prevista la nuova IMU, il cui gettito ha conglobato quello della TASI.

La previsione a titolo di TASI a partire dall'esercizio 2020, si riferisce esclusivamente alla TASI derivante dall'attività accertativa dell'ufficio tributi e al versamento di arretrati.

## ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

### Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Addizionale Comunale IRPEF	950.000,00	1.140.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00	1.240.000,00	1.250.000,00
Addizionale Comunale IRPEF arretrati	12.429,40	15.254,02	10.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>TOTALE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>	<b>962.429,40</b>	<b>1.155.254,02</b>	<b>1.240.000,00</b>	<b>1.237.000,00</b>	<b>1.247.000,00</b>	<b>1.257.000,00</b>

Dall'anno 2022 l'aliquota è stata aumentata da 0,7% a 0,8%.

Viene confermata la soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

Per l'anno 2024 non si prevedono variazioni delle aliquote.

## **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'**

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

## **DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

### **Gettito iscritto in bilancio**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta di soggiorno	-	7.595,67	12.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Imposta di soggiorno - arretrati	-	519,11	-	-	-	-
<b>TOTALE IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>	<b>-</b>	<b>8.114,78</b>	<b>12.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento, entrato in vigore il 15/03/2018. L'imposta di soggiorno è applicabile dal 15/05/2018.

Si precisa che, vista la situazione di emergenza sanitaria, l'imposta di soggiorno per l'anno 2021 non è stata applicata.

Come già indicato nella sezione strategica le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno per l'anno 2023 sono stabilite in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 e come di seguito specificato:

- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni;

Per l'anno 2024 non si prevedono variazioni.

## TASSA AMMISSIONE CONCORSO

Nell'anno 2023 è stata prevista la somma di € 500,00 per tassa ammissione concorso.  
Nulla è stato previsto per gli anni 2024-2026.

## FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

### Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Fondo di solidarietà comunale	702.549,05	698.202,34	695.400,00	750.300,00	738.800,00	738.800,00
Fondo di solidarietà comunale - quota per sviluppo servizi sociali	40.865,83	48.371,05	56.910,00	65.640,00	74.180,00	74.180,00
Fondo di solidarietà comunale - quota potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità	-	6.950,88	11.590,00	18.540,00	23.170,00	23.170,00
<b>Fondi perequativi da amministrazioni centrali</b>	<b>743.414,88</b>	<b>753.524,27</b>	<b>763.900,00</b>	<b>834.480,00</b>	<b>836.150,00</b>	<b>836.150,00</b>

### Valutazione dei cespiti imponibili.

Come già indicato in precedenza, il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021 inoltre ha previsto un incremento del fondo di solidarietà comunale finalizzato a finanziare interventi in campo sociale e per gli asili nido (questo dal 2022).

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha ulteriormente previsto, nell'ambito dell'FSC:

- art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli asili nido già previsti dall'articolo 1, comma 449 lett. d-sexies, della legge n. 232/2016):

- art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili: in caso di mancato utilizzo di tali fondi, il Ministero provvederà al recupero.  
Infine la legge di bilancio 2023 (L. 197/2022) incrementa il FSC di 50 milioni a titolo di parziale ristoro del taglio operato dal D.L. n. 66/2014.

<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	713.447,57	973.790,77	1.823.683,68	607.454,00	594.010,00	571.410,00	- 66,691
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	19.082,00	49.162,00	72.800,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	- 92,376
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	5.000,00	17.830,00	25.000,00	-	-	-	- 100,000
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	44.173,00	45.840,00	45.680,00	45.680,00	3,774
<b>TOTALE Trasferimenti correnti</b>	<b>737.529,57</b>	<b>1.040.782,77</b>	<b>1.965.656,68</b>	<b>658.844,00</b>	<b>645.240,00</b>	<b>622.640,00</b>	- <b>66,482</b>

### Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche

Nei prospetti sotto indicati si evidenziano i trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche previsti per il triennio 2024-2026.

Trasferimenti erariali

Descrizione	2024	2025	2026
Contributo Stato finalità diverse	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Contributo Stato per Tia Istit. Scolastiche	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Contributo fattispecie specifiche di legge	41.800,00	41.800,00	41.800,00
Rimb.spese per consultazioni elettorali	15.700,00	0,00	0,00
Contrib. Statale a sostegno del libro e dell'editoria	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Contributo per incremento indennità amministratori	62.110,00	62.110,00	62.110,00
Contrib. Statale per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	18.600,00	18.600,00	18.600,00
Contributo PNRR - dati e interoperabilità - piattaforma digitale nazionale dati	20.344,00	0,00	0,00
Contributo statale per il potenziamento servizi sociali	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Contributo pari al 5 per mille dell'Irpef dest. att. soc.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>232.554,00</b>	<b>196.510,00</b>	<b>196.510,00</b>

#### Trasferimenti regionali

Descrizione	2024	2025	2026
Rimb. Spese dalla Regione per consultazioni elettorali	0,00	22.600,00	0,00
Contributo regionale per minori in affido	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo regionale gestione servizi educativi - asili nido	19.510,00	19.510,00	19.510,00
Contributo regionale per minori in comunità di accoglienza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Contributo regionale a sostegno della famiglia	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Contributo regionale a valere sul fondo unico naz. per il turismo	21.410,00	21.410,00	21.410,00
Contributo regionale libri di testo	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Contributo regionale pe mense biologiche	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Contributo regionale per assistenza domiciliare	57.400,00	57.400,00	57.400,00
Contributo regionale stoccaggio gas naturale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Contrib. Regionale sostegno allo sportello famiglia	3.980,00	3.980,00	3.980,00
Contributo regionale abitazioni in locazione	97.000,00	97.000,00	97.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>290.300,00</b>	<b>312.900,00</b>	<b>290.300,00</b>

## Trasferimenti provinciali

Descrizione	2024	2025	2026
Contrib. Provincia per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

## Altri trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Descrizione	2024	2025	2026
Fondo sociale L.R. 10/1996	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contributo Comuni per attività cultur. assoc.	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Contributo Comuni I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Contrib.ULSS per attiv.controllo contrasto dei vettori	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Contributo consorzio BIM piave per sostegno attività comunali	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Contrib.Comun.Montana Prealpi Trev.per I.P.A.Terre Alte M.T.	300,00	300,00	300,00
<b>TOTALE</b>	<b>82.100,00</b>	<b>82.100,00</b>	<b>82.100,00</b>

## Trasferimenti correnti da imprese

Nel prospetto sotto indicato si evidenziano i trasferimenti correnti da imprese previsti per il triennio 2024-2026.

Descrizione	2024	2025	2026
Contributo per attività culturali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Contributo per attività istituzionali	550,00	550,00	550,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.550,00</b>	<b>5.550,00</b>	<b>5.550,00</b>

## Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

Sono previsti i seguenti trasferimenti dall'Università di Saragozza a titolo di contributo per programma "Interreg Europe" 2021-2027 progetto VIADUCT, acronimo che sta per "Valorising public research to drive technology transfer and commercialization through creation of spin-off":

- anno 2024: € 45.840,00,
- anni 2025 e 2026: € 45.680,00.

**ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.266.423,54	1.055.704,81	1.023.485,00	1.055.885,00	1.035.385,00	1.023.385,00	3,166
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	140.394,21	537.928,13	337.000,00	239.000,00	114.000,00	114.000,00	- 29,080
Interessi attivi	150.996,25	138.694,05	138.708,00	138.699,00	20,00	20,00	- 0,006
Altre entrate da redditi da capitale	27.706,24	32.422,78	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	-
Rimborsi e altre entrate correnti	508.938,82	482.176,53	429.215,00	306.215,00	322.165,00	306.215,00	- 28,657
<b>TOTALE Entrate extra tributarie</b>	<b>2.094.459,06</b>	<b>2.246.926,30</b>	<b>1.960.908,00</b>	<b>1.772.299,00</b>	<b>1.504.070,00</b>	<b>1.476.120,00</b>	<b>- 9,618</b>

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Si elencano di seguito i proventi extratributari previsti nel triennio 2024-2026 divisi per tipologia:

**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Descrizione	2024	2025	2026
Diritti di segreteria e di rogito	7.600,00	7.600,00	7.600,00
Diritti di segreteria demografici	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Proventi da notifiche	700,00	700,00	700,00
Diritti di segreteria uff.ed.privata	30.000,00	25.000,00	25.000,00
Diritti segreteria rilascio autoriz.occup.suolo pub.e lav.strad.	900,00	900,00	900,00
Diritti per rilascio carte d'identità	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Diritti rilascio C.I.E. da vers. al Ministero dell'Interno	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Riassegnaz.dal Ministero dell'Interno per rilascio C.I.E.	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Diritti per accordi separazione/divorzio avanti uff.stato civile	160,00	160,00	160,00
Proventi dal parcometro	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interventi ordinari	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interv.straordinari	61.000,00	48.000,00	48.000,00
Proventi serv.pasti a domicilio	50.925,00	50.925,00	50.925,00
Proventi serv.doposcuola	800,00	800,00	800,00
Proventi serv.trasporto scolastico	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Proventi servizio mensa scolastica	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Proventi dei centri sportivi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Proventi dai centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Canone unico patrimoniale	220.000,00	230.000,00	230.000,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Proventi conc. in uso spazi comunali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi uso locali prop. com.le	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Fitti reali di fabbricati	116.700,00	104.700,00	92.700,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime istituz.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime commerc.	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.conv.CIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime comm.conv.CIT	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Proventi della numerazione civica	200,00	200,00	200,00
Rimborsi diversi servizio segreteria	100,00	100,00	100,00
Proventi diversi biblioteca	500,00	500,00	500,00

Rimborso da privati segnaletica	50,00	50,00	50,00
Prov.aut.scarico alternative pubbl.fogn.	500,00	500,00	500,00
Compensaz.econ.da Asco Piave serv. distrib.gas	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Rimborsi da soggetti diversi	100,00	100,00	100,00
Conc. utenti serv.ass. dom.	19.800,00	19.800,00	19.800,00
Rimb.oneri finanz.invest.	72.350,00	71.850,00	71.850,00
Rimb.spese insegnanti mense scolastiche	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Proventi concessioni cimiteriali	69.500,00	69.500,00	69.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.055.885,00</b>	<b>1.035.385,00</b>	<b>1.023.385,00</b>

### Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Descrizione	2024	2025	2026
Sanzioni amm.ve violaz. C.D.S.	220.000,00	100.000,00	100.000,00
Sanzioni amm.ve violazion.reg.com.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Sanzioni amm.ve violaz.in materia ediliz./amb.	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Sanzioni per danni arrecati al patrim. forest./ambientale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>239.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>114.000,00</b>

### Interessi attivi

Descrizione	2024	2025	2026
Interessi attivi su giacenze di cassa - tesoreria dello stato	10,00	10,00	10,00
Interessi attivi su giacenze di cassa e imp. liquid. - bancari e postali	10,00	10,00	10,00
Rimodulazione debito - operazione swap	138.679,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>138.699,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>

### Altre entrate da redditi da capitale

Descrizione	2024	2025	2026
Dividendi e utili diversi	32.500,00	32.500,00	32.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>

### Rimborsi e altre entrate correnti

Descrizione	2024	2025	2026
Conc. rette cittadini in struttura	153.000,00	153.000,00	153.000,00
Proventi ed entrate diverse uff. tributi	300,00	300,00	300,00
Rimb.div.: stampati, ecc.	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Rimb.spese legali, sinistri e danni diversi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Rimb.spese di gestione da soggetti div.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborsi diversi per il personale	39.560,00	39.560,00	39.560,00
I.V.A. inversione contabile (reverse charge) su attività commerc.	2.200,00	2.200,00	2.200,00
I.V.A. scissione pagamenti su attività commerciali	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Rest.prestiti d'onore/compart.varie	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Reintegro fondi progett.interna	5.310,00	5.310,00	5.310,00
Reintr.somme per costituz.fondo innovazione uffici tecnici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimb.da comuni detraz.fondo mobilità ex ages	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Rimb.comuni spese compartecip.centro giovani "Giove"	175,00	175,00	175,00
Quote da privati per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Rimborsi diversi Uff. Attività Produttive	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Rmborso quote da videosorveglianza da comuni	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Rimb.spese amministr.gest.bonus gas ed energia	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Rimb.diversi serv.demografici	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborso Comune di Refrontolo gestione associata	650,00	650,00	650,00
Conc. stato indagini statistiche	3.500,00	19.450,00	3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>306.215,00</b>	<b>322.165,00</b>	<b>306.215,00</b>

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	256.922,58	256.613,51	285.923,91	-	-	-	100,000
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	4.000,00	65.250,00	-	-	-	100,000
Altre entrate in conto capitale	347.011,19	254.073,89	443.600,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	77,457
<b>TOTALE Entrate in conto capitale</b>	<b>603.933,77</b>	<b>514.687,40</b>	<b>794.773,91</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>- 87,418</b>

### Contributi agli investimenti

Nel triennio 2024-2026 non sono al momento previsti a Bilancio contributi in conto capitale.

### Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Nel triennio 2024-2026 non sono al momento previste a Bilancio entrate da alienazione di beni materiali e immateriali.

### Altre entrate da redditi da capitale

Sono inoltre previsti i seguenti proventi:

Anno 2024:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
-------------------------------	------------

Anno 2025:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
-------------------------------	------------

--	--

Anno 2026:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
-------------------------------	------------

## **12. INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati, con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestire la comunicazione esterna (amministrazione-cittadini) mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione: sito istituzionale, pagina facebook, newsletter, semestrale d'informazione del Comune ecc.;</li> <li>– Coinvolgere i cittadini attraverso riunioni periodiche estese alla popolazione in generale o rivolte a categorie o gruppi aventi interessi specifici (associazioni, giovani, popolazione scuola dell'obbligo, attività produttive, anziani) per un'adeguata e puntuale informazione e per individuare proposte collettive e condivise sui vari temi;</li> <li>– Migliorare in termini di efficienza ed efficacia nella cura e gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi;</li> <li>– Assicurare tempestività nella comunicazione istituzionale interna con riduzione dei tempi di comunicazione alla struttura delle decisioni degli organi politici.</li> </ul>

### Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire il massimo coinvolgimento dei Cittadini nella scelta partecipata delle decisioni per una piena e fattiva collaborazione tra Cittadini e Amministrazione attraverso una puntuale informazione.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	47.985,16	Previsione di competenza	181.542,40	209.700,00	209.400,00	209.400,00
			di cui già impegnate		181.867,34		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	192.443,47	257.685,16		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>47.985,16</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>181.542,40</b>	<b>209.700,00</b>	<b>209.400,00</b>	<b>209.400,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>181.867,34</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>192.443,47</b>	<b>257.685,16</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 2 Segreteria generale**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)  
Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi  
Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantire l'organizzazione delle attività di supporto agli organi istituzionali e ai servizi interni, in termini di efficienza, efficacia ed economicità (1);</li><li>- Aggiornare gli strumenti regolamentari adottati dall'Ente da rendere disponibili e conoscibili via web ai cittadini (1);</li><li>- Perseguire una progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale per supportare i nuovi processi di lavoro (1);</li><li>- Implementare l'attività di fascicolazione digitale e di conservazione della documentazione digitale dell'Ente anche nella prospettiva del superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio (1);</li><li>- Promuovere l'adeguamento della struttura comunale alle norme in materia di trattamento dati personali – GDPR (1);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di competenza della Segreteria Generale, assicurando gli eventuali successivi adempimenti di trasmissione dei dati pubblicati (1);</li> <li>- Promuovere un'adeguata programmazione degli acquisti di forniture e servizi, assicurando con puntualità gli adempimenti connessi (1);</li> <li>- Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali; l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.), costituente una sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.); il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente (2).</li> </ul>
--	--

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

La Segreteria generale svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente nello svolgimento dei programmi istituzionali. Attività, strategie ed obiettivi risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono che da precise e autonome scelte politiche. Il programma quindi, essendo legato per gran parte all'attività istituzionale tipica di un ente locale, prescinde, di fatto, da scelte di tipo discrezionale. La finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando, nel contempo, la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune (1).

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: continuare a garantire la trasparenza e la legalità delle azioni politiche e dell'attività amministrativa, favorendo anche l'accesso agli atti non soggetti all'obbligo di pubblicazione nel sito "*Amministrazione Trasparente*", secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza fissa le azioni e le misure adeguate a contrastare i fenomeni di corruzione, in adempimento alla Legge n. 190/2012. Viene aggiornato annualmente e pubblicato sul sito comunale alla voce "*Amministrazione Trasparente*"- "*Altri Contenuti*"- "*Prevenzione della Corruzione*" (2).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	20.094,40	Previsione di competenza	536.272,00	477.576,00	472.486,00	472.486,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	38.000,00	32.910,00	32.910,00	32.910,00
			Previsione di cassa	519.744,47	464.760,40		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>20.094,40</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>536.272,00</b>	<b>477.576,00</b>	<b>472.486,00</b>	<b>472.486,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>38.000,00</b>	<b>32.910,00</b>	<b>32.910,00</b>	<b>32.910,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>519.744,47</b>	<b>464.760,40</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011, dei principi contabili ad esso allegati e dei relativi aggiornamenti;</li> <li>– Monitoraggio Statale della spesa pubblica: assicurare il corretto e costante adempimento in tutte le modalità di attuazione previste;</li> <li>– Gestione contabile delle risorse derivanti dal P.N.R.R. ed i relativi interventi/investimenti finanziati;</li> <li>– Vincoli di finanza pubblica: conseguire il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa, ricercandone le azioni più opportune;</li> <li>– Presidio sistematico delle dinamiche delle procedure di entrata al fine di aumentare la copertura delle spese correnti con le entrate correnti;</li> <li>– Garantire il rispetto degli adempimenti di natura fiscale e contabile;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>– Monitoraggio delle società ed organismi partecipati e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa.</li></ul> |
|--|--|

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Il Servizio Economico - Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. Diventa quindi naturale per ambito riproporre nel tempo attività ed obiettivi che risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono, che da precise e autonome scelte politiche.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	186.844,38	Previsione di competenza	596.110,81	597.741,00	270.000,00	270.000,00
			di cui già impegnate		25.605,28	8.159,28	
			di cui fondo pluriennale vincolato	20.820,00	17.540,00	17.540,00	17.540,00
			Previsione di cassa	620.018,93	767.045,38		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	3.158.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.158.500,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>186.844,38</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.754.610,81</b>	<b>597.741,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>25.605,28</b>	<b>8.159,28</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>20.820,00</b>	<b>17.540,00</b>	<b>17.540,00</b>	<b>17.540,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.778.518,93</b>	<b>767.045,38</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)

Roberto Favero (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale, nonché migliorare i servizi ai cittadini (1);</li> <li>- Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (1);</li> <li>- Agevolare i cittadini ad assolvere all'obbligo di versamento dei tributi comunali (1);</li> <li>- Collaborazione con l'Ufficio Tributi per aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (2);</li> </ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Il raggiungimento dell'obiettivo strategico presuppone un'azione di controllo ed eventuale aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali ed anche il confronto con quelli di tipo erariale. Ciò per evitare altresì contenziosi e disparità di trattamento, sia in sede informativa al cittadino, sia in sede istruttoria in fase di accertamento.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	3.541,26	Previsione di competenza	216.862,00	211.700,00	211.400,00	211.400,00
			di cui già impegnate		38.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.630,00	2.330,00	2.330,00	2.330,00
			Previsione di cassa	232.523,36	212.911,26		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.541,26</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>216.862,00</b>	<b>211.700,00</b>	<b>211.400,00</b>	<b>211.400,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>38.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>2.630,00</b>	<b>2.330,00</b>	<b>2.330,00</b>	<b>2.330,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>232.523,36</b>	<b>212.911,26</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)  
 Giuseppe negri (2)  
 Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)  
 Daniela Bernaus (2-3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (1);</li> <li>- Manutenzione e gestione del patrimonio (3);</li> <li>- Compatibilmente con le risorse finanziarie: miglioramenti sismici ed efficientamento energetico degli edifici (2).</li> </ul>
Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemazione dell'area limitrofa alla cabina ENEL non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2);</li> <li>- Realizzazione intervento di messa in sicurezza dell'edificio ex palestra non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2).</li> </ul>
Efficientamento energetico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo e manutenzione degli impianti fotovoltaici (3);</li> <li>- Efficientamento impianti di illuminazione pubblica (3).</li> </ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Mantenere aggiornato l'inventario dei beni dell'Ente (1).

Ristrutturazione complesso Vaccari: Completamento del complesso con sistemazione delle aree esterne; messa in sicurezza e restauro della palazzina, accessorio del Palazzo (2).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale, eseguire interventi di efficientamento energetico al fine di un minor consumo di energia e un miglior confort nei locali (2-3).

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	176.191,37	Previsione di competenza	257.563,02	239.240,00	237.410,00	237.410,00
			di cui già impegnate		62.098,74	10.050,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	399.365,18	415.431,37		
2	Spese in conto capitale	23.637,96	Previsione di competenza	965.417,83	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	968.417,83	53.637,96		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>199.829,33</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.222.980,85</b>	<b>269.240,00</b>	<b>267.410,00</b>	<b>267.410,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>62.098,74</b>	<b>10.050,60</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.367.783,01</b>	<b>469.069,33</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza a servizio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione modalità di consultazione on line degli iter amministrativi per le pratiche edilizie ed urbanistiche da parte degli utenti ed operatori in genere;</li> <li>- Implementazione del servizio "UNIPASS - Sportello Telematico Polifunzionale";</li> <li>- Aggiornamento delle modulistiche e documentazioni uniche per istanze edilizie;</li> <li>- Aggiornamento nel sito istituzionale del Comune della sezione relativa alla pianificazione comunale, alla normativa (comunale e sovracomunale) ed ai provvedimenti relativi alle agevolazioni fiscali legati agli interventi edilizi;</li> </ul>
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione del personale dell'ufficio tributi relativamente alle connessioni con il servizio Pianificazione e Gestione del Territorio;</li> <li>- Attività di allineamento tra gli atti regolamentari al fine di rendere più agevole l'applicazione da parte dei tecnici e dei cittadini;</li> <li>- Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini;</li> </ul>

- Verifica e gestione pratiche edilizie;
- Supporto all'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU;
- Gestione procedure relative a piani urbanistici attuativi;
- Monitoraggio e controllo dell'attività edilizia sul territorio, verifica segnalazioni, repressione abusi edilizi;
- Implementazione ed aggiornamento delle procedure SUAP e SUE con portale UNIPASS;
- Prosecuzione attività di scremature pratiche edilizie definite non facenti parte dei lotti precedenti e dei condoni edilizi (L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/2003) finalizzata all'implementazione banca dati archiviazione ottica.

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

L'obiettivo strategico, di carattere trasversale, sostanzialmente punta al raggiungimento di un modello di amministrazione moderna e tecnologicamente avanzata, che possa conseguire una maggiore vicinanza e consapevolezza del cittadino in quanto destinatario e fruitore dei servizi, con minor dispendio di risorse pubbliche e private.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	62.851,02	Previsione di competenza	525.388,10	457.950,00	453.370,00	453.370,00
			di cui già impegnate		450,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	31.530,00	26.950,00	26.950,00	26.950,00
			Previsione di cassa	521.321,41	493.851,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>62.851,02</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>525.388,10</b>	<b>459.950,00</b>	<b>455.370,00</b>	<b>455.370,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>450,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>31.530,00</b>	<b>26.950,00</b>	<b>26.950,00</b>	<b>26.950,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>521.321,41</b>	<b>495.851,02</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione</p>	<p>In questa tipologia di servizi gli obiettivi di tipo politico – strategico non sono molti, in quanto è tutto prevalentemente correlato alle disposizioni legislative.</p> <p>È tuttavia possibile individuare questi obiettivi per una maggiore semplificazione procedimentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenere aggiornata l’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all’estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica;</li> <li>- Rilevare e risolvere le anomalie che vengono restituite dall’A.N.P.R., per il corretto rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d’Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano;</li> <li>- Divulgare il progetto “Una scelta in Comune”, che prevede la distribuzione ai cittadini di materiale informativo sulla donazione degli organi e, in occasione del rilascio delle carte d’identità, la spiegazione puntuale e la raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione, da inserire poi nel gestionale del Centro Nazionale Trapianti;</li> <li>- Provvedere alla disamina delle posizioni anagrafiche presenti nella piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai fini del riconoscimento del Reddito di cittadinanza, verificando per ciascun richiedente la presenza del requisito temporale della residenza in Italia e di quello di cittadinanza/soggiorno, ed affiancare il</li> </ul>

	<p>Servizio Sociale nelle ulteriori attività di controllo concernenti i nuclei familiari. Proseguire con le attività di verifica demandate dal legislatore per eventuali istituti sostitutivi del Reddito di Cittadinanza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivarsi per l'istituzione di Uffici di Stato Civile separati in luoghi diversi dalla Casa Comunale in strutture ricettive di particolare pregio storico, per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili in occasione della presentazione di istanze in tal senso;</li> <li>- Proseguire l'attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell'Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l'informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione;</li> <li>- Aggiornare la piattaforma di funzionamento dell'ANPR per erogazione servizi resi disponibili ai Comuni per utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile;</li> <li>- Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC;</li> <li>- Gestire le attività finalizzate alla presentazione delle liste per le elezioni comunali e gli adempimenti per la corretta esecuzione di tutte le consultazioni elettorali e referendarie, senza l'assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario;</li> <li>- Proseguire l'integrazione dell'ANPR con le liste elettorali ed i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali di cui al D.P.R. n. 223/1967.</li> </ul>
<p>Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedere, ove richiesto, alla stipula di convenzioni con le P.A. o i gestori di pubblici servizi locali per la fruibilità telematica delle informazioni detenute nella banca dati anagrafica comunale allineata con l'A.N.P.R., fornendo accessi diversificati, login e password individuali.</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione e adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica.

Sensibilizzare la popolazione sulla possibilità di esprimere la scelta della donazione di organi e tessuti, operando così un'azione di grande valore sociale.

Snellire l'iter delle richieste di dati e informazioni e ridurre i costi, permettendo la consultazione diretta dell'Anagrafe Comunale in modalità informatica, secondo le norme vigenti, previa adozione delle misure previste dal Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, che disciplina vari aspetti (informativa, consenso, protezione dei dati, ...).

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	13.553,98	Previsione di competenza	315.716,92	308.500,00	300.000,00	277.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	17.780,00	14.780,00	14.780,00	14.780,00
			Previsione di cassa	306.346,65	307.273,98		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>13.553,98</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>315.716,92</b>	<b>308.500,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>277.400,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>17.780,00</b>	<b>14.780,00</b>	<b>14.780,00</b>	<b>14.780,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>306.346,65</b>	<b>307.273,98</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)

Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)

Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento attività per l'attuazione del PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" per la gestione del portale istituzionale per garantire il costante allineamento della struttura del sito web istituzionale dell'Ente alle direttive AgID al fine di mettere a disposizione dei cittadini un'interfaccia coerente, fruibile e accessibile, secondo il modello di sito comunale previsto dalla normativa e in conformità con le linee guida emanate (1);</li> <li>- Completamento attività per l'attuazione del PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" per implementazione nei propri sistemi informativi dello SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) e della CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali (1);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento attività per l’attuazione del PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”, Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE per l’implementazione dei progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull’App IO, l’applicazione mobile che consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone (1);</li> <li>- Completamento attività per l’attuazione del PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”, Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE per lo sviluppo di servizi ONLINE per consentire ai cittadini di espletare sempre più adempimenti per via telematica, mettendo a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici (1);</li> <li>- Completamento attività per l’attuazione del PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” - M1C1 Investimento 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - per la progressiva migrazione in cloud di tutti i servizi e di tutte le applicazioni dell’Ente (1);</li> <li>- Completamento attività per l’attuazione del PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” per l’avvio la digitalizzazione, attraverso idonea piattaforma, delle notifiche al fine di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l’esercizio dei propri diritti e l’adempimento dei propri doveri (1);</li> <li>- Avvio e implementazione attività per l’attuazione del PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 - “DATI E INTEROPERABILITÀ” - Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (1)</li> <li>- Completamento processo di digitalizzazione e dei documenti e dei procedimenti amministrativi dell’Ente in sintonia con quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale, l’Agenda Digitale Italia e le linee guida dell’AGID in un’ottica di trasformazione e completa informatizzazione della Pubblica Amministrazione in tutti i suoi livelli, (1);</li> </ul>
<p>Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione delle tecnologie e delle dotazioni strumentali ad uso degli uffici, anche al fine di garantire continuità nell’erogazione dei servizi e salvaguardia dei dati (1);</li> <li>- Potenziamento dell’informatizzazione (hardware, software e connettività) degli edifici comunali e degli edifici pubblici in genere (1).</li> </ul>

<p>Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività</p>	<p>- Ufficio Comunale di Statistica (2):</p> <p>a) Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni ed i Censimenti delle Istituzioni Pubbliche; fornire collaborazione all'Istat durante i Censimenti dell'Industria e dei Servizi, come pure in occasione dei Censimenti dell'Agricoltura;</p> <p>b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti, di Privati;</p> <p>c) Fungere da collettore per la trasmissione a vari Enti delle statistiche di pertinenza di altri Uffici Comunali.</p>
---	---

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

L'obiettivo primario è assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici comunali garantendo, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, la verifica periodica sulle funzionalità delle apparecchiature in uso e il rispetto, nel loro utilizzo, della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica (1).

L'Ufficio Comunale di Statistica svolge attività che hanno la finalità di fornire all'ISTAT, agli altri Enti preposti, all'Amministrazione Comunale e ai Privati, i dati aggregati che possono essere utilizzati per studi in ambito sociologico e di settore, consentendo la pianificazione e la programmazione amministrativa per interventi adeguati al contesto reale (2).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	21.353,41	Previsione di competenza	272.741,00	139.654,00	155.004,00	139.054,00
			di cui già impegnate		9.634,42	5.507,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato	6.120,00	5.520,00	5.520,00	5.520,00
			Previsione di cassa	282.688,01	155.487,41		
2	Spese in conto capitale	59.534,98	Previsione di competenza	218.762,00	20.344,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	221.012,00	79.878,98		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>80.888,39</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>491.503,00</b>	<b>159.998,00</b>	<b>155.004,00</b>	<b>139.054,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>9.634,42</b>	<b>5.507,88</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>6.120,00</b>	<b>5.520,00</b>	<b>5.520,00</b>	<b>5.520,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>503.700,01</b>	<b>235.366,39</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 10 Risorse umane**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)  
Daniela Bernaus (2)

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio dell'andamento della spesa di personale al fine di garantire una comunicazione interna efficace a supporto delle decisioni politiche in materia di fabbisogno dell'Ente, al fine di assicurare una struttura comunale efficace ed efficiente in linea con nuove esigenze (1);</li><li>- Dare puntuale attuazione ai contenuti del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali (1);</li><li>- Dare puntuale attuazione agli istituti contrattuali e agli adempimenti annuali riguardanti la gestione dei dipendenti derivanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto decentrato Integrativo (1).</li><li>- Rispetto delle scadenze relative a adempimenti straordinari che riguardano la gestione del personale (1):</li><li>- Promuovere un continuo aggiornamento del personale dipendente attraverso la partecipazione a corsi e percorsi formativi (1);</li><li>- Aggiornare gli strumenti di gestione del personale dipendente (1), anche relativamente all'organizzazione del lavoro e alle modalità di svolgimento delle prestazioni (1);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di competenza dell'Ufficio Personale (1);</li> <li>- Valorizzare le possibilità concesse in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità, Lavoro Occasionale, anche per il tramite di Associazioni sovracomunali e/o di protocolli con il Tribunale di Treviso (1).</li> </ul>
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione e aggiornamento del personale dipendente esposto a rischi lavorativi (2).</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione coinvolgere il personale dipendente nel processo di miglioramento dei servizi, da rendere sempre più efficienti ed efficaci (1).

Ampliare la formazione dei dipendenti per acquisire maggiore consapevolezza su come affrontare i rischi su posto lavoro e conseguire migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza (2).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	16.037,44	Previsione di competenza	98.668,70	79.170,00	78.970,00	78.970,00
			di cui già impegnate		21.939,26	15.162,16	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.620,00	3.420,00	3.420,00	3.420,00
			Previsione di cassa	100.805,58	91.787,44		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>16.037,44</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>98.668,70</b>	<b>79.170,00</b>	<b>78.970,00</b>	<b>78.970,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>21.939,26</b>	<b>15.162,16</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>3.620,00</b>	<b>3.420,00</b>	<b>3.420,00</b>	<b>3.420,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>100.805,58</b>	<b>91.787,44</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assicurare una gestione organica, efficace ed economica delle coperture assicurative;</li><li>- Mantenere la gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per il contenimento del premio e dei costi assicurativi;</li><li>- Gestire gli incarichi di difesa in giudizio dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati conseguenti, conseguire economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	51.817,54	Previsione di competenza	133.641,90	93.600,00	93.600,00	93.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.532,63	145.417,54		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>51.817,54</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>133.641,90</b>	<b>93.600,00</b>	<b>93.600,00</b>	<b>93.600,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>184.532,63</b>	<b>145.417,54</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Referente politico: Stefano Soldan

Referente gestionale: Fabio Ferracin

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	918,09	Previsione di competenza	1.930,00	1.830,00	1.760,00	1.760,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.930,00	2.748,09		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>918,09</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.930,00</b>	<b>1.830,00</b>	<b>1.760,00</b>	<b>1.760,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.930,00	2.748,09		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettere in atto attività di comunicazione mirata anche individuale con gli anziani con predisposizione di materiale informativo antituffa e visite presso le persone (1);</li> </ul>
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare ad incontri ed interventi formativi ed educativi sulla sicurezza stradale e la legalità nelle scuole (2).</li> </ul>
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione del piano segnaletico di avvio alla Palestra Polifunzionale e del limite 30 km/h nei centri di Pieve di Soligo, Solighetto e Barbisano (3);</li> <li>- Prosecuzione del servizio di rilevazione automatico delle infrazioni semaforiche all'intersezione tra la SP4 e le Vie Capovilla e Sernaglia.</li> </ul>

(1) Attività la cui esecuzione è subordinata alla copertura del posto vacante di Istruttore di Vigilanza cat. C.

(2) Attività collegata alle eventuali richieste degli Istituti Scolastici.

(3) Attività soggetta a eventuale modulazione di priorità da parte dell'Amministrazione Comunale.

### Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Facilitare l'aumento della coesione e del senso di appartenenza alla comunità locale, indirizzando le attività del servizio nel ruolo specifico di vicinanza e prossimità, operando in particolare per le fasce più deboli della popolazione; utilizzo della tecnologia digitale per semplificare le procedure di definizione delle sanzioni amministrative a beneficio dell'utenza.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	128.063,26	Previsione di competenza	469.705,36	431.435,00	362.170,00	362.170,00
			di cui già impegnate		78.982,20	23.973,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	24.340,00	18.030,00	18.030,00	18.030,00
			Previsione di cassa	524.071,25	541.468,26		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>128.063,26</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>469.705,36</b>	<b>431.435,00</b>	<b>362.170,00</b>	<b>362.170,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>78.982,20</b>	<b>23.973,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>24.340,00</b>	<b>18.030,00</b>	<b>18.030,00</b>	<b>18.030,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>524.071,25</b>	<b>541.468,26</b>		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	– Estensione dell'orario di servizio della PL nella fascia serale in periodi definiti.
Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza.	– Aggiornamento tecnologico, miglioramento e ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Migliorare il controllo del territorio sfruttando le potenzialità dei sistemi tecnologici disponibili nell'ottica di inserimento del sistema integrato di sicurezza urbana a livello sovracomunale e provinciale, offrendo maggiori strumenti alle FF.OO. per le attività di prevenzione, indagine e repressione dei reati.

Aumento della presenza della polizia locale nella fascia oraria serale finalizzata alla prevenzione degli illeciti nelle aree pubbliche e all'aumento della percezione di sicurezza nei cittadini.

Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
2	Spese in conto capitale	17.860,80	Previsione di competenza	35.350,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.350,00	17.860,80		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>17.860,80</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>35.350,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>35.350,00</b>	<b>17.860,80</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate del Comune al fine di concorrere al contenimento delle tariffe, definendo, anche in accordo con i rappresentanti delle stesse, i criteri più idonei per il riparto dei fondi;</li><li>- Farsi parte attiva nella gestione dei finanziamenti statali/regionali per le scuole dell'infanzia.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini qualitativi, in una logica di sussidiarietà e di sostegno alla fondamentale attività di aiuto alle famiglie svolta dalle scuole dell'infanzia.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	74.264,49	Previsione di competenza	125.550,00	80.650,00	72.050,00	72.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	232.594,49	154.914,49		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>74.264,49</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>125.550,00</b>	<b>80.650,00</b>	<b>72.050,00</b>	<b>72.050,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>232.594,49</b>	<b>154.914,49</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)  
 Giuseppe Negri (2)  
 Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)  
 Daniela Bernaus (2-3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere, anche economicamente, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative partecipate e condivise per mantenere sempre alto il livello di qualità del sistema scolastico (1), anche favorendo l'acquisto di attrezzature e materiale didattico, ludico e di arredamento, strumentazione tecnica e di laboratorio (1);</li> <li>- Sostenere iniziative a favore di un corretto e sano stile di vita (es: progetto alimentazione, pedibus,) (1).</li> </ul>
Sostegno al diritto allo studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire il diritto allo studio garantendo la fornitura dei libri di testo per alunni residenti frequentanti la scuola primaria (1) mettendo a disposizione dei genitori una gestione totalmente digitalizzata delle cedole librarie;</li> <li>- Coadiuvare le famiglie nell'accesso a bandi e finanziamenti di altri Enti (1);</li> <li>- Sostenere, se richiesto, le attività delle reti di orientamento (1);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Supportare l’organizzazione di percorsi per il conseguimento del diploma del diploma di scuola secondaria di primo grado per ragazzi che hanno compiuto i 16 anni di età, di corsi di lingua e cultura italiana rivolti ad adulti stranieri e di corsi di lingua inglese rivolti ad adulti italiani e stranieri (1);</li> <li>– Facilitare l’accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (servizio di ingresso anticipato) (1).</li> </ul>
Promozione e sostegno al merito scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado attraverso l’erogazione di borse di studio per merito (1).</li> </ul>
Manutenzione delle scuole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Garantire la sicurezza e confort negli spazi scolastici sia interni che esterni (2-3);</li> </ul>
Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Progettazione e realizzazione dei lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Toniolo non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2).</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio quali l’organizzazione di iniziative nel tempo pomeridiano post-scolastico e di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, il supporto alle attività formative dell’Istituto comprensivo, ecc. Tra le finalità da conseguire rientrano anche: la prevenzione della dispersione scolastica, la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, la qualificazione del sistema scolastico e formativo, l’integrazione culturale e valorizzazione della diversità come una risorsa e l’educazione degli adulti (1).

E’ obiettivo di portare la scuola Zanzotto alla massima classe energetica per ridurre i costi, e nella parte più vecchia della scuola, aumentare il confort nelle aule. L’intervento prevede anche la realizzazione di un nuovo blocco di servizi igienici (2).

Mantenere in efficienza gli edifici scolastici nel rispetto della normativa vigente ed in accordo con il personale scolastico (3).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	149.261,75	Previsione di competenza	342.047,87	300.370,00	300.500,00	299.860,00
			di cui già impegnate		28.012,06	2.665,58	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	486.177,47	449.631,75		
2	Spese in conto capitale	467.031,14	Previsione di competenza	323.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	568.081,94	477.031,14		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>616.292,89</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>665.047,87</b>	<b>310.370,00</b>	<b>310.500,00</b>	<b>309.860,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>28.012,06</b>	<b>2.665,58</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.054.259,41</b>	<b>926.662,89</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 4 Istruzione universitaria**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione e sostegno al merito scolastico	– Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli attraverso il conferimento di borse di studio per merito a coloro che hanno conseguito il diploma di maturità e risultano iscritti ad un corso universitario.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Incentivare i servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantire una gestione efficace, efficiente e di qualità dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa), totalmente digitalizzata per quanto riguarda iscrizioni e pagamenti, integrata, agevolando le famiglie numerose;</li><li>- Consolidare l'offerta dei centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni durante il periodo estivo;</li><li>- Supportare l'offerta di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi in orario extra scolastico (doposcuola):</li><li>- Supportare l'offerta estiva di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi nei mesi successivi alla chiusura delle scuole.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica, quali il trasporto e la mensa, i centri estivi, sempre in un'ottica di razionalizzazione dei servizi stessi e di impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	93.652,28	Previsione di competenza	286.840,00	304.940,00	309.550,00	309.550,00
			di cui già impegnate		219.020,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	356.819,54	398.592,28		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>93.652,28</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>286.840,00</b>	<b>304.940,00</b>	<b>309.550,00</b>	<b>309.550,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>219.020,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>356.819,54</b>	<b>398.592,28</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Manutenzione e restauro di Villa Brandolini	Non appena acquisita la disponibilità finanziaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restauro della casa del custode di Villa Brandolini;</li> <li>- Restauro della casetta rossa Villa Brandolini;</li> <li>- Restauro dei corpi C e D della Villa in accordo con il Consorzio del prosecco.</li> </ul>
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	Non appena acquisita la disponibilità finanziaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione straordinaria della Biblioteca comunale.</li> </ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Restauro degli edifici, di valore storico ed urbanistico al fine della conservazione, valorizzazione degli stessi.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	84.276,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.156,00	10.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>84.276,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>89.156,00</b>	<b>10.000,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Responsabile politico: Luisa Cigagna (1)  
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)  
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo <i>Città della poesia</i> : realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere e consolidare il lavoro fatto per la predisposizione del dossier per Capitale della Cultura, le manifestazioni di celebrazione di artisti locali (Andrea Zanzotto, Toti Dal Monte ect), il riconoscimento a "<i>Città che legge</i>" caratterizzando l'offerta culturale dei prossimi anni con le specifiche tematiche della poesia e del paesaggio anche in relazione al riconoscimento a "Patrimonio Unesco" (1);</li> <li>- Prosecuzione della stagione teatrale per adulti e bambini (1);</li> <li>- Promozione di incontri con la cittadinanza per la divulgazione di tematiche di interesse diffuso (1);</li> <li>- Realizzazione eventi di intrattenimento rivolti a famiglie quale momento di aggregazione, svago e relax (1);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consolidamento e continuazione della collaborazione con le Associazioni Culturali e i gruppi di “volontariato culturale” del Comune (1);</li> <li>– Riconoscimento del territorio come Distretto Culturale, anche alla luce del titolo di Capitale Regionale della Cultura 2023” ottenuto, che ha premiato il lavoro di coordinamento svolto dai 30 comuni del territorio Unesco (1).</li> </ul>
Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizzazione di eventi musicali individuando generi diversi in grado di coinvolgere pubblici diversificati (1);</li> <li>– Consolidamento e continuazione della collaborazione con Associazioni, Enti ed Istituzioni a sostegno di proposte musicali (1).</li> </ul>
Biblioteca come “cuore” e centro di riferimento della vita culturale del paese	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Promozione della lettura per ogni fascia d'età (sviluppo della Cittadella dei Lettori, del Gruppo di lettori volontari “Gli Spaginati” e del gruppo di lettori volontari per bambini “I Bruchi dei libri”, Nati per leggere, Nati per la musica. Incontri con l'autore, visite guidate per le scolaresche, Settimana delle biblioteche, Maratona di lettura, ecc.) anche al fine di favorire ed incentivare la fruizione della biblioteca (1);</li> <li>– Organizzazione di corsi di lettura espressiva e scrittura creativa (1);</li> <li>– Prosecuzione del Premio <i>SOLiGATTO</i> e delle iniziative del <i>Progetto Libernauta</i> per la promozione della lettura nelle scuole (1).</li> </ul>
Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Arricchimento del programma delle iniziative che può ospitare la Villa quale luogo di incontro, integrazione, crescita e conoscenza, nonché punto di convergenza di arti e interessi: Villa Brandolini come HUB culturale (centro, snodo a cui fanno capo reti di collegamento e di diffusione delle attività culturali, luogo capace di “amplificare” la cultura in tutte le sue espressioni) (1).</li> </ul>
Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mantenimento e implementazione di specifiche aree tematiche all'interno della Biblioteca Comunale (1);</li> <li>– Continuazione delle iniziative per la valorizzazione dei personaggi locali, regionali e nazionali anche in rete di relazioni con altri soggetti nonché con altri Comuni e realtà che celebrano centenari illustri (1);</li> </ul>

	- Elaborazione studio di fattibilità per la realizzazione del Museo Toti Dal Monte nello spazio della Roggia una volta perfezionato il procedimento di acquisizione (1).
Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale	- Realizzazione dei lavori del centro multifunzionale a Barbisano (2).

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

La cultura è il “biglietto da visita” della nostra città, e la qualità dell’offerta è un’eccellenza del nostro territorio, tanto quanto altri “prodotti”. La cultura, oltre ad essere fonte di benessere sociale ed individuale, è un attrattore turistico tanto quanto le bellezze paesaggistiche, ed è quindi anche una leva di sviluppo economico. La cultura è elemento che migliora la qualità sociale di una comunità, perché è elemento che favorisce l’integrazione, il senso di appartenenza, la costruzione di una identità condivisa che si alimenta attraverso la riscoperta delle tradizioni, delle proprie origini e la loro reinterpretazione in chiave contemporanea. È intenzione proseguire nel mantenimento di un’offerta culturale di qualità, affinché Pieve si caratterizzi nei prossimi anni per le specifiche tematiche della poesia e del paesaggio, anche in una dimensione sovracomunale, consolidando la collaborazione con i comuni limitrofi e con altri partners pubblici o privati. Obiettivo prioritario è quindi garantire una presenza attiva dell’Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio (1).

Completare il centro polifunzionale a Barbisano che possa essere anche la sede della protezione civile (2).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	384.997,03	Previsione di competenza	824.376,40	483.095,00	481.035,00	480.695,00
			di cui già impegnate		113.670,02	2.734,02	
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
			Previsione di cassa	994.287,53	867.062,03		
2	Spese in conto capitale	40.582,11	Previsione di competenza	1.886.571,18	1.772.500,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.761.500,00			
			Previsione di cassa	164.220,14	1.813.082,11		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>425.579,14</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.710.947,58</b>	<b>2.255.595,00</b>	<b>492.035,00</b>	<b>491.695,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>113.670,02</b>	<b>2.734,02</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>1.762.530,00</b>	<b>1.030,00</b>	<b>1.030,00</b>	<b>1.030,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.158.507,67</b>	<b>2.680.144,14</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabile politico: Danilo Collot (1-2)  
Giuseppe Negri (3)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)  
Daniela Bernaus (2-3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sostenere, anche economicamente, le società sportive, con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani, al fine di concorrere al loro sviluppo anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali (1);</li><li>- Promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole, coinvolgendo gli studenti nella conoscenza dei vari sport (1);</li><li>- Supportare iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e sani stili di vita (es. "Gruppi di cammino" nati dal progetto "Carta di Toronto" promosso dall'ULSS n. 2 (1);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare la fruizione delle palestre in gestione al Comune, di proprietà o in disponibilità, al fine di facilitare l'accesso alle Associazioni, Società e Gruppi sportivi (1) supportando l'Ufficio Patrimonio nell'ordinaria gestione delle stesse e delle attrezzature in dotazione.</li> <li>- Monitorare la corretta gestione degli impianti sportivi concessi in convenzione ad Associazioni e/o Società sportive anche al fine dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune (1);</li> <li>- Monitorare la corretta gestione amministrativa da parte del concessionario e del terzo affidatario della palestra Polifunzionale di Via Mire, anche in relazione alle esigenze delle Associazioni che al suo interno svolge la propria attività, nonché lo stato di manutenzione e conservazione dei locali, impianti, attrezzature ed arredamenti, anche ai fini dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune alla gestione (1);</li> <li>- Sostenere le Associazioni locali nel rispetto della loro autonomia attraverso l'assegnazione di contributi ma anche attraverso l'occasionale prestazione di servizi, l'utilizzo di beni dell'Amministrazione, la stampa di manifesti o inviti, l'offerta di targhe o medaglie nonché la concessione a titolo gratuito dell'uso di sale o di locali richiesti per lo svolgimento delle manifestazioni e la visibilità degli eventi e delle manifestazioni nei canali comunali (sito pieve cultura, facebook cultura, newsletter ect.) (1).</li> </ul>
<p>Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale (2); Verranno avviate le progettazioni delle seguenti opere al reperimento della disponibilità finanziaria (3):</li> <li>- realizzazione polo sportivo di Barbisano;</li> <li>- campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto;</li> <li>- campo di bocce e pista d'atletica;</li> <li>- campo da rugby.</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, anche sostenendo le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni. Dal punto di vista delle iniziative sportive, gli obiettivi da conseguire consistono nella promozione dell'attività fisica rivolta a tutte le fasce d'età, nella promozione dell'attività motoria e sportiva nelle scuole, nella promozione del maggior numero di discipline sportive dando la stessa importanza a tutte quelle presenti nel territorio nei momenti di divulgazione (manifestazioni), nel coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali,

nell'aggregazione giovanile, nel sostegno attività dilettantistica e non, nella valorizzazione dell'associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi. Associazioni: valorizzazione delle risorse associative esistenti sul territorio, l'impegno e disponibilità delle singole persone, il coinvolgimento di nuovi apporti umani e lo sviluppo di sinergie. L'obiettivo finale è quello di sviluppare sul territorio una cultura ricreativa come strumento di aggregazione sociale, di educazione, di rispetto dei valori della persona e di crescita personale (1).

Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi ed aree attrezzate esistenti (2).

Realizzazione di un nuovo polo sportivo a Barbisano, e miglioramento degli impianti esistenti, al reperimento delle risorse (3).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	178.117,88	Previsione di competenza	419.490,00	298.680,00	303.030,00	307.490,00
			di cui già impegnate		64.082,00	39.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
			Previsione di cassa	536.026,88	475.767,88		
2	Spese in conto capitale	110.364,08	Previsione di competenza	919.020,00	743.897,58	858.661,97	1.116.389,73
			di cui già impegnate		152.150,00	152.150,00	152.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	706.150,00	591.747,58	706.511,97	964.239,73
			Previsione di cassa	245.275,40	262.514,08		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>288.481,96</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.338.510,00</b>	<b>1.042.577,58</b>	<b>1.161.691,97</b>	<b>1.423.879,73</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>216.232,00</b>	<b>191.150,00</b>	<b>152.150,00</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>707.180,00</b>	<b>592.777,58</b>	<b>707.541,97</b>	<b>965.269,73</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>781.302,28</b>	<b>738.281,96</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 2 Giovani**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	<ul style="list-style-type: none"><li>– Sostenere il Comune capofila, Sernaglia della Battaglia nelle <u>progettualità a favore dei giovani</u>, specie qualora vengano emanati nuovi Bandi. Promuovere forme di condivisione delle progettualità in modo da gravare meno su un unico comune. Confronto e Coordinamento con gli Amministratori degli otto comuni coinvolti.</li><li>– Evento dedicato ai diciottenni: creare un evento per i giovani, che possa valorizzare questo passaggio all'età adulta e alla maggiore età.</li><li>– Promuovere la partecipazione dei giovani attraverso tematiche di attualità, proponendo anche la riscoperta del territorio e delle tradizioni, attraverso mail list, sportello lavoro, centro giovani, ecc., iniziative a più livelli di promozione dell'offerta per i ragazzi;</li><li>– Implementazione delle progettualità legate al tema dell'affettività, sessualità, cittadinanza attiva, consulta dei giovani, ecc. nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Organizzazione di attività in favore dei giovani, prevenzione del disagio e promozione di stili di vita sani.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	7.769,57	Previsione di competenza	18.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.632,00	11.769,57		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.769,57</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>18.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>18.632,00</b>	<b>11.769,57</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai cittadini che intendono avviare attività ricettive di tipo extra alberghiera;</li> <li>- Attività di sviluppo del turismo e valorizzazione della capacità attrattiva e ricettiva del territorio;</li> <li>- Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali.</li> </ul>
Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto con l'OGD città d'arte, Regione, UNPLI e Consorzio Pro Loco per l'apertura di un punto di informazione ed accoglienza turistica connesso con il Fondaco del Gusto.</li> </ul>
Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento nel sito internet comunale della guida turistica di Pieve in italiano e in inglese;</li> <li>- Implementazione ed aggiornamento delle informazioni fornite dall' App turistica con collegamento con i punti di informazione turistica del territorio.</li> </ul>

Collaborazione con la “Cabina di Regia Regionale UNESCO” per l’adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti

- Realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse eno-gastronomico, storico artistico e naturalistico;
- Creazione sinergie nell’ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione a mezzo dell’avvenuta adesione all’OGD città d’arte;
- Collaborazione e attuazione attività amministrative legate alle progettualità approvate e finanziate dal Ministero del Turismo.

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare in particolare dopo l’inserimento dello stesso all’interno della lista del Patrimonio Mondiale - sito UNESCO “Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene”.

Le azioni sono finalizzate ad intercettare ed incentivare flussi turistici tematici legati all’enogastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	117.745,80	Previsione di competenza	583.238,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00
			di cui già impegnate		2.251,48	421,48	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	598.098,72	172.245,80		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>117.745,80</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>583.238,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>54.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.251,48</b>	<b>421,48</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>598.098,72</b>	<b>172.245,80</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Approvazione di nuove varianti al Piano degli Interventi PI;</li> <li>– Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione alle disposizioni sovraordinate;</li> <li>– Valutazione e modifica di situazioni urbanistiche incongrue e riduzione delle potenzialità edificatorie su istanza dei cittadini;</li> <li>– Formazione di un quadro pianificatorio e giuridico certo e coerente tra i diversi piani a livello locale (PATI, PAT e PI) e nel rispetto delle previsioni dei piani e norme di livello superiore;</li> <li>– Valorizzazione dei centri storici e la saturazione dell'edificato in ambito urbano;</li> <li>– Adesione a nuove progettualità di accordo pubblico privato che rispondano a specifici obiettivi strategici o solo in presenza di evidenti motivazioni di interesse pubblico.</li> </ul>
<p>Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università per la realizzazione di interventi di rigenerazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prosecuzione delle attività di collaborazione con Unindustria Veneto Centro, Provincia di Treviso e Comune di Sernaglia della Battaglia nel perseguire il progetto Smart OASIS che prevede azioni virtuose tra pubblico e privato.</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

La normativa vigente affida al piano strutturale (PAT e PATI) il compito di delineare scelte strategiche su una precisa conoscenza delle peculiarità territoriali. A sua volta il Piano degli Interventi definisce le scelte operative secondo gli obiettivi di mandato, nella logica di un uso sostenibile delle risorse territoriali.

Considerando il suolo un bene essenziale da salvaguardare ogni azione e ogni programmazione viene mirata alla conservazione dello stesso per finalità compatibili e durevoli.

In questi anni di crisi, l'urbanistica, a forte contenuto multidisciplinare, si deve occupare del riordino del patrimonio esistente, in un mercato che fatica ad assorbire nuove aree residenziali o industriali. Per contro la domanda più insistente riguarda il declassamento di aree da residenziali ad agricole per diminuire le imposte. Di questa richiesta è necessario farsi onere e trovare un nuovo bilanciamento sul piano urbanistico. Queste richieste sono altresì correlate al tema ed alle criticità delle zone di contatto agricolo – residenziali.

Il quadro normativo in materia di edilizia-urbanistica, di per sé complesso, richiede altresì un monitoraggio continuo della sua efficacia soprattutto in ambito di difesa del suolo. Conseguentemente è necessario valutare l'adattabilità delle norme nazionali e regionali alle specifiche caratteristiche locali e, se necessario, valutare l'adozione di misure integrative valutate ad hoc sulle specificità del nostro territorio.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	5.256,20	Previsione di competenza	122.740,00	106.120,00	105.070,00	105.070,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	8.710,00	7.660,00	7.660,00	7.660,00
			Previsione di cassa	141.347,77	103.716,20		
2	Spese in conto capitale	67.951,20	Previsione di competenza	74.206,96			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.976,72	67.951,20		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>73.207,40</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>196.946,96</b>	<b>106.120,00</b>	<b>105.070,00</b>	<b>105.070,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>8.710,00</b>	<b>7.660,00</b>	<b>7.660,00</b>	<b>7.660,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>225.324,49</b>	<b>171.667,40</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Responsabile politico: Danilo Collot

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	- Manutenzione straordinaria degli alloggi comunali compatibilmente con le risorse finanziarie.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Razionalizzazione della gestione dell'edilizia residenziale pubblica, verifica di possibili finanziamenti in particolare per gli alloggi sfitti che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	2.086,20	Previsione di competenza	30.286,20	23.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.286,20	25.086,20		
2	Spese in conto capitale	14.929,30	Previsione di competenza	20.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00	14.929,30		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>17.015,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>50.286,20</b>	<b>23.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>50.286,20</b>	<b>40.015,50</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Referente politico: Giuseppe Negri

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica e approfondimento delle tematiche correlate alla pianificazione e legate al rischio idraulico del Soligo e al nuovo Piano di Gestione del Rischio Alluvioni elaborato dall'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali;</li> <li>- Aggiornamento del quadro pianificatorio e inserimento nel sistema informativo territoriale delle aree a rischio idrogeologico;</li> <li>- Aggiornamento dello studio di microzonazione sismica del territorio comunale;</li> <li>- Coordinamento con Regione Veneto in ordine agli adempimenti conseguenti agli eventi meteorici verificatesi a luglio e agosto 2023 (grandinata e tromba d'aria) che porteranno al riconoscimento di rimborso danni ai cittadini.</li> </ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

La necessità di avere una maggiore consapevolezza dei rischi presenti sul territorio per le persone e per le comunità in genere, sul piano economico, produttivo, ecc. passa attraverso un processo diffuso di conoscenza delle criticità e di presa d'atto delle mutazioni antropiche e naturali in atto. Si ritiene doveroso massimizzare tutti gli interventi che siano in grado di ridurre o mitigare fenomeni di dissesto in atto o potenziali, a volte attesi e riconducibili ad eventi esterni, a volte innescati da attività umane non correttamente progettate o eseguite. Allo stesso tempo risulta altrettanto importante offrire elementi di conoscenza certa in grado di impedire azioni e trasformazioni in ambiti pericolosi e gravosi sul piano economico.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Referente politico: Giuseppe Negri (1)  
 Luisa Cigagna (1) (\*)  
 Danilo Collot (2)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)  
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di consulenza e monitoraggio a supporto della manutenzione del verde con particolare riferimento alle attività di potatura delle alberature (1) (**);</li> <li>- Promozione e divulgazione degli interventi di tutela ambientale (1);</li> <li>- Revisione ed aggiornamento del piano di zonizzazione acustica (1);</li> <li>- Avvio attività legate alla predisposizione del Piano Antenne in collaborazione con il BIM Piave;</li> <li>- Manutenzione verde pubblico (2).</li> </ul>

(\*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free", "Paesagire" e progetti con la biblioteca.

(\*\*) In collaborazione con l'Ufficio Manutenzioni.

### Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sviluppo di una sensibilità verso l'ambiente con finalità di miglioramento delle matrici ambientali (1).

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	57.231,90	Previsione di competenza	147.407,20	101.405,00	101.405,00	101.405,00
			di cui già impegnate		2.533,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	870,00	870,00	870,00	870,00
			Previsione di cassa	169.145,83	157.766,90		
2	Spese in conto capitale	26.192,72	Previsione di competenza	105.216,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	108.168,40	26.192,72		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>83.424,62</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>252.623,20</b>	<b>101.405,00</b>	<b>101.405,00</b>	<b>101.405,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.533,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>870,00</b>	<b>870,00</b>	<b>870,00</b>	<b>870,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>277.314,23</b>	<b>183.959,62</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Referente politico: Giuseppe Negri (1-2)  
 Luisa Cigagna (1) (\*)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)  
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere campagne di sensibilizzazione per corretto smaltimento differenziato e minore produzione dei rifiuti, soprattutto in età scolare (1);</li> <li>- Controllo del servizio del Consiglio di Bacino per lo spazzamento e studio delle possibilità di ottimizzare lo stesso mediante l'analisi dei percorsi e delle frequenze ottimali in funzione delle caratteristiche della viabilità (1);</li> <li>- Controllo popolazione colombi (o piccioni) urbani (1).</li> </ul>
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con SAVNO per la progettazione e realizzazione dell'intervento di adeguamento ed ampliamento del CARD (2).</li> </ul>

(\*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free", "Paesagire" e progetti con la biblioteca.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Controllo degli standard da parte del gestore.

Incrementare e diffondere la cultura della sostenibilità come obiettivo politico trasversale ad ogni attività e disciplina (1).

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Referente politico: Giuseppe Negri

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione con i diversi Enti responsabili per la creazione di nuovi tratti di rete fognaria anche in funzione della sistemazione di alloggi popolari vista la sempre maggior richiesta in tal senso;</li><li>- controllo della qualità di servizi e delle analisi pubbliche a disposizione;</li><li>- Verifica e gestione pratiche relative alle autorizzazioni allo scarico;</li><li>- Progettazione di norme che richiedano più approfondite analisi geologiche e idrogeologiche a corredo di pratiche per gli impianti più impattanti che superano la soglia dei 19 AE.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Miglioramento del servizio idrico integrato.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Gli obiettivi operativi sopra indicati non necessitano di alcuna spesa in quanto totalmente a carico di altri Enti o relativi ad ordinaria attività dell'ufficio Ambiente. Le spese presenti nel programma sono relative principalmente alle quote di interessi passivi su mutui ancora in essere.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	2.713,78	Previsione di competenza	5.670,00	5.060,00	4.500,00	4.190,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.670,00	7.773,78		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.713,78</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.670,00</b>	<b>5.060,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.190,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>5.670,00</b>	<b>7.773,78</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Referente politico: Giuseppe Negri  
 Luisa Cigagna (\*)

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;</li> <li>- Applicazione e divulgazione delle norme del Piano di Riordino Forestale;</li> <li>- Progetti di coinvolgimento dei ragazzi per avvicinarli al territorio ed in particolare all'ambiente naturale.</li> </ul>
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e controllo delle trasformazioni territoriali ed agrarie</li> <li>- Monitoraggio di mammiferi e rettili del fiume Soligo sul territorio per mezzo di tecnico esterno;</li> <li>- Rilievo dei "Grandi Alberi" e degli alberi significativi del territorio comunale per mezzo di tecnico esterno.</li> </ul>
Promozione delle buone pratiche agricole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione delle azioni volte ad incrementare negli operatori privati (tecnici, imprese e cittadini) la consapevolezza di una corretta gestione e sviluppo del territorio inteso come bene comune e ad alto valore paesaggistico, orientando le attività di trasformazione del suolo nelle parti del territorio più appropriate in modo da non essere conflittuali con le esigenze di tutela e conservazione del territorio stesso.</li> </ul>

(\*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free", "Paesagire" e progetti con la biblioteca.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Il paesaggio costituisce la risorsa primaria per la valorizzazione degli elementi compresenti sul piano turistico e ricettivo, in quanto attrattore di visitatori, che identifica e qualifica il territorio di Pieve di Soligo. La conservazione delle sue peculiarità estetiche ed il sistema percettivo in genere, costituiscono i presupposti fondanti per la crescita di economie sostenibili e con esso compatibili. Un paesaggio gradevole e ben conservato è in grado di aumentare il valore di tutto il sistema immobiliare, con ricadute positive sulla biodiversità e la qualità ambientale.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Referente politico: Danilo Collot (1)  
 Giuseppe Negri (2)

Referente gestionale: Bernaus Daniela (1-2)

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.298,88			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.298,88</b>			

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Referente politico: Giuseppe Negri  
Luisa Cigagna (\*)

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Controllo e monitoraggio della qualità dell'aria e analisi dei rapporti con le lavorazioni agricole più impattanti;</li><li>- Riduzione dell'inquinamento da amianto mediante l'individuazione dei tetti in materiale fibro-cementizio, con particolare riguardo alle situazioni di grandi dimensioni e oggetto di segnalazione, e avvio di accertamenti e adempimenti normativi a carico degli interessati.</li></ul>

(\*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free", "Paesagire" e progetti con la biblioteca.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua e ridurre l'inquinamento. Prevenire situazioni di potenziale pericolo per la popolazione.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	15.140,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.140,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>16.140,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.050,00</b>	<b>1.050,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>16.140,00</b>	<b>1.000,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Tobia Donadel (1)  
 Giuseppe Negri (2)  
 Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)  
 Daniela Bernaus (2-3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare l'aggiornamento dei dati relativi alla toponomastica ed alla numerazione civica nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU), creato in seguito a convenzione tra Agenzia delle Entrate ed ISTAT, al fine di disporre per l'intero territorio nazionale di indicazioni sulle strade e sui numeri civici informatizzate, codificate e dinamicamente aggiornate e certificate dai Comuni (1);</li> <li>- Provvedere alla gestione amministrativa della toponomastica, all'attribuzione dei numeri civici interni ed esterni ed all'aggiornamento del gestionale informatico del Territorio in dotazione agli uffici comunali, in collaborazione con altri uffici comunali cointeressati, con inserimento dei dati dello stradario e di tutte le informazioni necessarie all'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) (1);</li> <li>- Effettuare l'acquisto di nuove targhe viarie e numeri civici e disporre la posa in opera (1).</li> </ul>
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento strutturale del ponte di Via Lierza: definire un accordo con il comune di Susegana per la progettazione ed esecuzione dei lavori (2) qualora l'intervento sia finanziato.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rotatoria lungo la S.P. 34 in località fornaci: progettazione nei termini fissati dal finanziamento (2);</li> <li>- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale (3);</li> <li>- Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi compatibilmente con le risorse finanziarie (3);</li> <li>- Allargamento della sede stradale della Cal Bruna ed implementazione della rete di illuminazione pubblica nell'ambito della convenzione con SAVNO per l'adeguamento del centro attrezzato comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani (2).</li> </ul>
Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	<p>Dopo il reperimento delle risorse saranno programmati (progettazione/esecuzione lavori) i seguenti interventi (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piste ciclabili in particolare lungo gli assi nord-sud ed est ovest del territorio (es. via Chisini e via Sernaglia);</li> </ul> <p>Progettazione passerella pedonale di collegamento della via Chisini con la via Lubin in corrispondenza della sede ULSS.</p>
Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica del servizio di gestione e dei progetti di efficientamento energetico degli impianti pubblica illuminazione (2-3).</li> </ul>

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

L'aggiornamento dell'ANNCSU ha lo scopo di fornire a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento e consentire l'attuazione dei Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni.

L'aggiornamento della segnaletica concernente le vie ed i numeri civici ed il caricamento informatico di dati nei gestionali comunali in uso per la costruzione di un S.I.T., hanno la finalità di agevolare gli interventi ordinari e di emergenza sul territorio, consentire l'analisi e la pianificazione in vari ambiti e permettere la divulgazione d'informazioni istituzionali (1).

Sviluppo delle piste ciclabili e dei percorsi pedonali in funzione di uno sviluppo della mobilità sostenibile (2).

Efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione esistenti (2).

Messa in sicurezza delle strade, piste ciclabili e marciapiedi e perseguire economie di gestione anche mediante una organizzazione programmata degli interventi (3).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	194.813,65	Previsione di competenza	728.179,51	713.795,00	666.760,00	660.180,00
			di cui già impegnate		333.062,71	323.317,71	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.060,00	2.410,00	2.410,00	2.410,00
			Previsione di cassa	844.828,39	906.198,65		
2	Spese in conto capitale	569.792,66	Previsione di competenza	1.613.165,44	257.000,00	37.000,00	37.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.677.238,63	826.792,66		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>764.606,31</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.341.344,95</b>	<b>970.795,00</b>	<b>703.760,00</b>	<b>697.180,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>333.062,71</b>	<b>323.317,71</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>3.060,00</b>	<b>2.410,00</b>	<b>2.410,00</b>	<b>2.410,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.522.067,02</b>	<b>1.732.991,31</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aggiornamento del Piano di protezione civile comunale;</li><li>- Acquisto di attrezzature e DPI per i volontari di protezione civile;</li><li>- Formazione del personale dipendente.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:**

Aggiornamento del piano di Protezione Civile e miglioramento delle dotazioni di attrezzature e DPI per il Gruppo di volontari di Protezione Civile.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	7.074,89	Previsione di competenza	19.430,00	8.430,00	8.430,00	8.430,00
			di cui già impegnate		3.950,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.613,13	15.504,89		
2	Spese in conto capitale	7.000,00	Previsione di competenza	8.470,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.470,00	7.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.074,89</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>27.900,00</b>	<b>8.430,00</b>	<b>8.430,00</b>	<b>8.430,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>3.950,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>30.083,13</b>	<b>22.504,89</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attivazione di interventi per ampliare la conoscenza e l'accesso ai servizi offerti;</li> <li>– Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento degli asili nido accreditati;</li> <li>– Erogazione contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio e volte a prevenire situazioni di precarietà;</li> <li>– Spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori;</li> <li>– Consolidamento delle Reti di famiglie comunale.</li> </ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Sostegni educativi, familiari ed economici in favore delle famiglie con minori e/o disabili.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal

PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	110.850,18	Previsione di competenza	195.330,00	116.010,00	92.010,00	92.010,00
			di cui già impegnate		546,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.619,14	226.860,18		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>110.850,18</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>195.330,00</b>	<b>116.010,00</b>	<b>92.010,00</b>	<b>92.010,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>546,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>251.619,14</b>	<b>226.860,18</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erogazione di servizi a favore di persone disabili al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile, in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana;</li><li>- Erogazione di servizi di assistenza domiciliare, consegna pasti caldi a domicilio, servizio di accompagnamento a visite ed esami presso presidi ospedalieri e/o servizi di pubblica utilità;</li><li>- Informazioni ai beneficiari dell'Impegnativa di Cura; cura dell'istruttoria, coinvolgimento dei Care Givers.</li><li>- Collaborazione con le associazioni del territorio (Protezione Civile, San Vincenzo, Croce Rossa, Rotary, Caritas, Viezzer, Auser, Ucipem, ecc.) per diminuire l'isolamento e la solitudine dei cittadini meno giovani e meno autonomi.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Sostegni economici in favore delle famiglie con disabili, persone non autosufficienti e/o inabili.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	3.695,75	Previsione di competenza	7.604,71			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.300,46	3.695,75		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.695,75</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>7.604,71</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>11.300,46</b>	<b>3.695,75</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani più fragili;</li> <li>- Servizio trasporti anziani anche in convenzione l'Auser: verifica ed eventuale consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti;</li> <li>– Sostegno ai “Centri di Sollievo” rivolti alle persone affette da morbo di Alzheimer o da altre forme di demenza e alle loro famiglie, anche attraverso l'avvio sperimentale di Café Alzheimer;</li> <li>– L’Impegnativa di Cura Domiciliare e il contributo rivolto ai Care Givers sono contributi erogati dalla Regione Veneto per l’assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, con l’istruttoria prevalentemente a carico dei Servizi Sociali di residenza;</li> <li>– Servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e dell’ambiente di vita, servizio pasti caldi a domicilio, servizio di telecontrollo e telesoccorso. Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa i suddetti servizi.</li> </ul>

### Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegno in favore di anziani con interventi mirati.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	
1	Spese correnti	252.860,86	Previsione di competenza	522.800,00	486.670,00	486.670,00	486.670,00	
			di cui già impegnate		131.206,20	83.374,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	656.621,75	739.530,86			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza					
			di cui già impegnate					
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa					
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>252.860,86</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>522.800,00</b>	<b>486.670,00</b>	<b>486.670,00</b>	<b>486.670,00</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>131.206,20</b>	<b>83.374,20</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>					
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>656.621,75</b>	<b>739.530,86</b>			

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bonus sociale per le utenze domestiche, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti (qualora non attivate automaticamente durante l'elaborazione dell'ISEE). Agevolazione al pagamento della T.I.A. a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà.</li><li>- Fondi per le nuove povertà e marginalità sociale erogati dalla Regione Veneto tramite gli Ambiti territoriali.</li><li>- Implementazione del servizio di Segretariato Sociale (legato ai fondi povertà);</li><li>- Erogazione di contributi e sostegni in base alla DGR n. 1240/2021: Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.), Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità. Ria VIII - DGR 1240/2021 e alle famiglie fragili.</li></ul>
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale;</li><li>- Erogazione di contributi economici e lavoro in rete per il controllo di chi fruisce del reddito di cittadinanza;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sviluppare iniziative per l'integrazione di soggetti disoccupati e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione. Consolidare lo sportello comunale Informa lavoro.</li> </ul>
Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Favorire l'integrazione degli immigrati (lingua, dialogo interculturale, promozione della donna, ecc.).</li> </ul>

### Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	4.089,52	Previsione di competenza	57.922,01	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.235,93	22.089,52		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.089,52</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>57.922,01</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.235,93	22.089,52		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Referente politico: Elena Bigliardi

Referente gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	<ul style="list-style-type: none"><li>- Doposcuola "Destinazione Pieve": servizio di sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tenuto da educatori assieme a volontari motivati;</li><li>- Realizzazione di uno specifico corso di formazione e supervisione, ai ragazzi nella loro funzione di rappresentanti, presso l'Istituto Casagrande (insegnanti referenti) per il supporto alla giornata della creatività.</li><li>- Valutare l'attivazione di un supporto mirato con l'educatore e con dei volontari con esperienza a favore dei minori più emarginati anche durante il periodo estivo (anche grazie ai fondi PNRR);</li><li>- Proseguire con i progetti di Cittadinanza attiva, affettività e sessualità, consulta giovani e promuovere nuovi laboratori presso il Centro Giovani che facilitino l'aggregazione attraverso nuove forme di creatività.</li><li>- Partecipazione ai bandi straordinari, anche in partenariato con l'Ambito di Conegliano.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Consolidamento del servizio di doposcuola dedicato ai ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.552,80	Previsione di competenza	3.700,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.168,48	6.052,80		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.552,80</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.700,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>4.168,48</b>	<b>6.052,80</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	<ul style="list-style-type: none"><li>– Erogazione contributi regionali per il sostegno al pagamento dell'affitto (Bando regionale) e alle famiglie fragili (monogenitoriali, orfani, plurigemellari, con 4 o più figli, ecc.);</li><li>– Ottimizzare la gestione e l'assegnazione degli alloggi popolari comunale e di proprietà dell'ATER;</li><li>– Consolidamento e promozione del nuovo sportello anti violenza "Stella Antares" di Pieve di Soligo.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Erogazione contributi regionali (se finanziati) per il sostegno al pagamento dell'affitto.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	132.250,00	114.800,00	114.800,00	114.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	245.936,31	114.800,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>132.250,00</b>	<b>114.800,00</b>	<b>114.800,00</b>	<b>114.800,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>245.936,31</b>	<b>114.800,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e persone non autosufficienti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Favorire il coinvolgimento dei Caf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate;</li> <li>– Servizio trasporti anziani anche attraverso l'associazione Auser: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate;</li> <li>– Servizio civile nazionale: promozione dell'iniziativa. Promuovere una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle quinte superiori non appena esce il nuovo bando nazionale;</li> <li>– Versamento all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia" come da delega;</li> <li>– Utilizzo degli LPU per attività varie utili alla comunità.</li> </ul>
Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mantenimento e sviluppo dei principali servizi (poliambulatori, distretto, medici di base e ospedale di comunità).</li> </ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Gestione integrata della rete dei servizi socio-sanitari e sociali del territorio.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	195.150,27	Previsione di competenza	561.150,00	529.410,00	528.430,00	528.430,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	10.950,00	9.970,00	9.970,00	9.970,00
			Previsione di cassa	560.371,05	714.590,27		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>195.150,27</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>561.150,00</b>	<b>529.410,00</b>	<b>528.430,00</b>	<b>528.430,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>10.950,00</b>	<b>9.970,00</b>	<b>9.970,00</b>	<b>9.970,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>560.371,05</b>	<b>714.590,27</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 8 Cooperazione e associazionismo**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Sostenere le associazioni per lo sviluppo della cooperazione e a sostegno delle attività svolte nel territorio; concessione di patrocinii per valorizzare eventi e progettualità ad alto valore sociale;</li><li>– Attivazione di eventuali convenzioni con le associazioni per potenziare la sussidiarietà orizzontale.</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Erogazione di contributi ad associazioni valutando le specifiche progettualità e la loro valenza sociale.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	1.750,00	Previsione di competenza	14.100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.100,00	4.250,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.750,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>14.100,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>14.100,00</b>	<b>4.250,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Tobia Donadel (1)  
 Danilo Collot (2)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)  
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare costantemente il gestionale informatico relativo ai cimiteri, per una corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e per un monitoraggio puntuale sulla durata delle concessioni (1);</li> <li>- Istruire le concessioni cimiteriali, dall'istanza alla sottoscrizione del contratto (1);</li> <li>- Attivarsi per l'adozione di un regolamento cimiteriale per disciplinare le numerose casistiche presenti e stabilire dei criteri per uniformare esteticamente i manufatti cimiteriali (1);</li> <li>- Analizzare le concessioni in scadenza; verificare la necessità di effettuare bonifiche di aree; segnalare il fabbisogno di nuovi manufatti; espletare i bandi di gara per assegnazione di aree cimiteriali, tombe di famiglia, cappelle gentilizie (1);</li> <li>- Esporre gli avvisi relativi alle aree da bonificare; inviare le comunicazioni di preavviso degli interventi di estumulazione / esumazione ai concessionari o ai parenti dei defunti, illustrando la possibilità di rinnovare le concessioni dei manufatti o di effettuare altre scelte per la conservazione dei resti mortali dei congiunti; redigere le pratiche amministrative per il rinnovo delle concessioni e le pratiche per il reincameramento dei manufatti (1);</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Svolgimento, soprattutto da parte di ditta specializzata, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri, inumazioni e tumulazioni, lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne (2);</li><li>- Manutenzioni straordinarie dei cimiteri compatibilmente con le risorse finanziarie (2);</li><li>- Individuare gli interventi straordinari di bonifica di aree e delle estumulazioni per scadenza di concessione, in raccordo con l'Ufficio Manutenzioni (1).</li></ul> |
|--|---|

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra, in osservanza del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e delle disposizioni regionali e comunali in materia (1).

Mantenere il decoro dei cimiteri e garantire il servizio ai cittadini (2).

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	55.037,35	Previsione di competenza	97.074,56	126.570,00	96.880,00	95.840,00
			di cui già impegnate		45.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	129.223,14	181.607,35		
2	Spese in conto capitale	996,13	Previsione di competenza	37.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.289,00	996,13		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>56.033,48</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>134.074,56</b>	<b>126.570,00</b>	<b>96.880,00</b>	<b>95.840,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>45.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>227.512,14</b>	<b>182.603,48</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitoraggio delle attività esistenti e pianificazione di nuovi ambiti di sviluppo;</li> <li>– Prosecuzione delle attività di supporto ai cittadini/operatori commerciali;</li> <li>– Prosecuzione attività a sostegno del settore commercio nell'ambito dei centri storici e urbani.</li> </ul>
Valorizzazione e ri-organizzazione dei mercati e dei locali storici del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sistemazione e valorizzazione del mercato dei produttori agricoli;</li> <li>– Riordino del mercato comunale settimanale del sabato;</li> <li>– Favorire progettualità private che prevedano la sistemazione e l'ampliamento di attività esistenti anche coordinandoli con interventi pubblici.</li> </ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Monitoraggio costante del territorio e delle attività economiche al fine di ricerca di strategie di sviluppo future. Tutelare i commercianti in una fase di contrazione dei consumi, tutelare i consumatori da speculazioni ed errate informazioni. Valorizzazione dei luoghi storici del commercio e della tradizione locale quali punti di aggregazione, degli scambi culturali oltre che commerciali.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	9.000,00	Previsione di competenza	134.900,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	144.400,00	9.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>134.900,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>144.400,00</b>	<b>9.000,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
Valorizzare la ricerca per guidare il trasferimento tecnologico e la commercializzazione attraverso la creazione di spin-off	- Creare reti di collaborazione per definire e attuare politiche e strategie per attrarre imprese, condividendo le buone pratiche presenti in altre regioni per l'implementazione di nuovi strumenti e metodologie e promuovendo la cultura dell'imprenditorialità e il collegamento con le Università del territorio.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Creare le condizioni e offrire servizi per l'incubazione e lo sviluppo di nuove imprese che possano produrre valore aggiunto alla popolazione locale (e regionale).

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	66.406,00	72.520,00	72.360,00	72.360,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.406,00	72.520,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>66.406,00</b>	<b>72.520,00</b>	<b>72.360,00</b>	<b>72.360,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>66.406,00</b>	<b>72.520,00</b>		

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implementazione delle attività e delle pratiche svolte dallo Sportello Unico per le attività Produttive con il portale UNIPASS e digitalizzazione completa dei dati;</li><li>- Prosecuzione della collaborazione con il SUC (Sportello Unico Commercio).</li></ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Favorire la crescita e lo sviluppo del tessuto economico. Migliorare la gestione dei dati provenienti dal mondo produttivo ed elaborazione dei medesimi al fine di pianificare e gestire le eventuali azioni a supporto delle attività economiche locali.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	35.434,49	Previsione di competenza	78.115,77	76.230,00	76.230,00	76.230,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	132.109,65	111.664,49		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>35.434,49</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>78.115,77</b>	<b>76.230,00</b>	<b>76.230,00</b>	<b>76.230,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>132.109,65</b>	<b>111.664,49</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Intervenire a favore dei disoccupati soprattutto se con capitale sociale e umano ridotto. In tale ambito può essere riproposto anche il fondo ad hoc per le politiche del lavoro, della formazione, della promozione sociale;</li> <li>– Implementare i progetti in corso o in definizione per i giovani e per i disoccupati di lunga durata;</li> <li>– Confermare ed implementare la gestione di uno sportello lavoro per favorire il reinserimento occupazionale o la ricollocazione dei disoccupati;</li> <li>– Maggior coinvolgimento delle ditte e aziende del territorio.</li> </ul>
Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sviluppo di iniziative per favorire l'imprenditorialità femminile e giovanile anche attraverso lo sportello lavoro istituito dal Comune.</li> </ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Favorire il reinserimento occupazionale dei cittadini più esposti e colpiti dalla crisi economica.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	8.662,53	Previsione di competenza	21.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.209,61	30.662,53		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.662,53</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>24.209,61</b>	<b>30.662,53</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabile politico: Luisa Cigagna (1)  
 Negri Giuseppe (2)  
 Collot Danilo (3)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle buone pratiche agricole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di eventi di informazione legati all'educazione agroalimentare (1);</li> <li>- Promozione e sostegno al mercato dei produttori agricoli (1);</li> <li>- Rinnovo adesione al Consorzio per la Difesa delle Colture agricole (2);</li> <li>- Promozione di iniziative per il recupero di varietà e cultivar "antiche" del territorio (2);</li> <li>- Gestione ed estensione, per quanto possibile, del servizio di irrigazione di soccorso per gli agricoltori non serviti dal Consorzio Piave (3).</li> </ul>

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale passano attraverso la presenza di operatori e produttori agricoli. Essa costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso in modo continuativo e sostenibile, alimentando reti di vendita di prossimità e qualità dei prodotti.

### Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

### Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.300,00	2.300,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Giuseppe Negri  
Luisa Cigagna (\*)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Aggiornamenti e sviluppi previsti dal Patto dei Sindaci.

(\*) Eventuali attività connesse a “Pieve Plastic Free”, “Paesagire” e progetti con la biblioteca.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Realizzazione interventi in materia di risparmio energetico.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	47.845,80	59.690,42	26.495,61	25.072,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.750,00	60.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>47.845,80</b>	<b>59.690,42</b>	<b>26.495,61</b>	<b>25.072,24</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>56.750,00</b>	<b>60.000,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	143.500,00	120.100,00	90.500,00	90.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>143.500,00</b>	<b>120.100,00</b>	<b>90.500,00</b>	<b>90.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	13.615,20	59.890,00	64.140,00	64.140,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>13.615,20</b>	<b>59.890,00</b>	<b>64.140,00</b>	<b>64.140,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 50 Debito pubblico**

**Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
4	Rimborso Prestiti	129.412,02	Previsione di competenza	256.830,00	332.690,00	406.730,00	267.640,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	256.830,00	462.102,02		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>129.412,02</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>256.830,00</b>	<b>332.690,00</b>	<b>406.730,00</b>	<b>267.640,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>256.830,00</b>	<b>462.102,02</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è non farvi ricorso.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.900.000,00	1.900.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>		

**Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi  
Fabio Ferracin

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2023</b>		<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	134.416,82	Previsione di competenza	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.684.506,41	4.715.416,82		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>134.416,82</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>4.581.000,00</b>	<b>4.581.000,00</b>	<b>4.581.000,00</b>	<b>4.581.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>4.684.506,41</b>	<b>4.715.416,82</b>		

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 2**

### 13. LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Come già indicato in data 31/03/2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”: la sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

Con riferimento alle tempistiche di approvazione del Programma, il principio applicato della programmazione, così come modificato dal DM 29/08/2018, dispone che: “In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: “*omissis*”.

Il decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato ora sostituito dall'allegato I.5 “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”, il quale, all'art. 5, dispone il seguente iter di approvazione: “Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.”

I programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
- e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Le modifiche ai programmi di cui al comma 9 sono pubblicate sul sito istituzionale della stazione appaltante e dell'ente concedente.

Nella programmazione 2024-2026 non sono previsti interventi di importo superiore ad € 150.000,00 e pertanto non viene predisposta nessuna scheda.

#### **14. PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (art. 37)**

Il programma triennale include gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 – 140.000,00 euro (Iva esclusa) ed è stato redatto nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il bilancio, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Nell'ambito del suddetto programma non sono presenti bisogni soddisfatti con capitali privati né acquisizioni di beni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro. Non sono altresì presenti acquisizioni di beni e servizi informatici. Nel programma non sono infine previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 140.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il programma triennale potrà essere modificato e/o integrato qualora altre acquisizioni di forniture e di servizi si rendessero necessarie per fronteggiare le esigenze per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Pieve di Soligo**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	118.400,00	380.000,00	590.067,00	1.088.467,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>118.400,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>590.067,00</b>	<b>1.088.467,00</b>

Il referente del programma

TOMASI ANGELA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Comune di Pieve di Soligo**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00445940265202400001	2024		1		No	ITH34	Servizi	65310000-9	Fornitura energia elettrica 01.05.2024/30.04.2025	1	Bernaus Daniela	12	Si	70.000,00	130.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
S00445940265202300005	2024		1		No	ITH34	Servizi	79940000-5	Concessione del servizio di pubbliche affissioni, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati - periodo 01/01/2025 - 31/12/2029	1	FERRACIN FABIO	60	Si	0,00	45.000,00	45.000,00	180.000,00	270.000,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202300006	2024		1		No	ITH34	Servizi	92511000-6	Servizi bibliotecari biennio 01/05/2024 - 30/04/2026 con possibilità di rinnovo per altri due anni	1	TOMASI ANGELA	24	Si	48.400,00	76.000,00	80.000,00	204.000,00	408.400,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400002	2025		1		No	ITH34	Servizi	65310000-9	Fornitura energia elettrica 01.05.2025/30.04.2026	1	Bernaus Daniela	12	Si	0,00	70.000,00	130.000,00	0,00	200.000,00	0,00				
S00445940265202400004	2025		1		No	ITH34	Servizi	55524000-9	Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale - A.A.SS. da 2025/2026 a 2027/2028 con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	59.000,00	150.000,00	690.000,00	899.000,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400005	2025		1		No	ITH34	Servizi	66515000-3	Servizi assicurativi Polizza All Risk Patrimonio triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	24.700,00	49.400,00	74.100,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400006	2025		1		No	ITH34	Servizi	66516400-4	Servizi assicurativi Polizza RCT/O triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	14.167,00	28.333,00	42.500,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400007	2025		1		No	ITH34	Servizi	66516100-1	Servizi assicurativi Polizza RCA triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	6.267,00	12.533,00	18.800,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400008	2025		1		No	ITH34	Servizi	66514110-0	Servizi assicurativi Polizza V/F/K triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	3.633,00	7.267,00	10.900,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400009	2025		1		No	ITH34	Servizi	66512100-3	Servizi assicurativi Polizza Infortuni triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	3.500,00	7.000,00	10.500,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	

S00445940265202400010	2025		1		No	ITH34	Servizi	66513100-0	Servizi assicurativi Polizza Tutela Legale triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	5.800,00	11.600,00	17.400,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400011	2025		1		No	ITH34	Servizi	66516500-5	Servizi assicurativi Polizza R.C. Patrimoniale triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400012	2025		1		No	ITH34	Servizi	55320000-9	Servizio di fornitura pasti a domicilio per il triennio 2026/2028	1	Gallon Loretta	36	Si	0,00	0,00	52.000,00	104.000,00	156.000,00	0,00				
S00445940265202400003	2026		1		No	ITH34	Servizi	65310000-9	Fornitura energia elettrica 01.05.2026/30.04.2027	1	Bernaus Daniela	12	Si	0,00	0,00	70.000,00	130.000,00	200.000,00	0,00				

118.400,00 (13)	380.000,00 (13)	590.067,00 (13)	1.434.133,00 (13)	2.522.600,00 (13)	0,00 (13)
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------	----------------------	-----------

Il referente del programma  
TOMASI ANGELA

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera d) dell'allegato 1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV45 o 48; S=CPV48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

**Tabella B.2**

- 1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art. 7 comma 9

**Tabella B.2bis**

- 1. no
- 2. si
- 3. sì. CUI non ancora attivato
- 4. sì. Interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
TOMASI ANGELA

## 15. PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2024/2026

Il D.Lgs. 1° aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all’art. 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette.

Gli obiettivi di detto piano sono quelli di porre al centro l’attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, tra tempi di lavoro e vita privata, nonché di promuovere all’interno dell’amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

Le azioni del piano sono quindi finalizzate: a garantire pari opportunità nell’accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità, a promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro, a individuare competenze di genere da valorizzare.

L’adempimento di cui trattasi è stato soppresso dall’art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.06.2022, n. 81 in quanto assorbito nell’apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Si ricorda in questo contesto che con deliberazione di Giunta comunale. n. 70 del 06.05.2014 è stata approvata la costituzione del Comitato Unico di garanzia in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia.

Il Comune di Pieve di Soligo, in quanto ente capofila, ha provveduto con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 571 del 16.09.2020 a costituire il Comitato Unico di Garanzia in forma associata, individuando i componenti non di parte sindacale tra tutti i dipendenti delle Amministrazioni associate. In data 26.10.2020, il Comitato Unico di Garanzia, si è regolarmente insediato individuando, tra i vari componenti, la dott.ssa Gallon Loretta quale Presidente e il dott. Meneghello Emanuele quale Vicepresidente, ed ha predisposto il previsto regolamento per la disciplina delle proprie modalità di funzionamento, approvato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 178 del 14-12-2020.

## 16. PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'articolo 6, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO, con modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Con decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021; Con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;

Detto Piano, che deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (D.M. 132/2022, art. 8, comma 2), rappresenta una nuova tipologia di Documento Unico di programmazione e di Governance che, muovendo da adempimenti pianificatori già vigenti, li sostituisce ricomprendendoli in un'unica visione complessiva ed unitaria. Il PIAO ha quindi il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell'anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Gli obiettivi che il PIAO mira a conseguire sono ricavabili dalla definizione del Piano stesso fornita dal sopracitato articolo 6 del D.L. 80/2021:

- *assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;*
- *migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;*
- *conseguire una costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi al fine di renderli appropriati alle finalità che l'Amministrazione intende perseguire evitando ridondanze e corti circuiti organizzativi;*
- *realizzare la piena accessibilità fisica e digitale all'Amministrazione soprattutto a parte delle fasce deboli della cittadinanza;*
- *garantire azioni finalizzate al rispetto della parità di genere; - orientare la pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati attesi, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati, che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi (valore pubblico);*
- *individuare le migliori strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, al fine di realizzare la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'Amministrazione, favorendo la partecipazione e la consapevolezza del personale rispetto alle finalità per il buon esito delle stesse.*

Al fine di adeguare la disciplina del DUP al sopra citato articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha inserito nel DUP, tra gli principali strumenti di programmazione operativa, anche il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, la Commissione Arconet ha approvato il DM 25.07.2023 di aggiornamento dell'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011.

La Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisca, ora, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 (ultimo approvato) per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:

- il comune di Pieve di Soligo evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 22,02%;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente (popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti), la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;
- il Comune di Pieve di Soligo si colloca quindi al di sotto della fascia di cui al citato art. 4 e quindi, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia sopracitato del 27%;
- fino al 31 dicembre 2024, tale incremento, applicato alla spesa di personale 2018, non può comunque superare la percentuale indicata all'art. 5, comma 1, fissata per i Comuni di fascia f) per l'anno 2023 nel 21%;
- il Comune di Pieve di Soligo potrebbe quindi procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nell'anno 2023, fino ad una spesa massima di personale pari a € 2.338.545,01 (in tale somma non sono ricompresi i resti assunzionali residui dei cinque anni antecedenti al 2020, considerato che la Ragioneria Generale dello Stato ha espresso il parere, protocollo n. 12454 del 15.01.2021, secondo cui il loro utilizzo è alternativo agli spazi assunzionali concessi dal D.L. n. 34/2019 e non aggiuntivo);

La spesa di personale previsionale dell'anno 2024 è pari ad € 2.105.130,00, ed è contenuta, entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 € 1.932.681,83 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. € 425.1290,00 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE € 2.357.871,83 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 € 2.105.130,00

La spesa 2024 risulta quindi compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020. Tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, fatto salvo l'aggiornamento dei dati sulla base dei rendiconti di gestione via via approvati.

La spesa di personale per il triennio 2024/2026 è altresì compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/200, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: € 2.050.383,47

spesa di personale, ai sensi del comma 557:

- per l'anno 2024: € 1.962.459,33
- per l'anno 2025: € 1.936.419,33
- per l'anno 2026: € 1.936.419,33

## **VINCOLI IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE**

I Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 63.013,71

- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: € 0;
- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: € 0;
- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2026: € 0.

## 17. LA SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

### Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione, la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

La spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione è pari a € **208.500,00** per l'anno 2024, € **118.650,00** per l'anno 2025 ed € **82.700,00** per l'anno 2026;

Le somme sopra indicate costituiscono il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potranno essere modificate con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nel corso del triennio 2024/2026 potranno essere stipulati contratti di collaborazione nei limiti di spesa fissati, per l'attuazione del programma amministrativo con specifico riferimento a:

#### 1) SERVIZIO AFFARI GENERALI

- comunicazione interna ed esterna, pubbliche relazioni e piani strategici;
- processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi e procedure informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- attività in materia di privacy e protezione dati;
- patrocinio legale;
- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali concernenti il personale dipendente.
- piani di formazione e aggiornamento personale e amministratori;
- progetti a sostegno dell'offerta educativa;
- progetto di educazione alimentare;
- servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva;
- attività artistiche e culturali, anche con riferimento sia alla cura di mostre e di iniziative culturali o scientifiche che alla realizzazione di testi e pubblicazioni;

- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
  - conservazione e/o restauro di opere d'arte, anche con riferimento all'allestimento di depositi e/o gallerie civiche;
  - definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare;
  - promozione della lettura;
  - promozione dello sport;
  - servizi di assistenza medica in occasione delle gare sportive di orientamento, delle "Giornate dello Sport", di tornei, partite, ecc.
- 2) SERVIZIO DEMOGRAFICI**
- statistica ed attività censuarie.
- 3) SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**
- finanza pubblica, con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali e tributarie e alla gestione di risorse di finanziamento innovativo, reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.
- 4) SERVIZIO SOCIALI**
- servizi sociali ed assistenziali, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
  - progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
  - commissari per gare d'appalto.
- 5) SERVIZIO POLIZIA LOCALE**
- videosorveglianza del territorio comunale.
- 6) SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**
- redazione di strumenti urbanistici
  - redazione di piani della mobilità, traffico e segnaletica;
  - redazione di piani del commercio e delle attività produttive;
  - definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare in ambito turistico;
  - gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo sono parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore (analisi ambientali e chimiche).
- 7) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**
- progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche;
  - verifiche e collaudi statici;
  - collaudi tecnico amministrativi;
  - rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
  - perizie di stima;
  - supporto al responsabile del procedimento dell'opera pubblica;
  - progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
  - risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;

- realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione (tecnico-economiche, ecc.) o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- relazioni geologiche e/o geotecniche;
- gestione del territorio e di tutela ambientale;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete;
- indagini, direzione lavori, manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione degli impianti tecnologici;
- manutenzione degli impianti a rete;
- aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali per la protezione civile;
- impiantistica e sicurezza dei luoghi di lavoro.

## 18. PATRIMONIO

### 18.1. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2024-2025-2026

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" non comporta variante al piano urbanistico e non sono stati previsti cambi di destinazione. Gli elenchi degli immobili di cui al citato Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si riporta nella tabella sottostante l'elenco degli immobili:

Localizzazione	Destinazione d'uso	Stima
Porzione percorso pedonale in Borgo Stolfi circa mq. 131	Percorso pedonale	Da definirsi in convenzione
Comune di Follina Foglio 18 mappali n. 372-370- 713-711-1110-1108 (ex pozzo Campea)	zona Fb – aree per attrezzatura di interesse comune	Da definirsi

### 18.2 ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Ai sensi del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Sono stati individuati i seguenti beni immobili di proprietà comunale:

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE	DESCRIZIONE	STRUMENTALE SI/NO
1	SCUOLA ELEMENTARE ANDREA ZANZOTTO	VIA CAL SANTA - PIEVE DI SOLIGO	SCUOLA	SI
2	SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA SOLIGHETTO	VIA FABBRI - SOLIGHETTO	SCUOLA	SI
3	SCUOLA ELEMENTARE BARBISANO	VIA KENNEDY	SCUOLA	SI
4	SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	SCUOLA – SEDE UFFICI DEMOGRAFICI	SI
5	EX SEDE MUNICIPALE	VIA VACCARI	EX MUNICIPIO	NO
6	SEDE MUNICIPALE	P.ZZA VITTORIO EMANUELE II	MUNICIPIO	SI
7	BIBLIOTECA + AUDITORIUM	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	BIBLIOTECA - AUDITORIUM	SI
8	CRA - CENTRO RICREATIVO ASSOCIAZIONISTICO	VIA PASUBIO - BARBISANO	CENTRO RICREATIVO	SI
9	IMPIANTI SPORTIVI STADIO COMUNALE	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
10	SPOGLIATOI CAMPO RUGBY PATEAN	VIA PATEAN	IMPIANTI SPORTIVI	SI
11	PALESTRA SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
12	VILLA BRANDOLINI - CASETTA ROSSA	VIA ROMA	UFFICI	SI
13	VILLA BRANDOLINI – ABITAZIONE	VIA ROMA	ABITAZIONE	SI
	VILLA BRANDOLINI –EX GARAGE	VIA ROMA	MAGAZZINO	SI
	VILLA BRANDOLINI- CORPO CENTRALE	VIA ROMA	UFFICI	SI
	IMPIANTI SPORTIVI SOLIGHETTO	VIA RIVETTE	IMPIANTI SPORTIVI	SI
14	STADIO	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
15	CASERMA DEI CARABINIERI + 4 ALLOGGI	VIA SABIN	CASERMA	SI
16	EX AREA DEPURATORE - DISMESSO	VIA SCHENELLE	AREA DI STOCCAGGIO/DEPOSITO	SI
17	ECOCENTRO GESTIONE SAVNO	VIA CAL BRUNA	CARD	SI
18	MAGAZZINO COMUNALE	VIA CAL BRUNA	MAGAZZINO	SI
19	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - EX CFP	VIA BATTISTELLA	CENTRO ASSOCIAZIONI – SEDE POLIZIA LOCALE	SI
20	CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA CIMITERO - BARBISANO	CENTRO POLIFUNZIONALE	SI
21	PARCHEGGIO SOTTORRANEO	PIAZZA CADUTI NEI LAGER	PARCHEGGIO	SI
22	UFFICIO TURISTICO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	SEDE PRO LOCO	SI
23	CASE POPOLARI CASE POPOLARI GESTIONE ATER		ABITAZIONI	SI
24	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA MIRA	FOGNATURE	SI

25	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA LUBIN	FOGNATURE	SI
26	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	BORGO STOLFI	FOGNATURE	SI
27	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA CRODA	ACQUEDOTTO	SI
28	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA SAN GALLO - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
29	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA MASERAL	ACQUEDOTTO	SI
30	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA BRUNETTA - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
31	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	CAMPEA - FOLLINA	ACQUEDOTTO	NO
32	CIMITERO - BARBISANO	VIA CIMITERO	CIMITERO	SI
33	CIMITERO- PIEVE DI SOLIGO	VIA REFRONTOLO	CIMITERO	SI
34	CIMITERO-SOLIGHETTO	VIA CAL DE MEDO	CIMITERO	SI
35	RELIQUATI STRADALI ZONA PERON MQ. 1132	LOC. PERON	RELIQUATI STRADALI	NO
36	SPOGLIATOI SOLIGHETTO	LOC. SOLIGHETTO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
37	PALESTRA POLIFUNZIONALE	VIA MIRA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
38	PORZIONE MAPP.LE 128 FG.13 PARCO S.FRANCESCO	VIA BORGO STOLFI	ENTE URBANO	NO
39	Ex CASE POPOLARI GESTIONE ATER	Via Toniolo, 15 e 19	Abit. Cat.A4 cl.3 vani 5	NO

Per quanto riguarda i terreni di proprietà comunale si riporta l'elenco dettagliato degli stessi.

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Strumentale SI/NO
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	401		PRATO	6	23	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	572		PRATO	6	153	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	573		VIGNETO	2	210	R.D. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	370		PRATO ARBOR	2	176	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	372		PRATO	2	211	R.D. Euro: 0,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	711		SEMIN ARBOR	3	232	R.D. Euro: 0,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	713		PRATO ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1108		SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1110		PRATO ARBOR	2	7	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	253		VIGNETO	1	100	R.D. Euro: 1,29	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	295		PRATO ARBOR	2	160	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	296		SEMIN ARBOR	1	795	R.D. Euro: 5,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	302		PRATO ARBOR	1	130	R.D. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	305		VIGNETO	1	645	R.D. Euro: 8,33	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	311		PRATO ARBOR	1	260	R.D. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	332		SEMIN ARBOR	1	181	R.D. Euro: 1,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	333		PRATO ARBOR	1	338	R.D. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	334		PRATO ARBOR	1	132	R.D. Euro: 0,92	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	347		VIGNETO	1	30	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	348		VIGNETO	1	12	R.D. Euro: 0,15	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	687	RELIT STRAD		87	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	289	SEMIN ARBOR	2	664	R.D. Euro: 3,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	593	SEMIN ARBOR	2	75	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	594	SEMIN ARBOR	2	278	R.D. Euro: 1,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	596	SEMIN ARBOR	2	138	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	126	PASCOLO	1	640	R.D. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	410	BOSCO MISTO	2	1280	R.D. Euro: 1,65	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	185	PASCOLO	1	1372	R.D. Euro: 2,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	210	PASCOLO	1	1338	R.D. Euro: 2,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	273	PASCOLO	1	692	R.D. Euro: 1,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	276	PASCOLO	1	644	R.D. Euro: 1,00	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	277	SEMIN ARBOR	2	2771	R.D. Euro: 14,31	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	279	SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	644	SEMIN ARBOR	3	257	R.D. Euro: 1,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	666	SEMIN ARBOR	3	25	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	730	SEMIN ARBOR	2	175	R.D. Euro: 0,90	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	732	SEMIN ARBOR	2	260	R.D. Euro: 1,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	740	SEMIN ARBOR	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	749	SEMIN ARBOR	2	623	R.D. Euro: 3,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	790	SEMIN ARBOR	2	14	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	791	PRATO ARBOR	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	922	PRATO	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	923	SEMINATIVO	2	343	R.D. Euro: 1,77	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	924	SEMINATIVO	2	31	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	925	SEMINATIVO	2	1092	R.D. Euro: 5,64	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	928	SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	929	SEMIN ARBOR	3	310	R.D. Euro: 1,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	932	SEMINATIVO	3	131	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	934	PRATO	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	972	FABB RURALE		17	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1404	SEMIN ARBOR	2	51	R.D. Euro: 0,26	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1653	SEMIN ARBOR	4	351	R.D. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	12	PRATO	3	1834	R.D. Euro: 7,58	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	114	INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	163	PRATO	3	232	R.D. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	180	PRATO	2	784	R.D. Euro: 4,45	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	236	SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	238	PRATO ARBOR	4	11	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 21/24	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	282	PRATO	3	1707	R.D. Euro: 7,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	285	PRATO	3	2600	R.D. Euro: 10,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	293	SEMIN ARBOR	3	10359	R.D. Euro: 42,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	299	SEMIN ARBOR	3	476	R.D. Euro: 1,97	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	345	PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	670	SEMIN ARBOR	3	39	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	680	INCOLT PROD	U	532	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	727	SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	820	SEMIN ARBOR	3	36	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	906	AREA RURALE		32	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	919	SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	922	PRATO	3	864	R.D. Euro: 3,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	953	PRATO	2	64	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	955	SEMIN ARBOR	3	120	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	972	AREA RURALE		31	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1005	SEMIN ARBOR	3	4913	R.D. Euro: 20,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1006	SEMIN ARBOR	2	60	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1013	SEMINATIVO	2	37	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1014	SEMIN ARBOR	4	596	R.D. Euro: 1,54	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1015	SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1018	AREA RURALE		4	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1019	AREA RURALE		2	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1085	SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1141	SEMIN ARBOR	3	248	R.D. Euro: 1,02	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1144	SEMIN ARBOR	3	265	R.D. Euro: 1,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1230	SEMIN ARBOR	4	2530	R.D. Euro: 6,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1231	SEMIN ARBOR	3	1476	R.D. Euro: 6,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1232	SEMIN ARBOR	3	3347	R.D. Euro: 13,83	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1328	SEMIN ARBOR	3	945	R.D. Euro: 3,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1329	SEMIN ARBOR	3	84	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1468	INCOLT PROD	U	140	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1469	INCOLT PROD	U	184	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1470	INCOLT PROD	U	50	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1481	SEMIN ARBOR	3	2040	R.D. Euro: 8,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1482	SEMIN ARBOR	3	1494	R.D. Euro: 6,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1653	PRATO ARBOR	5	248	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1654	PRATO ARBOR	5	240	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1667	SEMIN ARBOR	3	576	R.D. Euro: 2,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1668	SEMIN ARBOR	3	18	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1798	SEMIN ARBOR	4	218	R.D. Euro: 0,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1805	SEMIN ARBOR	4	220	R.D. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	327	INCOLT PROD	U	100	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	330	INCOLT PROD	U	90	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	332	INCOLT PROD	U	130	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	333	INCOLT PROD	U	264	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	338	INCOLT PROD	U	480	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	343	INCOLT PROD	U	35	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	420	SEMINATIVO	3	893	R.D. Euro: 3,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	586	SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	587	SEMIN ARBOR	3	210	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	588	SEMIN ARBOR	3	8	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	590	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	592	SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	593	PRATO	2	84	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1	PASCOLO	1	1424	R.D. Euro: 2,21	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	29	SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	40	PRATO	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	56	SEMIN ARBOR	3	1150	R.D. Euro: 4,75	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	65	SEMIN ARBOR	3	1248	R.D. Euro: 5,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	141	FABB RURALE		160	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	389	AREA RURALE		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	445	SEMIN ARBOR	3	625	R.D. Euro: 2,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	523	SEMIN ARBOR	2	1764	R.D. Euro: 9,11	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	668	SEMIN ARBOR	3	2006	R.D. Euro: 8,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	674	SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	637	SEMIN ARBOR	3	196	R.D. Euro: 0,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	638	SEMIN ARBOR	3	277	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	833	SEMIN ARBOR	3	414	R.D. Euro: 1,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	839	SEMIN ARBOR	2	152	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	841	SEMIN ARBOR	2	740	R.D. Euro: 3,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	842	PRATO	2	152	R.D. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	844	PRATO	2	294	R.D. Euro: 1,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	846	SEMIN ARBOR	3	247	R.D. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	848	SEMIN ARBOR	3	351	R.D. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	28	SEMIN ARBOR	1	645	R.D. Euro: 4,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	136	PRATO	1	610	R.D. Euro: 4,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	361	PRATO	2	3005	R.D. Euro: 17,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	363	VIGNETO	2	144	R.D. Euro: 1,49	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	385	PRATO	2	563	R.D. Euro: 3,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	386	SEMIN ARBOR	2	1970	R.D. Euro: 10,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	462	SEMIN ARBOR	3	2850	R.D. Euro: 11,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	466	SEMIN ARBOR	3	1867	R.D. Euro: 7,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	467	PRATO	2	1458	R.D. Euro: 8,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	468	PRATO	2	1255	R.D. Euro: 7,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	503	SEMIN ARBOR	3	4557	R.D. Euro: 18,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	507	SEMINATIVO	3	2005	R.D. Euro: 8,28	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	508	SEMIN ARBOR	3	2090	R.D. Euro: 8,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	509	SEMIN ARBOR	3	5095	R.D. Euro: 21,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1192	PRATO ARBOR	3	165	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1193	INCOLT STER		265	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1438	SEMIN ARBOR	1	22	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1458	SEMIN ARBOR	3	846	R.D. Euro: 3,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1520	SEMIN ARBOR	1	84	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1655	SEMIN ARBOR	3	333	R.D. Euro: 1,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1660	SEMIN ARBOR	3	1526	R.D. Euro: 6,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1709	RELIT STRAD		35	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1765	SEMIN ARBOR	3	93	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1768	SEMIN ARBOR	3	126	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1769	SEMIN ARBOR	3	112	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1855	PRATO	2	3196	R.D. Euro: 18,16	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1856	PRATO	2	1433	R.D. Euro: 8,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1864	SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1916	VIGNETO	2	25	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2075	PRATO	1	98	R.D. Euro: 0,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2143	SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2320	SEMIN ARBOR	3	24	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2340	SEMIN ARBOR	3	107	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2355	SEMIN ARBOR	2	2667	R.D. Euro: 13,77	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2374	RELIT STRAD		276	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2403	SEMIN ARBOR	3	535	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2406	SEMIN ARBOR	3	584	R.D. Euro: 2,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2407	SEMIN ARBOR	3	3	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2409	SEMIN ARBOR	3	1709	R.D. Euro: 7,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2410	SEMIN ARBOR	3	21	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2415	SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	307	SEMINATIVO	1	4580	R.D. Euro: 29,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	311	SEMINATIVO	1	2941	R.D. Euro: 18,99	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1333	SEMIN ARBOR	4	979	R.D. Euro: 2,53	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1335	SEMIN ARBOR	4	1067	R.D. Euro: 2,76	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1337	SEMIN ARBOR	4	448	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1339	SEMIN ARBOR	4	1008	R.D. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	8	SEMIN ARBOR	1	1999	R.D. Euro: 12,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	94	SEMIN ARBOR	1	400	R.D. Euro: 2,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	126	PRATO	3	72	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	146	PRATO	2	2517	R.D. Euro: 14,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	163	PRATO	2	2856	R.D. Euro: 16,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	175	SEMIN ARBOR	2	1607	R.D. Euro: 8,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	183	SEMIN ARBOR	2	431	R.D. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	187	PRATO ARBOR	2	555	R.D. Euro: 3,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	190	SEMIN ARBOR	2	55	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	192	SEMIN ARBOR	2	17	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	208	SEMIN ARBOR	1	315	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	211	PRATO	2	111	R.D. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	214	BOSCO MISTO	1	1099	R.D. Euro: 1,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	303	PARCO COMUN		22	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	314	PRATO	2	2588	R.D. Euro: 14,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	343	SEMINATIVO	2	30	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	359	SEMIN ARBOR	3	62	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	396	SEMIN ARBOR	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	398	PRATO	3	1134	R.D. Euro: 4,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	400	PRATO	2	2975	R.D. Euro: 16,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	402	PRATO	2	68	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	403	PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	417	VIGNETO	2	337	R.D. Euro: 3,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	424	BOSCO CEDUO	2	216	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	430	SEMIN ARBOR	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	436	PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	438	SEMIN ARBOR	4	50	R.D. Euro: 0,13	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	446	PRATO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	450	SEMINATIVO	3	317	R.D. Euro: 1,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	452	SEMIN ARBOR	4	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	454	SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	444	SEMIN ARBOR	2	192	R.D. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	445	SEMIN ARBOR	2	87	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	446	SEMIN ARBOR	2	818	R.D. Euro: 4,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	447	SEMIN ARBOR	2	255	R.D. Euro: 1,32	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	448	SEMIN ARBOR	2	637	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	449	SEMIN ARBOR	2	263	R.D. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	553	PRATO ARBOR	1	55	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	555	RELIT STRAD		72	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	228	INCOLT PROD	20	130	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	229	INCOLT PROD	20	450	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	230	INCOLT PROD	20	80	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	231	INCOLT PROD	20	65	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	232	INCOLT PROD	20	645	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	254	BOSCO MISTO	21	639	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	313	SEMIN ARBOR	21	434	R.D. Euro: 2,80	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	314	PRATO ARBOR	21	829	R.D. Euro: 5,78	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	315	SEMIN ARBOR	21	314	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	338	PRATO ARBOR	23	33	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	549	RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	550	RELIT STRAD		63	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	573	PRATO	22	123	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	576	PRATO	24	11	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	313	SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	594	INCOLT PROD	20	193	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	595	INCOLT PROD	20	185	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	596	INCOLT PROD	20	240	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	597	INCOLT PROD	20	50	R.D. Euro: 0,03	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	932	SEMIN ARBOR	22	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	933	SEMIN ARBOR	22	20	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	943	SEMIN ARBOR	24	156	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1040	SEMIN ARBOR	24	92	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1062	SEMIN ARBOR	22	415	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1063	SEMIN ARBOR	22	154	R.D. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1170	SEMIN ARBOR	22	39	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1200	SEMIN ARBOR	22	75	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1202	FABB RURALE		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1304	SEMIN ARBOR	22	160	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1559	SEMIN ARBOR	21	416	R.D. Euro: 2,69	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1959	RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1991	SEMIN ARBOR	21	113	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2015	PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2020	PRATO ARBOR	21	6	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2027	PRATO ARBOR	21	480	R.D. Euro: 3,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2029	PRATO ARBOR	21	323	R.D. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2031	SEMIN ARBOR	21	95	R.D. Euro: 0,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2033	INCOLT STER		2	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	16	PASC CESPUG	20	570	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	17	PRATO	23	110	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	475	SEMIN ARBOR	1	1075	R.D. Euro: 6,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	494	SEMIN ARBOR	1	602	R.D. Euro: 3,89	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	477	PRATO	1	76	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	493	PRATO	1	269	R.D. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	479	PRATO	2	90	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	481	SEMIN ARBOR	1	577	R.D. Euro: 3,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	483	SEMIN ARBOR	1	2942	R.D. Euro: 18,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	485	PRATO	1	970	R.D. Euro: 6,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	491	PRATO	1	105	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	492	PRATO	1	328	R.D. Euro: 2,20	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	488	PRATO	3	1291	R.D. Euro: 5,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	490	RELIT STRAD		388	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	882	SEMIN ARBOR	3	115	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	912	RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2163	PRATO ARBOR	21	74	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2166	PRATO ARBOR	21	42	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2512	SEMIN ARBOR	1	105	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2516	SEMIN ARBOR	2	695	R.D. Euro: 3,59	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	441	SEMIN ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	497	BOSCO CEDUO	2	533	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	499	PRATO	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1865	SEMIN ARBOR	4	209	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1875	SEMIN ARBOR	4	790	R.D. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1877	SEMIN ARBOR	4	85	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1880	SEMIN ARBOR	4	2325	R.D. Euro: 6,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1887	SEMIN ARBOR	3	1181	R.D. Euro: 4,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2148	SEMIN ARBOR	3	132	R.D. Euro: 0,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	570	AREA RURALE		60	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	572	PRATO ARBOR	1	998	R.D. Euro: 6,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	574	PRATO ARBOR	1	68	R.D. Euro: 0,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	576	PRATO ARBOR	1	58	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	578	PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	580	PRATO ARBOR	1	472	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	582	SEMIN ARBOR	1	80	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1622	INCOLT PROD	U	1256	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1371	PRATO	1	362	R.D. Euro: 2,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1372	PRATO	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1373	PRATO	1	352	R.D. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	468	SEMIN ARBOR	2	12	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	616	SEMIN ARBOR	2	440	R.D. Euro: 2,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	618	SEMIN ARBOR	2	184	R.D. Euro: 0,95	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	620	SEMIN ARBOR	2	189	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1401	SEMIN ARBOR	2	1496	R.D. Euro: 7,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	672	SEMIN ARBOR	3	244	R.D. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	556	SEMIN ARBOR	4	90	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	557	PRATO ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	558	SEMIN ARBOR	4	170	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	786	PRATO	3	16	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	787	PRATO	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	788	PRATO	3	243	R.D. Euro: 1,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	794	SEMIN ARBOR	4	9	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	795	PRATO ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	796	SEMIN ARBOR	4	205	R.D. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	798	PRATO ARBOR	4	296	R.D. Euro: 0,84	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	799	PRATO	2	125	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	800	PRATO ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	801	PRATO	2	223	R.D. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	804	BOSCO CEDUO	2	66	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	807	PRATO	2	69	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	814	PRATO	3	797	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	816	PRATO	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	818	SEMIN ARBOR	4	40	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	819	PRATO	2	73	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	820	PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	821	PRATO ARBOR	5	28	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	823	PRATO	2	120	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	824	SEMIN ARBOR	4	19	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	825	PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	826	AREA RURALE		13	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	827	SEMIN ARBOR	4	6	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	962	PRATO	3	170	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	963	PRATO	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2561	PRATO ARBOR	1	255	R.D. Euro: 1,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	507	SEMIN ARBOR	4	371	R.D. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	511	SEMIN ARBOR	4	5186	R.D. Euro: 13,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	518	SEMIN ARBOR	3	225	R.D. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	519	SEMIN ARBOR	3	202	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	522	SEMIN ARBOR	3	1243	R.D. Euro: 5,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1391	SEMIN ARBOR	24	138	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1473	SEMIN ARBOR	24	167	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1716	SEMIN ARBOR	24	252	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1717	SEMIN ARBOR	24	114	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1719	SEMIN ARBOR	24	260	R.D. Euro: 0,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1721	SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1722	SEMIN ARBOR	24	229	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1723	SEMIN ARBOR	24	110	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1118	SEMIN ARBOR	1	688	R.D. Euro: 4,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	475	SEMIN ARBOR	1	114	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	476	SEMIN ARBOR	1	694	R.D. Euro: 4,48	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	485	SEMIN ARBOR	1	13	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	486	SEMIN ARBOR	1	107	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	488	SEMIN ARBOR	1	370	R.D. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	623	SEMIN ARBOR	1	3306	R.D. Euro: 21,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	628	SEMIN ARBOR	1	547	R.D. Euro: 3,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	450	SEMIN ARBOR	3	1070	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1248	SEMIN ARBOR	3	48	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	538	PRATO	2	65	R.D. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	540	PRATO	2	3091	R.D. Euro: 17,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	543	SEMIN ARBOR	4	106	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	544	PRATO	3	3575	R.D. Euro: 14,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	550	SEMIN ARBOR	4	950	R.D. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	552	PRATO	2	673	R.D. Euro: 3,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	555	PRATO	2	7971	R.D. Euro: 45,28	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1156	PRATO ARBOR	3	320	R.D. Euro: 1,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	715	SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	717	SEMIN ARBOR	4	589	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	718	SEMIN ARBOR	4	65	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	720	SEMIN ARBOR	4	951	R.D. Euro: 2,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	721	SEMIN ARBOR	4	30	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	723	SEMIN ARBOR	4	300	R.D. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	731	SEMIN ARBOR	4	1710	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	733	SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	735	SEMIN ARBOR	4	877	R.D. Euro: 2,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	737	SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	741	SEMIN ARBOR	3	800	R.D. Euro: 3,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	926	SEMIN ARBOR	4	928	R.D. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1650	SEMIN ARBOR	22	235	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1797	SEMIN ARBOR	22	16	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	487	SEMIN ARBOR	22	65	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	489	SEMIN ARBOR	22	12	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	490	RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	496	RELIT STRAD		38	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	491					SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	493	SEMIN ARBOR	24	27	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	494	SEMINATIVO	23	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1839	RELIT STRAD		34	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	249	SEMIN ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	250	SEMIN ARBOR	1	406	R.D. Euro: 2,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2161	SEMIN ARBOR	2	418	R.D. Euro: 2,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2164	SEMIN ARBOR	2	714	R.D. Euro: 3,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2165	SEMIN ARBOR	2	56	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2171	SEMIN ARBOR	2	1422	R.D. Euro: 7,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2172	SEMIN ARBOR	2	1589	R.D. Euro: 8,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2177	SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	640	SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	867	SEMIN ARBOR	3	80	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	896	SEMIN ARBOR	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1050	SEMIN ARBOR	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1571	SEMIN ARBOR	3	173	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1573	SEMIN ARBOR	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1575	SEMINATIVO	3	28	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1070	INCOLT PROD	U	145	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1151	PRATO ARBOR	1	46	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1451	SEMIN ARBOR	22	316	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1376	SEMIN ARBOR	3	31	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1384	SEMIN ARBOR	3	105	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1385	SEMINATIVO	2	1433	R.D. Euro: 7,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1209	SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1210	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	535	SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1521	SEMIN ARBOR	3	32	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2200	PRATO	21	95	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2201	PRATO	21	3	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2242	INCOLT PROD	20	7	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1913	PRATO	3	499	R.D. Euro: 2,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1329	SEMIN ARBOR	22	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	295	SEMIN ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1055	INCOLT PROD	U	76	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1056	INCOLT PROD	U	24	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1065	INCOLT PROD	U	16	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1922	RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1925	SEMIN ARBOR	4	32	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1582	SEMIN ARBOR	2	98	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1585	SEMIN ARBOR	2	84	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	594	PRATO	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1025	SEMIN ARBOR	3	157	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1032	INCOLT PROD	U	75	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	763	PRATO ARBOR	1	72	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	764	VIGNETO	1	27	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1375	PRATO ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	647	RELIT STRAD		57	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	648	RELIT STRAD		115	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	649	RELIT STRAD		20	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	614	SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	253	RELIT STRAD		70	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	631	RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	442	SEMIN ARBOR	2	670	R.D. Euro: 3,46	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	443	SEMIN ARBOR	2	300	R.D. Euro: 1,55	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	450	SEMIN ARBOR	2	276	R.D. Euro: 1,43	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	451	SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	452	SEMIN ARBOR	2	95	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	453	SEMIN ARBOR	2	243	R.D. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	454	SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	455	SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	456	SEMIN ARBOR	3	56	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	457	SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	458	SEMIN ARBOR	3	67	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	460	SEMIN ARBOR	3	137	R.D. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	462	SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	463	SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	464	SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	465	SEMIN ARBOR	3	100	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2136	AREA RURALE		100	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2137	SEMIN ARBOR	3	41	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2138	SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2139	SEMIN ARBOR	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2140	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2141	SEMINATIVO	2	23	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2142	SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2145	SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2146	SEMINATIVO	2	83	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2147	SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2150	SEMIN ARBOR	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2151	SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2153	SEMIN ARBOR	4	80	R.D. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2154	SEMIN ARBOR	4	273	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2155	SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2156	SEMIN ARBOR	3	500	R.D. Euro: 2,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2144	RELIT STRAD		45	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1407	SEMIN ARBOR	2	58	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	812	RELIT STRAD		46	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1926	SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1927	PRATO	1	1029	R.D. Euro: 6,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	967	SEMIN ARBOR	3	486	R.D. Euro: 2,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1949	SEMIN ARBOR	3	102	R.D. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1950	SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1953	PRATO ARBOR	5	22	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1969	SEMIN ARBOR	3	65	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1970	SEMIN ARBOR	3	420	R.D. Euro: 1,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1993	SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	626	PRATO	1	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1998	PRATO	2	109	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2002	PRATO	2	2169	R.D. Euro: 12,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	631	PRATO	1	704	R.D. Euro: 4,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	636	SEMINATIVO	1	289	R.D. Euro: 1,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	640	SEMINATIVO	1	316	R.D. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	643	SEMINATIVO	2	62	R.D. Euro: 0,32	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	645	SEMINATIVO	2	77	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	648	SEMINATIVO	2	235	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	649	SEMINATIVO	2	96	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	652	SEMINATIVO	2	92	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	653	SEMIN ARBOR	3	176	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	657	SEMIN ARBOR	3	192	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	659	SEMIN ARBOR	3	507	R.D. Euro: 2,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	661	SEMIN ARBOR	2	406	R.D. Euro: 2,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	662	SEMINATIVO	2	116	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	665	SEMINATIVO	2	117	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	667	PRATO	2	952	R.D. Euro: 5,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	672	SEMIN ARBOR	2	717	R.D. Euro: 3,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	676	SEMIN ARBOR	3	143	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	678	SEMINATIVO	2	2527	R.D. Euro: 13,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	682	SEMINATIVO	3	316	R.D. Euro: 1,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	684	SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	685	SEMINATIVO	3	871	R.D. Euro: 3,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	687	VIGNETO	2	506	R.D. Euro: 5,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	689	VIGNETO	2	428	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	690	VIGNETO	2	21	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	692	SEMIN ARBOR	3	1430	R.D. Euro: 5,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	699	RELIT STRAD		11	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2309	SEMIN ARBOR	22	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2315	INCOLT PROD	U	185	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2316	INCOLT PROD	U	30	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2712	SEMIN ARBOR	1	15	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2713	SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2718	SEMIN ARBOR	1	34	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2019	SEMIN ARBOR	3	122	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2021	SEMIN ARBOR	3	540	R.D. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	708	SEMIN ARBOR	2	4101	R.D. Euro: 21,18	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	710	PRATO	3	3075	R.D. Euro: 12,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	712	PRATO ARBOR	3	519	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	638	SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	824	SEMIN ARBOR	2	149	R.D. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2328	SEMIN ARBOR	22	29	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2329	SEMIN ARBOR	22	22	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2330	SEMIN ARBOR	22	50	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2331	SEMIN ARBOR	22	21	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1978	PRATO	3	463	R.D. Euro: 1,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1987	PRATO	3	71	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1988	PRATO	3	108	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1989	PRATO	3	103	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1995	SEMIN ARBOR	2	74	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1999	SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2000	SEMIN ARBOR	4	8	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2002	PRATO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	676	BOSCO MISTO	21	73	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	678	BOSCO MISTO	21	700	R.D. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	682	PRATO ARBOR	23	327	R.D. Euro: 1,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2039	PRATO	2	640	R.D. Euro: 3,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2043	SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2044	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2727	SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2729	SEMIN ARBOR	3	383	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2050	PRATO ARBOR	1	9	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2051	PRATO ARBOR	3	144	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2052	PRATO ARBOR	3	79	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2731	SEMIN ARBOR	1	457	R.D. Euro: 2,95	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2732	SEMIN ARBOR	1	19	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2733	SEMIN ARBOR	1	2601	R.D. Euro: 16,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2734	SEMIN ARBOR	1	349	R.D. Euro: 2,25	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	719	SEMIN ARBOR	4	1661	R.D. Euro: 4,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2032	SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2738	SEMIN ARBOR	2	3865	R.D. Euro: 19,96	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2742	SEMIN ARBOR	3	74	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2746	SEMIN ARBOR	2	3285	R.D. Euro: 16,97	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2748	SEMIN ARBOR	2	748	R.D. Euro: 3,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	720	PRATO	1	900	R.D. Euro: 6,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	726	SEMIN ARBOR	4	881	R.D. Euro: 2,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	729	PRATO	3	99	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	733	SEMIN ARBOR	4	910	R.D. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	735	SEMIN ARBOR	3	776	R.D. Euro: 3,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	737	PRATO ARBOR	3	950	R.D. Euro: 3,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	740	PRATO ARBOR	3	782	R.D. Euro: 3,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	743	SEMIN ARBOR	2	2032	R.D. Euro: 10,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	749	PRATO	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2755	SEMIN ARBOR	3	155	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2759	SEMIN ARBOR	3	251	R.D. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2763	SEMIN ARBOR	3	156	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2765	SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2766	SEMIN ARBOR	3	1072	R.D. Euro: 4,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2768	SEMIN ARBOR	3	589	R.D. Euro: 2,43	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	813	PRATO ARBOR	1	3	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	814	PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	815	PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1260	BOSCO MISTO	1	61	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1261	BOSCO MISTO	1	1220	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1264	SEMINATIVO	3	906	R.D. Euro: 3,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1268	BOSCO MISTO	1	107	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1270	BOSCO MISTO	1	120	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1272	SEMIN ARBOR	4	392	R.D. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1274	SEMINATIVO	3	110	R.D. Euro: 0,45	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1276	SEMIN ARBOR	3	1169	R.D. Euro: 4,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1277	SEMINATIVO	3	76	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2779	SEMIN ARBOR	2	1706	R.D. Euro: 8,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	852	PRATO	1	226	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	854	PRATO	1	161	R.D. Euro: 1,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	856	PRATO	1	134	R.D. Euro: 0,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	858	PRATO	1	205	R.D. Euro: 1,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	860	VIGNETO	1	231	R.D. Euro: 2,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	862	SEMIN ARBOR	1	36	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	863	SEMIN ARBOR	1	435	R.D. Euro: 2,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	866	PRATO ARBOR	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	868	SEMINATIVO	1	567	R.D. Euro: 3,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	869	SEMINATIVO	1	44	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	871	SEMINATIVO	1	303	R.D. Euro: 1,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	873	PRATO ARBOR	1	586	R.D. Euro: 4,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	875	SEMIN ARBOR	1	129	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	877	VIGNETO	2	61	R.D. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	879	VIGNETO	2	353	R.D. Euro: 3,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	881	SEMIN ARBOR	1	117	R.D. Euro: 0,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	883	VIGNETO	1	88	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	885	VIGNETO	1	34	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2390	SEMIN ARBOR	22	50	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2393	SEMIN ARBOR	22	360	R.D. Euro: 1,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2394	SEMIN ARBOR	22	840	R.D. Euro: 4,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	766	SEMIN ARBOR	3	237	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2062	SEMIN ARBOR	2	53	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2066	SEMIN ARBOR	2	240	R.D. Euro: 1,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	770	SEMINATIVO	3	2783	R.D. Euro: 11,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	771	SEMINATIVO	3	517	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	441	SEMINATIVO	2	315	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2078	SEMIN ARBOR	4	401	R.D. Euro: 1,04	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2080	SEMINATIVO	2	8	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2081	SEMINATIVO	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2083	PRATO	2	1973	R.D. Euro: 11,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2813	SEMIN ARBOR	1	641	R.D. Euro: 4,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2817	PRATO ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2820	PRATO ARBOR	2	716	R.D. Euro: 3,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2102	SEMIN ARBOR	4	28	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2106	SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2108	SEMINATIVO	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2110	SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2111	SEMIN ARBOR	3	33	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2113	FABB RURALE		10	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2118	SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2125	AREA RURALE		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2128	SEMIN ARBOR	4	188	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2129	SEMIN ARBOR	4	140	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	782	SEMINATIVO	3	1805	R.D. Euro: 7,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2117	SEMIN ARBOR	3	568	R.D. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2131	SEMIN ARBOR	3	443	R.D. Euro: 1,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2139	SEMIN ARBOR	3	804	R.D. Euro: 3,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1445	SEMINATIVO	3	26	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1446	SEMINATIVO	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1447	SEMIN ARBOR	4	470	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	308	RELIT STRAD		62	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	309	RELIT STRAD		29	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	310	RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	311	RELIT STRAD		290	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	312	RELIT STRAD		315	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	359	RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	360	RELIT STRAD		50	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	361	RELIT STRAD		1	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	362	RELIT STRAD		52	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	363	RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	364	RELIT STRAD		18	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	365	RELIT STRAD		5	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	366	RELIT STRAD		19	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	367	RELIT STRAD		10	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2146	SEMIN ARBOR	4	788	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2149	SEMIN ARBOR	4	135	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2151	SEMIN ARBOR	4	5	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2152	SEMIN ARBOR	3	559	R.D. Euro: 2,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2155	SEMIN ARBOR	3	771	R.D. Euro: 3,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2157	SEMIN ARBOR	3	369	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2159	SEMIN ARBOR	3	123	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2161	SEMIN ARBOR	3	194	R.D. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	897	VIGNETO	1	180	R.D. Euro: 2,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	748	VIGNETO	2	2146	R.D. Euro: 22,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2856	SEMINATIVO	2	1330	R.D. Euro: 6,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	752	SEMIN ARBOR	2	811	R.D. Euro: 4,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	753	SEMIN ARBOR	2	112	R.D. Euro: 0,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	754	SEMIN ARBOR	2	190	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	755	SEMIN ARBOR	2	27	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	756	SEMIN ARBOR	2	97	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	757	SEMIN ARBOR	2	15	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	759	SEMIN ARBOR	2	42	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	761	SEMIN ARBOR	2	48	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	768	SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	775	SEMIN ARBOR	2	18	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1573	PRATO ARBOR	5	415	R.D. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2178	PRATO ARBOR	5	20	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	419	RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1020	INCOLT PROD	U	163	R.D. Euro: 0,08	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1025	SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1027	SEMINATIVO	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1030	SEMIN ARBOR	3	35	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1032	SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1034	SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1036	SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1039	SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1043	SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1045	SEMIN ARBOR	4	157	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1474	SEMIN ARBOR	3	13	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1476	FU D ACCERT		48	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1480	SEMINATIVO	2	45	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1055	SEMIN ARBOR	3	104	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1056	SEMIN ARBOR	3	6	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1058	SERRA	U	154	R.D. Euro: 3,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1525	SERRA	U	21	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1526	SERRA	U	160	R.D. Euro: 3,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1529	SERRA	U	137	R.D. Euro: 3,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1531	SEMINATIVO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1533	SEMINATIVO	3	55	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1535	SEMINATIVO	1	49	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1538	SEMINATIVO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1540	PRATO ARBOR	3	96	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1488	SEMIN ARBOR	3	2135	R.D. Euro: 8,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1495	SEMIN ARBOR	3	1109	R.D. Euro: 4,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1547	SEMINATIVO	1	1389	R.D. Euro: 8,97	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1064	SEMIN ARBOR	3	121	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1067	PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1069	SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1071	SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1073	SEMIN ARBOR	3	1370	R.D. Euro: 5,66	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1075	SEMINATIVO	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1077	SEMIN ARBOR	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1079	SEMIN ARBOR	3	821	R.D. Euro: 3,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1081	SEMIN ARBOR	3	1319	R.D. Euro: 5,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1084	SEMIN ARBOR	3	2260	R.D. Euro: 9,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2464	PRATO ARBOR	21	5855	R.D. Euro: 40,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2255	SEMIN ARBOR	3	276	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2258	SEMIN ARBOR	3	250	R.D. Euro: 1,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2260	SEMIN ARBOR	3	201	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2264	SEMIN ARBOR	3	166	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2267	SEMIN ARBOR	3	88	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2271	SEMIN ARBOR	3	421	R.D. Euro: 1,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2907	SEMIN ARBOR	4	25	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2918	SEMIN ARBOR	4	22	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2920	SEMIN ARBOR	4	427	R.D. Euro: 1,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2922	SEMIN ARBOR	4	3	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1090	SEMINATIVO	2	352	R.D. Euro: 1,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1094	SEMIN ARBOR	3	180	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1096	SEMIN ARBOR	3	780	R.D. Euro: 3,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1375	PRATO ARBOR	2	2526	R.D. Euro: 13,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1377	PRATO	3	593	R.D. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2949	SEMIN ARBOR	1	165	R.D. Euro: 1,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2958	SEMIN ARBOR	1	195	R.D. Euro: 1,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2963	SEMIN ARBOR	1	257	R.D. Euro: 1,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1103	SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1113	SEMIN ARBOR	3	95	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1120	SEMIN ARBOR	3	394	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2971	RELIT STRAD		2480	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2282	RELIT STRAD		130	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2972	RELIT STRAD		100	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2973	RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1451	INCOLT PROD	U	57	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1453	INCOLT PROD	U	184	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	400	PRATO	6	133	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	402	VIGNETO	2	229	R.D. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	607	CAST FRUTTO	2	421	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	614	BOSCO MISTO	4	756	R.D. Euro: 0,55	SI
T	Oneri contestatario	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	535	INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2104	SEMIN ARBOR	3	19	R.D. Euro: 0,08	SI



## CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

### PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026.**

#### REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-10-2023

Il Responsabile del servizio  
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

### PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026.**

#### REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-10-2023

Il Responsabile del servizio  
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

### DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 54 del 30-10-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.) 2024 - 2026.**

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1714.

Pieve di Soligo, 21-11-2023

L' INCARICATO  
*Tomasi Angela*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

### DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 54 del 30-10-2023

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
2024 - 2026.

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in data 02-12-2023.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa