CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Ufficio competente: RAGIONERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
n. **60** del **30-12-2023**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre**, alle ore 10:00, in Residenza municipale, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio comunale in seduta Pubblica, in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza di Soldan Stefano, in qualità di Sindaco e con la partecipazione del Vicesegretario Comunale Tomasi Angela.
Eseguito l'appello risultano:

		Presenti e Assenti
Soldan Stefano	Sindaco	*P*
Cigagna Luisa	Consigliere	*P*
Bigliardi Elena	Consigliere	*P*
Collot Danilo	Consigliere	*P*
Donadel Tobia	Consigliere	*P*
Negri Giuseppe	Consigliere	*P*
Spina Alexa	Consigliere	*A*
Cisotto Dario	Consigliere	*A*
Meneghin Antonio	Consigliere	*A*
Lucchetta Valentina	Consigliere	*P*
Gallon Roberto	Consigliere	*P*
Finotto Mauro	Consigliere	*P*
Dorigo Valentina	Consigliere	*P*
Cauchi Salvatore	Consigliere	*A*
Lucchetta Gino	Consigliere	*P*
Callegher Elio	Consigliere	*P*
		***P**resenti 12 **A**ssenti 4*

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg.:
Lucchetta Valentina
Finotto Mauro
Lucchetta Gino

Invita quindi il Consiglio comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 11-12-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026.**

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

CONSIDERATO altresì che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

ATTESO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30.10.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026 e si è dato atto della necessità che la Giunta Comunale provvedesse ad apportare allo stesso, con l'elaborazione del Bilancio di Previsione 2024 – 2026, gli adeguamenti necessari mediante la Nota di aggiornamento del D.U.P., prevista dal punto 4.2 del principio contabile della programmazione costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, nota da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio Comunale al massimo in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

CONSIDERATO che il citato art. 170, comma 1 dispone inoltre che, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

VISTO lo schema di Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 14.12.2023, predisposto dal Servizio Economico – Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, così come integrato e modificato secondo l'indirizzo espresso dal Consiglio Comunale con la sopra citata deliberazione n. 54 del 30.10.2023 in fase di prima approvazione del D.U.P.;

DATO ATTO che nel suddetto schema sono state inserite le seguenti programmazioni:

- la programmazione triennale 2024 – 2026 degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, predisposta facendo riferimento agli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2024 – 2026, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

ATTESO che per quanto riguarda il programma triennale 2024 – 2026 delle opere pubbliche, si è evidenziato che, al momento, non vi sono lavori da inserire nella programmazione stessa;

CONSIDERATO che la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2024 – 2026 si configura come il D.U.P. 2024 – 2026 definitivo e pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti in data 19.12.2023, agli atti dell'Ufficio Ragioneria, in conformità a quanto previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni specificate in premessa, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026 contiene le seguenti programmazioni:
   - la programmazione triennale 2024 – 2026 degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, predisposta facendo riferimento agli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
   - il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2024 – 2026, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

3. di dare atto altresì che, per quanto riguarda il programma triennale 2024 – 2026 delle opere pubbliche, si è data evidenza che, al momento, non vi sono lavori da inserire nella programmazione stessa;

4. di dare atto altresì che con l'approvazione della Nota di aggiornamento D.U.P. sopra citata, le programmazioni di cui al punto precedente si considerano approvate, in quanto contenute nella Nota di aggiornamento stessa, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

5. di dare atto che la nota di aggiornamento sopra citata si configura come il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026 definitivo e che lo stesso rappresenta atto presupposto al Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

6. di dichiarare l’atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione soprariportata;

Udita la relazione introduttiva del Sindaco Presidente, resa congiuntamente sui punti 1, 2 e 3 dell'Ordine del Giorno in quanto correlati al medesimo argomento, nonché le relazioni dei singoli Assessori in merito ai programmi del proprio ambito, tutto integralmente riportato a verbale;

Atteso che non vi sono altri interventi;

Sentita la dichiarazione di voto del Consigliere Valentina Dorigo, anch'essa integralmente riportata a verbale, il quale preannuncia il voto di astensione del gruppo consiliare "Lega – Liga Veneta";

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

Consiglieri presenti al momento del voto n. 12
Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 9
- contrari nessuno
- astenuti n. 3 (Valentina Dorigo, Gino Lucchetta ed Elio Callegher)

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo soprariportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suestesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000:
   Consiglieri presenti al momento del voto n. 12
   Con voti espressi in forma palese:
   - favorevoli n. 9
   - contrari nessuno
   - astenuti n. 3 (Valentina Dorigo, Gino Lucchetta ed Elio Callegher)

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Soldan Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Vicesegretario Comunale
Tomasi Angela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)
2024 - 2026

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	6
2 Analisi di contesto	Pag.	9
2.1.1 Popolazione	Pag.	21
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	23
2.1.3 Economia insediata	Pag.	24
2.1.4 Territorio	Pag.	26
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	27
2.1.6 Strutture operative	Pag.	31
2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	Pag.	32
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	Pag.	33
2.2.2 Società partecipate	Pag.	40
3 Accordi di programma e patti territoriali	Pag.	44
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	47
5. Funzioni esercitate su delega	Pag.	73
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	74
6.2 Stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e ancora in corso	Pag.	80
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	83
6.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici	Pag.	84
6.5 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria	Pag.	93
6.6 Indebitamento	Pag.	94
6.7 Gestione del patrimonio	Pag.	96
6.8 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	97
6.9 Quadro generale riassuntivo	Pag.	100
7 Equilibri costituzionali	Pag.	101

8 Linee programmatiche di mandato Pag. 102
9 Ripartizione delle linee programmatiche, declinate per missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 Pag. 104
Quadro generale degli impieghi per missione Pag. 111
Dettagli per missione Pag. 113
10. La Sezione operativa Pag. 123
11. Analisi delle risorse Pag. 125
12. Individuazione dei programmi Pag. 140
Sezione operativa parte n. 2 Pag. 257
13. Lavori Pubblici Pag. 258
14 Programma triennale acquisti beni e servizi Pag. 259
15 Piano triennale delle azioni positive 2024/2026 Pag. 264
16 Piano triennale di fabbisogno del personale Pag. 265
17 La spesa per incarichi di collaborazione Pag. 268
18.1 Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2024-2025-2026 Pag. 271
18.2 Elenco degli immobili dell'Ente Pag. 271

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,

b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

L'Iter prevede che la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2024-2026) e lo presenti poi al Consiglio per l'approvazione.

Il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione con deliberazione n. 54 del 30.10.2023.

Successivamente si è provveduto ad adeguare gli stanziamenti di bilancio 2024-2026 alle nuove previsioni elaborate da parte degli uffici comunali.

Si è quindi reso necessario procedere alla predisposizione della presente Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026, ai sensi dell'articolo 174, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, al fine di rendere coerente il bilancio con il D.U.P.

Inoltre, in sede di programmazione è opportuno tenere conto delle novità in arrivo con la manovra in via di definizione, anche se naturalmente occorre sempre operare a legislazione vigente.

Si dà evidenza che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2024-2026, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2024.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di breve e medio termine.

Il Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 42 del 10/10/2019, il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - SVILUPPO E LAVORO

2 - SOCIALE

3 - LAVORI PUBBLICI

4 – SICUREZZA E SALVAGUARDIA

5 – CULTURA

6 – SCUOLA

7 – ASSOCIAZIONI E SPORT

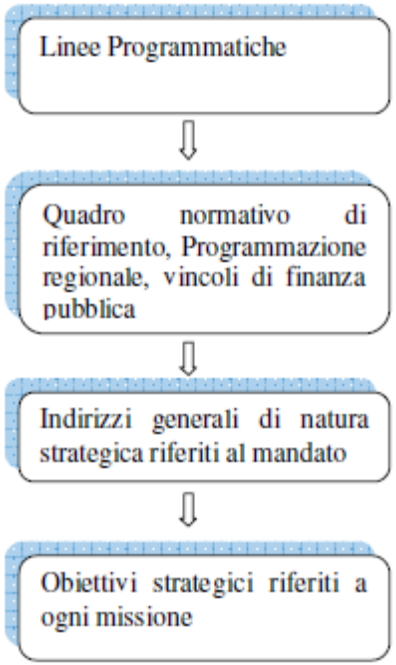
8 - URBANISTICA

9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 31/07/2023, ha approvato la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, che costituisce l'ultimo aggiornamento della programmazione dell'Ente. La riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ma l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione – DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione degli stessi. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si è reso necessario soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obbiettivi programmati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sezione strategica individua la strategia dell'ente, identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. L'Amministrazione rendiconterà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; sono individuati gli organismi partecipati con riferimento anche alla situazione economica e finanziaria delle società a partecipazione diretta;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di approfondimento i seguenti aspetti:
    a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento;
    b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
    c. i tributi comunali;
    d. l'analisi delle risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
    e. la spesa corrente con riferimento alla suddivisione per missioni e programmi;
    f. la gestione del patrimonio;
    g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
    h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
    i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Il contesto mondiale, europeo e nazionale

Il quadro economico e sociale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presentava, alla fine del 2022 contrassegnato da notevoli incertezze.
L'economia mondiale si trovava in una fase di ripresa con, da un lato il recupero dei livelli pre pandemia da Covid-19, dall'altro sfide non indifferenti per combattere le conseguenze economiche dovute al conflitto Russia-Ucraina ancora in corso, la corsa dei prezzi delle materie energetiche ed una rilevante inflazione.

In questo contesto si aggiunge ora il conflitto israelo-palestinese. Un'escalation del conflitto potrebbe avere conseguenze ancora più gravi per l'economia mondiale, ad esempio, un blocco delle esportazioni di gas e petrolio da parte dei paesi arabi potrebbe provocare un aumento dei prezzi di queste commodities e una recessione globale.

La situazione potrebbe complicarsi se i maggiori produttori di oro nero del medio oriente decidessero di agire come durante la guerra dello Yom Kippur del 1973. In quel frangente i paesi arabi dell'OPEC (l'organizzazione dei paesi esportatori di petrolio) alzarono "artificialmente" il prezzo del greggio e interruppero le forniture ai paesi filoisraeliani. Se l'Iran, settimo produttore al mondo con 3,3 milioni di barili al giorno, dovesse attuare la stessa misura, il prezzo potrebbe salire vertiginosamente.

In ogni caso è ancora presto per valutare le conseguenze economiche della guerra in Israele, dato il grandissimo numero di attori in gioco, lo scenario politico e macroeconomico potrebbe capovolgersi in ogni momento.

Il FMI nel suo Economic Outlook di ottobre stima un rallentamento della crescita globale al 3% nel 2023 dal 3,5% dello scorso anno ed un ulteriore rallentamento nel 2024 al 2,9%, ben al di sotto della media storica (2000-2019) del 3,8%.

Secondo le previsioni degli economisti l'indice globale dell'inflazione diminuirà gradualmente, passando dall'8,7% dello scorso anno al 6,9% di questo e al 5,8% del prossimo. Tuttavia, le previsioni per il 2023 e il 2024 sono state ritoccate al rialzo di 0,1 e 0,6 punti percentuali e ci si aspetta che i prezzi "non torneranno al target prima del 2025 nella maggior parte dei casi". Per l'Eurozona, il Fondo vede una discesa al 5,6% quest'anno e al 3,3% il prossimo, mentre negli Stati Uniti la traiettoria dovrebbe registrare un calo al 4,1% entro il 31 dicembre e un'ulteriore attenuazione al 2,8% nel 2024.

Anche dall'OCSE arrivano previsioni poco confortanti sull'economia mondiale. L'organismo sovranazionale stima un'espansione del 3% del PIL globale quest'anno, ma un incremento solo del 2,7% nel 2024. Fatta eccezione per il 2020, quando il mondo è stato messo in ginocchio dall'avvento della pandemia, si tratta dell'espansione annuale più debole dal 2008.

Il rallentamento è dovuto soprattutto al peso sulle attività economiche dell'aumento dei tassi d'interesse e al mancato rimbalzo dell'economia cinese per come era nelle aspettative. "Dopo un inizio del 2023 più forte del previsto, aiutato dal calo dei prezzi dell'energia e dalla riapertura della Cina, la crescita globale dovrebbe moderarsi", ha affermato l'OCSE. "L'impatto di una politica monetaria più restrittiva sta diventando sempre più visibile, la fiducia delle imprese e dei consumatori è diminuita e il rimbalzo in Cina è svanito".

A preoccupare l'organizzazione con sede a Parigi è la Cina, la cui produzione è vista inferiore all'obiettivo del governo del 5% nel 2024, in quanto la domanda interna sarà contenuta e i mercati immobiliari vivranno tensioni strutturali. L'istituto prevede che l'economia cinese rallenterà dal 5,1% di quest'anno al 4,6% l'anno prossimo, mentre a giugno aveva pronosticato una crescita del 5,4% nel 2023 e del 5,1% nel 2024. A ciò si aggiunge il fatto che, secondo l'OCSE, il sostegno del governo sarà più limitato rispetto a quanto avveniva negli anni scorsi. "Un rallentamento più rapido in Cina avrebbe effetti di ricaduta significativi nel resto del mondo", ha avvertito.

Le prospettive tetre dell'OCSE però non dovrebbero distogliere l'attenzione delle Banche centrali dalla lotta all'inflazione, che potrebbe rivelarsi persistente, puntualizza l'organizzazione. Per questa ragione, gli istituti monetari "dovrebbero mantenere i tassi di interesse ai loro livelli attuali o aumentarli ulteriormente per sconfiggere l'inflazione, nonostante i segnali sempre più visibili di tensioni economiche e protezionismo in tutto il mondo", si legge nel rapporto.

L'OCSE quindi mette in guardia contro un allentamento della politica monetaria; questa dovrebbe rimanere restrittiva fino a quando non ci saranno chiari segnali che le pressioni inflazionistiche di fondo si siano attenuate in modo duraturo", ha aggiunto. Al riguardo, l'OCSE lancia un monito ai governi che cercano di ravvivare la crescita con spese extra. "Il sostegno dovrebbe essere ridimensionato per ricostruire spazio per le future sfide di investimento ed evitare di alimentare l'inflazione che le Banche centrali vogliono contenere", ha suggerito l'organizzazione.

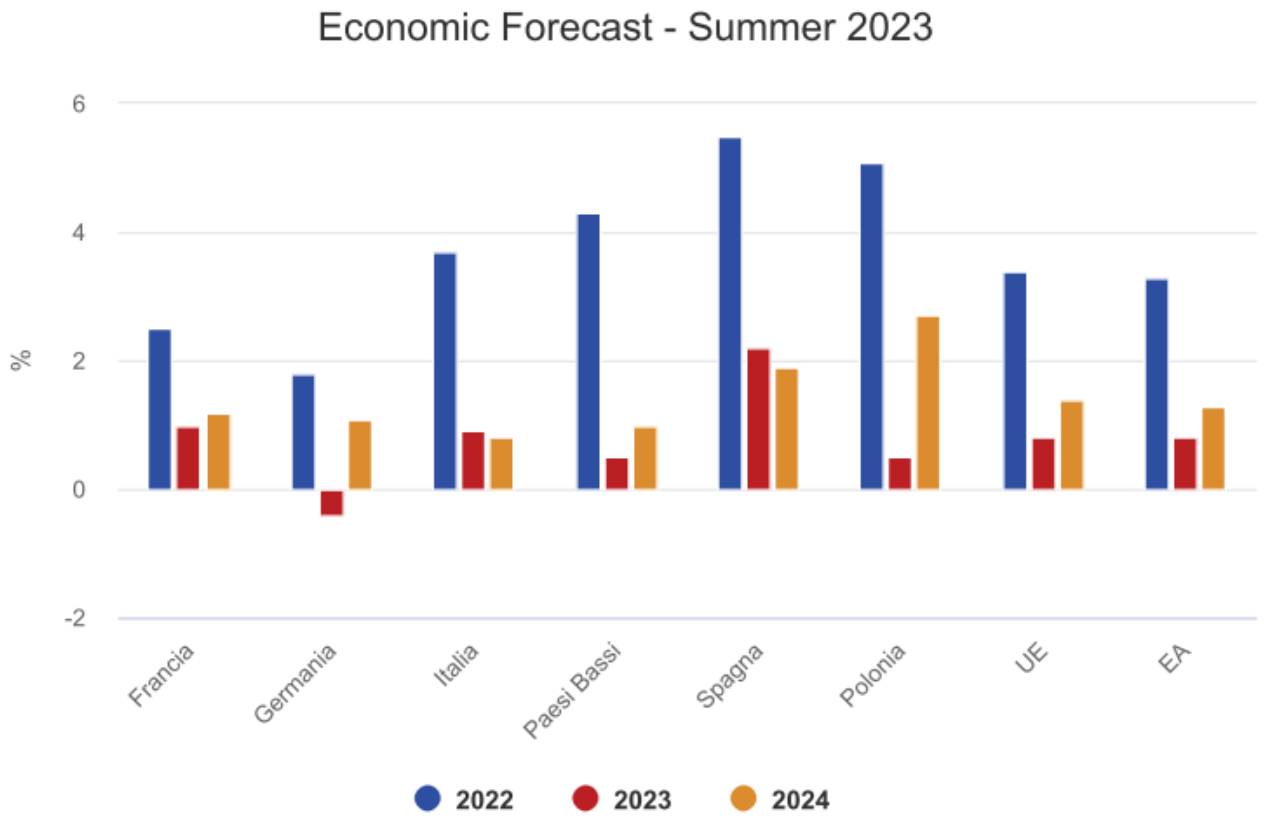
Tra i Paesi che dovranno fare i conti con l'inflazione più arcigna, l'OCSE cita la Gran Bretagna. L'organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico stima un indice dei prezzi al consumo britannico del 7,2% nel 2023, in aumento rispetto alla precedente previsione del 6,9%. La Germania avrà a che fare con un'inflazione del 6,1% quest'anno, mentre la Francia vedrà i prezzi crescere del 5,8%. Per l'anno prossimo ci saranno notevoli miglioramenti su questo fronte, secondo le stime dell'OCSE: l'inflazione di Regno Unito e Francia dovrebbe attestarsi al 2,9%, appena sotto il 3% di quella tedesca.

Contesto europeo

Nell'ultimo inverno l'economia dell'UE ha registrato risultati migliori del previsto. Mentre le perturbazioni causate dalla guerra in Ucraina e dalla crisi energetica hanno offuscato le prospettive per l'economia dell'UE e le autorità monetarie di tutto il mondo hanno intrapreso un forte inasprimento delle condizioni monetarie, una recessione invernale nell'UE è apparsa inevitabile lo scorso anno. Le previsioni dell'autunno 2022 avevano previsto una contrazione dell'economia dell'UE nell'ultimo trimestre del 2022 e nel primo trimestre del 2023.

Nei fatti l'economia dell'UE continua a mostrare resilienza di fronte ai formidabili shock che ha subito negli ultimi anni, ma ha perso slancio. L'attività economica

nell'UE è stata molto modesta nella prima metà del 2023.
Inoltre, il brusco rallentamento dell'offerta di credito bancario all'economia mostra che l'inasprimento della politica monetaria si sta facendo strada attraverso l'economia. Gli indicatori delle indagini congiunturali indicano un rallentamento dell'attività economica in estate e nei prossimi mesi, con una persistente debolezza dell'industria e un calo dello slancio nei servizi, nonostante la forte stagione turistica in molte parti d'Europa.



Le previsioni economiche dell'estate 2023 comprendono le proiezioni del PIL e dell'inflazione per le sei maggiori economie degli Stati membri dell'UE, l'area dell'euro e l'UE nel suo complesso. Gli ultimi sviluppi economici per altri 21 Stati membri sono affrontati nell'analisi generale e sono presi in considerazione nel calcolo degli aggregati dell'UE e dell'area dell'euro.

L'indebolimento della crescita nell'UE dovrebbe estendersi fino al 2024 e l'impatto della politica monetaria restrittiva è destinato a continuare a frenare l'attività economica. Poiché le prospettive per la crescita e il commercio mondiale rimangono sostanzialmente invariate rispetto alla primavera, l'economia dell'UE non può contare su un forte sostegno della domanda esterna. Tuttavia, un lieve recupero della crescita è ancora previsto per l'anno prossimo, poiché l'inflazione continua a diminuire, il mercato del lavoro rimane robusto e i redditi reali recuperano gradualmente.

Per quanto riguarda l'Eurozona, l'Fmi nel suo rapporto di ottobre vede una brusca frenata dal +3,5 messo a segno lo scorso anno. Le stime si riducono infatti dello 0,2%, allo 0,7% nel 2023 e dello 0,3% all'1,2% nel 2024. Sorvegliato speciale resta la Germania, prima economia dell'Area, per la quale è prevista una recessione quest'anno (-0,5%) e un modesto rimbalzo dello 0,9% il prossimo (lo 0,4% in meno rispetto alla stima di luglio).

Le previsioni della Commissione europea riguardo il futuro economico del 2023-2024 dei Paesi membri annunciano un "rallentamento delle dinamiche di crescita" nonostante il "contesto di inflazione in calo e un mercato del lavoro vigoroso".

Si tratta di una previsione intermedia che va a correggere quella già presentata nel maggio 2023 alla luce delle persistenti incertezze provocate dagli enormi shock causati «dalla pandemia e della guerra provocata della Russia in Ucraina», commenta il vice presidente della Commissione Europea Valdis Dombrovskis, il quale tuttavia attende con fiducia una lieve ripresa per il prossimo anno, «sostenuta da un mercato del lavoro vigoroso, da un tasso di disoccupazione mai così basso e da un allentamento delle pressioni sui prezzi».

Nel frattempo, però, la Commissione taglia le stime previste in primavera, passando da un aumento del Pil dell'1,1% a un modico 0,8% nel 2023, mentre nel 2024 la crescita sarà dell'1,3% e non più dell'1,6%. Le politiche restrittive della Banca Centrale Europea, dove i falchi spadroneggiano con continui rialzi dei tassi di interesse, hanno portato risultati magri ma non irrilevanti.

L'inflazione dei prezzi al consumo, infatti, continua lievemente a calare, attestandosi al 5,3% nel mese di luglio (metà del valore registrato a ottobre 2022), ed è previsto che plani verso il 5,6% nel 2023 per poi diminuire fino al 2,9% l'anno prossimo, poco distante dal target del 2% a cui puntano sia Bce che Fed (Federal Reserve System).

Tra i principali attori dell'area euro, la Germania è decisamente il Paese con maggiori difficoltà. La Commissione infatti prevede una contrazione economica annuale allo 0,4% (in rialzo rispetto allo 0,2% di maggio), con il serio rischio di recessione verso la fine dell'anno (cioè un temporaneo ma significativo calo dell'attività economica caratterizzato generalmente da Pil negativo, redditi più bassi e crescita del tasso di disoccupazione). Anche se per il commissario per l'Economia Paolo Gentiloni «è un'economia forte che ha gli strumenti per riprendersi» già durante il 2024.

Anche l'Italia è interessata dai ribassi della Commissione, che ha tagliato fino allo 0,9% le previsioni di crescita del 2023, mentre si stima un aumento dello 0,8% per l'anno prossimo. Stime sempre in positivo ma inferiori a quanto preventivato in primavera per il nostro Paese, rispettivamente 1,2% e 1,1%, specialmente con il tramonto dei "temporanei e straordinari incentivi" nel campo delle ristrutturazioni edilizie introdotti durante la pandemia (uno fra tutti, il Superbonus).

Contesto Italiano

La Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF), deliberata dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2023, vede la luce in una situazione economica e di finanza pubblica più delicata di quanto prefigurato in primavera.
Dopo una buona partenza nei primi mesi del 2023, nel secondo trimestre la crescita dell'economia italiana ha subito una temporanea inversione di tendenza,

risentendo dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie dovuto all'elevata inflazione, della permanente incertezza causata dalla guerra in Ucraina, della sostanziale stagnazione dell'economia europea e della contrazione del commercio mondiale.
Alla luce della modesta crescita dell'attività economica prefigurata dalle stime interne per il secondo semestre, tali fattori portano a rivedere al ribasso la previsione di crescita annuale del prodotto interno lordo (PIL) in termini reali del 2023 dall'1,0 per cento del DEF allo 0,8 per cento e la proiezione tendenziale a legislazione vigente per il 2024, dall'1,5 per cento all'1,0 per cento. Resta invece sostanzialmente invariata, rispetto al DEF, la proiezione tendenziale di crescita del PIL per il 2025, all'1,3 per cento, mentre quella per il 2026 migliora marginalmente, dall'1,1 per cento all'1,2 per cento.
Per quanto riguarda la finanza pubblica, gli andamenti dell'indebitamento netto della PA e del fabbisogno di cassa del settore pubblico nell'anno in corso hanno fortemente risentito dell'impatto dei crediti di imposta legati agli incentivi edilizi introdotti durante la pandemia, in particolare del superbonus.

A tale impatto si è aggiunto l'effetto del rialzo dei tassi di interesse sul costo del finanziamento del debito pubblico e della discesa dei prezzi all'importazione sul gettito delle imposte indirette.
La riduzione della crescita stimata per il 2023 e il 2024 e la necessità di proteggere il potere d'acquisto delle famiglie italiane hanno portato il Governo a propendere per una politica fiscale che sostenga la crescita e l'occupazione e contenga il rialzo dei prezzi al consumo.

Il Governo ha infatti inviato al Parlamento una Relazione ai fini dell'autorizzazione al ricorso a maggiore indebitamento netto, in cui rivede al rialzo gli obiettivi di indebitamento netto della PA nell'orizzonte di previsione 2023-2026, pur continuando a ricondurre il deficit ad un livello inferiore al 3 per cento del PIL entro il 2026.
Gli obiettivi di indebitamento, sui quali si baserà la manovra di bilancio in corso di approvazione, sono pari al 5,3 per cento del PIL quest'anno, 4,3 per cento nel 2024, 3,6 per cento nel 2025 e 2,9 per cento nel 2026.
La strategia del Governo si basa, dunque, sull'individuazione di un punto di equilibrio tra sostegno alla crescita, agli investimenti e al potere d'acquisto delle famiglie italiane, da un lato, e disciplina di bilancio e riduzione del rapporto debito/PIL, dall'altro.
La variabile fondamentale per garantire la sostenibilità, non solo del debito ma anche dell'equilibrio socioeconomico del Paese, è la crescita economica.
Un elemento chiave della strategia di crescita è quello dell'innovazione e della ricerca scientifica e applicata.
La politica economica scelta dal Governo, coerentemente con gli orientamenti espressi dalla Commissione europea, è rivolta in primo luogo alla necessità di continuare ad attenuare in modo temporaneo e mirato gli impatti sulle famiglie e le attività economiche dell'aumento dei prezzi dei beni energetici.
Nelle intenzioni del Governo c'è la volontà di continuare a sostenere la domanda privata e a contrastare il calo del potere di acquisto delle retribuzioni causato dall'inflazione, attraverso interventi mirati.
Gran parte delle risorse aggiuntive del 2024 saranno utilizzate per la riduzione del cuneo fiscale.
Si aggiungono ulteriori stanziamenti per l'avvio della riforma del sistema fiscale e per supportare le famiglie più numerose.
Tali misure mirano a ridurre la pressione fiscale, aumentare il reddito disponibile e sostenere i consumi.

La legge di bilancio 2024 prevederà inoltre stanziamenti, per il triennio 2024-2026, da destinare al personale del sistema sanitario e per incentivare gli investimenti nel Mezzogiorno.
Infine, saranno destinate risorse per le cosiddette politiche invariate, quali quelle relative ai rinnovi contrattuali della pubblica amministrazione oltre ad altre spese necessarie per preservare la continuità dei servizi pubblici.

Al momento della stesura del presente documento il testo è in approvazione al Senato e dalla sua lettura si possono evidenziare i seguenti punti:
- torna a quota 103 la possibilità di pensione anticipata con 62 anni di età e 41 di contributi ma l'assegno sarà calcolato secondo le regole del sistema contributivo, secondo le norme in tema di pensioni contenute nel testo definitivo;
- rivalutazione piena per le pensioni fino a 2.000,00 euro al mese, 4 volte il minimo;
- istituzione del Codice identificativo nazionale (Cin) per gli affitti brevi; è confermato l'aumento al 26% dell'aliquota dalla seconda alla quarta casa messa in affitto fino a 30 giorni, mentre per la prima rimane al 21%:
- stop all'Iva al 5% per i prodotti per l'infanzia, mentre viene riportata al 10% l'imposta su pannolini, latte in polvere e assorbenti, i seggiolini per auto tornano al 22%;
- il taglio del cuneo fiscale per il 2024 è la misura più costosa della manovra, 10 miliardi circa. Conferma la riduzione dei contributi previdenziali per i lavoratori dipendenti con redditi fino a 35 mila euro (escluso il lavoro domestico) tranne che per la tredicesima del 2024;
- con il 2024 arriva il primo step della riforma fiscale con l'accorpamento delle prime due aliquote Irpef. Si pagherà il 23% fino a 28 mila euro di reddito annuo lordo, il 35% per i redditi tra 28 e 50 mila euro, il 43% oltre i 50 mila euro. La riforma si accompagna con una revisione delle detrazioni fiscali, che neutralizza il calo dell'Irpef per i redditi sopra i 50 mila euro lordi;
- nel 2024 ai lavoratori degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e ai lavoratori del comparto del turismo, ivi inclusi gli stabilimenti termali, è riconosciuto un trattamento integrativo speciale, che non concorre alla formazione del reddito, pari al 15% delle retribuzioni lorde corrisposte in relazione al lavoro notturno e alle prestazioni di lavoro straordinario effettuate nei giorni festivi;
- il fondo per il rinnovo dei contratti pubblici viene incrementato con 3 miliardi nel 2024 e altri 5 miliardi nel 2025. Inoltre, il Fondo sanitario nazionale viene incrementato di 3 miliardi per il 2024, 4 miliardi per il 2025 e 4,2 miliardi a decorrere dal 2026;
- la dotazione del fondo per la carta 'Dedicata a te' per l'acquisto di beni di prima necessità è incrementata di 600 milioni di euro per il 2024;
- in Manovra sono presenti inoltre 282 milioni per l'anno 2024 relativi al Fondo di garanzia per la prima casa. A ciò si aggiungono anche 200 milioni per lo stanziamento del bonus sociale elettrico per il primo trimestre del prossimo anno. All'articolo 4 del testo della manovra si legge che "è riconosciuto per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2024 un contributo straordinario ai clienti domestici titolari di bonus sociale elettrico. Per le finalità di cui al primo periodo è autorizzata la spesa di 200 milioni di euro per l'anno 2024";
- il canone Rai viene ridotto a 70 euro per il 2024.

Evoluzione del quadro normativo

PNRR

Il ruolo e la sfida per gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022-2026 è quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR.
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea.

TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ , CULTURA E TURISMO	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
Totale Missione 1	**40,32**	**0,80**	**8,74**	**49,86**

M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITA' SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
Totale Missione 2	**59,47**	**1,31**	**9,16**	**69,94**

M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
Totale Missione 3	**25,40**	**0,00**	**6,06**	**31,46**

M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
Totale Missione 4	**30,88**	**1,93**	**1,00**	**33,81**

M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
Totale Missione 5	**19,81**	**7,25**	**2,77**	**29,83**

M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
Totale Missione 6	**15,63**	**1,71**	**2,89**	**20,23**

TOTALE	191,50	13,00	30,62	235,12

I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.

Armonizzazione contabile prevista dal D. Lgs. n. 118/2011

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.
Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della "*competenza finanziaria potenziata",* il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.
Il Fondo pluriennale vincolato è uno strumento conoscitivo e programmatorio delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

La configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:
a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi.

Le previsioni di spesa contenute nel documento di programmazione vengono esposte secondo le codifiche per missioni e programmi previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

La programmazione contenuta nel documento di programmazione è inoltre compatibile con gli equilibri di generali di bilancio e le previsioni di entrata e di spesa rispettano le norme vigenti.

Modifica principi contabili

Con il D.M. del 25 luglio 2023 "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»" vengono apportate delle modifiche ai principi contabili di estrema rilevanza in particolare al principio contabile 4/1.
La prima modifica apportata al principio contabile applicato 4/1 recepisce l'abrogazione, avvenuta con l'art. 1, comma 4, del D.P.R. n. 81/2022, del 3° periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, che prevedeva che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, fossero unificati organicamente nel PEG. Il Piano Esecutivo di Gestione, non è solo un documento solo contabile, ma deve comunque contenere obiettivi di primo livello, i quali, nell'ambito del Piao, dovranno essere declinati e dettagliati in obiettivi di secondo livello.
La seconda modifica apportata riguarda il recepimento, nel principio della programmazione, delle novità introdotte dal PIAO di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021. In particolare, viene stabilito che nella sezione operativa del DUP occorre indicare, quale contenuto minimo, in riferimento alla parte spesa ed in particolare alla redazione per programmi all'interno delle missioni, le finalità che si intendono conseguire e la motivazione delle scelte di indirizzo effettuate nonché le risorse finanziarie (in luogo di quelle umane, che non è più necessario indicare) e strumentali ad esse destinate.
Inoltre, per quanto concerne la programmazione dei fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, dopo le modifiche apportate al principio contabile, occorre indicare unicamente le risorse finanziarie da destinare a tale finalità, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.
La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione "Organizzazione e Capitale umano" del PIAO.

La novità più rilevante introdotta dal D.M. dello scorso 25 luglio è certamente rappresentata dalla revisione del ciclo della programmazione di bilancio, che ha la dichiarata finalità di favorire l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge.
Una delle novità introdotte più rilevanti è rappresentata dal fatto che il processo di bilancio degli enti locali deve essere avviato con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
- dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione

invariata (c.d. "bilancio tecnico"), predisposto dal Responsabile del servizio finanziario.

Il novellato principio contabile precisa che, in assenza di indirizzi dell'organo esecutivo, il Responsabile del servizio finanziario predispone in ogni caso il bilancio tecnico, in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP.
ll "bilancio tecnico", viene definito come la novità assoluta e forse la più rilevante, schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata, che il Responsabile finanziario deve predisporre facendo riferimento ai dati di consuntivo consolidati degli esercizi precedenti, alla normativa vigente e alle previsioni del bilancio in corso di gestione relative alle annualità successive (c.d. "trascinamento delle previsioni assestate"); tale ulteriore possibile utilizzo delle previsioni pluriennali del bilancio evidenzia la rilevanza delle previsioni del 2° e 3° esercizio del bilancio di previsione, mentre per gli investimenti occorre fare riferimento a quelli inseriti nell'ultimo piano triennale approvato e a quelli in corso di realizzazione compresi nel bilancio in gestione, tenendo conto dei correlati e vigenti cronoprogrammi di spesa.

Un''altra novità prevista dal testo riguarda l'obbligo di motivazione a carico dei comuni che vorranno sfruttare la proroga per l'approvazione dei preventivi. Una proroga divenuta ormai fisiologica per la contabilità locale. Le ragioni dello slittamento d'ora in avanti dovranno essere motivate chiaramente. Non solo dal Ministero dell'Interno nei consueti decreti ministeriali che dispongono i rinvii, ma anche dagli enti locali che di questi rinvii si avvalgono. In assenza di motivazione, la deadline per i preventivi resta fissata al 31 dicembre.

Da evidenziare anche il ritocco relativo al calcolo del Fcde a bilancio, con la reintroduzione della possibilità di utilizzare, anche dopo il primo quinquennio di operatività dell'ordinamento contabile, le tre medie (semplice, ponderata, delle medie). Sono da considerare per gli incassi solo quelli di competenza, che sono da rapportare agli accertamenti di competenza, fatta salva la possibilità di includere tra le riscossioni quelle effettuate nell'anno successivo, in conto residui su accertamenti dell'anno precedente.

Nuovo codice dei contratti pubblici
Con il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che manda in soffitta il vecchio codice approvato con D.Lgs. n. 50/2016. Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le disposizioni dello stesso hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023, anche se per alcune viene previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si applicano le disposizioni del vecchio codice.

L'art. 37 del nuovo Codice prevede due importanti novità in materia di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016. La prima novità riguarda il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (in precedenza era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ai 140.000,00 euro (in precedenza era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). Si tratta di una modifica che finalmente uniforma la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e, soprattutto, alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione.
L'innalzamento invece della soglia dell'importo unitario stimato degli acquisti riduce il perimetro della rilevazione, andando così ad escludere gli appalti più piccoli, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.
Ricordiamo al riguardo che, attualmente, il principio contabile applicato della programmazione 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 prevede che la Sezione Operativa del DUP contenga anche il programma "biennale" di forniture e servizi di cui al menzionato art. 21.

Per quanto concerne invece il programma triennale dei lavori e i relativi aggiornamenti annuali, la novità consiste nell'innalzamento della soglia economica dei lavori, compresi quelli da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, che devono in esso essere contenuti, che passa da un importo stimato unitario pari o superiore a 100.000 euro, a 150.000 euro.
Entrambi i suddetti programmi dovranno essere redatti secondo gli schemi tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice, che non si discostano in modo significativo, se non per gli aspetti qui analizzati, da quelli precedenti approvati con D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 (che viene abrogato dal 1° luglio 2023).

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale al 31.12.2021 (D.P.R. del 20.01.2023)					11.680
Popolazione residente al 31.12.2022 (*) (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.	11.535
	di cui:	maschi		n.	5.670
		femmine		n.	5.865
	nuclei familiari			n.	4.898 (**)
	comunità/convivenze			n.	5
Popolazione al 1 gennaio 2022 (*)				n.	11.680
Nati nell'anno	n.	77			
Deceduti nell'anno	n.	146			
		saldo naturale		n.	- 69
Iscritti nell'anno	n.	409			
Cancellati nell'anno	n.	472			
		saldo migratorio		n.	- 63
• Saldo totale al 31.12.2022				n.	- 132
• Saldo censuario Istat al 31.12.2022				n.	-13
Popolazione al 31-12-2022 (*)				n.	11.535
In età prescolare (0/6 anni) (*)				n.	598
In età scuola dell'obbligo (7/15 anni) (*)				n.	1.008
In forza lavoro 1. occupazione (16/29 anni) (*)				n.	1.764
In età adulta (30/65 anni) (*)				n.	5.733
In età senile (oltre 65 anni) (*)				n.	2.432

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018 (***)	7,66
	2019 (***)	7,14
	2020	7,35
	2021	6,65
	2022	6,63

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018 (***)	9,66
	2019 (***)	9,58
	2020	7,78
	2021	9,72
	2022	12,58

Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	14.328	

Livello di istruzione della popolazione residente (****)	
Laurea	0,00%
Diploma	0,00%
Lic. Media	0,00%
Lic. Elementare	0,00%
Alfabeti	0,00%
Analfabeti	0,00%

(*) Dati elaborati dall'Istat (fonte ufficiale).
(**) Dato soggetto a validazione da parte dell'Istat
(***) Dato rielaborato in seguito ad aggiustamento statistico censuario Istat
(****) Il dato non è gestito, in quanto non aggiornabile da parte degli uffici comunali.

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socioeconomica permane critica per la popolazione sopra i cinquant'anni con scarsa scolarizzazione e/o con esperienze lavorative generiche. Piuttosto critico anche il reperimento di un'abitazione nel mercato privato. La sfida degli Enti Locali, e in primis dei Servizi Sociali, è quella di riuscire a cogliere gli elementi costruttivi di queste criticità, perché dalle difficoltà possano nascere, o rinnovarsi, o svilupparsi dei legami sociali più forti e coesi e possa crescere la solidarietà sociale come parte del processo d'identità e appartenenza a una comunità locale. Comprensibilmente il bisogno economico è avvertito come il bisogno prioritario da parte delle famiglie, per far fronte, evidentemente, alle necessità di vita quotidiana e ai cosiddetti bisogni primari.

Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta. Ma non vanno, altresì, dimenticati anzi vanno rafforzati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari. Come affermato dalla Commissione Europea, "*non possiamo aspettare soluzioni miracolose per sconfiggere povertà ed esclusione sociale, occorre l'aiuto di tutti per la costruzione e il rafforzamento di quelle reti di solidarietà sociale già presenti nella società civile*".

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% Popolaz.	Reddito = 0	Reddito 0-10.000	Reddito 10.000-15.000	Reddito 15.000-26.000	Reddito 26.000-55.000	Reddito 55.000-75.000	Reddito 75.000-120.000	Reddito + 120.000
2012	8.216	12.138	67,7%	35	2397	1310	3117	1121	102	89	45
2013	8.161	12.132	67,3%	39	2267	1258	3114	1241	110	90	42
2014	8.159	12.132	67,3%	34	2274	1235	3095	1261	124	93	43
2015	8.124	12.106	67,1%	27	2255	1208	3019	1352	114	102	47
2016	8.155	12.060	67,6%	32	2195	1159	3055	1440	122	102	50
2017	8.317	12.057	69,0%	61	2273	1162	3066	1472	142	93	48
2018	8.471	12047	70,3%	/ (a)	2271	1093	3216	1586	140	110	55
2019	8.445	11968	70,6%	0 (b)	2245	1087	3178	1615	145	117	58
2020	8.360	11913	70,2%	/ (c)	2215	1087	3177	1578	140	102	61

Tabella reperibile sul portale http://dati.istat.it (sezione: contribuenti e reddito complessivo per classi di importo). Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2020.

(a) Dato oscurato per la tutela del segreto statistico.
(b) Dato statisticamente non significativo.
(c) Dato oscurato per la tutela del segreto statistico.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Pieve di Soligo è storicamente consolidata un'economia strutturata su un insieme di tipologie. All'origine prevalentemente agricola (primario), si sono aggiunte via via un secondario forte (2° dopoguerra) che a sua volta ha dato origine ad ambiti lavorativi di supporto (terziario).
Il territorio è ancora caratterizzato da un discreto numero di imprese artigiane ed industriali, tuttavia, a causa della congiuntura si è registrata, negli ultimi esercizi, una flessione di imprese attive iscritte nel Registro Imprese della Camera di commercio.
Caratterizzano il territorio la produzione di arredamenti, l'industria edilizia e le imprese agricole, che negli ultimi anni hanno subito un sensibile incremento dovuto al successo della produzione del Prosecco DOC e DOCG, nonché il grande numero di piccole imprese artigiane. Sviluppato anche il settore terziario di servizio (istituti di credito, imprese assicurative, professionisti); in crescita anche il settore agroalimentare.
La presenza di questi ultimi (studi di assistenza e consulenza fiscale, consulenti del lavoro, assicurazioni, banche, pubblicità, nonché studi di architettura, ingegneria, design, grafica, agenzie immobiliari, ecc.), diventa un dato caratteristico vista la presenza di piccole e medie imprese che si avvalgono di professionisti esterni all'azienda per tutta una serie di attività che richiedono professionalità specifiche.
Il settore commerciale registra una flessione, seppur contenuta e compensata in parte da nuove aperture. Si contano, tra i commercianti, circa una sessantina di aziende esercenti attività di commercio su area pubblica. Il commercio di "vicinato" dimostra una capacità di affrontare e resistere alle problematiche rappresentate dalla attuale congiuntura economica, aggravata negli ultimi anni dall'emergenza sanitaria derivante dal Covid-19, grazie alle attività che offrono prodotti di "nicchia" o altamente specializzate.
Le strutture della media e grande distribuzione e i centri commerciali sono ancora in grado di attrarre grandi numeri di compratori, per la quantità di merci trattate e per i servizi aggiuntivi offerti alla clientela.
Particolarmente caratteristico il mercato di Pieve di Soligo, che si svolge nel centro storico il sabato mattina ed è tra i più grandi ed antichi della Provincia di Treviso. Significativo riscontrare che le presenze dei mercatali sono continuative e le eventuali assenze sono solitamente occupate da operatori occasionali (precari) che tendono però ad instaurare un rapporto stabile con la "piazza" di Pieve di Soligo. Il dato non è ininfluente e permette di affermare come l'appuntamento settimanale, coincidendo con una giornata per molti non lavorativa, coniughi l'offerta di merci con il tempo libero.
Gli operatori che riscuotono maggior successo sono quelli del settore alimentare, tanto che da più parti è giunta la richiesta di rivedere il piano mercatale e di introdurre maggiori opportunità, con particolare riguardo a vendita di prodotti freschi (pesce, carne, gastronomia pronta), anche prevedendo nuovi collegamenti elettrici per le bancarelle che usufruiscono della catena caldo/freddo.
Da segnalare un buon riscontro sia per gli operatori che per i consumatori anche per il mercato agricolo che si svolge nella giornata del giovedì, supportato anche dall'aumento delle richieste pervenute per l'ottenimento di nuovi spazi.
I pubblici esercizi (bar e ristoranti, alberghi) sono una sessantina ed il numero resta sostanzialmente stabile.

Nel settore dell'agricoltura trova rilievo la produzione vitivinicola, con produzione di vino Prosecco DOC e DOCG, da parte di numerose aziende, anche di prestigio, presenti sul mercato. La presenza di colture di tipo seminativo rimane una caratteristica meno preponderante, anche per la scarsa redditività delle stesse e diffusione limitata ad alcune zone più pianeggianti del Comune.
Stabile la presenza di aziende agricole vitali, ovvero quelle che hanno una gestione con rotazioni e diversificazione colturale e/o allevamento animale. Esse sono in numero minoritario rispetto a quelle della vite, ma rappresentano un indispensabile presidio per il territorio in quanto dedicate a colture di norma meno pregiate

(boschi, prati, seminativi) e sono determinanti per l'equilibrio complessivo idraulico, ecologico ed ambientale, dato il forte impatto derivante dalla gestione "monotematica" delle superfici vitate.
Dopo il riconoscimento delle colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene come patrimonio dell'Umanità Unesco, cui fa parte anche il territorio del Comune di Pieve di Soligo, sì è registrato un aumento del flusso turistico, soprattutto di tipo enogastronomico e culturale, cui è seguito un aumento di aperture di nuove strutture turistico/ricettive.

Spicca tra gli allevamenti quello a gestione intensiva del gruppo Eurovo; esso rappresenta, sul piano meramente economico e sociale, una importante realtà, diversificata tra "primaria" (allevamento) e "secondaria" (trasformazione delle uova), di tipo "strutturale", considerata la consistenza occupazionale, la tipologia e in quanto risorsa alternativa alle più diffuse attività nel settore del mobile e della metalmeccanica.

Le problematiche connesse alla crisi economica spiccano con maggiore evidenza nella filiera legata all'edilizia.

Si riporta di seguito una tabella che indica il numero di imprese presenti nel territorio comunale negli anni 2021, 2022 e 2023 divise per sezioni di attività economica:

SETTORE DI ATTIVITA'	**ANNO 2021**	**ANNO 2022 (agg. settembre)**	**ANNO 2023 (agg. giugno)**
Agricoltura, silvicoltura e pesca	192	194	197
Attività manifatturiere	138	138	133
Costruzioni	208	214	218
Altra industria	13	13	13
Commercio	253	249	256
Alloggio e ristorazione	68	64	64
Servizi alle imprese	308	316	324
Servizi alle persone	85	85	85
Totale	**1265**	**1273**	**1290**

Fonte: Camera di Commercio di Treviso

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq			19,50
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		2
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	9,00
	* Comunali	Km.	107,91
	* Vicinali	Km.	22,00
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [ ]	No [X]	
* Piano regolatore approvato	Si [X]	No [ ]	D.G.R. 5267 del 05.08.1988
* Programma di fabbricazione	Si [ ]	No [X]	
* Piano edilizia economica e popolare	Si [ ]	No [X]	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si [ ]	No [X]
* Artiginali	Si [ ]	No [X]
* Commerciali	Si [ ]	No [X]
* Altri strumenti (specificare)	Si [ ]	No [X]

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si [X] No [ ]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

Piano degli Interventi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 30/10/2012 al quale sono seguite ulteriori varianti (ultima variante approvata n° 24).

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	4
A.2	0	0	C.2	7	7
A.3	0	0	C.3	4	4
A.4	0	0	C.4	5	5
A.5	0	0	C.5	5	5
B.1	0	0	D.1	4	4
B.2	0	0	D.2	3	3
B.3	4	4	D.3	8	8
B.4	2	2	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
B.8	0	0			
TOTALE	**8**	**8**	**TOTALE**	**45**	**40**

Totale personale al 31-12-2022:

di ruolo n.	48
fuori ruolo n.	1

AREA TECNICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	6	6
C	7	6
D	5	5
Dir	0	0

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	1	1
C	5	3
D	2	2
Dir	0	0

AREA DI VIGILANZA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	0	0
C	4	3
D	2	2
Dir	0	0

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	0	0
C	5	4
D	1	1
Dir	0	0

ALTRE AREE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	1	1
C	9	9
D	5	5
Dir	0	0

TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	8	8
C	30	25
D	15	15
Dir	0	0
TOTALE	53	48

Con deliberazioni rispettivamente n. 49 del 26.09.2022 e n. 23 del 27.10.2022 i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo, per le motivazioni nelle stesse riportate, hanno deciso di non procedere, a far data dal 1° gennaio 2023, al rinnovo della convenzione della gestione associata tra i due Comuni.

Entrambe le Amministrazioni, venendo meno la gestione delle attività mediante Uffici Unici e in prospettiva della reinternalizzazione delle attività e dei servizi prima gestiti in condivisione, hanno quindi modificato la propria struttura organizzativa (macrostruttura) e i propri fabbisogni di personale per assicurare l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in relazione ai propri obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, tenuto peraltro conto delle aspettative di accrescimento e miglioramento dei dipendenti coinvolti.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 13.12.2022 sono state individuate, a decorrere dall'01.01.2023, sette Posizioni Organizzative a seguito dell'accorpamento in un unico Servizio del Servizio Lavori Pubblici e del Servizio Gestione del patrimonio e manutenzioni.

Con decreto Sindacale n. 5 del 28.12.2022, adottato in attuazione degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, sono stati nominati dall' 01.01.2023 e fino alla scadenza ordinaria dell'attuale mandato elettorale, i Responsabili dei relativi Servizi, Titolari di Posizione Organizzativa.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 235 del 14.12.2023 è stata modificata la struttura organizzativa del Comune, nella parte concernente gli Uffici che risulta essere ora la seguente:

SERVIZIO	UFFICI	RESPONSABILE
Affari Generali	1) Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti 2) Personale 3) Cultura 4) Scuola 5) Sport – Associazioni 6) Informatico - C.E.D / I.C.T. 7) Assicurazioni e Contenzioso	Angela Tomasi
Demografici	1) Anagrafe - Statistica - Toponomastica 2) Stato Civile - Leva 3) Elettorale 4) Polizia Mortuaria	Claudia Perenzin
Economico - Finanziario	1) Ragioneria 2) Tributi	Fabio Ferracin

Sociali	1) Servizi Sociali	Loretta Gallon
Polizia Locale	1) Polizia Locale	Gian Pietro Caronello
Pianificazione e Gestione del Territorio	1) Urbanistica - Edilizia privata 2) Attività Produttive - Turismo - Sviluppo Economico 3) Ambiente	Favero Roberto
Lavori Pubblici e Patrimonio	1) Strade - Verde pubblico - Impianti sportivi - Espropri 2) Patrimonio Edilizio – Cimiteri 3) Protezione Civile	Daniela Bernaus

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Asili nido	n.	0	posti 0	0	0	0
Scuole materne	n.	0	posti 0	0	0	0
Scuole elementari	n.	3	posti 405	373	377	377
Scuole medie	n.	1	posti 322	373	375	375
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti 0	0	0	0
Farmacie comunali			n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km						
- bianca			30,00	30,00	30,00	30,00
- nera (**)			34,00	34,00	34,00	34,00
- mista			0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore			Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Rete acquedotto in Km			112,00	112,00	112,00	112,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Aree verdi, parchi, giardini			n. 8 hq. 6,00	n. 8 hq. 6,00	n. 8 hq. 6,00	n. 8 hq. 6,00
Punti luce illuminazione pubblica			n. 2.651	n. 2.660	n. 2.660	n. 2.660
Rete gas in Km			0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali (*)						
- civile			41.761,00	41.761,00	41.761,00	41.761,00
- industriale			0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta			Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Esistenza discarica			Si No X	Si No X	Si No X	Si No X
Mezzi operativi			n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
Veicoli			n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
Centro elaborazione dati			Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Personal computer			n. 65	n. 65	n. 65	n. 65
Altre strutture (specificare)			CARD (Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata)			

(*) Anno 2023 ancora in coso. Ultimo dato ufficiale disponibile di ARPAV è ancora riferito all'anno 2021 (il 2022 dovrebbe essere reso disponibile a breve). Pertanto si dovrebbe mantenere come riferimento ufficiale per stimare la produzione 2024 e anni successivi:
https://www.arpa.veneto.it/temi-ambientali/rifiuti/rifiuti-urbani-2021 : kg.4.116.495.
Però con prot. n. 9382 del 05-05-2023 si è ricevuto dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave indicazione che i rifiuti prodotti nell'anno 2022 sono stati 4.176,1139999999996 ton.
Essendo questo il dato più recente disponibile, anche se non ufficiale di ARPAV, lo si presume più realistico e, per quest'anno e a questa data, lo si utilizza.
(**) Consultazione ATS Spa del 29/11/2023.

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Consorzi	nr.	5	5	5	5
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	2	2	2	2
Societa' di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	3	3	3	3
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	1	1	1	1

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il Comune di Pieve di Soligo detiene una partecipazione societaria **diretta** nei seguenti organismi gestionali:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 0,00008770813% (n. 86 azioni);
2. Società Alto Trevigiano Servizi Spa con una quota del 2,2429%;
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 2,31%;
4. Ascopiave Spa con una quota del 0,08379620% (n. 196.428 azioni);

Il Comune partecipa **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 51,157% (società diretta ed indiretta);
2. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 90%;
3. Società Alvermann Srl Unipersonale tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100%;
4. Savno Spa tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 60%;
5. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 0,94%;
6. Vivereacqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Spa (ATS Spa) che detiene una quota dell'10,66%;
7. Società Informatica Territoriale Belluno Srl tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 20%;
8. AP Reti Gas Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
9. AP Reti Gas Rovigo Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
10. AP Reti Gas Vicenza Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
11. AP Reti Gas Nord Est Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
12. Edigas Esercizio Distribuzione Gas Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
13. Asco Energy Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
14. Cart Acqua Srl tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
15. Asco Renewables Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
16. Romeo Gas Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100,00%;

17. Asco EG Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 84,17%;
18. EstEnergy Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 25%;
19. Acantho Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 11,35%;
20. Acinque Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 5,0000047%;
21. Hera Comm Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 3%;

Romeo Gas Spa:
In data 4 aprile 2022 è stato sottoscritto l'atto di cessione delle azioni di Romeo Gas S.p.A. tra alcune società del Gruppo A2A e Ascopiave S.p.A. e alcune società del Gruppo Iren e del Gruppo Acea. All'esito dello stesso, Ascopiave S.p.A. è socio di controllo di Romeo Gas S.p.A. con la quota del 56,101%, mentre il Gruppo Acea ed il Gruppo Iren sono azioniste, rispettivamente al 30,129% e al 13,770%.
Romeo Gas S.p.A. è stata costituita all'esito di una procedura di vendita di rami d'azienda "distribuzione gas", oltre alla quota azionaria di controllo (78,441%) di Serenissima Gas S.p.A., bandita dal Gruppo A2A S.p.A. ed aggiudicata ai soci.
Per effetto dell'avvenuta scissione di un ramo d'azienda di Romeo Gas S.p.A., dal 01/10/2022 è variata la compagine azionaria e il capitale sociale. A seguito della scissione, la partecipazione di Ascopiave S.p.A. in Romeo Gas S.p.A. è diventata pari all' 80,293%. In data 31 gennaio 2023 è stata perfezionata la cessione da parte del Gruppo Iren in favore di Ascopiave della propria partecipazione del 19,70% del capitale di Romeo Gas S.p.A. A seguito di questa cessione Ascopiave Spa detiene adesso il 100% di Romeo Gas Spa.

Estenergy Spa
Il Gruppo Hera, tramite la controllata Hera Comm**,** e Ascopiave hanno stipulato l'atto di cessione da parte di quest'ultima di una quota del 15% del capitale di EstEnergy, la joint venture commerciale nata nel 2019 e che costituisce il maggiore operatore energy del Nord Est con oltre un milione di clienti, per un controvalore di 137,5 milioni di euro.
Per effetto della nuova operazione, la partecipazione del Gruppo Hera in EstEnergy sale al 75% mentre Ascopiave scende al 25% del capitale sociale, rimanendo fermo il diritto di vendita su tale quota alle condizioni già definite, oltre al mantenimento degli attuali diritti di governance.
L'operazione consentirà al Gruppo Ascopiave di migliorare la sostenibilità della propria struttura patrimoniale, in linea con gli obiettivi del proprio piano strategico, contribuendo alla copertura finanziaria degli investimenti di medio periodo nelle attività core e di diversificazione.

Asco TLC Spa
Il Gruppo Ascopiave e il Gruppo Hera, tramite la controllata Acantho, hanno perfezionato in data 14 marzo 2023, l'acquisizione del 92% delle azioni di Asco TLC S.p.A., con una partecipazione azionaria rispettivamente pari al 55,20% e del 36,8% del capitale sociale.
Il closing fa seguito all'aggiudicazione a fine novembre 2022 della procedura a evidenza pubblica indetta da Asco Holding per la cessione del 92% delle azioni di Asco TLC, detenute dalla stessa Asco Holding e dalla C.C.I.A.A. di Treviso-Belluno, e alla successiva sottoscrizione in data 29 dicembre 2022 della relativa documentazione contrattuale tra il Gruppo Hera e il Gruppo Ascopiave.
Con decorrenza dal 1° ottobre 2023, è efficace la fusione per incorporazione della società Asco TLC S.p.A. in Acantho S.p.A.. A seguito dell'operazione Ascopiave

detiene l'11,35% del capitale sociale di Acantho S.p.A.

Il Comune partecipa inoltre anche ai seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94% (Consorzio obbligatorio ai sensi dell'art. 1 legge n. 959/1953 a quote indivise tra i 34 comuni individuati dal D.M. 14/12/1954);
2. Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 con una quota di 3,9% - Il Corsorzio Servizi Igiene Territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino "Sinistra Piave", nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni (quota proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti facenti parte del Consorzio);
3. Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" con una quota di 3,9%;
4. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di 1,45%;
5. Consorzio Energia Veneto (C.E.V.) con una quota di 0,09% (quota di partecipazione al fondo consortile);
6. Fondazione Francesco Fabbri Onlus con una quota di 11,11%;
7. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S. (nel 2021 la Fondazione si costituisce come Ente del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e ss. Del D.Lgs. 117/2017; 30 soci fondatori: n. 28 dell'ULSS 2 Marca Trevigiana, ULSS 2 Marca Trevigiana e Banca della Marca C.C.).

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/04/2019, inoltre, è stata approvata la costituzione del "Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron" al quale l'Ente vi partecipa con una quota del 50%.

Le attività del Consorzio si sono concluse ed è in corso la pratica per lo scioglimento dello stesso.

Per completezza si ricorda inoltre che il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato con proprio provvedimento n. 29 del 05.09.2013 il recesso dalla Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, in relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 2, della L.R. 40/2012 "Norme in materia di Unioni Montane". A seguito dell'approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07/03/2016), questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 2,42% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

Quadro normativo di riferimento

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", attuativo della delega di cui all'art. 18 della Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Numerosi sono stati gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate, tra cui gli adeguamenti statutari delle società a controllo pubblico, l'adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.

Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo la necessaria approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni ente debba procedere annualmente con l'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l'esercizio precedente, analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l'Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

La legge di bilancio per il 2019 (Legge n. 145/2018) è intervenuta con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell'articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5 bis all'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dispone che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione. Il comma 5-ter estende la disposizione anche per l'anno 2022 nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.

Ha inoltre escluso dall'ambito del piano di razionalizzazione le società ed enti di cui all'art. 4 comma 6 (costituiti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014).

La Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020), attraverso la riscrittura dell'art. 6 del DL 23/2020, applicabile anche alle società pubbliche, ha ridefinito gli adempimenti societari in caso di perdite emerse nell'esercizio in corso alla data del 31 dicembre 2021 (termine prorogato dall'art. 3 comma 1ter del D.L. 228/2021), ed in particolare:

- Riduzione del capitale in proporzione delle perdite accertate, qualora superiori ad un terzo del capitale sociale, qualora entro l'esercizio successivo la perdita non si sia ridotta a meno di un terzo del capitale sociale;
- Successivo aumento di capitale della società, qualora la perdita riduca il capitale al di sotto del minimo legale (solo per le S.p.A.);
- Possibilità di rinviare gli adempimenti di cui ai due punti precedenti fino al quinto anno successivo;
- Obbligo di indicare distintamente le perdite dell'esercizio in questione nella nota integrativa con specificazione, in appositi prospetti, della loro origine nonché delle movimentazioni intervenute nell'esercizio.

In materia di società a partecipazione pubblica, in considerazione degli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'esercizio 2020 non deve essere computato nel calcolo del triennio ai fini dell'applicazione sia dell'articolo 14, comma 5 (soccorso finanziario), che dell'articolo 21 (fondo perdite) del testo unico delle società partecipate (articolo 10, comma 6-bis del D.L n.77/2021).
La Corte dei Conti Sez. Emilia-Romagna, con deliberazione n. 112/2022, ha precisato tuttavia che le perdite relative al 2020, se non ancora ripianate al termine dell'esercizio 2021, dovranno comunque concorrere alla costituzione del relativo accantonamento, nel bilancio dell'ente locale, in sede di rendicontazione dell'esercizio 2022, in quanto l'art. 10 D.L. 77/2021 rappresenta una norma derogatoria: in caso contrario verrebbe annullato l'effetto di trascinamento del 2020

sugli esercizi successivi, venendosi a determinare un non consentito effetto "manipolativo" del risultato di amministrazione dell'ente partecipante per gli anni successivi al 2021.

Le aziende speciali e le istituzioni partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali, che abbiano registrato un risultato negativo in quattro dei cinque esercizi precedenti, possono inoltre evitare la messa in liquidazione in presenza di un piano aziendale che comprovi il riequilibrio economico delle attività svolte (56-ter del D.L. 73/2021).

Con il D.Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" all'art. 17 c. 2 sono stati inoltre rafforzati gli adempimenti necessari per l'affidamento di servizi in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, prevedendo specifici obblighi di motivazione espressa del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, con illustrazione dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.
Viene inoltre introdotto all'art. 30 l'obbligo, nell'ambito della razionalizzazione periodica degli organismi partecipati di cui all'art. 20 D. Lgs. 175/2016, per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, con rilevazione, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 (ad oggi non ancora definiti). La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Revisione ordinaria

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/12/2022 è stato approvato l'esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni dirette alla data del 31 dicembre 2021, al fine di verificare se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento.
Sono state approvate, quindi, le misure derivanti dall'esito della ricognizione ordinaria (che ha interessato solo le partecipazioni dirette), effettuata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, consistenti:

a) per quanto riguarda la partecipazione di Asco Holding Spa con la quota dello 0,00008770813%: può essere mantenuta senza interventi in quanto, come già indicato nelle revisioni effettuate negli anni 2020 e 2021, le criticità evidenziate nelle precedenti revisioni si possono considerare superate;
b) per quanto riguarda la partecipazione in G.A.L. Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con la quota del 2,31%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto il comma 724 della Legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) ha modificato l'articolo 26 del D.Lgs. n. 175/2019 aggiungendo il comma 6-bis. Tale disposizione esclude dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2019, le società costituite dai Gruppi di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;
c) per quanto riguarda la partecipazione in Alto Trevigiano Servizi Spa con la quota del 2,2429%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto la stessa è considerata società quotata avendo posto in essere un'operazione finanziaria di emissione di obbligazioni quotate nel segmento extramot PRO della Borsa Italiana S.p.a.;

d) per quanto riguarda la partecipazione in Ascopiave Spa con la quota dello 0,08379620% (nell'anno 2021 la quota di partecipazione in Ascopiave Spa è aumentata da 0,07383936% a 0,08379620% in seguito all'attribuzione di 23.340 azioni): la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto trattasi di società con azioni quotate in mercati regolamentati (Ftse Italia – Segmento STAR).

Bilancio Consolidato

Dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio precedente, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.
Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).
Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 28 dicembre 2022, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che verranno comprese nel bilancio consolidato per l'esercizio 2022, come di seguito indicato:
- elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  - Alto Trevigiano Servizi Spa,
  - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
  - Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
  - Consiglio di Bacino Veneto Orientale,
  - Consorzio Energia Veneto,
  - Fondazione Francesco Fabbri Onlus;
  - Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron.
- elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO
  - Alto Trevigiano Servizi Spa,
  - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
  - Consiglio di Bacino Veneto Orientale;
  - Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11.09.2023 sono stati aggiornati i due elenchi, dopo le opportune verifiche sulla scorta dei dati della contabilità economico – patrimoniale relativa all'esercizio 2022.
Si precisa che, l'allegato sub B), rispetto a quello già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 28 dicembre 2022, non comprende più la Fondazione Francesco Fabbri Onlus in quanto il suo bilancio 2022 presenta dati irrilevanti rispetto a quelli del bilancio 2021, presi in considerazione a dicembre, che invece risultavano rilevanti;

I due elenchi sono stati quindi aggiornati come segue:

a) elenco del "Gruppo Comune di Pieve di Soligo" comprendente:
   - Alto Trevigiano Servizi Spa,
   - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
   - Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
   - Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO),
   - Consorzio Energia Veneto,
   - Fondazione Francesco Fabbri Onlus,
   - Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron;

b) elenco del Gruppo degli Enti e società ricompresi nel perimetro di consolidamento comprendente:
   - Alto Trevigiano Servizi Spa,
   - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
   - Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO).

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 18.09.2023, è stato approvato lo schema del Bilancio Consolidato 2022.
Con deliberazione n. 46 del 27.09.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Consolidato 2022.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Asco Holding Spa	www.ascoholding.it	0,00008770813	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografica, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.	19.130.720,00 (31/07/2022) 39.494.811,00 (31/07/2023)	17.117.107,00 (31/07/2021)	25.572.820,00 (31/07/2020)
Alto Trevigiano Servizi Spa	www.altotrevigianoservizi.it	2,2429	La Società Alto Trevigiano Servizi Spa ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal decreto legislativo n. 152/06 subentrato alla legge 36/94 (Legge Galli).	1.857.216,00	964.439,00	5.813.871,00
Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	www.galaltamarca.it	2,31	Attuazione del PSR 2014 2020 MIS. 19 per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio	1.451,00	2.114,00	1.138,00
Ascopiave Spa	www.gruppoascopiave.it	0,08379620	Attività di approvvigionamento, di stoccaggio, di trasporto, di distribuzione ed erogazione di gas metano e di fornitura di calore per uso industriale e domestico compresi la produzione/coltivazione, l'estrazione, l'acquisto, il trasporto, il trattamento	41.793.226,00	53.252.433,00	35.931.686,00

			e la vendita, quest'ultima indirettamente tramite società partecipate, di gas metano, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere; - l'esercizio, in Italia ed all'estero, di attività di approvvigionamento, trasporto, trasmissione, distribuzione e vendita di energia elettrica, nonché la realizzazione di relativi impianti e opere.			

Ad Asco Holding S.p.A. sono attualmente associati n. 78 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravisdomini, Preganziol, Quero Vas, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.
In seguito alla cessione di alcune quote da parte di alcuni Comuni vi è anche il socio privato Plavisgas Srl.

Ad Alto Trevigiano Servizi S.p.A. sono associati 53 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero (Comune fuso con Vas), Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. nuovo ambito territoriale sono associati n. 25 Comuni: Cappella Maggiore, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Unione Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n.20 soci privati.

Ascopiave Spa: la quota di maggioranza è detenuta con il 51,157% da Asco Holding S.p.A., società che annovera come soci 78 Comuni delle province di Treviso, Belluno, Pordenone e Venezia nonché la società Plavisgas S.r.l.. Il restante 48,843% è detenuto da una pluralità di investitori, così suddiviso: 28,943% mercato, 7,551% sono azioni proprie in portafoglio, 4,399% sono azioni detenute da ASM Rovigo S.p.A., 3,050% da Anita S.r.l. e 4,900% sono azioni detenute da Hera S.p.A..

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

Riscossione Canone unico patrimoniale (fino al 31.12.2020 Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche). Aggiudicazione al concessionario fino al 31.12.2021 con successiva estensione del contratto, ai sensi degli artt. 107 e 175, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, fino al 31.12.2022 e con ulteriore successiva estensione del contratto fino al 31.12.2024 (1).
Servizio tesoreria comunale fino al 31.12.2025 (2).
Servizio illuminazione votiva fino al 31.12.2025 (3).

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI

Abaco Spa (1)
Credit Agricole Italia Spa (2)
Elettrotecnica C.LUX di Navoni Pietro & C. S.r.l. (3)

CONSORZI

Al Consorzio BIM Piave di Treviso sono associati n. 34 comuni: Breda di Piave, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti: stessi comuni del Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio.

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 104 Comuni (88 in Provincia di Treviso, 12 in Provincia di Venezia, 3 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo,

Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Consorzio Energia Veneto: 1048 soci (dato al 31 dicembre 2022).

Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron: il Comune di Pieve di Soligo è socio al 50% (Le attività del Consorzio si sono concluse ed è in corso la pratica per lo scioglimento dello stesso).

FONDAZIONI

Fondazione Francesco Fabbri Onlus: soci fondatori Comune di Pieve di Soligo, Consorzio BIM Piave Treviso, Teresa Fabbri.

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S.: Comuni dell'ex U.L.S.S. 7 (ora Azienda U.L.S.S. n. 2 della Marca Trevigiana): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordinagnano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior; Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, Banca della Marca Credito Cooperativo.

ALTRO

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, ASCO Holding Spa, Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Provinciale, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Confagricoltura Treviso, Confcooperative Treviso, Federazione Coltivatori Diretti Provinciale, Gal Alta Marca, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca di Credito Cooperativo della Marca, Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E PATTI TERRITORIALI

ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto Realizzazione depuratore e reti consortili
Altri soggetti partecipanti Comuni di Sernaglia della Battaglia, Farra di Soligo, Refrontolo e Moriago della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari Mezzi propri e finanziamenti regionali
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 18/08/1997

Oggetto Servizio di gestione dell'impianto di depurazione consortile
Altri soggetti partecipanti Alto Trevigiano Servizi Spa (Ex Consorzio Schievenin Alto Trevigiano ed ex Alto Trevigiano Servizi Srl), Comuni di Sernaglia, Farra, Moriago, Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Finanziamento pro quota
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 28/11/2005

Oggetto Manifesto per "Le Terre dell'Acqua"
Altri soggetti partecipanti Comuni compresi nel sito dichiarato dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità con la denominazione "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"

Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 03/08/2018

Oggetto Delega servizio tutela minori all'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana da parte dei Comuni afferenti al Distretto Pieve di Soligo.
Altri soggetti partecipanti I 28 Comuni dell'area Distretto Pieve di Soligo - U.LS.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Trasferimenti tramite quota associata Ulss 2
Durata dell'accordo L'accordo viene revisionato in Comitato dei Sindaci
L'accordo è: - già operativo ed ha validità 5 anni. **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 2019

Oggetto Accordo di programma in materia di potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità
Altri soggetti partecipanti Conferenza dei Sindaci, Azienda U.L.S.S. 2 e Ministero dell'Istruzione-Ufficio scolastico territoriale di Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo La durata dell'Accordo viene fatta coincidere con il termine finale massimo indicato dai Ministeri competenti per l'attuazione del Progetto. Qualora la Conferenza dei Sindaci lo richiedesse (in nome e per conto dei Comuni aderenti e/o di eventuali altri) e l'Azienda U.L.S.S. 2 ne desse disponibilità, l'Accordo potrà essere esteso a periodi successivi a quello del Progetto che trova copertura con le risorse attualmente assegnate dal D.M. 22.9.2022, pattuendo le modifiche e le integrazioni rese necessarie dalla prosecuzione del rapporto.

L'accordo è: - già operativo **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 06-07/12/2022

Oggetto Piano di Zona dei servizi alla persona 2023/2025
Altri soggetti partecipanti Comuni, U.L.S.S. e privato sociale
Impegni di mezzi finanziari Risorse Enti Istituzionali vari
Durata dell'accordo Dal 2023 al 2025
L'accordo è: - in corso di stesura, in attesa del visto di congruità della Regione Veneto **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:**

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto Protocollo d'intesa piano attuativo territoriale a sostegno delle persone con disabilità grave "L'Ancora"
Altri soggetti partecipanti Comuni e U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Trasferimenti regionali
Durata L'accordo viene revisionato nella Conferenza dei Sindaci **Indicare la data di sottoscrizione:** 2004

Oggetto Protocollo d'intesa per il miglioramento e la gestione coordinata delle aree di Via S. Michele/SP34
Altri soggetti partecipanti Comune di Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari € 1.200,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 2.200,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata **Indicare la data di sottoscrizione:** 01/03/2005

Oggetto Protocollo d'intesa per la gestione del parcheggio in Via Lubin
Altri soggetti partecipanti U.L.S.S. n. 2 (Ex U.L.S.S. n.7)
Impegni di mezzi finanziari € 850,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 100,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 08/2005

Oggetto
Adesione all'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.) delle Terre Alte della Marca Trevigiana

Altri soggetti partecipanti
Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemmiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'Asco Holding, l'Ascopiave, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/Consorzi Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi (partecipanti alla data di sottoscrizione)

Impegni di mezzi finanziari
Quota annuale

Durata
Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 02/07/2007

Oggetto
Protocollo d'intesa per la sicurezza integrata

Altri soggetti partecipanti
Prefettura di Treviso - Comuni della Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari
Nessuno

Durata
Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 20/09/2007

Oggetto Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto della devianza in ambito scolastico
Altri soggetti partecipanti Provincia, Comuni, Ufficio Provinciale scolastico di Treviso, Dirigenti degli istituti scolastici, U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Segue la tempistica del Piano di Zona **Indicare la data di sottoscrizione:** 31/10/2007

Oggetto Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ex ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ex ULSS n. 8 di Asolo (ora conglobato nell'unica U.L.S.S. n. 2)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale **Indicare la data di sottoscrizione:** 10/06/2010

Oggetto Protocollo d'intesa per attività riparativa a favore della collettività da parte di minori sottoposti a provvedimenti penali disposti dall'Autorità Giudiziaria Minorile
Altri soggetti partecipanti Ministero di Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale per minorenni di Venezia
Impegni di mezzi finanziari Costi di assicurazione per l'attività svolta dal minore

Durata 12 mesi, tacitamente rinnovabile **Indicare la data di sottoscrizione:** deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/03/11

Oggetto Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità
Altri soggetti partecipanti Ministero di Giustizia - Tribunale di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato
Durata Rinnovata fino al 03.08.2026 **Indicare la data di sottoscrizione:** 20/05/2011

Oggetto Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17
Altri soggetti partecipanti Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo. Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave
Impegni di mezzi finanziari Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato
Durata

Durata di 30 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** 20/05/2013

Oggetto Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave"
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.
Impegni di mezzi finanziari Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. La quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti
Durata Durata di 20 anni, prorogabile per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza **Indicare la data di sottoscrizione:** 02/12/2014

Oggetto Programma operativo promosso dal Consorzio Bim Piave di Treviso per il Sistema Informativo Territoriale (SIT).
Altri soggetti partecipanti Consorzio BIM Piave di Treviso
Impegni di mezzi finanziari € 32.895,56, interamente a carico del Consorzio
Durata Illimitata **Indicare la data di sottoscrizione:** dalla Deliberazione di adesione di Giunta Comunale del 25/02/2016

Oggetto Protocollo di intesa tra Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco al fine di sperimentare una disciplina condivisa da introdurre negli strumenti di pianificazione urbanistica e/o nei regolamenti edilizi dei comuni, in grado di assicurare una migliore valorizzazione, tutela e salvaguardia del sito candidato a patrimonio dell'umanità Unesco “Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene”
Altri soggetti partecipanti Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco.
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti costi diretti
Durata 30/11/2016 e comunque fino al termine della sperimentazione **Indicare la data di sottoscrizione:** 25/07/2016

Oggetto Convenzione per l’accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata
Altri soggetti partecipanti Comando Provinciale dei Carabinieri di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata **Indicare la data di sottoscrizione:** 06/04/2017

Oggetto Adesione piano di sviluppo Banda Ultra Larga nella Regione del Veneto
Altri soggetti partecipanti Infratel Italia S.p.a., società in house del Ministero dello Sviluppo Economico
Impegni di mezzi finanziari € 100,00

Durata 5 anni dalla sottoscrizione e comunque sino al termine dei lavori e della manutenzione (20 anni) **Indicare la data di sottoscrizione:** 15/05/2017

Oggetto Convenzione in materia di assistenza di pratiche per l'ottenimento di provvidenze economiche
Altri soggetti partecipanti Caaf
Impegni di mezzi finanziari A seconda delle pratiche espletate
Durata 5 anni a partire dal 01.01.2018 In corso di definizione la prossima convenzione per gli anni 2023-2027 **Indicare la data di sottoscrizione:** 28/12/2017

Oggetto Approvazione accordo volontario per l'attuazione dell'alleanza per la famiglia (D.G.R. n. 2114 del 30.12.2015, D.D.R. n. 20 del 02.08.2016) e presa d'atto ripartizione contributo regionale tra scuola dell'infanzia/nidi integrati FISM
Altri soggetti partecipanti FISM Provinciale di Treviso, Azienda U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Annuale con possibilità di rinnovo sulla base della volontà dei soggetti firmatari **Indicare la data di sottoscrizione:** Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05/03/2018

Oggetto Convenzione-Accordo fra Enti per la realizzazione di piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike nei comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Comuni dell'Alta Marca Trevigiana e provincia di Treviso quale ente capofila
Impegni di mezzi finanziari Importo progetto € 23.755,26 – contributo finanziario € 16.666,67
Durata Fino al termine della realizzazione degli interventi **Indicare la data di sottoscrizione:** giugno 2018

Oggetto Convenzione per gestione della palestra di arrampicata e della struttura coperta di arrampicata in località Barbisano
Altri soggetti partecipanti Club Alpino Italiano - Sezione "Velio Soldan" di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 15 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** 05/11/2018

Oggetto Protocollo d'Intesa Organizzazione di Gestione delle Destinazione "Città d'arte e Ville Venete del territorio trevigiano"
Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Comuni di Treviso, Carbonera, Casier, Conegliano, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Mogliano Veneto, Oderzo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Povegliano, Preganziol, Salgareda, Santa Lucia di Piave, Spresiano, Villorba, Vittorio Veneto, Zero Branco, Ente Parco naturale regionale del fiume Sile, Ciset Università Ca' Foscari Venezia, Unascom Confcommercio Associazione Albergatori di Treviso, CNA Treviso, Confagricoltura – Agriturist, Coldiretti – Terranostra, CIA – Turismo Verde di Treviso, Confartigianato Marca Trevigiana, Unindustria Treviso, AerTre s.p.a., Unpli Comitato Provinciale Treviso, Associazione "Guide di Marca", Associazione Accompagnatori Turistici "Treviso Incoming", GAL AltaMarca Trevigiana, Consorzio di imprese città d'arte e ville venete "Il Giardino di Venezia"
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata **Indicare la data di sottoscrizione:** sottoscritta e operativa (deliberazione C.C. n. 9 del 18/01/2018)

Oggetto Convenzione per manutenzione del verde tratto della S.P.34 e della S.P.4 (comprese aree di svincolo tra le provinciali)
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso, Comune di Sernaglia della Battaglia"
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione **Indicare la data di sottoscrizione:** 22/05/2019

Oggetto Protocollo d'intesa per la formazione del comitato promotore per la costituzione del Biodistretto "Conegliano – Valdobbiadene"
Altri soggetti partecipanti Comuni di Conegliano, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto
Impegni di mezzi finanziari

Nessuno
Durata Fino alla costituzione del Biodistretto **Indicare la data di sottoscrizione:** 14/06/2019

Oggetto Convenzione con il gruppo festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica per la concessione d'uso di un'area di proprietà comunale, con annessi impianti ed attrezzature
Altri soggetti partecipanti Gruppo Festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica
Impegni di mezzi finanziari € 49.450,00
Durata 29/07/2029 **Indicare la data di sottoscrizione:** 29/07/2019

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S. per la gestione del punto di informazione turistica con punto espositivo e polo del gusto realizzato nella piazza di Pieve di Soligo nei locali retrostanti il palazzo Vaccari
Altri soggetti partecipanti Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S.
Impegni di mezzi finanziari Copertura assicurativa, oneri di manutenzione straordinaria e oneri relativi alle utenze
Durata Sette anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per ulteriori sette (7) anni, su insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale. **Indicare la data di sottoscrizione:** 14/11/2019

Oggetto Convenzione con la Provincia di Treviso per la destinazione del 50% delle somme riscosse dal Comune stesso a titolo di sanzioni amministrative per l'abbandono di rifiuti spettanti alla Provincia
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino al 31/12/2025 **Indicare la data di sottoscrizione:** 26/11/2019

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e la Provincia – Centro Servizi Biblioteche per l'adesione al Sistema Bibliotecario provinciale di Treviso.
Altri soggetti partecipanti Biblioteche comunali aderenti
Impegni di mezzi finanziari Nessuno – la quota di adesione viene coperta dal Consorzio Bim Piave di Treviso di cui questo Comune è socio
Durata 10 anni dalla data di sottoscrizione **Indicare la data di sottoscrizione:** 23/12/2019

Oggetto Adesione alla carta della rete delle città della cultura
Altri soggetti partecipanti Promo PA Fondazione - Ricerca, Alta Formazione e Progetti - Lucca Beni Culturali (LuBEC) e tutti gli enti interessati
Impegni di mezzi finanziari Nessuno

Durata Illimitata o fino alla propria revoca **Indicare la data di sottoscrizione:** 23/12/2019

Oggetto Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto denominato "Area Verde attrezzata Barbisano"
Altri soggetti partecipanti Associazione Sportiva Dilettantistica Gruppo Barbisano
Impegni di mezzi finanziari € 7.500,00
Durata 5 anni dalla sottoscrizione **Indicare la data di sottoscrizione:** 14/02/2020

Oggetto Convenzione per l'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni nell'ambito delle attività di comunicazione e dell'immagine coordinata
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitato fino a recesso **Indicare la data di sottoscrizione:** 14/02/2020

Oggetto Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato "Campo Rugby Patean" sito in località Patean
Altri soggetti partecipanti A.S.D. Rugby Piave
Impegni di mezzi finanziari € 8.000,00
Durata 5 anni con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 **Indicare la data di sottoscrizione:** 21/02/2020

Oggetto Protocollo di intesa per la gestione in forma associata tra i comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
Altri soggetti partecipanti Comuni di Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 4 anni, rinnovabili **Indicare la data di sottoscrizione:** 16/09/2020

Oggetto Adesione al protocollo d'intesa triennale per l'attuazione del progetto "Nati per leggere"
Altri soggetti partecipanti Comune di Vittorio Veneto, Sistema Bibliotecario del Vittoriese, Azienda U.L.S.S n. 2
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino al 31.12.2023

Indicare la data di sottoscrizione: 29/01/2021

Oggetto Convenzione per la gestione del contenzioso tributario mediante ufficio unico intercomunale
Altri soggetti partecipanti Centro studi amministrativi della marca trevigiana
Impegni di mezzi finanziari € 1.291,00 annui
Durata Fino al 31.12.2030 **Indicare la data di sottoscrizione:** 01/06/2021

Oggetto Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione tramite portale UNIPASS dello Sportello Unico per le Attività Produttive.
Altri soggetti partecipanti Consorzio Bim Piave e altri Comuni aderenti
Impegni di mezzi finanziari € 8.000,00
Durata Fino al 31/12/2025 **Indicare la data di sottoscrizione:** 17/06/2021

Oggetto Accordo e disciplinare per l'utilizzo degli edifici scolastici
Altri soggetti partecipanti L'Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari

Nessuno
Durata 3 anni dalla data di sottoscrizione, rinnovabili previa esplicita dichiarazione delle parti **Indicare la data di sottoscrizione:** 23/09/2021

Oggetto Convenzione per la concessione dei locali del cinema – teatro Careni
Altri soggetti partecipanti Associazione Culturale Careni, Circolo di Cultura Cinematografica
Impegni di mezzi finanziari € 13.261,27
Durata n. 5 annualità, sino alla stagione 2025/26 **Indicare la data di sottoscrizione:** 04/10/2021

Oggetto Convenzione di Cooperazione Informatica bilaterale e accesso telematico all'Anagrafe Tributaria attraverso Siatel 2/Puntofisco.
Altri soggetti partecipanti Agenzia delle Entrate
Impegni di mezzi finanziari Ciascuna delle parti si fa carico dei costi derivanti dall'attuazione della convenzione
Durata Anni 5 e con possibilità di proroga per massimo 5 anni, previa valutazione dell'Agenzia **Indicare la data di sottoscrizione:** 15/10/2021

Oggetto Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione Sportello Unico Commercio (SUC)
Altri soggetti partecipanti Consorzio Bim Piave
Impegni di mezzi finanziari € 15.980,00
Durata Fino al 01/11/2026 **Indicare la data di sottoscrizione:** 05/11/2021

Oggetto Patto per l'attuazione della sicurezza urbana
Altri soggetti partecipanti Prefettura di Treviso, Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 09 ottobre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 25 ottobre 2021 al n. 2923 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale – serie generale in data 29 ottobre 2021 n. 259 **Indicare la data di sottoscrizione:** deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 22/11/2021

Oggetto Protocollo d'Intesa progetto Smart Oasis
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso, Assindustria Veneto Centro, Comune di Sernaglia della Battaglia e Associazione non riconosciuta "Parco Industriale San Michele"
Impegni di mezzi finanziari € 25.000,00
Durata

Fino al 31/03/2024

Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 22/11/2021

Oggetto
Convenzione-Accordo fra Enti per la progettazione di fattibilità per la realizzazione di un collegamento tra il centro di Refrontolo e la località Molinetto della Croda, che ricade anche nel territorio di Pieve di Soligo

Altri soggetti partecipanti
Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari
Nessuno

Durata
Fino al 31.12.2022 ovvero fino alla sottoscrizione di ulteriori accordi per le fasi successive di progettazione e realizzazione dei lavori

Indicare la data di sottoscrizione: 22/12/2021

Oggetto
Protocollo d'Intesa progetto qualificazione del cammino e dei percorsi –itinerari nei comuni del GAL area sito Unesco – ambito B

Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso e comuni facenti parte dell'ambito B

Impegni di mezzi finanziari
Non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%

Durata
Scadenza: termine da fissare dalla Regione Veneto/AVEPA

Indicare la data di sottoscrizione: in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 27/12/2021)

Oggetto
Protocollo d'intesa per installazione colonnine di ricarica elettrica nel territorio comunale

Altri soggetti partecipanti Heracomm SpA di Imola (BO)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 10 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione **Indicare la data di sottoscrizione:** 03/02/2022 (prot.n.2188)

Oggetto Convenzione con il Nucleo Volontariato e P.C. - A.N.C. di Conegliano per l'organizzazione e la gestione dei servizi di volontariato per assistenza ed osservazione manifestazioni e protezione civile fino al 31/12/2024
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari € 4.500,00
Durata Fino al 31/12/2024 **Indicare la data di sottoscrizione:** 18/03/2022

Oggetto Convenzione per l'uso e la gestione di una parte dell'area verde di proprietà comunale sita in via degli Artigiani
Altri soggetti partecipanti Consorzio Pro Loco Q.D.P.
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 5 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** 24/10/2022

Oggetto Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale graverà per il 70% sul Comune di Pieve di Soligo e per il 30% sul Comune di Refrontolo
Durata 5 anni a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione **Indicare la data di sottoscrizione:** 07/11/2022

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di servizi di volontariato
Altri soggetti partecipanti Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO
Impegni di mezzi finanziari A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser
Durata 3 anni dalla data di sottoscrizione **Indicare la data di sottoscrizione:** 08/11/2022

Oggetto Protocollo d'Intesa per elaborazione strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese Vittoriese (fase 2)
Altri soggetti partecipanti Comuni facenti parte dell'area urbana coneglianese vittoriese
Impegni di mezzi finanziari € 1.734,57

Durata
Scadenza: 31/12/2027

Indicare la data di sottoscrizione: in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 21/11/2022)

Oggetto
Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Sistema Bibliotecario del Vittoriese

Altri soggetti partecipanti
Biblioteche comunali dei Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Miane, Orsago, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vidor, Vittorio Veneto, Liceo Artistico e Istituto Statale d'Arte "Bruno Munari" e Liceo Classico e Liceo Scientifico "M. A. Flaminio" di Vittorio Veneto, Biblioteca del seminario Vescovile di Vittorio Veneto

Impegni di mezzi finanziari
Quota annuale di adesione stabilito in base all'aliquota ordinaria per abitante (€ 7.651,15=per il 2023)

Durata
5 anni a partire dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo per uguale periodo

Indicare la data di sottoscrizione: 22/11/2022

Oggetto
Convenzione-Accordo con il Comune di Farra di Soligo per la progettazione di fattibilità per la realizzazione di una rotatoria lungo la S.P. 4

Altri soggetti partecipanti
Comune di Farra di Soligo

Impegni di mezzi finanziari
€ 5.600,00

Durata
Fino all'approvazione del progetto di fattibilità

Indicare la data di sottoscrizione: 15/12/2022

Oggetto Convenzione per l'affidamento dell'incarico di realizzazione delle attività di assistenza tecnica ed amministrativa relative al funzionamento dell'Intesa Programmatica d'Area Terre Alte della Marca Trevigiana anno 2023
Altri soggetti partecipanti G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.
Impegni di mezzi finanziari € 45.447,00 di cui € 1.467,01 a carico del Comune di Pieve di Soligo e la restante parte ripartita pro quota a carico degli Enti e Associazioni aderenti all'IPA
Durata Fino al 31.12.2023 e comunque fino alla approvazione del programma di attività 2024 **Indicare la data di sottoscrizione:** deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28/02/2023

Oggetto Convenzione finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti aggiornamento continuo assistenti sociali
Altri soggetti partecipanti Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 5 anni, fino al 31.12.2025 **Indicare la data di sottoscrizione:** 03/05/2023

Oggetto Convenzione di adesione al sistema di valutazione della performance del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
Impegni di mezzi finanziari € 3.600,00
Durata 9 anni, salvo recesso da parte di una delle parti da comunicare con preavviso di almeno sei mesi

Indicare la data di sottoscrizione: 12/05/2023

Oggetto Disciplinare regolante i rapporti tra il Ministero del Turismo e il Comune di Pieve di Soligo per il sito UNESCO Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, per l'attuazione del progetto denominato "Valorizzazione e promozione turistica del Sito UNESCO delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"
Altri soggetti partecipanti Comune di S. Pietro di Feletto, Vittorio Veneto, Tarzo, Revine, Lago, Refrontolo, Miane, Cison di Valmarino, Valdobbiadene, Farra di Soligo e Follina
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%
Durata Durata necessaria per completamento progetto **Indicare la data di sottoscrizione:** 26/05/2023

Oggetto Convenzione per l'adesione all'esercizio associato della funzione relativa al servizio per lo sviluppo e gestione dei piani di telefonia mobile e monitoraggio delle reti
Altri soggetti partecipanti Consiglio di Bacino Sinistra Piave
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti oneri a carico del Comune
Durata 5 anni dalla sottoscrizione con possibilità di proroga **Indicare la data di sottoscrizione:** 23/06/2023

Oggetto Convenzione con la Legione Carabinieri Veneto – Comando Provinciale di Treviso – Reparto Operativo – Nucleo Investigativo per la gestione dei dati personali di videosorveglianza – accesso al sistema di lettura targhe
Altri soggetti partecipanti

Legione Carabinieri Veneto – Comando
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata **Indicare la data di sottoscrizione:** 11/08/2023

Oggetto Convenzione con la Questura di Venezia – Squadra Mobile per la gestione dei dati personali di videosorveglianza – accesso al sistema di lettura targhe
Altri soggetti partecipanti Questura di Venezia – Squadra Mobile
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata **Indicare la data di sottoscrizione:** 17/08/2023

Oggetto Convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Rimborso spese vive eventualmente sostenute dalla Provincia
Durata 5 anni con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** 24/08/2023

Oggetto Convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi denominati "Campo Calcio Solighetto e Stadio Comunale"
Altri soggetti partecipanti A.D.C. Eclisse Careni Pievigina
Impegni di mezzi finanziari € 39.000,00
Durata 5 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** 30/08/2023

Oggetto Convenzione per il servizio del canile e custodia cani randagi catturati nel territorio dei comuni dell'ULSS n. 2
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cison di Valmarino, Cappella Maggiore, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, Sarmede, San Vendemiano, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, azienda ULSS n. 2, ditta individuale D'Alicandro Luca
Impegni di mezzi finanziari € 4.000,00 annui
Durata 15 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27/09/2023 di rinnovo della convenzione sottoscritta il 22 luglio 2008 della durata di 15 anni e appendice sottoscritta il 29 gennaio 2020)

Oggetto Convenzione per la gestione del centro anziani
Altri soggetti partecipanti Associazione "Centro Ricreativo Anziani"
Impegni di mezzi finanziari Mezzi propri per spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua calda e oneri per la manutenzione straordinaria. Il Centro Ricreativo Anziani corrisponde

all'Amministrazione Comunale la somma forfetaria di € 1.000,00 quale rimborso spese relative ai servizi a rete
Durata 5 anni con decorrenza dal 03/10/2023. Possibilità di rinnovo, a pari condizioni e durata, su richiesta di una delle parti e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Rep. n. 1833 del 03/10/2023 **Indicare la data di sottoscrizione:** 03/10/2023

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per realizzazione Gruppi di Cammino
Altri soggetti partecipanti Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO
Impegni di mezzi finanziari A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser, ivi incluso un importo pari al 15% del totale conteggiato e un rimborso forfettario di € 100,00 al "Walking Leader"
Durata Rinnovata in data 03/10/2023 n. rep. 1832 da ottobre 2023 a giugno 2024 **Indicare la data di sottoscrizione**: 03/10/2023

Oggetto Convenzione tra il comune di Pieve di Soligo (capofila), il comune di Sernaglia della Battaglia e Paesaggio Culturale Italiano S.r.l. per il Parco Letterario® Andrea Zanzotto
Altri soggetti partecipanti Comune di Sernaglia della Battaglia e Paesaggio Culturale Italiano S.r.l.
Impegni di mezzi finanziari € 2.440,00 annui
Durata 5 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** 23/10/2023

Oggetto Convenzione con la Provincia di Treviso per l'esercizio della funzione di organizzazione in forma associata delle selezioni e dei concorsi unici
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Quota fissa ed eventuale rimborso delle spese di noleggio di spazi idonei e/o postazioni informatiche
Durata Tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato o rinnovato nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente **Indicare la data di sottoscrizione:** in corso di sottoscrizione

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi
Legge 13/89
- Funzioni o servizi
Spese contributo elim. barriere archit.
Trasferimenti di mezzi finanziari
€ 3.900,00 anno 2024
€ 3.900,00 anno 2025
€ 3.900,00 anno 2026
- Unità di personale trasferito
Nessuna

- Riferimenti normativi
Legge 431/1998 art.11
- Funzioni o servizi
Spese contributo Fondo Nazionale accesso abitazioni in locazione
Trasferimenti di mezzi finanziari
Nessuno
- Unità di personale trasferito
Nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE
Nulla da rilevare di significativo

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 31.03.2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36 "Codice dei contratti " che all'all'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" indica al comma 1:
Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.
2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (€ 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) (€ 5.382.000,00), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.
La sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

Il decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato ora sostituito dall'allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo".
Con l'allegato I.5 sono definiti:
a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Le schede ora devono pertanto essere redatte facendo riferimento allegato I.5 del D.Lgs.36/2023.

Nella programmazione 2024-2026 non sono previsti interventi di importo superiore ad € 150.000,00 e pertanto non viene predisposta nessuna scheda.

Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato finanziati con il Bilancio 2024-2026

- Allargamento della sede stradale della Cal Bruna ed implementazione della rete di illuminazione pubblica (€ 220.000,00), nell'ambito della convenzione con SAVNO per l'adeguamento del centro attrezzato comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;

- Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica del Capoluogo e della frazione di Solighetto - anno 2024 (€ 120.000,00);

- Manutenzione straordinaria scuola primaria Zanzotto (copertura) (€ 115.000,00).

Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato al reperimento delle risorse necessarie

- Realizzazione di una nuova rotatoria lungo la S.P. 34 (€ 1.150.000,00 di cui € 250.000,00 contributo della Provincia);

- Realizzazione intervento di messa in sicurezza corpo accessorio Palazzo Vaccari - edificio ex palestrina;

- Sistemazione dell'area limitrofa alla cabina ENEL;

- Efficientamento energetico scuola primaria Zanzotto;

- Realizzazione polo sportivo di Barbisano;

- Realizzazione campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto;

- Realizzazione campo di bocce e pista d'atletica;

- Realizzazione campo da rugby;

- Manutenzione straordinaria ponte di via Lierza in accordo con il Comune di Susegana;

- Realizzazione di piste ciclopedonali, in particolare collegamenti est ovest e nord-sud;

- Interventi di rigenerazione urbana;

- Manutenzione e restauro di Villa Brandolini: restauro della casa del custode, Casetta rossa e corpi C e D della Villa in accordo con il Consorzio del prosecco.

PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU).
Un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.
Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.
L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che come già indicato si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono chiamate ad essere "Enti attuatori" dei progetti a valere sulle risorse del PNRR.
Anche il Comune di Pieve di Soligo ha raccolto la sfida.

Si riepilogano gli interventi/progetti finanziati dal PNRR:

Nome del progetto o CUP	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Importo	Fase di Attuazione
MIGRAZIONE APPLICAZIONI GESTIONALI IN CLOUD - I21C22001560006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 455	121.992,00	Esecuzione
ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID E CIE I21F22000090006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7411	14.000,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - I21F22000080006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7412	13.034,00	Esecuzione
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - I21F22000260006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7413	129.339,00	Esecuzione
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - I21F22004040006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7414	32.589,00	Intervento concluso, validazione in corso

DATI E INTEROPERABILITA' - MIS. 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) - I51F22010390006	Interventi attivivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7415	20.344,00	Stipula contratto
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - I21F23001430006	Interventi da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7416	12.855,00	Candidatura ad avviso pubblico
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - ADEG. SISMICO PONTE DI VIA ALDO MORO I22C19000060009	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9896	56.000,00	Intervento concluso, rendicontazione in corso
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - INTERV. DI ABBATT. BARR. ARCH. CENTRO PIEVE I23H20000310005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9915	90.000,00	Intervento concluso, rendicontazione in corso
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - LAVORI DI ABBATT. BARR. ARCH. CENTRO PIEVE - STRALCIO EST - I23D21000320005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9890	180.000,00	Intervento concluso, rendicontazione in corso

INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - LAVORI STRADALI DI RISTRUTT. VIA GARIBALDI ZANZOTTO MAZZINI GIOBERTI CON INTERV. EFFIC. ENERG. ILLUM. PUBBL. E ABBATT. BARR. ARCH. - I28I22000070005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 9873	90.000,00	Intervento concluso, certificato di regolare esecuzione in corso di approvazione
INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - EFFICIENT. ENERG. IMP. ILLUM. PUBBL. NELLA FRAZIONE DI BARBISANO - I24H23000150001	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 10008	90.000,00	Esecuzione

6.2 STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E ANCORA IN CORSO

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno Fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO - SCHEDA PEG N. 7443)	2022	866,52	783,65	82,87	AVANZO ECONOMICO (€ 866,53 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
2	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (RESTAURO CORPO ACCESSORIO DI PALAZZO VACCARI – SCHEDA PEG N. 7443)	2022	6.133,47	4.999,77	1.133,70	AVANZO ECONOMICO (€ 6.133,47 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
3	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO - SCHEDA PEG N. 7444)	2022	6.149,64	0,00	6.149,64	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 6.149,64 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
4	SPESE DI PROGETTAZIONE RESTAURO CORPO ACCESSORIO DI PALAZZO VACCARI (SCHEDA PEG N. 7499)	2021	21.510,97	19.154,11	2.356,86	ENTRATE UNA TANTUM (€ 21.487,97 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 12.208,32 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
5	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8004)	2019	373.657,80	264.486,83	109.170,97	ENTRATE UNA TANTUM
6	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8005)	2019	526.342,20	452.657,08	73.685,12	CONTRIBUTO STATALE
7	SPESE PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 8400)	2021	46.000,00	44.690,86	1.309,14	CONTRIBUTO STATALE (€ 46.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 6.851,04 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
8	SPESE PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 8402)	2022	20.000,00	0,00	20.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 20.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)

9	REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 9593)	2005	1.904.900,00	1.198.750,00	706.150,00	BOC (€ 1.904.900,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 DI CUI € 1.450.100,00 FPV) (IMPORTO COMPETENZA ANNO 2023 € 152.150,00, € 706.150,00 FPV)
10	SPESE PER PROGETTAZIONI/FATTIB. (PROGETTAZIONE LAV.VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, GIOVERTI E MAZZINI – SCHEDA PEG N. 9870)	2021	25.000,00	19.986,99	5.013,01	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 25.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 10.159,19 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 5.013,01 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
11	LAVORI STRADALI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, MAZZINI, GIOBERTI CON INTERV.EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUM.PUBBLICA E ABBATT. BARR. ARCH. (SCHEDA PEG N. 9871)	2022	15.000,00	375,00	14.625,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 14.625,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
12	LAVORI STRADALI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, MAZZINI, GIOBERTI CON INTERV.EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUM.PUBBLICA E ABBATT. BARR. ARCH. (SCHEDA PEG N. 9872)	2022	640.000,00	378.249,20	261.750,80	MUTUO (€ 505.782,57 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
13	LAVORI STRADALI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, MAZZINI, GIOBERTI CON INTERV.EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUM.PUBBLICA E ABBATT. BARR. ARCH. (SCHEDA PEG N. 9873)	2022	90.000,00	77.323,17	12.676,83	FONDI PNRR (CONTR. STATALE L. 160/2019 (€ 62.963,91 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
14	SISTEMAZ./ELIMINAZ.BARR. ARCH.PIAZZA BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9937)	2018	65.000,00	22.440,24	11.232,29	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 52.181,34 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) SONO PREVISTI INOLTRE € 250.000,00 NEL BILANCIO 2019 (€ 11.232,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 11.232,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 11.239,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO

						RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 11.239,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) € 31.327,47 ECONOMIA DI SPESA
15	SISTEMAZIONE/ASFALTATURA STRADE COMUNALI - VIA MEUCCI (SCHEDA PEG N. 9969)	1992	110.521,78	92.446,95	18.074,83	MUTUO (€ 18.074,83 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 18.074,83 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 18.074,83 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
16	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1988	34.602,61	29.474,60	5.128,01	MUTUO (€ 5.128,01 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORD.DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAM. ORDIN.DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)) (€ 5.128,01 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 5.128,01 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
17	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1995	32.786,90	0,00	32.786,90	CONTRIBUTO STATALE (€ 32.786,90 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 32.786,90 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 32.786,90 SUCCESSIVAM.ENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	4.789.569,22	5.071.916,99	5.263.750,00	5.270.910,00	5.392.410,00	5.425.900,00	0,136
Contributi e trasferimenti correnti	737.529,57	1.040.782,77	1.888.725,20	850.054,79	587.700,00	562.487,00	- 54,993
Extratributarie	2.094.459,06	2.246.926,30	2.000.098,00	2.096.884,00	1.652.485,00	1.564.645,00	4,839
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**7.621.557,85**	**8.359.626,06**	**9.152.573,20**	**8.217.848,79**	**7.632.595,00**	**7.553.032,00**	**- 10,213**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate titolo IV – contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)	213.540,00	33.500,00	373.502,00	163.307,86	268.686,25	411.649,62	- 56,277
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	653.768,64	605.019,15	343.078,50	3.935,77			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	228.685,49	267.586,61	348.924,49	165.490,00	153.090,00	153.090,00	- 52,571
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**8.290.471,98**	**9.198.731,82**	**9.471.074,19**	**8.223.966,70**	**7.516.998,75**	**7.294.472,38**	**- 13,168**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale destinati a investimenti	256.922,58	260.613,51	351.173,91	105.000,00	15.000,00	15.000,00	- 70,10
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	347.011,19	254.073,89	443.600,00	435.500,00	101.000,00	101.000,00	- 1,826
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	213.540,00	33.500,00	373.502,00	163.307,86	268.686,25	411.649,62	- 56,277
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	695.986,62	1.014.816,00	2.938.500,00	220.000,00	0,00	0,00	- 92,513
Accensione mutui passivi	350.000,00	1.014.816,00	2.938.500,00	220.000,00	0,00	0,00	- 92,513
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	266.667,40	480.554,14	344.336,00	8.564,22			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.418.277,99	1.839.085,08	1.761.989,50	2.467.650,00	592.581,07	709.117,32	40,049
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**3.548.405,78**	**4.897.458,62**	**9.151.601,41**	**3.620.022,08**	**977.267,32**	**1.236.766,94**	**- 60,444**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.900.000,00	3.480.000,00	3.480.000,00	2.089.000,00	83,158
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**1.900.000,00**	**3.480.000,00**	**3.480.000,00**	**2.089.000,00**	**83,158**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**11.838.877,76**	**14.096.190,44**	**20.522.675,60**	**15.323.988,78**	**11.974.266,07**	**10.620.239,32**	**- 25,331**

6.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Con riferimento al triennio 2024-2026 si indicano sinteticamente la manovra su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni).
Archiviata ormai la fase pandemica, la definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti economici e sul mondo del lavoro a livello globale provocati dalla crisi geopolitica innescata dalla guerra ucraina.
Ogni ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostengo al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Per il triennio 2024-2026 non sono previsti, al momento, misure di sostegno finanziario agli enti analoghe a quelle approvate per affrontare la crisi da Covid-19 e/o riferite alla guerra in Ucraina.

Tributi

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, disciplinata dalla L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), ed è stata abolita la TASI.
Sempre la legge di bilancio 2020 ha previsto l'istituzione dal 2021 del canone unico patrimoniale ed il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, della Tosap/Cosap e del diritto sulle pubbliche affissioni: nel corso del 2020, 2021 e 2022 le occupazioni di suolo pubblico relative ai mercati e agli esercizi pubblici hanno beneficiato, al fine di attenuare gli effetti delle restrizioni Covid-19, di importanti agevolazioni sia in termini di pagamento del canone che in termini di semplificazioni amministrative: tali agevolazioni non sono state ad oggi replicate per il triennio 2024-2026 (il pagamento del canone è ripreso dal 01/04/2022, e le agevolazioni amministrative sono state previste fino al 31/12/2022).
Per quanto riguarda la TARI , dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022-2025 con la delibera n. 363/2021.
Sempre dal 2020 è stato introdotto l'accertamento esecutivo anche per i tributi comunali, al fine potenziare la riscossione coattiva delle entrate locali: tuttavia l'applicazione pratica di questa riforma ha subito un forte rallentamento ad opera di diversi decreti legge che, al fine di mitigare gli effetti della pandemia da Covid-19 sull'economia, hanno nel tempo disposto la sospensione per i versamenti e la riscossione coattiva delle entrate locali. Sul fronte della riscossione nel 2023 è tuttavia stata introdotta la definizione agevolata dei singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dall'1.1.2000 al 30.06.2022, prevista dalla Legge n. 197/2022 e s.m.i., cosiddetta "rottamazione quater".

Con particolare riguardo alla "manovra di bilancio" comunale, si evidenzia che questa Amministrazione Comunale ha ridotto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF da 0,80% a 0,70% (deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 29.07.2014) e che, sempre nell'anno 2015, ha deciso la modifica in riduzione del 15% dei valori indicativi delle aree edificabili ai fini della valorizzazione della base imponibile ai fini IMU (deliberazione n. 33 del 24.03.2015).

Nel corso degli anni successivi la tassazione è rimasta pressoché invariata fino al 2022 quando si è reso necessario prevedere l'incremento del gettito della compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, con l'aumento dell'aliquota allo 0,80%, e l'incremento del gettito dell'IMU, con l'aumento di alcune

tipologie di aliquota, al fine di finanziare l'incremento delle spese correnti fisse e la realizzazione di interventi ritenuti indispensabili e prioritari da parte di questa Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento.
Nell'anno 2023 al fine di finanziare la realizzazione di opere pubbliche ritenute indispensabili e prioritarie da parte dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento, sono state nuovamente incrementate alcune tipologie di aliquota dell'IMU.

Sempre per l'anno 2023 l'Amministrazione Comunale ha inoltre deciso di raddoppiare le tariffe dell'imposta di soggiorno.

Per l'anno 2024 non sono previste modifiche.

Si rappresenta in dettaglio il quadro delle risorse disponibili:

	STIMA GETTITO			
TRIBUTO	**2024**	**PESO %**	**2025**	**2026**
IMU	€ 3.000.000,00	56,92%	€ 3.045.000,00	€ 3.055.000,00
Add. Com.le IRPEF	€ 1.230.000,00	23,34%	€ 1.290.000,00	€ 1.300.000,00
Fondo Solid. Com.le	€ 762.410,00	14,46%	€ 780.410,00	€ 794.400,00
Imposta di soggiorno	€ 16.000,00	0,30%	€ 16.000,00	€ 16.000,00
Recupero evasione IMU	€ 187.000,00	3,55%	€ 192.000,00	€ 202.000,00
Recupero evasione TASI	€ 15.000,00	0,28%	€ 10.000,00	€ -
Arretrati IMU	€ 50.000,00	0,95%	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Arretrati TASI	€ 2.000,00	0,04%	€ 1.000,00	€ 500,00
Arretrati Addizionale Com.le IRPEF	€ 8.000,00	0,15%	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Altre entrate	€ 500,00	0,01%	€ -	€ -
TOTALE	**€ 5.270.910,00**		**€ 5.392.410,00**	**€ 5.425.900,00**

Denominazione: **IMU**

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, (art. 1 commi 739 e seguenti).

Come già previsto per la vecchia IMU, il presupposto della nuova IMU è il possesso di immobili; non costituisce presupposto d'imposta il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dal comma 741 lettere b e c) salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9; oggetto d'imposta sono i fabbricati, le aree fabbricabili ed i terreni agricoli (come definiti al comma 741); soggetto attivo dell'imposta è il Comune sul cui territorio la superficie degli immobili insiste interamente o prevalentemente. Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione è al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

La legge statale stabilisce, per ciascuna fattispecie, l'aliquota dell'IMU in una misura "standard" che può essere modificata dal comune, in aumento o in diminuzione, entro i margini di manovrabilità stabiliti dalla stessa legge.

A tal fine, il comune determina le aliquote dell'IMU con delibera del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento, fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dall'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ma generalmente differito con disposizione di legge o decreto del Ministro dell'interno (art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006);
- pubblicata sul sito www.finanze.gov.it entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento (art. 1, commi 762 e 767, della legge n. 160 del 2019).

Le aliquote stabilite dalla legge per ciascuna fattispecie e i relativi margini di manovrabilità da parte dei comuni sono riportati nella seguente tabella:

fattispecie	**norma**	**aliquota stabilita dalla legge**	**aliquota minima**	**aliquota massima**	**ulteriore aumento che può essere stabilito dal comune in sostituzione della maggiorazione TASI (art. 1, comma 755, della legge n. 160/2019)**
abitazione principale di categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7	art. 1, c. 740, L. n. 160/2019	Esente			non previsto
abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 * si applica una detrazione di euro 200	art. 1, c. 748, L. n. 160/2019	0,5%*	0	0,6%*	non previsto

fabbricati del gruppo catastale D	art. 1, c. 753, L. n. 160/2019	0,86% (0,76% riservato allo Stato)	0,76%	1,06%	non previsto
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (fabbricati merce)	art. 1, c. 751, L. n. 160/2019	0,1% (esenti dal 2022)	0	0,25% (esenti dal 2022)	non previsto
fabbricati rurali strumentali	art. 1, c. 750, L. n. 160/2019	0,1%	0	0,1%	non previsto
altri fabbricati (fabbricati diversi da abitazione principale e diversi da fabbricati del gruppo catastale D, fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali)	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%
aree fabbricabili	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%
terreni agricoli (se non esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, legge n. 160/2019)	art. 1, c. 752, L. n. 160/2019	0,76%	0	1,06%	non previsto

I comuni possono diversificare le aliquote dell'IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 7 luglio 2023, che definisce la manovrabilità delle aliquote in materia di imposta municipale propria (IMU) per le fattispecie individuate dal Legislatore e devono approvare la delibera delle aliquote previa elaborazione, allegandolo quale parte integrante, di un prospetto redatto tramite il Portale del federalismo fiscale (art. 1, commi 756 e 757, legge n. 160 del 2019): la variabilità delle aliquote, rispetto al passato, viene quindi ridotta, comprimendo di fatto

l’autonomia tributaria del Comune a favore di una maggiore semplificazione della norma nei confronti dei contribuenti; inoltre a decorrere dal 2024 (primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto), in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dalla norma e pubblicata nel termine di legge, si applicano le aliquote di base di cui alla tabella sopra riportata, e non le aliquote vigenti l’anno precedente.

Il D.Lgs. 146/2021 (art. 5-decies) ha inoltre chiarito che il beneficio dell’abitazione principale spetta ad un solo immobile, scelta dal nucleo familiare, anche nel caso in cui i componenti risiedano in immobili diversi situati anche in comuni differenti.

Tuttavia la Corte Costituzionale, con sentenza n. 209 del 12 settembre 2022, depositata il 13 ottobre 2022, ha stabilito che il diritto all'esenzione IMU sull'abitazione principale prescinde dal nucleo familiare, per cui spetta sempre al possessore che vi risieda e vi dimori abitualmente: gli effetti di questa nuova interpretazione della Corte Costituzionale andranno attentamente valutati in relazione alle singole fattispecie: la Corte precisa che, infatti, la dichiarazione di illegittimità costituzionale non deve determinare in alcun modo la possibilità di fruire dell'agevolazione per le “seconde case”.

La Legge n. 197/2022 (Legge di bilancio 2023) all’art. 1 commi 81 e 82 ha introdotto, con l’aggiunta della lettera g-bis all'articolo 1, comma 759, della legge n. 160/2019, l’esenzione dall'IMU per gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria per violazione di domicilio e invasione di terreni e edifici o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale. Per ristorare i comuni per le minori entrate corrispondenti viene previsto apposito contributo statale a decorrere dall'anno 2023.

Dal 01.01.2022 sono invece esenti dall’imposta i fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita (fabbricati merce).

Si segnala il decreto ministeriale del 13 febbraio 2023 che ha stabilito per l’anno 2023 il coefficiente 1,12 per il calcolo dell’IMU dei fabbricati classificabili nel gruppo catastale “D”, non iscritti in catasto e quindi privi di rendita, interamente posseduti da imprese e distintamente contabilizzati.

Indirizzi: nessuna variazione delle aliquote.

Gettito netto stimato: 2024: € 3.000.000,00, 2025: € 3.045.000,00, 2026: € 3.055.000,00.
Tenuto conto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, sopra indicata in € 612.500,11, il gettito lordo stimato è il seguente: 2024: € 3.612.500,00, 2025: € 3.657.500,00, 2026: € 3.667.500,00.

Denominazione: **Addizionale Comunale IRPEF**
La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall’andamento dell’economia del paese.
La previsione è di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti.
La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

Indirizzi: - conferma dell’aliquota 0,8%.
Conferma della soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

Gettito stimato: 2024: € 1.230.000,00, 2025: € 1.290.000,00, 2026: € 1.300.000,00.

Denominazione: **Imposta di Soggiorno**
L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, consente ai Comuni di istituire il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.
Il decreto legge n. 50/2017, così come modificato ed integrato in sede di conversione, ha introdotto il comma 7 dell'art. 4, come di seguito indicato:
"A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e il contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno e il contributo di soggiorno medesimi".
Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento.
Come disciplinato dal citato art. 4 del D. Lgs. 23/2011, il relativo gettito deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo.

Con decreto MEF del 29/04/2022 è stato approvato il modello di dichiarazione telematica per l'imposta di soggiorno, che deve essere presentata dai gestori delle strutture ricettive, ovvero dai soggetti che incassano il canone o il corrispettivo, che intervengono nel pagamento dei canoni o corrispettivi relativi alle cosiddette locazioni brevi, di immobili ad uso abitativo di durata non superiore a trenta giorni, stipulati da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, ovvero soggetti che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in cerca di un immobile con persone che dispongono di unità immobiliari da locare. La dichiarazione va presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo.

Indirizzi:
L'Amministrazione comunale per l'anno 2023 ha stabilito le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 al fine di potenziare gli interventi e le attività in materia di turismo.

Per l'anno 2024 l'Amministrazione vengono confermate le tariffe dell'anno 2023 che sono le seguenti:

- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

Gettito stimato: 2024: € 16.000,00, 2025: € 16.000,00, 2026: € 16.000,00.
Il gettito è stimato sulla base dei dati relativi alle presenze turistiche e sarà destinato alla realizzazione di interventi in materia di turismo, tra cui attività di promozione, informazione e accoglienza, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali inerenti all'ambito turistico.

Denominazione: **Fondo Solidarietà Comunale**

Indirizzi: pur non essendo una voce di diretta gestione del Comune, viene qui esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva dell'Ente.
Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021, all'art. 1 commi da 791 a 794, ha incrementato il fondo di solidarietà dal 2021 per il potenziamento dei servizi sociali, da destinare agli interventi sul sociale e sugli asili nido (questi dal 2022). Il decreto sostegni, all'art. 30 c. 6 ha definito nuove modalità di ripartizione della quota di fondo di solidarietà comunale di cui sopra, destinato ai comuni in misura crescente dal 2022 quale quota di risorse finalizzata a incrementare i posti disponili negli asili nido, tenendo conto, ove disponibili, dei costi standard per la funzione "Asili nido".

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha ulteriormente previsto, nell'ambito dell'FSC:
art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli asili nido già previsti dall'articolo 1, comma 449 lett. d-sexies, della legge n. 232/2016): tali fondi sono destinati al raggiungimento della copertura del servizio entro il 2027 del 33% della popolazione 3-36 mesi; la norma (c. 173) elimina anche il servizio "Asili nido" dall'obbligo di copertura minima dei costi in caso di ente in deficit strutturale ai sensi dell'art. 243 TUEL.;
art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili: in caso di mancato utilizzo di tali fondi, il Ministero provvederà al recupero.

Si evidenzia che la Corte Costituzionale con la Sentenza 71/2023 ha evidenziato la non coerenza del FSC con il disegno costituzionale dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 119 Costituzione, invitando il legislatore a riportare il fondo stesso senza alcun vincolo di destinazione, mediante l'eliminazione delle componenti perequative speciali (in ambito sociale), non più dirette a colmare le differenze di capacità fiscale, ma puntualmente vincolate a raggiungere determinati livelli essenziali e obiettivi di servizio per rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione di servizi sociali. L'attuale disegno di legge di bilancio 2024 provvede a recepire quanto indicato nella citata sentenza, prevedendo dal 2025 lo scorporo dall'FSC delle quote relative allo sviluppo dei servizi sociali, all'incremento dei posti negli Asili nido e al potenziamento del trasporto per gli alunni disabili, che verranno previste in un nuovo Fondo Speciale.

Infine la legge di bilancio 2023 (L. 197/2022) incrementa il FSC di 50 milioni a titolo di parziale ristoro del taglio operato dal D.L. n. 66/2014.

Gettito stimato:
Fondo Solidarietà Comunale - 2024: € 674.400,00, 2025: € 678.400,00, 2026: € 682.400,00.
Fondo Solidarietà Comunale – quota per sviluppo servizi sociali - 2024: € 65.740,00, 2025: € 74.180,00, 2026: € 84.170,00.
Fondo Solidarietà Comunale – quota per potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità - 2024: € 22.270,00, 2025: € 27.830,00, 2026: € 27.830,00.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Si rappresentano i dati salienti dei principali servizi offerti al cittadino e il gettito previsto per il triennio 2024-2026.

Descrizione	2024	2025	2026
Diritti segreteria ufficio edilizia privata	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Diritti di segreteria demografici	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Diritti di segreteria per rilascio autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico e per lavori stradali	500,00	500,00	500,00
Diritti rilascio carte identità (compreso riversamento allo Stato)	40.900,00	40.900,00	40.900,00
Proventi dal parcometro	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Proventi dei centri sportivi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Proventi concessione in uso spazi comunali	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi uso locali proprietà comunale	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi ordinari	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi straordinari	53.000,00	55.000,00	21.000,00
Proventi concessioni cimiteriali	69.500,00	76.000,00	62.000,00
Proventi servizio pasti a domicilio	50.925,00	50.925,00	50.925,00
Concorso utenti serv. assistenza domiciliare	17.200,00	17.200,00	17.200,00
Proventi servizio trasporto scolastico	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Proventi servizio mensa scolastica	102.000,00	110.000,00	110.000,00

Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Proventi servizio doposcuola	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Proventi diversi Biblioteca	500,00	500,00	500,00
Proventi autorizzazione allo scarico	900,00	900,00	900,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di bilancio 2020 ha disposto la soppressione dei cosiddetti «tributi minori», Tosap/Cosap e Icp/Cimp e diritto sulle pubbliche affissioni e la loro sostituzione con due canoni patrimoniali, il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati.
Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati previsto dall'art. 1, commi da 837 a 845 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

Indirizzi: conferma delle tariffe e i coefficienti moltiplicatori in vigore nell'anno 2023.

Gettito stimato: 2024: € 220.000,00, 2025: € 230.000,00, 2026: € 230.000,00.

6.5 DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.
L'anticipazione non costituisce debito dell'Ente, in quanto destinata a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.
Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.
Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.
Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge di bilancio 2020, è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2025 (termine prorogato dall'art. 1 comma 782 della L. 197/2022) da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali.
L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.
Per il 2023, si richiama, in proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28/12/2022 in relazione all'autorizzazione all'anticipazione di tesoreria e all'autorizzazione all'utilizzo delle entrate vincolate in termini di cassa per spese non vincolate.

Per il triennio 2024-2026 sono state previste a Bilancio le seguenti somme:

- anno 2024 € 3.480.000,00
- anno 2025 € 3.480.000,00
- anno 2026 € 2.089.000,00.

6.6. INDEBITAMENTO

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2022 ammonta a complessivi € 3.992.332,14.

Nell'anno 2023 l'Ente ha stipulato i seguenti mutui con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:
- mutuo di € 257.000,00 per la ristrutturazione degli spogliatoi della scuola media Toniolo;
- mutuo di € 50.000,00 per la realizzazione di un percorso ciclopedonale in via delle Morosine – 1. Stralcio;
- mutuo di € 870.000,00 per acquisto compendio immobiliare sito in via Capovilla;
- mutuo di € 1.761.500,00 per ristrutturazione ex scuole di Barbisano – nuovo centro polifunzionale.

Il bilancio di previsione 2024-2026 tiene conto delle operazioni poste in essere nel corso del 2020 con riferimento alle seguenti operazioni straordinarie intervenute nel 2020 a seguito della pandemia da Coronavirus:
- art. 113 del D.L. n. 34/2020: sospensione della quota capitale di mutui e di forme di prestito contratto con le banche (deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 03/06/2020);
- rinegoziazione mutui di cui alla Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25/05/2020).

Il bilancio di previsione 2024-2026 tiene inoltre conto della rinegoziazione di alcuni mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.a., ai sensi della Circolare CDP n. 1303 del 04.04.2023.

Nell'anno 2024 è prevista la stipula del seguente mutuo sempre con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:
- mutuo di € 220.000,00 per allargamento sede stradale Cal Bruna e implementazione rete illuminazione pubblica.

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO

Previsioni	2024	2025	2026
(+) Spese interessi passivi	191.710,00	227.030,00	214.750,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	**191.710,00**	**227.030,00**	**214.750,00**

	Accertamenti 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Entrate correnti	8.359.626,06	9.152.573,20	8.217.848,79

	% anno 2024	% anno 2025	% anno 2026
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	**2,293**	**2,481**	**2,613**

6.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'inventario dei beni comunali viene aggiornato annualmente.

Il nuovo principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede ora che: "Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni".

Tra questi è possibile farvi rientrare l'elenco degli immobili di proprietà dell'Ente e il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali".
A tal proposito si rimanda alla sezione operativa del DUP – parte seconda.

6.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2024 - 2025 – 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			*COMPETENZA ANNO 2024*	*COMPETENZA ANNO 2025*	*COMPETENZA ANNO 2026*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		165.490,00	153.090,00	153.090,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		8.217.848,79	7.632.595,00	7.553.032,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		7.933.606,70	7.122.938,75	7.031.112,38
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*153.090,00*	*153.090,00*	*153.090,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*154.500,00*	*154.500,00*	*154.500,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		290.360,00	394.060,00	263.360,00
- *di cui per estinzione anticipata di prestiti*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- *di cui Fondo anticipazioni di liquidità*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**159.372,09**	**268.686,25**	**411.649,62**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		3.935,77	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		163.307,86	268.686,25	411.649,62
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		8.564,22		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		2.467.650,00	592.581,07	709.117,32
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		980.500,00	116.000,00	116.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		220.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		163.307,86	268.686,25	411.649,62
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		3.400.022,08 *592.581,07*	977.267,32 *709.117,32*	1.236.766,94 *968.616,94*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		220.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		220.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		3.935,77		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**-3.935,77**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024 - 2025 – 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		12.499,99	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**(1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto(2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		2.633.140,00	745.671,07	862.207,32					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.049.548,29	5.270.910,00	5.392.410,00	5.425.900,00	*Titolo 1 - Spese correnti*	10.061.393,43	7.933.606,70	7.122.938,75	7.031.112,38
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*153.090,00*	*153.090,00*	*153.090,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.770.308,26	850.054,79	587.700,00	562.487,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.178.200,50	2.096.884,00	1.652.485,00	1.564.645,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.135.022,11	540.500,00	116.000,00	116.000,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	4.229.560,86	3.400.022,08	977.267,32	1.236.766,94
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*592.581,07*	*709.117,32*	*968.616,94*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.658.750,80	220.000,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	15.791.829,96	8.978.348,79	7.748.595,00	7.669.032,00	**Totale spese finali .....**	14.510.954,29	11.553.628,78	8.100.206,07	8.267.879,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	419.796,54	290.360,00	394.060,00	263.360,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.480.000,00	3.480.000,00	3.480.000,00	2.089.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.480.000,00	3.480.000,00	3.480.000,00	2.089.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.594.822,83	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	4.696.730,48	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00
Totale titoli	24.086.652,79	17.259.348,79	15.809.595,00	14.339.032,00	**Totale titoli**	23.107.481,31	19.904.988,78	16.555.266,07	15.201.239,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	26.086.652,79	19.904.988,78	16.555.266,07	15.201.239,32	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	23.107.481,31	19.904.988,78	16.555.266,07	15.201.239,32
Fondo di cassa finale presunto	2.979.171,48								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

7. EQUILIBRI COSTITUZIONALI

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio"(W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso viene effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e del-le finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.
Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.
Si richiama in proposito la circolare MEF n. 5 del 27 gennaio 2023 relativa alla verifica ex ante previsione 2022-2024 (biennio 2023 e 2024) e verifica ex post rendiconto 2021, da cui si desume il rispetto degli equilibri di bilancio a livello di comparto.
Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della Legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione: la verifica finale verrà eseguita in sede di rendiconto.
Si segnale che l'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3 del TUEL, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 10/10/2019 ha approvato le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritarate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - SVILUPPO E LAVORO

2 - SOCIALE

3 - LAVORI PUBBLICI

4 – SICUREZZA E SALVAGUARDIA

5 – CULTURA

6 – SCUOLA

7 – ASSOCIAZIONI E SPORT

8 - URBANISTICA

9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

L'articolazione delle singole linee programmatiche di mandato in vari punti sono a loro volta ricondotti ad ambiti strategici di intervento:

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	AMBITI STRATEGICI
SVILUPPO E LAVORO	IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA
POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE	
POLITICHE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI	
POLITICHE A SOSTEGNO DEI MINORI IN DIFFICOLTA'	
DIFESA E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI	
LAVORI PUBBLICI	PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA
SICUREZZA E SALVAGUARDIA	
CULTURA	CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO
SCUOLA	SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE
ASSOCIAZIONI E SPORT	ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI
URBANISTICA	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO
TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	
AMBIENTE E AGRICOLTURA	

Nelle tabelle che seguono vengono esplicitati gli obiettivi strategici raggruppati per ambito e con l'indicazione della relativa missione afferente.

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA	Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.	
	Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	
	Sostegno alle famiglie	
	Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati	
	Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	
	Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovani	M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
	Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Efficientamento energetico	

PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (cimiteri)
	Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	
	Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Manutenzione delle scuole	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto	
	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	
	Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	
	Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	
	Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

		M 11 Soccorso civile

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO	Pieve di Soligo *Città della poesia*: realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti	
	Biblioteca come "cuore culturale" e centro di riferimento della vita culturale del paese	
	Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO	
	Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI	Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	

FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE	Sostegno al diritto allo studio	
	Promozione e sostegno al merito scolastico	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI	Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Promozione delle politiche giovanili	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO, DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO	Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	M 07 Turismo
	Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	
	Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti	
	Collaborazione con la "Cabina di Regia Regionale UNESCO" per l'adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti	
	Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

	Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)	
	Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Promozione delle buone pratiche agricole	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	M 14 Sviluppo economico e competitività
	Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro	
	Valorizzare la ricerca per guidare il trasferimento tecnologico e la commercializzazione attraverso la creazione di spin-off	

Si individua inoltre il seguente ambito e obiettivi strategici che seppur non esplicitati in dettaglio nel programma di mandato costituiscono dei punti fondamenti per l'Amministrazione:

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
	Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	
	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	
	Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini	

L'ENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI: COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA	Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 14 Sviluppo economico e competitività

Nelle pagine successive gli obiettivi strategici sono raggruppati per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	2.946.681,00	236.763,22	220.000,00	0,00	3.403.444,22
	2025	2.482.940,00	17.000,00	0,00	0,00	2.499.940,00
	2026	2.476.190,00	17.000,00	0,00	0,00	2.493.190,00
2	2024	1.940,00	0,00	0,00	0,00	1.940,00
	2025	1.910,00	0,00	0,00	0,00	1.910,00
	2026	1.840,00	0,00	0,00	0,00	1.840,00
3	2024	427.457,50	13.327,79	0,00	0,00	440.785,29
	2025	420.497,50	0,00	0,00	0,00	420.497,50
	2026	420.537,50	0,00	0,00	0,00	420.537,50
4	2024	712.940,00	125.000,00	0,00	0,00	837.940,00
	2025	690.370,00	13.000,00	0,00	0,00	703.370,00
	2026	689.390,00	13.000,00	0,00	0,00	702.390,00
5	2024	552.420,00	1.788.500,00	0,00	0,00	2.340.920,00
	2025	516.585,00	38.000,00	0,00	0,00	554.585,00
	2026	513.995,00	38.000,00	0,00	0,00	551.995,00
6	2024	321.710,00	746.731,07	0,00	0,00	1.068.441,07
	2025	283.780,00	866.267,32	0,00	0,00	1.150.047,32
	2026	288.240,00	1.125.766,94	0,00	0,00	1.414.006,94
7	2024	221.218,00	0,00	0,00	0,00	221.218,00
	2025	52.950,00	0,00	0,00	0,00	52.950,00
	2026	52.950,00	0,00	0,00	0,00	52.950,00
8	2024	135.930,00	15.000,00	0,00	0,00	150.930,00
	2025	130.780,00	10.000,00	0,00	0,00	140.780,00
	2026	130.780,00	5.000,00	0,00	0,00	135.780,00
9	2024	131.340,00	3.000,00	0,00	0,00	134.340,00
	2025	123.980,00	7.000,00	0,00	0,00	130.980,00
	2026	123.670,00	7.000,00	0,00	0,00	130.670,00
10	2024	679.382,50	469.700,00	0,00	0,00	1.149.082,50
	2025	665.532,50	21.000,00	0,00	0,00	686.532,50
	2026	661.362,50	26.000,00	0,00	0,00	687.362,50
11	2024	5.430,00	0,00	0,00	0,00	5.430,00
	2025	3.930,00	0,00	0,00	0,00	3.930,00
	2026	3.980,00	0,00	0,00	0,00	3.980,00
12	2024	1.357.835,00	2.000,00	0,00	0,00	1.359.835,00
	2025	1.335.565,00	5.000,00	0,00	0,00	1.340.565,00
	2026	1.292.565,00	5.000,00	0,00	0,00	1.297.565,00
13	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2024	147.455,77	0,00	0,00	0,00	147.455,77
	2025	142.260,00	0,00	0,00	0,00	142.260,00
	2026	102.480,00	0,00	0,00	0,00	102.480,00
15	2024	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	2025	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	2026	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
16	2024	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2025	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2024	268.866,93	0,00	0,00	0,00	268.866,93
	2025	248.858,75	0,00	0,00	0,00	248.858,75
	2026	250.132,38	0,00	0,00	0,00	250.132,38
50	2024	0,00	0,00	0,00	290.360,00	290.360,00
	2025	0,00	0,00	0,00	394.060,00	394.060,00
	2026	0,00	0,00	0,00	263.360,00	263.360,00
60	2024	0,00	0,00	0,00	3.480.000,00	3.480.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	3.480.000,00	3.480.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	2.089.000,00	2.089.000,00
99	2024	0,00	0,00	0,00	4.581.000,00	4.581.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	4.581.000,00	4.581.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	4.581.000,00	4.581.000,00
TOTALI	**2024**	**7.933.606,70**	**3.400.022,08**	**220.000,00**	**8.351.360,00**	**19.904.988,78**
	2025	**7.122.938,75**	**977.267,32**	**0,00**	**8.455.060,00**	**16.555.266,07**
	2026	**7.031.112,38**	**1.236.766,94**	**0,00**	**6.933.360,00**	**15.201.239,32**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.404.110,19	332.164,94	220.000,00	0,00	3.956.275,13
2	2.911,13	0,00	0,00	0,00	2.911,13
3	524.941,66	31.188,59	0,00	0,00	556.130,25
4	1.000.606,24	393.507,91	0,00	0,00	1.394.114,15
5	803.405,90	1.877.043,12	0,00	0,00	2.680.449,02
6	459.979,45	285.692,40	0,00	0,00	745.671,85
7	471.345,46	0,00	0,00	0,00	471.345,46
8	134.712,40	82.114,68	0,00	0,00	216.827,08
9	167.959,80	72.807,72	0,00	0,00	240.767,52
10	901.519,45	1.128.182,53	0,00	0,00	2.029.701,98
11	15.129,04	7.000,00	0,00	0,00	22.129,04
12	1.870.889,38	19.858,97	0,00	0,00	1.890.748,35
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	215.391,54	0,00	0,00	0,00	215.391,54
15	26.491,79	0,00	0,00	0,00	26.491,79
16	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
50	0,00	0,00	0,00	419.796,54	419.796,54
60	0,00	0,00	0,00	3.480.000,00	3.480.000,00
99	0,00	0,00	0,00	4.696.730,48	4.696.730,48
TOTALI	**10.061.393,43**	**4.229.560,86**	**220.000,00**	**8.596.527,02**	**23.107.481,31**

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Efficientamento energetico
- Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini
- Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale
- Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio
- Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

Missione: 2 Giustizia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Non esistono obiettivi strategici e operativi per questa missione. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità
- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe
- Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto
- Sostegno al diritto allo studio
- Promozione e sostegno al merito scolastico
- Manutenzione delle scuole
- Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Manutenzione e restauro di Villa Brandolini
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Pieve di Soligo *Città della poesia*: realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato
- Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti
- Biblioteca come "cuore culturale" e centro di riferimento della vita culturale del paese
- Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO
- Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche
- Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale
- Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative
- Promozione delle politiche giovanili

Missione: 7 Turismo

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata
- Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali
- Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti
- Collaborazione con la “Cabina di Regia Regionale UNESCO” per l’adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni
- Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi
- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell’acqua, dell’aria, dell’ambiente e del territorio
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari
- Promozione delle buone pratiche agricole

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale
- Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione

Missione: 11 Soccorso civile

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Gestione delle emergenze e calamità

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali
- Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.
- Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti
- Sostegno alle famiglie
- Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati
- Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Promozione delle politiche giovanili
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale
- Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro
- Valorizzare la ricerca per guidare il trasferimento tecnologico e la commercializzazione attraverso la creazione di spin-off
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani
- Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione delle buone pratiche agricole

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.
Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Missione: 50 Debito pubblico

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La prima parte della Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte contenente un'analisi generale dell'entrata, da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna " OBIETTIVI STRATEGICI" indica i progetti strategici (durata pari alla durata del mandato);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica gli interventi (azioni annuali/triennali).

La seconda parte contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

11. ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte, tasse e proventi assimilati	4.046.154,34	4.318.392,72	4.523.520,00	4.508.500,00	4.612.000,00	4.631.500,00	- 0,332
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	743.414,88	753.524,27	740.230,00	762.410,00	780.410,00	794.400,00	2,996
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**4.789.569,22**	**5.071.916,99**	**5.263.750,00**	**5.270.910,00**	**5.392.410,00**	**5.425.900,00**	**0,136**

Con riferimento alle entrate tributarie si premette che la Legge di Bilancio per il 2020 (L. 160/2019) ha introdotto novità rilevanti in ambito tributario locale, con impatto diretto sulla programmazione dell'ente: in particolare l'art. 1 ai commi 738 e seguenti prevede che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); la nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.
Nelle sezioni seguenti sono indicate sinteticamente le manovre su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali.

IMU

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU ordinaria	2.602.696,32	2.820.721,59	2.990.000,00	3.000.000,00	3.045.000,00	3.055.000,00
IMU da recupero evasione	246.282,74	219.007,58	172.000,00	187.000,00	192.000,00	202.000,00
IMU arretrati	173.429,71	73.748,32	75.720,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE IMU	**3.022.408,77**	**3.113.477,49**	**3.237.720,00**	**3.237.000,00**	**3.287.000,00**	**3.307.000,00**

Valutazione dei cespiti imponibili

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti.
Le previsioni iscritte nel bilancio 2024-2026 si riferiscono alla "nuova IMU" così come disciplinata dalla citata Legge n. 160/2019.
Il regolamento per l'istituzione e la disciplina del nuovo tributo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 03/08/2020.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 09/03/2023 sono state approvate per l'anno 2023, le seguenti aliquote per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 1, comma 738, della Legge n. 160 del 27/12/2019:

Tipologia immobile	Aliquota
Aliquota di base per tutti gli immobili diversi da quelli elencati di seguito	**1,04%**
Abitazioni principali escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze ammesse	**Esenti per legge**
Abitazioni principali di lusso classificate nelle categorie A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze ammesse	**0,58%** con detrazione € 200,00
Abitazioni e relative pertinenze ammesse concesse in comodato, con contratto regolarmente registrato, dal soggetto passivo a genitori/figli/coniuge superstite in presenza di figli minori, che le utilizzano come abitazione principale, escluse categoria A/1, A/8 e A/9.	**1,04%**

Se sono rispettate le condizioni previste dalla legge, la base imponibile è ridotta del 50%	
Unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze ammesse locate con contratto a canone concordato, regolarmente registrato, ai sensi dell'art. 2, comma 3 della Legge n. 431/1998 - riduzione dell'imposta del 25%	**1,04%**
Unità immobiliare posseduta da cittadini italiani non residenti e iscritti all'AIRE, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9	**1,04%**
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis del D.L. n. 557/1993 convertito con L. 133/94 (D/10 o con annotazione di ruralità)	**0,10%**
Terreni agricoli	**Esenti per legge** a Pieve di Soligo
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D ad esclusione della categoria D/10	**0,99%** di cui 0,76% riserva Stato
Aree edificabili	**1,04%**
Beni merce: fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita non locati	**Esenti per legge**
Fabbricati occupati abusivamente: a decorrere dal 1° gennaio 2023 sono esenti dall'IMU gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, comma 2, o 633 del codice penale o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale	**Esenti per legge**

Per l'anno 2023 è stata aumentata l'aliquota per gli altri fabbricati e aree edificabili da 1,00% a 1,04%.
Per l'anno 2023 è stata inoltre aumentata l'aliquota riservata al Comune per i fabbricati D da 0,20% a 0,23%.

Per l'anno 2024 non si prevedono variazioni delle aliquote.

TASI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASI ordinaria	-	-	-	-	-	-
TASI da recupero evasione	43.412,15	34.604,04	25.000,00	15.000,00	10.000,00	-
TASI arretrati	17.904,02	5.712,39	3.000,00	2.000,00	1.000,00	500,00
TOTALE TASI	**61.316,17**	**40.316,43**	**28.000,00**	**17.000,00**	**11.000,00**	**500,00**

Valutazione dei cespiti imponibili

La TASI è stata soppressa a decorrere dal 2020 dalla Legge di bilancio 2020: in sostituzione viene prevista la nuova IMU, il cui gettito ha conglobato quello della TASI.

La previsione a titolo di TASI a partire dall'esercizio 2020, si riferisce esclusivamente alla TASI derivante dall'attività accertativa dell'ufficio tributi e al versamento di arretrati.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Addizionale Comunale IRPEF	950.000,00	1.140.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00	1.290.000,00	1.300.000,00
Addizionale Comunale IRPEF arretrati	12.429,40	15.254,02	15.300,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE ADDIZIONALE COMUNALE IRFEF	**962.429,40**	**1.155.254,02**	**1.245.300,00**	**1.238.000,00**	**1.298.000,00**	**1.308.000,00**

Dall'anno 2022 l'aliquota è stata aumentata da 0,7% a 0,8%.

Viene confermata la soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

Per l'anno 2024 non si prevedono variazioni delle aliquote.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta di soggiorno	-	7.595,67	12.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Imposta di soggiorno - arretrati	-	519,11	-	-	-	-
TOTALE IMPOSTA DI SOGGIORNO	**-**	**8.114,78**	**12.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento, entrato in vigore il 15/03/2018. L'imposta di soggiorno è applicabile dal 15/05/2018.

Si precisa che, vista la situazione di emergenza sanitaria, l'imposta di soggiorno per l'anno 2021 non è stata applicata.

Come già indicato nella sezione strategica le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno per l'anno 2023 sono stabilite in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 e come di seguito specificato:

- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni;

Per l'anno 2024 non si prevedono variazioni.

TASSA AMMISSIONE CONCORSO

Nell'anno 2024 è stata prevista la somma di € 500,00 per tassa ammissione concorso.
Nulla è stato previsto per gli anni 2025 e 2026.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Fondo di solidarietà comunale	702.549,05	698.202,34	669.430,00	674.400,00	678.400,00	682.400,00
Fondo di solidarietà comunale - quota per sviluppo servizi sociali	40.865,83	48.371,05	56.910,00	65.740,00	74.180,00	84.170,00
Fondo di solidarietà comunale - quota pontenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità	-	6.950,88	13.890,00	22.270,00	27.830,00	27.830,00
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	**743.414,88**	**753.524,27**	**740.230,00**	**762.410,00**	**780.410,00**	**794.400,00**

Valutazione dei cespiti imponibili.
Come già indicato in precedenza, il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.
L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021 inoltre ha previsto un incremento del fondo di solidarietà comunale finalizzato a finanziare interventi in campo sociale e per gli asili nido (dal 2022): i fondi destinati al sociale sono vincolati qualora l'ente non rispetti gli obiettivi relativi ai fabbisogni standard di riferimento; in caso di rispetto dei parametri, tali fondi sono liberamente utilizzabili dagli enti.

Infine la legge di bilancio 2023 (L. 197/2022) incrementa il FSC di 50 milioni a titolo di parziale ristoro del taglio operato dal D.L. n. 66/2014.

TRASFERIMENTI CORRENTI							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	713.447,57	973.790,77	1.745.752,20	774.674,79	512.480,00	512.480,00	- 55,625
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	19.082,00	49.162,00	72.800,00	29.540,00	29.540,00	29.540,00	- 59,423
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	5.000,00	17.830,00	25.000,00	-	-	-	- 100,000
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	44.173,00	45.840,00	45.680,00	20.467,00	3,774
TOTALE Trasferimenti correnti	**737.529,57**	**1.040.782,77**	**1.887.725,20**	**850.054,79**	**587.700,00**	**562.487,00**	**- 54,969**

Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche

Nei prospetti sotto indicati si evidenziano i trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche previsti per il triennio 2024-2026.

Trasferimenti erariali

Descrizione	2024	2025	2026
Contributo Stato finalità diverse	39.800,00	39.800,00	39.800,00
Contributo Stato per Tia Istit. Scolastiche	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Contributo fattispecie specifiche di legge	41.540,00	41.540,00	41.540,00
Rimb.spese per consultazioni elettorali	15.700,00	0,00	22.600,00
Contributo per incremento indennità amministratori	62.110,00	62.110,00	62.110,00
Contrib. Statale per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	18.600,00	18.600,00	18.600,00
Contributo Stato per valorizzazione Turistico - culturale dei territori dei siti riconosciuti da Unesco	172.268,00	0,00	0,00

Contributo statale per la mensa scolastica degli insegnanti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo Stato per progetto scuole sicure 2023/2024	11.827,79	0,00	0,00
Contributo PNRR - dati e interoperabilità - piattaforma digitale nazionale dati	20.344,00	0,00	0,00
Contributo PNRR- servizi e cittadinanza digitale - adozione piattaforma pagoPA	12.855,00	0,00	0,00
Contributo pari al 5 per mille dell'Irpef dest. att. soc.	7.200,00	7.200,00	7.200,00
TOTALE	**424.244,79**	**191.250,00**	**213.850,00**

Trasferimenti regionali

Descrizione	**2024**	**2025**	**2026**
Rimb. Spese dalla Regione per consultazioni elettorali	0,00	22.600,00	0,00
Contributo regionale per minori in affido	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo regionale gestione servizi educativi - asili nido	24.440,00	24.440,00	24.440,00
Contributo regionale gestione servizi educativi - scuola infanzia	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Contributo regionale per minori in comunità di accoglienza	22.700,00	22.700,00	22.700,00
Contributo regionale libri di testo	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Contributo regionale pe mense biologiche	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Contributo regionale per gli eccezionali eventi meteorologici	51.800,00	0,00	0,00
Contributo regionale per assistenza domiciliare	57.400,00	57.400,00	57.400,00
Contributo regionale stoccaggio gas naturale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Contrib. Regionale sostegno allo sportello famiglia	4.090,00	4.090,00	4.090,00
Contributo regionale reddito inclusione attiva (R.I.A.)	16.100,00	16.100,00	16.100,00
Contributo regionale a sostegno della famiglia	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Contributo regionale per voucher 0-3 anni freq. asili nido - fattore famiglia	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Contributo regionale eliminazione barriere architettoniche	3.900,00	3.900,00	3.900,00
TOTALE	**262.030,00**	**232.830,00**	**210.230,00**

Trasferimenti provinciali

Descrizione	2024	2025	2026
Contrib. Provincia per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**

Altri trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Descrizione	2024	2025	2026
Fondo sociale L.R. 10/1996	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contributo Comuni per attività cultur. assoc.	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Contributo Comuni I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Contrib.ULSS per attiv.controllo contrasto dei vettori	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Contributo consorzio BIM piave per sostegno attività comunali	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Contrib.Comun.Montana Prealpi Trev.per I.P.A.Terre Alte M.T.	300,00	300,00	300,00
TOTALE	**85.900,00**	**85.900,00**	**85.900,00**

Trasferimenti correnti da imprese

Nel prospetto sotto indicato si evidenziano i trasferimenti correnti da imprese previsti per il triennio 2024-2026.

Descrizione	2024	2025	2026
Contributo per attività culturali	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Contributo per attività istituzionali	540,00	540,00	540,00
TOTALE	**29.540,00**	**29.540,00**	**29.540,00**

Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

Sono previsti i seguenti trasferimenti dall'Università di Saragozza a titolo di contributo per programma "Interreg Europe" 2021-2027 progetto VIADUCT, acronimo che sta per "*Valorising public research to drive technology transfer and commercialization through creation of spin-off*":

- anno 2024: € 45.840,00,
- anno 2025: € 45.680,00,
- anno 2026: € 20.467,00.

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.266.423,54	1.055.704,81	1.032.675,00	1.025.345,00	1.006.365,00	934.475,00	- 0,710
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	140.394,21	537.928,13	356.300,00	380.000,00	289.000,00	289.000,00	6,652
Interessi attivi	150.996,25	138.694,05	145.608,00	143.689,00	20,00	20,00	- 1,318
Altre entrate da redditi da capitale	27.706,24	32.422,78	32.500,00	25.550,00	25.550,00	25.550,00	- 21,385
Rimborsi e altre entrate correnti	508.938,82	482.176,53	433.015,00	522.300,00	331.550,00	315.600,00	20,619
TOTALE Entrate extra tributarie	**2.094.459,06**	**2.246.926,30**	**2.000.098,00**	**2.096.884,00**	**1.652.485,00**	**1.564.645,00**	**4,839**

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Si elencano di seguito i proventi extratributari previsti nel triennio 2024-2026 divisi per tipologia:

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Descrizione	2024	2025	2026
Diritti di segreteria e di rogito	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Diritti di segreteria demografici	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Proventi da notifiche	500,00	500,00	500,00
Diritti di segreteria uff.ed.privata	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Diritti segreteria rilascio autoriz.occup.suolo pub.e lav.strad.	500,00	500,00	500,00
Diritti per rilascio carte d'identità	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Diritti rilascio C.I.E. da vers. al Ministero dell'Interno	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Riassegnaz.dal Ministero dell'Interno per rilascio C.I.E.	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Diritti per accordi separazione/divorzio avanti uff.stato civile	160,00	160,00	160,00
Proventi dal parcometro	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interventi ordinari	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interv.straordinari	53.000,00	55.000,00	21.000,00
Proventi serv.pasti a domicilio	50.925,00	50.925,00	50.925,00
Proventi serv.doposcuola	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Proventi serv.trasporto scolastico	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Proventi servizio mensa scolastica	102.000,00	110.000,00	110.000,00
Proventi dei centri sportivi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Canone unico patrimoniale	220.000,00	230.000,00	230.000,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Proventi conc. in uso spazi comunali	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi uso locali prop. com.le	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Fitti reali di fabbricati	119.000,00	73.700,00	61.700,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime istituz.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime commerc.	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.conv.CIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime comm.conv.CIT	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Proventi della numerazione civica	200,00	200,00	200,00
Rimborsi diversi servizio segreteria	100,00	100,00	100,00
Proventi diversi biblioteca	500,00	500,00	500,00

Rimborso da privati segnaletica	50,00	50,00	50,00
Prov.aut.scarico alternative pubbl.fogn.	900,00	900,00	900,00
Compensaz.econ.da Asco Piave serv. distrib.gas	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Rimborsi da soggetti diversi	100,00	100,00	100,00
Conc. utenti serv.ass. dom.	17.200,00	17.200,00	17.200,00
Rimb.oneri finanz.invest.	67.310,00	72.130,00	60.240,00
Proventi concessioni cimiteriali	69.500,00	76.000,00	62.000,00
TOTALE	**1.025.345,00**	**1.006.365,00**	**934.475,00**

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Descrizione	2024	2025	2026
Sanzioni amm.ve violaz. C.D.S.	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Sanzioni amm.ve violazion.reg.com.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Sanzioni amm.ve violaz.in materia edilizia	100.000,00	10.000,00	10.000,00
Sanzioni per danni arrecati al patrim. forest./ambientale	2.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	**380.000,00**	**289.000,00**	**289.000,00**

Interessi attivi

Descrizione	2024	2025	2026
Interessi attivi su giacenze di cassa - tesoreria dello stato	10,00	10,00	10,00
Interessi attivi su giacenze di cassa e imp. liquid. - bancari e postali	5.000,00	10,00	10,00
Rimodulazione debito - operazione swap	138.679,00	0,00	0,00
TOTALE	**143.689,00**	**20,00**	**20,00**

Altre entrate da redditi da capitale

Descrizione	2024	2025	2026
Dividendi e utili diversi	25.550,00	25.550,00	25.550,00
TOTALE	**25.550,00**	**25.550,00**	**25.550,00**

Rimborsi e altre entrate correnti

Descrizione	2024	2025	2026
Conc. rette cittadini in struttura	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Proventi ed entrate diverse uff. tributi	200,00	200,00	200,00
Rimb.div.: stampati, ecc.	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Rimb.spese legali, sinistri e danni diversi	208.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimb.spese di gestione da soggetti div.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborsi diversi per il personale	40.180,00	40.180,00	40.180,00
I.V.A. inversione contabile (reverse charge) su attività commerc.	2.500,00	2.500,00	2.500,00
I.V.A. scissione pagamenti su attività commerciali	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Rest.prestiti d'onore/compart.varie	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Reintregro fondi progett.interna	5.310,00	5.310,00	5.310,00
Reintr.somme per costituz.fondo innovazione uffici tecnici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimb.da comuni detraz.fondo mobilità ex ages	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Rimb.comuni spese compartecip.centro giovani "Giove"	210,00	210,00	210,00
Quote da privati per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Rimborsi diversi Uff. Attività Produttive	3.000,00	1.300,00	1.300,00
Rmborso quote da videosorveglianza da comuni	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Rimb.spese amministr.gest.bonus gas ed energia	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Rimb.diversi serv.demografici	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Conc. stato indagini statistiche	3.500,00	19.450,00	3.500,00
TOTALE	**522.300,00**	**331.550,00**	**315.600,00**

ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	256.922,58	256.613,51	285.923,91	105.000,00	15.000,00	15.000,00	- 63,277
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	4.000,00	65.250,00	-	-	-	- 100,000
Altre entrate in conto capitale	347.011,19	254.073,89	443.600,00	435.500,00	101.000,00	101.000,00	- 1,826
TOTALE Entrate in conto capitale	**603.933,77**	**514.687,40**	**794.773,91**	**540.500,00**	**116.000,00**	**116.000,00**	**- 31,993**

Contributi agli investimenti

Nell'anno 2024 sono previsti i seguenti contributo in conto capitale:

CONTRIBUTO PNRR – M2C4 – INV. 2.2. INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI – EFFICIENT. ENERG. IMP. ILLUM. PUBBL. DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI SOLIGHETTO	90.000,00
DONAZIONI DA PRIVATI	15.000,00

Nell'anno 2025 è previsto il seguente contributo in conto capitale:

DONAZIONI DA PRIVATI	15.000,00

Nell'anno 2026 è previsto il seguente contributo in conto capitale:

DONAZIONI DA PRIVATI	15.000,00

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Nel triennio 2024-2026 non sono previste a Bilancio entrate da alienazione di beni materiali e immateriali.

Altre entrate da redditi da capitale
Sono inoltre previsti i seguenti proventi:

Anno 2024:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	150.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00
PROVENTI DA PEREQUAZIONI URBANISTICHE	284.500,00

Anno 2025:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00

Anno 2026:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00

12. INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati, con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.
Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.
Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.
Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna	– Gestire la comunicazione esterna (amministrazione-cittadini) mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione: sito istituzionale, pagina facebook, newsletter, semestrale d'informazione del Comune ecc.; – Coinvolgere i cittadini attraverso riunioni periodiche estese alla popolazione in generale o rivolte a categorie o gruppi aventi interessi specifici (associazioni, giovani, popolazione scuola dell'obbligo, attività produttive, anziani) per un'adeguata e puntuale informazione e per individuare proposte collettive e condivise sui vari temi; – Migliorare in termini di efficienza ed efficacia nella cura e gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi; – Assicurare tempestività nella comunicazione istituzionale interna con riduzione dei tempi di comunicazione alla struttura delle decisioni degli organi politici.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Favorire il massimo coinvolgimento dei Cittadini nella scelta partecipata delle decisioni per una piena e fattiva collaborazione tra Cittadini e Amministrazione attraverso una puntuale informazione.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	18.140,45	Previsione di competenza	189.692,40	207.000,00	203.700,00	199.700,00
			di cui già impegnate		181.867,34		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.593,47	225.140,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**18.140,45**	**Previsione di competenza**	**189.692,40**	**207.000,00**	**203.700,00**	**199.700,00**
			di cui già impegnate		**181.867,34**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**200.593,47**	**225.140,45**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Garantire l'organizzazione delle attività di supporto agli organi istituzionali e ai servizi interni, in termini di efficienza, efficacia ed economicità (1); - Aggiornare gli strumenti regolamentari adottati dall'Ente da rendere disponibili e conoscibili via web ai cittadini (1); - Perseguire una progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale per supportare i nuovi processi di lavoro (1); - Implementare l'attività di fascicolazione digitale e di conservazione della documentazione digitale dell'Ente anche nella prospettiva del superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio (1); - Promuovere l'adeguamento della struttura comunale alle norme in materia di trattamento dati personali – GDPR (1);

	- Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di competenza della Segreteria Generale, assicurando gli eventuali successivi adempimenti di trasmissione dei dati pubblicati (1); - Promuovere un'adeguata programmazione degli acquisti di forniture e servizi, assicurando con puntualità gli adempimenti connessi (1); - Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali; l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.), costituente una sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.); il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La Segreteria generale svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente nello svolgimento dei programmi istituzionali. Attività, strategie ed obiettivi risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono che da precise e autonome scelte politiche. Il programma quindi, essendo legato per gran parte all'attività istituzionale tipica di un ente locale, prescinde, di fatto, da scelte di tipo discrezionale. La finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando, nel contempo, la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune (1).

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: continuare a garantire la trasparenza e la legalità delle azioni politiche e dell'attività amministrativa, favorendo anche l'accesso agli atti non soggetti all'obbligo di pubblicazione nel sito "*Amministrazione Trasparente",* secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013.
Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza fissa le azioni e le misure adeguate a contrastare i fenomeni di corruzione, in adempimento alla Legge n. 190/2012. Viene aggiornato annualmente e pubblicato sul sito comunale alla voce *"Amministrazione Trasparente"- "Altri Contenuti"- "Prevenzione della Corruzione"* (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	13.036,30	Previsione di competenza	535.622,00	487.180,00	465.980,00	474.190,00
			di cui già impegnate		3.547,00	1.144,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	38.000,00	33.150,00	33.150,00	33.150,00
			Previsione di cassa	519.094,47	467.066,30		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**13.036,30**	**Previsione di competenza**	**535.622,00**	**487.180,00**	**465.980,00**	**474.190,00**
			di cui già impegnate		**3.547,00**	**1.144,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**38.000,00**	**33.150,00**	**33.150,00**	**33.150,00**
			Previsione di cassa	**519.094,47**	**467.066,30**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	– Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011, dei principi contabili ad esso allegati e dei relativi aggiornamenti; – Monitoraggio Statale della spesa pubblica: assicurare il corretto e costante adempimento in tutte le modalità di attuazione previste; – Gestione contabile delle risorse derivanti dal P.N.R.R. ed i relativi interventi/investimenti finanziati; – Vincoli di finanza pubblica: conseguire il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa, ricercandone le azioni più opportune; – Presidio sistematico delle dinamiche delle procedure di entrata al fine di aumentare la copertura delle spese correnti con le entrate correnti; – Garantire il rispetto degli adempimenti di natura fiscale e contabile;

	– Monitoraggio delle società ed organismi partecipati e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Il Servizio Economico - Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. Diventa quindi naturale per ambito riproporre nel tempo attività ed obiettivi che risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono, che da precise e autonome scelte politiche.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	190.065,58	Previsione di competenza	594.810,81	606.631,00	258.380,00	262.220,00
			di cui già impegnate		25.605,28	8.159,28	
			di cui fondo pluriennale vincolato	20.820,00	19.280,00	19.280,00	19.280,00
			Previsione di cassa	618.718,93	777.416,58		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	2.938.500,00	220.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.938.500,00	220.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**190.065,58**	**Previsione di competenza**	**3.533.310,81**	**826.631,00**	**258.380,00**	**262.220,00**
			di cui già impegnate		**25.605,28**	**8.159,28**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**20.820,00**	**19.280,00**	**19.280,00**	**19.280,00**
			Previsione di cassa	**3.557.218,93**	**997.416,58**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
Roberto Favero (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale, nonché migliorare i servizi ai cittadini (1); - Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (1); - Agevolare i cittadini ad assolvere all'obbligo di versamento dei tributi comunali (1); - Collaborazione con l'Ufficio Tributi per aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (2);

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Il raggiungimento dell'obiettivo strategico presuppone un'azione di controllo ed eventuale aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali ed anche il confronto con quelli di tipo erariale. Ciò per evitare altresì contenziosi e disparità di trattamento, sia in sede informativa al cittadino, sia in sede istruttoria in fase di accertamento.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	10.310,70	Previsione di competenza	216.962,00	251.010,00	204.240,00	204.240,00
			di cui già impegnate		45.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.630,00	2.360,00	2.360,00	2.360,00
			Previsione di cassa	232.623,36	258.960,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**10.310,70**	**Previsione di competenza**	**216.962,00**	**251.010,00**	**204.240,00**	**204.240,00**
			di cui già impegnate		**45.000,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato	**2.630,00**	**2.360,00**	**2.360,00**	**2.360,00**
			Previsione di cassa	**232.623,36**	**258.960,70**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)
Giuseppe negri (2)
Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
Daniela Bernaus (2-3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	- Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (1); - Manutenzione e gestione del patrimonio (3); - Compatibilmente con le risorse finanziarie: miglioramenti sismici ed efficientamento energetico degli edifici (2).
Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	- Sistemazione dell'area limitrofa alla cabina ENEL non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2); - Realizzazione intervento di messa in sicurezza dell'edificio ex palestrina non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2).
Efficientamento energetico	- Controllo e manutenzione degli impianti fotovoltaici (3); - Efficientamento impianti di illuminazione pubblica (3).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Mantenere aggiornato l'inventario dei beni dell'Ente (1).

Ristrutturazione complesso Vaccari: Completamento del complesso con sistemazione delle aree esterne; messa in sicurezza e restauro della palazzina, accessorio del Palazzo (2).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale, eseguire interventi di efficientamento energetico al fine di un minor consumo di energia e un miglio confort nei locali (2-3).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	169.750,28	Previsione di competenza	250.513,02	249.360,00	228.910,00	227.110,00
			di cui già impegnate		64.921,82	10.050,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	392.315,18	419.110,28		
2	Spese in conto capitale	23.474,57	Previsione di competenza	957.417,83	193.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	960.417,83	216.474,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**193.224,85**	**Previsione di competenza**	**1.207.930,85**	**442.360,00**	**243.910,00**	**242.110,00**
			di cui già impegnate		**64.921,82**	**10.050,60**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.352.733,01**	**635.584,85**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza a servizio dei cittadini	- Attivazione modalità di consultazione on line degli iter amministrativi per le pratiche edilizie ed urbanistiche da parte degli utenti ed operatori in genere; - Implementazione del servizio “UNIPASS - Sportello Telematico Polifunzionale”; - Aggiornamento delle modulistiche e documentazioni uniche per istanze edilizie; - Aggiornamento nel sito istituzionale del Comune della sezione relativa alla pianificazione comunale, alla normativa (comunale e sovracomunale) ed ai provvedimenti relativi alle agevolazioni fiscali legati agli interventi edilizi;
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Formazione del personale dell’ufficio tributi relativamente alle connessioni con il servizio Pianificazione e Gestione del Territorio; - Attività di all’allineamento tra gli atti regolamentari al fine di rendere più agevole l’applicazione da parte dei tecnici e dei cittadini; - Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini;

	- Verifica e gestione pratiche edilizie; - Supporto all'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU; - Gestione procedure relative a piani urbanistici attuativi e loro varianti; - Monitoraggio e controllo dell'attività edilizia sul territorio, verifica segnalazioni, repressione abusi edilizi; - Implementazione ed aggiornamento delle procedure SUAP e SUE con portale UNIPASS; - Prosecuzione attività di scremature pratiche edilizie definite non facenti parte dei lotti precedenti e dei condoni edilizi (L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/2003) finalizzata all'implementazione banca dati archiviazione ottica.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
L'obiettivo strategico, di carattere trasversale, sostanzialmente punta al raggiungimento di un modello di amministrazione moderna e tecnologicamente avanzata, che possa conseguire una maggiore vicinanza e consapevolezza del cittadino in quanto destinatario e fruitore dei servizi, con minor dispendio di risorse pubbliche e private.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	75.204,00	Previsione di competenza	525.688,10	471.740,00	466.190,00	466.230,00
			di cui già impegnate		450,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	29.030,00	29.980,00	29.980,00	29.980,00
			Previsione di cassa	524.121,41	516.964,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**75.204,00**	**Previsione di competenza**	**525.688,10**	**473.740,00**	**468.190,00**	**468.230,00**
			di cui già impegnate		**450,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato	**29.030,00**	**29.980,00**	**29.980,00**	**29.980,00**
			Previsione di cassa	**524.121,41**	**518.964,00**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	In questa tipologia di servizi gli obiettivi di tipo politico – strategico non sono molti, in quanto è tutto prevalentemente correlato alle disposizioni legislative. È tuttavia possibile individuare questi obiettivi per una maggiore semplificazione procedimentale: - Tenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica; - Rilevare e risolvere le anomalie che vengono restituite dall'A.N.P.R., per il corretto rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano; - Divulgare il progetto "Una scelta in Comune", che prevede la distribuzione ai cittadini di materiale informativo sulla donazione degli organi e, in occasione del rilascio delle carte d'identità, la spiegazione puntuale e la raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione, da inserire poi nel gestionale del Centro Nazionale Trapianti; - Provvedere alla disamina delle posizioni anagrafiche presenti nella piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai fini del riconoscimento del Reddito di cittadinanza, verificando per ciascun richiedente la presenza del requisito temporale della residenza in Italia e di quello di cittadinanza/soggiorno, ed affiancare il

	Servizio Sociale nelle ulteriori attività di controllo concernenti i nuclei familiari. Proseguire con le attività di verifica demandate dal legislatore per eventuali istituti sostitutivi del Reddito di Cittadinanza; - Attivarsi per l'istituzione di Uffici di Stato Civile separati in luoghi diversi dalla Casa Comunale in strutture ricettive di particolare pregio storico, per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili in occasione della presentazione di istanze in tal senso; - Proseguire l'attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell'Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l'informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione; - Aggiornare la piattaforma di funzionamento dell'ANPR per erogazione servizi resi disponibili ai Comuni per utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile; - Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC; - Gestire le attività finalizzate alla presentazione delle liste per le elezioni comunali e gli adempimenti per la corretta esecuzione di tutte le consultazioni elettorali e referendarie, senza l'assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario; - Proseguire l'integrazione dell'ANPR con le liste elettorali ed i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali di cui al D.P.R. n. 223/1967.
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Procedere, ove richiesto, alla stipula di convenzioni con le P.A. o i gestori di pubblici servizi locali per la fruibilità telematica delle informazioni detenute nella banca dati anagrafica comunale allineata con l'A.N.P.R., fornendo accessi diversificati, login e password individuali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione e adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica.

Sensibilizzare la popolazione sulla possibilità di esprimere la scelta della donazione di organi e tessuti, operando così un'azione di grande valore sociale.

Snellire l'iter delle richieste di dati e informazioni e ridurre i costi, permettendo la consultazione diretta dell'Anagrafe Comunale in modalità informatica, secondo le norme vigenti, previa adozione delle misure previste dal Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, che disciplina vari aspetti (informativa, consenso, protezione dei dati, …).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	11.110,98	Previsione di competenza	317.516,92	327.970,00	318.820,00	318.820,00
			di cui già impegnate		1.700,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	17.780,00	16.830,00	16.830,00	16.830,00
			Previsione di cassa	308.146,65	322.250,98		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**11.110,98**	**Previsione di competenza**	**317.516,92**	**327.970,00**	**318.820,00**	**318.820,00**
			di cui già impegnate		**1.700,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato	**17.780,00**	**16.830,00**	**16.830,00**	**16.830,00**
			Previsione di cassa	**308.146,65**	**322.250,98**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	- Completamento attività per l'attuazione del PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" per la gestione del portale istituzionale per garantire il costante allineamento della struttura del sito web istituzionale dell'Ente alle direttive AgiD al fine di mettere a disposizione dei cittadini un'interfaccia coerente, fruibile e accessibile, secondo il modello di sito comunale previsto dalla normativa e in conformità con le linee guida emanate (1); - Completamento attività per l'attuazione del PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" per implementazione nei propri sistemi informativi dello SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) e della CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali (1);

	- Completamento attività per l'attuazione del PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE per l'implementazione dei progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO, l'applicazione mobile che consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone (1); - Completamento attività per l'attuazione del PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE per lo sviluppo di servizi ONLINE per consentire ai cittadini di espletare sempre più adempimenti per via telematica, mettendo a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici (1); - Completamento attività per l'attuazione del PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" - M1C1 'Investimento 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - per la progressiva migrazione in cloud di tutti i servizi e di tutte le applicazioni dell'Ente (1); - Completamento attività per l'attuazione del PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" per l'avvio la digitalizzazione, attraverso idonea piattaforma, delle notifiche al fine di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri (1); - Avvio e implementazione attività per l'attuazione del PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITÀ" - Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (1) - Completamento processo di digitalizzazione e dei documenti e dei procedimenti amministrativi dell'Ente in sintonia con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Agenda Digitale Italia e le linee guida dell'AGID in un'ottica di trasformazione e completa informatizzazione della Pubblica Amministrazione in tutti i suoi livelli, (1);
Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	- Implementazione delle tecnologie e delle dotazioni strumentali ad uso degli uffici, anche al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi e salvaguardia dei dati (1); - Potenziamento dell'informatizzazione (hardware, software e connettività) degli edifici comunali e degli edifici pubblici in genere (1).

Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	- Ufficio Comunale di Statistica (2): a) Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni ed i Censimenti delle Istituzioni Pubbliche; fornire collaborazione all'Istat durante i Censimenti dell'Industria e dei Servizi, come pure in occasione dei Censimenti dell'Agricoltura; b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti, di Privati; c) Fungere da collettore per la trasmissione a vari Enti delle statistiche di pertinenza di altri Uffici Comunali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
L'obiettivo primario è assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici comunali garantendo, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, la verifica periodica sulle funzionalità delle apparecchiature in uso e il rispetto, nel loro utilizzo, della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica (1).

L'Ufficio Comunale di Statistica svolge attività che hanno la finalità di fornire all'ISTAT, agli altri Enti preposti, all'Amministrazione Comunale e ai Privati, i dati aggregati che possono essere utilizzati per studi in ambito sociologico e di settore, consentendo la pianificazione e la programmazione amministrativa per interventi adeguati al contesto reale (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	23.710,73	Previsione di competenza	274.751,00	150.990,00	153.600,00	140.560,00
			di cui già impegnate		9.634,42	5.507,88	
			di cui fondo pluriennale vincolato		5.280,00	5.280,00	5.280,00
			Previsione di cassa	284.698,01	169.420,73		
2	Spese in conto capitale	71.927,15	Previsione di competenza	226.968,00	41.763,22		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	229.218,00	113.690,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**95.637,88**	**Previsione di competenza**	**501.719,00**	**192.753,22**	**153.600,00**	**140.560,00**
			di cui già impegnate		**9.634,42**	**5.507,88**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**6.120,00**	**5.280,00**	**5.280,00**	**5.280,00**
			Previsione di cassa	**513.916,01**	**283.111,10**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Monitorare l'andamento della spesa di personale al fine di garantire una comunicazione interna efficace a supporto delle decisioni politiche in materia di fabbisogno dell'Ente, al fine di assicurare una struttura comunale efficace ed efficiente in linea con nuove esigenze (1); - Dare puntuale attuazione ai contenuti del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali (1); - Dare puntuale attuazione agli istituti contrattuali e agli adempimenti annuali riguardanti la gestione dei dipendenti derivanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto decentrato Integrativo (1). - Assicurare il rispetto delle scadenze relative a adempimenti straordinari che riguardano la gestione del personale (1): - Promuovere un continuo aggiornamento del personale dipendente attraverso la partecipazione a corsi e percorsi formativi (1); - Aggiornare gli strumenti di gestione del personale dipendente (1), anche relativamente all'organizzazione del lavoro e alle modalità di svolgimento delle prestazioni (1);

	- Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di competenza dell'Ufficio Personale (1); - Valorizzare le possibilità concesse in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità, Lavoro Occasionale, anche per il tramite di Associazioni sovracomunali e/o di protocolli con il Tribunale di Treviso (1).
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Formazione e aggiornamento del personale dipendente esposto a rischi lavorativi (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione coinvolgere il personale dipendente nel processo di miglioramento dei servizi, da rendere sempre più efficienti ed efficaci (1).

Ampliare la formazione dei dipendenti per acquisire maggiore consapevolezza su come affrontare i rischi su posto lavoro e conseguire migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	20.789,93	Previsione di competenza	98.818,70	82.200,00	78.020,00	78.020,00
			di cui già impegnate		21.939,26	15.162,16	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.620,00	3.440,00	3.440,00	3.440,00
			Previsione di cassa	100.955,58	99.549,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**20.789,93**	**Previsione di competenza**	**98.818,70**	**82.200,00**	**78.020,00**	**78.020,00**
			di cui già impegnate		**21.939,26**	**15.162,16**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**3.620,00**	**3.440,00**	**3.440,00**	**3.440,00**
			Previsione di cassa	**100.955,58**	**99.549,93**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Assicurare una gestione organica, efficace ed economica delle coperture assicurative; - Mantenere la gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per il contenimento del premio e dei costi assicurativi; - Gestire gli incarichi di difesa in giudizio dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati conseguenti, conseguire economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	35.630,24	Previsione di competenza	132.641,90	112.600,00	105.100,00	105.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.532,63	148.230,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**35.630,24**	**Previsione di competenza**	**132.641,90**	**112.600,00**	**105.100,00**	**105.100,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**183.532,63**	**148.230,24**		

Missione: 2 Giustizia
Programma: 2 Casa circondariale e altri servizi

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Referente politico: Stefano Soldan

Referente gestionale: Fabio Ferracin

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	971,13	Previsione di competenza	1.930,00	1.940,00	1.910,00	1.840,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.930,00	2.911,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**971,13**	**Previsione di competenza**	**1.930,00**	**1.940,00**	**1.910,00**	**1.840,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.930,00**	**2.911,13**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	– Mettere in atto attività di comunicazione mirata anche individuale con gli anziani con predisposizione di materiale informativo antitruffa e visite presso le persone (1);
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	– Partecipare ad incontri ed interventi formativi ed educativi sulla sicurezza stradale e la legalità nelle scuole (2).
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	– Definizione del piano segnaletico di avvio alla Palestra Polifunzionale e del limite 30 km/h nei centri di Pieve di Soligo, Solighetto e Barbisano (3); – Prosecuzione del servizio di rilevazione automatico delle infrazioni semaforiche all'intersezione tra la SP4 e le Vie Capovilla e Sernaglia.

(1) Attività la cui esecuzione è subordinata alla copertura del posto vacante di Istruttore di Vigilanza cat. C.
(2) Attività collegata alle eventuali richieste degli Istituti Scolastici.

(3) Attività soggetta a eventuale modulazione di priorità da parte dell'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Facilitare l'aumento della coesione e del senso di appartenenza alla comunità locale, indirizzando le attività del servizio nel ruolo specifico di vicinanza e prossimità, operando in particolare per le fasce più deboli della popolazione; utilizzo della tecnologia digitale per semplificare le procedure di definizione delle sanzioni amministrative a beneficio dell'utenza.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	115.304,16	Previsione di competenza	427.650,36	427.457,50	420.497,50	420.537,50
			di cui già impegnate		78.982,20	23.973,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	21.840,00	17.820,00	17.820,00	17.820,00
			Previsione di cassa	484.516,25	524.941,66		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		13.327,79		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		13.327,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**115.304,16**	**Previsione di competenza**	**427.650,36**	**440.785,29**	**420.497,50**	**420.537,50**
			di cui già impegnate		**78.982,20**	**23.973,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**21.840,00**	**17.820,00**	**17.820,00**	**17.820,00**
			Previsione di cassa	**484.516,25**	**538.269,45**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	– Estensione dell'orario di servizio della PL nella fascia serale in periodi definiti.
Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza.	– Aggiornamento tecnologico, miglioramento e ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Migliorare il controllo del territorio sfruttando le potenzialità dei sistemi tecnologici disponibili nell'ottica di inserimento del sistema integrato di sicurezza urbana a livello sovracomunale e provinciale, offrendo maggiori strumenti alle FF.OO. per le attività di prevenzione, indagine e repressione dei reati.
Aumento della presenza della polizia locale nella fascia oraria serale finalizzata alla prevenzione degli illeciti nelle aree pubbliche e all'aumento della percezione di sicurezza nei cittadini.
Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale	17.860,80	Previsione di competenza	55.550,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.550,00	17.860,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**17.860,80**	**Previsione di competenza**	**55.550,00**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**55.550,00**	**17.860,80**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe	- Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate del Comune al fine di concorrere al contenimento delle tariffe, definendo, anche in accordo con i rappresentanti delle stesse, i criteri più idonei per il riparto dei fondi; - Farsi parte attiva nella gestione dei finanziamenti statali/regionali per le scuole dell'infanzia.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini qualitativi, in una logica di sussidiarietà e di sostegno alla fondamentale attività di aiuto alle famiglie svolta dalle scuole dell'infanzia.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	116.325,40	Previsione di competenza	131.550,00	112.650,00	112.650,00	112.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	238.594,49	228.975,40		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**116.325,40**	**Previsione di competenza**	**131.550,00**	**112.650,00**	**112.650,00**	**112.650,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**238.594,49**	**228.975,40**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
Giuseppe Negri (2)
Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Daniela Bernaus (2-3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	– Sostenere, anche economicamente, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative partecipate e condivise per mantenere sempre alto il livello di qualità del sistema scolastico (1), anche favorendo l'acquisto di attrezzature e materiale didattico, ludico e di arredamento, strumentazione tecnica e di laboratorio (1); – Sostenere iniziative a favore di un corretto e sano stile di vita (es: progetto alimentazione, pedibus,) (1).
Sostegno al diritto allo studio	– Favorire il diritto allo studio garantendo la fornitura dei libri di testo per alunni residenti frequentanti la scuola primaria (1) mettendo a disposizione dei genitori una gestione totalmente digitalizzata delle cedole librarie; – Coadiuvare le famiglie nell'accesso a bandi e finanziamenti di altri Enti (1); – Sostenere, se richiesto, le attività delle reti di orientamento (1);

	– Supportare l'organizzazione di percorsi per il conseguimento del diploma del diploma di scuola secondaria di primo grado per ragazzi che hanno compiuto i 16 anni di età, di corsi di lingua e cultura italiana rivolti ad adulti stranieri e di corsi di lingua inglese rivolti ad adulti italiani e stranieri (1); – Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (servizio di ingresso anticipato) (1).
Promozione e sostegno al merito scolastico	– Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado attraverso l'erogazione di borse di studio per merito (1).
Manutenzione delle scuole	– Garantire la sicurezza e confort negli spazi scolastici sia interni che esterni (2-3);
Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto	– Progettazione e realizzazione dei lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto (finanziata con il Bilancio la manutenzione straordinaria (copertura) (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio quali l'organizzazione di iniziative nel tempo pomeridiano post-scolastico e di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, il supporto alle attività formative dell'Istituto comprensivo, ecc. Tra le finalità da conseguire rientrano anche: la prevenzione della dispersione scolastica, la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, la qualificazione del sistema scolastico e formativo, l'integrazione culturale e valorizzazione della diversità come una risorsa e l'educazione degli adulti (1).

E' obiettivo di portare la scuola Zanzotto alla massima classe energetica per ridurre i costi, e nella parte più vecchia della scuola, aumentare il confort nelle aule. L'intervento prevede anche la realizzazione di un nuovo blocco di servizi igienici (2).

Mantenere in efficienza gli edifici scolastici nel rispetto della normativa vigente ed in accordo con il personale scolastico (3).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	105.603,17	Previsione di competenza	330.347,87	305.650,00	273.460,00	272.080,00
			di cui già impegnate		28.012,06	2.665,58	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	474.477,47	411.253,17		
2	Spese in conto capitale	268.507,91	Previsione di competenza	383.000,00	125.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	628.081,94	393.507,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**374.111,08**	**Previsione di competenza**	**713.347,87**	**430.650,00**	**286.460,00**	**285.080,00**
			di cui già impegnate		**28.012,06**	**2.665,58**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.102.559,41**	**804.761,08**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione e sostegno al merito scolastico	– Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli attraverso il conferimento di borse di studio per merito a coloro che hanno conseguito il diploma di maturità e risultano iscritti ad un corso universitario.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Incentivare i servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	– Garantire una gestione efficace, efficiente e di qualità dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa), totalmente digitalizzata per quanto riguarda iscrizioni e pagamenti, integrata, agevolando le famiglie numerose; – Consolidare l'offerta dei centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni durante il periodo estivo; – Supportare l'offerta di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi in orario extra scolastico (doposcuola): – Supportare l'offerta estiva di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi nei mesi successivi alla chiusura delle scuole.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica, quali il trasporto e la mensa, i centri estivi, sempre in un'ottica di razionalizzazione dei servizi stessi e di impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	65.737,67	Previsione di competenza	290.040,00	294.640,00	304.260,00	304.660,00
			di cui già impegnate		219.020,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	360.019,54	360.377,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**65.737,67**	**Previsione di competenza**	**290.040,00**	**294.640,00**	**304.260,00**	**304.660,00**
			di cui già impegnate		**219.020,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**360.019,54**	**360.377,67**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Manutenzione e restauro di Villa Brandolini	Non appena acquisita la disponibilità finanziaria: - Restauro della casa del custode di Villa Brandolini; - Restauro della casetta rossa Villa Brandolini; - Restauro dei corpi C e D della Villa in accordo con il Consorzio del prosecco.
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	Non appena acquisita la disponibilità finanziaria: - Manutenzione straordinaria della Biblioteca comunale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Restauro degli edifici, di valore storico ed urbanistico al fine della conservazione, valorizzazione degli stessi.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale	42.921,22	Previsione di competenza	90.076,00	22.000,00	27.000,00	27.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.956,00	64.921,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**42.921,22**	**Previsione di competenza**	**90.076,00**	**22.000,00**	**27.000,00**	**27.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**94.956,00**	**64.921,22**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Responsabile politico: Luisa Cigagna (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo *Città della poesia*: realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato	– Mantenere e consolidare il lavoro fatto per la predisposizione del dossier per Capitale della Cultura, le manifestazioni di celebrazione di artisti locali (Andrea Zanzotto, Toti Dal Monte ect), il riconoscimento a *"Città che legge"* caratterizzando l'offerta culturale dei prossimi anni con le specifiche tematiche della poesia e del paesaggio anche in relazione al riconoscimento a "Patrimonio Unesco" (1); – Prosecuzione della stagione teatrale per adulti e bambini (1); – Promozione di incontri con la cittadinanza per la divulgazione di tematiche di interesse diffuso (1); – Realizzazione eventi di intrattenimento rivolti a famiglie quale momento di aggregazione, svago e relax (1);

	– Consolidamento e continuazione della collaborazione con le Associazioni Culturali e i gruppi di "volontariato culturale" del Comune (1); – Riconoscimento del territorio come Distretto Culturale, anche alla luce del titolo di Capitale Regionale della Cultura 2023" ottenuto, che ha premiato il lavoro di coordinamento svolto dai 30 comuni del territorio Unesco (1).
Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti	– Realizzazione di eventi musicali individuando generi diversi in grado di coinvolgere pubblici diversificati (1); – Consolidamento e continuazione della collaborazione con Associazioni, Enti ed Istituzioni a sostegno di proposte musicali (1).
Biblioteca come "cuore" e centro di riferimento della vita culturale del paese	– Promozione della lettura per ogni fascia d'età (sviluppo della Cittadella dei Lettori, del Gruppo di lettori volontari "Gli Spaginati" e del gruppo di lettori volontari per bambini "I Bruchi dei libri", Nati per leggere, Nati per la musica. Incontri con l'autore, visite guidate per le scolaresche, Settimana delle biblioteche, Maratona di lettura, ecc.) anche al fine di favorire ed incentivare la fruizione della biblioteca (1); – Organizzazione di corsi di lettura espressiva e scrittura creativa (1); – Prosecuzione del Premio *SOLiGATTO* e delle iniziative del *Progetto Libernauta* per la promozione della lettura nelle scuole (1).
Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO	– Arricchimento del programma delle iniziative che può ospitare la Villa quale luogo di incontro, integrazione, crescita e conoscenza, nonché punto di convergenza di arti e interessi: Villa Brandolini come HUB culturale (centro, snodo a cui fanno capo reti di collegamento c di diffusione delle attività culturali, luogo capace di "amplificare" la cultura in tutte le sue espressioni) (1).
Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche	– Mantenimento e implementazione di specifiche aree tematiche all'interno della Biblioteca Comunale (1); – Continuazione delle iniziative per la valorizzazione dei personaggi locali, regionali e nazionali anche in rete di relazioni con altri soggetti nonché con altri Comuni e realtà che celebrano centenari illustri (1);

	- Elaborazione studio di fattibilità per la realizzazione del Museo Toti Dal Monte nello spazio della Roggia una volta perfezionato il procedimento di acquisizione (1).
Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale	– Realizzazione dei lavori del centro multifunzionale a Barbisano (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
La cultura è il "biglietto da visita" della nostra città, e la qualità dell'offerta è un'eccellenza del nostro territorio, tanto quanto altri "prodotti". La cultura, oltre ad essere fonte di benessere sociale ed individuale, è un attrattore turistico tanto quanto le bellezze paesaggistiche, ed è quindi anche una leva di sviluppo economico. La cultura è elemento che migliora la qualità sociale di una comunità, perché è elemento che favorisce l'integrazione, il senso di appartenenza, la costruzione di una identità condivisa che si alimenta attraverso la riscoperta delle tradizioni, delle proprie origini e la loro reinterpretazione in chiave contemporanea. È intenzione proseguire nel mantenimento di un'offerta culturale di qualità, affinché Pieve si caratterizzi nei prossimi anni per le specifiche tematiche della poesia e del paesaggio, anche in una dimensione sovracomunale, consolidando la collaborazione con i comuni limitrofi e con altri partners pubblici o privati. Obiettivo prioritario è quindi garantire una presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio (1).

Completare il centro polifunzionale a Barbisano che possa essere anche la sede della protezione civile (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	251.835,90	Previsione di competenza	843.896,40	552.420,00	516.585,00	513.995,00
			di cui già impegnate		113.670,02	2.734,02	
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.030,00	850,00	850,00	850,00
			Previsione di cassa	1.013.807,53	803.405,90		
2	Spese in conto capitale	45.621,90	Previsione di competenza	1.906.471,18	1.766.500,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.761.500,00			
			Previsione di cassa	184.120,14	1.812.121,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**297.457,80**	**Previsione di competenza**	**2.750.367,58**	**2.318.920,00**	**527.585,00**	**524.995,00**
			di cui già impegnate		**113.670,02**	**2.734,02**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**1.762.530,00**	**850,00**	**850,00**	**850,00**
			Previsione di cassa	**1.197.927,67**	**2.615.527,80**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabile politico: Danilo Collot (1-2)
Giuseppe Negri (3)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Daniela Bernaus (2-3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	– Sostenere, anche economicamente, le società sportive, con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani, al fine di concorrere al loro sviluppo anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali (1); – Promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole, coinvolgendo gli studenti nella conoscenza dei vari sport (1); – Supportare iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e sani stili di vita (es. "Gruppi di cammino" nati dal progetto "Carta di Toronto" promosso dall'ULSS n. 2 (1);

	– Coordinare la fruizione delle palestre in gestione al Comune, di proprietà o in disponibilità, al fine di facilitare l'accesso alle Associazioni, Società e Gruppi sportivi (1) supportando l'Ufficio Patrimonio nell'ordinaria gestione delle stesse e delle attrezzature in dotazione. – Monitorare la corretta gestione degli impianti sportivi concessi in convenzione ad Associazioni e/o Società sportive anche al fine dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune (1); – Monitorare la corretta gestione amministrativa da parte del concessionario e del terzo affidatario della palestra Polifunzionale di Via Mire, anche in relazione alle esigenze delle Associazioni che al suo interno svolgo la propria attività, nonché lo stato di manutenzione e conservazione dei locali, impianti, attrezzature ed arredamenti, anche ai fini dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune alla gestione (1); – Sostenere le Associazioni locali nel rispetto della loro autonomia attraverso l'assegnazione di contributi ma anche attraverso l'occasionale prestazione di servizi, l'utilizzo di beni dell'Amministrazione, la stampa di manifesti o inviti, l'offerta di targhe o medaglie nonché la concessione a titolo gratuito dell'uso di sale o di locali richiesti per lo svolgimento delle manifestazioni e la visibilità degli eventi e delle manifestazioni nei canali comunali (sito pieve cultura, facebook cultura, newsletter ect.) (1).
Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale	- Manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale (2); Verranno avviate le progettazioni delle seguenti opere al reperimento della disponibilità finanziaria (3): - realizzazione polo sportivo di Barbisano; - campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto; - campo di bocce e pista d'atletica; - campo da rugby.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, anche sostenendo le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni. Dal punto di vista delle iniziative sportive, gli obiettivi da conseguire consistono nella promozione dell'attività fisica rivolta a tutte le fasce d'età, nella promozione dell'attività motoria e sportiva nelle scuole, nella promozione del maggior numero di discipline sportive dando la stessa importanza a tutte quelle presenti nel territorio nei momenti di divulgazione (manifestazioni), nel coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali,

nell’aggregazione giovanile, nel sostegno attività dilettantistica e non, nella valorizzazione dell’associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi. Associazioni: valorizzazione delle risorse associative esistenti sul territorio, l’impegno e disponibilità delle singole persone, il coinvolgimento di nuovi apporti umani e lo sviluppo di sinergie. L’obiettivo finale è quello di sviluppare sul territorio una cultura ricreativa come strumento di aggregazione sociale, di educazione, di rispetto dei valori della persona e di crescita personale (1).

Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi ed aree attrezzate esistenti (2).

Realizzazione di un nuovo polo sportivo a Barbisano, e miglioramento degli impianti esistenti, al reperimento delle risorse (3).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	138.529,88	Previsione di competenza	451.390,00	310.710,00	277.780,00	282.240,00
			di cui già impegnate		64.082,00	39.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.030,00	850,00	850,00	850,00
			Previsione di cassa	567.926,88	448.389,88		
2	Spese in conto capitale	131.542,40	Previsione di competenza	917.220,00	746.731,07	866.267,32	1.125.766,94
			di cui già impegnate		152.150,00	152.150,00	152.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	706.150,00	592.581,07	709.117,32	968.616,94
			Previsione di cassa	243.475,40	285.692,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**270.072,28**	**Previsione di competenza**	**1.368.610,00**	**1.057.441,07**	**1.144.047,32**	**1.408.006,94**
			di cui già impegnate		**216.232,00**	**191.150,00**	**152.150,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**707.180,00**	**593.431,07**	**709.967,32**	**969.466,94**
			Previsione di cassa	**811.402,28**	**734.082,28**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	– Sostenere il Comune capofila, Sernaglia della Battaglia nelle progettualità a favore dei giovani, specie qualora vengano emanati nuovi Bandi. Promuovere forme di condivisione delle progettualità in modo da gravare meno su un unico comune. Confronto e Coordinamento con gli Amministratori degli otto comuni coinvolti. – Evento dedicato ai diciottenni: creare un evento per i giovani, che possa valorizzare questo passaggio all'età adulta e alla maggiore età. – Promuovere la partecipazione dei giovani attraverso tematiche di attualità, proponendo anche la riscoperta del territorio e delle tradizioni, attraverso mail list, sportello lavoro, centro giovani, ecc., iniziative a più livelli di promozione dell'offerta per i ragazzi; – Implementazione delle progettualità legate al tema dell'affettività, sessualità, cittadinanza attiva, consulta dei giovani, ecc. nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Organizzazione di attività in favore dei giovani, prevenzione del disagio e promozione di stili di vita sani.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	589,57	Previsione di competenza	9.220,00	11.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.352,00	11.589,57		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**589,57**	**Previsione di competenza**	**9.220,00**	**11.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**9.352,00**	**11.589,57**		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	– Supporto ai cittadini che intendono avviare attività ricettive di tipo extra alberghiera; – Attività di sviluppo del turismo e valorizzazione della capacità attrattiva e ricettiva del territorio; – Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali.
Promozione del Fondaco del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	– Confronto con l'OGD città d'arte, Regione, UNPLI e Consorzio Pro Loco per l'apertura di un punto di informazione ed accoglienza turistica connesso con il Fondaco del Gusto.
Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti	– Inserimento nel sito internet comunale della guida turistica di Pieve in italiano e in inglese; – Implementazione ed aggiornamento delle informazioni fornite dall' App turistica con collegamento con i punti di informazione turistica del territorio.

Collaborazione con la “Cabina di Regia Regionale UNESCO” per l’adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti	– Realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse eno-gastronomico, storico artistico e naturalistico; – Creazione sinergie nell’ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione a mezzo dell’avvenuta adesione all’OGD città d’arte; – Collaborazione e attuazione attività amministrative legate alle progettualità approvate e finanziate dal Ministero del Turismo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare in particolare dopo l’inserimento dello stesso all’interno della lista del Patrimonio Mondiale - sito UNESCO “Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene”.
Le azioni sono finalizzate ad intercettare ed incentivare flussi turistici tematici legati all’enogastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	250.127,46	Previsione di competenza	545.788,00	221.218,00	52.950,00	52.950,00
			di cui già impegnate		2.251,48	421,48	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	560.648,72	471.345,46		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**250.127,46**	**Previsione di competenza**	**545.788,00**	**221.218,00**	**52.950,00**	**52.950,00**
			di cui già impegnate		**2.251,48**	**421,48**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**560.648,72**	**471.345,46**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali…). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni	– Approvazione di nuove varianti al Piano degli Interventi PI; – Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione alle disposizioni sovraordinate; – Valutazione e modifica di situazioni urbanistiche incongrue e riduzione delle potenzialità edificatorie su istanza dei cittadini; – Formazione di un quadro pianificatorio e giuridico certo e coerente tra i diversi piani a livello locale (PATI, PAT e PI) e nel rispetto delle previsioni dei piani e norme di livello superiore; – Valorizzazione dei centri storici e la saturazione dell'edificato in ambito urbano; – Adesione a nuove progettualità di accordo pubblico privato che rispondano a specifici obiettivi strategici o solo in presenza di evidenti motivazioni di interesse pubblico.
Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università per la realizzazione di interventi di rigenerazione	– Prosecuzione delle attività di collaborazione con Unindustria Veneto Centro, Provincia di Treviso e Comune di Sernaglia della Battaglia nel perseguire il progetto Smart OASIS che prevede azioni virtuose tra pubblico e privato.

e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)	

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
La normativa vigente affida al piano strutturale (PAT e PATI) il compito di delineare scelte strategiche su una precisa conoscenza delle peculiarità territoriali. A sua volta il Piano degli Interventi definisce le scelte operative secondo gli obiettivi di mandato, nella logica di un uso sostenibile delle risorse territoriali.
Considerando il suolo un bene essenziale da salvaguardare ogni azione e ogni programmazione viene mirata alla conservazione dello stesso per finalità compatibili e durevoli.
In questi anni di crisi, l'urbanistica, a forte contenuto multidisciplinare, si deve occupare del riordino del patrimonio esistente, in un mercato che fatica ad assorbire nuove aree residenziali o industriali. Per contro la domanda più insistente riguarda il declassamento di aree da residenziali ad agricole per diminuire le imposte. Di questa richiesta è necessario farsi onere e trovare un nuovo bilanciamento sul piano urbanistico. Queste richieste sono altresì correlate al tema ed alle criticità delle zone di contatto agricolo – residenziali.
Il quadro normativo in materia di edilizia-urbanistica, di per sè complesso, richiede altresì un monitoraggio continuo della sua efficacia soprattutto in ambito di difesa del suolo. Conseguentemente è necessario valutare l'adattabilità delle norme nazionali e regionali alle specifiche caratteristiche locali e, se necessario, valutare l'adozione di misure integrative valutate ad hoc sulle specificità del nostro territorio.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	5.256,20	Previsione di competenza	123.090,00	109.930,00	109.780,00	109.780,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	8.710,00	8.560,00	8.560,00	8.560,00
			Previsione di cassa	141.697,77	106.626,20		
2	Spese in conto capitale	65.401,80	Previsione di competenza	74.206,96	15.000,00	10.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.976,72	80.401,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**70.658,00**	**Previsione di competenza**	**197.296,96**	**124.930,00**	**119.780,00**	**114.780,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	**8.710,00**	**8.560,00**	**8.560,00**	**8.560,00**
			Previsione di cassa	**225.674,49**	**187.028,00**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Responsabile politico: Danilo Collot

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	- Manutenzione straordinaria degli alloggi comunali compatibilmente con le risorse finanziarie.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Razionalizzazione della gestione dell'edilizia residenziale pubblica, verifica di possibili finanziamenti in particolare per gli alloggi sfitti che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	2.086,20	Previsione di competenza	30.286,20	26.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.286,20	28.086,20		
2	Spese in conto capitale	1.712,88	Previsione di competenza	20.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00	1.712,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.799,08**	**Previsione di competenza**	**50.286,20**	**26.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**50.286,20**	**29.799,08**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Referente politico: Giuseppe Negri

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	- Verifica e approfondimento delle tematiche correlate alla pianificazione e legate al rischio idraulico del Soligo e al nuovo Piano di Gestione del Rischio Alluvioni elaborato dall'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali; - Aggiornamento del quadro pianificatorio e inserimento nel sistema informativo territoriale delle aree a rischio idrogeologico; - Aggiornamento dello studio di microzonazione sismica del territorio comunale e verifica delle relative ricadute sull'apparato normativo vigente della strumentazione urbanistica comunale; - Coordinamento con Regione Veneto in ordine agli adempimenti conseguenti agli eventi meteorici verificatesi a luglio e agosto 2023 (grandinata e tromba d'aria) che porteranno al riconoscimento di rimborso danni ai cittadini.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
La necessità di avere una maggiore consapevolezza dei rischi presenti sul territorio per le persone e per le comunità in genere, sul piano economico, produttivo, ecc. passa attraverso un processo diffuso di conoscenza delle criticità e di presa d'atto delle mutazioni antropiche e naturali in atto. Si ritiene doveroso massimizzare tutti gli interventi che siano in grado di ridurre o mitigare fenomeni di dissesto in atto o potenziali, a volte attesi e riconducibili ad eventi esterni, a volte innescati da attività umane non correttamente progettate o eseguite. Allo stesso tempo risulta altrettanto importante offrire elementi di conoscenza certa in grado di impedire azioni e trasformazioni in ambiti pericolosi e gravosi sul piano economico.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Referente politico: Giuseppe Negri (1)
Luisa Cigagna (1) (*)
Danilo Collot (2)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)
Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Attività di consulenza e monitoraggio a supporto della manutenzione del verde con particolare riferimento alle attività di potatura delle alberature (1) (**); – Promozione e divulgazione degli interventi di tutela ambientale (1); – Revisione ed aggiornamento del piano di zonizzazione acustica (1); – Avvio attività legate alla predisposizione del Piano Antenne in collaborazione con il Consiglio di Bacino Sinistra Piave/SAVNO S.p.a. (1); – Manutenzione verde pubblico (2).

(*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free", "Paesagire" e progetti con la biblioteca.

(**) In collaborazione con l'Ufficio Manutenzioni.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Sviluppo di una sensibilità verso l'ambiente con finalità di miglioramento delle matrici ambientali (1).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	34.685,49	Previsione di competenza	143.607,20	124.930,00	117.930,00	118.000,00
			di cui già impegnate		2.533,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	870,00	870,00	870,00	870,00
			Previsione di cassa	165.345,83	158.745,49		
2	Spese in conto capitale	69.807,72	Previsione di competenza	105.216,00	3.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	108.168,40	72.807,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**104.493,21**	**Previsione di competenza**	**248.823,20**	**127.930,00**	**124.930,00**	**125.000,00**
			di cui già impegnate		**2.533,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato	**870,00**	**870,00**	**870,00**	**870,00**
			Previsione di cassa	**273.514,23**	**231.553,21**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Referente politico: Giuseppe Negri (1-2)
Luisa Cigagna (1) (*)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)
Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Promuovere campagne di sensibilizzazione per corretto smaltimento differenziato e minore produzione dei rifiuti, soprattutto in età scolare (1); – Controllo del servizio del Consiglio di Bacino per lo spazzamento e studio delle possibilità di ottimizzare lo stesso mediate l'analisi dei percorsi e delle frequenze ottimali in funzione delle caratteristiche della viabilità (1); – Controllo popolazione colombi (o piccioni) urbani (1).
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	– Collaborazione con SAVNO per la progettazione e realizzazione dell'intervento di adeguamento ed ampliamento del CARD (1-2).

(*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free", "Paesagire" e progetti con la biblioteca.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Controllo degli standard da parte del gestore.
Incrementare e diffondere la cultura della sostenibilità come obiettivo politico trasversale ad ogni attività e disciplina (1).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Referente politico: Giuseppe Negri

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Collaborazione con i diversi Enti responsabili per la creazione di nuovi tratti di rete fognaria anche in funzione della sistemazione di alloggi popolari vista la sempre maggior richiesta in tal senso; – controllo della qualità di servizi e delle analisi pubbliche a disposizione; – Verifica e gestione pratiche relative alle autorizzazioni allo scarico; – Progettazione di norme che richiedano più approfondite analisi geologiche e idrogeologiche a corredo di pratiche per gli impianti più impattanti che superano la soglia dei 19 AE.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Miglioramento del servizio idrico integrato.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Gli obiettivi operativi sopra indicati non necessitano di alcuna spesa in quanto totalmente a carico di altri Enti o relativi ad ordinaria attività dell'ufficio Ambiente.
Le spese presenti nel programma sono relative principalmente alle quote di interessi passivi su mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	2.804,31	Previsione di competenza	5.670,00	5.310,00	4.850,00	4.370,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.670,00	8.114,31		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.804,31**	**Previsione di competenza**	**5.670,00**	**5.310,00**	**4.850,00**	**4.370,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**5.670,00**	**8.114,31**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Referente politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Refererente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	– Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; – Applicazione e divulgazione delle norme del Piano di Riordino Forestale; – Progetti di coinvolgimento dei ragazzi per avvicinarli al territorio ed in particolare all'ambiente naturale.
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Gestione e controllo delle trasformazioni territoriali ed agrarie – Monitoraggio di mammiferi e rettili del fiume Soligo sul territorio per mezzo di tecnico esterno; – Rilievo dei "Grandi Alberi" e degli alberi significativi del territorio comunale per mezzo di tecnico esterno; – Valutazioni preliminari per ipotesi di realizzazione di un parco naturale di interesse locale Soligo-Lierza ai sensi art. 27 della L.R. 40/1984.
Promozione delle buone pratiche agricole	– Prosecuzione delle azioni volte ad incrementare negli operatori privati (tecnici, imprese e cittadini) la consapevolezza di una corretta gestione e sviluppo del territorio inteso come bene comune e ad alto valore paesaggistico, orientando le attività di trasformazione del suolo nelle parti del territorio più appropriate in modo da non essere conflittuali con le esigenze di tutela e conservazione del territorio stesso.

(*) Eventuali attività connesse a “Pieve Plastic Free”, “Paesagire”, progetti con la biblioteca e progetti legati al turismo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il paesaggio costituisce la risorsa primaria per la valorizzazione degli elementi compresenti sul piano turistico e ricettivo, in quanto attrattore di visitatori, che identifica e qualifica il territorio di Pieve di Soligo. La conservazione delle sue peculiarità estetiche ed il sistema percettivo in genere, costituiscono i presupposti fondanti per la crescita di economie sostenibili e con esso compatibili. Un paesaggio gradevole e ben conservato è in grado di aumentare il valore di tutto il sistema immobiliare, con ricadute positive sulla biodiversità e la qualità ambientale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Referente politico: Danilo Collot (1)
Giuseppe Negri (2)

Referente gestionale: Bernaus Daniela (1-2)

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.298,88			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**3.298,88**			

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Referente politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Controllo e monitoraggio della qualità dell'aria e analisi dei rapporti con le lavorazioni agricole più impattanti; – Riduzione dell'inquinamento da amianto mediante l'individuazione dei tetti in materiale fibro-cementizio, con particolare riguardo alle situazioni di grandi dimensioni e oggetto di segnalazione, e avvio di accertamenti e adempimenti normativi a carico degli interessati.

(*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free", "Paesagire" e progetti con la biblioteca.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua e ridurre l'inquinamento. Prevenire situazioni di potenziale pericolo per la popolazione.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	1.100,00	1.200,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	1.100,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	15.140,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.140,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**16.140,00**	**1.100,00**	**1.200,00**	**1.300,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**16.140,00**	**1.100,00**		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Tobia Donadel (1)
Giuseppe Negri (2)
Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
Daniela Bernaus (2-3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	- Effettuare l'aggiornamento dei dati relativi alla toponomastica ed alla numerazione civica nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU), creato in seguito a convenzione tra Agenzia delle Entrate ed ISTAT, al fine di disporre per l'intero territorio nazionale di indicazioni sulle strade e sui numeri civici informatizzate, codificate e dinamicamente aggiornate e certificate dai Comuni (1); - Provvedere alla gestione amministrativa della toponomastica, all'attribuzione dei numeri civici interni ed esterni ed all'aggiornamento del gestionale informatico del Territorio in dotazione agli uffici comunali, in collaborazione con altri uffici comunali cointeressati, con inserimento dei dati dello stradario e di tutte le informazioni necessarie all'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) (1); - Effettuare l'acquisto di nuove targhe viarie e numeri civici e disporne la posa in opera (1).
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali	– Adeguamento strutturale del ponte di Via Lierza: definire un accordo con il comune di Susegana per la progettazione ed esecuzione dei lavori (2) qualora l'intervento sia finanziato.

	– Rotatoria lungo la S.P. 34 in località fornaci: progettazione nei termini fissati dal finanziamento (2); – Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale (3); – Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi compatibilmente con le risorse finanziarie (3); – Allargamento della sede stradale della Cal Bruna ed implementazione della rete di illuminazione pubblica nell'ambito della convenzione con SAVNO per l'adeguamento del centro attrezzato comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani (2).
Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	Dopo il reperimento delle risorse saranno programmati (progettazione/esecuzione lavori) i seguenti interventi (2): - Piste ciclabili in particolare lungo gli assi nord-sud ed est ovest del territorio (es. via Chisini e via Sernaglia); Progettazione passerella pedonale di collegamento della via Chisini con la via Lubin in corrispondenza della sede ULSS.
Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	- Verifica del servizio di gestione e dei progetti di efficientamento energetico degli impianti pubblica illuminazione (2-3).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'aggiornamento dell'ANNCSU ha lo scopo di fornire a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento e consentire l'attuazione dei Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni.
L'aggiornamento della segnaletica concernente le vie ed i numeri civici ed il caricamento informatico di dati nei gestionali comunali in uso per la costruzione di un S.I.T., hanno la finalità di agevolare gli interventi ordinari e di emergenza sul territorio, consentire l'analisi e la pianificazione in vari ambiti e permettere la divulgazione d'informazioni istituzionali (1).

Sviluppo delle piste ciclabili e dei percorsi pedonali in funzione di uno sviluppo della mobilità sostenibile (2).
Efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione esistenti (2).

Messa in sicurezza delle strade, piste ciclabili e marciapiedi e perseguire economie di gestione anche mediante una organizzazione programmata degli interventi (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	224.726,95	Previsione di competenza	782.679,51	679.382,50	665.532,50	661.362,50
			di cui già impegnate		269.162,71	323.317,71	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.060,00	2.590,00	2.590,00	2.590,00
			Previsione di cassa	899.328,39	901.519,45		
2	Spese in conto capitale	658.482,53	Previsione di competenza	1.416.365,44	469.700,00	21.000,00	26.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.700.438,63	1.128.182,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**883.209,48**	**Previsione di competenza**	**2.199.044,95**	**1.149.082,50**	**686.532,50**	**687.362,50**
			di cui già impegnate		**269.162,71**	**323.317,71**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**3.060,00**	**2.590,00**	**2.590,00**	**2.590,00**
			Previsione di cassa	**2.599.767,02**	**2.029.701,98**		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	– Aggiornamento del Piano di protezione civile comunale; – Acquisto di attrezzature e DPI per i volontari di protezione civile; – Formazione del personale dipendente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:
Aggiornamento del piano di Protezione Civile e miglioramento delle dotazioni di attrezzature e DPI per il Gruppo di volontari di Protezione Civile.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	9.699,04	Previsione di competenza	19.430,00	5.430,00	3.930,00	3.980,00
			di cui già impegnate		3.950,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.613,13	15.129,04		
2	Spese in conto capitale	7.000,00	Previsione di competenza	8.470,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.470,00	7.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**16.699,04**	**Previsione di competenza**	**27.900,00**	**5.430,00**	**3.930,00**	**3.980,00**
			di cui già impegnate		**3.950,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**30.083,13**	**22.129,04**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori	– Attivazione di interventi per ampliare la conoscenza e l'accesso ai servizi offerti; – Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento degli asili nido accreditati; – Erogazione contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio e volte a prevenire situazioni di precarietà; – Spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori; – Consolidamento delle Reti di famiglie comunale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Sostegni educativi, familiari ed economici in favore delle famiglie con minori e/o disabili.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	109.409,68	Previsione di competenza	194.330,00	158.540,00	153.540,00	153.540,00
			di cui già impegnate		546,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	250.619,14	267.949,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**109.409,68**	**Previsione di competenza**	**194.330,00**	**158.540,00**	**153.540,00**	**153.540,00**
			di cui già impegnate		**546,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**250.619,14**	**267.949,68**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	– Erogazione di servizi a favore di persone disabili al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile, in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana; – Erogazione di servizi di assistenza domiciliare, consegna pasti caldi a domicilio, servizio di accompagnamento a visite ed esami presso presidi ospedalieri e/o servizi di pubblica utilità; – Informazioni ai beneficiari dell'Impegnativa di Cura; cura dell'istruttoria, coinvolgimento dei Care Givers. – Collaborazione con le associazioni del territorio (Protezione Civile, San Vincenzo, Croce Rossa, Rotary, Caritas, Viezzer, Auser, Ucipem, ecc.) per diminuire l'isolamento e la solitudine dei cittadini meno giovani e meno autonomi; – Attivazione sperimentale del progetto Café Alzheimer con CSV e Istituto Padre Pio di Tarzo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Sostegni economici in favore delle famiglie con disabili, persone non autosufficienti e/o inabili.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	3.695,75	Previsione di competenza	7.604,71	3.900,00	3.900,00	3.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.300,46	7.595,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.695,75**	**Previsione di competenza**	**7.604,71**	**3.900,00**	**3.900,00**	**3.900,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**11.300,46**	**7.595,75**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	– Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani più fragili; - Servizio trasporti anziani anche in convenzione l'Auser: verifica ed eventuale consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti; – Sostegno ai "Centri di Sollievo" rivolti alle persone affette da morbo di Alzheimer o da altre forme di demenza e alle loro famiglie, anche attraverso l'avvio sperimentale di Café Alzheimer in sinergia col Terzo Settore; – L'Impegnativa di Cura Domiciliare e il contributo rivolto ai Care Givers sono contributi erogati dalla Regione Veneto per l'assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, con l'istruttoria prevalentemente a carico dei Servizi Sociali di residenza; – Servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e dell'ambiente di vita, servizio pasti caldi a domicilio, servizio di telecontrollo e telesoccorso. Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa i suddetti servizi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Sostegno in favore di anziani con interventi mirati.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	166.132,57	Previsione di competenza	492.500,00	474.630,00	461.630,00	461.720,00
			di cui già impegnate		132.163,80	84.331,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	626.321,75	640.762,57		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**166.132,57**	**Previsione di competenza**	**492.500,00**	**474.630,00**	**461.630,00**	**461.720,00**
			di cui già impegnate		**132.163,80**	**84.331,80**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**626.321,75**	**640.762,57**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	– Bonus sociale per le utenze domestiche, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti (qualora non attivate automaticamente durante l'elaborazione dell'ISEE). Agevolazione al pagamento della T.I.A. a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà. – Fondi per le nuove povertà e marginalità sociale erogati dalla Regione Veneto tramite gli Ambiti territoriali. – Implementazione del servizio di Segretariato Sociale (legato ai fondi povertà); – Erogazione di contributi e sostegni in base alla DGR n. 1240/2021: Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.), Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità. Ria VIII - DGR 1240/2021 e alle famiglie fragili.
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	– Erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale;

	– Erogazione di contributi economici e lavoro in rete per il controllo di chi fruisce del reddito di cittadinanza; – Sviluppare iniziative per l'integrazione di soggetti disoccupati e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione. Consolidare lo sportello comunale Informa lavoro, ora anche Informafamiglia.
Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati	– Favorire l'integrazione degli immigrati (lingua, dialogo interculturale, promozione della donna, ecc.).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	2.361,65	Previsione di competenza	62.922,01	34.100,00	26.100,00	26.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.235,93	36.461,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.361,65**	**Previsione di competenza**	**62.922,01**	**34.100,00**	**26.100,00**	**26.100,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**69.235,93**	**36.461,65**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Referente politico: Elena Bigliardi

Referente gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	– Doposcuola “Destinazione Pieve”: servizio di sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tenuto da educatori assieme a volontari motivati; – Realizzazione di uno specifico corso di formazione e supervisione, ai ragazzi nella loro funzione di rappresentanti, presso l’Istituto Casagrande (insegnanti referenti) per il supporto alla giornata della creatività. – Valutare l’attivazione di un supporto mirato con l’educatore e con dei volontari con esperienza a favore dei minori più emarginati anche durante il periodo estivo (anche grazie ai fondi PNRR); – Proseguire con i progetti di Cittadinanza attiva, affettività e sessualità, consulta giovani e promuovere nuovi laboratori presso il Centro Giovani che facilitino l’aggregazione attraverso nuove forme di creatività. – Partecipazione ai bandi straordinari, anche in partenariato con l’Ambito di Conegliano.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Consolidamento del servizio di doposcuola dedicato ai ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.808,64	Previsione di competenza	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate		4.867,80	3.059,76	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.468,48	6.808,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.808,64**	**Previsione di competenza**	**4.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
			di cui già impegnate		**4.867,80**	**3.059,76**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**4.468,48**	**6.808,64**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	– Erogazione contributi regionali per il sostegno al pagamento dell'affitto (Bando regionale) e alle famiglie fragili (monogenitoriali, orfani, plurigemellari, con 4 o più figli, ecc.); – Ottimizzare la gestione e l'assegnazione degli alloggi popolari comunale e di proprietà dell'ATER; – Consolidamento e promozione dello sportello antiviolenza "Stella Antares" di Pieve di Soligo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Erogazione contributi regionali (se finanziati) per il sostegno al pagamento dell'affitto.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	18.953,52	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	132.639,83	6.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**18.953,52**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**132.639,83**	**6.000,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e persone non autosufficienti	– Favorire il coinvolgimento dei Caf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate; – Servizio trasporti anziani anche attraverso l'associazione Auser: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate; – Servizio civile nazionale: promozione dell'iniziativa. Promuovere una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle quinte superiori non appena esce il nuovo bando nazionale; – Versamento all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia" come da delega; – Utilizzo degli LPU per attività varie utili alla comunità.
Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	– Mantenimento e sviluppo dei principali servizi (poliambulatori, distretto, medici di base e ospedale di comunità).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Gestione integrata della rete dei servizi sociosanitari e sociali del territorio.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	192.950,27	Previsione di competenza	563.950,00	568.625,00	569.305,00	569.305,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	10.950,00	11.230,00	11.230,00	11.230,00
			Previsione di cassa	563.171,05	750.345,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**192.950,27**	**Previsione di competenza**	**563.950,00**	**568.625,00**	**569.305,00**	**569.305,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	**10.950,00**	**11.230,00**	**11.230,00**	**11.230,00**
			Previsione di cassa	**563.171,05**	**750.345,27**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.
Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali.	– Sostenere le associazioni per lo sviluppo della cooperazione e a sostegno delle attività svolte nel territorio; concessione di patrocini per valorizzare eventi e progettualità ad alto valore sociale; – Attivazione di eventuali convenzioni con le associazioni per potenziare la sussidiarietà orizzontale, vedasi progetto Café Alzheimer per le famiglie con membri affetti da demenza.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Erogazione di contributi ad associazioni valutando le specifiche progettualità e la loro valenza sociale.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.750,00	Previsione di competenza	16.100,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.100,00	4.750,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.750,00**	**Previsione di competenza**	**16.100,00**	**3.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**16.100,00**	**4.750,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Tobia Donadel (1)
Danilo Collot (2)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	- Aggiornare costantemente il gestionale informatico relativo ai cimiteri, per una corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e per un monitoraggio puntuale sulla durata delle concessioni (1); - Istruire le concessioni cimiteriali, dall'istanza alla sottoscrizione del contratto (1); - Attivarsi per l'adozione di un regolamento cimiteriale per disciplinare le numerose casistiche presenti e stabilire dei criteri per uniformare esteticamente i manufatti cimiteriali (1); - Analizzare le concessioni in scadenza; verificare la necessità di effettuare bonifiche di aree; segnalare il fabbisogno di nuovi manufatti; espletare i bandi di gara per assegnazione di aree cimiteriali, tombe di famiglia, cappelle gentilizie (1); - Esporre gli avvisi relativi alle aree da bonificare; inviare le comunicazioni di preavviso degli interventi di estumulazione / esumazione ai concessionari o ai parenti dei defunti, illustrando la possibilità di rinnovare le concessioni dei manufatti o di effettuare altre scelte per la conservazione dei resti mortali dei congiunti; redigere le pratiche amministrative per il rinnovo delle concessioni e le pratiche per il reincameramento dei manufatti (1);

	- Svolgimento, soprattutto da parte di ditta specializzata, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri, inumazioni e tumulazioni, lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne (2); - Manutenzioni straordinarie dei cimiteri compatibilmente con le risorse finanziarie (2); - Individuare gli interventi straordinari di bonifica di aree e delle estumulazioni per scadenza di concessione, in raccordo con l'Ufficio Manutenzioni (1).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra, in osservanza del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e delle disposizioni regionali e comunali in materia (1).

Mantenere il decoro dei cimiteri e garantire il servizio ai cittadini (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	46.175,82	Previsione di competenza	97.074,56	104.040,00	109.090,00	66.000,00
			di cui già impegnate		45.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	129.223,14	150.215,82		
2	Spese in conto capitale	17.858,97	Previsione di competenza	37.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.289,00	19.858,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**64.034,79**	**Previsione di competenza**	**134.074,56**	**106.040,00**	**114.090,00**	**71.000,00**
			di cui già impegnate		**45.000,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**227.512,14**	**170.074,79**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	– Monitoraggio delle attività esistenti e pianificazione di nuovi ambiti di sviluppo; – Prosecuzione delle attività di supporto ai cittadini/operatori commerciali; – Prosecuzione attività a sostegno del settore commercio nell'ambito dei centri storici e urbani; – Prosecuzione attività legate al Distretto del Commercio.
Valorizzazione e ri-organizzazione del dei mercati e dei locali storici del centro	– Sistemazione e valorizzazione del mercato dei produttori agricoli; – Riordino del mercato comunale settimanale del sabato; – Favorire progettualità private che prevedano la sistemazione e l'ampliamento di attività esistenti anche coordinandoli con interventi pubblici.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Monitoraggio costante del territorio e delle attività economiche al fine di ricerca di strategie di sviluppo future. Tutelare i commercianti in una fase di contrazione dei consumi, tutelare i consumatori da speculazioni ed errate informazioni. Valorizzazione dei luoghi storici del commercio e della tradizione locale quali punti di aggregazione, degli scambi culturali oltre che commerciali.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	4.500,00	Previsione di competenza	132.400,00	1.100,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	141.900,00	5.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**4.500,00**	**Previsione di competenza**	**132.400,00**	**1.100,00**		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**141.900,00**	**5.600,00**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per ilsostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzare la ricerca per guidare il trasferimento tecnologico e la commercializzazione attraverso la creazione di spin-off	- Creare reti di collaborazione per definire e attuare politiche e strategie per attrarre imprese, condividendo le buone pratiche presenti in altre regioni per l'implementazione di nuovi strumenti e metodologie e promuovendo la cultura dell'imprenditorialità e il collegamento con le Università del territorio.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Creare le condizioni e offrire servizi per l'incubazione e lo sviluppo di nuove imprese che possano produrre valore aggiunto alla popolazione locale (e regionale).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	13.126,40	Previsione di competenza	66.406,00	72.520,00	72.360,00	32.580,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.406,00	85.646,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**13.126,40**	**Previsione di competenza**	**66.406,00**	**72.520,00**	**72.360,00**	**32.580,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**66.406,00**	**85.646,40**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	– Implementazione delle attività e delle pratiche svolte dallo Sportello Unico per le attività Produttive con il portale UNIPASS e digitalizzazione completa dei dati; – Prosecuzione della collaborazione con il SUC (Sportello Unico Commercio).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Favorire la crescita e lo sviluppo del tessuto economico. Migliorare la gestione dei dati provenienti dal mondo produttivo ed elaborazione dei medesimi al fine di pianificare e gestire le eventuali azioni a supporto delle attività economiche locali.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	50.309,37	Previsione di competenza	91.055,00	73.835,77	69.900,00	69.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	145.048,88	124.145,14		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**50.309,37**	**Previsione di competenza**	**91.055,00**	**73.835,77**	**69.900,00**	**69.900,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**145.048,88**	**124.145,14**		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	– Intervenire a favore dei disoccupati soprattutto se con capitale sociale e umano ridotto. In tale ambito può essere riproposto anche il fondo ad hoc per le politiche del lavoro, della formazione, della promozione sociale; – Implementare i progetti in corso o in definizione per i giovani e per i disoccupati di lunga durata; – Confermare ed implementare la gestione di uno sportello lavoro per favorire il reinserimento occupazionale o la ricollocazione dei disoccupati; – Maggior coinvolgimento delle ditte e aziende del territorio.
Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile	– Sviluppo di iniziative per favorire l'imprenditorialità femminile e giovanile anche attraverso lo sportello lavoro istituito dal Comune.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Favorire il reinserimento occupazionale dei cittadini più esposti e colpiti dalla crisi economica.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	4.491,79	Previsione di competenza	21.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegnate		21.911,20	21.911,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.209,61	26.491,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**4.491,79**	**Previsione di competenza**	**21.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
			di cui già impegnate		**21.911,20**	**21.911,20**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**24.209,61**	**26.491,79**		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.
Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabile politico: Luisa Cigagna (1)
Negri Giuseppe (2)
Collot Danilo (3)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle buone pratiche agricole	– Realizzazione di eventi di informazione legati all'educazione agroalimentare (1); – Promozione e sostegno al mercato dei produttori agricoli (1); – Rinnovo adesione al Consorzio per la Difesa delle Colture agricole (2); – Promozione di iniziative per il recupero di varietà e cultivar "antiche" del territorio (2); – Gestione ed estensione, per quanto possibile, del servizio di irrigazione di soccorso per gli agricoltori non serviti dal Consorzio Piave (3).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale passano attraverso la presenza di operatori e produttori agricoli. Essa costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso in modo continuativo e sostenibile, alimentando reti di vendita di prossimità e qualità dei prodotti.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.000,00**	**Previsione di competenza**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**2.000,00**	**2.000,00**		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	7.590,80	80.226,93	40.218,75	31.492,38
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.750,00	60.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**7.590,80**	**80.226,93**	**40.218,75**	**31.492,38**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**56.750,00**	**60.000,00**		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	149.100,00	154.500,00	154.500,00	154.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**149.100,00**	**154.500,00**	**154.500,00**	**154.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)
Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	13.615,20	34.140,00	54.140,00	64.140,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**13.615,20**	**34.140,00**	**54.140,00**	**64.140,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
4	Rimborso Prestiti	129.436,54	Previsione di competenza	256.880,00	290.360,00	394.060,00	263.360,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	256.880,00	419.796,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**129.436,54**	**Previsione di competenza**	**256.880,00**	**290.360,00**	**394.060,00**	**263.360,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**256.880,00**	**419.796,54**		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.900.000,00	3.480.000,00	3.480.000,00	2.089.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.900.000,00	3.480.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**1.900.000,00**	**3.480.000,00**	**3.480.000,00**	**2.089.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.900.000,00**	**3.480.000,00**		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)
Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Fabio Ferracin

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle risultanti dal PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 19.06.2023.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	115.730,48	Previsione di competenza	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00	4.581.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.684.506,41	4.696.730,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**115.730,48**	**Previsione di competenza**	**4.581.000,00**	**4.581.000,00**	**4.581.000,00**	**4.581.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**4.684.506,41**	**4.696.730,48**		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

13. LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.
Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.
Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.
Come già indicato in data 31/03/2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici": la sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

Con riferimento alle tempistiche di approvazione del Programma, il principio applicato della programmazione, così come modificato dal DM 29/08/2018, dispone che: "In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: "*omissis*".
Il decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato ora sostituito dall'allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo", il quale, all'art. 5, dispone il seguente iter di approvazione: "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma."

I programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:
a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.
Le modifiche ai programmi di cui al comma 9 sono pubblicate sul sito istituzionale della stazione appaltante e dell'ente concedente.

Nella programmazione 2024-2026 non sono previsti interventi di importo superiore ad € 150.000,00 e pertanto non viene predisposta nessuna scheda.

14. PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI
D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (art. 37)

Il programma triennale include gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 – 140.000,00 euro (Iva esclusa) ed è stato redatto nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il bilancio, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.
Nell'ambito del suddetto programma non sono presenti bisogni soddisfatti con capitali privati né acquisizioni di beni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro. Non sono altresì presenti acquisizioni di beni e servizi informatici. Nel programma non sono infine previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 140.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.
Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'' Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
Il programma triennale potrà essere modificato e/o integrato qualora altre acquisizioni di forniture e di servizi si rendessero necessarie per fronteggiare le esigenze per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Pieve di Soligo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	118.400,00	380.000,00	590.067,00	1.088.467,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	118.400,00	380.000,00	590.067,00	1.088.467,00

Il referente del programma

TOMASI ANGELA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pieve di Soligo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00445940265202400001	2024		1		No	ITH34	Servizi	65310000-9	Fornitura energia elettrica 01.05.2024/30.04.2025	1	Bernaus Daniela	12	Si	70.000,00	130,000.00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
S00445940265202300005	2024		1		No	ITH34	Servizi	79940000-5	Concessione del servizio di pubbliche affissioni, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati - periodo 01/01/2025 - 31/12/2029	1	FERRACIN FABIO	60	Si	0,00	45.000,00	45.000,00	180,000.00	270.000,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202300006	2024		1		No	ITH34	Servizi	92511000-6	Servizi bibliotecari biennio 01/05/2024 - 30/04/2026 con possibilità di rinnovo per altri due anni	1	TOMASI ANGELA	24	Si	48.400,00	76.000,00	80.000,00	204,000.00	408.400,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400002	2025		1		No	ITH34	Servizi	65310000-9	Fornitura energia elettrica 01.05.2025/30.04.2026	1	Bernaus Daniela	12	Si	0,00	70.000,00	130,000.00	0,00	200.000,00	0,00				
S00445940265202400004	2025		1		No	ITH34	Servizi	55524000-9	Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale - AA.SS. da 2025/2026 a 2027/2028 con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	59.000,00	150,000.00	690,000.00	899.000,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400005	2025		1		No	ITH34	Servizi	66515000-3	Servizi assicurativi Polizza All Risk Patrimonio triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	24.700,00	49.400,00	74.100,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400006	2025		1		No	ITH34	Servizi	66516400-4	Servizi assicurativi Polizza RCT/O triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	14.167,00	28.333,00	42.500,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400007	2025		1		No	ITH34	Servizi	66516100-1	Servizi assicurativi Polizza RCA triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	6.267,00	12.533,00	18.800,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400008	2025		1		No	ITH34	Servizi	66514110-0	Servizi assicurativi Polizza I/F/K triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	3.633,00	7.267,00	10.900,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400009	2025		1		No	ITH34	Servizi	66512100-3	Servizi assicurativi Polizza Infortuni triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	3.500,00	7.000,00	10.500,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	

S00445940265202400010	2025		1		No	ITH34	Servizi	66513100-0	Servizi assicurativi Polizza Tutela Legale triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	5.800,00	11.600,00	17.400,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400011	2025		1		No	ITH34	Servizi	66516500-5	Servizi assicurativi Polizza R.C. Patrimoniale triennio 2026/2028	1	Tomasi Angela	36	Si	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00	0,00		246338	Provincia di Treviso	
S00445940265202400012	2025		1		No	ITH34	Servizi	55320000-9	Servizio di fornitura pasti a domicilio per il triennio 2026/2028	1	Gallon Loretta	36	Si	0,00	0,00	52.000,00	104.000,00	156.000,00	0,00				
S00445940265202400003	2026		1		No	ITH34	Servizi	65310000-9	Fornitura energia elettrica 01.05.2026/30.04. 2027	1	Bernaus Daniela	12	Si	0,00	0,00	70.000,00	130.000,00	200.000,00	0,00				
														118.400.00 (13)	380.000.00 (13)	590.067.00 (13)	1.434.133.00 (13)	2.522.600.00 (13)	0.00 (13)				
														Il referente del programma TOMASI ANGELA									

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indicare se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV<45 o 48; S=CPV>48
(6) Indicare il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del RUP
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati a essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
TOMASI ANGELA

15. PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2024/2026

Il D.Lgs. 1° aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all’art. 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette.
Gli obiettivi di detto piano sono quelli di porre al centro l’attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, tra tempi di lavoro e vita privata, nonché di promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.
Le azioni del piano sono quindi finalizzate: a garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità, a promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro, a individuare competenze di genere da valorizzare.
L’adempimento di cui trattasi è stato soppresso dall’art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.06.2022, n. 81 in quanto assorbito nell’apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che dovrà essere approvato, per il triennio 2024/2026 entro il 31 gennaio 2024.

Si ricorda in questo contesto che con deliberazione di Giunta comunale. n. 70 del 06.05.2014 è stata approvata la costituzione del Comitato Unico di garanzia in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia.
Il Comune di Pieve di Soligo, in quanto ente capofila, ha provveduto con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 571 del 16.09.2020 a costituire il Comitato Unico di Garanzia in forma associata, individuando i componenti non di parte sindacale tra tutti i dipendenti delle Amministrazioni associate.
In data 26.10.2020, il Comitato Unico di Garanzia, si è regolarmente insediato individuando, tra i vari componenti, la dott.ssa Gallon Loretta quale Presidente e il dott. Meneghello Emanuele quale Vicepresidente, ed ha predisposto il previsto regolamento per la disciplina delle proprie modalità di funzionamento, approvato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 178 del 14-12-2020.

16. PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'articolo 6, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO, con modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.
Con decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
Con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;

Detto Piano, che deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (D.M. 132/2022, art. 8, comma 2), rappresenta una nuova tipologia di Documento Unico di programmazione e di Governance che, muovendo da adempimenti pianificatori già vigenti, li sostituisce ricomprendendoli in un'unica visione complessiva ed unitaria. Il PIAO ha quindi il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell'anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Gli obiettivi che il PIAO mira a conseguire sono ricavabili dalla definizione del Piano stesso fornita dal sopracitato articolo 6 del D.L. 80/2021:
- *assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;*
- *migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese:*
- *conseguire una costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi al fine di renderli appropriati alle finalità che l'Amministrazione intende perseguire evitando ridondanze e corto circuiti organizzativi;*
- *realizzare la piena accessibilità fisica e digitale all'Amministrazione soprattutto a parte delle fasce deboli della cittadinanza;*
- *garantire azioni finalizzate al rispetto della parità di genere; - orientare la pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati attesi, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati, che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi (valore pubblico);*
- *individuare le migliori strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, al fine di realizzare la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'Amministrazione, favorendo la partecipazione e la consapevolezza del personale rispetto alle finalità per il buon esito delle stesse.*

Al fine di adeguare la disciplina del DUP al sopra citato articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha inserito nel DUP, tra i principali strumenti di programmazione operativa, anche il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, la Commissione Arconet ha approvato il DM 25.07.2023 di aggiornamento dell'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011.

La Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisca, ora, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziare da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 (ultimo approvato) per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:

- il comune di Pieve di Soligo evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 22,02%;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente (popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti), la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;
- il Comune di Pieve di Soligo si colloca quindi al di sotto della fascia di cui al citato art. 4 e quindi, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia sopracitato del 27%;
- fino al 31 dicembre 2024, tale incremento, applicato alla spesa di personale 2018, non può comunque superare la percentuale indicata all'art. 5, comma 1, fissata per i Comuni di fascia f) per l'anno 2024 nel 22%;
- il Comune di Pieve di Soligo potrebbe quindi procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nell'anno 2024, fino ad una spesa massima di personale pari a € 2.357.871,83 (in tale somma non sono ricompresi i resti assunzionali residui dei cinque anni antecedenti al 2020, considerato che la Ragioneria Generale dello Stato ha espresso il parere, protocollo n. 12454 del 15.01.2021, secondo cui il loro utilizzo è alternativo agli spazi assunzionali concessi dal D.L. n. 34/2019 e non aggiuntivo);

La spesa di personale previsionale dell'anno 2024 è pari ad € 2.169.600,00 ed è contenuta, entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 € 1.932.681,83 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. € 425.190,00 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE € 2.357.871,83 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 € 2.169.600,00.
La spesa 2024 risulta quindi compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020. Tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, fatto salvo l'aggiornamento dei dati sulla base dei rendiconti di gestione via via approvati.

La spesa di personale per il triennio 2024/2026 è altresì compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/200, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo), come segue:
Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: € 2.050.383,47
spesa di personale, ai sensi del comma 557:

- per l'anno 2024: € 2.030.124,33
- per l'anno 2025: € 2.024.284,33
- per l'anno 2026: € 2.024.277,33.

VINCOLI IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE

I Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 63.013,71

- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: € 0;
- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: € 0;
- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2026: € 0.

17. LA SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».
Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione, la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).
La spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione è pari a **€ 219.400,00** per l'anno 2024, **€ 133.550,00** per l'anno 2025 ed **€ 92.600,00** per l'anno 2026;
Le somme sopra indicate costituiscono il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potranno essere modificate con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nel corso del triennio 2024/2026 potranno essere stipulati contratti di collaborazione nei limiti di spesa fissati, per l'attuazione del programma amministrativo con specifico riferimento a:

1) **SERVIZIO AFFARI GENERALI**
   - comunicazione interna ed esterna, pubbliche relazioni e piani strategici;
   - processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi e procedure informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
   - attività in materia di privacy e protezione dati;
   - patrocinio legale;
   - risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
   - complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali concernenti il personale dipendente.
   - piani di formazione e aggiornamento personale e amministratori;
   - progetti a sostegno dell'offerta educativa;
   - progetto di educazione alimentare;
   - servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva;
   - attività artistiche e culturali, anche con riferimento sia alla cura di mostre e di iniziative culturali o scientifiche che alla realizzazione di testi e pubblicazioni;
   - progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
   - conservazione e/o restauro di opere d'arte, anche con riferimento all'allestimento di depositi e/o gallerie civiche;

- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare;
- promozione della lettura;
- promozione dello sport;
- servizi di assistenza medica in occasione delle gare sportive di orientamento, delle "Giornate dello Sport", di tornei, partite, ecc.

2) SERVIZIO DEMOGRAFICI

- statistica ed attività censuarie.

3) SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

- finanza pubblica, con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali e tributarie e alla gestione di risorse di finanziamento innovativo, reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

4) SERVIZIO SOCIALI

- servizi sociali ed assistenziali, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- commissari per gare d'appalto.

5) SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- videosorveglianza del territorio comunale.

6) SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- redazione di strumenti urbanistici
- redazione di piani della mobilità, traffico e segnaletica;
- redazione di piani del commercio e delle attività produttive;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare in ambito turistico;
- gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo sono parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore (analisi ambientali e chimiche).

7) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche;
- verifiche e collaudi statici;
- collaudi tecnico amministrativi;
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- supporto al responsabile del procedimento dell'opera pubblica;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione (tecnico-economiche, ecc.) o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;

- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- relazioni geologiche e/o geotecniche;
- gestione del territorio e di tutela ambientale;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete;
- indagini, direzione lavori, manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione degli impianti tecnologici;
- manutenzione degli impianti a rete;
- aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali per la protezione civile;
- impiantistica e sicurezza dei luoghi di lavoro.

18. PATRIMONIO

18.1. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2024-2025-2026

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" non comporta variante al piano urbanistico e non sono stati previsti cambi di destinazione.
Gli elenchi degli immobili di cui al citato Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.
L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si riporta nella tabella sottostante l'elenco degli immobili:

Localizzazione	Destinazione d'uso	Stima
Porzione percorso pedonale in Borgo Stolfi circa mq. 131	Percorso pedonale	Da definirsi in convenzione
Comune di Follina Foglio 18 mappali n. 372-370-713-711-1110-1108 (ex pozzo Campea)	zona Fb – aree per attrezzatura di interesse comune	Da definirsi

18.2 ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Ai sensi del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Sono stati individuati i seguenti beni immobili di proprietà comunale:

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE	DESCRIZIONE	STRUMENTALE SI/NO
1	SCUOLA ELEMENTARE ANDREA ZANZOTTO	VIA CAL SANTA - PIEVE DI SOLIGO	SCUOLA	SI
2	SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA SOLIGHETTO	VIA FABBRI - SOLIGHETTO	SCUOLA	SI
3	SCUOLA ELEMENTARE BARBISANO	VIA KENNEDY	SCUOLA	SI
4	SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	SCUOLA – SEDE UFFICI DEMOGRAFICI	SI
5	EX SEDE MUNICIPALE	VIA VACCARI	EX MUNICIPIO	NO
6	SEDE MUNICIPALE	P.ZZA VITTORIO EMANUELE II	MUNICIPIO	SI
7	BIBLIOTECA + AUDITORIUM	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	BIBLIOTECA - AUDITORIUM	SI
8	CRA - CENTRO RICREATIVO ASSOCIAZIONISTICO	VIA PASUBIO - BARBISANO	CENTRO RICREATIVO	SI
9	IMPIANTI SPORTIVI STADIO COMUNALE	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
10	SPOGLIATOI CAMPO RUGBY PATEAN	VIA PATEAN	IMPIANTI SPORTIVI	SI
11	PALESTRA SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
12	VILLA BRANDOLINI - CASETTA ROSSA	VIA ROMA	UFFICI	SI
13	VILLA BRANDOLINI – ABITAZIONE	VIA ROMA	ABITAZIONE	SI
	VILLA BRANDOLINI –EX GARAGE	VIA ROMA	MAGAZZINO	SI
	VILLA BRANDOLINI- CORPO CENTRALE	VIA ROMA	UFFICI	SI
	IMPIANTI SPORTIVI SOLIGHETTO	VIA RIVETTE	IMPIANTI SPORTIVI	SI
14	STADIO	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
15	CASERMA DEI CARABINIERI + 4 ALLOGGI	VIA SABIN	CASERMA	SI
16	EX AREA DEPURATORE - DISMESSO	VIA SCHENELLE	AREA DI STOCCAGGIO/DEPOSITO	SI
17	ECOCENTRO GESTIONE SAVNO	VIA CAL BRUNA	CARD	SI
18	MAGAZZINO COMUNALE	VIA CAL BRUNA	MAGAZZINO	SI
19	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - EX CFP	VIA BATTISTELLA	CENTRO ASSOCIAZIONI – SEDE POLIZIA LOCALE	SI
20	CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA CIMITERO - BARBISANO	CENTRO POLIFUNZIONALE	SI
21	PARCHEGGIO SOTTORRANEO	PIAZZA CADUTI NEI LAGER	PARCHEGGIO	SI
22	UFFICIO TURISTICO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	SEDE PRO LOCO	SI
23	CASE POPOLARI CASE POPOLARI GESTIONE ATER		ABITAZIONI	SI
24	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA MIRA	FOGNATURE	SI

25	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA LUBIN	FOGNATURE	SI
26	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	BORGO STOLFI	FOGNATURE	SI
27	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA CRODA	ACQUEDOTTO	SI
28	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA SAN GALLO - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
29	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA MASERAL	ACQUEDOTTO	SI
30	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA BRUNETTA - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
31	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	CAMPEA - FOLLINA	ACQUEDOTTO	NO
32	CIMITERO – BARBISANO	VIA CIMITERO	CIMITERO	SI
33	CIMITERO- PIEVE DI SOLIGO	VIA REFRONTOLO	CIMITERO	SI
34	CIMITERO-SOLIGHETTO	VIA CAL DE MEDO	CIMITERO	SI
35	RELIQUATI STRADALI ZONA PERON MQ. 1132	LOC. PERON	RELIQUATI STRADALI	NO
36	SPOGLIATOI SOLIGHETTO	LOC. SOLIGHETTO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
37	PALESTRA POLIFUNZIONALE	VIA MIRA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
38	PORZIONE MAPP.LE 128 FG.13 PARCO S.FRANCESCO	VIA BORGO STOLFI	ENTE URBANO	NO
39	Ex CASE POPOLARI GESTIONE ATER	VIA TONIOLO 15 e 19	Abit. Cat.A4 cl.3 vani 5	NO
40	NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE	VIA CAPOVILLA 29 e 31	NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE e UFFICI	SI

Per quanto riguarda i terreni di proprietà comunale si riporta l'elenco dettagliato degli stessi.

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Strumentale SI/NO
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	401		PRATO	6	23	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	572		PRATO	6	153	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	573		VIGNETO	2	210	R.D. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	370		PRATO ARBOR	2	176	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	372		PRATO	2	211	R.D. Euro: 0,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	711		SEMIN ARBOR	3	232	R.D. Euro: 0,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	713		PRATO ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1108		SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1110		PRATO ARBOR	2	7	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	253		VIGNETO	1	100	R.D. Euro: 1,29	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	295		PRATO ARBOR	2	160	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	296		SEMIN ARBOR	1	795	R.D. Euro: 5,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	302		PRATO ARBOR	1	130	R.D. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	305		VIGNETO	1	645	R.D. Euro: 8,33	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	311		PRATO ARBOR	1	260	R.D. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	332		SEMIN ARBOR	1	181	R.D. Euro: 1,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	333		PRATO ARBOR	1	338	R.D. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	334		PRATO ARBOR	1	132	R.D. Euro: 0,92	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	347		VIGNETO	1	30	R.D. Euro: 0,39	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	348		VIGNETO	1	12	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	687		RELIT STRAD		87	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	289		SEMIN ARBOR	2	664	R.D. Euro: 3,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	593		SEMIN ARBOR	2	75	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	594		SEMIN ARBOR	2	278	R.D. Euro: 1,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	596		SEMIN ARBOR	2	138	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	126		PASCOLO	1	640	R.D. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	410		BOSCO MISTO	2	1280	R.D. Euro: 1,65	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	185		PASCOLO	1	1372	R.D. Euro: 2,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	210		PASCOLO	1	1338	R.D. Euro: 2,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	273		PASCOLO	1	692	R.D. Euro: 1,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	276		PASCOLO	1	644	R.D. Euro: 1,00	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	277		SEMIN ARBOR	2	2771	R.D. Euro: 14,31	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	279		SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	644		SEMIN ARBOR	3	257	R.D. Euro: 1,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	666		SEMIN ARBOR	3	25	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	730		SEMIN ARBOR	2	175	R.D. Euro: 0,90	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	732		SEMIN ARBOR	2	260	R.D. Euro: 1,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	740		SEMIN ARBOR	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	749		SEMIN ARBOR	2	623	R.D. Euro: 3,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	790		SEMIN ARBOR	2	14	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	791		PRATO ARBOR	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	922		PRATO	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	923		SEMINATIVO	2	343	R.D. Euro: 1,77	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	924		SEMINATIVO	2	31	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	925		SEMINATIVO	2	1092	R.D. Euro: 5,64	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	928		SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	929		SEMIN ARBOR	3	310	R.D. Euro: 1,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	932		SEMINATIVO	3	131	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	934		PRATO	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	972		FABB RURALE		17	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1404		SEMIN ARBOR	2	51	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1653		SEMIN ARBOR	4	351	R.D. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	12		PRATO	3	1834	R.D. Euro: 7,58	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	114		INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	163		PRATO	3	232	R.D. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	180		PRATO	2	784	R.D. Euro: 4,45	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	236		SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	238		PRATO ARBOR	4	11	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 21/24	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	282		PRATO	3	1707	R.D. Euro: 7,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	285		PRATO	3	2600	R.D. Euro: 10,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	293		SEMIN ARBOR	3	10359	R.D. Euro: 42,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	299		SEMIN ARBOR	3	476	R.D. Euro: 1,97	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	345		PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	670		SEMIN ARBOR	3	39	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	680		INCOLT PROD	U	532	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	727		SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	820		SEMIN ARBOR	3	36	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	906		AREA RURALE		32	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	919		SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	922		PRATO	3	864	R.D. Euro: 3,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	953		PRATO	2	64	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	955		SEMIN ARBOR	3	120	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	972		AREA RURALE		31	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1005		SEMIN ARBOR	3	4913	R.D. Euro: 20,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1006		SEMIN ARBOR	2	60	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1013		SEMINATIVO	2	37	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1014		SEMIN ARBOR	4	596	R.D. Euro: 1,54	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1015		SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1018		AREA RURALE		4	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1019		AREA RURALE		2	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1085		SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1141		SEMIN ARBOR	3	248	R.D. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1144		SEMIN ARBOR	3	265	R.D. Euro: 1,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1230		SEMIN ARBOR	4	2530	R.D. Euro: 6,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1231		SEMIN ARBOR	3	1476	R.D. Euro: 6,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1232		SEMIN ARBOR	3	3347	R.D. Euro: 13,83	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1328		SEMIN ARBOR	3	945	R.D. Euro: 3,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1329		SEMIN ARBOR	3	84	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1468		INCOLT PROD	U	140	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1469		INCOLT PROD	U	184	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1470		INCOLT PROD	U	50	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1481		SEMIN ARBOR	3	2040	R.D. Euro: 8,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1482		SEMIN ARBOR	3	1494	R.D. Euro: 6,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1653		PRATO ARBOR	5	248	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1654		PRATO ARBOR	5	240	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1667		SEMIN ARBOR	3	576	R.D. Euro: 2,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1668		SEMIN ARBOR	3	18	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1798		SEMIN ARBOR	4	218	R.D. Euro: 0,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1805		SEMIN ARBOR	4	220	R.D. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	327		INCOLT PROD	U	100	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	330		INCOLT PROD	U	90	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	332		INCOLT PROD	U	130	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	333		INCOLT PROD	U	264	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	338		INCOLT PROD	U	480	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	343		INCOLT PROD	U	35	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	420		SEMINATIVO	3	893	R.D. Euro: 3,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	586		SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	587		SEMIN ARBOR	3	210	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	588		SEMIN ARBOR	3	8	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	590		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	592		SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	593		PRATO	2	84	R.D. Euro: 0,48	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1		PASCOLO	1	1424	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	29		SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	40		PRATO	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	56		SEMIN ARBOR	3	1150	R.D. Euro: 4,75	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	65		SEMIN ARBOR	3	1248	R.D. Euro: 5,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	141		FABB RURALE		160	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	389		AREA RURALE		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	445		SEMIN ARBOR	3	625	R.D. Euro: 2,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	523		SEMIN ARBOR	2	1764	R.D. Euro: 9,11	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	668		SEMIN ARBOR	3	2006	R.D. Euro: 8,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	674		SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	637		SEMIN ARBOR	3	196	R.D. Euro: 0,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	638		SEMIN ARBOR	3	277	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	833		SEMIN ARBOR	3	414	R.D. Euro: 1,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	839		SEMIN ARBOR	2	152	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	841		SEMIN ARBOR	2	740	R.D. Euro: 3,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	842		PRATO	2	152	R.D. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	844		PRATO	2	294	R.D. Euro: 1,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	846		SEMIN ARBOR	3	247	R.D. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	848		SEMIN ARBOR	3	351	R.D. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	28		SEMIN ARBOR	1	645	R.D. Euro: 4,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	136		PRATO	1	610	R.D. Euro: 4,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	361		PRATO	2	3005	R.D. Euro: 17,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	363		VIGNETO	2	144	R.D. Euro: 1,49	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	385		PRATO	2	563	R.D. Euro: 3,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	386		SEMIN ARBOR	2	1970	R.D. Euro: 10,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	462		SEMIN ARBOR	3	2850	R.D. Euro: 11,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	466		SEMIN ARBOR	3	1867	R.D. Euro: 7,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	467		PRATO	2	1458	R.D. Euro: 8,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	468		PRATO	2	1255	R.D. Euro: 7,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	503		SEMIN ARBOR	3	4557	R.D. Euro: 18,83	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	507		SEMINATIVO	3	2005	R.D. Euro: 8,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	508		SEMIN ARBOR	3	2090	R.D. Euro: 8,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	509		SEMIN ARBOR	3	5095	R.D. Euro: 21,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1192		PRATO ARBOR	3	165	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1193		INCOLT STER		265	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1438		SEMIN ARBOR	1	22	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1458		SEMIN ARBOR	3	846	R.D. Euro: 3,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1520		SEMIN ARBOR	1	84	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1655		SEMIN ARBOR	3	333	R.D. Euro: 1,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1660		SEMIN ARBOR	3	1526	R.D. Euro: 6,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1709		RELIT STRAD		35	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1765		SEMIN ARBOR	3	93	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1768		SEMIN ARBOR	3	126	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1769		SEMIN ARBOR	3	112	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1855		PRATO	2	3196	R.D. Euro: 18,16	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1856		PRATO	2	1433	R.D. Euro: 8,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1864		SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1916		VIGNETO	2	25	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2075		PRATO	1	98	R.D. Euro: 0,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2143		SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2320		SEMIN ARBOR	3	24	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2340		SEMIN ARBOR	3	107	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2355		SEMIN ARBOR	2	2667	R.D. Euro: 13,77	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2374		RELIT STRAD		276	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2403		SEMIN ARBOR	3	535	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2406		SEMIN ARBOR	3	584	R.D. Euro: 2,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2407		SEMIN ARBOR	3	3	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2409		SEMIN ARBOR	3	1709	R.D. Euro: 7,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2410		SEMIN ARBOR	3	21	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2415		SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	307		SEMINATIVO	1	4580	R.D. Euro: 29,57	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	311		SEMINATIVO	1	2941	R.D. Euro: 18,99	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1333		SEMIN ARBOR	4	979	R.D. Euro: 2,53	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1335		SEMIN ARBOR	4	1067	R.D. Euro: 2,76	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1337		SEMIN ARBOR	4	448	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1339		SEMIN ARBOR	4	1008	R.D. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	8		SEMIN ARBOR	1	1999	R.D. Euro: 12,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	94		SEMIN ARBOR	1	400	R.D. Euro: 2,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	126		PRATO	3	72	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	146		PRATO	2	2517	R.D. Euro: 14,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	163		PRATO	2	2856	R.D. Euro: 16,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	175		SEMIN ARBOR	2	1607	R.D. Euro: 8,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	183		SEMIN ARBOR	2	431	R.D. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	187		PRATO ARBOR	2	555	R.D. Euro: 3,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	190		SEMIN ARBOR	2	55	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	192		SEMIN ARBOR	2	17	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	208		SEMIN ARBOR	1	315	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	211		PRATO	2	111	R.D. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	214		BOSCO MISTO	1	1099	R.D. Euro: 1,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	303		PARCO COMUN		22	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	314		PRATO	2	2588	R.D. Euro: 14,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	343		SEMINATIVO	2	30	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	359		SEMIN ARBOR	3	62	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	396		SEMIN ARBOR	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	398		PRATO	3	1134	R.D. Euro: 4,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	400		PRATO	2	2975	R.D. Euro: 16,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	402		PRATO	2	68	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	403		PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	417		VIGNETO	2	337	R.D. Euro: 3,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	424		BOSCO CEDUO	2	216	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	430		SEMIN ARBOR	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	436		PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	438		SEMIN ARBOR	4	50	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	446		PRATO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	450		SEMINATIVO	3	317	R.D. Euro: 1,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	452		SEMIN ARBOR	4	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	454		SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	444		SEMIN ARBOR	2	192	R.D. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	445		SEMIN ARBOR	2	87	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	446		SEMIN ARBOR	2	818	R.D. Euro: 4,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	447		SEMIN ARBOR	2	255	R.D. Euro: 1,32	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	448		SEMIN ARBOR	2	637	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	449		SEMIN ARBOR	2	263	R.D. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	553		PRATO ARBOR	1	55	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	555		RELIT STRAD		72	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	228		INCOLT PROD	20	130	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	229		INCOLT PROD	20	450	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	230		INCOLT PROD	20	80	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	231		INCOLT PROD	20	65	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	232		INCOLT PROD	20	645	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	254		BOSCO MISTO	21	639	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	313		SEMIN ARBOR	21	434	R.D. Euro: 2,80	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	314		PRATO ARBOR	21	829	R.D. Euro: 5,78	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	315		SEMIN ARBOR	21	314	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	338		PRATO ARBOR	23	33	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	549		RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	550		RELIT STRAD		63	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	573		PRATO	22	123	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	576		PRATO	24	11	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	313		SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	594		INCOLT PROD	20	193	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	595		INCOLT PROD	20	185	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	596		INCOLT PROD	20	240	R.D. Euro: 0,12	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	597		INCOLT PROD	20	50	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	932		SEMIN ARBOR	22	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	933		SEMIN ARBOR	22	20	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	943		SEMIN ARBOR	24	156	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1040		SEMIN ARBOR	24	92	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1062		SEMIN ARBOR	22	415	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1063		SEMIN ARBOR	22	154	R.D. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1170		SEMIN ARBOR	22	39	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1200		SEMIN ARBOR	22	75	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1202		FABB RURALE		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1304		SEMIN ARBOR	22	160	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1559		SEMIN ARBOR	21	416	R.D. Euro: 2,69	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1959		RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1991		SEMIN ARBOR	21	113	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2015		PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2020		PRATO ARBOR	21	6	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2027		PRATO ARBOR	21	480	R.D. Euro: 3,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2029		PRATO ARBOR	21	323	R.D. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2031		SEMIN ARBOR	21	95	R.D. Euro: 0,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2033		INCOLT STER		2	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	16		PASC CESPUG	20	570	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	17		PRATO	23	110	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	475		SEMIN ARBOR	1	1075	R.D. Euro: 6,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	494		SEMIN ARBOR	1	602	R.D. Euro: 3,89	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	477		PRATO	1	76	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	493		PRATO	1	269	R.D. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	479		PRATO	2	90	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	481		SEMIN ARBOR	1	577	R.D. Euro: 3,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	483		SEMIN ARBOR	1	2942	R.D. Euro: 18,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	485		PRATO	1	970	R.D. Euro: 6,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	491		PRATO	1	105	R.D. Euro: 0,70	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	492		PRATO	1	328	R.D. Euro: 2,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	488		PRATO	3	1291	R.D. Euro: 5,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	490		RELIT STRAD		388	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	882		SEMIN ARBOR	3	115	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	912		RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2163		PRATO ARBOR	21	74	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2166		PRATO ARBOR	21	42	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2512		SEMIN ARBOR	1	105	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2516		SEMIN ARBOR	2	695	R.D. Euro: 3,59	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	441		SEMIN ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	497		BOSCO CEDUO	2	533	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	499		PRATO	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1865		SEMIN ARBOR	4	209	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1875		SEMIN ARBOR	4	790	R.D. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1877		SEMIN ARBOR	4	85	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1880		SEMIN ARBOR	4	2325	R.D. Euro: 6,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1887		SEMIN ARBOR	3	1181	R.D. Euro: 4,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2148		SEMIN ARBOR	3	132	R.D. Euro: 0,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	570		AREA RURALE		60	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	572		PRATO ARBOR	1	998	R.D. Euro: 6,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	574		PRATO ARBOR	1	68	R.D. Euro: 0,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	576		PRATO ARBOR	1	58	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	578		PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	580		PRATO ARBOR	1	472	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	582		SEMIN ARBOR	1	80	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1622		INCOLT PROD	U	1256	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1371		PRATO	1	362	R.D. Euro: 2,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1372		PRATO	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1373		PRATO	1	352	R.D. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	468		SEMIN ARBOR	2	12	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	616		SEMIN ARBOR	2	440	R.D. Euro: 2,27	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	618		SEMIN ARBOR	2	184	R.D. Euro: 0,95	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	620		SEMIN ARBOR	2	189	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1401		SEMIN ARBOR	2	1496	R.D. Euro: 7,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	672		SEMIN ARBOR	3	244	R.D. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	556		SEMIN ARBOR	4	90	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	557		PRATO ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	558		SEMIN ARBOR	4	170	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	786		PRATO	3	16	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	787		PRATO	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	788		PRATO	3	243	R.D. Euro: 1,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	794		SEMIN ARBOR	4	9	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	795		PRATO ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	796		SEMIN ARBOR	4	205	R.D. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	798		PRATO ARBOR	4	296	R.D. Euro: 0,84	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	799		PRATO	2	125	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	800		PRATO ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	801		PRATO	2	223	R.D. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	804		BOSCO CEDUO	2	66	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	807		PRATO	2	69	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	814		PRATO	3	797	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	816		PRATO	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	818		SEMIN ARBOR	4	40	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	819		PRATO	2	73	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	820		PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	821		PRATO ARBOR	5	28	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	823		PRATO	2	120	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	824		SEMIN ARBOR	4	19	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	825		PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	826		AREA RURALE		13	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	827		SEMIN ARBOR	4	6	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	962		PRATO	3	170	R.D. Euro: 0,70	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	963		PRATO	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2561		PRATO ARBOR	1	255	R.D. Euro: 1,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	507		SEMIN ARBOR	4	371	R.D. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	511		SEMIN ARBOR	4	5186	R.D. Euro: 13,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	518		SEMIN ARBOR	3	225	R.D. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	519		SEMIN ARBOR	3	202	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	522		SEMIN ARBOR	3	1243	R.D. Euro: 5,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1391		SEMIN ARBOR	24	138	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1473		SEMIN ARBOR	24	167	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1716		SEMIN ARBOR	24	252	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1717		SEMIN ARBOR	24	114	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1719		SEMIN ARBOR	24	260	R.D. Euro: 0,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1721		SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1722		SEMIN ARBOR	24	229	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1723		SEMIN ARBOR	24	110	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1118		SEMIN ARBOR	1	688	R.D. Euro: 4,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	475		SEMIN ARBOR	1	114	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	476		SEMIN ARBOR	1	694	R.D. Euro: 4,48	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	485		SEMIN ARBOR	1	13	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	486		SEMIN ARBOR	1	107	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	488		SEMIN ARBOR	1	370	R.D. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	623		SEMIN ARBOR	1	3306	R.D. Euro: 21,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	628		SEMIN ARBOR	1	547	R.D. Euro: 3,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	450		SEMIN ARBOR	3	1070	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1248		SEMIN ARBOR	3	48	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	538		PRATO	2	65	R.D. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	540		PRATO	2	3091	R.D. Euro: 17,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	543		SEMIN ARBOR	4	106	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	544		PRATO	3	3575	R.D. Euro: 14,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	550		SEMIN ARBOR	4	950	R.D. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	552		PRATO	2	673	R.D. Euro: 3,82	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	555		PRATO	2	7971	R.D. Euro: 45,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1156		PRATO ARBOR	3	320	R.D. Euro: 1,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	715		SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	717		SEMIN ARBOR	4	589	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	718		SEMIN ARBOR	4	65	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	720		SEMIN ARBOR	4	951	R.D. Euro: 2,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	721		SEMIN ARBOR	4	30	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	723		SEMIN ARBOR	4	300	R.D. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	731		SEMIN ARBOR	4	1710	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	733		SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	735		SEMIN ARBOR	4	877	R.D. Euro: 2,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	737		SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	741		SEMIN ARBOR	3	800	R.D. Euro: 3,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	926		SEMIN ARBOR	4	928	R.D. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1650		SEMIN ARBOR	22	235	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1797		SEMIN ARBOR	22	16	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	487		SEMIN ARBOR	22	65	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	489		SEMIN ARBOR	22	12	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	490		RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	496		RELIT STRAD		38	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	491						SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	493		SEMIN ARBOR	24	27	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	494		SEMINATIVO	23	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1839		RELIT STRAD		34	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	249		SEMIN ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	250		SEMIN ARBOR	1	406	R.D. Euro: 2,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2161		SEMIN ARBOR	2	418	R.D. Euro: 2,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2164		SEMIN ARBOR	2	714	R.D. Euro: 3,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2165		SEMIN ARBOR	2	56	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2171		SEMIN ARBOR	2	1422	R.D. Euro: 7,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2172		SEMIN ARBOR	2	1589	R.D. Euro: 8,21	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2177		SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	640		SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	867		SEMIN ARBOR	3	80	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	896		SEMIN ARBOR	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1050		SEMIN ARBOR	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1571		SEMIN ARBOR	3	173	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1573		SEMIN ARBOR	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1575		SEMINATIVO	3	28	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1070		INCOLT PROD	U	145	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1151		PRATO ARBOR	1	46	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1451		SEMIN ARBOR	22	316	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1376		SEMIN ARBOR	3	31	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1384		SEMIN ARBOR	3	105	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1385		SEMINATIVO	2	1433	R.D. Euro: 7,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1209		SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1210		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	535		SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1521		SEMIN ARBOR	3	32	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2200		PRATO	21	95	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2201		PRATO	21	3	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2242		INCOLT PROD	20	7	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1913		PRATO	3	499	R.D. Euro: 2,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1329		SEMIN ARBOR	22	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	295		SEMIN ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1055		INCOLT PROD	U	76	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1056		INCOLT PROD	U	24	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1065		INCOLT PROD	U	16	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1922		RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1925		SEMIN ARBOR	4	32	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1582		SEMIN ARBOR	2	98	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1585		SEMIN ARBOR	2	84	R.D. Euro: 0,43	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	594		PRATO	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1025		SEMIN ARBOR	3	157	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1032		INCOLT PROD	U	75	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	763		PRATO ARBOR	1	72	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	764		VIGNETO	1	27	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1375		PRATO ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	647		RELIT STRAD		57	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	648		RELIT STRAD		115	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	649		RELIT STRAD		20	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	614		SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	253		RELIT STRAD		70	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	631		RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	442		SEMIN ARBOR	2	670	R.D. Euro: 3,46	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	443		SEMIN ARBOR	2	300	R.D. Euro: 1,55	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	450		SEMIN ARBOR	2	276	R.D. Euro: 1,43	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	451		SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	452		SEMIN ARBOR	2	95	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	453		SEMIN ARBOR	2	243	R.D. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	454		SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	455		SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	456		SEMIN ARBOR	3	56	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	457		SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	458		SEMIN ARBOR	3	67	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	460		SEMIN ARBOR	3	137	R.D. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	462		SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	463		SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	464		SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	465		SEMIN ARBOR	3	100	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2136		AREA RURALE		100	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2137		SEMIN ARBOR	3	41	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2138		SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2139		SEMIN ARBOR	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2140		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2141		SEMINATIVO	2	23	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2142		SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2145		SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2146		SEMINATIVO	2	83	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2147		SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2150		SEMIN ARBOR	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2151		SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2153		SEMIN ARBOR	4	80	R.D. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2154		SEMIN ARBOR	4	273	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2155		SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2156		SEMIN ARBOR	3	500	R.D. Euro: 2,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2144		RELIT STRAD		45	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1407		SEMIN ARBOR	2	58	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	812		RELIT STRAD		46	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1926		SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1927		PRATO	1	1029	R.D. Euro: 6,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	967		SEMIN ARBOR	3	486	R.D. Euro: 2,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1949		SEMIN ARBOR	3	102	R.D. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1950		SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1953		PRATO ARBOR	5	22	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1969		SEMIN ARBOR	3	65	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1970		SEMIN ARBOR	3	420	R.D. Euro: 1,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1993		SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	626		PRATO	1	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1998		PRATO	2	109	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2002		PRATO	2	2169	R.D. Euro: 12,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	631		PRATO	1	704	R.D. Euro: 4,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	636		SEMINATIVO	1	289	R.D. Euro: 1,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	640		SEMINATIVO	1	316	R.D. Euro: 2,04	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	643		SEMINATIVO	2	62	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	645		SEMINATIVO	2	77	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	648		SEMINATIVO	2	235	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	649		SEMINATIVO	2	96	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	652		SEMINATIVO	2	92	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	653		SEMIN ARBOR	3	176	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	657		SEMIN ARBOR	3	192	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	659		SEMIN ARBOR	3	507	R.D. Euro: 2,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	661		SEMIN ARBOR	2	406	R.D. Euro: 2,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	662		SEMINATIVO	2	116	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	665		SEMINATIVO	2	117	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	667		PRATO	2	952	R.D. Euro: 5,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	672		SEMIN ARBOR	2	717	R.D. Euro: 3,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	676		SEMIN ARBOR	3	143	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	678		SEMINATIVO	2	2527	R.D. Euro: 13,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	682		SEMINATIVO	3	316	R.D. Euro: 1,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	684		SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	685		SEMINATIVO	3	871	R.D. Euro: 3,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	687		VIGNETO	2	506	R.D. Euro: 5,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	689		VIGNETO	2	428	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	690		VIGNETO	2	21	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	692		SEMIN ARBOR	3	1430	R.D. Euro: 5,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	699		RELIT STRAD		11	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2309		SEMIN ARBOR	22	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2315		INCOLT PROD	U	185	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2316		INCOLT PROD	U	30	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2712		SEMIN ARBOR	1	15	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2713		SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2718		SEMIN ARBOR	1	34	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2019		SEMIN ARBOR	3	122	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2021		SEMIN ARBOR	3	540	R.D. Euro: 2,23	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	708		SEMIN ARBOR	2	4101	R.D. Euro: 21,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	710		PRATO	3	3075	R.D. Euro: 12,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	712		PRATO ARBOR	3	519	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	638		SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	824		SEMIN ARBOR	2	149	R.D. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2328		SEMIN ARBOR	22	29	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2329		SEMIN ARBOR	22	22	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2330		SEMIN ARBOR	22	50	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2331		SEMIN ARBOR	22	21	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1978		PRATO	3	463	R.D. Euro: 1,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1987		PRATO	3	71	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1988		PRATO	3	108	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1989		PRATO	3	103	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1995		SEMIN ARBOR	2	74	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1999		SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2000		SEMIN ARBOR	4	8	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2002		PRATO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	676		BOSCO MISTO	21	73	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	678		BOSCO MISTO	21	700	R.D. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	682		PRATO ARBOR	23	327	R.D. Euro: 1,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2039		PRATO	2	640	R.D. Euro: 3,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2043		SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2044		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2727		SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2729		SEMIN ARBOR	3	383	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2050		PRATO ARBOR	1	9	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2051		PRATO ARBOR	3	144	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2052		PRATO ARBOR	3	79	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2731		SEMIN ARBOR	1	457	R.D. Euro: 2,95	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2732		SEMIN ARBOR	1	19	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2733		SEMIN ARBOR	1	2601	R.D. Euro: 16,79	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2734		SEMIN ARBOR	1	349	R.D. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	719		SEMIN ARBOR	4	1661	R.D. Euro: 4,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2032		SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2738		SEMIN ARBOR	2	3865	R.D. Euro: 19,96	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2742		SEMIN ARBOR	3	74	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2746		SEMIN ARBOR	2	3285	R.D. Euro: 16,97	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2748		SEMIN ARBOR	2	748	R.D. Euro: 3,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	720		PRATO	1	900	R.D. Euro: 6,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	726		SEMIN ARBOR	4	881	R.D. Euro: 2,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	729		PRATO	3	99	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	733		SEMIN ARBOR	4	910	R.D. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	735		SEMIN ARBOR	3	776	R.D. Euro: 3,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	737		PRATO ARBOR	3	950	R.D. Euro: 3,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	740		PRATO ARBOR	3	782	R.D. Euro: 3,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	743		SEMIN ARBOR	2	2032	R.D. Euro: 10,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	749		PRATO	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2755		SEMIN ARBOR	3	155	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2759		SEMIN ARBOR	3	251	R.D. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2763		SEMIN ARBOR	3	156	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2765		SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2766		SEMIN ARBOR	3	1072	R.D. Euro: 4,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2768		SEMIN ARBOR	3	589	R.D. Euro: 2,43	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	813		PRATO ARBOR	1	3	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	814		PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	815		PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1260		BOSCO MISTO	1	61	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1261		BOSCO MISTO	1	1220	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1264		SEMINATIVO	3	906	R.D. Euro: 3,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1268		BOSCO MISTO	1	107	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1270		BOSCO MISTO	1	120	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1272		SEMIN ARBOR	4	392	R.D. Euro: 1,01	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1274		SEMINATIVO	3	110	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1276		SEMIN ARBOR	3	1169	R.D. Euro: 4,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1277		SEMINATIVO	3	76	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2779		SEMIN ARBOR	2	1706	R.D. Euro: 8,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	852		PRATO	1	226	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	854		PRATO	1	161	R.D. Euro: 1,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	856		PRATO	1	134	R.D. Euro: 0,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	858		PRATO	1	205	R.D. Euro: 1,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	860		VIGNETO	1	231	R.D. Euro: 2,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	862		SEMIN ARBOR	1	36	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	863		SEMIN ARBOR	1	435	R.D. Euro: 2,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	866		PRATO ARBOR	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	868		SEMINATIVO	1	567	R.D. Euro: 3,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	869		SEMINATIVO	1	44	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	871		SEMINATIVO	1	303	R.D. Euro: 1,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	873		PRATO ARBOR	1	586	R.D. Euro: 4,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	875		SEMIN ARBOR	1	129	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	877		VIGNETO	2	61	R.D. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	879		VIGNETO	2	353	R.D. Euro: 3,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	881		SEMIN ARBOR	1	117	R.D. Euro: 0,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	883		VIGNETO	1	88	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	885		VIGNETO	1	34	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2390		SEMIN ARBOR	22	50	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2393		SEMIN ARBOR	22	360	R.D. Euro: 1,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2394		SEMIN ARBOR	22	840	R.D. Euro: 4,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	766		SEMIN ARBOR	3	237	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2062		SEMIN ARBOR	2	53	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2066		SEMIN ARBOR	2	240	R.D. Euro: 1,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	770		SEMINATIVO	3	2783	R.D. Euro: 11,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	771		SEMINATIVO	3	517	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	441		SEMINATIVO	2	315	R.D. Euro: 1,63	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2078		SEMIN ARBOR	4	401	R.D. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2080		SEMINATIVO	2	8	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2081		SEMINATIVO	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2083		PRATO	2	1973	R.D. Euro: 11,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2813		SEMIN ARBOR	1	641	R.D. Euro: 4,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2817		PRATO ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2820		PRATO ARBOR	2	716	R.D. Euro: 3,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2102		SEMIN ARBOR	4	28	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2106		SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2108		SEMINATIVO	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2110		SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2111		SEMIN ARBOR	3	33	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2113		FABB RURALE		10	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2118		SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2125		AREA RURALE		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2128		SEMIN ARBOR	4	188	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2129		SEMIN ARBOR	4	140	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	782		SEMINATIVO	3	1805	R.D. Euro: 7,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2117		SEMIN ARBOR	3	568	R.D. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2131		SEMIN ARBOR	3	443	R.D. Euro: 1,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2139		SEMIN ARBOR	3	804	R.D. Euro: 3,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1445		SEMINATIVO	3	26	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1446		SEMINATIVO	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1447		SEMIN ARBOR	4	470	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	308		RELIT STRAD		62	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	309		RELIT STRAD		29	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	310		RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	311		RELIT STRAD		290	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	312		RELIT STRAD		315	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	359		RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	360		RELIT STRAD		50	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	361		RELIT STRAD		1	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	362		RELIT STRAD		52	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	363		RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	364		RELIT STRAD		18	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	365		RELIT STRAD		5	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	366		RELIT STRAD		19	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	367		RELIT STRAD		10	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2146		SEMIN ARBOR	4	788	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2149		SEMIN ARBOR	4	135	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2151		SEMIN ARBOR	4	5	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2152		SEMIN ARBOR	3	559	R.D. Euro: 2,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2155		SEMIN ARBOR	3	771	R.D. Euro: 3,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2157		SEMIN ARBOR	3	369	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2159		SEMIN ARBOR	3	123	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2161		SEMIN ARBOR	3	194	R.D. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	897		VIGNETO	1	180	R.D. Euro: 2,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	748		VIGNETO	2	2146	R.D. Euro: 22,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2856		SEMINATIVO	2	1330	R.D. Euro: 6,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	752		SEMIN ARBOR	2	811	R.D. Euro: 4,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	753		SEMIN ARBOR	2	112	R.D. Euro: 0,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	754		SEMIN ARBOR	2	190	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	755		SEMIN ARBOR	2	27	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	756		SEMIN ARBOR	2	97	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	757		SEMIN ARBOR	2	15	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	759		SEMIN ARBOR	2	42	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	761		SEMIN ARBOR	2	48	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	768		SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	775		SEMIN ARBOR	2	18	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1573		PRATO ARBOR	5	415	R.D. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2178		PRATO ARBOR	5	20	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	419		RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1020		INCOLT PROD	U	163	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1025		SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1027		SEMINATIVO	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1030		SEMIN ARBOR	3	35	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1032		SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1034		SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1036		SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1039		SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1043		SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1045		SEMIN ARBOR	4	157	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1474		SEMIN ARBOR	3	13	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1476		FU D ACCERT		48	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1480		SEMINATIVO	2	45	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1055		SEMIN ARBOR	3	104	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1056		SEMIN ARBOR	3	6	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1058		SERRA	U	154	R.D. Euro: 3,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1525		SERRA	U	21	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1526		SERRA	U	160	R.D. Euro: 3,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1529		SERRA	U	137	R.D. Euro: 3,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1531		SEMINATIVO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1533		SEMINATIVO	3	55	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1535		SEMINATIVO	1	49	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1538		SEMINATIVO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1540		PRATO ARBOR	3	96	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1488		SEMIN ARBOR	3	2135	R.D. Euro: 8,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1495		SEMIN ARBOR	3	1109	R.D. Euro: 4,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1547		SEMINATIVO	1	1389	R.D. Euro: 8,97	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1064		SEMIN ARBOR	3	121	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1067		PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1069		SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1071		SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1073		SEMIN ARBOR	3	1370	R.D. Euro: 5,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1075		SEMINATIVO	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1077		SEMIN ARBOR	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1079		SEMIN ARBOR	3	821	R.D. Euro: 3,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1081		SEMIN ARBOR	3	1319	R.D. Euro: 5,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1084		SEMIN ARBOR	3	2260	R.D. Euro: 9,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2464		PRATO ARBOR	21	5855	R.D. Euro: 40,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2255		SEMIN ARBOR	3	276	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2258		SEMIN ARBOR	3	250	R.D. Euro: 1,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2260		SEMIN ARBOR	3	201	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2264		SEMIN ARBOR	3	166	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2267		SEMIN ARBOR	3	88	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2271		SEMIN ARBOR	3	421	R.D. Euro: 1,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2907		SEMIN ARBOR	4	25	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2918		SEMIN ARBOR	4	22	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2920		SEMIN ARBOR	4	427	R.D. Euro: 1,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2922		SEMIN ARBOR	4	3	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1090		SEMINATIVO	2	352	R.D. Euro: 1,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1094		SEMIN ARBOR	3	180	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1096		SEMIN ARBOR	3	780	R.D. Euro: 3,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1375		PRATO ARBOR	2	2526	R.D. Euro: 13,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1377		PRATO	3	593	R.D. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2949		SEMIN ARBOR	1	165	R.D. Euro: 1,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2958		SEMIN ARBOR	1	195	R.D. Euro: 1,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2963		SEMIN ARBOR	1	257	R.D. Euro: 1,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1103		SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1113		SEMIN ARBOR	3	95	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1120		SEMIN ARBOR	3	394	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2971		RELIT STRAD		2480	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2282		RELIT STRAD		130	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2972		RELIT STRAD		100	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2973		RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1451		INCOLT PROD	U	57	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1453		INCOLT PROD	U	184	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	400		PRATO	6	133	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	402		VIGNETO	2	229	R.D. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	607		CAST FRUTTO	2	421	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	614		BOSCO MISTO	4	756	R.D. Euro: 0,55	SI
T	Oneri contestatario	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	535		INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2104		SEMIN ARBOR	3	19	R.D. Euro: 0,08	SI

CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-12-2023

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-12-2023

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 60 del 30-12-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 45.

Pieve di Soligo, 18-01-2024

L' INCARICATO
Tomasi Angela

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 60 del 30-12-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in data 29-01-2024.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa