CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Ufficio competente: RAGIONERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
n. **50** del **29-09-2025**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventinove** del mese di **settembre**, alle ore 19:00, in Residenza municipale, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio comunale in seduta Pubblica, in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza di Bigliardi Elena, in qualità di Presidente e con la partecipazione del Segretario Comunale Giavi Mauro.
Eseguito l'appello risultano:

		Presenti e Assenti
Soldan Stefano	Sindaco	*P*
Fantin Federico	Consigliere	*P*
Bigliardi Elena	Consigliere	*P*
Hammouch Mohammed	Consigliere	*P*
Lucchetta Valentina	Consigliere	*P*
Negri Giuseppe	Consigliere	*P*
Sech Eleonora	Consigliere	*P*
Gallon Roberto	Consigliere	*A*
Bernardi Elda	Consigliere	*P*
Meneghin Antonio	Consigliere	*P*
Ranieri Carla	Consigliere	*P*
Zanco Pierangelo	Consigliere	*P*
Spina Alexa	Consigliere	*P*
Bottega Valentina	Consigliere	*A*
Lucchetta Gino	Consigliere	*P*
Ceschi Rosalisa	Consigliere	*P*
Collot Danilo	Consigliere	*P*
		***P**resenti 15 **A**ssenti 2*

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg.:
Sech Eleonora
Meneghin Antonio
Spina Alexa

Invita quindi il Consiglio comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 08-09-2025

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.**

IL SINDACO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

CONSIDERATO che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 31.07.2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2025, presupposto per la corretta elaborazione del Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028, così come raccomandato dal principio contabile sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2, lettera a);

VISTO pertanto lo schema del Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal Servizio Economico – Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori forniti dall'Amministrazione Comunale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 129 del 31.07.2025;

DATO ATTO che nel suddetto schema sono state inserite le seguenti programmazioni:

- la programmazione triennale 2026 – 2028 degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, predisposta facendo riferimento agli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2026 – 2028, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente,

con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

ATTESO che, per quanto riguarda il programma triennale 2026 – 2028 delle opere pubbliche, si è evidenziato che, al momento, non vi sono lavori da inserire nella programmazione stessa;

VISTE le indicazioni fornite da Arconet (Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato) con la risposta n. 10 del 22.10.2015 nella quale viene chiarito in sintesi che:
- la fase di presentazione del D.U.P. al Consiglio Comunale è obbligatoria e deve concludersi con una approvazione o con un atto di indirizzo per la successiva eventuale nota di aggiornamento;
- trattandosi di atto di programmazione è necessario sottoporre il documento al parere dell'organo di revisione;

RITENUTO che sussistano le condizioni per procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028 presentato dalla Giunta Comunale, dando atto che la stessa, con l'elaborazione del Bilancio di Previsione 2026 – 2028, dovrà apportare, al presente D.U.P., gli adeguamenti necessari attraverso l'approvazione della "Nota di aggiornamento del D.U.P.";

VISTI:
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che il D.U.P. comprende:
   - la programmazione triennale 2026 – 2028 degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, predisposta facendo riferimento agli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
   - il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2026 – 2028, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

   e che, con l'approvazione del D.U.P., la sopra citata programmazione si considera approvata, in quanto contenuta nel D.U.P. stesso, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

3. di dare atto altresì che:
   - per quanto riguarda il programma triennale 2026 – 2028 delle opere pubbliche, si è data evidenza che, al momento, non vi sono lavori da inserire nella programmazione stessa;
   - la Giunta Comunale, con l'elaborazione del Bilancio di Previsione 2026 – 2028, dovrà apportare, al presente D.U.P., gli adeguamenti necessari mediante la Nota di aggiornamento del D.U.P., prevista dal punto 4.2 del principio contabile della programmazione costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

4. di dichiarare l'atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione soprariportata;

Sentita la discussione intervenuta sull'argomento, riportata a verbale;

Sentita la dichiarazione di voto del Consigliere Alexa Spina, la quale preannuncia il voto contrario del gruppo consiliare "Civica Progetto Futuro";

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

Consiglieri presenti al momento del voto n. 15
Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 11
- contrari n. 4 (Consiglieri Alexa Spina, Gino Lucchetta, Rosalisa Ceschi e Danilo Collot)
- astenuti nessuno

DELIBERA

1) di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo soprariportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suestesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000:
   Consiglieri presenti al momento del voto n. 15
   Con voti espressi in forma palese:
   - favorevoli n. 11
   - contrari n. 4 (Consiglieri Alexa Spina, Gino Lucchetta, Rosalisa Ceschi e Danilo Collot)
   - astenuti nessuno

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Bigliardi Elena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale
Giavi Mauro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)
2026 - 2028

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	6
2 Analisi di contesto	Pag.	8
2.1.1 Popolazione	Pag.	21
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	23
2.1.3 Economia insediata	Pag.	24
2.1.4 Territorio	Pag.	26
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	27
2.1.6 Strutture operative	Pag.	30
2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	Pag.	31
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	Pag.	32
2.2.2 Società partecipate	Pag.	38
3 Accordi di programma e patti territoriali	Pag.	41
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	46
5. Funzioni esercitate su delega	Pag.	71
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	72
6.2 Stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e ancora in corso	Pag.	78
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	81
6.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici	Pag.	82
6.5 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria	Pag.	91
6.6 Indebitamento	Pag.	92
6.7 Gestione del patrimonio	Pag.	94
6.8 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	95
6.9 Quadro generale riassuntivo	Pag.	98
7 Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni di finanza pubblica	Pag.	99
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	100
9 Ripartizione delle linee programmatiche, declinate per missioni e programmi, in coerenza con la struttura	Pag.	101

del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011
Quadro generale degli impieghi per missione Pag. 105
Dettagli per missione Pag. 107
10. La Sezione operativa Pag. 117
11. Analisi delle risorse Pag. 119
12. Individuazione dei programmi Pag. 134
Sezione operativa parte n. 2 Pag. 258
13. Lavori Pubblici Pag. 260
14 Programma triennale acquisti beni e servizi Pag. 261
15 Piano triennale delle azioni positive 2026/2028 Pag. 265
16 Spesa triennale di personale Pag. 265
17 La spesa per incarichi di collaborazione Pag. 268
18.1 Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2026-2027-2028 Pag. 271
18.2 Elenco degli immobili dell'Ente Pag. 272

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,

b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2026-2028).

Si dà evidenza che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2026-2028, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2029.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di breve e medio termine.

Il Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 57 del 14/10/2024, il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029, dando così avvio al ciclo di gestione. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 8 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Le aree di intervento sono state così denominate:

1 – GIOVANI, FAMIGLIA, SCUOLA

2 – ASSOCIAZIONI, SPORT, TEMPO LIBERO

3 – PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE

4 – CULTURA E BIBLIOTECA

5 – PROGETTI SPECIALI, TURISMO E COMMERCIO

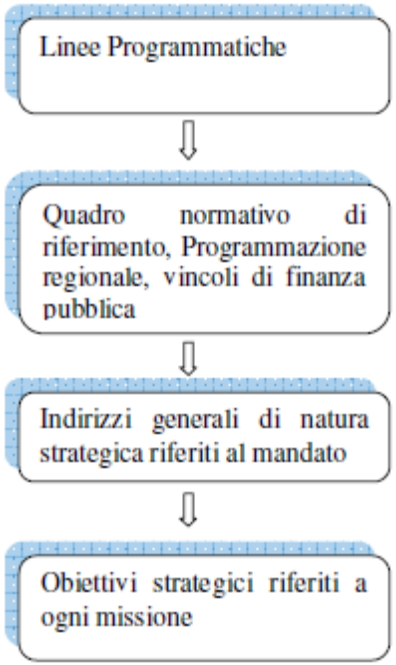
6 – AMBIENTE E TERRITORIO

7 – PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

8 – SERVIZI ALLA PERSONA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 31/07/2025, ha approvato la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, che costituisce l'ultimo aggiornamento della programmazione dell'Ente. La riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ma l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione – DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione degli stessi. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si è reso necessario soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obbiettivi programmati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sezione strategica individua la strategia dell'ente, identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. L'Amministrazione rendiconterà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; sono individuati gli organismi partecipati con riferimento anche alla situazione economica e finanziaria delle società a partecipazione diretta;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di approfondimento i seguenti aspetti:
    a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento;
    b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
    c. i tributi comunali;
    d. l'analisi delle risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
    e. la spesa corrente con riferimento alla suddivisione per missioni e programmi;
    f. la gestione del patrimonio;
    g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
    h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
    i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Il contesto mondiale, europeo e nazionale

Il quadro economico e sociale mondiale

Il quadro economico internazionale è segnato da profonde incertezze, acuite dalle persistenti tensioni commerciali e dai conflitti geopolitici.
I rischi che caratterizzano lo scenario di base sono strettamente connessi al perdurare del conflitto russo ucraino a cui si è aggiunta la crisi in medio oriente che coinvolge l'intera area.
Questo scenario, secondo il Governatore della Banca d'Italia Panetta, potrebbe sottrarre quasi un punto percentuale alla crescita globale nei prossimi due anni, considerando la stretta integrazione delle economie mondiali.
Lo scorso 22 aprile, il Fondo Monetario Internazionale (FMI) ha rilasciato il nuovo World Economic Outlook (WEO) di primavera, dal quale si può evincere un netto peggioramento della situazione economica mondiale. Il rapporto evidenzia come dopo una serie di shock sistemici a livello internazionale, in particolare gli effetti della pandemia e della guerra in Ucraina, le economie globali, sebbene fra diverse difficoltà, sembravano mostrare un assestamento complessivo.
Tuttavia questo quadro di ritrovata stabilità, sebbene fra tensioni, secondo il FMI è stato nuovamente incrinato dalle decisioni di politica commerciale applicate nelle scorse settimane dalla nuova Amministrazione in carica negli Stati Uniti. Gli effetti sul quadro previsionale del WEO per l'economia mondiale e, in particolare, per le economie avanzate, potrebbero essere devastanti.

In questo contesto difficile e incerto, l'OECD ha rivisto al ribasso le proiezioni di crescita. La crescita globale è prevista in discesa dal 3,3% nel 2024 a un modesto 2,9% nel 2025 e nel 2026. Le prospettive economiche indebolite si faranno sentire in tutto il mondo, senza quasi alcuna eccezione. Una crescita più lenta e un commercio più snello colpiranno i redditi e rallenteranno la crescita dell'occupazione.
Sebbene l'inflazione sia recentemente diminuita nella maggior parte dei paesi, l'inflazione dei prezzi dei servizi rimane ostinatamente rigida e l'inflazione dei prezzi dei beni è leggermente aumentata in molti paesi a causa dell'aumento dei prezzi dei prodotti alimentari. Il protezionismo sta aumentando queste pressioni inflazionistiche e le aspettative di inflazione sono aumentate notevolmente in diversi paesi. Sempre l'OECD prevede che l'inflazione si abbasserà agli obiettivi delle banche centrali entro il 2026 nella maggior parte dei paesi, ma ci vorrà più tempo per raggiungerli. Nei paesi più colpiti dai dazi, l'inflazione potrebbe persino aumentare prima di diminuire.
Anche i rischi sono aumentati significativamente. Vi è il rischio che il protezionismo e l'incertezza sulle politiche commerciali aumentino ulteriormente e che vengano introdotte ulteriori barriere commerciali. Secondo le simulazioni, ulteriori dazi ridurrebbero ulteriormente le prospettive di crescita globale e alimenterebbero l'inflazione, frenando ulteriormente la crescita globale.

Un aumento dei dazi da parte degli Stati Uniti seguito dall'attuazione di misure ritorsive da parte dei partner commerciali potrebbe frenare l'attività economica mondiale, e quindi la domanda esterna dell'area dell'euro, e far aumentare l'inflazione. Per contro, l'esito positivo dei negoziati tra l'amministrazione statunitense e i suoi partner commerciali potrebbe portare a un abbassamento dei dazi, sostenendo la crescita e attenuando le pressioni inflazionistiche negli Stati Uniti. Una recessione in tale paese comporterebbe ricadute negative sulla crescita in altre economie e ridurrebbe le pressioni inflazionistiche nell'economia mondiale.

Andamento europeo

Nell'Eurozona, l'attività economica resta in modesta espansione. A giugno, l'Indice HCOB Flash PMI registra un valore di 50,2, appena sopra la soglia di stagnazione, segnalando una crescita economica marginale e una ripresa tutt'altro che solida. Per contrastare le incertezze, la BCE, nel Bollettino economico di giugno, mantiene un atteggiamento prudente, con decisioni di politica monetaria prese nella riunione per stabilizzare l'inflazione al 2%.
Il Direttore Generale del FMI, Kristalina Georgieva, in audizione all'Eurogruppo, ha ricordato come l'Europa debba rafforzare il mercato unico per mantenere competitività e dinamismo, evitando il rischio di declino relativo.
Nell'Area-euro, l'incertezza resta elevata e la fiducia ancora stagnante a maggio, su valori bassi. Ad aprile l'industria ha registrato un forte calo di produzione (-2,4%), che ha coinvolto tutti i nostri principali competitor (Germania -1,9%, Francia -1,4%, Spagna -0,9%); la variazione acquisita nel 2° trimestre, perciò, è negativa (-0,4% per l'Area). A maggio i PMI manifatturieri sono tutti recessivi, ad eccezione della Spagna che è appena sopra la soglia neutrale.

Tavola 1

Proiezioni per la crescita e per l'inflazione nell'area dell'euro

(variazioni percentuali annue, revisioni in punti percentuali)

	Giugno 2025				Revisioni rispetto a marzo 2025			
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Scenario di base di giugno 2025								
PIL in termini reali	0,8	0,9	1,1	1,3	0,0	0,0	-0,1	0,0
IAPC	2,4	2,0	1,6	2,0	0,0	-0,3	-0,3	0,0
IAPC al netto di energia e alimentari	2,8	2,4	1,9	1,9	0,0	0,2	-0,1	0,0
Scenario alternativo: moderato								
PIL in termini reali	0,8	1,2	1,5	1,4	0,0	0,3	0,3	0,1
IAPC	2,4	2,0	1,7	2,1	0,0	-0,3	-0,2	0,1
Scenario alternativo: grave								
PIL in termini reali	0,8	0,5	0,7	1,1	0,0	-0,4	-0,5	-0,2
IAPC	2,4	2,0	1,5	1,8	0,0	-0,3	-0,4	-0,2

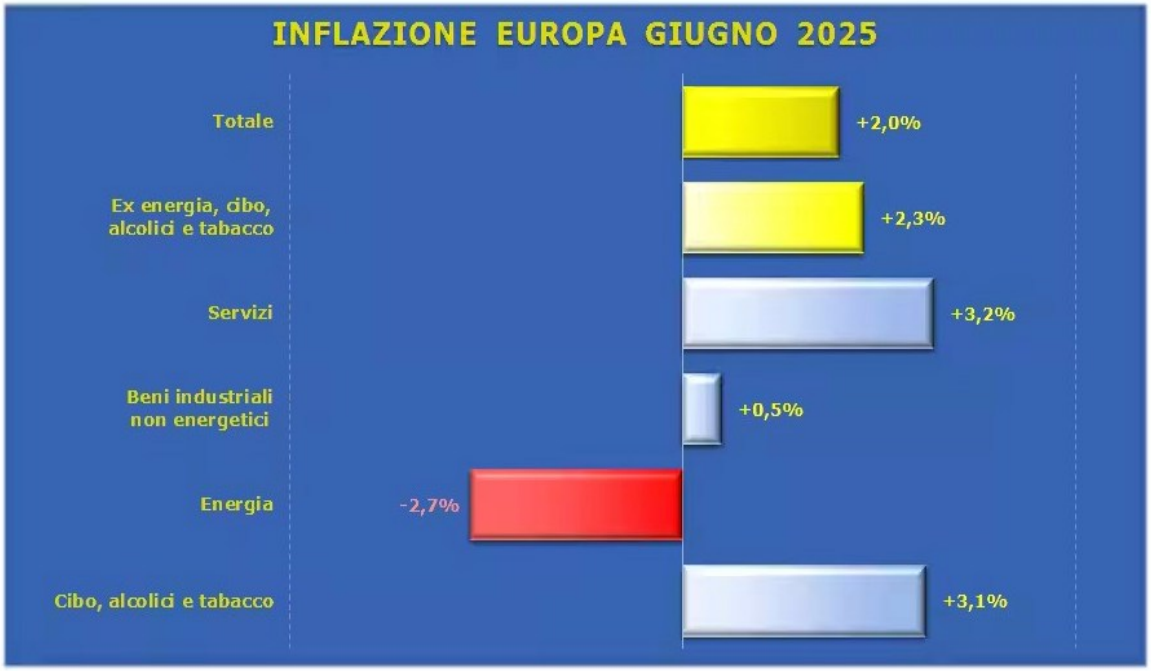
Note: le proiezioni riguardanti il PIL in termini reali si basano su medie annue di dati destagionalizzati e corretti per il numero di giornate lavorative. Le statistiche storiche possono divergere dalle pubblicazioni più recenti dell'Eurostat a causa della divulgazione dei dati oltre la data di chiusura delle proiezioni. Le revisioni sono calcolate su dati arrotondati. Gli scenari alternativi, incentrati sui dazi statunitensi e sull'incertezza delle politiche commerciali, sono descritti nel riquadro 2. È possibile scaricare le statistiche relative allo scenario base di giugno 2025, con frequenza anche trimestrale, dalla banca dati delle proiezioni macroeconomiche disponibile nel sito Internet della BCE.

L'Eurostat ha diffuso il dato preliminare sull'andamento dei prezzi al consumo in area euro a giugno 2025.
Su base mensile i prezzi al consumo nell'area euro hanno registrato un aumento dello 0,3%.

L'inflazione nell'area euro ha registrato un incremento annuale del 2%, in flessione rispetto all'1,9% di maggio 2025 e al +2,5% dello stesso mese dello scorso anno.
La componente servizi ha avuto la più rapida crescita (+3,2% rispetto a giugno 2024).

Il dato core (che esclude cibo, energia, alcol e tabacco) ha evidenziato un incremento del 2,3% su base annuale.

Il grafico dell'andamento dell'inflazione in area euro a giugno 2025 (elaborazione SoldiOnline su dati Eurostat):



Andamento Italiano

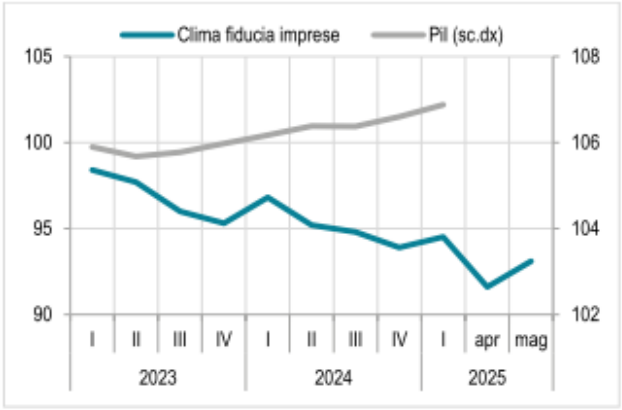
Nel primo trimestre del 2025, dopo la debole dinamica della seconda metà dell'anno precedente, il Pil è cresciuto dello 0,3% su base congiunturale (+0,7% su base tendenziale), sintesi di un contributo positivo sia della domanda interna al netto delle scorte (+0,4 p.p.) sia della domanda estera netta (+0,1 p.p.), mentre le scorte hanno fornito un apporto negativo (per -0,3 p.p.).

Gli investimenti fissi lordi hanno rappresentato la componente più dinamica della domanda interna (+1,6% su base congiunturale) nel primo trimestre 2025; in leggera crescita anche la spesa per consumi delle famiglie residenti e delle ISP (+0,2%) a fronte di un calo di quella della pubblica amministrazione (-0,3%).

Dal lato dell'offerta, nel primo trimestre 2025 si sono registrate variazioni congiunturali positive del valore aggiunto nell'industria (+1,2%) e nell'agricoltura, mentre i servizi hanno evidenziato un leggero decremento (-0,1%). Nell'industria è risultata leggermente più vivace la dinamica delle costruzioni (+1,4%) rispetto al resto del comparto (+1,1%). Tra i servizi, emerge la forte espansione delle attività artistiche e di intrattenimento (+2,3%); in contrazione, invece, quelle finanziarie e assicurative (-1,4%) e immobiliari (-0,9%).

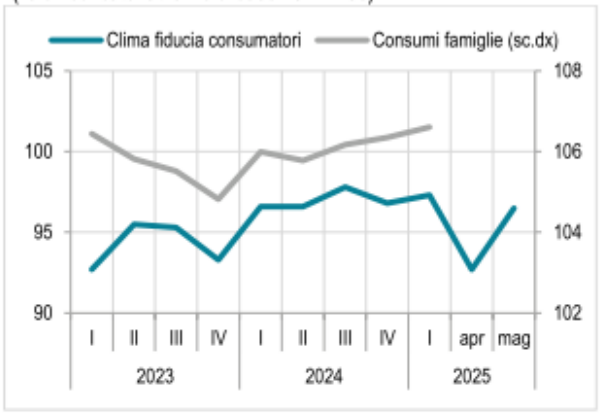
Nei primi quattro mesi del 2025, le informazioni provenienti dalle indagini sul clima di fiducia di consumatori e imprese hanno evidenziato un progressivo peggioramento del sentiment, specie rispetto all'evoluzione dell'economia, solo parzialmente compensato da un miglioramento nel mese di maggio (Figure 1 e 2).

FIGURA 1. PIL E CLIMA DI FIDUCIA DELLE IMPRESE
(valori concatenati e indici base 2021=100)



Fonte: Istat

FIGURA 2. CONSUMI DELLE FAMIGLIE RESIDENTI E CLIMA DI FIDUCIA DEI CONSUMATORI
(valori concatenati e indici base 2021=100)



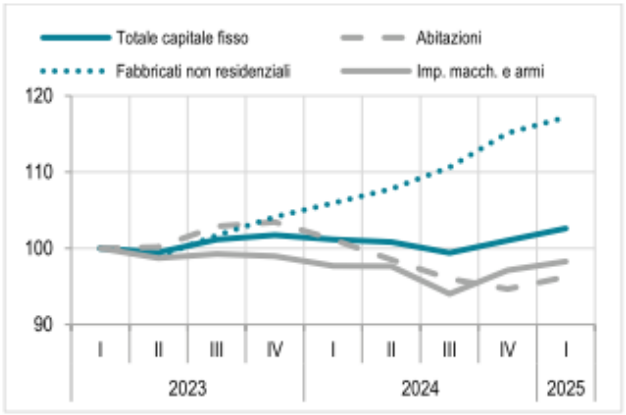
Fonte: Istat

Sull'indebolimento del sentiment di imprese e consumatori ha influito in buona parte l'elevata incertezza determinata dal susseguirsi di annunci relativi all'imposizione di dazi sugli scambi internazionali.

Il commercio con l'estero dell'Italia, tuttavia, sembra aver beneficiato non solo di contratti già programmati da tempo nel settore della cantieristica navale, ma anche di un "effetto anticipo": l'imminente imposizione di restrizioni tariffarie potrebbe aver accelerato le transazioni, sia in entrata sia in uscita, nel primo trimestre 2025 (+2,6% e +2,8% la variazione congiunturale rispettivamente per import ed export di beni e servizi).

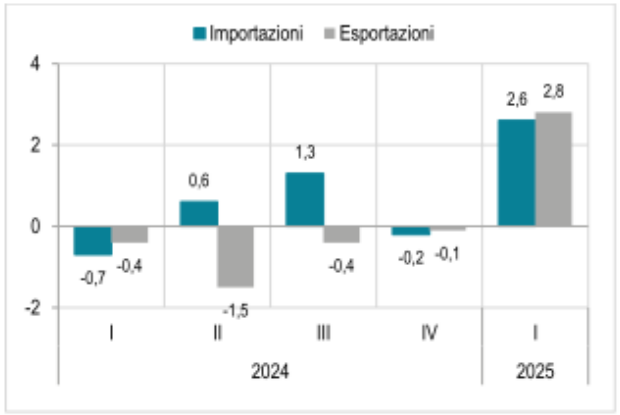
Secondo le analisi dell'ISTAT, l'andamento degli indicatori economici è il seguente: con riferimento alle variabili esogene internazionali, per il 2025 sono stati rivisti al ribasso il prezzo del Brent (-6,7 dollari) e il tasso di crescita del commercio mondiale (-1,3 p.p.), mentre il tasso di cambio dell'euro nei confronti del dollaro si è apprezzato (+4,7 per cento).

FIGURA 3. ANDAMENTO DEGLI INVESTIMENTI FISSI LORDI PER TIPO DI INVESTIMENTO. Anni 2023-2025, dati destagionalizzati e concatenati, base indice T1 2023=100



Fonte: Istat

FIGURA 4. ANDAMENTO DEGLI SCAMBI DI BENI E SERVIZI DELL'ITALIA. Anni 2024-2025, dati destagionalizzati e concatenati, variazioni congiunturali



Fonte: Istat

Tali revisioni hanno portato a un forte ridimensionamento del commercio estero dell'Italia nel 2025, con una riduzione del tasso di crescita sia delle importazioni sia delle esportazioni (rispettivamente per -0,6 p.p. e -1,2 p.p.).
L'evoluzione del contesto esogeno ed i segnali provenienti dalle stime di contabilità nazionale relativi al primo trimestre del 2025 hanno determinato una ricomposizione dei contributi degli aggregati sottostanti: a fronte di un rialzo degli investimenti (+1,2 p.p.), i consumi sono stati rivisti al ribasso (-0,5 p.p.). Per il Pil, si determina una riduzione della stima di crescita per il 2025 di -0,2 p.p. (da 0,8% a +0,6%).
L'andamento positivo del mercato del lavoro nel 2024 e nei primi mesi del 2025 ha generato una riduzione della stima del tasso di disoccupazione (-0,2 p.p. rispetto alle previsioni dicembre) e una revisione al rialzo delle ULA e delle retribuzioni (rispettivamente di +0,3 p.p. e +0,7 p.p.); la recente dinamica di contenimento

dell'inflazione, in concomitanza con le mutate condizioni internazionali, ha inoltre determinato una revisione al ribasso dei deflatori del Pil e dei consumi (rispettivamente per -0,6 p.p. e -0,2 p.).

Evoluzione del quadro normativo

PNRR

Il ruolo e la sfida per gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022-2026 è quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR.
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea.

TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ , CULTURA E TURISMO	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
Totale Missione 1	**40,32**	**0,80**	**8,74**	**49,86**

M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITA' SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
Totale Missione 2	**59,47**	**1,31**	**9,16**	**69,94**

M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
Totale Missione 3	**25,40**	**0,00**	**6,06**	**31,46**

M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
Totale Missione 4	**30,88**	**1,93**	**1,00**	**33,81**
M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
Totale Missione 5	**19,81**	**7,25**	**2,77**	**29,83**
M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
Totale Missione 6	**15,63**	**1,71**	**2,89**	**20,23**
TOTALE	191,50	13,00	30,62	235,12

I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.

Principi contabili

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della "*competenza finanziaria potenziata",* il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.

Il Fondo pluriennale vincolato è uno strumento conoscitivo e programmatorio delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

La configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:

a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;

b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi.

Le previsioni di spesa contenute nel documento di programmazione vengono esposte secondo le codifiche per missioni e programmi previste dal D.Lgs. n. 118/2011. La programmazione contenuta nel documento di programmazione è inoltre compatibile con gli equilibri di generali di bilancio e le previsioni di entrata e di spesa rispettano le norme vigenti.

Con il D.M. del 25 luglio 2023 "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»" vengono apportate delle modifiche ai principi contabili di estrema rilevanza in particolare al principio contabile 4/1.
La prima modifica apportata al principio contabile applicato 4/1 recepisce l'abrogazione, avvenuta con l'art. 1, comma 4, del D.P.R. n. 81/2022, del 3° periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, che prevedeva che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, fossero unificati organicamente nel PEG. Il Piano Esecutivo di Gestione, non è solo un documento solo contabile, ma deve comunque contenere obiettivi di primo livello, i quali, nell'ambito del Piao, dovranno essere declinati e dettagliati in obiettivi di secondo livello.
La seconda modifica apportata riguarda il recepimento, nel principio della programmazione, delle novità introdotte dal PIAO di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021. In particolare, viene stabilito che nella sezione operativa del DUP occorre indicare, quale contenuto minimo, in riferimento alla parte spesa ed in particolare alla redazione per programmi all'interno delle missioni, le finalità che si intendono conseguire e la motivazione delle scelte di indirizzo effettuate nonché le risorse finanziarie (in luogo di quelle umane, che non è più necessario indicare) e strumentali ad esse destinate.
Inoltre, per quanto concerne la programmazione dei fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, dopo le modifiche apportate al principio contabile, occorre indicare unicamente le risorse finanziarie da destinare a tale finalità, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.
La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione "Organizzazione e Capitale umano" del PIAO.

La novità più rilevante introdotta dal D.M. del 25 luglio 2023 è certamente rappresentata dalla revisione del ciclo della programmazione di bilancio, che ha la dichiarata finalità di favorire l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge.
Una delle novità introdotte più rilevanti è rappresentata dal fatto che il processo di bilancio degli enti locali deve essere avviato con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
- dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (c.d. "bilancio tecnico"), predisposto dal Responsabile del servizio finanziario.

Il novellato principio contabile precisa che, in assenza di indirizzi dell'organo esecutivo, il Responsabile del servizio finanziario predispone in ogni caso il bilancio tecnico, in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP.
ll "bilancio tecnico", viene definito come la novità assoluta e forse la più rilevante, schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata, che il Responsabile finanziario deve predisporre facendo riferimento ai dati di consuntivo consolidati degli esercizi precedenti, alla normativa vigente e

alle previsioni del bilancio in corso di gestione relative alle annualità successive (c.d. “trascinamento delle previsioni assestate”); tale ulteriore possibile utilizzo delle previsioni pluriennali del bilancio evidenzia la rilevanza delle previsioni del 2° e 3° esercizio del bilancio di previsione, mentre per gli investimenti occorre fare riferimento a quelli inseriti nell’ultimo piano triennale approvato e a quelli in corso di realizzazione compresi nel bilancio in gestione, tenendo conto dei correlati e vigenti cronoprogrammi di spesa.

Un’altra novità prevista dal testo riguarda l'obbligo di motivazione a carico dei comuni che vorranno sfruttare la proroga per l'approvazione dei preventivi. Una proroga divenuta ormai fisiologica per la contabilità locale. Le ragioni dello slittamento d'ora in avanti dovranno essere motivate chiaramente. Non solo dal Ministero dell'Interno nei consueti decreti ministeriali che dispongono i rinvii, ma anche dagli Enti Locali che di questi rinvii si avvalgono. In assenza di motivazione, la deadline per i preventivi resta fissata al 31 dicembre.

Da evidenziare anche il ritocco relativo al calcolo del Fcde a bilancio, con la reintroduzione della possibilità di utilizzare, anche dopo il primo quinquennio di operatività dell'ordinamento contabile, le tre medie (semplice, ponderata, delle medie). Sono da considerare per gli incassi solo quelli di competenza, che sono da rapportare agli accertamenti di competenza, fatta salva la possibilità di includere tra le riscossioni quelle effettuate nell'anno successivo, in conto residui su accertamenti dell'anno precedente.

Codice dei contratti pubblici

Con il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che manda in soffitta il vecchio codice approvato con D.Lgs. n. 50/2016. Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le disposizioni dello stesso hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023, anche se per alcune viene previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si applicano le disposizioni del vecchio codice.

L’art. 37 del nuovo Codice prevede due importanti novità in materia di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016. La prima novità riguarda il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (in precedenza era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ai 140.000,00 euro (in precedenza era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). Si tratta di una modifica che finalmente uniforma la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e, soprattutto, alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione.
L’innalzamento invece della soglia dell’importo unitario stimato degli acquisti riduce il perimetro della rilevazione, andando così ad escludere gli appalti più piccoli, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.
Per quanto concerne invece il programma triennale dei lavori e i relativi aggiornamenti annuali, la novità consiste nell’innalzamento della soglia economica dei lavori, compresi quelli da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, che devono in esso essere contenuti, che passa da un importo stimato unitario pari o superiore a 100.000 euro, a 150.000 euro.
Entrambi i suddetti programmi dovranno essere redatti secondo gli schemi tipo di cui all’allegato I.5 al nuovo Codice, che non si discostano in modo significativo, se non per gli aspetti qui analizzati, da quelli precedenti approvati con D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 (che viene abrogato dal 1° luglio 2023).

Accrual

La riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026, il quale per Regioni, Province, Città metropolitane e Comuni rappresenterà un'evoluzione dell'attuale regime disciplinato dall'allegato 4/3 del D.Lgs 118/2011.

Con l'emanazione della nota tematica del servizio studi dipartimentale n. 148 del 31 marzo 2025, denominata "La transizione verso un sistema di contabilità accrual basato sugli IPSAS: lo standard IPSAS 33 First-time adoption e alcune esperienze internazionali", la Ragioneria Generale dello Stato fornisce le indicazioni sul percorso di introduzione del sistema Accrual di contabilità economico patrimoniale unico per tutte le pubbliche amministrazioni.

Il percorso di adozione del sistema contabile Accrual per le pubbliche amministrazioni, delineato dalla richiamata Nota RGS n. 148, è caratterizzato da un approccio a fasi così articolato:

- un "periodo preparatorio" (2018-2026), caratterizzato da un'attività di studio, di pianificazione e di definizione dell'impianto contabile e da un "fase pilota" con l'utilizzo di "conti di prova" (2025-2026);
- un "periodo di transizione" (dal 2027), disciplinato da una legge di riforma contabile che verrà emanata entro il 2026.

Più in dettaglio, l'Italia si è così impegnata a completare il percorso di attuazione della Riforma 1.15 entro il 2026, secondo il seguente cronoprogramma, i milestone e i target concordati con la Commissione Europea:

- a giugno 2024, nel rispetto dei tempi previsti dalla milestone M1C1-108, sono stati approvati il quadro concettuale e i 18 standard contabili (ITAS) che costituiscono, insieme al Piano dei conti multidimensionale, l'impalcatura del nuovo sistema contabile;
- entro il 1° trimestre 2026 è previsto il conseguimento del target M1C1-117 relativo al completamento del 1° ciclo di formazione (ovvero la formazione di base), rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni;
- entro il 2° trimestre 2026, è previsto:

➢ il completamento della fase pilota che prevede la predisposizione, da parte delle amministrazioni che coprono almeno il 90% della spesa primaria del settore pubblico, degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 (stato patrimoniale e conto economico) in base al nuovo sistema di regole contabili Accrual, in parallelo alla produzione degli schemi di bilancio e di rendiconto previsti a normativa vigente;

➢ l'avvio di un periodo di transizione attraverso l'emanazione di un atto legislativo, previsto dalla milestone finale della Riforma 1.15 del PNRR (M1C1-118), che andrà a disciplinare criteri, modalità e tempi per la graduale introduzione del nuovo sistema contabile Accrual, a partire dal sistema contabile attualmente vigente, fino alla totale sostituzione dello stesso, per la parte relativa alla rendicontazione. In parallelo, le pubbliche amministrazioni dovranno avviare una ricognizione puntuale dei propri sistemi inventariali al fine di verificarne la completezza e procedere alla relativa valorizzazione secondo le regole dettate dal sistema contabile unico Accrual, procedendo quindi a una revisione straordinaria del patrimonio dell'ente.

Il percorso delineato richiederà, ovviamente, anche un adeguamento delle funzionalità informatiche.

Piano annuale dei flussi di cassa

Come previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 6 del D.L. n. 155/2024, le amministrazioni pubbliche (tra cui gli enti locali), al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, quale obiettivo del PNRR, devono adottare, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.

Il piano annuale dei flussi di cassa deve essere redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della RGS.

Concorso alla finanza pubblica

La normativa vigente prevede i seguenti concorsi alla finanza pubblica:

- 100 milioni di euro a carico dei comuni e 50 milioni di euro a carico di province/città metropolitane, appartenenti alle regioni a statuto ordinario (RSO) e alle regioni Sicilia, Sardegna e Valle d'Aosta, per ciascuno degli anni 2024 e 2025, di cui ai commi da 850 a 853 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020;
- 200 milioni di euro a carico dei comuni e 50 milioni di euro a carico di province/città metropolitane, appartenenti alle RSO e alle regioni Sicilia e Sardegna, per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui ai commi da 533 a 535 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023.

A questi ora si è aggiunto l'ulteriore contributo alla finanza pubblica previsto dai commi dal 784 al 795 della Legge n. 207 del 30/12/2024 (Legge di Bilancio 2025), a carico dei comuni e delle province/città metropolitane, appartenenti alle RSO e alle regioni Sicilia e Sardegna, per gli anni dal 2025 al 2029.

Il contributo alla finanza pubblica deve essere iscritto nella Missione 20, "Fondi e accantonamenti" della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione, alla voce U.1.10.01.07.001 "Fondo obiettivi di finanza pubblica". Tale voce viene istituita con l'art. 4 del 18° decreto correttivo della contabilità armonizzata (il D.M. dell'11 febbraio 2025).

Il predetto decreto correttivo prevede che il contributo debba essere inserito per la prima volta nell'allegato a/1 (risorse accantonate del risultato di amministrazione presunto) con riferimento al bilancio di previsione 2026/2028 e al rendiconto della gestione 2025 (risorse accantonate del risultato di amministrazione). Infatti, l'allegato a/1 al bilancio di previsione 2025/2027, che elenca analiticamente le risorse accantonate nel risultato di amministrazione presunto 2024, non prevede la voce relativa al "Fondo obiettivi di finanza pubblica".

Questo contributo alla finanza pubblica si distingue da quelli preesistenti in quanto non si tratta di una decurtazione dei trasferimenti statali, bensì di un accantonamento contabile obbligatorio ("fondo") che gli enti sono tenuti ad iscrivere nella missione 20 della parte corrente del bilancio, per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029.

Gli Enti devono rispettare in sede di rendiconto l'equilibrio di cui all'art. 1, comma 821, della Legge n. 145/2018, come aggiornato dall'art. 1, comma 784 e successivi della Legge n. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025) ovvero un saldo non negativo W/2 del prospetto "verifica equilibri" dell'allegato n. 10 al rendiconto della gestione. A decorrere dall'anno 2025, infatti, l'equilibrio può dirsi rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi FPV, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio (ovvero il saldo positivo W/2 del prospetto "verifica equilibri" dell'allegato n. 10 al rendiconto della gestione).

Entro il 30 giugno di ciascun esercizio dal 2026 al 2030, sulla base dei rendiconti trasmessi alla BDAP, sarà verificato dal MEF il rispetto, a livello di comparto degli enti territoriali, dell'accantonamento del fondo in questione, nonchè dell'equilibrio di competenza del bilancio dell'esercizio.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale al 31.12.2021 (D.P.R. del 20.01.2023 "Determinazione della Popolazione legale della Repubblica in base al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni")					11.680
Popolazione residente al 31.12.2023 (*) (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.	11.563
	di cui:	maschi		n.	5.696
		femmine		n.	5.867
	nuclei familiari			n.	4.907
	comunità/convivenze			n.	4
Popolazione al 1 gennaio 2023 (*)				n.	11.573
Nati nell'anno	n.	86			
Deceduti nell'anno	n.	112			
		saldo naturale		n.	- 26
Iscritti nell'anno	n.	384			
Cancellati nell'anno	n.	355			
		saldo migratorio		n.	29
		aggiustamento statistico		n.	- 13
		saldo totale		n.	-10
Popolazione al 31-12-2023 (*)					11.563
In età prescolare (0/6 anni) (*)				n.	578
In età scuola dell'obbligo (7/15 anni) (*)				n.	968
In forza lavoro 1. occupazione (16/29 anni) (*)				n.	1.813
In età adulta (30/65 anni) (*)				n.	5.692
In età senile (oltre 65 anni) (*)				n.	2.512

Tasso di natalità ultimo quinquennio: (**)	Anno	Tasso
	2019	7,14
	2020	7,35
	2021	6,58
	2022	6,79
	2023	7,43

Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (**)	Anno	Tasso
	2019	9,57
	2020	7,76
	2021	9,71
	2022	12,57
	2023	9,68

Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	14.328

Livello di istruzione della popolazione residente (***)		
	Laurea	0,00%
	Diploma	0,00%
	Lic. Media	0,00%
	Lic. Elementare	0,00%
	Alfabeti	0,00%
	Analfabeti	0,00%

(*) Dati elaborati dall'Istat (fonte ufficiale).

(**) Dato rielaborato in seguito ad aggiustamento statistico censuario Istat

(***) Il dato non è gestito, in quanto non aggiornabile da parte degli uffici comunali.

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socioeconomica permane critica per la popolazione sopra i cinquant'anni con scarsa scolarizzazione e/o con esperienze lavorative generiche. Piuttosto critico anche il reperimento di un'abitazione nel mercato privato. La sfida degli Enti Locali, e in primis dei Servizi Sociali, è quella di riuscire a cogliere gli elementi costruttivi di queste criticità, perché dalle difficoltà possano nascere, o rinnovarsi, o svilupparsi dei legami sociali più forti e coesi e possa crescere la solidarietà sociale come parte del processo d'identità e appartenenza a una comunità locale. Comprensibilmente il bisogno economico è avvertito come il bisogno prioritario da parte delle famiglie, per far fronte, evidentemente, alle necessità di vita quotidiana e ai cosiddetti bisogni primari.

Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta. Ma non vanno, altresì, dimenticati anzi vanno rafforzati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari. Come affermato dalla Commissione Europea, "*non possiamo aspettare soluzioni miracolose per sconfiggere povertà ed esclusione sociale, occorre l'aiuto di tutti per la costruzione e il rafforzamento di quelle reti di solidarietà sociale già presenti nella società civile*".

Anno imposta	Dichiaranti	Popolazione	% Popolaz.	Reddito = 0	Reddito 0-10.000	Reddito 10.000-15.000	Reddito 15.000-26.000	Reddito 26.000-55.000	Reddito 55.000-75.000	Reddito 75.000-120.000	Reddito + 120.000
2014	8.159	12.132	67,3%	34	2274	1235	3095	1261	124	93	43
2015	8.124	12.106	67,1%	27	2255	1208	3019	1352	114	102	47
2016	8.155	12.060	67,6%	32	2195	1159	3055	1440	122	102	50
2017	8.317	12.057	69,0%	61	2273	1162	3066	1472	142	93	48
2018	8.471	12047	70,3%	/	2271	1093	3216	1586	140	110	55
2019	8.445	11968	70,6%	/	2245	1087	3178	1615	145	117	58
2020	8.360	11913	70,2%	/	2215	1087	3177	1578	140	102	61
2021	8.409	11.680	72%	/	2049	1070	3098	1846	154	120	72
2022	8.549	11.535	74,1%	/	2013	1031	3080	2039	163	136	87
2023	8.479	11.563	73,3%	/	1849	968	2840	2490	198	134	non disp.

Sulla piattaforma Open data del sito del MEF sono disponibili le statistiche sulle principali variabili Irpef a livello comunale: https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?opendata=yes

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Pieve di Soligo è storicamente consolidata un'economia strutturata su un insieme di tipologie. All'origine prevalentemente agricola (primario), si sono aggiunte via via un secondario forte (2° dopoguerra) che a sua volta ha dato origine ad ambiti lavorativi di supporto (terziario).
Il territorio è ancora caratterizzato da un discreto numero di imprese artigiane ed industriali, tuttavia, a causa della congiuntura si è registrata, negli ultimi esercizi, una flessione di imprese attive iscritte nel Registro Imprese della Camera di commercio.
Caratterizzano il territorio la produzione di arredamenti, l'industria edilizia e le imprese agricole, che negli ultimi anni hanno subito un sensibile incremento dovuto al successo della produzione del Prosecco DOC e DOCG, nonché il grande numero di piccole imprese artigiane. Sviluppato anche il settore terziario di servizio (istituti di credito, imprese assicurative, professionisti); in crescita anche il settore agroalimentare.
La presenza di questi ultimi (studi di assistenza e consulenza fiscale, consulenti del lavoro, assicurazioni, banche, pubblicità, nonché studi di architettura, ingegneria, design, grafica, agenzie immobiliari, ecc.), diventa un dato caratteristico vista la presenza di piccole e medie imprese che si avvalgono di professionisti esterni all'azienda per tutta una serie di attività che richiedono professionalità specifiche.
Il settore commerciale registra una flessione, seppur contenuta e compensata in parte da nuove aperture. Si contano, tra i commercianti, circa una sessantina di aziende esercenti attività di commercio su area pubblica. Il commercio di "vicinato" dimostra una capacità di affrontare e resistere alle problematiche rappresentate dalla attuale congiuntura economica, aggravata negli ultimi anni dall'emergenza sanitaria derivante dal Covid-19, grazie alle attività che offrono prodotti di "nicchia" o altamente specializzate.
Le strutture della media e grande distribuzione e i centri commerciali sono ancora in grado di attrarre grandi numeri di compratori, per la quantità di merci trattate e per i servizi aggiuntivi offerti alla clientela.
Particolarmente caratteristico il mercato di Pieve di Soligo, che si svolge nel centro storico il sabato mattina ed è tra i più grandi ed antichi della Provincia di Treviso. Significativo riscontrare che le presenze dei mercatali sono continuative e le eventuali assenze sono solitamente occupate da operatori occasionali (precari) che tendono però ad instaurare un rapporto stabile con la "piazza" di Pieve di Soligo. Il dato non è ininfluente e permette di affermare come l'appuntamento settimanale, coincidendo con una giornata per molti non lavorativa, coniughi l'offerta di merci con il tempo libero.
Gli operatori che riscuotono maggior successo sono quelli del settore alimentare, tanto che da più parti è giunta la richiesta di rivedere il piano mercatale e di introdurre maggiori opportunità, con particolare riguardo a vendita di prodotti freschi (pesce, carne, gastronomia pronta), anche prevedendo nuovi collegamenti elettrici per le bancarelle che usufruiscono della catena caldo/freddo.
Da segnalare un buon riscontro sia per gli operatori che per i consumatori anche per il mercato agricolo che si svolge nella giornata del giovedì, supportato anche dall'aumento delle richieste pervenute per l'ottenimento di nuovi spazi.
I pubblici esercizi (bar e ristoranti, alberghi) sono una sessantina ed il numero resta sostanzialmente stabile.

Nel settore dell'agricoltura trova rilievo la produzione vitivinicola, con produzione di vino Prosecco DOC e DOCG, da parte di numerose aziende, anche di prestigio, presenti sul mercato. La presenza di colture di tipo seminativo rimane una caratteristica meno preponderante, anche per la scarsa redditività delle stesse e diffusione limitata ad alcune zone più pianeggianti del Comune.
Stabile la presenza di aziende agricole vitali, ovvero quelle che hanno una gestione con rotazioni e diversificazione colturale e/o allevamento animale. Esse sono in numero minoritario rispetto a quelle della vite, ma rappresentano un indispensabile presidio per il territorio in quanto dedicate a colture di norma meno pregiate (boschi, prati, seminativi) e sono determinanti per l'equilibrio complessivo idraulico, ecologico ed ambientale, dato il forte impatto derivante dalla gestione

“monotematica” delle superfici vitate.
Dopo il riconoscimento delle colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene come patrimonio dell’Umanità Unesco, cui fa parte anche il territorio del Comune di Pieve di Soligo, sì è registrato un aumento del flusso turistico, soprattutto di tipo enogastronomico e culturale, cui è seguito un aumento di aperture di nuove strutture turistico/ricettive.

Spicca tra gli allevamenti quello a gestione intensiva del gruppo Eurovo; esso rappresenta, sul piano meramente economico e sociale, una importante realtà, diversificata tra “primaria” (allevamento) e “secondaria” (trasformazione delle uova), di tipo “strutturale”, considerata la consistenza occupazionale, la tipologia e in quanto risorsa alternativa alle più diffuse attività nel settore del mobile e della metalmeccanica.

Le problematiche connesse alla crisi economica spiccano con maggiore evidenza nella filiera legata all’edilizia.

Si riporta di seguito una tabella che indica il numero di imprese presenti nel territorio comunale negli anni 2022, 2023 e 2024 divise per sezioni di attività economica:

SETTORE DI ATTIVITA'	**ANNO 2022**	**ANNO 2023**	**ANNO 2024**
Agricoltura, silvicoltura e pesca	194	196	200
Attività manifatturiere	138	131	129
Costruzioni	214	211	211
Altra industria	13	13	12
Commercio	249	243	238
Alloggio e ristorazione	64	61	63
Servizi alle imprese	316	321	317
Servizi alle persone	85	78	80
Totale	**1273**	**1254**	**1250**

Fonte: Camera di Commercio di Treviso

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq			19,50
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		2
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	9,00
	* Comunali	Km.	107,91
	* Vicinali	Km.	22,00
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [ ]	No [X]	
* Piano regolatore approvato	Si [X]	No [ ]	D.G.R. 5267 del 05.08.1988
* Programma di fabbricazione	Si [ ]	No [X]	
* Piano edilizia economica e popolare	Si [ ]	No [X]	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si [ ]	No [X]
* Artiginali	Si [ ]	No [X]
* Commerciali	Si [ ]	No [X]
* Altri strumenti (specificare)	Si [ ]	No [X]

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si [X] No [ ]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

Piano degli Interventi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 30/10/2012 al quale sono seguite ulteriori varianti (ultima variante approvata n° 30).

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Pieve di Soligo si declina in Servizi, intesi come le principali unità organizzative, dotate di autonomia operativa e gestionale nonché di una significativa complessità organizzativa, deputate all'espletamento dell'attività amministrativa e della gestione dell'Ente di cui gli uffici costituiscono unità operative interne per la gestione degli interventi specifici di competenza.

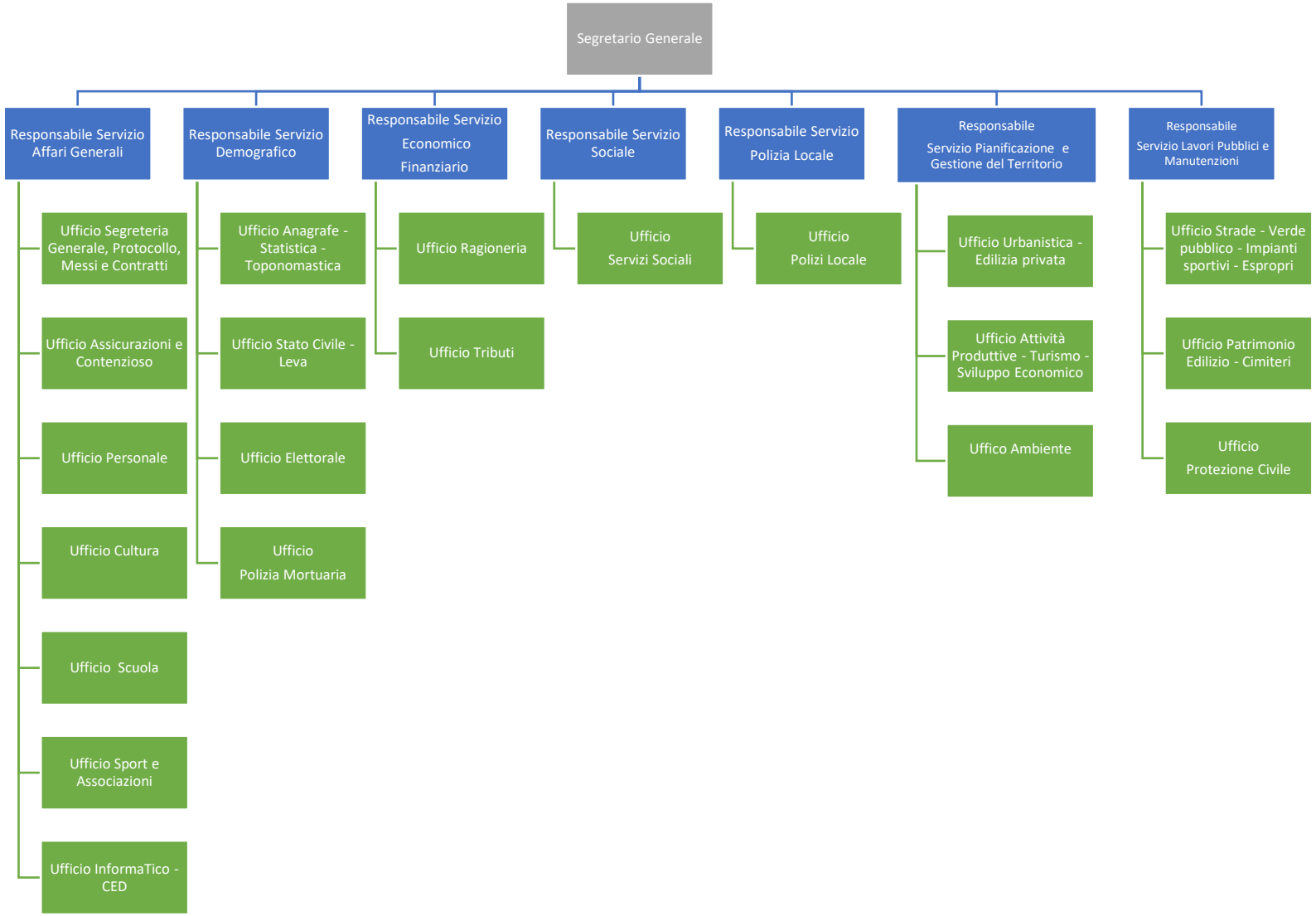
Il Servizio è quindi la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata:

a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee;
b) alla programmazione;
c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
d) al controllo in itinere delle operazioni;
e) alla verifica finale dei risultati.

Gli Uffici svolgono tutte le funzioni e le attività convenzionate adottando, nelle funzioni, servizi, attività e procedimenti di propria competenza, con poteri decisori, ogni e qualsiasi provvedimento di gestione, nel rispetto delle prerogative e delle norme statutarie e regolamentari.
L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto, vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.
Alla direzione dei Servizi sono preposte le figure professionali apicali dell'ente, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).
Il numero dei Servizi e le rispettive articolazioni e competenze sono definiti dalla Giunta comunale, nel rispetto dei principi indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 235 del 14.12.2023 è stata modificata come segue, a decorrere dal 1° gennaio 2024, la struttura organizzativa di questo Comune (macrostruttura):

	SERVIZIO	UFFICI
1	Affari Generali	1) Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti 2) Assicurazioni e Contenzioso 3) Personale 4) Cultura 5) Scuola 6) Sport – Associazioni 7) Informatico – C.E.D.
2	Demografico	1) Anagrafe - Statistica - Toponomastica 2) Stato Civile - Leva 3) Elettorale 4) Polizia Mortuaria
3	Economico - Finanziario	1) Ragioneria 2) Tributi
4	Sociale	1) Servizi Sociali
5	Polizia Locale	1) Polizia Locale
6	Pianificazione e Gestione del Territorio	1) Urbanistica - Edilizia privata 2) Attività Produttive - Turismo - Sviluppo Economico 3) Ambiente
7	Lavori Pubblici e Manutenzioni	1) Strade - Verde pubblico - Impianti sportivi - Espropri 2) Patrimonio Edilizio - Cimiteri 3) Protezione Civile


Segretario Generale
Responsabile Servizio Affari Generali
Responsabile Servizio Demografico
Responsabile Servizio Economico Finanziario
Responsabile Servizio Sociale
Responsabile Servizio Polizia Locale
Responsabile Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio
Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
Ufficio Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti
Ufficio Assicurazioni e Contenzioso
Ufficio Personale
Ufficio Cultura
Ufficio Scuola
Ufficio Sport e Associazioni
Ufficio InformaTico - CED
Ufficio Anagrafe - Statistica - Toponomastica
Ufficio Stato Civile - Leva
Ufficio Elettorale
Ufficio Polizia Mortuaria
Ufficio Ragioneria
Ufficio Tributi
Ufficio Servizi Sociali
Ufficio Polizi Locale
Ufficio Urbanistica - Edilizia privata
Ufficio Attività Produttive - Turismo - Sviluppo Economico
Uffico Ambiente
Ufficio Strade - Verde pubblico - Impianti sportivi - Espropri
Ufficio Patrimonio Edilizio - Cimiteri
Ufficio Protezione Civile

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027				Anno 2028			
Asili nido	n.	0	posti			0				40				40				40
Scuole materne	n.	0	posti			0				0				0				0
Scuole elementari	n.	3	posti			370				358				358				358
Scuole medie	n.	1	posti			346				348				348				348
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti			0				0				0				0
Farmacie comunali			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km																		
- bianca						30,00				30,00				30,00				30,00
- nera (**)						34,00				34,00				34,00				34,00
- mista						0,00				0,00				0,00				0,00
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km						112,00				112,00				112,00				112,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n.			8	n.			8	n.			8	n.			8
			hq.			6,00	hq.			6,00	hq.			6,00	hq.			6,00
Punti luce illuminazione pubblica			n.			2.711	n.			2.720	n.			2.730	n.			2.740
Rete gas in Km						0,00				0,00				0,00				0,00
Raccolta rifiuti in quintali (*)																		
- civile						43.717,00				43.717,00				43.717,00				43.717,00
- industriale						0,00				0,00				0,00				0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.			8	n.			8	n.			8	n.			8
Veicoli			n.			12	n.			12	n.			12	n.			12
Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer			n.			72	n.			72	n.			72	n.			72
Altre strutture (specificare)			CARD (Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata)															

(*) Anno 2025 ancora in corso e quindi non abbiamo un dato disponibile. L'ultimo dato ufficiale disponibile di ARPAV è ancora riferito all'anno 2023 (il 2024 dovrebbe essere reso disponibile a breve). Pertanto, si dovrebbe mantenere come riferimento ufficiale per stimare la produzione 2025 e anni successivi il valore fornito dal sito di ARPAV di kg 4.189.887 (https://www.arpa.veneto.it/dati-ambientali/open-data/file-e-allegati/rifiuti-urbani/produzione_rifiuti_urbani_dati_comunali_2023.csv/@@download/file).
Però con prot. n. 7286 del 10.04.2025 -si è ricevuto dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave indicazione che i rifiuti prodotti nell'anno 2024 sono stati 4.371,70 ton.;
Essendo questo il dato più recente disponibile, seppur non ufficiale come quello di ARPAV, lo si presume realistico e, per quest'anno e a questa data, lo si utilizza per la stima degli anni futuri.

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Consorzi	nr.	5	5	5	5
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	2	2	2	2
Societa' di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	3	3	3	3
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	1	1	1	1

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il Comune di Pieve di Soligo detiene una partecipazione societaria **diretta** nei seguenti organismi gestionali:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 0,00008770813% (n. 86 azioni);
2. Società Alto Trevigiano Servizi Spa con una quota del 2,2429%;
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 2,3077%;
4. Ascopiave Spa con una quota del 0,08379620% (n. 196.428 azioni);

Il Comune partecipa **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 52,252% (società diretta ed indiretta);
2. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 90%;
3. Società Alvermann Srl Unipersonale tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100%;
4. Savno Spa tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 60%;
5. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 0,94%;
6. Viveracqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Spa (ATS Spa) che detiene una quota dell'10,66%;
7. Società Informatica Territoriale Belluno Srl tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 20%;
8. AP Reti Gas Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
9. AP Reti Gas Nord Ovest Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
10. AP Reti Gas North Srl tramite la Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
11. Asco Power Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100,00%;
12. Cogeide Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 18,33%
13. Herabit Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 12,9967%;
14. Acinque Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 5,0000047%;
15. Hera Comm Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 3%;

Ascopiave S.p.A. e le società di distribuzione del Gruppo AP Reti Gas S.p.A., AP Reti Gas Rovigo S.r.l., Edigas S.p.A., AP Reti Gas Vicenza S.p.A., AP Reti Gas Nord Est S.r.l., Romeo Gas S.p.A. e Serenissima Gas S.p.A., al fine di razionalizzare la struttura del Gruppo hanno attuato, con decorrenza civilistica dalle ore 23.59 del 31/12/2024, un progetto di fusioni e scissioni a favore delle società AP Reti Gas S.p.A. e AP Reti Gas Nord Ovest S.p.A. (ex Romeo Gas S.p.A.); inoltre, con la medesima efficacia civilistica, con riferimento alle società controllate operative nel settore delle energie rinnovabili, la società Asco Renewables S.p.A. è stata fusa per incorporazione in Asco EG S.p.A. che ha variato la denominazione in Asco Power S.p.A. e la società controllata Salinella Eolico S.r.l. ha variato la denominazione sociale in Asco Wind & Solar S.r.l..

Nell'anno 2025 Ascopiave ha acquisito il 100% del capitale sociale di Asco Power S.p.A,, il 18,33% del capitale sociale di Cogeide Spa e ha perfezionato il trasferimento a Hera S.p.A. della partecipazione del 25% di EstEnergy S.p.A.

Sempre nell'anno 2025 Ascopiave ha acquisito la quota azionaria di Herabit S.p.A. (già Acantho S.p.A.) di proprietà dalla Provincia di Treviso, pari allo 1,6452% del capitale sociale, per n. 445.745 azioni.
La partecipazione di Ascopiave S.p.A. in Herabit S.p.A., attiva nel settore delle telecomunicazioni e dell'information and communication technology è salita quindi dal 11,3515% al 12,9967% del capitale sociale.

Con efficacia dal 31/05/2025, la società Cart Acqua S.r.l. è stata fusa per incorporazione in Ascopiave S.p.A.

Il Comune partecipa inoltre anche ai seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94% (Consorzio obbligatorio ai sensi dell'art. 1 legge n. 959/1953 a quote indivise tra i 34 comuni individuati dal D.M. 14/12/1954);
2. Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 con una quota di 3,9% - Il Corsorzio Servizi Igiene Territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino "Sinistra Piave", nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni (quota proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti facenti parte del Consorzio);
3. Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" con una quota di 3,9%;
4. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di 1,40% (la quota è stata aggiornata in base all'ultimo censimento Istat effettuato e la presa d'atto del Consiglio di Bacino con Delibera di Comitato Istituzionale n. 30 del 19/09/2023);
5. Consorzio Energia Veneto (C.E.V.) con una quota di 0,10% (quota di partecipazione al fondo consortile);
6. Fondazione Francesco Fabbri Onlus con una quota di 11,11%;
7. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S. (nel 2021 la Fondazione si costituisce come Ente del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e ss. del D.Lgs. 117/2017; 30 soci fondatori: n. 28 dell'ULSS 2 Marca Trevigiana, ULSS 2 Marca Trevigiana e Banca della Marca C.C.).

Per completezza si ricorda inoltre che il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato con proprio provvedimento n. 29 del 05.09.2013 il recesso dalla Comunità

Montana delle Prealpi Trevigiane, in relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 2, della L.R. 40/2012 "Norme in materia di Unioni Montane". A seguito dell'approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07/03/2016), questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 2,42% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

Enti/organismi soci

Ad Asco Holding S.p.A. sono attualmente associati n. 77 Comuni: Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravisdomini, Preganziol, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Setteville, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.
Il Comune di Quero Vas e il Comune di Alano di Piave sono stati fusi nel nuovo Comune di Setteville, istituito a decorrere dal 22/01/2024.
In data 22/03/2024, Plavisgas S.r.l. ha ceduto la propria partecipazione azionaria in Asco Holding, rappresentata da n. 700.000,00 azioni ordinarie, prive di valore nominale a n. 9 soggetti privati.

Ad Alto Trevigiano Servizi S.p.A. sono associati 51 Comuni: Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Setteville, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. nuovo ambito territoriale sono associati n. 24 Comuni: Cappella Maggiore, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Unione Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n. 21 soci privati.

Ascopiave Spa: la quota di maggioranza è detenuta con il 52,252% da Asco Holding S.p.A., società che annovera come soci 77 Comuni delle province di Treviso, Belluno, Pordenone e Venezia nonché 9 soci privati.

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

Riscossione Canone unico patrimoniale (fino al 31.12.2020 Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi e aree

pubbliche). Aggiudicazione al concessionario fino al 31.12.2027.
Servizio tesoreria comunale fino al 31.12.2025 (2).
Servizio illuminazione votiva fino al 31.12.2025 (3).

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI

Abaco Spa (1)
Credit Agricole Italia Spa (2)
Elettrotecnica C.LUX di Navoni Pietro & C. S.r.l. (3)

CONSORZI

Al Consorzio BIM Piave di Treviso sono associati n. 34 comuni: Breda di Piave, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Pieve del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti: stessi comuni del Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio.

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 90 Comuni (86 in Provincia di Treviso, 2 in Provincia di Venezia, 1 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza: Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Setteville, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello.

Consorzio Energia Veneto: 1048 soci (dato al 31 dicembre 2022).

FONDAZIONI

Fondazione Francesco Fabbri Onlus: soci fondatori Comune di Pieve di Soligo, Consorzio BIM Piave Treviso, Teresa Fabbri.

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S.: Comuni dell'ex U.L.S.S. 7 (ora Azienda U.L.S.S. n. 2 della Marca Trevigiana): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior; Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, Banca della Marca Credito Cooperativo.

ALTRO

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, Ance Treviso, ASCO Holding Spa, Associazione Altamarca, Coldiretti Treviso, Consorzio Tutela Vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Treviso, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Confagricoltura Treviso, Confcooperative Treviso, CGIL Treviso-CISL Treviso-UIL Treviso, Gal Alta Marca, Banca Prealpi Sanbiagio Credito Cooperativo, Banca di Credito Cooperativo della Marca, Fondazione di Comunità Sinistra Piave – E.T.S., Fondazione Francesco Fabbri Onlus, I Maestri dello Spiedo, WWF Italia, Istituto Beato Toniolo Le Vie dei Santi, Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero, Unindustria Treviso, CGL Treviso, CISL Treviso, UIL Treviso, Confesercenti Treviso.

Bilancio Consolidato

Dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio precedente, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.
Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).
Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 30 dicembre 2024, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle da comprendere nel bilancio consolidato per l'esercizio 2024, come di seguito indicato:
- elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  - Alto Trevigiano Servizi Spa,
  - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
  - Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
  - Consiglio di Bacino Veneto Orientale,
  - Consorzio Energia Veneto,
  - Fondazione Francesco Fabbri Onlus.
- elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO
  - Alto Trevigiano Servizi Spa,
  - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
  - Consiglio di Bacino Veneto Orientale.

Il Bilancio Consolidato 2024 dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro la scadenza del 30 settembre 2025.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
Asco Holding Spa	www.ascoholding.it	0,00008770813	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografica, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.	14.663.872,00 (31/07/2024)	39.494.811,00 (31/07/2023)	19.130.720,00 (31/07/2022)
Alto Trevigiano Servizi Spa	www.altotrevigianoservizi.it	2,2429	La Società Alto Trevigiano Servizi Spa ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal decreto legislativo n. 152/06 subentrato alla legge 36/94 (Legge Galli)	2.705.508,00	4.270.229,00	1.857.216,00
Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	www.galaltamarca.it	2,3077	Attuazione del PSR 2014 2020 MIS. 19 per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio	1.379,00	1.651,00	1.451,00
Ascopiave Spa	www.gruppoascopiave.it	0,08379620	Attività di approvvigionamento, di stoccaggio, di trasporto, di distribuzione ed erogazione di gas metano e di fornitura di calore per uso industriale e domestico compresi la produzione/coltivazione, l'estrazione, l'acquisto, il trasporto, il trattamento	28.402.937,00	35.778.670,00	41.793.226,00

			e la vendita, quest'ultima indirettamente tramite società partecipate, di gas metano, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere; - l'esercizio, in Italia ed all'estero, di attività di approvvigionamento, trasporto, trasmissione, distribuzione e vendita di energia elettrica, nonché la realizzazione di relativi impianti e opere.			

Quadro normativo di riferimento

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", attuativo della delega di cui all'art. 18 della Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Numerosi sono stati gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate, tra cui gli adeguamenti statutari delle società a controllo pubblico, l'adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.
Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo la necessaria approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni ente debba procedere annualmente con l'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l'esercizio precedente, analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l'Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

A decorrere dal 27 agosto 2022, data di entrata in vigore della L. 118/2022, (Legge sulla concorrenza), mediante una modifica dell'art. 5 TUSP, è stato ridefinito il procedimento per la costituzione di società o la sottoscrizione di quote in società già costituite, introducendo l'obbligo di inviare la deliberazione, oltre che all'Autorità Garante per il mercato e la concorrenza, anche alla Corte dei Conti, non più però a titolo informativo quanto per l'ottenimento di apposito parere, in ordine alla conformità dell'atto in merito alla motivazione, nonché a quanto prescritto dalla normativa sulle società partecipate di cui al TUSP, con particolare riguardo alla sostenibilità finanziaria e alla compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa.

Con il D.Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" all'art. 17 c. 2 sono stati inoltre rafforzati gli adempimenti necessari per l'affidamento di servizi in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, prevedendo specifici obblighi di motivazione espressa del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, con illustrazione dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Viene inoltre introdotto all'art. 30 l'obbligo, nell'ambito della razionalizzazione periodica degli organismi partecipati di cui all'art. 20 D. Lgs. 175/2016, per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, con rilevazione, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 (ad oggi non ancora definiti). La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Revisione ordinaria

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 30/12/2024 è stato approvato l'esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni dirette alla data del 31 dicembre 2023, al fine di verificare se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento.
Sono state approvate, quindi, le misure derivanti dall'esito della ricognizione ordinaria (che ha interessato solo le partecipazioni dirette), effettuata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, consistenti:

a) per quanto riguarda la partecipazione di Asco Holding Spa con la quota dello 0,00008770813%: può essere mantenuta senza interventi in quanto, come già indicato nelle revisioni a partire da quella relativa all'anno 2019, le criticità evidenziate nelle revisioni antecedenti a tale anno si possono considerare superate;
b) per quanto riguarda la partecipazione in G.A.L. Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con la quota del 2,31%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto il comma 724 della Legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) ha modificato l'articolo 26 del D.Lgs. n. 175/2019 aggiungendo il comma 6-bis. Tale disposizione esclude dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2019, le società costituite dai Gruppi di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;
c) per quanto riguarda la partecipazione in Alto Trevigiano Servizi Spa con la quota del 2,2429%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto la stessa è considerata società quotata avendo posto in essere un'operazione finanziaria di emissione di obbligazioni quotate nel segmento extramot PRO della Borsa Italiana S.p.a.;
d) per quanto riguarda la partecipazione in Ascopiave Spa con la quota dello 0,08379620%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto trattasi di società con azioni quotate in mercati regolamentati (Ftse Italia – Segmento STAR);
e) per quanto riguarda la partecipazione indiretta in Viveracqua S.c.a.r.l. attraverso la società tramite Alto Trevigiano Servizi Spa che detiene una quota del 10,66%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto trattasi di società controllata di una società quotata.

Ricognizione dei servizi pubblici locali

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 30/12/2024 è stata approvata la Relazione di ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E PATTI TERRITORIALI

ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto Realizzazione depuratore e reti consortili
Altri soggetti partecipanti Comuni di Sernaglia della Battaglia, Farra di Soligo, Refrontolo e Moriago della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari Mezzi propri e finanziamenti regionali
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 18/08/1997

Oggetto Servizio di gestione dell'impianto di depurazione consortile
Altri soggetti partecipanti Alto Trevigiano Servizi Spa (Ex Consorzio Schievenin Alto Trevigiano ed ex Alto Trevigiano Servizi Srl), Comuni di Sernaglia, Farra, Moriago, Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Finanziamento pro quota
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 28/11/2005

Oggetto Protocollo d'Intesa per l'adesione alla "Rete Regionale degli Osservatori per il Paesaggio"
Altri soggetti partecipanti Regione del Veneto, G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana Soc. Cons. a r. l.

Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 26/07/2013

Oggetto Manifesto per "Le Terre dell'Acqua"
Altri soggetti partecipanti Comuni compresi nel sito dichiarato dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità con la denominazione "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 03/08/2018

Oggetto Delega servizio tutela minori all'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana da parte dei Comuni afferenti al Distretto Pieve di Soligo.
Altri soggetti partecipanti I 28 Comuni dell'area Distretto Pieve di Soligo - U.LS.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Trasferimenti tramite quota associata Ulss 2
Durata dell'accordo L'accordo viene revisionato in Comitato dei Sindaci
L'accordo è: - già operativo ed ha validità 5 anni. Rinnovato per ulteriori due anni (fino al 2026)

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2019, rinnovato per ulteriori due anni

Oggetto
Accordo di programma in materia di potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità

Altri soggetti partecipanti
Conferenza dei Sindaci, Azienda U.L.S.S. 2 e Ministero dell'Istruzione-Ufficio scolastico territoriale di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo
La durata dell'Accordo viene fatta coincidere con il termine finale massimo indicato dai Ministeri competenti per l'attuazione del Progetto.
Qualora la Conferenza dei Sindaci lo richiedesse (in nome e per conto dei Comuni aderenti e/o di eventuali altri) e l'Azienda U.L.S.S. 2 ne desse disponibilità, l'Accordo potrà essere esteso a periodi successivi a quello del Progetto che trova copertura con le risorse attualmente assegnate dal D.M. 22.9.2022, pattuendo le modifiche e le integrazioni rese necessarie dalla prosecuzione del rapporto.

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 06-07/12/2022

Oggetto
Patto di amicizia tra i Comuni di Pieve di Soligo (TV) e Teolo (PD)

Altri soggetti partecipanti
Comune di Teolo

Impegni di mezzi finanziari
Nessuno

Durata dell'accordo
Illimitata

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 08/11/2024

Oggetto Piano di Zona dei servizi alla persona 2023/2025
Altri soggetti partecipanti Comuni, U.L.S.S. e privato sociale
Impegni di mezzi finanziari Risorse Enti Istituzionali vari
Durata dell'accordo Dal 2023 al 2025
L'accordo è: - in corso di stesura, in attesa del visto di congruità della Regione Veneto **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 28/02/2025

Oggetto Gemellaggio tra la Città di Pieve di Soligo e la Città di Château-Gontier sur Mayenne
Altri soggetti partecipanti Città di Château-Gontier sur Mayenne (Repubblica Francese)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata dell'accordo 5 anni dalla sottoscrizione
L'accordo è: - già operativo **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 31/05/2025

Oggetto Gemellaggio tra la Città di Pieve di Soligo e la Città di Frome
Altri soggetti partecipanti Città di Frome (Regno Unito)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata dell'accordo

5 anni dalla sottoscrizione
L'accordo è: - già operativo **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 31/05/2025

Oggetto Gemellaggio tra la Città di Pieve di Soligo e la Città di Murrhardt
Altri soggetti partecipanti Città di Murrhardt (Repubblica Federale di Germania)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata dell'accordo 5 anni dalla sottoscrizione
L'accordo è: - già operativo **Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:** 31/05/2025

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto Protocollo d'intesa per il miglioramento e la gestione coordinata delle aree di Via S. Michele/SP34
Altri soggetti partecipanti Comune di Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari € 1.200,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 2.200,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata **Indicare la data di sottoscrizione:** 01/03/2005

Oggetto Protocollo d'intesa per la gestione del parcheggio in Via Lubin
Altri soggetti partecipanti U.L.S.S. n. 2 (Ex U.L.S.S. n.7)
Impegni di mezzi finanziari € 850,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 100,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata **Indicare la data di sottoscrizione:** 08/2005

Oggetto Adesione all'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.) delle Terre Alte della Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemmiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'Asco Holding, l'Ascopiave, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/Consorzi Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi (partecipanti alla data di sottoscrizione)
Impegni di mezzi finanziari Quota annuale
Durata Illimitata **Indicare la data di sottoscrizione:** 02/07/2007

Oggetto Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ex ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ex ULSS n. 8 di Asolo (ora conglobato nell'unica U.L.S.S. n. 2)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale **Indicare la data di sottoscrizione:** 10/06/2010

Oggetto Protocollo d'intesa per attività riparativa a favore della collettività da parte di minori sottoposti a provvedimenti penali disposti dall'Autorità Giudiziaria Minorile
Altri soggetti partecipanti Ministero di Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale per minorenni di Venezia
Impegni di mezzi finanziari Costi di assicurazione per l'attività svolta dal minore
Durata 12 mesi, tacitamente rinnovabile **Indicare la data di sottoscrizione:** deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/03/2011

Oggetto Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità
Altri soggetti partecipanti Ministero di Giustizia - Tribunale di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato
Durata Rinnovata fino al 03.08.2026 **Indicare la data di sottoscrizione:** 20/05/2011

Oggetto Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17
Altri soggetti partecipanti Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo. Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San

Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave (Comuni alla data di stipula della convenzione)
Impegni di mezzi finanziari Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato
Durata Durata di 30 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** 20/05/2013

Oggetto Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave"
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.
Impegni di mezzi finanziari Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. La quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti
Durata Durata di 20 anni, prorogabile per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza **Indicare la data di sottoscrizione:** 02/12/2014

Oggetto Programma operativo promosso dal Consorzio Bim Piave di Treviso per il Sistema Informativo Territoriale (SIT).
Altri soggetti partecipanti Consorzio BIM Piave di Treviso
Impegni di mezzi finanziari € 32.895,56, interamente a carico del Consorzio

Durata
Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: dalla Deliberazione di adesione di Giunta Comunale del 25/02/2016

Oggetto
Protocollo di intesa tra Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco al fine di sperimentare una disciplina condivisa da introdurre negli strumenti di pianificazione urbanistica e/o nei regolamenti edilizi dei comuni, in grado di assicurare una migliore valorizzazione, tutela e salvaguardia del sito candidato a patrimonio dell'umanità Unesco "Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"

Altri soggetti partecipanti
Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco.

Impegni di mezzi finanziari
Non sono previsti costi diretti

Durata
30/11/2016 e comunque fino al termine della sperimentazione

Indicare la data di sottoscrizione: 25/07/2016

Oggetto
Adesione piano di sviluppo Banda Ultra Larga nella Regione del Veneto

Altri soggetti partecipanti
Infratel Italia S.p.a., società in house del Ministero dello Sviluppo Economico

Impegni di mezzi finanziari
€ 100,00

Durata
5 anni dalla sottoscrizione e comunque sino al termine dei lavori e della manutenzione (20 anni)

Indicare la data di sottoscrizione: 15/05/2017

Oggetto Convenzione-Accordo fra Enti per la realizzazione di piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike nei comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Comuni dell'Alta Marca Trevigiana e provincia di Treviso quale ente capofila
Impegni di mezzi finanziari Importo progetto € 23.755,26 – contributo finanziario € 16.666,67
Durata Fino al termine della realizzazione degli interventi **Indicare la data di sottoscrizione:** giugno 2018

Oggetto Convenzione per gestione della palestra di arrampicata e della struttura coperta di arrampicata in località Barbisano
Altri soggetti partecipanti Club Alpino Italiano - Sezione "Velio Soldan" di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 15 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** 05/11/2018

Oggetto Protocollo d'Intesa Organizzazione di Gestione delle Destinazione "Città d'arte e Ville Venete del territorio trevigiano"
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Comuni di Treviso, Carbonera, Casier, Conegliano, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Mogliano Veneto, Oderzo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Povegliano, Preganziol, Salgareda, Santa Lucia di Piave, Spresiano, Villorba, Vittorio Veneto, Zero Branco, Ente Parco naturale regionale del fiume Sile, Ciset Università Ca' Foscari Venezia, Unascom Confcommercio Associazione Albergatori di Treviso, CNA Treviso, Confagricoltura – Agriturist, Coldiretti – Terranostra, CIA – Turismo Verde di Treviso, Confartigianato Marca Trevigiana, Unindustria Treviso, AerTre s.p.a., Unpli Comitato Provinciale Treviso, Associazione "Guide di Marca", Associazione Accompagnatori Turistici "Treviso Incoming", GAL AltaMarca Trevigiana, Consorzio di imprese città d'arte e ville venete "Il Giardino di Venezia"
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata **Indicare la data di sottoscrizione:** sottoscritta e operativa (deliberazione C.C. n. 9 del 18/01/2018)

Oggetto Progetto Smart Oasis (Smart energy Optimization of Areas and Systems for Industrial Sites) – convenzione per manutenzione del verde (tratti S.P. 34 e S.P. 4)
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso, Comune di Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari Mezzi propri
Durata 5 anni, rinnovabile per tacito assenso ai sensi art 6 della convenzione) **Indicare la data di sottoscrizione:** 14/05/2019 (prot. n. 30282/2019 della Provincia di Treviso) – (rif. PEC del 07/05/2019)

Oggetto Protocollo d'intesa per la formazione del comitato promotore per la costituzione del Biodistretto "Conegliano – Valdobbiadene"
Altri soggetti partecipanti Comuni di Conegliano, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino alla costituzione del Biodistretto **Indicare la data di sottoscrizione:** 14/06/2019

Oggetto Convenzione con il gruppo festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica per la concessione d'uso di un'area di proprietà comunale, con annessi impianti ed attrezzature
Altri soggetti partecipanti Gruppo Festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica
Impegni di mezzi finanziari € 49.450,00
Durata 29/07/2029 **Indicare la data di sottoscrizione:** 29/07/2019

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S. per la gestione del punto di informazione turistica con punto espositivo e polo del gusto realizzato nella piazza di Pieve di Soligo nei locali retrostanti il palazzo Vaccari
Altri soggetti partecipanti Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S.
Impegni di mezzi finanziari Copertura assicurativa, oneri di manutenzione straordinaria e oneri relativi alle utenze

Durata
Sette anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per ulteriori sette (7) anni, su insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale.

Indicare la data di sottoscrizione: 14/11/2019

Oggetto
Convenzione con la Provincia di Treviso per la destinazione del 50% delle somme riscosse dal Comune stesso a titolo di sanzioni amministrative per l'abbandono di rifiuti spettanti alla Provincia

Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari
Nessuno

Durata
Fino al 31/12/2025

Indicare la data di sottoscrizione: 26/11/2019

Oggetto
Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e la Provincia – Centro Servizi Biblioteche per l'adesione al Sistema Bibliotecario provinciale di Treviso.

Altri soggetti partecipanti
Biblioteche comunali aderenti

Impegni di mezzi finanziari
Nessuno – la quota di adesione viene coperta dal Consorzio Bim Piave di Treviso di cui questo Comune è socio

Durata
10 anni dalla data di sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 23/12/2019

Oggetto Adesione alla carta della rete delle città della cultura
Altri soggetti partecipanti Promo PA Fondazione - Ricerca, Alta Formazione e Progetti - Lucca Beni Culturali (LuBEC) e tutti gli enti interessati
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata o fino alla propria revoca **Indicare la data di sottoscrizione:** 23/12/2019

Oggetto Convenzione per l'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni nell'ambito delle attività di comunicazione e dell'immagine coordinata
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitato fino a recesso **Indicare la data di sottoscrizione:** 14/02/2020

Oggetto Protocollo di intesa per la gestione in forma associata tra i comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
Altri soggetti partecipanti Comuni di Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 4 anni, in attesa di rinnovo

Indicare la data di sottoscrizione: 16/09/2020

Oggetto
Convenzione per la gestione del contenzioso tributario mediante ufficio unico intercomunale

Altri soggetti partecipanti
Centro studi amministrativi della marca trevigiana

Impegni di mezzi finanziari
€ 1.291,00 annui

Durata
Fino al 31.12.2030

Indicare la data di sottoscrizione: 01/06/2021

Oggetto
Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione tramite portale UNIPASS dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Altri soggetti partecipanti
Consorzio Bim Piave e altri Comuni aderenti

Impegni di mezzi finanziari
€ 8.000,00

Durata
Fino al 31/12/2025

Indicare la data di sottoscrizione: 17/06/2021

Oggetto
Convenzione per la concessione dei locali del cinema – teatro Careni

Altri soggetti partecipanti
Associazione Culturale Careni, Circolo di Cultura Cinematografica

Impegni di mezzi finanziari € 13.261,27
Durata n. 5 annualità, sino alla stagione 2025/26 **Indicare la data di sottoscrizione:** 04/10/2021

Oggetto Convenzione di Cooperazione Informatica bilaterale e accesso telematico all'Anagrafe Tributaria attraverso Siatel 2/Puntofisco.
Altri soggetti partecipanti Agenzia delle Entrate
Impegni di mezzi finanziari Ciascuna delle parti si fa carico dei costi derivanti dall'attuazione della convenzione
Durata Anni 5 e con possibilità di proroga per massimo 5 anni, previa valutazione dell'Agenzia **Indicare la data di sottoscrizione:** 15/10/2021

Oggetto Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione Sportello Unico Commercio (SUC)
Altri soggetti partecipanti Consorzio Bim Piave
Impegni di mezzi finanziari € 15.980,00
Durata Fino al 01/11/2026 **Indicare la data di sottoscrizione:** 05/11/2021

Oggetto Progetto “SMART Oasis” (Smart energy Optimization of Areas and Systems for Industrial Sites) che interessa la zona produttiva ubicata tra i Comuni di Pieve di Soligo e di Sernaglia della Battaglia
Altri soggetti partecipanti Assindustria Venetocentro – Imprenditori Padova Treviso, Provincia di Treviso, Comune di Sernaglia della Battaglia, Associazione “Parco Industriale San Michele”
Impegni di mezzi finanziari € 25.000,00
Durata Scadenza prevista per il 31/03/2024, rinnovabile in funzione dello stato di avanzamento delle azioni **Indicare la data di sottoscrizione:** 23/12/2021 (prot. n. 18554 del 24/12/2021)

Oggetto Protocollo d’Intesa progetto qualificazione del cammino e dei percorsi –itinerari nei comuni del GAL area sito Unesco – ambito B
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso e comuni facenti parte dell’ambito B
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%
Durata Scadenza: termine da fissare dalla Regione Veneto/AVEPA **Indicare la data di sottoscrizione:** in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 27/12/2021)

Oggetto Protocollo d’intesa per installazione colonnine di ricarica elettrica nel territorio comunale
Altri soggetti partecipanti Hera Comm SpA di Imola (BO)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno

Durata
10 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 03/02/2022 (prot.n.2188)

Oggetto
Convenzione per l'uso e la gestione di una parte dell'area verde di proprietà comunale sita in via degli Artigiani

Altri soggetti partecipanti
Consorzio Pro Loco Q.D.P.

Impegni di mezzi finanziari
Nessuno

Durata
5 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 21/10/2022

Oggetto
Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di servizi di volontariato

Altri soggetti partecipanti
Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO

Impegni di mezzi finanziari
A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser

Durata
3 anni dalla data di sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 08/11/2022

Oggetto Protocollo d'Intesa per elaborazione strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese Vittoriese (fase 2)
Altri soggetti partecipanti Comuni facenti parte dell'area urbana coneglianese vittoriese
Impegni di mezzi finanziari € 1.734,57
Durata Scadenza: 31/12/2027 **Indicare la data di sottoscrizione:** in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 21/11/2022)

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Sistema Bibliotecario del Vittoriese
Altri soggetti partecipanti Biblioteche comunali dei Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Miane, Orsago, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vidor, Vittorio Veneto, Liceo Artistico e Istituto Statale d'Arte "Bruno Munari" e Liceo Classico e Liceo Scientifico "M. A. Flaminio" di Vittorio Veneto, Biblioteca del seminario Vescovile di Vittorio Veneto
Impegni di mezzi finanziari Quota annuale di adesione stabilito in base all'aliquota ordinaria per abitante (€ 7.565,35=per il 2024)
Durata 5 anni a partire dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo per uguale periodo **Indicare la data di sottoscrizione:** 22/11/2022

Oggetto Convenzione-Accordo con il Comune di Farra di Soligo per la progettazione di fattibilità per la realizzazione di una rotatoria lungo la S.P. 4
Altri soggetti partecipanti Comune di Farra di Soligo
Impegni di mezzi finanziari

€ 5.600,00
Durata Fino all'approvazione del progetto di fattibilità (PFTE consegnato a maggio 2025 in attesa di verifica) **Indicare la data di sottoscrizione:** 15/12/2022

Oggetto Convenzione finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti aggiornamento continuo assistenti sociali
Altri soggetti partecipanti Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 5 anni, fino al 31.12.2025 **Indicare la data di sottoscrizione:** 03/05/2023

Oggetto Convenzione di adesione al sistema di valutazione della performance del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
Impegni di mezzi finanziari € 3.600,00
Durata 9 anni, salvo recesso da parte di una delle parti da comunicare con preavviso di almeno sei mesi **Indicare la data di sottoscrizione:** 12/05/2023

Oggetto Disciplinare regolante i rapporti tra il Ministero del Turismo e il Comune di Pieve di Soligo per il sito UNESCO Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, per l'attuazione del progetto denominato "Valorizzazione e promozione turistica del Sito UNESCO delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"
Altri soggetti partecipanti Comune di S. Pietro di Feletto, Vittorio Veneto, Tarzo, Revine, Lago, Refrontolo, Miane, Cison di Valmarino, Valdobbiadene, Farra di Soligo e Follina
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%
Durata Fino al 30 novembre 2025 **Indicare la data di sottoscrizione:** 26/05/2023

Oggetto Convenzione per l'adesione all'esercizio associato della funzione relativa al servizio per lo sviluppo e gestione dei piani di telefonia mobile e monitoraggio delle reti
Altri soggetti partecipanti Consiglio di Bacino Sinistra Piave
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti oneri a carico del Comune
Durata 5 anni dalla sottoscrizione con possibilità di proroga **Indicare la data di sottoscrizione:** 23/06/2023

Oggetto Convenzione con la Legione Carabinieri Veneto – Comando Provinciale di Treviso – Reparto Operativo – Nucleo Investigativo per la gestione dei dati personali di videosorveglianza – accesso al sistema di lettura targhe
Altri soggetti partecipanti Legione Carabinieri Veneto – Comando
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 11/08/2023

Oggetto
Convenzione con la Questura di Venezia – Squadra Mobile per la gestione dei dati personali di videosorveglianza – accesso al sistema di lettura targhe

Altri soggetti partecipanti
Questura di Venezia – Squadra Mobile

Impegni di mezzi finanziari
Nessuno

Durata
Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 17/08/2023

Oggetto
Convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso

Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari
Rimborso spese vive eventualmente sostenute dalla Provincia

Durata
5 anni con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 24/08/2023

Oggetto
Convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi denominati "Campo Calcio Solighetto e Stadio Comunale"

Altri soggetti partecipanti
A.D.C. Eclisse Careni Pievigina

Impegni di mezzi finanziari € 39.000,00
Durata 5 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** 30/08/2023

Oggetto Convenzione per la gestione del centro anziani
Altri soggetti partecipanti Associazione "Centro Ricreativo Anziani"
Impegni di mezzi finanziari Mezzi propri per spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua calda e oneri per la manutenzione straordinaria. Il Centro Ricreativo Anziani corrisponde all'Amministrazione Comunale la somma forfetaria di € 1.000,00 quale rimborso spese relative ai servizi a rete
Durata 5 anni con decorrenza dal 03/10/2023. Possibilità di rinnovo, a pari condizioni e durata, su richiesta di una delle parti e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Rep. n. 1833 del 03/10/2023 **Indicare la data di sottoscrizione:** 03/10/2023

Oggetto Convenzione per l'adeguamento ed ampliamento del centro attrezzato comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, allargamento stradale e ristrutturazione della rete idrica in via Cal bruna e Cima da Conegliano in comune di Pieve di Soligo
Altri soggetti partecipanti SAVNO S.P.A., Alto Trevigiano Servizi S.p.A.
Impegni di mezzi finanziari € 220.000,00
Durata La convenzione ha validità fino al completamento dei lavori e all'effettivo rimborso di tutti gli oneri economico/finanziari delle parti coinvolte (i lavori sono terminati, in attesa di collaudo) **Indicare la data di sottoscrizione:** 03/10/2023

Oggetto Convenzione tra il comune di Pieve di Soligo (capofila), il comune di Sernaglia della Battaglia e Paesaggio Culturale Italiano S.r.l. per il Parco Letterario® Andrea Zanzotto
Altri soggetti partecipanti Comune di Sernaglia della Battaglia e Paesaggio Culturale Italiano S.r.l.
Impegni di mezzi finanziari € 2.440,00 annui
Durata 5 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** 23/10/2023

Oggetto Convenzione per la gestione associata delle misure comunitarie, nazionali, regionali per l'inclusione sociale nell'ambito territoriale sociale Ven_07 di Conegliano
Altri soggetti partecipanti I 28 Comuni del Distretto di Pieve di Soligo - U.LS.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Fondi europei, nazionali, regionali.
Durata L'accordo viene revisionato in Comitato dei Sindaci **Indicare la data di sottoscrizione:** 14/12/2023

Oggetto Convenzione per il servizio del canile e custodia cani randagi catturati nel territorio dei comuni dell'ULSS n. 2
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cison di Valmarino, Cappella Maggiore, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, Sarmede, San Vendemiano, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, azienda ULSS n. 2, ditta individuale D'Alicandro Luca
Impegni di mezzi finanziari

€ 4.000,00 annui
Durata 15 anni **Indicare la data di sottoscrizione**: 03/01/2024 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27/09/2023 di rinnovo della convenzione sottoscritta il 22 luglio 2008 della durata di 15 anni e appendice sottoscritta il 29 gennaio 2020). Rinnovo per ulteriori 15 anni

Oggetto Accordo di collaborazione per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica
Altri soggetti partecipanti Regione Veneto
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata triennale **Indicare la data di sottoscrizione:** 05/03/2024

Oggetto Protocollo di cooperazione tra il comune di Pieve di Soligo e Wind Tre S.p.a. per valutare percorsi di sviluppo di servizi innovativi ai cittadini e alle imprese avviando un percorso di trasformazione in Smart City
Altri soggetti partecipanti Wind Tre S.p.a.
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 1 anno con possibilità di proroga per pari periodo **Indicare la data di sottoscrizione:** 23/04/2024

Oggetto Convenzione con la Provincia di Treviso per l'esercizio della funzione di organizzazione in forma associata delle selezioni e dei concorsi unici
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Quota fissa ed eventuale rimborso delle spese di noleggio di spazi idonei e/o postazioni informatiche
Durata Tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato o rinnovato nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente **Indicare la data di sottoscrizione:** 24/04/2024

Oggetto Protocollo d'intesa triennale per l'attuazione del progetto "Nati per leggere" e "Nati per la musica"
Altri soggetti partecipanti Comune di Vittorio Veneto - Sistema Bibliotecario del Vittoriese, Comune di Conegliano – Biblioteca, Azienda U.L.S.S 2 Marca Trevigiana e Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 3 anni con decorrenza 01.06.2024 – 31.05.2027 rinnovabili in forma espressa **Indicare la data di sottoscrizione:** 07/06/2024

Oggetto Accordo e disciplinare per l'utilizzo degli edifici scolastici
Altri soggetti partecipanti Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 3 anni dalla data di sottoscrizione, rinnovabili previa esplicita dichiarazione delle parti **Indicare la data di sottoscrizione:** 16/09/2024

Oggetto Convenzione per la gestione in forma associata della segreteria comunale tra i comuni di Pieve di Soligo (TV) e Ponte nelle Alpi (BL)
Altri soggetti partecipanti Comune di Ponte nelle Alpi
Impegni di mezzi finanziari La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale graverà per il 50% sul Comune di Pieve di Soligo e per il 50% sul Comune di Ponte nelle Alpi
Durata 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e tacitamente rinnovata per un ulteriore quinquennio in assenza di altre diverse determinazioni **Indicare la data di sottoscrizione:** 10/10/2024

Oggetto Convenzione per l'affidamento dell'incarico di realizzazione delle attività di assistenza tecnica ed amministrativa relative al funzionamento dell'Intesa Programmatica d'Area Terre Alte della Marca Trevigiana anno 2025
Altri soggetti partecipanti G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.
Impegni di mezzi finanziari € 45.447,00 di cui € 1.467,01 a carico del Comune di Pieve di Soligo e la restante parte ripartita pro quota a carico degli Enti e Associazioni aderenti all'IPA
Durata Fino al 31.12.2025 e comunque fino alla approvazione del programma di attività 2026 **Indicare la data di sottoscrizione:** 27/02/2025

Oggetto Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato "Campo Rugby Patean" sito in località Patean
Altri soggetti partecipanti A.S.D. Rugby Piave
Impegni di mezzi finanziari € 8.000,00
Durata

5 anni **Indicare la data di sottoscrizione:** 24/03/2025

Oggetto Convenzione con la per la gestione del “controllo del vicinato” nella provincia di Treviso
Altri soggetti partecipanti Prefettura di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 3 anni, fino al 01/03/2028 **Indicare la data di sottoscrizione:** 25/03/2025

Oggetto Convenzione per l’affidamento in gestione dell’impianto denominato “Area Verde attrezzata Barbisano”
Altri soggetti partecipanti Associazione Sportiva Dilettantistica Gruppo Barbisano
Impegni di mezzi finanziari € 7.500,00
Durata 1 anno dalla sottoscrizione **Indicare la data di sottoscrizione:** 09/04/2025

Oggetto Accordo di collaborazione turistico – sportivo - culturale
Altri soggetti partecipanti Federazione Ciclistica Italiana Comitato Regionale Veneto, Maitour Srl
Impegni di mezzi finanziari

€ 1.500
Durata Annuale con rinnovo tacito **Indicare la data di sottoscrizione:** 30/06/2025

Oggetto Convenzione in materia di assistenza di pratiche per l'ottenimento di provvidenze economiche
Altri soggetti partecipanti Caaf
Impegni di mezzi finanziari A seconda delle pratiche espletate
Durata 5 anni a partire dal 01.01.2018 In corso di definizione la prossima convenzione per gli anni 2023-2027 **Indicare la data di sottoscrizione:** in corso

Oggetto Convenzione con la Prefettura di Treviso per l'Attuazione della Sicurezza Urbana e Installazione di Sistemi di Videosorveglianza
Altri soggetti partecipanti Prefettura di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino alla fine dell'eventuale procedura di finanziamento del progetto, conseguente alla domanda presentata. **Indicare la data di sottoscrizione:** in attesa di sottoscrizione

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi
Legge 13/89
- Funzioni o servizi
Spese contributo elim. barriere archit.
Trasferimenti di mezzi finanziari
€ 1.000,00 anno 2026
€ 1.000,00 anno 2027
€ 1.000,00 anno 2028
- Unità di personale trasferito
Nessuna

- Riferimenti normativi
Legge 431/1998 art.11
- Funzioni o servizi
Spese contributo Fondo Nazionale accesso abitazioni in locazione
Trasferimenti di mezzi finanziari
Nessuno
- Unità di personale trasferito
Nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE
Nulla da rilevare di significativo

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 31.03.2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36 "Codice dei contratti " che all'all'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" indica al comma 1:
Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.
2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (€ 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) (€ 5.382.000,00), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.
La sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

Il decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato ora sostituito dall'allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo".
Con l'allegato I.5 sono definiti:
a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Le schede ora devono pertanto essere redatte facendo riferimento allegato I.5 del D.Lgs.36/2023.

Nella programmazione 2026-2028 non sono previsti interventi di importo superiore ad € 150.000,00 e pertanto non viene predisposta nessuna scheda.

Elenco opere/interventi in corso o da realizzare negli anni del mandato già finanziati a Bilancio

- Ex scuole di Barbisano, completamento della struttura polivalente a favore della comunità (importo complessivo di € 1.870.000,00);
- Realizzazione nuovo asilo nido (importo complessivo di € 1.700.000,00);
- Rigenerazione urbana della frazione di Solighetto porta accesso alla core zone Unesco: riqualificazione urbana di Piazza Emigranti e Via Ballancin (S.I.S.U.S.) (importo complessivo di € 800.000,00);
- Allargamento della sede stradale della Cal Bruna ed implementazione della rete di illuminazione pubblica (importo complessivo di € 220.000,00), nell'ambito della convenzione con SAVNO per l'adeguamento del centro attrezzato comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- Secondo stralcio del percorso ciclopedonale "Delle Morosine" di collegamento tra Barbisano e Pieve attraverso ambito agricolo (importo complessivo di € 210.000,00);
- Ristrutturazione dei servizi igienici presso la scuola primaria Zanzotto (importo complessivo € 179.800,00);
- Manutenzione straordinaria delle coperture di due edifici a uso alloggi di Via Toniolo e dello spogliatoio degli impianti sportivi di Solighetto (importo complessivo € 92.000,00).

Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato al reperimento delle risorse necessarie

- Restauro del corpo accessorio del complesso Vaccari (palestrina), destinato ad implementare i luoghi a servizio della comunità e delle associazioni;
- Adeguamento sismico della Caserma dei Carabinieri e di due alloggi;
- Restauro del complesso di Villa Brandolini;
- Adeguamento sismico e ampliamento dei locali della Biblioteca;
- Progettazione e realizzazione dei lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola primaria A. Zanzotto;
- Avvio delle opere di sistemazione e attivazione del complesso denominato Antico Mulino in Borgo Stolfi;

- Restauro e rifunzionalizzazione dell'ex Municipio, quale sede polifunzionale e coworking volto a ospitare eventi e mostre;
- Realizzazione nuovo impianto di illuminazione presso campo da rugby e Stadio Raffaele D'Agostin;
- Rinnovo pista di atletica;
- Realizzazione campo in sintetico per le attività calcistiche presso il complesso calcistico di Solighetto;
- Realizzazione campi da tennis nel centro sportivo presso l'area comunale a Barbisano;
- Razionalizzazione e realizzazione di nuova edilizia popolare;
- Implementare i percorsi ciclopedonali e manutenzionare quelli esistenti guardando anche a eventuali nuove esigenze e dotarli di punti informativi e di servizio;
- Piazza Stefanelli a Barbisano;
- Passerella ciclopedonale sul fiume Soligo in prossimità della ex sede ULSS 2;
- Realizzazione rotatoria su SP 34 a Barbisano;
- Realizzazione marciapiedi in Via Chisini e asfaltatura;
- Asfaltature delle aree industriali e delle principali strade di Pieve di Soligo.

PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU).
Un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.
Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.
L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026,

delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che come già indicato si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono chiamate ad essere "Enti attuatori" dei progetti a valere sulle risorse del PNRR.
Anche il Comune di Pieve di Soligo ha raccolto la sfida.

Si riepilogano gli interventi/progetti finanziati dal PNRR.
Si precisa che gli interventi previsti dall'art. 1, comma 29 della Legge n. 160/2019 (Piccole opere) e dall'art. 1, comma 139 della Legge n. 145/2018 (Medie opere) sono fuoriusciti dal PNRR (definanziati) con l'approvazione del D.L. 02.03.2024, n. 19 e ora sono finanziati a valere su risorse statali. Pertanto, non vengono più riportati nell'elenco che segue.

Nome del progetto o CUP	Intervento attivato/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Importo	Fase di attuazione
MIGRAZIONE APPLICAZIONI GESTIONALI IN CLOUD - I21C22001560006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 455	121.992,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID E CIE I21F22000090006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7411	14.000,00	Intervento concluso, finanziamento erogato

SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - I21F22000080006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7412	13.034,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - I21F22000260006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7413	129.339,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - I21F22004040006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7414	32.589,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
DATI E INTEROPERABILITA' - MIS. 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) - I51F22010390006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7415	20.344,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - I21F23001430006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7416	12.855,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.4 – ESTENS. UTILIZZO ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7417	8.979,20	Intervento in esecuzione

CIVILE DIGITALE (ANSC) - I51F24002370006							
PIANO PER ASILI NIDO E SC. INF. – DEMOLIZ. PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZ. NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO - I22C19000060009	Intervento attivato	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. – Potenziamento dell'offerta dei servizi d'istruzione: dagli asili nido alle università	M4.C1.I1 - 1. Piano per asili nido e scuole d'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Lavori Pubblici - cap U 9031	864.000,00	Intervento in esecuzione

6.2 STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E ANCORA IN CORSO

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno Fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8004)	2019	373.657,80	264.486,83	109.170,97	ENTRATE UNA TANTUM
2	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8005)	2019	526.342,20	452.657,08	73.685,12	CONTRIBUTO STATALE
3	RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLE BARBISANO – NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 8403)	2024	1.761.500,00	1.299.196,86	462.303,14	MUTUO (€ 841.392,61 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
4	RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLE BARBISANO – NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 8404)	2023	24.828,20	12.152,49	12.675,61	AVANZO ECONOMICO (€ 12.675,71 REIMPUTATI NELL'ANNO 2024 E 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
5	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO (SCHEDA PEG N. 9030)	2024	107.000,00	92.839,95	14.160,05	AVANDO DI AMMINSITRAZIONE - COFINANZ. COM.LE CORRELATO A FINANZ. PNRR - M4C1 - INV. 1.1 (€ 14.160,05 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
6	DEMOLIZIONE DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO (SCHEDA PEG N. 9033)	2024	29.000,00	7.424,40	21.575,60	AVANDO DI AMMINSITRAZIONE - COFINANZ. COM.LE CORRELATO A FINANZ. PNRR - M4C1 - INV. 1.1 (€ 21.575,60 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (INTERVENTO COMPLESSIVO DI € 1.700.000,00 DI CUI: € 864.000,00 FINANZIATI DA PNRR - M4C1 - INV. 1.1 ED € 700.000,00 FINANZIATI DA MUTUO ANNI 2025 E 2026)
7	REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 9593)	2005	1.904.900,00	1.426.975,00	477.925,00	BOC (€ 1.904.900,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 DI CUI € 1.450.100,00 FPV) (IMPORTO COMPETENZA ANNO 2025 € 152.150,00, € 401.850,00 FPV)
8	RIGENERAZ. URBANA FRAZ.SOLIGHETTO – RIQUALIF. URBANA P.ZZA EMIGRANTI E VIA BALLANCIN – S.I.S.U.S. (SCHEDA PEG N. 9831)	2024	40.000,00	14.907,35	25.092,65	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 40.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (INTERVENTO COMPLESSIVO DI € 800.000,00 DI CUI: € 680.000,00 FINANZIATI DA CONTRIBUTO S.I.S.U.S. ED € 80.000,00 FINANZIATI DA PEREQUAZIONI URBANISTICHE ANNO 2025)

9	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLARGAMENTO SEDE STRADALE CAL BRUNA E IMPLEMENTAZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SCHEDA PEG N. 9868)	2024	220.000,00	0,00	0,00	MUTUO (€ 220.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
10	LAVORI STRADALI DI ASFALTATURA PRIMO TRATTO DI VIA CHISINI E MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI (SCHEDA PEG N. 9885)	2023	155.000,00	152.613,63	1.420,00	ONERI URBANIZZAZIONE (€ 2.386,37 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 1.420,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2024 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) € 966,37 ECONOMIA DI SPESA
11	SISTEMAZ./ELIMINAZ.BARR. ARCH.PIAZZA BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9937)	2018	65.000,00	22.440,24	11.232,29	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 52.181,34 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) SONO PREVISTI INOLTRE € 250.000,00 NEL BILANCIO 2019 (€ 11.232,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 11.239,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 11.239,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023, 2024 E 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) € 31.327,47 ECONOMIA DI SPESA
12	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1988	34.602,61	29.474,60	5.128,01	MUTUO (€ 5.128,01 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORD.DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAM. ORDIN.DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)) (€ 5.128,01 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 5.128,01 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023, 2024 E 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
13	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1995	32.786,90	0,00	32.786,90	CONTRIBUTO STATALE (€ 32.786,90 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 32.786,90 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)

						(€ 32.786,90 SUCCESSIVAM.ENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023, 2024 E 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE: SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI DISSESTATI (SCHEDA PEG N. 9987)	2024	48.678,00	40.260,00	8.418,00	PEREQUAZIONI URBANISTICHE (€ 48.678,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO RDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	5.401.181,58	5.477.267,80	5.400.840,00	5.443.150,00	5.493.200,00	5.493.200,00	0,783
Contributi e trasferimenti correnti	1.238.338,25	1.149.666,21	1.322.940,34	663.807,00	692.580,00	692.580,00	- 49,823
Extratributarie	2.023.036,00	2.458.554,03	2.014.595,00	1.722.120,00	1.708.890,00	1.708.890,00	- 14,518
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**8.662.555,83**	**9.085.488,04**	**8.738.375,34**	**7.829.077,00**	**7.894.670,00**	**7.894.670,00**	**- 10,406**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate titolo IV – contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)	319.402,80	568.173,50	241.464,95	152.150,00	152.150,00	152.150,00	- 36,989
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	343.078,50	297.206,65	431.965,56	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	348.924,49	443.368,83	337.037,26	138.460,00	139.410,00	139.410,00	- 58,918
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**9.035.156,02**	**9.257.890,02**	**9.265.913,21**	**7.815.387,00**	**7.881.930,00**	**7.881.930,00**	**- 15,654**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale destinati a investimenti	378.883,91	588.379,25	1.266.851,15	101.400,00	15.000,00	15.000,00	- 91,996
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	459.060,64	323.541,34	532.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00	- 81,015
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	319.402,80	568.173,50	241.464,95	152.150,00	152.150,00	152.150,00	- 36,989
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	2.938.500,00	920.000,00	77.000,00	0,00	0,00	0,00	- 100,00
Accensione mutui passivi	2.938.500,00	920.000,00	77.000,00	0,00	0,00	0,00	- 100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	344.336,00	565.246,43	574.463,84	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.761.989,50	2.895.426,71	3.042.371,96	556.450,00	304.300,00	152.150,00	- 81,710
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**9.140.672,85**	**6.780.767,23**	**5.811.151,90**	**911.000,00**	**572.450,00**	**420.300,00**	**- 84,323**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.600.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00	- 40,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**3.600.000,00**	**2.160.000,00**	**2.160.000,00**	**2.160.000,00**	**- 40,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**18.175.828,87**	**16.038.657,25**	**18.677.065,11**	**10.886.387,00**	**10.614.380,00**	**10.462.230,00**	**- 41,713**

6.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Con riferimento al triennio 2026-2028 si indicano sinteticamente la manovra su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni).
Archiviata ormai la fase pandemica, la definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti economici e sul mondo del lavoro a livello globale provocati dalla crisi geopolitica innescata dalla guerra ucraina e da quella nella striscia di Gaza, oltre agli effetti delle politiche americane sui dazi.
Ogni ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostengo al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, anche con riferimento alla reintroduzione dei nuovi vincoli di finanza pubblica, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Tributi

In premessa occorre evidenziare che la materia dei tributi comunali è stata oggetto di profondi cambiamenti nell'ultimo quinquennio, che hanno modificato il sistema un po' in tutte le sue componenti.
Dal 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, disciplinata dalla L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020), ed è stata abolita la TASI.
Sempre la Legge di bilancio 2020 ha previsto l'istituzione dal 2021 del canone unico patrimoniale ed il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, della Tosap/Cosap e del diritto sulle pubbliche affissioni.
Per quanto riguarda la TARI, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022-2025 con la delibera n. 363/2021.
Sempre dal 2020 è stato introdotto l'accertamento esecutivo anche per i tributi comunali, al fine potenziare la riscossione coattiva delle entrate locali.
E' stato riformato il processo tributario, introducendo importanti novità procedimentali.

Con particolare riguardo alla "manovra di bilancio" comunale, si evidenzia che questa Amministrazione Comunale ha ridotto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF da 0,80% a 0,70% (deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 29.07.2014) e che, sempre nell'anno 2015, ha deciso la modifica in riduzione del 15% dei valori indicativi delle aree edificabili ai fini della valorizzazione della base imponibile ai fini IMU (deliberazione n. 33 del 24.03.2015).

Nel corso degli anni successivi la tassazione è rimasta pressoché invariata fino al 2022 quando si è reso necessario prevedere l'incremento del gettito della compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, con l'aumento dell'aliquota allo 0,80%, e l'incremento del gettito dell'IMU, con l'aumento di alcune tipologie di aliquota, al fine di finanziare l'incremento delle spese correnti fisse e la realizzazione di interventi ritenuti indispensabili e prioritari da parte di questa Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento.
Nell'anno 2023 al fine di finanziare la realizzazione di opere pubbliche ritenute indispensabili e prioritarie da parte dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento, sono state nuovamente incrementate alcune tipologie di aliquota dell'IMU.

Sempre per l'anno 2023 l'Amministrazione Comunale ha inoltre deciso di raddoppiare le tariffe dell'imposta di soggiorno.

Per gli anni 2024 e 2025 le aliquote sono rimaste invariate e anche per l'anno 2026 non si prevedono modifiche.

Si rappresenta in dettaglio il quadro delle risorse disponibili:

	STIMA GETTITO			
TRIBUTO	**2026**	**PESO %**	**2027**	**2028**
IMU	€ 3.050.000,00	56,03%	€ 3.070.000,00	€ 3.070.000,00
Add. Com.le IRPEF	€ 1.410.000,00	25,90%	€ 1.440.000,00	€ 1.440.000,00
Fondo Solid. Com.le	€ 682.400,00	12,54%	€ 682.400,00	€ 682.400,00
Imposta di soggiorno	€ 25.000,00	0,46%	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Recupero evasione IMU	€ 206.000,00	3,78%	€ 206.000,00	€ 206.000,00
Recupero evasione TASI	€ 1.000,00	0,02%	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Arretrati IMU	€ 50.150,00	0,92%	€ 50.200,00	€ 50.200,00
Arretrati TASI	€ 100,00	0,00%	€ 100,00	€ 100,00
Arretrati Addizionale Com.le IRPEF	€ 18.000,00	0,33%	€ 18.000,00	€ 18.000,00
Arretrati imposta di soggiorno	€ 500,00	0,01%	€ 500,00	€ 500,00
Altre entrate	€ -	0,00%	€ -	€ -
TOTALE	**€ 5.443.150,00**		**€ 5.493.200,00**	**€ 5.493.200,00**

Denominazione: **IMU**

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, (art. 1 commi 739 e seguenti).

Come già previsto per la vecchia IMU, il presupposto della nuova IMU è il possesso di immobili; non costituisce presupposto d'imposta il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dal comma 741 lettere b e c) salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9; oggetto d'imposta sono i fabbricati, le aree fabbricabili ed i terreni agricoli (come definiti al comma 741); soggetto attivo dell'imposta è il Comune sul cui territorio la superficie degli immobili insiste interamente o prevalentemente. Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione è al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

La legge statale stabilisce, per ciascuna fattispecie, l'aliquota dell'IMU in una misura "standard" che può essere modificata dal comune, in aumento o in diminuzione, entro i margini di manovrabilità stabiliti dalla stessa legge.

A tal fine, il comune determina le aliquote dell'IMU con delibera del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento, fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dall'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ma generalmente differito con disposizione di legge o decreto del Ministro dell'interno (art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006);
- pubblicata sul sito www.finanze.gov.it entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento (art. 1, commi 762 e 767, della legge n. 160 del 2019).

Le aliquote stabilite dalla legge per ciascuna fattispecie e i relativi margini di manovrabilità da parte dei comuni sono riportati nella seguente tabella:

fattispecie	**norma**	**aliquota stabilita dalla legge**	**aliquota minima**	**aliquota massima**	**ulteriore aumento che può essere stabilito dal comune in sostituzione della maggiorazione TASI (art. 1, comma 755, della legge n. 160/2019)**
abitazione principale di categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7	art. 1, c. 740, L. n. 160/2019	Esente			non previsto
abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 * si applica una detrazione di euro 200	art. 1, c. 748, L. n. 160/2019	0,5%*	0	0,6%*	non previsto

fabbricati del gruppo catastale D	art. 1, c. 753, L. n. 160/2019	0,86% (0,76% riservato allo Stato)	0,76%	1,06%	non previsto
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (fabbricati merce)	art. 1, c. 751, L. n. 160/2019	0,1% (esenti dal 2022)	0	0,25% (esenti dal 2022)	non previsto
fabbricati rurali strumentali	art. 1, c. 750, L. n. 160/2019	0,1%	0	0,1%	non previsto
altri fabbricati (fabbricati diversi da abitazione principale e diversi da fabbricati del gruppo catastale D, fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali)	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%
aree fabbricabili	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%
terreni agricoli (se non esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, legge n. 160/2019)	art. 1, c. 752, L. n. 160/2019	0,76%	0	1,06%	non previsto

A decorrere dal 2025 (termine prorogato dall'art. 6-ter del D.L. n. 132 del 2023- Decreto Milleproroghe) sono entrate pienamente in vigore le nuove modalità di determinazione delle aliquote IMU: è stato infatti emanato, ai sensi del comma 757 e ss. della legge n. 160 del 2019, Decreto MEF del 6 settembre 2024 ed è stata resa disponibile la piattaforma su cui elaborare il prospetto delle aliquote IMU, da allegare alla delibera di Consiglio Comunale: nel caso in cui l'ente non approvi la delibera o la approvi senza il prescritto prospetto, si applicano le aliquote di base di cui ai commi da 748 a 755 del citato art. 1 della legge n. 160 del 2019. Le aliquote di base continueranno ad applicarsi sino a quando il comune non approvi una delibera secondo le modalità appena descritte.

Le aliquote per l'anno 2026 verranno pertanto elaborate avvalendosi della piattaforma di cui al Decreto MEF del 7 luglio 2023 e il prospetto sarà allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione delle stesse.

Indirizzi: non è prevista nessuna variazione delle aliquote.

Gettito netto stimato: 2026: € 3.050.000,00, 2027: € 3.070.000,00, 2028: € 3.070.000,00.

Arretrati: 2026: € 50.150,00, 2027: € 50.200,00, 2028: € 50.200,00.

Denominazione: **Addizionale Comunale IRPEF**
La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.
La previsione è di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti.
La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

Indirizzi: - conferma dell'aliquota 0,8%.
Conferma della soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

Gettito stimato: 2026: € 1.410.000,00, 2027: € 1.440.000,00, 2028: € 1.440.000,00.

Arretrati: 2026: € 18.000,00, 2027: € 18.000,00, 2028: € 18.000,00.

Denominazione: **Imposta di Soggiorno**
L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, consente ai Comuni di istituire il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.
Il decreto legge n. 50/2017, così come modificato ed integrato in sede di conversione, ha introdotto il comma 7 dell'art. 4, come di seguito indicato:
"A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e il contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno e il contributo di soggiorno medesimi".
Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento.
Come disciplinato dal citato art. 4 del D. Lgs. 23/2011, il relativo gettito deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo.

Con decreto MEF del 29/04/2022 è stato approvato il modello di dichiarazione telematica per l'imposta di soggiorno, che deve essere presentata dai gestori delle strutture ricettive, ovvero dai soggetti che incassano il canone o il corrispettivo, che intervengono nel pagamento dei canoni o corrispettivi relativi alle cosiddette locazioni brevi, di immobili ad uso abitativo di durata non superiore a trenta giorni, stipulati da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, ovvero soggetti che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in cerca di un immobile con persone che dispongono di unità immobiliari da locare. La dichiarazione va presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo.

Si precisa che le strutture ricettive versano al Comune l'imposta di soggiorno riscossa con periodicità trimestrale (entro il giorno 16 del mese successivo al trimestre).

Indirizzi:
L'Amministrazione comunale per l'anno 2023 ha stabilito le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 al fine di potenziare gli interventi e le attività in materia di turismo.

Per l'anno 2024 l'Amministrazione ha confermato le tariffe dell'anno 2023 che sono le seguenti:
- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

Nell'anno 2025 le tariffe non hanno subito modifiche e anche per l'anno 2026 non è prevista nessuna modifica.

Gettito stimato: 2026: € 25.000,00, 2027: € 25.000,00, 2028: € 25.000,00.

Arretrati: 2026: € 500,00, 2027: € 500,00, 2028: € 500,00.

Il gettito è stimato sulla base dei dati relativi alle presenze turistiche e sarà destinato alla realizzazione di interventi in materia di turismo, tra cui attività di promozione, informazione e accoglienza, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali inerenti all'ambito turistico.

Denominazione: **Fondo Solidarietà Comunale**

Indirizzi: pur non essendo una voce di diretta gestione del Comune, viene qui esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva dell'Ente.

Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021, all'art. 1 commi da 791 a 794, ha incrementato il fondo di solidarietà dal 2021 per il potenziamento dei servizi sociali, da destinare agli interventi sul sociale e sugli asili nido (questi dal 2022). Il decreto sostegni, all'art. 30 c. 6 ha definito nuove modalità di ripartizione della quota di fondo di solidarietà comunale di cui sopra, destinato ai comuni in misura crescente dal 2022 quale quota di risorse finalizzata a incrementare i posti disponili negli asili nido, tenendo conto, ove disponibili, dei costi standard per la funzione "Asili nido".

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha ulteriormente previsto, nell'ambito dell'FSC:
art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli asili nido già previsti dall'articolo 1, comma 449 lett. d-sexies, della legge n. 232/2016): tali fondi sono destinati al raggiungimento della copertura del servizio entro il 2027 del 33% della popolazione 3-36 mesi; la norma (c. 173) elimina anche il servizio "Asili nido" dall'obbligo di copertura minima dei costi in caso di ente in deficit strutturale ai sensi dell'art. 243 TUEL.;
art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili: in caso di mancato utilizzo di tali fondi, il Ministero provvederà al recupero.

La legge di bilancio 2023 (L. 197/2022) ha incrementato il FSC di 50 milioni a titolo di parziale ristoro del taglio operato dal D.L. 66/2014.

Si evidenzia che la Corte Costituzionale con la Sentenza 71/2023 ha evidenziato la non coerenza del FSC con il disegno costituzionale dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 119 Costituzione, invitando il legislatore a riportare il fondo stesso senza alcun vincolo di destinazione, mediante l'eliminazione delle componenti perequative speciali (in ambito sociale), non più dirette a colmare le differenze di capacità fiscale, ma puntualmente vincolate a raggiungere determinati livelli essenziali e obiettivi di servizio per rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione di servizi sociali. L'art. 1 comma 496 della L. n. 213/2023 (legge di bilancio 2024) provvede a recepire quanto indicato nella citata sentenza, prevedendo dal 2025 lo scorporo dal FSC delle quote relative allo sviluppo dei servizi sociali, all'incremento dei posti negli Asili nido e al potenziamento del trasporto per gli alunni disabili, che dovranno essere previste in un nuovo Fondo Speciale per l'equità del livello dei servizi, da iscriversi al titolo 2° dell'Entrata.

Ai sensi del comma 850 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020, negli anni 2024 e 2025 (il 2023 è stato eliminato dall'art. 6-ter del D.L. n. 132/2023 "decreto proroghe"), in considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, i Comuni assicurano un contributo alla finanza pubblica (cosiddetta *spending review 1*) in proporzione agli impegni di spesa corrente al netto della spesa relativa alla Missione 12, come risultanti dal rendiconto di gestione 2022: le somme verranno trattenute dall'FSC.

Si precisa infine che, ai sensi dell'art. 1 comma 533 e seguenti della Legge di bilancio 2024 (L.213/2023), è stato reintrodotto il concorso degli enti locali (esclusi gli enti locali in dissesto finanziario o in procedura di riequilibrio finanziario) alla finanza pubblica (cosiddetta *spending review 2*): il contributo alla finanza pubblica è trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale: gli enti locali accertano in entrata le somme spettanti a titolo di FSC, e impegnano in spesa il concorso alla finanza pubblica provvedendo, per la quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata.

Gettito stimato:
Fondo Solidarietà Comunale: 2026: € 682.400,00, 2027: € 682.400,00, 2028: € 682.400,00.

La quota per sviluppo servizi sociali e la quota per potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità è invece stata prevista nel nuovo Fondo Speciale per l'equità del livello dei servizi ed è stata iscritta al titolo 2° dell'Entrata, come da normativa.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Si rappresentano i dati salienti dei principali servizi offerti al cittadino e il gettito previsto per il triennio 2026-2028.

Descrizione	2026	2027	2028
Proventi servizio mensa scolastica	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Proventi concessioni cimiteriali	63.000,00	65.000,00	65.000,00
Proventi servizio pasti a domicilio	54.600,00	54.600,00	54.600,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi straordinari	51.500,00	37.500,00	37.500,00
Diritti segreteria ufficio edilizia privata	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Diritti rilascio carte identità (compreso riversamento allo Stato)	40.900,00	40.900,00	40.900,00
Proventi servizio trasporto scolastico	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi ordinari	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Proventi dal parcometro	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Proventi dai centri estivi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Concorso utenti serv. assistenza domiciliare	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Proventi concessione in uso spazi comunali	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Proventi dei centri sportivi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Proventi uso locali proprietà comunale	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Diritti di segreteria demografici	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Proventi servizio doposcuola	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Proventi autorizzazione allo scarico	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Diritti di segreteria per rilascio autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico e per lavori stradali	700,00	700,00	700,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di bilancio 2020 ha disposto la soppressione dei cosiddetti «tributi minori», Tosap/Cosap e Icp/Cimp e diritto sulle pubbliche affissioni e la loro sostituzione con due canoni patrimoniali, il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati.
Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati previsto dall'art. 1, commi da 837 a 845 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

La gestione di questo canone è affidata alla ditta Abaco S.p.a. di Montebelluna fino al 31.12.2027.

Indirizzi: per l'anno 2025 sono state confermate le tariffe e i coefficienti moltiplicatori in vigore nell'anno 2024 per entrambi i canoni. Per l'anno 2026 non si prevedono variazioni.

Gettito stimato: 2026: € 240.000,00, 2027: € 240.000,00, 2028: € 240.000,00.

6.5 DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.
L'anticipazione non costituisce debito dell'Ente, in quanto destinata a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.
Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.
Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.
Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge di bilancio 2020, è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2025 (termine prorogato dall'art. 1 comma 782 della L. 197/2022) da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali.
L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.
Per il 2025, si richiama, in proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 30/12/2024 in relazione all'autorizzazione all'anticipazione di tesoreria e all'autorizzazione all'utilizzo delle entrate vincolate in termini di cassa per spese non vincolate.

Per il triennio 2026-2028 sono previste a Bilancio le seguenti somme:

- anno 2026 € 2.160.000,00
- anno 2027 € 2.160.000,00
- anno 2028 € 2.160.000,00.

6.6. INDEBITAMENTO

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nell'anno 2024 sono stati stipulati i seguenti mutui sempre con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- mutuo di € 700.000.00 per demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione nuovo edificio da adibire ad asilo nido;
- mutuo di € 220.000,00 per allargamento sede stradale Cal Bruna e implementazione rete illuminazione pubblica (pratica con la Cassa Depositi e Prestiti Spa in corso di perfezionamento).

L'indebitamento complessivo al 31/12/2024 ammonta a complessivi € 7.303.646,43.

Nell'anno 2025 l'Ente ha stipulato il seguente mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- mutuo di € 77.000.00 per manutenzione straordinaria delle coperture di due edifici ad uso alloggi di Via Toniolo e dello spogliatoio impianti sportivi Solighetto.

Il Comune ha potuto stipulare i contratti di mutuo in quanto rispettoso dei vincoli previsti dal TUEL (approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto, rispetto del limite all'indebitamento), nonché dalle regole di finanza pubblica di cui all'art. 9 della Legge 243/2012: tale vincolo deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale: come precisato dallo stesso MEF con la circolare n. 5 del 09/02/2024, tenendo conto del rispetto per gli anni 2024 e 2025, in base ai dati dei bilanci di previsione 2023-2025, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1- bis, della legge n. 243 del 2012, che ha ritenuto che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2024-2025.

Nel triennio 2026-2028 non è al momento prevista la stipula di altri mutui.

I dati di bilancio 2026-2028 tengono conto delle operazioni poste in essere nel corso del 2020 con riferimento alle seguenti operazioni straordinarie intervenute nel 2020 a seguito della pandemia da Coronavirus:

- rinegoziazione mutui di cui alla Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25/05/2020).

Si evidenzia inoltre che l'Ente ha aderito ad una ulteriore rinegoziazione di mutui di cui alla circolare CDP n. 1303 del 4 aprile 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20/04/2023).

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO

Previsioni	2026	2027	2028
(+) Spese interessi passivi	239.800,00	230.220,00	230.220,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	**239.800,00**	**230.220,00**	**230.220,00**

	Accertamenti 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
Entrate correnti	9.085.488,04	8.738.375,34	7.829.077,00

	% anno 2026	% anno 2027	% anno 2028
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	**2,639**	**2,635**	**2,941**

6.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'inventario dei beni comunali viene aggiornato annualmente.

Il nuovo principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede ora che: "Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni".

Tra questi è possibile farvi rientrare l'elenco degli immobili di proprietà dell'Ente e il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali".
A tal proposito si rimanda alla sezione operativa del DUP – parte seconda.

6.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2026 - 2027 – 2028

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti [2]	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	138.460,00	139.410,00	139.410,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.829.077,00	7.894.670,00	7.894.670,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	152.150,00	152.150,00	152.150,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	7.524.927,00	7.581.920,00	7.581.920,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*139.410,00*	*139.410,00*	*139.410,00*
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		*162.500,00*	*162.500,00*	*162.500,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale [5]	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	290.460,00	300.010,00	300.010,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente [3]		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento [2]	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	556.450,00	304.300,00	152.150,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	202.400,00	116.000,00	116.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	152.150,00	152.150,00	152.150,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	911.000,00	572.450,00	420.300,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		*304.300,00*	*152.150,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie [5]	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale [5]	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine [5]	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine [5]	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie [5]	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni attività finanziaria		**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali [4]				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito

l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

6.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2026 - 2027 – 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione** (1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		694.910,00	443.710,00	291.560,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.322.654,75	5.443.150,00	5.493.200,00	5.493.200,00	*Titolo 1 - Spese correnti*	9.649.849,78	7.524.927,00	7.581.920,00	7.581.920,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*139.410,00*	*139.410,00*	*139.410,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.263.553,34	663.807,00	692.580,00	692.580,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.193.017,13	1.722.120,00	1.708.890,00	1.708.890,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.114.630,30	202.400,00	116.000,00	116.000,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	3.157.121,61	911.000,00	572.450,00	420.300,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*304.300,00*	*152.150,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.407.457,40	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali ……	13.301.312,92	8.031.477,00	8.010.670,00	8.010.670,00	**Totale spese finali ……**	12.806.971,39	8.435.927,00	8.154.370,00	8.002.220,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	501.150,99	290.460,00	300.010,00	300.010,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.160.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.160.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.167.250,16	4.154.000,00	4.154.000,00	4.154.000,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	4.250.708,45	4.154.000,00	4.154.000,00	4.154.000,00
Totale titoli	19.628.563,08	14.345.477,00	14.324.670,00	14.324.670,00	**Totale titoli**	19.718.830,83	15.040.387,00	14.768.380,00	14.616.230,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.628.563,08	15.040.387,00	14.768.380,00	14.616.230,00	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	19.718.830,83	15.040.387,00	14.768.380,00	14.616.230,00
Fondo di cassa finale presunto	1.909.732,25								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

7. COERENZA E COMPATIBILITA' PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DI FINANZA PUBBLICA

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla *governance* nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La commissione Arconet ha chiarito che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.
Fino al 31/12/2024 l'obbligo era di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, e gli enti dovevano tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.
Il 23 aprile 2024 è stata approvata dal Parlamento Europeo la riforma del Patto di Stabilità e di Crescita: le nuove regole pongono la spesa primaria netta al centro del percorso di raggiungimento del rispetto due parametri tradizionali, il rapporto Deficit/PIL (3%) e il rapporto debito/PIL (60%), che continuano a costituire gli obiettivi sostanziali del percorso, come già previsto nel Trattato di Maastricht; le regole da applicare agli enti territoriali sono lasciate alla valutazione di ciascun Stato membro.
L'art. 1 comma 785 della L. 207/2024 (Legge di bilancio 2025) prevede quindi che gli enti territoriali partecipano agli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dal nuovo quadro della *governance* economica europea specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio: pertanto gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di bilancio non negativo (il riferimento è all'equilibrio W2).
In caso di mancato rispetto dell'obiettivo, è previsto un meccanismo sanzionatorio, qualora il comparto risulti globalmente non rispettoso del vincolo.

Inoltre viene previsto un ulteriore contributo alla finanzia pubblica (art. 1 comma 788), in aggiunta a quelli già approvati con le precedenti normative (Spending 1 e Spending 2), i cui importi sono stati definiti con il decreto MEF del 4 marzo 2025.

Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della Legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione.

Si segnala che l'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3 del TUEL, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 57 del 14/10/2024 ha approvato le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2024 - 2029. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate ed eventualmente ritarate al fine di garantirne la realizzazione.

Le aree di intervento sono state così denominate:

1 – GIOVANI, FAMIGLIA, SCUOLA

2 – ASSOCIAZIONI, SPORT, TEMPO LIBERO

3 – PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE

4 – CULTURA E BIBLIOTECA

5 – PROGETTI SPECIALI, TURISMO E COMMERCIO

6 – AMBIENTE E TERRITORIO

7 – PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

8 – SERVIZI ALLA PERSONA

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011.

Le aree di intervento sono a loro volta ricondotte a obiettivi strategici.

Nelle tabelle che seguono vengono indicati gli obiettivi strategici con l'indicazione delle relative missioni afferenti.

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	M 04 Istruzione e diritto allo studio M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali di cambiamento	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (cimiteri)

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 04 Istruzione e diritto allo studio M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero

	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 14 Sviluppo economico e competitività M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità ed ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 07 Turismo M 14 Sviluppo economico e competitività M 19 Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città ed i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 11 Soccorso civile M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	M 04 Istruzione e diritto allo studio M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Nelle pagine successive gli obiettivi strategici sono raggruppati per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2026	2.575.530,00	17.000,00	0,00	0,00	2.592.530,00
	2027	2.621.135,00	17.000,00	0,00	0,00	2.638.135,00
	2028	2.621.135,00	17.000,00	0,00	0,00	2.638.135,00
2	2026	1.840,00	0,00	0,00	0,00	1.840,00
	2027	1.760,00	0,00	0,00	0,00	1.760,00
	2028	1.760,00	0,00	0,00	0,00	1.760,00
3	2026	431.402,50	0,00	0,00	0,00	431.402,50
	2027	425.402,50	0,00	0,00	0,00	425.402,50
	2028	425.402,50	0,00	0,00	0,00	425.402,50
4	2026	764.470,00	13.000,00	0,00	0,00	777.470,00
	2027	771.810,00	13.000,00	0,00	0,00	784.810,00
	2028	771.810,00	13.000,00	0,00	0,00	784.810,00
5	2026	549.122,00	35.000,00	0,00	0,00	584.122,00
	2027	546.920,00	35.000,00	0,00	0,00	581.920,00
	2028	546.920,00	35.000,00	0,00	0,00	581.920,00
6	2026	291.350,00	613.600,00	0,00	0,00	904.950,00
	2027	296.880,00	461.450,00	0,00	0,00	758.330,00
	2028	296.880,00	309.300,00	0,00	0,00	606.180,00
7	2026	58.530,00	0,00	0,00	0,00	58.530,00
	2027	58.530,00	0,00	0,00	0,00	58.530,00
	2028	58.530,00	0,00	0,00	0,00	58.530,00
8	2026	148.790,00	5.000,00	0,00	0,00	153.790,00
	2027	142.710,00	5.000,00	0,00	0,00	147.710,00
	2028	142.710,00	5.000,00	0,00	0,00	147.710,00
9	2026	126.700,00	7.000,00	0,00	0,00	133.700,00
	2027	126.510,00	7.000,00	0,00	0,00	133.510,00
	2028	126.510,00	7.000,00	0,00	0,00	133.510,00
10	2026	739.257,50	29.000,00	0,00	0,00	768.257,50
	2027	736.537,50	29.000,00	0,00	0,00	765.537,50
	2028	736.537,50	29.000,00	0,00	0,00	765.537,50
11	2026	7.180,00	0,00	0,00	0,00	7.180,00
	2027	7.180,00	0,00	0,00	0,00	7.180,00
	2028	7.180,00	0,00	0,00	0,00	7.180,00
12	2026	1.375.790,00	191.400,00	0,00	0,00	1.567.190,00
	2027	1.407.600,00	5.000,00	0,00	0,00	1.412.600,00
	2028	1.407.600,00	5.000,00	0,00	0,00	1.412.600,00
13	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2026	101.700,00	0,00	0,00	0,00	101.700,00
	2027	74.834,00	0,00	0,00	0,00	74.834,00
	2028	74.834,00	0,00	0,00	0,00	74.834,00
15	2026	28.500,00	0,00	0,00	0,00	28.500,00
	2027	28.500,00	0,00	0,00	0,00	28.500,00
	2028	28.500,00	0,00	0,00	0,00	28.500,00
16	2026	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2028	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2026	323.765,00	0,00	0,00	0,00	323.765,00
	2027	334.611,00	0,00	0,00	0,00	334.611,00
	2028	334.611,00	0,00	0,00	0,00	334.611,00
50	2026	0,00	0,00	0,00	290.460,00	290.460,00
	2027	0,00	0,00	0,00	300.010,00	300.010,00
	2028	0,00	0,00	0,00	300.010,00	300.010,00
60	2026	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00	2.160.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00	2.160.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00	2.160.000,00
99	2026	0,00	0,00	0,00	4.154.000,00	4.154.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	4.154.000,00	4.154.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00	4.154.000,00	4.154.000,00
TOTALI	**2026**	**7.524.927,00**	**911.000,00**	**0,00**	**6.604.460,00**	**15.040.387,00**
	2027	**7.581.920,00**	**572.450,00**	**0,00**	**6.614.010,00**	**14.768.380,00**
	2028	**7.581.920,00**	**420.300,00**	**0,00**	**6.614.010,00**	**14.616.230,00**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2026				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.237.884,89	46.577,64	0,00	0,00	3.284.462,53
2	2.785,07	0,00	0,00	0,00	2.785,07
3	514.102,04	77.142,75	0,00	0,00	591.244,79
4	938.280,48	195.856,09	0,00	0,00	1.134.136,57
5	833.984,43	596.180,94	0,00	0,00	1.430.165,37
6	484.577,46	418.945,00	0,00	0,00	903.522,46
7	145.644,07	1.561,60	0,00	0,00	147.205,67
8	171.804,10	51.198,80	0,00	0,00	223.002,90
9	177.914,17	7.000,00	0,00	0,00	184.914,17
10	1.135.896,65	412.925,30	0,00	0,00	1.548.821,95
11	12.893,03	0,00	0,00	0,00	12.893,03
12	1.785.399,03	1.342.016,99	0,00	0,00	3.127.416,02
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	159.687,40	7.716,50	0,00	0,00	167.403,90
15	44.562,74	0,00	0,00	0,00	44.562,74
16	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2.434,22	0,00	0,00	0,00	2.434,22
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	501.150,99	501.150,99
60	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00	2.160.000,00
99	0,00	0,00	0,00	4.250.708,45	4.250.708,45
TOTALI	**9.649.849,78**	**3.157.121,61**	**0,00**	**6.911.859,44**	**19.718.830,83**

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali di cambiamento

- Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente

- L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili

Missione: 2 Giustizia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Non esistono obiettivi strategici e operativi per questa missione. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali di cambiamento

- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme

- Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente

- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento

- Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio

- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme

- Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente

- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti

- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 7 Turismo

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti

- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme

- Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente

- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti

- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti

- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio

Missione: 11 Soccorso civile

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento

- Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente

- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio

- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti

- Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti

Missione: 19 Relazioni internazionali

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Missione: 50 Debito pubblico

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La prima parte della Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte contenente un'analisi generale dell'entrata, da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna " OBIETTIVI STRATEGICI" indica i progetti strategici (durata pari alla durata del mandato);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica gli interventi (azioni annuali/triennali).

La seconda parte contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

11. ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte, tasse e proventi assimilati	4.660.945,16	4.710.799,76	4.755.200,00	4.760.750,00	4.810.800,00	4.810.800,00	0,117
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	740.236,42	766.468,04	645.640,00	682.400,00	682.400,00	682.400,00	5,694
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**5.401.181,58**	**5.477.267,80**	**5.400.840,00**	**5.443.150,00**	**5.493.200,00**	**5.493.200,00**	**0,783**

Con riferimento alle entrate tributarie si premette che la Legge di Bilancio per il 2020 (L. 160/2019) ha introdotto novità rilevanti in ambito tributario locale, con impatto diretto sulla programmazione dell'ente: in particolare l'art. 1 ai commi 738 e seguenti prevede che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); la nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Nelle sezioni seguenti sono indicate sinteticamente le manovre su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali.

IMU

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU ordinaria	3.005.535,00	3.000.000,00	3.020.000,00	3.050.000,00	3.070.000,00	3.070.000,00
IMU da recupero evasione	260.639,72	247.339,47	206.000,00	206.000,00	206.000,00	206.000,00
IMU arretrati	89.181,57	52.097,99	50.500,00	50.150,00	50.200,00	50.200,00
TOTALE IMU	**3.355.356,29**	**3.299.437,46**	**3.276.500,00**	**3.306.150,00**	**3.326.200,00**	**3.326.200,00**

Valutazione dei cespiti imponibili

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti.

Le previsioni iscritte nel bilancio 2026-2028 si riferiscono alla "nuova IMU" così come disciplinata dalla citata Legge n. 160/2019.

Il regolamento per l'istituzione e la disciplina del nuovo tributo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 03/08/2020.

Come già indicato nella sezione relativa ai tributi e politica tributaria a decorrere dal 2025 (termine prorogato dall'art. 6-ter del D.L. n. 132 del 2023- Decreto Milleproroghe) sono entrate pienamente in vigore le nuove modalità di determinazione delle aliquote IMU: è stato infatti emanato, ai sensi del comma 757 e ss. della legge n. 160 del 2019, Decreto MEF del 6 settembre 2024 ed è stata resa disponibile la piattaforma su cui elaborare il prospetto delle aliquote IMU, da allegare alla delibera di Consiglio Comunale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30/12/2024 sono state approvate per l'anno 2025 le aliquote relative all'Imposta Municipale Propria, per l'anno 2025, confermando le aliquote applicate per l'anno 2024, come riportate nel "Prospetto aliquote IMU", elaborato utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul "Portale del federalismo fiscale", allegato sub 1) alla deliberazione stessa.

Con la stessa deliberazione è stato confermato che, per l'anno 2025, la detrazione relativa all'Imposta Municipale Propria, per l'unità immobiliare appartenente alle categorie catastali A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, è pari ad € 200,00 (detrazione di legge) fino a concorrenza del suo ammontare, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

Si precisa che:

- per l'anno 2023 è stata aumentata l'aliquota per gli altri fabbricati e aree edificabili da 1,00% a 1,04%.
- per l'anno 2023 è stata inoltre aumentata l'aliquota riservata al Comune per i fabbricati D da 0,20% a 0,23%.

Per gli anni 2024 e 2025 non è stata apportata nessuna variazione delle aliquote e anche per l'anno 2026 non sono previste variazioni.

TASI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASI ordinaria	-	-	-	-	-	-
TASI da recupero evasione	34.389,00	23.763,04	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TASI arretrati	3.302,30	358,67	200,00	100,00	100,00	100,00
TOTALE TASI	**37.691,30**	**24.121,71**	**5.200,00**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**

Valutazione dei cespiti imponibili

La TASI è stata soppressa a decorrere dal 2020 dalla Legge di bilancio 2020: in sostituzione viene prevista la nuova IMU, il cui gettito ha conglobato quello della TASI.

La previsione a titolo di TASI a partire dall'esercizio 2020, si riferisce esclusivamente alla TASI derivante dall'attività accertativa dell'ufficio tributi e al versamento di arretrati.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Addizionale Comunale IRPEF	1.230.000,00	1.312.800,00	1.430.000,00	1.410.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00
Addizionale Comunale IRPEF arretrati	18.371,07	33.496,59	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
TOTALE ADDIZIONALE COMUNALE IRFEF	**1.248.371,07**	**1.346.296,59**	**1.448.000,00**	**1.428.000,00**	**1.458.000,00**	**1.458.000,00**

Dall'anno 2022 l'aliquota è stata aumentata da 0,7% a 0,8%.

Viene confermata la soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

Per gli anni 2024 e 2025 non è stata apportata nessuna variazione delle aliquote e anche per l'anno 2026 non sono previste variazioni.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta di soggiorno	18.337,50	31.840,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Imposta di soggiorno - arretrati	1.049,00	8.424,00	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE IMPOSTA DI SOGGIORNO	**19.386,50**	**40.264,00**	**25.500,00**	**25.500,00**	**25.500,00**	**25.500,00**

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento, entrato in vigore il 15/03/2018. L'imposta di soggiorno è applicabile dal 15/05/2018.

Come già indicato nella sezione strategica le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno per l'anno 2023 sono stabilite in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 e come di seguito specificato:

- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni;

Per gli anni anno 2024 e 2025 non è stata apportata nessuna variazione delle aliquote e anche per l'anno 2026 non sono previste variazioni.

TASSA AMMISSIONE CONCORSO

Nell'anno 2025 non è stata prevista nessuna somma per tassa ammissione concorso.

Nulla è stato previsto nemmeno per gli anni 2026-2028.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Fondo di solidarietà comunale	669.422,25	674.388,81	645.640,00	682.400,00	682.400,00	682.400,00
Fondo di solidarietà comunale - quota per sviluppo servizi sociali	56.899,19	65.733,11	-	-	-	-
Fondo di solidarietà comunale - quota pontenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità	13.914,98	23.346,12	-	-	-	-
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	**740.236,42**	**763.468,04**	**645.640,00**	**682.400,00**	**682.400,00**	**682.400,00**

Valutazione dei cespiti imponibili.

Come già indicato in precedenza, il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021 inoltre ha previsto un incremento del fondo di solidarietà comunale finalizzato a finanziare interventi in campo sociale e per gli asili nido (dal 2022): i fondi destinati al sociale sono vincolati qualora l'ente non rispetti gli obiettivi relativi ai fabbisogni standard di riferimento; in caso di rispetto dei parametri, tali fondi sono liberamente utilizzabili dagli enti.

La legge di bilancio per il 2022 ha previsto l'introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili mentre la legge di bilancio per il 2023 incrementa il FSC di 50 milioni a titolo di parziale ristoro del taglio operato dal D.L. 66/2014.

L'art. 1 comma 496 della L. n. 213/2023 (legge di bilancio 2024) provvede a recepire quanto indicato nella sentenza n. 71/2023 della Corte Costituzionale prevedendo dal 2025 lo scorporo dal FSC delle quote relative allo sviluppo dei servizi sociali, all'incremento dei posti negli Asili nido e al potenziamento del trasporto per gli alunni disabili. Tali quote sono state previste in un nuovo Fondo Speciale per l'equità del livello dei servizi, da iscriversi al titolo 2° dell'Entrata.

Nulla è stato pertanto previsto relativamente al Fondo di solidarietà comunale – quota per sviluppo servizi sociali e quota potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità in quanto le somme sono state previste al titolo 2° dell'Entrata, come da normativa.

Dal 2024 è inoltre previsto a carico del FSC un contributo alla finanza pubblica (cosiddetta *spending review 1 - informatica*) derivante dagli ipotetici risparmi derivanti dalla digitalizzazione e dal lavoro agile.
Con l'art. 1 comma 533 e seguenti della Legge di bilancio 2024 (L.213/2023), è stato reintrodotto il concorso degli enti locali (esclusi gli enti locali in dissesto finanziario o in procedura di riequilibrio finanziario) alla finanza pubblica (cosiddetta *spending review 2*).

Questi contributi alla finanza pubblica incidono sull'importo assegnato a titolo di Fondo di solidarietà comunale trattandosi di una decurtazione dei trasferimenti statali.

A questi ora si è aggiunto l'ulteriore contributo alla finanza pubblica previsto dai commi dal 784 al 795 della Legge n. 207 del 30/12/2024 (Legge di Bilancio 2025), a carico dei comuni e delle province/città metropolitane, appartenenti alle RSO e alle regioni Sicilia e Sardegna, per gli anni dal 2025 al 2029.
Questo contributo alla finanza pubblica si distingue da quelli preesistenti in quanto non si tratta di una decurtazione dei trasferimenti statali, bensì di un accantonamento contabile obbligatorio ("fondo") che gli enti sono tenuti ad iscrivere nella missione 20 della parte corrente del bilancio, per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029.

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.106.629,57	1.024.562,45	1.262.050,82	632.800,00	679.240,00	679.240,00	- 49,859
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	1.755,00	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese	73.742,00	43.472,00	10.540,00	10.540,00	10.540,00	10.540,00	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	25.000,00	27.500,00	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	32.966,68	52.376,76	50.349,52	20.467,00	2.800,00	2.800,00	- 59,350
TOTALE Trasferimenti correnti	**1.238.338,25**	**1.149.666,21**	**1.322.940,34**	**663.807,00**	**692.580,00**	**692.580,00**	**- 49,823**

Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche

Nei prospetti sotto indicati si evidenziano i trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche previsti per il triennio 2026-2028.

Trasferimenti erariali

Descrizione	2026	2027	2028
Fondo speciale equità livello di servizi - quota sviluppo servizi sociali	84.170,00	95.380,00	95.380,00
Fondo speciale equità livello di servizi - quota potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità	27.830,00	33.960,00	33.960,00
Contributo Stato finalità diverse	53.000,00	53.000,00	53.000,00
Contributo Stato per Tia Istit. Scolastiche	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Contributo fattispecie specifiche di legge	68.200,00	68.000,00	68.000,00
Rimb.spese per consultazioni elettorali	25.150,00	54.450,00	54.450,00
Contributo per incremento indennità amministratori	56.950,00	56.950,00	56.950,00
Contrib. statale per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	19.300,00	19.300,00	19.300,00
Contributo statale per la mensa scolastica degli insegnanti	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Contributo pari al 5 per mille dell'Irpef dest. att. soc.	7.200,00	7.200,00	7.200,00
TOTALE	**363.800,00**	**410.240,00**	**410.240,00**

Trasferimenti regionali

Descrizione	2026	2027	2028
Contributo regionale gestione servizi educativi - asili nido	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Contributo regionale gestione servizi educativi - scuola infanzia	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Contributo regionale per minori in comunità di accoglienza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Contributo regionale libri di testo	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Contributo regionale per assistenza domiciliare	57.400,00	57.400,00	57.400,00
Contributo regionale stoccaggio gas naturale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo regionale reddito inclusione attiva (R.I.A.)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Contributo regionale a sostegno della famiglia	10.900,00	10.900,00	10.900,00
Contributo regionale per voucher 0-3 anni freq. asili nido - fattore famiglia	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo regionale eliminazione barriere architettoniche	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	**181.800,00**	**181.800,00**	**181.800,00**

Trasferimenti provinciali

Descrizione	2026	2027	2028
Contrib. Provincia per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**

Altri trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Descrizione	2026	2027	2028
Fondo sociale L.R. 10/1996	900,00	900,00	900,00
Contributo comuni per attività cultur. assoc.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Contributo comuni I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Contrib.ULSS per attiv.controllo contrasto dei vettori	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Contributo consorzio BIM piave per sostegno attività comunali	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Contrib.Comun.Montana Prealpi Trev.per I.P.A.Terre Alte M.T.	300,00	300,00	300,00
TOTALE	**84.700,00**	**84.700,00**	**84.700,00**

Trasferimenti correnti da imprese

Nel prospetto sotto indicato si evidenziano i trasferimenti correnti da imprese previsti per il triennio 2026-2028.

Descrizione	2026	2027	2028
Contributo per attività culturali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Contributo per attività istituzionali	540,00	540,00	540,00
Sponsorizzazione da imprese per attività culturali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	**10.540,00**	**10.540,00**	**10.540,00**

Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

Sono previsti i seguenti trasferimenti dall'Università di Saragozza a titolo di contributo per programma "Interreg Europe" 2021-2027 progetto VIADUCT, acronimo che sta per "*Valorising public research to drive technology transfer and commercialization through creation of spin-off*":

- anno 2026: € 20.467,00,
- anno 2027: € 2.800,00,
- anno 2028: € 2.800,00.

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.012.926,52	1.071.914,91	1.020.715,00	1.045.700,00	1.032.470,00	1.032.470,00	2,448
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	461.586,85	468.869,35	349.100,00	349.100,00	349.100,00	349.100,00	-
Interessi attivi	145.634,25	144.761,09	28.510,00	10.060,00	10.060,00	10.060,00	- 64,714
Altre entrate da redditi da capitale	30.544,32	27.512,08	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	-
Rimborsi e altre entrate correnti	372.344,06	745.496,60	586.770,00	287.760,00	287.760,00	287.760,00	- 50,959
TOTALE Entrate extra tributarie	**2.023.036,00**	**2.458.554,03**	**2.014.595,00**	**1.722.120,00**	**1.708.890,00**	**1.708.890,00**	**- 14,518**

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Si elencano di seguito i proventi extratributari previsti nel triennio 2026-2028 divisi per tipologia:

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Descrizione	2026	2027	2028
Diritti di segreteria e di rogito	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Diritti di segreteria demografici	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Proventi da notifiche	500,00	500,00	500,00
Diritti di segreteria uff.ed.privata	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Diritti segreteria rilascio autoriz.occup.suolo pub.e lav.strad.	700,00	700,00	700,00
Diritti per rilascio carte d'identità	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Diritti rilascio C.I.E. da vers. al Ministero dell'Interno	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Riassegnaz.dal Ministero dell'Interno per rilascio C.I.E.	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Diritti per accordi separazione/divorzio avanti uff.stato civile	160,00	160,00	160,00
Proventi dal parcometro	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interventi ordinari	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interv.straordinari	51.500,00	37.500,00	37.500,00
Proventi serv.pasti a domicilio	54.600,00	54.600,00	54.600,00
Proventi serv.doposcuola	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Proventi serv.trasporto scolastico	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Proventi servizio mensa scolastica	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Proventi dei centri sportivi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Proventi dai centri estivi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Canone unico patrimoniale	240.000,00	240.000,00	240.000,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Proventi conc. in uso spazi comunali	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi uso locali prop. com.le	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Fitti e locazioni	90.500,00	90.500,00	90.500,00
Prov. imp. fotovoltaico in regime istituz.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Prov. imp. fotovoltaico in regime commerc.	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.conv.CIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime comm.conv.CIT	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.	1.600,00	1.600,00	1.600,00

Proventi della numerazione civica	300,00	300,00	300,00
Rimborsi diversi servizio segreteria	100,00	100,00	100,00
Proventi diversi biblioteca	250,00	250,00	250,00
Rimborso da privati segnaletica	50,00	50,00	50,00
Prov.aut.scarico alternative pubbl.fogn.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Compensaz.econ.da Asco Piave serv. distrib.gas	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Conc. utenti serv.ass. dom.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Rimb.oneri finanz.invest.	60.240,00	59.010,00	59.010,00
Proventi concessioni cimiteriali	63.000,00	65.000,00	65.000,00
TOTALE	**1.045.700,00**	**1.032.470,00**	**1.032.470,00**

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Descrizione	2026	2027	2028
Sanzioni amm.ve violaz. C.D.S.	310.000,00	310.000,00	310.000,00
Sanzioni amm.ve violazion.reg.com.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Sanzioni amm.ve violaz.in materia edilizia	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Sanzioni per danni arrecati al patrim. forest./ambientale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Sanzioni amm.ve per contravv.obblighi anagrafici di variazione di residenza	100,00	100,00	100,00
TOTALE	**349.100,00**	**349.100,00**	**349.100,00**

Interessi attivi

Descrizione	2026	2027	2028
Interessi attivi su giacenze di cassa - tesoreria dello stato	10,00	10,00	10,00
Interessi attivi su giacenze di cassa e imp. liquid. - bancari e postali	50,00	50,00	50,00
Interessi attivi da altri soggetti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE	**10.060,00**	**10.060,00**	**10.060,00**

Altre entrate da redditi da capitale

Descrizione	2026	2027	2028
Dividendi e utili diversi	29.500,00	29.500,00	29.500,00
TOTALE	**29.500,00**	**29.500,00**	**29.500,00**

Rimborsi e altre entrate correnti

Descrizione	2026	2027	2028
Conc. rette cittadini in struttura	104.000,00	104.000,00	104.000,00
Proventi ed entrate diverse uff. tributi	200,00	200,00	200,00
Rimb.div.: stampati, ecc.	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Rimb.spese legali, sinistri e danni diversi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimb.spese di gestione da soggetti div.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborsi diversi per il personale	55.800,00	55.800,00	55.800,00
I.V.A. inversione contabile (reverse charge) su attiv.commerc.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
I.V.A. scissione pagamenti su attività commerciali	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Rest.prestiti d'onore/compart.varie	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Reintregro fondi progett.interna	13.250,00	13.250,00	13.250,00
Reintr.somme per costituz.fondo innovazione uffici tecnici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborsi diversi Ufficio Polizia Mortuaria	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Rimb.da comuni detraz.fondo mobilità ex ages	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Rimb.comuni spese compartecip.centro giovani "Giove"	210,00	210,00	210,00
Quote da privati per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Rimborsi diversi Uff. Attività Produttive	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Rmborso quote da videosorveglianza da comuni	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Rimb.spese amministr.gest.bonus gas ed energia	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Rimb.diversi serv.demografici	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Conc. stato indagini statistiche	3.500,00	3.500,00	3.500,00
TOTALE	**287.760,00**	**287.760,00**	**287.760,00**

ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	306.383,91	587.979,25	1.266.851,15	101.400,00	15.000,00	15.000,00	- 91,996
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	72.500,00	400,00	-	-	-	-	-
Altre entrate in conto capitale	459.060,64	323.541,34	532.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00	- 81,015
TOTALE Entrate in conto capitale	**837.944,55**	**911.920,59**	**1.798.851,15**	**202.400,00**	**116.000,00**	**116.000,00**	**- 88,748**

Contributi agli investimenti

Nell'anno 2026 sono previsti i seguenti contributi in conto capitale:

CONTRIBUTO PNRR – M4C1 – INV. 1.1. – PIANO PER ASILI NIDO E SC. INFANZIA – DEMOLIZIONE DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO	86.400,00
DONAZIONI DA PRIVATI	15.000,00

Nell'anno 2027 sono previsti i seguenti contributo in conto capitale:

DONAZIONI DA PRIVATI	15.000,00

Nell'anno 2028 sono previsti i seguenti contributo in conto capitale:

DONAZIONI DA PRIVATI	15.000,00

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Nel triennio 2026-2028 non sono previste entrate da alienazione di beni materiali e immateriali.

Altre entrate da redditi da capitale

Sono inoltre previsti i seguenti proventi:

Anno 2026:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00

Anno 2027:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00

Anno 2028:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00

12. INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati, con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali di cambiamento	- Potenziare l'informazione alla cittadinanza sulle attività svolte dall'amministrazione, anche mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione: sito istituzionale, pagina Facebook, newsletter, semestrale d'informazione del Comune ecc. e/o la collocazione di idonei cartelli informativi; - Dare supporto e attenzione alle varie esigenze di cittadini, imprese, associazionismo attraverso incontri periodici per condividere le esperienze e problematiche; - Migliorare, in termini di efficienza ed efficacia, la cura e la gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi; - Interagire con le diverse entità pubbliche e private del territorio (GAL, IPA, ecc.) per uno sviluppo condiviso di attività rivolte alla comunità.
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento	- Monitorare e se necessario migliorare i servizi erogati dall'Ente cercando di creare un rapporto semplice e diretto con la cittadinanza.

continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Favorire il massimo coinvolgimento dei cittadini nella scelta partecipata delle decisioni per una piena e fattiva collaborazione tra cittadini e Amministrazione comunale, attraverso una puntuale informazione migliorando nel contempo l'accesso ai servizi in termini di efficienza, accessibilità e trasparenza.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	97.532,02	Previsione di competenza	308.850,00	226.100,00	226.650,00	226.650,00
			di cui già impegnate		173.979,18	11.300,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	330.991,65	323.632,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**97.532,02**	**Previsione di competenza**	**308.850,00**	**226.100,00**	**226.650,00**	**226.650,00**
			di cui già impegnate		**173.979,18**	**11.300,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**330.991,65**	**323.632,02**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	- Garantire l'organizzazione delle attività di supporto agli organi istituzionali e ai servizi interni, in termini di efficienza, efficacia ed economicità (1); - Aggiornare gli strumenti regolamentari adottati dall'Ente da rendere disponibili e conoscibili via web ai cittadini (1); - Perseguire una progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale per supportare i nuovi processi di lavoro (1); - Implementare l'attività di fascicolazione digitale e di conservazione della documentazione digitale dell'Ente anche nella prospettiva del superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio (1); - Promuovere l'adeguamento della struttura comunale alle norme in materia di trattamento dati personali – GDPR (1); - Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito

	istituzionale di competenza della Segreteria Generale, assicurando gli eventuali successivi adempimenti di trasmissione dei dati pubblicati (1); - Promuovere un'adeguata programmazione degli acquisti di forniture e servizi, assicurando con puntualità gli adempimenti connessi (1); - Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali; l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.), costituente una sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.); il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La Segreteria generale svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente nello svolgimento dei programmi istituzionali. Attività, strategie ed obiettivi risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono che da precise e autonome scelte politiche. Il programma quindi, essendo legato per gran parte all'attività istituzionale tipica di un ente locale, prescinde, di fatto, da scelte di tipo discrezionale. La finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando, nel contempo, la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune (1).

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: continuare a garantire la trasparenza e la legalità delle azioni politiche e dell'attività amministrativa, favorendo anche l'accesso agli atti non soggetti all'obbligo di pubblicazione nel sito "*Amministrazione Trasparente",* secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013.
Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza fissa le azioni e le misure adeguate a contrastare i fenomeni di corruzione, in adempimento alla Legge n. 190/2012. Viene aggiornato annualmente e pubblicato sul sito comunale alla voce *"Amministrazione Trasparente"* - *"Altri Contenuti"* - *"Prevenzione della Corruzione"* (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	30.590,77	Previsione di competenza	477.090,00	474.060,00	481.120,00	481.120,00
			di cui già impegnate		1.404,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	24.640,00	26.640,00	26.640,00	26.640,00
			Previsione di cassa	474.893,00	478.010,77		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**30.590,77**	**Previsione di competenza**	**477.090,00**	**474.060,00**	**481.120,00**	**481.120,00**
			di cui già impegnate		**1.404,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato	**24.640,00**	**26.640,00**	**26.640,00**	**26.640,00**
			Previsione di cassa	**474.893,00**	**478.010,77**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	– Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011, dei principi contabili ad esso allegati e dei relativi aggiornamenti; – Monitoraggio statale della spesa pubblica: assicurare il corretto e costante adempimento in tutte le modalità di attuazione previste; – Gestione contabile delle risorse derivanti dal P.N.R.R. ed i relativi interventi/investimenti finanziati; – Vincoli di finanza pubblica: conseguire il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa, ricercandone le azioni più opportune; – Presidio sistematico delle dinamiche delle procedure di entrata al fine di aumentare la copertura delle spese correnti con le entrate correnti; – Garantire il rispetto degli adempimenti di natura fiscale e contabile;

	– Monitoraggio delle società ed organismi partecipati e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa; – Adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale “Accrual” (Riforma 1.15 del P.N.R.R.).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Il Servizio Economico - Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all’intero Ente. Diventa quindi naturale per ambito riproporre nel tempo attività ed obiettivi che risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono, che da precise e autonome scelte politiche.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	47.827,10	Previsione di competenza	357.869,59	304.010,00	310.195,00	310.195,00
			di cui già impegnate		37.461,37	28.610,35	28.632,79
			di cui fondo pluriennale vincolato	15.430,00	18.830,00	18.830,00	18.830,00
			Previsione di cassa	364.420,50	333.007,10		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	77.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**47.827,10**	**Previsione di competenza**	**434.869,59**	**304.010,00**	**310.195,00**	**310.195,00**
			di cui già impegnate		**37.461,37**	**28.610,35**	**28.632,79**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**15.430,00**	**18.830,00**	**18.830,00**	**18.830,00**
			Previsione di cassa	**441.420,50**	**333.007,10**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
Roberto Favero (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	- Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale, nonché migliorare i servizi ai cittadini (1); - Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (1); - Agevolare i cittadini ad assolvere all'obbligo di versamento dei tributi comunali (1); - Collaborazione con l'Ufficio Tributi per aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Evitare disparità di trattamento dei cittadini e perseguire una maggiore equità fiscale attraverso un'azione di controllo e aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali e confronto con quelli di tipo erariale.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	13.214,13	Previsione di competenza	205.646,60	188.650,00	188.650,00	188.650,00
			di cui già impegnate		41.899,57	41.899,57	
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.080,00	2.080,00	2.080,00	2.080,00
			Previsione di cassa	219.244,55	199.784,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**13.214,13**	**Previsione di competenza**	**205.646,60**	**188.650,00**	**188.650,00**	**188.650,00**
			di cui già impegnate		**41.899,57**	**41.899,57**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**2.080,00**	**2.080,00**	**2.080,00**	**2.080,00**
			Previsione di cassa	**219.244,55**	**199.784,13**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
Marco Salvadore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	- Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (1).
Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente	- Adeguamento sismico della Caserma dei Carabinieri e di due alloggi (2); - Controllo e manutenzione degli impianti fotovoltaici (2); - Manutenzione e gestione del patrimonio (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Mantenere aggiornato l'inventario dei beni dell'Ente (1).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	247.668,06	Previsione di competenza	301.325,10	262.810,00	261.930,00	261.930,00
			di cui già impegnate		40.265,07	7.266,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	443.122,05	510.478,06		
2	Spese in conto capitale	23.731,94	Previsione di competenza	63.498,54	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.800,71	38.731,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**271.400,00**	**Previsione di competenza**	**364.823,64**	**277.810,00**	**276.930,00**	**276.930,00**
			di cui già impegnate		**40.265,07**	**7.266,40**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**558.922,76**	**549.210,00**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	- Aggiornamento del portale telematico servizio "UNIPASS - Sportello Telematico Polifunzionale" e della modulistica contenuta nello stesso a seguito delle nuove normative sopravvenute; - Aggiornamento nel sito istituzionale del Comune della sezione relativa alla Pianificazione Comunale; - Migliorare l'efficienza dell'Ufficio Edilizia attraverso la riduzione dei tempi di verifica e istruttoria delle pratiche edilizie (CILA, SCIA, PdC, ecc.) e altre comunicazioni/segnalazione garantendo trasparenza, qualità del servizio e rispetto delle tempistiche normative.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Puntare al raggiungimento di un modello di amministrazione moderna e tecnologicamente avanzata, che possa conseguire una maggiore vicinanza e consapevolezza del cittadino in quanto destinatario e fruitore dei servizi, con minor dispendio di risorse pubbliche e private.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	99.764,91	Previsione di competenza	576.274,39	479.040,00	479.040,00	479.040,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	29.280,00	29.280,00	29.280,00	29.280,00
			Previsione di cassa	558.645,52	549.524,91		
2	Spese in conto capitale	964,02	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.964,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**100.728,93**	**Previsione di competenza**	**578.274,39**	**481.040,00**	**481.040,00**	**481.040,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	**29.280,00**	**29.280,00**	**29.280,00**	**29.280,00**
			Previsione di cassa	**560.645,52**	**552.488,93**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Valentina Lucchetta

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	In questa tipologia di servizi gli obiettivi di tipo politico – strategico non sono molti, in quanto è tutto prevalentemente correlato alle disposizioni legislative. È tuttavia possibile individuare questi obiettivi per una maggiore semplificazione procedimentale: - Tenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica; - Rilevare e risolvere le anomalie che vengono restituite dall'A.N.P.R., per il corretto rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano; - Divulgare il progetto "Una scelta in Comune", che prevede la distribuzione ai cittadini di materiale informativo sulla donazione degli organi e, in occasione del rilascio delle carte d'identità, la spiegazione puntuale e la raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione, da inserire poi nel gestionale del Centro Nazionale Trapianti; - Provvedere alla disamina delle posizioni anagrafiche presenti nella piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai fini del riconoscimento di sussidi pubblici, verificando per ciascun richiedente la

	presenza del requisito temporale della residenza in Italia e di quello di cittadinanza/soggiorno ed affiancare il Servizio Sociale nelle ulteriori attività di controllo concernenti i nuclei familiari; - Attivarsi per l'istituzione di Uffici di Stato Civile separati in luoghi diversi dalla Casa Comunale in strutture ricettive di particolare pregio storico, per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili in occasione della presentazione di istanze in tal senso; - Aumentare la formazione in materia di cittadinanza per consentire la corretta gestione delle situazioni che emergeranno circa il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis e l'acquisto della cittadinanza, dopo le modifiche apportate alla Legge n. 91/92 dal D.L. n. 36/2025, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2025, con particolare riferimento alle istanze che verranno presentate nella "fase transitoria" (dal 28.03.2025 al 26.05.2026); - Attivarsi per la revisione dei procedimenti e per il miglioramento nella gestione degli atti in seguito all'adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC); - Proseguire l'attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell'Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l'informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione; - Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC; - Gestire gli adempimenti per la corretta esecuzione di tutte le consultazioni elettorali e referendarie, senza l'assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione e adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica.

Sensibilizzare la popolazione sulla possibilità di esprimere la scelta della donazione di organi e tessuti, operando così un'azione di grande valore sociale.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	50.606,27	Previsione di competenza	350.652,00	319.470,00	348.770,00	348.770,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	16.370,00	16.370,00	16.370,00	16.370,00
			Previsione di cassa	346.327,59	353.706,27		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**50.606,27**	**Previsione di competenza**	**350.652,00**	**319.470,00**	**348.770,00**	**348.770,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	**16.370,00**	**16.370,00**	**16.370,00**	**16.370,00**
			Previsione di cassa	**346.327,59**	**353.706,27**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Eleonora Sech (1)
Valentina Lucchetta (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	- Gestire il portale istituzionale al fine di mettere a disposizione dei cittadini un'interfaccia coerente, fruibile e accessibile, secondo il modello di sito comunale previsto dalla normativa e in conformità con le linee guida emanate (1); - Implementare nei propri sistemi informativi lo SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) e la CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali (1); - Implementare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO, l'applicazione mobile che consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone (1);

	- Implementare lo sviluppo di servizi ONLINE per consentire ai cittadini di espletare sempre più adempimenti per via telematica, mettendo a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici (1); - Implementare la digitalizzazione, attraverso idonea piattaforma, delle notifiche al fine di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri (1); - Implementare le tecnologie e le dotazioni strumentali ad uso degli uffici, anche al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi e salvaguardia dei dati (1); - Potenziare l'informatizzazione (hardware, software e connettività) degli edifici comunali e degli edifici pubblici in genere (1); - Ufficio Comunale di Statistica (2): a) Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni ed i Censimenti delle Istituzioni Pubbliche; fornire collaborazione all'Istat durante i Censimenti dell'Industria e dei Servizi, come pure in occasione dei Censimenti dell'Agricoltura; b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli uffici comunali, di altri enti, di privati; c) Fungere da collettore per la trasmissione a vari enti delle statistiche di pertinenza di altri uffici comunali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo primario è potenziare l'erogazione dei propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili assicurando il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione in dotazione agli uffici comunali (1).

L'Ufficio Comunale di Statistica svolge attività che hanno la finalità di fornire all'ISTAT, agli altri enti preposti, all'Amministrazione Comunale e ai privati, i dati aggregati che possono essere utilizzati per studi in ambito sociologico e di settore, consentendo la pianificazione e la programmazione amministrativa per interventi adeguati al contesto reale (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	92.317,30	Previsione di competenza	230.704,72	139.800,00	142.440,00	142.440,00
			di cui già impegnate		48.058,92	6.621,62	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.650,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00
			Previsione di cassa	267.522,66	227.667,30		
2	Spese in conto capitale	4.881,68	Previsione di competenza	117.293,30			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.802,00	4.881,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**97.198,98**	**Previsione di competenza**	**347.998,02**	**139.800,00**	**142.440,00**	**142.440,00**
			di cui già impegnate		**48.058,92**	**6.621,62**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**3.650,00**	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**
			Previsione di cassa	**452.324,66**	**232.548,98**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Marco Salvadore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	- Monitorare l'andamento della spesa di personale al fine di garantire una comunicazione interna efficace a supporto delle decisioni politiche in materia di fabbisogno dell'Ente, al fine di assicurare una struttura comunale efficace ed efficiente in linea con nuove esigenze (1); - Dare puntuale attuazione ai contenuti del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali (1); - Dare puntuale attuazione agli istituti contrattuali e agli adempimenti annuali riguardanti la gestione dei dipendenti derivanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto decentrato Integrativo (1); - Assicurare il rispetto delle scadenze relative a adempimenti straordinari che riguardano la gestione del personale (1): - Promuovere un continuo aggiornamento del personale dipendente attraverso la partecipazione a corsi e percorsi formativi con particolare attenzione alla formazione del personale dipendente esposto a rischi lavorativi (1) (2); - Aggiornare gli strumenti di gestione del personale dipendente (1), anche relativamente all'organizzazione del lavoro e alle modalità di svolgimento delle prestazioni (1);

	- Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di competenza dell'Ufficio Personale (1); - Valorizzare le possibilità concesse in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità, Lavoro Occasionale, anche per il tramite di associazioni sovracomunali e/o di protocolli con il Tribunale di Treviso (1).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione coinvolgere il personale dipendente nel processo di miglioramento dei servizi, da rendere sempre più efficienti ed efficaci (1).

Ampliare la formazione dei dipendenti per acquisire maggiore consapevolezza su come affrontare i rischi sul posto di lavoro e conseguire migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	9.707,28	Previsione di competenza	83.524,64	75.590,00	76.340,00	76.340,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.360,00	3.110,00	3.110,00	3.110,00
			Previsione di cassa	88.181,75	82.187,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**9.707,28**	**Previsione di competenza**	**83.524,64**	**75.590,00**	**76.340,00**	**76.340,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	**2.360,00**	**3.110,00**	**3.110,00**	**3.110,00**
			Previsione di cassa	**88.181,75**	**82.187,28**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	- Assicurare una gestione organica, efficace ed economica delle coperture assicurative; - Mantenere la gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per il contenimento del premio e dei costi assicurativi; - Gestire gli incarichi di difesa in giudizio dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati conseguenti, conseguire economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	73.887,05	Previsione di competenza	189.749,65	106.000,00	106.000,00	106.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.625,98	179.887,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**73.887,05**	**Previsione di competenza**	**189.749,65**	**106.000,00**	**106.000,00**	**106.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**203.625,98**	**179.887,05**		

Missione: 2 Giustizia
Programma: 2 Casa circondariale e altri servizi

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Referente politico: Stefano Soldan

Referente gestionale: Fabio Ferracin

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	945,07	Previsione di competenza	1.910,00	1.840,00	1.760,00	1.760,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.910,00	2.785,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**945,07**	**Previsione di competenza**	**1.910,00**	**1.840,00**	**1.760,00**	**1.760,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.910,00**	**2.785,07**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	– Messa in atto iniziative che facilitino il coordinamento tra le attività della Polizia Locale, i Carabinieri e altre forze dell'ordine; – Partecipare ad incontri ed interventi formativi ed educativi sulla sicurezza stradale e la legalità nelle scuole.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Facilitare l'aumento della coesione e del senso di appartenenza alla comunità locale, indirizzando le attività del servizio nel ruolo specifico di vicinanza e prossimità, operando in particolare per le fasce più deboli della popolazione; utilizzo della tecnologia digitale per semplificare le procedure di definizione delle sanzioni amministrative a beneficio dell'utenza.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	95.199,54	Previsione di competenza	456.724,17	431.402,50	425.402,50	425.402,50
			di cui già impegnate		6.766,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato	22.770,00	16.770,00	16.770,00	16.770,00
			Previsione di cassa	472.242,26	509.832,04		
2	Spese in conto capitale	71.070,91	Previsione di competenza	71.070,91			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.070,91	71.070,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**166.270,45**	**Previsione di competenza**	**527.795,08**	**431.402,50**	**425.402,50**	**425.402,50**
			di cui già impegnate		**6.766,90**		
			di cui fondo pluriennale vincolato	**22.770,00**	**16.770,00**	**16.770,00**	**16.770,00**
			Previsione di cassa	**543.313,17**	**580.902,95**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento	– Avvio delle attività propedeutiche per la promozione dell'iniziativa del controllo del vicinato; – Continuazione delle attività di comunicazione mirata anche individuale con gli anziani con distribuzione di materiale informativo antitruffa e visite presso le persone; – Avvio di iniziative nell'ambito del servizio della Polizia di prossimità.
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	– Avvio delle procedure per l'affidamento della fornitura per la parziale estensione del sistema di videosorveglianza sulla base del PFTE approvato di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 114 del 19.6.2025 (*); – Estensione dell'orario di servizio della Polizia Locale nella fascia serale in periodi definiti.

(*) Attività subordinata al finanziamento della spesa

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Migliorare il controllo del territorio sfruttando le potenzialità dei sistemi tecnologici disponibili nell'ottica di inserimento del sistema integrato di sicurezza urbana a livello sovracomunale e provinciale, offrendo maggiori strumenti alle forze dell'ordine per le attività di prevenzione, indagine e repressione dei reati.

Aumento della presenza della polizia locale nella fascia oraria serale finalizzata alla prevenzione degli illeciti nelle aree pubbliche e all'aumento della percezione di sicurezza nei cittadini.
Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	4.270,00	Previsione di competenza	4.270,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.270,00	4.270,00		
2	Spese in conto capitale	6.071,84	Previsione di competenza	6.100,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.100,00	6.071,84		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**10.341,84**	**Previsione di competenza**	**10.370,00**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**10.370,00**	**10.341,84**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Responsabile politico: Valentina Lucchetta

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	- Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia parificate del Comune anche al fine di concorrere al contenimento delle tariffe; - Farsi parte attiva nella gestione dei finanziamenti statali/regionali per le scuole dell'infanzia.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini qualitativi, in una logica di sussidiarietà e di sostegno alla fondamentale attività di aiuto alle famiglie svolta dalle scuole dell'infanzia.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	19.568,50	Previsione di competenza	125.880,00	125.550,00	125.550,00	125.550,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.238,50	145.118,50		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**19.568,50**	**Previsione di competenza**	**125.880,00**	**125.550,00**	**125.550,00**	**125.550,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**136.238,50**	**145.118,50**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabile politico: Valentina Lucchetta (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Marco Salvadore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	– Continuare a dare supporto a tutte le attività e progettualità che i vari istituti in questi anni hanno sviluppato raggiungendo risultati e premi prestigiosi (1); – Implementare le risorse a favore degli studenti meritevoli ritenendo che l'impegno e il merito siano valori importanti e qualificanti (1).
Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente	– Realizzazione nuovi locali bagno nella scuola Zanzotto e ammodernamento dell'androne (2); – Rifunzionalizzazione e creazione del polo scolastico con un progetto complessivo di adeguamento alle esigenze future della comunità (2);

	– Progettazione e realizzazione dei lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola primaria A. Zanzotto (2).
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Garantire servizi che agevolino l'ingresso a scuola in orari che possono facilitare gli spostamenti e i tempi della famiglia (1); – Supportare l'organizzazione di percorsi per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado per ragazzi che hanno compiuto i 16 anni di età, di corsi di lingua e cultura italiana rivolti ad adulti stranieri e di corsi di lingua inglese rivolti ad adulti italiani e stranieri (1); – Sostenere iniziative a favore di un corretto e sano stile di vita (es: progetto alimentazione, pedibus) (1).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio quali l'organizzazione di iniziative nel tempo pomeridiano post-scolastico e di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, il supporto alle attività formative dell'Istituto comprensivo, ecc. Tra le finalità da conseguire rientrano anche: la prevenzione della dispersione scolastica, la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, la qualificazione del sistema scolastico e formativo, l'integrazione culturale e valorizzazione della diversità come una risorsa e l'educazione degli adulti (1).

Portare la scuola Zanzotto alla massima classe energetica per ridurre i costi, e nella parte più vecchia della scuola, aumentare il confort nelle aule. L'intervento prevede anche la realizzazione di un nuovo blocco di servizi igienici (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	135.347,24	Previsione di competenza	363.146,70	310.080,00	313.520,00	313.520,00
			di cui già impegnate		21.557,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	462.506,38	445.427,24		
2	Spese in conto capitale	182.856,09	Previsione di competenza	238.082,71	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	509.416,18	195.856,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**318.203,33**	**Previsione di competenza**	**601.229,41**	**323.080,00**	**326.520,00**	**326.520,00**
			di cui già impegnate		**21.557,50**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**971.922,56**	**641.283,33**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Responsabile politico: Valentina Lucchetta

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	– Implementare le risorse a favore degli studenti meritevoli ritenendo che l'impegno e il merito siano valori importanti e qualificanti.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Incentivare i servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabile politico: Valentina Lucchetta

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	– Garantire una gestione efficace, efficiente e di qualità dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa), totalmente digitalizzata per quanto riguarda iscrizioni e pagamenti, integrata, agevolando le famiglie numerose; – Consolidare l'offerta dei centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni durante il periodo estivo; – Supportare l'offerta di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi in orario extra scolastico (doposcuola), valutando la fattibilità della gestione diretta; – Supportare l'offerta estiva di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi nei mesi successivi alla chiusura delle scuole.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica, quali il trasporto e la mensa, i centri estivi, sempre in un'ottica di razionalizzazione dei servizi stessi e di impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	18.894,74	Previsione di competenza	322.854,97	328.840,00	332.740,00	332.740,00
			di cui già impegnate		1.403,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	360.520,59	347.734,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**18.894,74**	**Previsione di competenza**	**322.854,97**	**328.840,00**	**332.740,00**	**332.740,00**
			di cui già impegnate		**1.403,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**360.520,59**	**347.734,74**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Marco Salvadore

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	- Restauro del complesso di Villa Brandolini
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	- Adeguamento sismico e ampliamento dei locali della Biblioteca

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Restauro degli edifici, di valore storico ed urbanistico al fine della conservazione, valorizzazione degli stessi.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
2	Spese in conto capitale	5.572,29	Previsione di competenza	152.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	154.616,90	32.572,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**5.572,29**	**Previsione di competenza**	**152.000,00**	**27.000,00**	**27.000,00**	**27.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**154.616,90**	**32.572,29**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Responsabile politico: Eleonora Sech (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Marco Salvadore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento	– Ex scuole di Barbisano, completamento della struttura polivalente a favore della comunità (2); – Ricercare soluzioni fattibili funzionalmente ed economicamente per il restauro del corpo accessorio del complesso Vaccari (palestrina), destinato ad implementare i luoghi a servizio della comunità e delle associazioni (2); – Valorizzare le associazioni operanti in ambito culturale e promozionale (1).
	– Contribuire e sostenere la realizzazione e il mantenimento di sedi e strutture fisse delle associazioni operanti nel

Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	settore della promozione delle tradizioni locali (1) (2); – Promuovere mostre d'arte, concerti, incontri con l'autore e con personaggi di rilievo e di attualità, come da tradizione allargando l'offerta (1); – Proseguire la stagione teatrale per adulti e bambini (1); – Realizzare eventi di intrattenimento rivolti a famiglie quale momento di aggregazione, svago e relax (1); – Valorizzare le figure artistiche e storiche del Comune (1); – Sostenere le Fondazioni Casa Paterna Andrea Zanzotto e Francesco Fabbri e le rispettive progettualità (1); – Predisporre dossier per la candidatura a Capitale Italiana della Cultura 2028 (1); – Implementare le attività del "Parco Andrea Zanzotto" realizzato in sinergia con il Comune di Sernaglia della Battaglia, e ampliamento dello stesso con il coinvolgimento di altri comuni (1); – Sostenere e ampliare la rete di rapporti con i Parchi letterari italiani (1); – Avvio delle opere di sistemazione e attivazione del complesso denominato Antico Mulino in Borgo Stolfi (2); – Avvio della progettualità per l'istituzione del Museo Toti dal Monte presso il complesso Antico Mulino (1) (2); – Riproporre tramite IPA la rassegna Armonie sulla scia degli eventi che hanno condotto i 30 Comuni al Titolo di di città Veneta della Cultura 2023 (1); – Implementare le attività della biblioteca anche grazie a nuovo personale (1); – Ricercare soluzioni fattibili per il restauro e rifunzionalizzazione dell'ex Municipio, quale sede polifunzionale e coworking volto a ospitare eventi e mostre (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
La cultura è il “biglietto da visita” della nostra città, e la qualità dell’offerta è un’eccellenza del nostro territorio, tanto quanto altri “prodotti”. La cultura, oltre ad essere fonte di benessere sociale ed individuale, è un attrattore turistico tanto quanto le bellezze paesaggistiche, ed è quindi anche una leva di sviluppo economico. La cultura è elemento che migliora la qualità sociale di una comunità, perché è elemento che favorisce l’integrazione, il senso di appartenenza, la costruzione di una identità condivisa che si alimenta attraverso la riscoperta delle tradizioni, delle proprie origini e la loro reinterpretazione in chiave contemporanea. È intenzione proseguire nel mantenimento di un’offerta culturale di qualità, affinché Pieve si caratterizzi nei prossimi anni per le specifiche tematiche della poesia e del paesaggio, anche in una dimensione sovracomunale, consolidando la collaborazione con i comuni limitrofi e con altri partners pubblici o privati. Obiettivo prioritario è quindi garantire una presenza attiva dell’Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio (1).

Completare il centro polifunzionale a Barbisano che possa essere anche la sede della protezione civile (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	285.632,43	Previsione di competenza	682.015,00	549.122,00	546.920,00	546.920,00
			di cui già impegnate		106.388,94	4.693,75	
			di cui fondo pluriennale vincolato	770,00	770,00	770,00	770,00
			Previsione di cassa	817.833,17	833.984,43		
2	Spese in conto capitale	555.608,65	Previsione di competenza	1.020.596,32	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.293.032,98	563.608,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**841.241,08**	**Previsione di competenza**	**1.702.611,32**	**557.122,00**	**554.920,00**	**554.920,00**
			di cui già impegnate		**106.388,94**	**4.693,75**	
			di cui fondo pluriennale vincolato	**770,00**	**770,00**	**770,00**	**770,00**
			Previsione di cassa	**2.110.866,15**	**1.397.593,08**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabile politico: Federico Fantin (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Marco Salvadore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	– Contribuire e sostenere la realizzazione e il mantenimento di sedi e strutture fisse delle associazioni operanti nel settore della promozione delle tradizioni locali (1); – Affrontare, attraverso il reperimento di nuovi locali, l'assenza di spazi specifici e dedicati a seguito della chiusura di una parte della Casa delle Associazioni (1) (2); – Sostenere e promuovere le manifestazioni del Comune, ad esempio, non esaustivo Pieve di Sera, Spiedo gigante, tiro alla fune, carnevale, festeggiamenti dell'Immacolata, festa della Birra, festa San Tiziano, ecc. (1);

	– Utilizzare e/o implementare le aree gioco e svago e in modo da agevolare la conoscenza tra i più piccoli ma anche tra gli adulti (1) (2); – Realizzare/ammodernare gli impianti sportivi a servizio delle associazioni sportive e in particolare: 1) nuovo impianto di illuminazione presso campo da rugby e Stadio Raffaele D'Agostin (2); 2) rinnovare la pista di atletica (2); 3) realizzare campo in sintetico per le attività calcistiche presso il complesso calcistico di Solighetto (2) 4) realizzare i campi da tennis nel centro sportivo presso l'area comunale a Barbisano (2).
Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente	– Migliorare l'accessibilità al palazzetto dello sport (2); – Manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale (2); – Manutenzione straordinaria della copertura dello spogliatoio degli impianti sportivi di Solighetto (2).
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Sostenere, anche economicamente, le società sportive, con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani, al fine di concorrere al loro sviluppo anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali (1); – Promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole, coinvolgendo gli studenti nella conoscenza dei vari sport (1); – Supportare iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e sani stili di vita (es. "Gruppi di cammino" nati dal progetto "Carta di Toronto" promosso dall'ULSS n. 2 (1).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, anche sostenendo le attività proposte dalle associazioni sportive o da operatori esterni. Dal punto di vista delle iniziative sportive, gli obiettivi da conseguire consistono

nella promozione dell'attività fisica rivolta a tutte le fasce d'età, nella promozione dell'attività motoria e sportiva nelle scuole, nella promozione del maggior numero di discipline sportive dando la stessa importanza a tutte quelle presenti nel territorio nei momenti di divulgazione (manifestazioni), nel coinvolgimento delle associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali, nell'aggregazione giovanile, nel sostegno attività dilettantistica e non, nella valorizzazione dell'associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi.
Associazioni: valorizzazione delle risorse associative esistenti sul territorio, l'impegno e disponibilità delle singole persone, il coinvolgimento di nuovi apporti umani e lo sviluppo di sinergie. L'obiettivo finale è quello di sviluppare sul territorio una cultura ricreativa come strumento di aggregazione sociale, di educazione, di rispetto dei valori della persona e di crescita personale (1).

Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi ed aree attrezzate esistenti (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	193.464,74	Previsione di competenza	362.930,00	288.350,00	293.880,00	293.880,00
			di cui già impegnate		21.287,45	8.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	770,00	770,00	770,00	770,00
			Previsione di cassa	493.091,61	481.044,74		
2	Spese in conto capitale	109.645,00	Previsione di competenza	632.940,00	613.600,00	461.450,00	309.300,00
			di cui già impegnate		152.150,00	152.150,00	136.131,06
			di cui fondo pluriennale vincolato	456.450,00	304.300,00	152.150,00	
			Previsione di cassa	214.976,60	418.945,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**303.109,74**	**Previsione di competenza**	**995.870,00**	**901.950,00**	**755.330,00**	**603.180,00**
			di cui già impegnate		**173.437,45**	**160.150,00**	**136.131,06**
			di cui fondo pluriennale vincolato	**457.220,00**	**305.070,00**	**152.920,00**	**770,00**
			Previsione di cassa	**708.068,21**	**899.989,74**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Responsabile politico: Valentina Lucchetta (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon (1)
Marco Salvadore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	– Consolidare il Consiglio Comunale dei ragazzi per garantire un percorso di partecipazione alla vita pubblica e amministrativa che permetta di sviluppare un rinnovato senso civico (1); – Utilizzare e/o implementare le aree gioco e svago e in modo da agevolare la conoscenza tra i più piccoli ma anche tra gli adulti (1) (2); – Mettere a disposizione un nuovo spazio per il Centro Giovani, realtà importante e attiva che ha permesso di realizzare molti progetti (1) (2); – Sostenere il Comune capofila, Sernaglia della Battaglia nelle progettualità a favore dei giovani, specie qualora vengano emanati nuovi bandi. Promuovere forme di condivisione delle progettualità in modo da gravare meno su un unico comune. Confronto e coordinamento con gli amministratori degli otto comuni coinvolti (1); – Evento dedicato ai diciottenni: creare un evento per i giovani, che possa valorizzare questo passaggio all'età adulta e alla maggiore età (1); – Promuovere la partecipazione dei giovani attraverso tematiche di attualità, proponendo anche la riscoperta del territorio e delle tradizioni, attraverso mail list, sportello lavoro, centro giovani, ecc., iniziative a più livelli di promozione dell'offerta per i ragazzi (1);

	– Implementazione delle progettualità legate al tema dell'affettività, sessualità, cittadinanza attiva, consulta dei giovani, ecc. nelle scuole primarie e secondarie di primo grado (1).
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	– Utilizzare e/o implementare le aree gioco e svago in modo da dare la possibilità di trascorrere più tempo nei nostri parchi e luoghi di aggregazione (1) (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Organizzazione di attività in favore dei giovani, prevenzione del disagio e promozione di stili di vita sani.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	532,72	Previsione di competenza	9.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.432,72	3.532,72		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**532,72**	**Previsione di competenza**	**9.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**9.432,72**	**3.532,72**		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	– Supporto alle varie associazioni (UNESCO, Distretto del Cibo, ecc.) per tutte le attività di tutela e promozione turistica del territorio e dei suoi prodotti; – Sviluppo e sostegno allo IAT di Pieve di Soligo e realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse eno-gastronomico, storico artistico e naturalistico; – Supporto ai cittadini che intendono avviare attività ricettive di tipo extra alberghiera; – Completamento delle attività amministrative legate alle progettualità approvate e finanziate dal Ministero del Turismo; – Collaborazione e supporto con le Associazioni

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare in particolare dopo l'inserimento dello stesso all'interno della lista del Patrimonio Mondiale - sito UNESCO "Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene".

Le azioni sono finalizzate ad intercettare ed incentivare flussi turistici tematici legati all'enogastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	87.114,07	Previsione di competenza	172.729,35	58.530,00	58.530,00	58.530,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	274.105,03	145.644,07		
2	Spese in conto capitale	1.561,60	Previsione di competenza	5.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	1.561,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**88.675,67**	**Previsione di competenza**	**177.729,35**	**58.530,00**	**58.530,00**	**58.530,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**279.105,03**	**147.205,67**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali). Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità. Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	– Approvazione di nuove varianti alla strumentazione urbanistica comunale (PATI – PAT – PI) conseguenti a nuove disposizioni sovraordinate, specifiche istanze dei cittadini o su iniziativa diretta del Comune; – Avviare e sostenere interventi di recupero e rigenerazione urbana attraverso la valorizzazione di edifici dismessi, aree degradate o sottoutilizzate, promuovendo strumenti di pianificazione urbanistica mirata ed incentivando la partecipazione di soggetti pubblici e privati.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
La normativa vigente affida al piano strutturale (PAT e PATI) il compito di delineare scelte strategiche su una precisa conoscenza delle peculiarità territoriali. A sua volta il Piano degli Interventi definisce le scelte operative secondo gli obiettivi di mandato, nella logica di un uso sostenibile delle risorse territoriali.
Considerando il suolo un bene essenziale da salvaguardare ogni azione e ogni programmazione viene mirata alla conservazione dello stesso per finalità compatibili e durevoli.
In questi anni di crisi, l'urbanistica, a forte contenuto multidisciplinare, si deve occupare del riordino del patrimonio esistente, in un mercato che fatica ad assorbire nuove aree residenziali o industriali. Per contro la domanda più insistente riguarda il declassamento di aree da residenziali ad agricole per diminuire le imposte. Di

questa richiesta è necessario farsi onere e trovare un nuovo bilanciamento sul piano urbanistico. Queste richieste sono altresì correlate al tema ed alle criticità delle zone di contatto agricolo – residenziali.
Il quadro normativo in materia di edilizia-urbanistica, di per sé complesso, richiede altresì un monitoraggio continuo della sua efficacia soprattutto in ambito di difesa del suolo. Conseguentemente è necessario valutare l'adattabilità delle norme nazionali e regionali alle specifiche caratteristiche locali e, se necessario, valutare l'adozione di misure integrative valutate ad hoc sulle specificità del nostro territorio.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	17.927,90	Previsione di competenza	119.207,90	107.500,00	107.500,00	107.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
			Previsione di cassa	112.017,90	118.127,90		
2	Spese in conto capitale	46.198,80	Previsione di competenza	47.230,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.012,20	51.198,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**64.126,70**	**Previsione di competenza**	**166.438,10**	**112.500,00**	**112.500,00**	**112.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	**7.300,00**	**7.300,00**	**7.300,00**	**7.300,00**
			Previsione di cassa	**167.030,10**	**169.326,70**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Marco Salvadore

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	- Razionalizzazione e realizzazione di nuova edilizia popolare; - Manutenzione straordinaria delle coperture di due edifici a uso alloggi di Via Toniolo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Razionalizzazione e realizzazione di nuova edilizia residenziale pubblica; verifica di possibili finanziamenti in particolare per gli alloggi sfitti che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	12.386,20	Previsione di competenza	37.400,00	41.290,00	35.210,00	35.210,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.786,20	53.676,20		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	71.260,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.260,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**12.386,20**	**Previsione di competenza**	**108.660,00**	**41.290,00**	**35.210,00**	**35.210,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**121.046,20**	**53.676,20**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali). Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	- Verifica e approfondimento delle tematiche correlate alla pianificazione e legate al rischio idraulico del Soligo e degli altri corsi d'acqua presenti sul territorio ed al nuovo Piano di Gestione del Rischio Alluvioni elaborato dall'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
La necessità di avere una maggiore consapevolezza dei rischi presenti sul territorio per le persone e per le comunità in genere, sul piano economico, produttivo, ecc. passa attraverso un processo diffuso di conoscenza delle criticità e di presa d'atto delle mutazioni antropiche e naturali in atto. Si ritiene doveroso massimizzare tutti gli interventi che siano in grado di ridurre o mitigare fenomeni di dissesto in atto o potenziali, a volte attesi e riconducibili ad eventi esterni, a volte innescati da attività umane non correttamente progettate o eseguite. Allo stesso tempo risulta altrettanto importante offrire elementi di conoscenza certa in grado di impedire azioni e trasformazioni in ambiti pericolosi e gravosi sul piano economico.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch (1)
Giuseppe Negri (2)
Valentina Lucchetta (3)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)
Marco Salvadore (2)
Angela Tomasi (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	– Potenziare le campagne di pulizia del territorio Comunale e delle sue strade incentivando la sensibilizzazione presso le scuole e famiglie del ruolo civico di ognuno (1); – Giornata dell'albero presso le scuole d'infanzia ed elementari (1) (2) (3).
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il	– Attrezzare ulteriormente l'area sgambamento cani (2); – Istituire luoghi tematici capaci di far conoscere flora e fauna locali preservando e tutelando aree non antropizzate o di particolare pregio paesaggistico (1) (2);

recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	– "Parco Andrea Zanzotto": recupero e rinaturalizzazione del Parco del Donatore (intervento finanziato con fondi PNRR) (2); – Sviluppo e pulizia dei sentieri e percorsi (2); – Avviare politiche di nuove e coerenti piantumazioni di alberi (2); – Tutela e manutenzione dei parchi (2).
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	– Implementare i percorsi ciclopedonali e manutenzionare quelli esistenti guardando anche a eventuali nuove esigenze e dotarli di punti informativi e di servizio (2); – Modifica/aggiornamento della strumentazione urbanistica funzionale all'obiettivo di cui al punto precedente (1) – Attività di consulenza e monitoraggio a supporto dell'Ufficio Strade – verde pubblico – impianti sportivi – espropri per la manutenzione del verde con particolare riferimento alle attività di potatura delle alberature (1); – Attività legate alla gestione del Piano Antenne in collaborazione con il Consiglio di Bacino Sinistra Piave/SAVNO S.p.a. (1).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Sviluppo di una sensibilità verso l'ambiente con finalità di miglioramento delle matrici ambientali (1), coinvolgendo anche scuole a cui dedicare specifiche iniziative (3).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	48.673,98	Previsione di competenza	143.289,04	121.030,00	121.030,00	121.030,00
			di cui già impegnate		18.808,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	790,00	790,00	790,00	790,00
			Previsione di cassa	155.877,88	168.913,98		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	49.533,40	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.533,40	7.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**48.673,98**	**Previsione di competenza**	**192.822,44**	**128.030,00**	**128.030,00**	**128.030,00**
			di cui già impegnate		**18.808,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato	**790,00**	**790,00**	**790,00**	**790,00**
			Previsione di cassa	**205.411,28**	**175.913,98**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch (1)
Giuseppe Negri (2)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)
Marco Salvadore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	– Promuovere campagne di sensibilizzazione per corretto smaltimento differenziato e minore produzione dei rifiuti, soprattutto in età scolare (1); – Controllo del servizio del Consiglio di Bacino per lo spazzamento e studio delle possibilità di ottimizzare lo stesso mediate l'analisi dei percorsi e delle frequenze ottimali in funzione delle caratteristiche della viabilità (1); – Controllo della popolazione di colombi (o piccioni) urbani (1).
Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente	– Collaborazione con SAVNO per la realizzazione dell'intervento di adeguamento ed ampliamento del CARD (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Incrementare e diffondere la cultura della sostenibilità come obiettivo politico trasversale ad ogni attività e disciplina.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	– Collaborazione con i diversi enti responsabili per la creazione di nuovi tratti di rete fognaria; – Verifica e gestione pratiche relative alle autorizzazioni allo scarico. – Verifica e controllo degli inconvenienti ambientali legati a scarichi abusivi, sversamenti, ecc.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Miglioramento del servizio idrico integrato.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Gli obiettivi operativi sopra indicati non necessitano di alcuna spesa in quanto totalmente a carico di altri Enti o relativi ad ordinaria attività dell'ufficio Ambiente.
Le spese presenti nel programma sono relative principalmente alle quote di interessi passivi su mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	2.349,96	Previsione di competenza	4.850,00	4.370,00	4.180,00	4.180,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.850,00	6.719,96		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.349,96**	**Previsione di competenza**	**4.850,00**	**4.370,00**	**4.180,00**	**4.180,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**4.850,00**	**6.719,96**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch (1)
Giuseppe Negri (2)

Refererente gestionale: Roberto Favero (1)
Marco Salvadore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	– Monitorare con periodici controlli la qualità delle acque del Comune (1).
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	– Collaborare con il Genio Civile per le attività relative al recupero e manutenzione dei tratti del fiume Soligo e Lierza (2); – Avviare ripristino dei fossati di scolo pubblici della rete idraulica secondaria (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Il paesaggio costituisce la risorsa primaria per la valorizzazione degli elementi compresenti con ricadute anche sul piano turistico e ricettivo, in quanto identifica e qualifica il territorio di Pieve di Soligo. La conservazione delle sue peculiarità estetiche ed il sistema percettivo in genere, costituiscono i presupposti fondanti per la crescita di economie sostenibili e con esso compatibili. Un paesaggio gradevole e ben conservato è in grado di aumentare il valore di tutto il sistema immobiliare, con ricadute positive sulla biodiversità e la qualità ambientale.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	– Monitorare con periodici controlli la qualità dell'aria del Comune in sinergia con Arpav; – Riduzione dell'inquinamento da amianto mediante l'individuazione dei tetti in materiale fibro-cementizio, con particolare riguardo alle situazioni di grandi dimensioni e oggetto di segnalazione, e avvio di accertamenti e adempimenti normativi a carico degli interessati.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Migliorare la qualità dell'aria e ridurre l'inquinamento. Prevenire situazioni di potenziale pericolo per la popolazione.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	980,23	Previsione di competenza	9.710,45	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.710,45	2.280,23		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	13.371,15			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.371,15			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**980,23**	**Previsione di competenza**	**23.081,60**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**23.081,60**	**2.280,23**		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Non esistono obiettivi operativi per questo programma per il triennio 2026-2028.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	3.000,00	Previsione di competenza	6.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.000,00**	**Previsione di competenza**	**6.000,00**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**6.000,00**	**3.000,00**		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Valentina Lucchetta (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
Marco Salvadore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	– Rigenerazione urbana della frazione di Solighetto porta accesso alla core zone Unesco: riqualificazione urbana di Piazza Emigranti e Via Ballancin (S.I.S.U.S.) (2); – Piazza Stefanelli a Barbisano (2).
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili)	– Effettuare l'aggiornamento dei dati relativi alla toponomastica ed alla numerazione civica nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU), creato in seguito a convenzione tra Agenzia delle Entrate ed ISTAT, al fine di disporre per l'intero territorio nazionale di indicazioni sulle strade e sui numeri civici informatizzate, codificate e dinamicamente aggiornate e certificate dai Comuni (1);

intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	– Provvedere alla gestione amministrativa della toponomastica, all'attribuzione dei numeri civici interni ed esterni ed all'aggiornamento del gestionale informatico del Territorio in dotazione agli uffici comunali, in collaborazione con altri uffici comunali cointeressati, con inserimento dei dati dello stradario e di tutte le informazioni necessarie all'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) (1); – Effettuare l'acquisto di nuove targhe viarie e numeri civici e disporne la posa in opera (1); – Secondo stralcio del percorso ciclopedonale "Delle Morosine" di collegamento tra Barbisano e Pieve attraverso ambito agricolo (progetto finanziato in parte con contributo della Provincia di Treviso) (2); – Passerella ciclopedonale sul fiume Soligo in prossimità della ex sede ULSS (2); – Realizzazione rotatoria su SP 34 a Barbisano (2); – Realizzazione marciapiedi in Via Chisini e asfaltatura (2); – Asfaltature delle aree industriali e delle principali strade di Pieve di Soligo (2); – Allargamento della sede stradale della Cal Bruna ed implementazione della rete di illuminazione pubblica nell'ambito della convenzione con SAVNO per l'adeguamento del centro attrezzato comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani (2); – Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi e manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'aggiornamento dell'ANNCSU ha lo scopo di fornire a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento e consentire l'attuazione dei Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni.

L'aggiornamento della segnaletica concernente le vie ed i numeri civici ed il caricamento informatico di dati nei gestionali comunali in uso per la costruzione di un S.I.T., hanno la finalità di agevolare gli interventi ordinari e di emergenza sul territorio, consentire l'analisi e la pianificazione in vari ambiti e permettere la divulgazione d'informazioni istituzionali (1).

Messa in sicurezza delle strade, piste ciclabili e marciapiedi e perseguire economie di gestione anche mediante una organizzazione programmata degli interventi (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	396.199,15	Previsione di competenza	798.428,55	739.257,50	736.537,50	736.537,50
			di cui già impegnate		22.844,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.560,00	2.560,00	2.560,00	2.560,00
			Previsione di cassa	940.574,05	1.132.896,65		
2	Spese in conto capitale	383.925,30	Previsione di competenza	1.644.816,04	29.000,00	29.000,00	29.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.767.614,89	412.925,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**780.124,45**	**Previsione di competenza**	**2.443.244,59**	**768.257,50**	**765.537,50**	**765.537,50**
			di cui già impegnate		**22.844,32**		
			di cui fondo pluriennale vincolato	**2.560,00**	**2.560,00**	**2.560,00**	**2.560,00**
			Previsione di cassa	**2.708.188,94**	**1.545.821,95**		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Marco Salvadore

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	– Dotazione di nuove attrezzature per la protezione civile; – Corsi di formazione il gruppo di protezione civile; – Allestimento sala operativa della protezione civile presso la nuova struttura di Barbisano; – Dotazione di un nuovo e ulteriore mezzo per la protezione civile; – Progetto di allertamento e informazione tramite sms e/o e-mail.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:
Miglioramento delle dotazioni di attrezzature e DPI per il Gruppo di volontari di Protezione Civile.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	5.713,03	Previsione di competenza	21.028,88	7.180,00	7.180,00	7.180,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.299,28	12.893,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	4.660,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**5.713,03**	**Previsione di competenza**	**25.688,88**	**7.180,00**	**7.180,00**	**7.180,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**30.299,28**	**12.893,03**		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Non esistono obiettivi operativi per questo programma per il triennio 2026-2028.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	217.334,17			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	217.334,17			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**217.334,17**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**217.334,17**			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon (1)
Marco Salvadore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Attivazione di interventi per ampliare la conoscenza e l'accesso ai servizi offerti (1); – Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento degli asili nido accreditati (1); – Erogazione contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio e volte a prevenire situazioni di precarietà (1); – Spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori (1); – Consolidamento delle Reti di famiglie (1); – Realizzazione nuovo asilo nido (1) (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Sostegni educativi, familiari ed economici in favore delle famiglie con minori e/o disabili (1).

Con riferimento alla realizzazione di un nuovo asilo nido: l'Amministrazione Comunale di Pieve di Soligo, a seguito dell'adesione a specifico Avviso Pubblico del 15.05.2024, è stata inclusa nella graduatoria utile per l'assegnazione di un contributo PNRR (Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU per la costruzione e realizzazione di nuovi asili nido nella fascia di età 0-2 anni, ovvero per la riconversione di edifici pubblici non già destinati ad asili nido. Si tratta di un importante intervento PNRR che si pone l'obiettivo di "*creare nuovi posti, di migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia e offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale*", come recita l'art. 1 dell'Avviso stesso (1), (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	101.785,16	Previsione di competenza	170.130,00	192.420,00	221.930,00	221.930,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	271.790,30	294.205,16		
2	Spese in conto capitale	1.133.402,79	Previsione di competenza	1.513.335,65	186.400,00		
			di cui già impegnate		186.400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	100.000,00			
			Previsione di cassa	1.413.335,65	1.319.802,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.235.187,95**	**Previsione di competenza**	**1.683.465,65**	**378.820,00**	**221.930,00**	**221.930,00**
			di cui già impegnate		**186.400,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato	**100.000,00**			
			Previsione di cassa	**1.685.125,95**	**1.614.007,95**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Sostenere le comunità alloggio nel territorio continuando le collaborazioni essendo un grande punto di riferimento e aiuto per le amministrazioni; – Erogazione di servizi a favore di persone disabili al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile, in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana; – Erogazione di servizi di assistenza domiciliare, consegna pasti caldi a domicilio, servizio di accompagnamento a visite ed esami presso presidi ospedalieri e/o servizi di pubblica utilità; – Informazioni ai beneficiari dell'Impegnativa di Cura; cura dell'istruttoria, coinvolgimento dei Care Givers; – Collaborazione con le associazioni del territorio (Protezione Civile, San Vincenzo, Croce Rossa, Rotary, Caritas, Viezzer, Auser, Ucipem, ecc.) per diminuire l'isolamento e la solitudine dei cittadini meno giovani e meno autonomi; – Sperimentazione del progetto Café Alzheimer.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Sostegni economici e sociali in favore delle famiglie con disabili, persone non autosufficienti e/o inabili.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	113.055,19	Previsione di competenza	168.100,00	153.000,00	153.000,00	153.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.015,16	266.055,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**113.055,19**	**Previsione di competenza**	**168.100,00**	**153.000,00**	**153.000,00**	**153.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**183.015,16**	**266.055,19**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	- Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani più fragili; - Servizio trasporto anziani anche in convenzione con l'Auser: verifica ed eventuale consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti; - Sostegno ai "Centri di Sollievo" rivolti alle persone affette da morbo di Alzheimer o da altre forme di demenza e alle loro famiglie; - L'Impegnativa di Cura Domiciliare, l'FSE e il contributo rivolto ai Care Givers sono contributi erogati dalla Regione Veneto per l'assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, con l'istruttoria prevalentemente a carico dei Servizi Sociali di residenza; - Servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e dell'ambiente di vita, servizio pasti caldi a domicilio, servizio di telecontrollo e telesoccorso. Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa i suddetti servizi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Sostegno in favore di anziani e/o non autosufficienti con interventi mirati.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	131.728,58	Previsione di competenza	274.670,00	279.270,00	278.830,00	278.830,00
			di cui già impegnate		93.636,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	380.251,22	410.998,58		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**131.728,58**	**Previsione di competenza**	**274.670,00**	**279.270,00**	**278.830,00**	**278.830,00**
			di cui già impegnate		**93.636,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**380.251,22**	**410.998,58**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)
Valentina Lucchetta (2)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon (1-2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento	– Coinvolgimento delle comunità straniere nella vita amministrativa avviando progetti di collaborazione e cooperazione e momenti di incontro e partecipazione (1).
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città ed i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	– Consolidamento e promozione dello sportello antiviolenza "Stella Antares" di Pieve di Soligo (2).

Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Sostenere la rete di servizi offerti alle persone fragili o in difficoltà (1); – Bonus sociale per le utenze domestiche, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti (qualora non attivate automaticamente durante l'elaborazione dell'ISEE). Agevolazione al pagamento della T.I.A. a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà (1); – Fondi per le nuove povertà e marginalità sociale erogati dalla Regione Veneto tramite gli Ambiti territoriali (1); – Implementazione del servizio di Segretariato Sociale (legato ai fondi povertà) (1); – Erogazione di contributi e sostegni in base alle DGR relative al contrasto alle povertà: finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.), e Fondo nuove vulnerabilità e alle famiglie fragili (1); – Erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (1); – Erogazione di contributi economici e lavoro in rete per il controllo di chi fruisce di sussidi pubblici (1); – Sviluppare iniziative per l'integrazione di soggetti disoccupati e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione. Consolidare lo sportello comunale Informalavoro, ora anche Informafamiglia (1).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Sostenere la rete di servizi offerti alle persone fragili o in difficoltà.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	5.625,96	Previsione di competenza	59.787,15	43.000,00	43.000,00	43.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.716,13	48.625,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**5.625,96**	**Previsione di competenza**	**59.787,15**	**43.000,00**	**43.000,00**	**43.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**60.716,13**	**48.625,96**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Referente politico: Stefano Soldan (1)
Valentina Lucchetta (2)

Referente gestionale: Loretta Gallon (1-2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Potenziare il doposcuola e l'accesso ai servizi già erogati implementando le risorse a disposizione degli istituti (1) (2); – Istituire un punto di ascolto per le famiglie, che con cadenza periodica possa portare all'attenzione dell'amministrazione tematiche e problematiche (1); – Realizzazione di uno specifico corso di formazione e supervisione, ai ragazzi nella loro funzione di rappresentanti, presso l'Istituto Casagrande (insegnanti referenti) per il supporto alla giornata dell'arte e della creatività (2); – Valutare l'attivazione di un supporto mirato con l'educatore e con dei volontari con esperienza a favore dei minori più emarginati anche durante il periodo estivo (anche grazie ai fondi PNRR) (1); – Proseguire con i progetti di Cittadinanza attiva, affettività e sessualità, consulta giovani e promuovere nuovi laboratori presso il Centro Giovani che facilitino l'aggregazione attraverso nuove forme di creatività (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Sostenere la rete di servizi offerti alle persone fragili o in difficoltà e favorire la conciliazione tempi di famiglia e tempi di lavoro.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	250,58	Previsione di competenza	6.100,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.630,33	5.250,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**250,58**	**Previsione di competenza**	**6.100,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**6.630,33**	**5.250,58**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Sostegno all'abitare e alle famiglie fragili (monogenitoriali, orfani, plurigemellari, con 4 o più figli, ecc.); – Ottimizzare la gestione e l'assegnazione degli alloggi popolari comunale e di proprietà dell'ATER.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Offrire delle risposte al fabbisogno abitativo.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento	– Sostenere il potenziamento del servizio sociosanitario presso la sede dell'Ulss di Via Lubin con l'avvio di altre specializzazioni.
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Favorire il coinvolgimento dei Caf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate; – Servizio trasporto anziani anche attraverso l'associazione Auser: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate; – Servizio civile nazionale: promozione dell'iniziativa. Promuovere una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle quinte superiori non appena esce il nuovo bando nazionale; – Trasferimento all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia" come da delega; – Utilizzo degli LPU per attività varie utili alla comunità.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Gestione integrata della rete dei servizi sociosanitari e sociali del territorio.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	10.074,90	Previsione di competenza	627.800,00	573.700,00	573.700,00	573.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	9.690,00	9.690,00	9.690,00	9.690,00
			Previsione di cassa	810.982,54	574.084,90		
2	Spese in conto capitale	12.944,20	Previsione di competenza	12.950,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.950,00	12.944,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**23.019,10**	**Previsione di competenza**	**640.750,00**	**573.700,00**	**573.700,00**	**573.700,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	**9.690,00**	**9.690,00**	**9.690,00**	**9.690,00**
			Previsione di cassa	**823.932,54**	**587.029,10**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Sostegno delle associazioni/organizzazioni con finalità sociosanitarie.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Erogazione di contributi ad associazioni valutando le specifiche progettualità e la loro valenza sociale.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.110,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.110,00	3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**5.110,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**5.110,00**	**3.000,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Valentina Lucchetta (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
Marco Salvadore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Un patrimonio pubblico di valore: riqualificazione e mettere in sicurezza il patrimonio esistente	- Abbattimento barriere architettoniche presso i cimiteri realizzando percorsi idonei (2); - Nuovo parcheggio presso il cimitero di Solighetto e aree limitrofe al centro (2).
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	- Aggiornare costantemente il gestionale informatico relativo ai cimiteri, per una corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e per un monitoraggio puntuale sulla durata delle concessioni (1); - Istruire le concessioni cimiteriali, dall'istanza alla sottoscrizione del contratto (1); - Attivarsi per l'adozione di un regolamento cimiteriale per disciplinare le numerose casistiche presenti e stabilire dei criteri per uniformare esteticamente i manufatti cimiteriali (1); - Analizzare le concessioni in scadenza; verificare la necessità di effettuare bonifiche di aree; segnalare il fabbisogno di nuovi manufatti; espletare i bandi di gara per assegnazione di aree cimiteriali, tombe di famiglia, cappelle gentilizie (1);

	- Esporre gli avvisi relativi alle aree da bonificare; inviare le comunicazioni di preavviso degli interventi di estumulazione / esumazione ai concessionari o ai parenti dei defunti, illustrando la possibilità di rinnovare le concessioni dei manufatti o di effettuare altre scelte per la conservazione dei resti mortali dei congiunti; redigere le pratiche amministrative per il rinnovo delle concessioni e le pratiche per il reincameramento dei manufatti (1); - Individuare gli interventi straordinari di bonifica di aree e delle estumulazioni per scadenza di concessione, in raccordo con l'Ufficio Patrimonio – cimiteri (1) (2); - Svolgimento, soprattutto da parte di ditta specializzata, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri, inumazioni e tumulazioni, lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne (2); - Manutenzioni straordinarie dei cimiteri (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra, in osservanza del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e delle disposizioni regionali e comunali in materia (1).

Mantenere il decoro dei cimiteri e garantire il servizio ai cittadini (2).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	56.778,66	Previsione di competenza	127.421,71	126.400,00	129.140,00	129.140,00
			di cui già impegnate		4.433,52		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	160.217,12	183.178,66		
2	Spese in conto capitale	4.270,00	Previsione di competenza	60.403,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.403,68	9.270,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**61.048,66**	**Previsione di competenza**	**187.825,39**	**131.400,00**	**134.140,00**	**134.140,00**
			di cui già impegnate		**4.433,52**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**220.620,80**	**192.448,66**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e artigianato

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	– Sostegno e sviluppo progetto OASIS (con Comune di Sernaglia, Provincia, Unindustria e imprenditori).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Rigenerazione degli spazi a destinazione produttiva favorendo la fruizione pubblica degli stessi per altre finalità al servizio della comunità (percorsi ciclopedonali, aree verdi attrezzate, ecc.).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	– Sviluppo e potenziamento del distretto del commercio di Pieve di Soligo; – Sostegno alla nuova Associazione Pieve Creativa, agli operatori economici (commercio, turismo, agricoltura, ecc.) e alle altre associazioni del Comune finalizzato alla promozione culturale, turistica e commerciale del territorio; – Ampliamento e sostegno dei mercati cittadini; – Prosecuzione delle attività di collaborazione con il SUC.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Monitoraggio costante del territorio e delle attività economiche al fine di ricercare strategie di sviluppo future. Tutelare i commercianti in una fase di contrazione dei consumi, tutelare i consumatori da speculazioni ed errate informazioni. Valorizzazione dei luoghi storici del commercio e della tradizione locale quali punti di aggregazione, degli scambi culturali oltre che commerciali.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	3.708,00	Previsione di competenza	37.686,90			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.267,78	3.708,00		
2	Spese in conto capitale	7.716,50	Previsione di competenza	8.010,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.010,00	7.716,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**11.424,50**	**Previsione di competenza**	**45.696,90**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**90.277,78**	**11.424,50**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	- Creare reti di collaborazione per definire e attuare politiche e strategie per attrarre imprese, condividendo le buone pratiche presenti in altre regioni per l'implementazione di nuovi strumenti e metodologie e promuovendo la cultura dell'imprenditorialità e il collegamento con le Università del territorio.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Creare le condizioni e offrire servizi per l'incubazione e lo sviluppo di nuove imprese che possano produrre valore aggiunto alla popolazione locale (e regionale).

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	41.480,00	Previsione di competenza	74.716,90	31.000,00	4.134,00	4.134,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.830,28	72.480,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**41.480,00**	**Previsione di competenza**	**74.716,90**	**31.000,00**	**4.134,00**	**4.134,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**125.830,28**	**72.480,00**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	– Prosecuzione attività di collaborazione/supporto all'IPA attraverso la segreteria tecnica del GAL.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Favorire la crescita e lo sviluppo del tessuto economico e gestione di eventuali azioni a supporto delle attività economiche locali.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	12.799,40	Previsione di competenza	73.316,00	70.700,00	70.700,00	70.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.305,40	83.499,40		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**12.799,40**	**Previsione di competenza**	**73.316,00**	**70.700,00**	**70.700,00**	**70.700,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**82.305,40**	**83.499,40**		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Mantenere e pubblicizzare maggiormente il servizio dello Sportello Lavoro luogo centrale per mettere insieme domanda e offerta; – Intervenire a favore dei disoccupati soprattutto se con capitale sociale e umano ridotto. In tale ambito può essere riproposto anche il fondo ad hoc per le politiche del lavoro, della formazione, della promozione sociale; – Implementare i progetti in corso o in definizione per i giovani e per i disoccupati di lunga durata; – Maggior coinvolgimento delle ditte e aziende del territorio.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Favorire il reinserimento occupazionale dei cittadini più esposti e colpiti dalla crisi economica.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	16.062,74	Previsione di competenza	25.000,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
			di cui già impegnate		12.488,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.150,30	44.562,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**16.062,74**	**Previsione di competenza**	**25.000,00**	**28.500,00**	**28.500,00**	**28.500,00**
			di cui già impegnate		**12.488,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**28.150,30**	**44.562,74**		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Rinnovo adesione al Consorzio per la Difesa delle Colture agricole; – Gestione ed estensione, per quanto possibile, del servizio di irrigazione di soccorso per gli agricoltori non serviti dal Consorzio di Bonifica Piave. – Sostegno agli operatori e produttori agricoli mediante divulgazione della presenza di eventuali bandi o altre iniziative a sostegno.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale passano attraverso la presenza di operatori e produttori agricoli. Essa costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.000,00**	**Previsione di competenza**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**2.000,00**	**2.000,00**		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Marco Salvadore

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	– Sviluppo CER (comunità energetica).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Realizzazione interventi in materia di risparmio energetico.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 19 Relazioni internazionali
Programma: 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Federico Fantin

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	– Gestione attività correlate ai gemellaggi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Gestione gemellaggi.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	2.434,22	Previsione di competenza	43.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.000,00	2.434,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.434,22**	**Previsione di competenza**	**43.000,00**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**43.000,00**	**2.434,22**		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	34.658,68	73.825,00	57.121,00	57.121,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.750,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**34.658,68**	**73.825,00**	**57.121,00**	**57.121,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**44.750,00**			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	163.800,00	162.500,00	162.500,00	162.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**163.800,00**	**162.500,00**	**162.500,00**	**162.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)
Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.590,00	87.440,00	114.990,00	114.990,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**30.590,00**	**87.440,00**	**114.990,00**	**114.990,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
4	Rimborso Prestiti	210.690,99	Previsione di competenza	402.630,00	290.460,00	300.010,00	300.010,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	402.630,00	501.150,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**210.690,99**	**Previsione di competenza**	**402.630,00**	**290.460,00**	**300.010,00**	**300.010,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**402.630,00**	**501.150,99**		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	3.600.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.600.000,00	2.160.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**3.600.000,00**	**2.160.000,00**	**2.160.000,00**	**2.160.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**3.600.000,00**	**2.160.000,00**		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)
Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Fabio Ferracin

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	96.708,45	Previsione di competenza	4.154.000,00	4.154.000,00	4.154.000,00	4.154.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.253.956,91	4.250.708,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**96.708,45**	**Previsione di competenza**	**4.154.000,00**	**4.154.000,00**	**4.154.000,00**	**4.154.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**4.253.956,91**	**4.250.708,45**		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale del DUP, in materia di:

- opere pubbliche
- risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente
- alienazione e valorizzazioni del patrimonio.

In base al principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal decreto del 29/08/2018, "nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma triennale di forniture e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023.
Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP".

13. LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.
Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.
Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.
Come già indicato in data 31/03/2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici": la sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

Con riferimento alle tempistiche di approvazione del Programma, il principio applicato della programmazione, così come modificato dal DM 29/08/2018, dispone che: "In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: "*omissis*".
Il decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato ora sostituito dall'allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo", il quale, all'art. 5, dispone il seguente iter di approvazione: "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma."

I programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:
a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.
Le modifiche ai programmi di cui al comma 9 sono pubblicate sul sito istituzionale della stazione appaltante e dell'ente concedente.

Nella programmazione 2026-2028 non sono previsti interventi di importo superiore ad € 150.000,00 e pertanto non viene predisposta nessuna scheda.

14. PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI
D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (art. 37)

Con alcune novità rispetto alla previgente normativa (DLgs. 50/2016 e DM 14/2018 quale regolamento attuativo) il decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36 ed in particolare l'art.37 e l'allegato I.5, sino a quando, come da comma 7 dello stesso art.37, non sarà sostituto da corrispondente regolamento, ha confermato l'obbligo di redigere e pubblicare il programma triennale dei lavori ed il programma, anch'esso ora triennale, degli acquisti di beni e servizi.
Il programma triennale include gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 – 140.000,00 euro (Iva esclusa) ed è redatto nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il bilancio, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.
Nell'ambito del suddetto programma non sono presenti bisogni soddisfatti con capitali privati né acquisizioni di beni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro. Non sono altresì presenti acquisizioni di beni e servizi informatici. Nel programma non sono infine previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 140.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.
Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'' Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
Il programma triennale potrà essere modificato e/o integrato qualora altre acquisizioni di forniture e di servizi si rendessero necessarie per fronteggiare le esigenze per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Pieve di Soligo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	141.750,00	252.200,00	182.200,00	576.150,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	141.750,00	252.200,00	182.200,00	576.150,00

Il referente del programma

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pieve di Soligo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	Primo anno 2026	Secondo anno 2027	Terzo anno 2028	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00445940265202400003	2026		NO		NO	ITH34	Servizi	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/05/2026 - 30/04/2027	2	SALVADORE MAURO	12,00	SI	120.000,00	80.000,00			200.000,00					
S00445940265202500001	2027		NO		NO	ITH34	Servizi	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/05/2027 - 30/04/2028	2	SALVADORE MAURO	12,00	SI		120.000,00	80.000,00		200.000,00					
S00445940265202500003	2027		NO		No	ITH34	Servizi	79940000-5	Servizio pubbliche affissioni, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati - periodo 01/01/2028-31/12/2032	1	FABIO FERACIN	60	SI			50.000,00	200.000,00	250.000,00			412056	Provincia di Treviso	
S00445940265202500002	2026		NO		No	ITH34	Servizi	85312110-3	Concessione servizio asilo nido 01.09.2026 - 31.07.2031	2	LORETTA GALLON	55	No	21.750,00	52.200,00	52.200,00	134.850,00	261.000,00			412056	Provincia di Treviso	
														141.750,00	252.200,00	182.200,00	334.850,00	911.000,00					

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

15. PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2026/2028

L'adempimento di cui all'art. 48 del D.Lgs. 1° aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" è stato soppresso dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.06.2022, n. 81 in quanto assorbito nell'apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che dovrà essere approvato, per il triennio 2026/2028 entro il 31 gennaio 2026.

16. SPESA TRIENNALE DI PERSONALE

L'articolo 6, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.
Con decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
Con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;

Detto Piano, che deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (D.M. 132/2022, art. 8, comma 2), rappresenta una nuova tipologia di Documento Unico di programmazione e di Governance che, muovendo da adempimenti pianificatori già vigenti, li sostituisce ricomprendendoli in un'unica visione complessiva ed unitaria. Il PIAO ha quindi il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell'anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Gli obiettivi che il PIAO mira a conseguire sono ricavabili dalla definizione del Piano stesso fornita dal sopracitato articolo 6 del D.L. 80/2021:
- *assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;*
- *migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese:*
- *conseguire una costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi al fine di renderli appropriati alle finalità che l'Amministrazione intende perseguire evitando ridondanze e corto circuiti organizzativi;*
- *realizzare la piena accessibilità fisica e digitale all'Amministrazione soprattutto a parte delle fasce deboli della cittadinanza;*
- *garantire azioni finalizzate al rispetto della parità di genere; - orientare la pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati attesi, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati, che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi (valore pubblico);*
- *individuare le migliori strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, al fine di realizzare la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'Amministrazione, favorendo la partecipazione e la consapevolezza del personale rispetto alle finalità per il buon esito delle stesse.*

Al fine di adeguare la disciplina del DUP al sopra citato articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto

2021, n. 113, che ha inserito nel DUP, tra i principali strumenti di programmazione operativa, anche il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, la Commissione Arconet ha approvato il DM 25.07.2023 di aggiornamento dell'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011.

La Parte 2 della Sezione Operativa del DUP definisce ora, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Il PIAO dovrà assicurare la coerenza dei propri contenuti con il quadro finanziario definito dal presente DUP, che ne costituisce, quindi, il necessario presupposto.

Con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 (ultimo approvato) per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale:
- il comune di Pieve di Soligo evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 21,32%;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente (popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti), la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;
- il Comune di Pieve di Soligo si colloca quindi al di sotto della fascia di cui al citato art. 4 e quindi, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia sopracitato del 27%;
- il Comune di Pieve di Soligo può quindi procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato fino alla citata percentuale limite del 27%.

Le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale per il triennio 2026/2028 sono le seguenti:
- per l'anno 2026: € 2.112.868,00 (inclusi comandi e al netto del rimborso segreteria convenzionata)
- per l'anno 2027: € 2.126.104,00 (inclusi comandi e al netto del rimborso segreteria convenzionata)
- per l'anno 2028: € 2.126.104,00 (inclusi comandi e al netto del rimborso segreteria convenzionata)

La spesa di personale per il citato triennio 2026/2028 di riferisce ad un fabbisogno di 52 dipendenti.

La spesa è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 - pari ad € 2.050.383,47 (media triennio 2011/2013).
- per l'anno 2026: € 1.901.704,24
- per l'anno 2027: € 1.901.700,24
- per l'anno 2028: € 1.901.700,24

VINCOLI IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE

I Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.
Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.
Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 63.013,71

- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2026: € 0;
- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2027: € 0;
- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2028: € 0.

Si precisa che il posto a tempo determinato di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, ricoperto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, non rientra nei limiti di cui al citato articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010.

17. LA SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».
Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione, la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).
La spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione è pari a **€ 222.100,00** per l'anno 2026, **€ 105.100,00** per l'anno 2027 ed **€ 95.100,00** per l'anno 2028**;**
Le somme sopra indicate costituiscono il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potranno essere modificate con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nel corso del triennio 2025/2027 potranno essere stipulati contratti di collaborazione nei limiti di spesa fissati, per l'attuazione del programma amministrativo con specifico riferimento a:

1) **SERVIZIO AFFARI GENERALI**
   - comunicazione interna ed esterna, pubbliche relazioni e piani strategici;
   - processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi e procedure informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
   - attività in materia di privacy e protezione dati;
   - patrocinio legale;
   - risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
   - complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali concernenti il personale dipendente.
   - piani di formazione e aggiornamento personale e amministratori;
   - progetti a sostegno dell'offerta educativa;
   - progetto di educazione alimentare;
   - servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva;
   - attività artistiche e culturali, anche con riferimento sia alla cura di mostre e di iniziative culturali o scientifiche che alla realizzazione di testi e pubblicazioni;
   - progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;

- conservazione e/o restauro di opere d'arte, anche con riferimento all'allestimento di depositi e/o gallerie civiche;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare;
- promozione della lettura;
- promozione dello sport;
- servizi di assistenza medica in occasione delle gare sportive di orientamento, delle "Giornate dello Sport", di tornei, partite, ecc.
- commissari per gare d'appalto.

2) SERVIZIO DEMOGRAFICI
- statistica ed attività censuarie.
- commissari per gare d'appalto.

3) SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
- finanza pubblica, con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali e tributarie e alla gestione di risorse di finanziamento innovativo, reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.
- commissari per gare d'appalto.

4) SERVIZIO SOCIALI
- servizi sociali ed assistenziali, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- commissari per gare d'appalto.

5) SERVIZIO POLIZIA LOCALE
- videosorveglianza del territorio comunale.
- commissari per gare d'appalto.

6) SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
- redazione di strumenti urbanistici
- redazione di piani della mobilità, traffico e segnaletica;
- redazione di piani del commercio e delle attività produttive;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare in ambito turistico;
- gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo sono parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore (analisi ambientali e chimiche).
- commissari per gare d'appalto.

7) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche;
- verifiche e collaudi statici;
- collaudi tecnico amministrativi;
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- supporto al responsabile del procedimento dell'opera pubblica;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione (tecnico-economiche, ecc.) o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- relazioni geologiche e/o geotecniche;
- gestione del territorio e di tutela ambientale;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete;
- indagini, direzione lavori, manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione degli impianti tecnologici;
- manutenzione degli impianti a rete;
- aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali per la protezione civile;
- impiantistica e sicurezza dei luoghi di lavoro.
- commissari per gare d'appalto.

18. PATRIMONIO

18.1. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2026-2027-2028

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" non comporta variante al piano urbanistico e non sono stati previsti cambi di destinazione.
Gli elenchi degli immobili di cui al citato Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.
L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si riporta nella tabella sottostante l'elenco degli immobili:

Localizzazione	Destinazione d'uso	Stima
Comune di Follina Foglio 18 mappali n. 372-370-713-711-1110-1108 (ex pozzo Campea)	zona Fb – aree per attrezzatura di interesse comune	Da definirsi
Alloggi comunali in via s. Anna. Civici 1-20-24-30	4 alloggi residenziali con relative pertinenze	Da definirsi
Cessione relitti stradali nelle zona del Peron per circa mq. 1132	Area agricola	Da definirsi
Aera in via Brigata Cadore Foglio 5 mappali 752-753-754-755-756-757	zona Fb – aree per attrezzatura di interesse comune	Da definirsi

18.2 ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Ai sensi del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Sono stati individuati i seguenti beni immobili di proprietà comunale:

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE	DESCRIZIONE	STRUMENTALE SI/NO
1	SCUOLA ELEMENTARE ANDREA ZANZOTTO	VIA CAL SANTA - PIEVE DI SOLIGO	SCUOLA	SI
2	SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA SOLIGHETTO	VIA FABBRI - SOLIGHETTO	SCUOLA	SI
3	SCUOLA ELEMENTARE BARBISANO	VIA KENNEDY	SCUOLA	SI
4	SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	SCUOLA – SEDE UFFICI DEMOGRAFICI	SI
5	EX SEDE MUNICIPALE	VIA VACCARI	EX MUNICIPIO	NO
6	SEDE MUNICIPALE	P.ZZA VITTORIO EMANUELE II	MUNICIPIO	SI
7	BIBLIOTECA + AUDITORIUM	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	BIBLIOTECA - AUDITORIUM	SI
8	CRA - CENTRO RICREATIVO ASSOCIAZIONISTICO	VIA PASUBIO - BARBISANO	CENTRO RICREATIVO	SI
9	IMPIANTI SPORTIVI STADIO COMUNALE	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
10	SPOGLIATOI CAMPO RUGBY PATEAN	VIA PATEAN	IMPIANTI SPORTIVI	SI
11	PALESTRA SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
12	VILLA BRANDOLINI - CASETTA ROSSA	VIA ROMA	UFFICI	SI
13	VILLA BRANDOLINI – ABITAZIONE	VIA ROMA	ABITAZIONE	SI
	VILLA BRANDOLINI –EX GARAGE	VIA ROMA	MAGAZZINO	SI
	VILLA BRANDOLINI- CORPO CENTRALE	VIA ROMA	UFFICI	SI
	IMPIANTI SPORTIVI SOLIGHETTO	VIA RIVETTE	IMPIANTI SPORTIVI	SI
14	STADIO	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
15	CASERMA DEI CARABINIERI + 4 ALLOGGI	VIA SABIN	CASERMA	SI
16	EX AREA DEPURATORE - DISMESSO	VIA SCHENELLE	AREA DI STOCCAGGIO/DEPOSITO	SI

17	ECOCENTRO GESTIONE SAVNO	VIA CAL BRUNA	CARD	SI
18	MAGAZZINO COMUNALE	VIA CAL BRUNA	MAGAZZINO	SI
19	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - EX CFP	VIA BATTISTELLA	CENTRO ASSOCIAZIONI – SEDE POLIZIA LOCALE	SI
20	CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA CIMITERO - BARBISANO	CENTRO POLIFUNZIONALE	SI
21	PARCHEGGIO SOTTORRANEO	PIAZZA CADUTI NEI LAGER	PARCHEGGIO	SI
22	UFFICIO TURISTICO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	SEDE PRO LOCO	SI
23	CASE POPOLARI CASE POPOLARI GESTIONE ATER		ABITAZIONI	SI
24	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA MIRA	FOGNATURE	SI
25	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA LUBIN	FOGNATURE	SI
26	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	BORGO STOLFI	FOGNATURE	SI
27	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA CRODA	ACQUEDOTTO	SI
28	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA SAN GALLO - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
29	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA MASERAL	ACQUEDOTTO	SI
30	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA BRUNETTA - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
31	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	CAMPEA - FOLLINA	ACQUEDOTTO	NO
32	CIMITERO – BARBISANO	VIA CIMITERO	CIMITERO	SI
33	CIMITERO- PIEVE DI SOLIGO	VIA REFRONTOLO	CIMITERO	SI
34	CIMITERO-SOLIGHETTO	VIA CAL DE MEDO	CIMITERO	SI
35	RELIQUATI STRADALI ZONA PERON MQ. 1132	LOC. PERON	RELIQUATI STRADALI	NO
36	SPOGLIATOI SOLIGHETTO	LOC. SOLIGHETTO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
37	PALESTRA POLIFUNZIONALE	VIA MIRA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
38	Ex CASE POPOLARI GESTIONE ATER	Via Toniolo, 15 e 19	Abit. Cat.A4 cl.3 vani 5	NO
39	NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE	Via Capovilla 29 e 31	NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE e UFFICI	SI

Per quanto riguarda i terreni di proprietà comunale si riporta l'elenco dettagliato degli stessi.

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Strumentale SI/NO
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	401		PRATO	6	23	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	572		PRATO	6	153	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	573		VIGNETO	2	210	R.D. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	370		PRATO ARBOR	2	176	R.D. Euro: 0,73	NO
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	372		PRATO	2	211	R.D. Euro: 0,82	NO
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	711		SEMIN ARBOR	3	232	R.D. Euro: 0,78	NO
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	713		PRATO ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,16	NO
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1108		SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,64	NO
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1110		PRATO ARBOR	2	7	R.D. Euro: 0,03	NO
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	253		VIGNETO	1	100	R.D. Euro: 1,29	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	295		PRATO ARBOR	2	160	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	296		SEMIN ARBOR	1	795	R.D. Euro: 5,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	302		PRATO ARBOR	1	130	R.D. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	305		VIGNETO	1	645	R.D. Euro: 8,33	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	311		PRATO ARBOR	1	260	R.D. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	332		SEMIN ARBOR	1	181	R.D. Euro: 1,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	333		PRATO ARBOR	1	338	R.D. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	334		PRATO ARBOR	1	132	R.D. Euro: 0,92	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	347		VIGNETO	1	30	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	348		VIGNETO	1	12	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	687		RELIT STRAD		87	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	289		SEMIN ARBOR	2	664	R.D. Euro: 3,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	593		SEMIN ARBOR	2	75	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	594		SEMIN ARBOR	2	278	R.D. Euro: 1,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	596		SEMIN ARBOR	2	138	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	126		PASCOLO	1	640	R.D. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	410		BOSCO MISTO	2	1280	R.D. Euro: 1,65	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	185		PASCOLO	1	1372	R.D. Euro: 2,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	210		PASCOLO	1	1338	R.D. Euro: 2,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	273		PASCOLO	1	692	R.D. Euro: 1,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	276		PASCOLO	1	644	R.D. Euro: 1,00	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	277		SEMIN ARBOR	2	2771	R.D. Euro: 14,31	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	279		SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	644		SEMIN ARBOR	3	257	R.D. Euro: 1,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	666		SEMIN ARBOR	3	25	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	730		SEMIN ARBOR	2	175	R.D. Euro: 0,90	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	732		SEMIN ARBOR	2	260	R.D. Euro: 1,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	740		SEMIN ARBOR	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	749		SEMIN ARBOR	2	623	R.D. Euro: 3,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	790		SEMIN ARBOR	2	14	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	791		PRATO ARBOR	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	922		PRATO	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	923		SEMINATIVO	2	343	R.D. Euro: 1,77	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	924		SEMINATIVO	2	31	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	925		SEMINATIVO	2	1092	R.D. Euro: 5,64	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	928		SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	929		SEMIN ARBOR	3	310	R.D. Euro: 1,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	932		SEMINATIVO	3	131	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	934		PRATO	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	972		FABB RURALE		17	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1404		SEMIN ARBOR	2	51	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1653		SEMIN ARBOR	4	351	R.D. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	12		PRATO	3	1834	R.D. Euro: 7,58	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	114		INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	163		PRATO	3	232	R.D. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	180		PRATO	2	784	R.D. Euro: 4,45	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	236		SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	238		PRATO ARBOR	4	11	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 21/24	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	282		PRATO	3	1707	R.D. Euro: 7,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	285		PRATO	3	2600	R.D. Euro: 10,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	293		SEMIN ARBOR	3	10359	R.D. Euro: 42,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	299		SEMIN ARBOR	3	476	R.D. Euro: 1,97	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	345		PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	670		SEMIN ARBOR	3	39	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	680		INCOLT PROD	U	532	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	727		SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	820		SEMIN ARBOR	3	36	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	906		AREA RURALE		32	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	919		SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	922		PRATO	3	864	R.D. Euro: 3,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	953		PRATO	2	64	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	955		SEMIN ARBOR	3	120	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	972		AREA RURALE		31	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1005		SEMIN ARBOR	3	4913	R.D. Euro: 20,30	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1006		SEMIN ARBOR	2	60	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1013		SEMINATIVO	2	37	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1014		SEMIN ARBOR	4	596	R.D. Euro: 1,54	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1015		SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1018		AREA RURALE		4	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1019		AREA RURALE		2	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1085		SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1141		SEMIN ARBOR	3	248	R.D. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1144		SEMIN ARBOR	3	265	R.D. Euro: 1,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1230		SEMIN ARBOR	4	2530	R.D. Euro: 6,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1231		SEMIN ARBOR	3	1476	R.D. Euro: 6,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1232		SEMIN ARBOR	3	3347	R.D. Euro: 13,83	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1328		SEMIN ARBOR	3	945	R.D. Euro: 3,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1329		SEMIN ARBOR	3	84	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1468		INCOLT PROD	U	140	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1469		INCOLT PROD	U	184	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1470		INCOLT PROD	U	50	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1481		SEMIN ARBOR	3	2040	R.D. Euro: 8,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1482		SEMIN ARBOR	3	1494	R.D. Euro: 6,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1653		PRATO ARBOR	5	248	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1654		PRATO ARBOR	5	240	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1667		SEMIN ARBOR	3	576	R.D. Euro: 2,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1668		SEMIN ARBOR	3	18	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1798		SEMIN ARBOR	4	218	R.D. Euro: 0,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1805		SEMIN ARBOR	4	220	R.D. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	327		INCOLT PROD	U	100	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	330		INCOLT PROD	U	90	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	332		INCOLT PROD	U	130	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	333		INCOLT PROD	U	264	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	338		INCOLT PROD	U	480	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	343		INCOLT PROD	U	35	R.D. Euro: 0,02	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	420		SEMINATIVO	3	893	R.D. Euro: 3,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	586		SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	587		SEMIN ARBOR	3	210	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	588		SEMIN ARBOR	3	8	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	590		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	592		SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	593		PRATO	2	84	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1		PASCOLO	1	1424	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	29		SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	40		PRATO	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	56		SEMIN ARBOR	3	1150	R.D. Euro: 4,75	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	65		SEMIN ARBOR	3	1248	R.D. Euro: 5,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	141		FABB RURALE		160	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	389		AREA RURALE		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	445		SEMIN ARBOR	3	625	R.D. Euro: 2,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	523		SEMIN ARBOR	2	1764	R.D. Euro: 9,11	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	668		SEMIN ARBOR	3	2006	R.D. Euro: 8,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	674		SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	637		SEMIN ARBOR	3	196	R.D. Euro: 0,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	638		SEMIN ARBOR	3	277	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	833		SEMIN ARBOR	3	414	R.D. Euro: 1,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	839		SEMIN ARBOR	2	152	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	841		SEMIN ARBOR	2	740	R.D. Euro: 3,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	842		PRATO	2	152	R.D. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	844		PRATO	2	294	R.D. Euro: 1,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	846		SEMIN ARBOR	3	247	R.D. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	848		SEMIN ARBOR	3	351	R.D. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	28		SEMIN ARBOR	1	645	R.D. Euro: 4,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	136		PRATO	1	610	R.D. Euro: 4,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	361		PRATO	2	3005	R.D. Euro: 17,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	363		VIGNETO	2	144	R.D. Euro: 1,49	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	385		PRATO	2	563	R.D. Euro: 3,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	386		SEMIN ARBOR	2	1970	R.D. Euro: 10,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	462		SEMIN ARBOR	3	2850	R.D. Euro: 11,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	466		SEMIN ARBOR	3	1867	R.D. Euro: 7,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	467		PRATO	2	1458	R.D. Euro: 8,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	468		PRATO	2	1255	R.D. Euro: 7,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	503		SEMIN ARBOR	3	4557	R.D. Euro: 18,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	507		SEMINATIVO	3	2005	R.D. Euro: 8,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	508		SEMIN ARBOR	3	2090	R.D. Euro: 8,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	509		SEMIN ARBOR	3	5095	R.D. Euro: 21,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1192		PRATO ARBOR	3	165	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1193		INCOLT STER		265	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1438		SEMIN ARBOR	1	22	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1458		SEMIN ARBOR	3	846	R.D. Euro: 3,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1520		SEMIN ARBOR	1	84	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1655		SEMIN ARBOR	3	333	R.D. Euro: 1,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1660		SEMIN ARBOR	3	1526	R.D. Euro: 6,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1709		RELIT STRAD		35	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1765		SEMIN ARBOR	3	93	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1768		SEMIN ARBOR	3	126	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1769		SEMIN ARBOR	3	112	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1855		PRATO	2	3196	R.D. Euro: 18,16	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1856		PRATO	2	1433	R.D. Euro: 8,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1864		SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1916		VIGNETO	2	25	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2075		PRATO	1	98	R.D. Euro: 0,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2143		SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2320		SEMIN ARBOR	3	24	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2340		SEMIN ARBOR	3	107	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2355		SEMIN ARBOR	2	2667	R.D. Euro: 13,77	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2374		RELIT STRAD		276	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2403		SEMIN ARBOR	3	535	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2406		SEMIN ARBOR	3	584	R.D. Euro: 2,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2407		SEMIN ARBOR	3	3	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2409		SEMIN ARBOR	3	1709	R.D. Euro: 7,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2410		SEMIN ARBOR	3	21	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2415		SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	307		SEMINATIVO	1	4580	R.D. Euro: 29,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	311		SEMINATIVO	1	2941	R.D. Euro: 18,99	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1333		SEMIN ARBOR	4	979	R.D. Euro: 2,53	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1335		SEMIN ARBOR	4	1067	R.D. Euro: 2,76	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1337		SEMIN ARBOR	4	448	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1339		SEMIN ARBOR	4	1008	R.D. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	8		SEMIN ARBOR	1	1999	R.D. Euro: 12,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	94		SEMIN ARBOR	1	400	R.D. Euro: 2,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	126		PRATO	3	72	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	146		PRATO	2	2517	R.D. Euro: 14,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	163		PRATO	2	2856	R.D. Euro: 16,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	175		SEMIN ARBOR	2	1607	R.D. Euro: 8,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	183		SEMIN ARBOR	2	431	R.D. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	187		PRATO ARBOR	2	555	R.D. Euro: 3,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	190		SEMIN ARBOR	2	55	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	192		SEMIN ARBOR	2	17	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	208		SEMIN ARBOR	1	315	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	211		PRATO	2	111	R.D. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	214		BOSCO MISTO	1	1099	R.D. Euro: 1,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	303		PARCO COMUN		22	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	314		PRATO	2	2588	R.D. Euro: 14,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	343		SEMINATIVO	2	30	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	359		SEMIN ARBOR	3	62	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	396		SEMIN ARBOR	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	398		PRATO	3	1134	R.D. Euro: 4,69	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	400		PRATO	2	2975	R.D. Euro: 16,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	402		PRATO	2	68	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	403		PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	417		VIGNETO	2	337	R.D. Euro: 3,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	424		BOSCO CEDUO	2	216	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	430		SEMIN ARBOR	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	436		PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	438		SEMIN ARBOR	4	50	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	446		PRATO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	450		SEMINATIVO	3	317	R.D. Euro: 1,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	452		SEMIN ARBOR	4	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	454		SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	444		SEMIN ARBOR	2	192	R.D. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	445		SEMIN ARBOR	2	87	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	446		SEMIN ARBOR	2	818	R.D. Euro: 4,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	447		SEMIN ARBOR	2	255	R.D. Euro: 1,32	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	448		SEMIN ARBOR	2	637	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	449		SEMIN ARBOR	2	263	R.D. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	553		PRATO ARBOR	1	55	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	555		RELIT STRAD		72	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	228		INCOLT PROD	20	130	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	229		INCOLT PROD	20	450	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	230		INCOLT PROD	20	80	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	231		INCOLT PROD	20	65	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	232		INCOLT PROD	20	645	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	254		BOSCO MISTO	21	639	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	313		SEMIN ARBOR	21	434	R.D. Euro: 2,80	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	314		PRATO ARBOR	21	829	R.D. Euro: 5,78	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	315		SEMIN ARBOR	21	314	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	338		PRATO ARBOR	23	33	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	549		RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	550		RELIT STRAD		63	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	573		PRATO	22	123	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	576		PRATO	24	11	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	313		SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	594		INCOLT PROD	20	193	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	595		INCOLT PROD	20	185	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	596		INCOLT PROD	20	240	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	597		INCOLT PROD	20	50	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	932		SEMIN ARBOR	22	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	933		SEMIN ARBOR	22	20	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	943		SEMIN ARBOR	24	156	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1040		SEMIN ARBOR	24	92	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1062		SEMIN ARBOR	22	415	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1063		SEMIN ARBOR	22	154	R.D. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1170		SEMIN ARBOR	22	39	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1200		SEMIN ARBOR	22	75	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1202		FABB RURALE		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1304		SEMIN ARBOR	22	160	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1559		SEMIN ARBOR	21	416	R.D. Euro: 2,69	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1959		RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1991		SEMIN ARBOR	21	113	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2015		PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2020		PRATO ARBOR	21	6	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2027		PRATO ARBOR	21	480	R.D. Euro: 3,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2029		PRATO ARBOR	21	323	R.D. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2031		SEMIN ARBOR	21	95	R.D. Euro: 0,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2033		INCOLT STER		2	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	16		PASC CESPUG	20	570	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	17		PRATO	23	110	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	475		SEMIN ARBOR	1	1075	R.D. Euro: 6,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	494		SEMIN ARBOR	1	602	R.D. Euro: 3,89	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	477		PRATO	1	76	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	493		PRATO	1	269	R.D. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	479		PRATO	2	90	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	481		SEMIN ARBOR	1	577	R.D. Euro: 3,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	483		SEMIN ARBOR	1	2942	R.D. Euro: 18,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	485		PRATO	1	970	R.D. Euro: 6,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	491		PRATO	1	105	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	492		PRATO	1	328	R.D. Euro: 2,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	488		PRATO	3	1291	R.D. Euro: 5,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	490		RELIT STRAD		388	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	882		SEMIN ARBOR	3	115	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	912		RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2163		PRATO ARBOR	21	74	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2166		PRATO ARBOR	21	42	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2512		SEMIN ARBOR	1	105	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2516		SEMIN ARBOR	2	695	R.D. Euro: 3,59	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	441		SEMIN ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	497		BOSCO CEDUO	2	533	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	499		PRATO	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1865		SEMIN ARBOR	4	209	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1875		SEMIN ARBOR	4	790	R.D. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1877		SEMIN ARBOR	4	85	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1880		SEMIN ARBOR	4	2325	R.D. Euro: 6,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1887		SEMIN ARBOR	3	1181	R.D. Euro: 4,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2148		SEMIN ARBOR	3	132	R.D. Euro: 0,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	570		AREA RURALE		60	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	572		PRATO ARBOR	1	998	R.D. Euro: 6,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	574		PRATO ARBOR	1	68	R.D. Euro: 0,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	576		PRATO ARBOR	1	58	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	578		PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	580		PRATO ARBOR	1	472	R.D. Euro: 3,29	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	582		SEMIN ARBOR	1	80	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1622		INCOLT PROD	U	1256	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1371		PRATO	1	362	R.D. Euro: 2,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1372		PRATO	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1373		PRATO	1	352	R.D. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	468		SEMIN ARBOR	2	12	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	616		SEMIN ARBOR	2	440	R.D. Euro: 2,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	618		SEMIN ARBOR	2	184	R.D. Euro: 0,95	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	620		SEMIN ARBOR	2	189	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1401		SEMIN ARBOR	2	1496	R.D. Euro: 7,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	672		SEMIN ARBOR	3	244	R.D. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	556		SEMIN ARBOR	4	90	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	557		PRATO ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	558		SEMIN ARBOR	4	170	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	786		PRATO	3	16	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	787		PRATO	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	788		PRATO	3	243	R.D. Euro: 1,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	794		SEMIN ARBOR	4	9	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	795		PRATO ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	796		SEMIN ARBOR	4	205	R.D. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	798		PRATO ARBOR	4	296	R.D. Euro: 0,84	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	799		PRATO	2	125	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	800		PRATO ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	801		PRATO	2	223	R.D. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	804		BOSCO CEDUO	2	66	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	807		PRATO	2	69	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	814		PRATO	3	797	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	816		PRATO	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	818		SEMIN ARBOR	4	40	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	819		PRATO	2	73	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	820		PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	821		PRATO ARBOR	5	28	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	823		PRATO	2	120	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	824		SEMIN ARBOR	4	19	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	825		PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	826		AREA RURALE		13	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	827		SEMIN ARBOR	4	6	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	962		PRATO	3	170	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	963		PRATO	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2561		PRATO ARBOR	1	255	R.D. Euro: 1,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	507		SEMIN ARBOR	4	371	R.D. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	511		SEMIN ARBOR	4	5186	R.D. Euro: 13,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	518		SEMIN ARBOR	3	225	R.D. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	519		SEMIN ARBOR	3	202	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	522		SEMIN ARBOR	3	1243	R.D. Euro: 5,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1391		SEMIN ARBOR	24	138	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1473		SEMIN ARBOR	24	167	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1716		SEMIN ARBOR	24	252	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1717		SEMIN ARBOR	24	114	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1719		SEMIN ARBOR	24	260	R.D. Euro: 0,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1721		SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1722		SEMIN ARBOR	24	229	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1723		SEMIN ARBOR	24	110	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1118		SEMIN ARBOR	1	688	R.D. Euro: 4,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	475		SEMIN ARBOR	1	114	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	476		SEMIN ARBOR	1	694	R.D. Euro: 4,48	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	485		SEMIN ARBOR	1	13	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	486		SEMIN ARBOR	1	107	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	488		SEMIN ARBOR	1	370	R.D. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	623		SEMIN ARBOR	1	3306	R.D. Euro: 21,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	628		SEMIN ARBOR	1	547	R.D. Euro: 3,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	450		SEMIN ARBOR	3	1070	R.D. Euro: 4,42	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1248		SEMIN ARBOR	3	48	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	538		PRATO	2	65	R.D. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	540		PRATO	2	3091	R.D. Euro: 17,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	543		SEMIN ARBOR	4	106	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	544		PRATO	3	3575	R.D. Euro: 14,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	550		SEMIN ARBOR	4	950	R.D. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	552		PRATO	2	673	R.D. Euro: 3,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	555		PRATO	2	7971	R.D. Euro: 45,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1156		PRATO ARBOR	3	320	R.D. Euro: 1,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	715		SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	717		SEMIN ARBOR	4	589	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	718		SEMIN ARBOR	4	65	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	720		SEMIN ARBOR	4	951	R.D. Euro: 2,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	721		SEMIN ARBOR	4	30	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	723		SEMIN ARBOR	4	300	R.D. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	731		SEMIN ARBOR	4	1710	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	733		SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	735		SEMIN ARBOR	4	877	R.D. Euro: 2,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	737		SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	741		SEMIN ARBOR	3	800	R.D. Euro: 3,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	926		SEMIN ARBOR	4	928	R.D. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1650		SEMIN ARBOR	22	235	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1797		SEMIN ARBOR	22	16	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	487		SEMIN ARBOR	22	65	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	489		SEMIN ARBOR	22	12	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	490		RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	496		RELIT STRAD		38	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	491						SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	493		SEMIN ARBOR	24	27	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	494		SEMINATIVO	23	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1839		RELIT STRAD		34	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	249		SEMIN ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	250		SEMIN ARBOR	1	406	R.D. Euro: 2,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2161		SEMIN ARBOR	2	418	R.D. Euro: 2,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2164		SEMIN ARBOR	2	714	R.D. Euro: 3,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2165		SEMIN ARBOR	2	56	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2171		SEMIN ARBOR	2	1422	R.D. Euro: 7,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2172		SEMIN ARBOR	2	1589	R.D. Euro: 8,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2177		SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	640		SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	867		SEMIN ARBOR	3	80	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	896		SEMIN ARBOR	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1050		SEMIN ARBOR	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1571		SEMIN ARBOR	3	173	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1573		SEMIN ARBOR	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1575		SEMINATIVO	3	28	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1070		INCOLT PROD	U	145	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1151		PRATO ARBOR	1	46	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1451		SEMIN ARBOR	22	316	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1376		SEMIN ARBOR	3	31	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1384		SEMIN ARBOR	3	105	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1385		SEMINATIVO	2	1433	R.D. Euro: 7,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1209		SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1210		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	535		SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1521		SEMIN ARBOR	3	32	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2200		PRATO	21	95	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2201		PRATO	21	3	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2242		INCOLT PROD	20	7	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1913		PRATO	3	499	R.D. Euro: 2,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1329		SEMIN ARBOR	22	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	295		SEMIN ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,42	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1055		INCOLT PROD	U	76	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1056		INCOLT PROD	U	24	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1065		INCOLT PROD	U	16	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1922		RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1925		SEMIN ARBOR	4	32	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1582		SEMIN ARBOR	2	98	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1585		SEMIN ARBOR	2	84	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	594		PRATO	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1025		SEMIN ARBOR	3	157	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1032		INCOLT PROD	U	75	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	763		PRATO ARBOR	1	72	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	764		VIGNETO	1	27	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1375		PRATO ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	647		RELIT STRAD		57	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	648		RELIT STRAD		115	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	649		RELIT STRAD		20	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	614		SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	253		RELIT STRAD		70	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	631		RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	442		SEMIN ARBOR	2	670	R.D. Euro: 3,46	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	443		SEMIN ARBOR	2	300	R.D. Euro: 1,55	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	450		SEMIN ARBOR	2	276	R.D. Euro: 1,43	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	451		SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	452		SEMIN ARBOR	2	95	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	453		SEMIN ARBOR	2	243	R.D. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	454		SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	455		SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	456		SEMIN ARBOR	3	56	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	457		SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	458		SEMIN ARBOR	3	67	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	460		SEMIN ARBOR	3	137	R.D. Euro: 0,57	SI

T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	462		SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	463		SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	464		SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	465		SEMIN ARBOR	3	100	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2136		AREA RURALE		100	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2137		SEMIN ARBOR	3	41	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2138		SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2139		SEMIN ARBOR	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2140		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2141		SEMINATIVO	2	23	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2142		SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2145		SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2146		SEMINATIVO	2	83	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2147		SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2150		SEMIN ARBOR	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2151		SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2153		SEMIN ARBOR	4	80	R.D. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2154		SEMIN ARBOR	4	273	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2155		SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2156		SEMIN ARBOR	3	500	R.D. Euro: 2,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2144		RELIT STRAD		45	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1407		SEMIN ARBOR	2	58	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	812		RELIT STRAD		46	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1926		SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1927		PRATO	1	1029	R.D. Euro: 6,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	967		SEMIN ARBOR	3	486	R.D. Euro: 2,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1949		SEMIN ARBOR	3	102	R.D. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1950		SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1953		PRATO ARBOR	5	22	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1969		SEMIN ARBOR	3	65	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1970		SEMIN ARBOR	3	420	R.D. Euro: 1,74	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1993		SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	626		PRATO	1	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1998		PRATO	2	109	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2002		PRATO	2	2169	R.D. Euro: 12,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	631		PRATO	1	704	R.D. Euro: 4,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	636		SEMINATIVO	1	289	R.D. Euro: 1,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	640		SEMINATIVO	1	316	R.D. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	643		SEMINATIVO	2	62	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	645		SEMINATIVO	2	77	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	648		SEMINATIVO	2	235	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	649		SEMINATIVO	2	96	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	652		SEMINATIVO	2	92	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	653		SEMIN ARBOR	3	176	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	657		SEMIN ARBOR	3	192	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	659		SEMIN ARBOR	3	507	R.D. Euro: 2,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	661		SEMIN ARBOR	2	406	R.D. Euro: 2,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	662		SEMINATIVO	2	116	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	665		SEMINATIVO	2	117	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	667		PRATO	2	952	R.D. Euro: 5,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	672		SEMIN ARBOR	2	717	R.D. Euro: 3,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	676		SEMIN ARBOR	3	143	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	678		SEMINATIVO	2	2527	R.D. Euro: 13,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	682		SEMINATIVO	3	316	R.D. Euro: 1,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	684		SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	685		SEMINATIVO	3	871	R.D. Euro: 3,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	687		VIGNETO	2	506	R.D. Euro: 5,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	689		VIGNETO	2	428	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	690		VIGNETO	2	21	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	692		SEMIN ARBOR	3	1430	R.D. Euro: 5,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	699		RELIT STRAD		11	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2309		SEMIN ARBOR	22	100	R.D. Euro: 0,52	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2315		INCOLT PROD	U	185	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2316		INCOLT PROD	U	30	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2712		SEMIN ARBOR	1	15	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2713		SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2718		SEMIN ARBOR	1	34	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2019		SEMIN ARBOR	3	122	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2021		SEMIN ARBOR	3	540	R.D. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	708		SEMIN ARBOR	2	4101	R.D. Euro: 21,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	710		PRATO	3	3075	R.D. Euro: 12,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	712		PRATO ARBOR	3	519	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	638		SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	824		SEMIN ARBOR	2	149	R.D. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2328		SEMIN ARBOR	22	29	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2329		SEMIN ARBOR	22	22	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2330		SEMIN ARBOR	22	50	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2331		SEMIN ARBOR	22	21	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1978		PRATO	3	463	R.D. Euro: 1,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1987		PRATO	3	71	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1988		PRATO	3	108	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1989		PRATO	3	103	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1995		SEMIN ARBOR	2	74	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1999		SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2000		SEMIN ARBOR	4	8	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2002		PRATO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	676		BOSCO MISTO	21	73	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	678		BOSCO MISTO	21	700	R.D. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	682		PRATO ARBOR	23	327	R.D. Euro: 1,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2039		PRATO	2	640	R.D. Euro: 3,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2043		SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2044		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2727		SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2729		SEMIN ARBOR	3	383	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2050		PRATO ARBOR	1	9	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2051		PRATO ARBOR	3	144	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2052		PRATO ARBOR	3	79	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2731		SEMIN ARBOR	1	457	R.D. Euro: 2,95	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2732		SEMIN ARBOR	1	19	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2733		SEMIN ARBOR	1	2601	R.D. Euro: 16,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2734		SEMIN ARBOR	1	349	R.D. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	719		SEMIN ARBOR	4	1661	R.D. Euro: 4,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2032		SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2738		SEMIN ARBOR	2	3865	R.D. Euro: 19,96	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2742		SEMIN ARBOR	3	74	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2746		SEMIN ARBOR	2	3285	R.D. Euro: 16,97	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2748		SEMIN ARBOR	2	748	R.D. Euro: 3,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	720		PRATO	1	900	R.D. Euro: 6,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	726		SEMIN ARBOR	4	881	R.D. Euro: 2,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	729		PRATO	3	99	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	733		SEMIN ARBOR	4	910	R.D. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	735		SEMIN ARBOR	3	776	R.D. Euro: 3,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	737		PRATO ARBOR	3	950	R.D. Euro: 3,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	740		PRATO ARBOR	3	782	R.D. Euro: 3,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	743		SEMIN ARBOR	2	2032	R.D. Euro: 10,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	749		PRATO	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2755		SEMIN ARBOR	3	155	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2759		SEMIN ARBOR	3	251	R.D. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2763		SEMIN ARBOR	3	156	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2765		SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2766		SEMIN ARBOR	3	1072	R.D. Euro: 4,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2768		SEMIN ARBOR	3	589	R.D. Euro: 2,43	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	813		PRATO ARBOR	1	3	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	814		PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	815		PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1260		BOSCO MISTO	1	61	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1261		BOSCO MISTO	1	1220	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1264		SEMINATIVO	3	906	R.D. Euro: 3,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1268		BOSCO MISTO	1	107	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1270		BOSCO MISTO	1	120	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1272		SEMIN ARBOR	4	392	R.D. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1274		SEMINATIVO	3	110	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1276		SEMIN ARBOR	3	1169	R.D. Euro: 4,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1277		SEMINATIVO	3	76	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2779		SEMIN ARBOR	2	1706	R.D. Euro: 8,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	852		PRATO	1	226	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	854		PRATO	1	161	R.D. Euro: 1,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	856		PRATO	1	134	R.D. Euro: 0,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	858		PRATO	1	205	R.D. Euro: 1,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	860		VIGNETO	1	231	R.D. Euro: 2,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	862		SEMIN ARBOR	1	36	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	863		SEMIN ARBOR	1	435	R.D. Euro: 2,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	866		PRATO ARBOR	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	868		SEMINATIVO	1	567	R.D. Euro: 3,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	869		SEMINATIVO	1	44	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	871		SEMINATIVO	1	303	R.D. Euro: 1,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	873		PRATO ARBOR	1	586	R.D. Euro: 4,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	875		SEMIN ARBOR	1	129	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	877		VIGNETO	2	61	R.D. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	879		VIGNETO	2	353	R.D. Euro: 3,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	881		SEMIN ARBOR	1	117	R.D. Euro: 0,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	883		VIGNETO	1	88	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	885		VIGNETO	1	34	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2390		SEMIN ARBOR	22	50	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2393		SEMIN ARBOR	22	360	R.D. Euro: 1,86	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2394		SEMIN ARBOR	22	840	R.D. Euro: 4,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	766		SEMIN ARBOR	3	237	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2062		SEMIN ARBOR	2	53	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2066		SEMIN ARBOR	2	240	R.D. Euro: 1,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	770		SEMINATIVO	3	2783	R.D. Euro: 11,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	771		SEMINATIVO	3	517	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	441		SEMINATIVO	2	315	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2078		SEMIN ARBOR	4	401	R.D. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2080		SEMINATIVO	2	8	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2081		SEMINATIVO	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2083		PRATO	2	1973	R.D. Euro: 11,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2813		SEMIN ARBOR	1	641	R.D. Euro: 4,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2817		PRATO ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2820		PRATO ARBOR	2	716	R.D. Euro: 3,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2102		SEMIN ARBOR	4	28	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2106		SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2108		SEMINATIVO	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2110		SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2111		SEMIN ARBOR	3	33	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2113		FABB RURALE		10	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2118		SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2125		AREA RURALE		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2128		SEMIN ARBOR	4	188	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2129		SEMIN ARBOR	4	140	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	782		SEMINATIVO	3	1805	R.D. Euro: 7,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2117		SEMIN ARBOR	3	568	R.D. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2131		SEMIN ARBOR	3	443	R.D. Euro: 1,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2139		SEMIN ARBOR	3	804	R.D. Euro: 3,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1445		SEMINATIVO	3	26	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1446		SEMINATIVO	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1447		SEMIN ARBOR	4	470	R.D. Euro: 1,21	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	308		RELIT STRAD		62	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	309		RELIT STRAD		29	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	310		RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	311		RELIT STRAD		290	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	312		RELIT STRAD		315	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	359		RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	360		RELIT STRAD		50	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	361		RELIT STRAD		1	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	362		RELIT STRAD		52	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	363		RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	364		RELIT STRAD		18	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	365		RELIT STRAD		5	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	366		RELIT STRAD		19	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	367		RELIT STRAD		10	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2146		SEMIN ARBOR	4	788	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2149		SEMIN ARBOR	4	135	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2151		SEMIN ARBOR	4	5	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2152		SEMIN ARBOR	3	559	R.D. Euro: 2,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2155		SEMIN ARBOR	3	771	R.D. Euro: 3,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2157		SEMIN ARBOR	3	369	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2159		SEMIN ARBOR	3	123	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2161		SEMIN ARBOR	3	194	R.D. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	897		VIGNETO	1	180	R.D. Euro: 2,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	748		VIGNETO	2	2146	R.D. Euro: 22,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2856		SEMINATIVO	2	1330	R.D. Euro: 6,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	752		SEMIN ARBOR	2	811	R.D. Euro: 4,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	753		SEMIN ARBOR	2	112	R.D. Euro: 0,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	754		SEMIN ARBOR	2	190	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	755		SEMIN ARBOR	2	27	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	756		SEMIN ARBOR	2	97	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	757		SEMIN ARBOR	2	15	R.D. Euro: 0,08	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	759		SEMIN ARBOR	2	42	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	761		SEMIN ARBOR	2	48	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	768		SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	775		SEMIN ARBOR	2	18	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1573		PRATO ARBOR	5	415	R.D. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2178		PRATO ARBOR	5	20	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	419		RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1020		INCOLT PROD	U	163	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1025		SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1027		SEMINATIVO	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1030		SEMIN ARBOR	3	35	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1032		SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1034		SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1036		SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1039		SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1043		SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1045		SEMIN ARBOR	4	157	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1474		SEMIN ARBOR	3	13	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1476		FU D ACCERT		48	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1480		SEMINATIVO	2	45	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1055		SEMIN ARBOR	3	104	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1056		SEMIN ARBOR	3	6	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1058		SERRA	U	154	R.D. Euro: 3,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1525		SERRA	U	21	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1526		SERRA	U	160	R.D. Euro: 3,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1529		SERRA	U	137	R.D. Euro: 3,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1531		SEMINATIVO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1533		SEMINATIVO	3	55	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1535		SEMINATIVO	1	49	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1538		SEMINATIVO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1540		PRATO ARBOR	3	96	R.D. Euro: 0,40	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1488		SEMIN ARBOR	3	2135	R.D. Euro: 8,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1495		SEMIN ARBOR	3	1109	R.D. Euro: 4,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1547		SEMINATIVO	1	1389	R.D. Euro: 8,97	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1064		SEMIN ARBOR	3	121	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1067		PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1069		SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1071		SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1073		SEMIN ARBOR	3	1370	R.D. Euro: 5,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1075		SEMINATIVO	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1077		SEMIN ARBOR	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1079		SEMIN ARBOR	3	821	R.D. Euro: 3,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1081		SEMIN ARBOR	3	1319	R.D. Euro: 5,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1084		SEMIN ARBOR	3	2260	R.D. Euro: 9,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2464		PRATO ARBOR	21	5855	R.D. Euro: 40,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2255		SEMIN ARBOR	3	276	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2258		SEMIN ARBOR	3	250	R.D. Euro: 1,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2260		SEMIN ARBOR	3	201	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2264		SEMIN ARBOR	3	166	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2267		SEMIN ARBOR	3	88	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2271		SEMIN ARBOR	3	421	R.D. Euro: 1,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2907		SEMIN ARBOR	4	25	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2918		SEMIN ARBOR	4	22	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2920		SEMIN ARBOR	4	427	R.D. Euro: 1,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2922		SEMIN ARBOR	4	3	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1090		SEMINATIVO	2	352	R.D. Euro: 1,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1094		SEMIN ARBOR	3	180	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1096		SEMIN ARBOR	3	780	R.D. Euro: 3,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1375		PRATO ARBOR	2	2526	R.D. Euro: 13,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1377		PRATO	3	593	R.D. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2949		SEMIN ARBOR	1	165	R.D. Euro: 1,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2958		SEMIN ARBOR	1	195	R.D. Euro: 1,26	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2963		SEMIN ARBOR	1	257	R.D. Euro: 1,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1103		SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1113		SEMIN ARBOR	3	95	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1120		SEMIN ARBOR	3	394	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2971		RELIT STRAD		2480	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2282		RELIT STRAD		130	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2972		RELIT STRAD		100	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2973		RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1451		INCOLT PROD	U	57	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1453		INCOLT PROD	U	184	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	400		PRATO	6	133	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	402		VIGNETO	2	229	R.D. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	607		CAST FRUTTO	2	421	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	614		BOSCO MISTO	4	756	R.D. Euro: 0,55	SI
T	Oneri contestatario	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	535		INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2104		SEMIN ARBOR	3	19	R.D. Euro: 0,08	SI

CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-09-2025

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-09-2025

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 50 del 29-09-2025

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1505.

Pieve di Soligo, 24-10-2025

L' INCARICATO
Tomasi Angela

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 50 del 29-09-2025

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in data 04-11-2025.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa