



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Ufficio competente: RAGIONERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 67 del 30-12-2025

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre**, alle ore 20:00, in Residenza municipale, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio comunale in seduta Pubblica, in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza di Bigliardi Elena, in qualità di Presidente e con la partecipazione del Segretario Comunale Giavi Mauro.

Eseguito l'appello risultano:

		<i>Presenti e Assenti</i>
Soldan Stefano	Sindaco	<i>P</i>
Fantin Federico	Consigliere	<i>P</i>
Bigliardi Elena	Consigliere	<i>P</i>
Hammouch Mohammed	Consigliere	<i>P</i>
Lucchetta Valentina	Consigliere	<i>P</i>
Negri Giuseppe	Consigliere	<i>P</i>
Sech Eleonora	Consigliere	<i>A</i>
Gallon Roberto	Consigliere	<i>A</i>
Bernardi Elda	Consigliere	<i>P</i>
Meneghin Antonio	Consigliere	<i>P</i>
Ranieri Carla	Consigliere	<i>P</i>
Zanco Pierangelo	Consigliere	<i>P</i>
Spina Alexa	Consigliere	<i>P</i>
Bottega Valentina	Consigliere	<i>P</i>
Lucchetta Gino	Consigliere	<i>P</i>
Ceschi Rosalisa	Consigliere	<i>P</i>
Collot Danilo	Consigliere	<i>P</i>
		<i>Presenti 15 Assenti 2</i>

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg.:

Bernardi Elda

Meneghin Antonio

Spina Alexa

Invita quindi il Consiglio comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 20-12-2025

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.**

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

CONSIDERATO altresì che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

ATTESO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29.09.2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 e si è dato atto della necessità che la Giunta Comunale provvedesse ad apportare allo stesso, con l'elaborazione del Bilancio di Previsione 2026 – 2028, gli adeguamenti necessari mediante la Nota di aggiornamento del D.U.P., prevista dal punto 4.2 del principio contabile della programmazione costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, nota da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio Comunale al massimo in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2026 – 2028;

CONSIDERATO che il citato art. 170, comma 1 dispone inoltre che, con lo schema di deliberazione del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

VISTO lo schema di Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 11.12.2025, predisposto dal Servizio Economico – Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, così come integrato e modificato secondo l'indirizzo espresso dal Consiglio Comunale con la sopra citata deliberazione n. 50 del 29.09.2025 in fase di prima approvazione del D.U.P.;

DATO ATTO che nel suddetto schema sono state inserite le seguenti programmazioni:

- la programmazione triennale 2026 – 2028 degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, predisposta facendo riferimento agli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2026 – 2028, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- il programma triennale dei lavori pubblici 2026 – 2028 e l'elenco annuale 2026;

CONSIDERATO che la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026 – 2028 si configura come il D.U.P. 2026 – 2028 definitivo e pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

TENUTO CONTO del parere favorevole del Revisore Unico dei Conti, rilasciato in data 12.12.2025 con verbale n. 7 agli atti dell'Ufficio Ragioneria, in conformità a quanto previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni specificate in premessa, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 contiene le seguenti programmazioni:
 - la programmazione triennale 2026 – 2028 degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, predisposta facendo riferimento agli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2026 – 2028, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
 - il programma triennale dei lavori pubblici 2026 – 2028 e l'elenco annuale 2026;
3. di dare atto altresì che:
 - con l'approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P. sopra citata, le programmazioni di cui al punto precedente si considerano approvate, in quanto contenute nella Nota di aggiornamento stessa, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
 - la Nota di aggiornamento sopra citata si configura come il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 definitivo e che lo stesso rappresenta atto presupposto al Bilancio di Previsione 2026 – 2028;
 - la Nota di aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2026 – 2028 è stata predisposta in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità ordinaria, avendo questo Ente una popolazione superiore ai 5.000 abitanti;

4. di dichiarare l'atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione soprariportata;

Dato atto che il Presidente del Consiglio chiede se ci sono interventi in merito, come integralmente riportato a verbale;

Sentita la discussione intervenuta sull'argomento, integralmente riportata a verbale;

Sentita la dichiarazione di voto del Consigliere Alexa Spina, anch'essa integralmente riportata a verbale, il quale preannuncia il voto contrario del gruppo consiliare "Civica Progetto Futuro";

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

Consiglieri presenti al momento del voto n. 15

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 10
- contrari n. 5 (Consiglieri Alexa Spina, Valentina Bottega, Gino Lucchetta, Rosalisa Ceschi e Danilo Collot)
- astenuti nessuno

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo soprariportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suesesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000:

Consiglieri presenti al momento del voto n. 15

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 10
- contrari n. 5 (Consiglieri Alexa Spina, Valentina Bottega, Gino Lucchetta, Rosalisa Ceschi e Danilo Collot)
- astenuti nessuno

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Bigliardi Elena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale
Giavi Mauro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)
2026 - 2028**

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	6
2 Analisi di contesto	Pag.	8
2.1.1 Popolazione	Pag.	22
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	24
2.1.3 Economia insediata	Pag.	25
2.1.4 Territorio	Pag.	27
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	28
2.1.6 Strutture operative	Pag.	31
2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	Pag.	32
2.2.1 Servizi pubblici locali	Pag.	32
2.2.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	Pag.	33
2.2.3 Società partecipate	Pag.	39
3 Accordi di programma e patti territoriali	Pag.	42
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	47
5. Funzioni esercitate su delega	Pag.	73
6 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica	Pag.	74
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	74
6.2 Stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e ancora in corso	Pag.	80
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	83
6.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici	Pag.	84
6.5 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria	Pag.	93
6.6 Indebitamento	Pag.	94
6.7 Gestione del patrimonio	Pag.	96

6.8 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	97
6.9 Quadro generale riassuntivo	Pag.	100
7 Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni di finanza pubblica	Pag.	101
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	103
9 Ripartizione delle linee programmatiche, declinate per missioni e programmi, in coerenza con la struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011	Pag.	104
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	108
Dettagli per missione	Pag.	110
10. La Sezione operativa	Pag.	120
11. Analisi delle risorse	Pag.	122
12. Individuazione dei programmi	Pag.	137
Sezione operativa parte n. 2	Pag.	263
13. Lavori Pubblici	Pag.	265
14 Programma triennale acquisti beni e servizi	Pag.	266
15 Piano triennale delle azioni positive 2026/2028	Pag.	271
16 Spesa triennale di personale	Pag.	271
17 La spesa per incarichi di collaborazione	Pag.	274
18.1 Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2026-2027-2028	Pag.	277
18.2 Elenco degli immobili dell'Ente	Pag.	278

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

L'Iter prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2026-2028) e lo presenti poi al Consiglio per l'approvazione.

Il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione con deliberazione n. 50 del 29.09.2025.

Successivamente si è provveduto ad adeguare gli stanziamenti di bilancio 2026-2028 alle nuove previsioni elaborate da parte degli uffici comunali.

Si è quindi reso necessario procedere alla predisposizione della presente Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028, ai sensi dell'articolo 174, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, al fine di rendere coerente il bilancio con il D.U.P.

Inoltre, in sede di programmazione è opportuno tenere conto delle novità in arrivo con la manovra in via di definizione, anche se naturalmente occorre sempre operare a legislazione vigente.

Si dà evidenza che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2026-2028, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2029.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di breve e medio termine.

Il Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 57 del 14/10/2024, il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029, dando così avvio al ciclo di gestione. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 8 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Le aree di intervento sono state così denominate:

1 – GIOVANI, FAMIGLIA, SCUOLA

2 – ASSOCIAZIONI, SPORT, TEMPO LIBERO

3 – PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE

4 – CULTURA E BIBLIOTECA

5 – PROGETTI SPECIALI, TURISMO E COMMERCIO

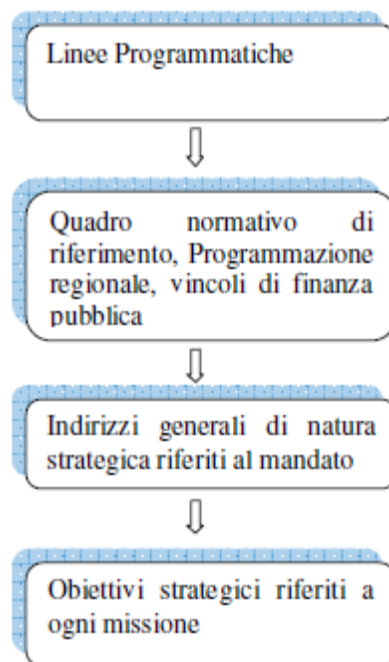
6 – AMBIENTE E TERRITORIO

7 – PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

8 – SERVIZI ALLA PERSONA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 31/07/2025, ha approvato la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, che costituisce l'ultimo aggiornamento della programmazione dell'Ente. La riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ma l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione – DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione degli stessi. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si è reso necessario soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sezione strategica individua la strategia dell'ente, identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. L'Amministrazione renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; sono individuati gli organismi partecipati con riferimento anche alla situazione economica e finanziaria delle società a partecipazione diretta;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di approfondimento i seguenti aspetti:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi comunali;
 - d. l'analisi delle risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - e. la spesa corrente con riferimento alla suddivisione per missioni e programmi;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Il contesto mondiale, europeo e nazionale

Il quadro economico e sociale mondiale

Il quadro economico internazionale è segnato da profonde incertezze, acuite dalle persistenti tensioni commerciali e dai conflitti geopolitici.

I rischi che caratterizzano lo scenario di base sono strettamente connessi al perdurare del conflitto russo ucraino a cui si è aggiunta la crisi in medio oriente che coinvolge l'intera area.

Questo scenario, secondo il Governatore della Banca d'Italia, potrebbe sottrarre quasi un punto percentuale alla crescita globale nei prossimi due anni, considerando la stretta integrazione delle economie mondiali.

Il Fondo Monetario Internazionale ha diffuso nuove stime di crescita che segnano un cambio di prospettiva rispetto ai mesi precedenti. Secondo il World Economic Outlook, nel 2025 l'economia mondiale registrerà un'espansione del 3%, un dato migliore di quanto indicato nelle previsioni precedenti, nonostante l'incertezza legata ai dazi e alle tensioni commerciali tra le principali potenze. Per l'Italia, la crescita attesa è dello 0,5%, un valore positivo ma ancora lontano dai livelli degli altri grandi Paesi europei.

Il rapporto evidenzia come dopo una serie di shock sistemici a livello internazionale, in particolare gli effetti della pandemia e della guerra in Ucraina, le economie globali, sebbene fra diverse difficoltà, sembrano mostrare un assestamento complessivo.

Il Fondo non sottovaluta l'impatto delle politiche protezionistiche che continuano a pesare sulle prospettive globali. L'introduzione di nuove tariffe e la minaccia di escalation commerciale, in particolare tra Stati Uniti, Cina e Unione europea, rappresentano un rischio concreto. Allo stesso tempo, però, la capacità delle economie di adattarsi e di diversificare gli scambi ha limitato gli effetti negativi, spingendo a rivedere le stime in positivo.

Tuttavia questo quadro di ritrovata stabilità, sebbene fra tensioni, secondo il FMI è stato nuovamente incrinato dalle decisioni di politica commerciale applicate dalla nuova Amministrazione in carica negli Stati Uniti. Gli effetti sul quadro previsionale del WEO per l'economia mondiale e, in particolare, per le economie avanzate, potrebbero essere devastanti.

In questo contesto difficile e incerto, l'OECD ha rivisto al ribasso le proiezioni di crescita. La crescita globale è prevista in discesa dal 3,3% nel 2024 a un modesto 2,9% nel 2025 e nel 2026. Le prospettive economiche indebolite si faranno sentire in tutto il mondo, senza quasi alcuna eccezione. Una crescita più lenta e un commercio più snello colpiranno i redditi e rallenteranno la crescita dell'occupazione.

Sebbene l'inflazione sia recentemente diminuita nella maggior parte dei paesi, l'inflazione dei prezzi dei servizi rimane ostinatamente rigida e l'inflazione dei prezzi dei beni è leggermente aumentata in molti paesi a causa dell'aumento dei prezzi dei prodotti alimentari. Il protezionismo sta aumentando queste pressioni inflazionistiche e le aspettative di inflazione sono aumentate notevolmente in diversi paesi. Sempre l'OECD prevede che l'inflazione si abbasserà agli obiettivi delle

banche centrali entro il 2026 nella maggior parte dei paesi, ma ci vorrà più tempo per raggiungerli. Nei paesi più colpiti dai dazi, l'inflazione potrebbe persino aumentare prima di diminuire.

Anche i rischi sono aumentati significativamente. Vi è il rischio che il protezionismo e l'incertezza sulle politiche commerciali aumentino ulteriormente e che vengano introdotte ulteriori barriere commerciali. Ulteriori dazi potrebbero ancora ridurre le prospettive di crescita globale e alimentare l'inflazione, frenando ulteriormente la crescita globale.

Un aumento dei dazi da parte degli Stati Uniti seguito dall'attuazione di misure ritorsive da parte dei partner commerciali potrebbe frenare l'attività economica mondiale, e quindi la domanda esterna dell'area dell'euro, e far aumentare l'inflazione. Per contro, l'esito positivo dei negoziati tra l'amministrazione statunitense e i suoi partner commerciali potrebbe portare a un abbassamento dei dazi, sostenendo la crescita e attenuando le pressioni inflazionistiche negli Stati Uniti. Una recessione in tale paese comporterebbe ricadute negative sulla crescita in altre economie e ridurrebbe le pressioni inflazionistiche nell'economia mondiale.

PROSPETTO 1. PREVISIONI PER L'ECONOMIA ITALIANA – PIL E PRINCIPALI COMPONENTI

Anni 2023-2026, valori concatenati per le componenti di domanda; variazioni percentuali sull'anno precedente e punti percentuali

	2023	2024	2025	2026
Prodotto interno lordo	0,7	0,7	0,6	0,8
Importazioni di beni e servizi fob	-1,6	-0,7	2,1	2,2
Esportazioni di beni e servizi fob	0,2	0,4	1,3	1,8
DOMANDA INTERNA INCLUSE LE SCORTE	0,1	0,4	0,8	0,9
Spesa delle famiglie residenti e delle ISP	0,4	0,4	0,7	0,7
Spesa delle AP	0,6	1,1	0,6	0,6
Investimenti fissi lordi	9,0	0,5	1,2	1,7
CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL				
Domanda interna (al netto della variazione delle scorte)	2,3	0,5	0,8	0,9
Domanda estera netta	0,7	0,4	-0,2	-0,1
Variazione delle scorte	-2,3	-0,2	0,0	0,0
Deflatore della spesa delle famiglie residenti	5,0	1,4	1,8	1,6
Deflatore del prodotto interno lordo	5,9	2,1	1,6	1,6
Retribuzioni lorde per unità di lavoro dipendente	2,1	2,9	3,3	3,3
Unità di lavoro	2,4	2,2	1,1	1,2
Tasso di disoccupazione	7,5	6,5	6,0	5,8
Saldo della bilancia dei beni e servizi / Pil (%)	1,4	2,3	2,0	2,0

Fonte ISTAT 06 giugno 2025

Andamento europeo

Nell'Eurozona, l'attività economica resta in modesta espansione. A giugno, l'Indice HCOB Flash PMI registra un valore di 50,2, appena sopra la soglia di stagnazione, segnalando una crescita economica marginale e una ripresa tutt'altro che solida. Per contrastare le incertezze, la BCE, nel Bollettino economico di giugno, mantiene un atteggiamento prudente, con decisioni di politica monetaria prese nella riunione per stabilizzare l'inflazione al 2%.

Il Direttore Generale del FMI, Kristalina Georgieva, in audizione all'Eurogruppo, ha ricordato come l'Europa debba rafforzare il mercato unico per mantenere competitività e dinamismo, evitando il rischio di declino relativo.

Nell'Area-euro, l'incertezza resta elevata e la fiducia ancora stagnante a maggio, su valori bassi. Ad aprile l'industria ha registrato un forte calo di produzione (-2,4%), che ha coinvolto tutti i nostri principali competitor (Germania -1,9%, Francia -1,4%, Spagna -0,9%); la variazione acquisita nel 2° trimestre, perciò, è negativa (-0,4% per l'Area). E a maggio i PMI manifatturieri sono tutti recessivi, ad eccezione della Spagna che è appena sopra la soglia neutrale.

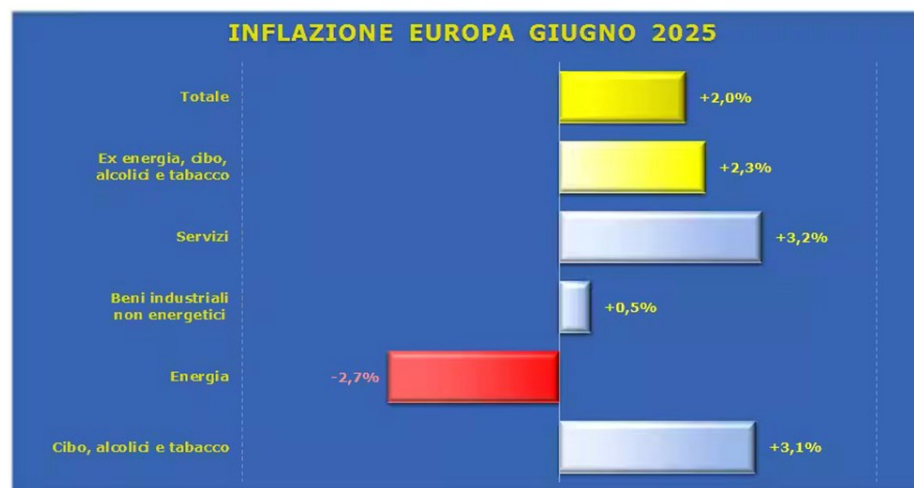
L'Eurostat ha diffuso il dato preliminare sull'andamento dei prezzi al consumo in area euro a giugno 2025.

Su base mensile i prezzi al consumo nell'area euro hanno registrato un aumento dello 0,3%.

L'inflazione nell'area euro ha registrato un incremento annuale del 2%, in flessione rispetto all'1,9% di maggio 2025 e al +2,5% dello stesso mese dello scorso anno.

Il dato è stato in linea con il consensus degli analisti. La componente servizi ha avuto la più rapida crescita (+3,3% rispetto a giugno 2024).

Il dato core (che esclude cibo, energia, alcol e tabacco) ha evidenziato un incremento del 2,3% su base annuale.



Il grafico dell'andamento dell'inflazione in area euro a giugno 2025 (elaborazione SoldiOnline su dati Eurostat).

Andamento Italiano

Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano

Il Documento programmatico di finanza pubblica 2025, in attesa della riforma del quadro della normativa contabile, ha sostituito, potenziandolo, il contenuto informativo della NadeF, la Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza. Il nuovo documento è propedeutico alla presentazione della manovra finanziaria valida per il triennio 2026-2028 e fornisce un aggiornamento del quadro di riferimento internazionale e provvedendo, allo stesso tempo, a una rielaborazione delle previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica. Il DFPF è stato redatto alla luce degli elementi essenziali delineati con le risoluzioni, di identico contenuto, approvate all'unanimità dalle Commissioni parlamentari competenti del Senato e della Camera (il 17 e il 18 settembre), nonché il 24 settembre dall'Assemblea del Senato.

Il Documento programmatico di finanza pubblica del 2025 delinea le strategie economiche e le previsioni per il triennio 2026-2028, evidenziando le sfide e le opportunità per l'Italia (presentato dal Presidente del Consiglio Giorgia Meloni e dal Ministro dell'Economia Giancarlo Giorgetti - deliberato dal Consiglio dei ministri il 2 ottobre 2025).

In tale documento il quadro macroeconomico italiano mostra una crescita moderata, influenzata da fattori globali e interni. Qui di seguito la sintesi:

- Crescita del PIL nel primo trimestre 2025 dello 0,5%, con una flessione nel secondo trimestre;
- Previsioni di crescita riviste al ribasso per il 2026 e 2027, rispettivamente allo 0,7% e 0,8%;
- Tasso di disoccupazione ai minimi dal 2007, con un tasso di mancata partecipazione al lavoro sceso al 13,3%;
- Aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro e riduzione dell'abbandono scolastico giovanile al 9,8%.

Gli scenari ipotizzati sono influenzati da fattori esterni come le tensioni geopolitiche, l'incertezza commerciale e l'aumento dei dazi commerciali da parte degli Stati Uniti.

Previsioni tendenziali

Le previsioni a partire dal 2026 tengono conto del cambiamento dello scenario internazionale come colto dalle variabili macroeconomiche esogene di riferimento e attraverso altri fattori.

Al riguardo, rispetto alle precedenti previsioni ufficiali del Governo, il movimento di tali variabili è risultato abbastanza rilevante con impatti di segno contrastante sulle prospettive di crescita del PIL. Il loro effetto combinato sulla revisione della crescita a livello aggregato è ridotto; tuttavia, l'influenza sulle singole componenti del PIL assume un certo rilievo, soprattutto nel 2026.

Nel dettaglio, nel prossimo anno la crescita sarebbe guidata esclusivamente dalla domanda nazionale al netto delle scorte.

Nel 2027, la crescita del PIL rimarrebbe allo 0,7 per cento, un decimo al di sotto di quanto prefigurato nel DFP. La dinamica positiva del mercato del lavoro dovrebbe rimanere sostanzialmente invariata con il tasso di disoccupazione stabile al 5,8 per cento. La crescita delle retribuzioni rallenterebbe lievemente al 3,0 per cento accanto ad una ripresa, di minima entità, dei prezzi al consumo, previsti aumentare dell'1,8 per cento. Diversamente, la variazione del deflatore del PIL rallenterebbe all'1,8 per cento.

Infine, nel 2028, il PIL è previsto in lieve accelerazione, crescendo dello 0,8 per cento e la dinamica dell'occupazione dovrebbe rimanere positiva, con il tasso di disoccupazione che scenderebbe lievemente al 5,7 per cento. Le retribuzioni nominali continuerebbero a salire del 2,7 per cento, mentre il deflatore dei consumi accelererebbe lievemente all'1,9 per cento, senza influenzare la crescita del deflatore del PIL che rimarrebbe costante all'1,8 per cento.

La previsione macroeconomica tendenziale è stata validata dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) con nota del 29 settembre 2025.

TAVOLA I.2.2 QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE						
	2024		2025	2026	2027	2028
	Livello	Var. %			Var. %	
PIL						
PIL reale	1.938.809	0,7	0,5	0,7	0,7	0,8
Deflatore del PIL	113,5	2,0	2,3	2,0	1,8	1,8
PIL nominale	2.199.619	2,7	2,8	2,7	2,5	2,6
Componenti del PIL reale						
Consumi privati	1.088.459	0,6	0,7	1,2	1,0	0,9
Spesa per consumi pubblici	364.428	1,0	0,6	0,4	0,1	0,0
Investimenti fissi lordi	438.627	0,5	2,5	1,8	0,6	0,8
Variazione delle scorte (% PIL)		0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
Esportazioni di beni e servizi	600.385	0,0	0,1	1,2	2,4	2,6
Importazioni di beni e servizi	538.650	-0,4	2,5	2,6	2,5	2,6
Contributi alla crescita del PIL reale						
Domanda interna escluse le scorte		0,6	1,0	1,1	0,7	0,7
Variazione delle scorte		0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
Esportazioni nette		0,1	-0,7	-0,4	0,0	0,0
Deflatori e IPCA						
Deflatore dei consumi privati	115,5	1,5	1,8	1,7	1,8	1,9
IPCA	122,3	1,1	1,8	1,7	1,8	1,9
Deflatore dei consumi pubblici	109,1	2,8	2,5	2,0	1,4	2,2
Deflatore degli investimenti	111,1	-0,1	1,2	1,8	2,0	2,1
Deflatore delle esportazioni	119,1	0,1	1,3	1,2	2,0	1,8
Deflatore delle importazioni	123,8	-1,7	-1,1	0,1	1,8	1,9
Mercato del lavoro						
Occupazione nazionale (1000 persone, contabilità nazionale)	26.508	1,6	1,0	0,6	0,7	0,6
Ore medie annue lavorate per persona occupata	1.716	0,4	0,4	0,1	0,0	0,0
PIL reale per persona occupata	73.141	-0,9	-0,5	0,1	0,0	0,2
PIL reale per ora lavorata	42,6	-1,4	-1,0	0,0	0,0	0,2
Redditi da lavoro dipendente	866.095	5,2	4,3	3,4	3,0	2,7
Reddito per dipendente (1)	48.142	2,8	3,2	2,7	2,3	2,1
Tasso di disoccupazione (%)		6,5	6,0	5,8	5,8	5,7

(1) In euro. Il Reddito per dipendente è calcolato dividendo il reddito da lavoro dei dipendenti per le unità di lavoro dipendenti.




Nota: eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.




Evoluzione del quadro normativo

PNRR

Il ruolo e la sfida per gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022-2026 è quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta con il Parlamento e con la Commissione Europea.

TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

 M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ , CULTURA E TURISMO	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
Totale Missione 1	40,32	0,80	8,74	49,86
 M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
Totale Missione 2	59,47	1,31	9,16	69,94
 M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
Totale Missione 3	25,40	0,00	6,06	31,46

 M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
Totale Missione 4	30,88	1,93	1,00	33,81
 M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
Totale Missione 5	19,81	7,25	2,77	29,83
 M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
Totale Missione 6	15,63	1,71	2,89	20,23
TOTALE	191,50	13,00	30,62	235,12

I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.

Principi contabili

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “*competenza finanziaria potenziata*”, il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.

Il Fondo pluriennale vincolato è uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

La configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:

a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;

b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi.

Le previsioni di spesa contenute nel documento di programmazione vengono espone secondo le codifiche per missioni e programmi previste dal D.Lgs. n. 118/2011. La programmazione contenuta nel documento di programmazione è inoltre compatibile con gli equilibri di generali di bilancio e le previsioni di entrata e di spesa rispettano le norme vigenti.

Con il D.M. del 25 luglio 2023 "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»" vengono apportate delle modifiche ai principi contabili di estrema rilevanza in particolare al principio contabile 4/1.

La prima modifica apportata al principio contabile applicato 4/1 recepisce l'abrogazione, avvenuta con l'art. 1, comma 4, del D.P.R. n. 81/2022, del 3° periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, che prevedeva che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, fossero unificati organicamente nel PEG. Il Piano Esecutivo di Gestione, non è solo un documento solo contabile, ma deve comunque contenere obiettivi di primo livello, i quali, nell'ambito del Piao, dovranno essere declinati e dettagliati in obiettivi di secondo livello.

La seconda modifica apportata riguarda il recepimento, nel principio della programmazione, delle novità introdotte dal PIAO di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021. In particolare, viene stabilito che nella sezione operativa del DUP occorre indicare, quale contenuto minimo, in riferimento alla parte spesa ed in particolare alla redazione per programmi all'interno delle missioni, le finalità che si intendono conseguire e la motivazione delle scelte di indirizzo effettuate nonché le risorse finanziarie (in luogo di quelle umane, che non è più necessario indicare) e strumentali ad esse destinate.

Inoltre, per quanto concerne la programmazione dei fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, dopo le modifiche apportate al principio contabile, occorre indicare unicamente le risorse finanziarie da destinare a tale finalità, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione "Organizzazione e Capitale umano" del PIAO.

La novità più rilevante introdotta dal D.M. del 25 luglio 2023 è certamente rappresentata dalla revisione del ciclo della programmazione di bilancio, che ha la dichiarata finalità di favorire l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge.

Una delle novità introdotte più rilevanti è rappresentata dal fatto che il processo di bilancio degli enti locali deve essere avviato con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
- dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (c.d. "bilancio tecnico"), predisposto dal Responsabile del servizio finanziario.

Il novellato principio contabile precisa che, in assenza di indirizzi dell'organo esecutivo, il Responsabile del servizio finanziario predisporre in ogni caso il bilancio tecnico, in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP.

Il "bilancio tecnico", viene definito come la novità assoluta e forse la più rilevante, schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata, che il Responsabile finanziario deve predisporre facendo riferimento ai dati di consuntivo consolidati degli esercizi precedenti, alla normativa vigente e

alle previsioni del bilancio in corso di gestione relative alle annualità successive (c.d. “trascinamento delle previsioni assestate”); tale ulteriore possibile utilizzo delle previsioni pluriennali del bilancio evidenzia la rilevanza delle previsioni del 2° e 3° esercizio del bilancio di previsione, mentre per gli investimenti occorre fare riferimento a quelli inseriti nell’ultimo piano triennale approvato e a quelli in corso di realizzazione compresi nel bilancio in gestione, tenendo conto dei correlati e vigenti cronoprogrammi di spesa.

Un’altra novità prevista dal testo riguarda l’obbligo di motivazione a carico dei comuni che vorranno sfruttare la proroga per l’approvazione dei preventivi. Una proroga divenuta ormai fisiologica per la contabilità locale. Le ragioni dello slittamento d’ora in avanti dovranno essere motivate chiaramente. Non solo dal Ministero dell’Interno nei consueti decreti ministeriali che dispongono i rinvii, ma anche dagli Enti Locali che di questi rinvii si avvalgono. In assenza di motivazione, la deadline per i preventivi resta fissata al 31 dicembre.

Da evidenziare anche il ritocco relativo al calcolo del Fcde a bilancio, con la reintroduzione della possibilità di utilizzare, anche dopo il primo quinquennio di operatività dell’ordinamento contabile, le tre medie (semplice, ponderata, delle medie). Sono da considerare per gli incassi solo quelli di competenza, che sono da reportare agli accertamenti di competenza, fatta salva la possibilità di includere tra le riscossioni quelle effettuate nell’anno successivo, in conto residui su accertamenti dell’anno precedente.

Codice dei contratti pubblici

Con il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che manda in soffitta il vecchio codice approvato con D.Lgs. n. 50/2016. Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le disposizioni dello stesso hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023, anche se per alcune è stato previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si sono potute applicare le disposizioni del vecchio codice.

L’art. 37 del nuovo Codice prevede due importanti novità in materia di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016. La prima novità riguarda il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (in precedenza era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ai 140.000,00 euro (in precedenza era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). Si tratta di una modifica che finalmente uniforma la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e, soprattutto, alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione.

L’innalzamento invece della soglia dell’importo unitario stimato degli acquisti riduce il perimetro della rilevazione, andando così ad escludere gli appalti più piccoli, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.

Per quanto concerne invece il programma triennale dei lavori e i relativi aggiornamenti annuali, la novità consiste nell’innalzamento della soglia economica dei lavori, compresi quelli da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, che devono in esso essere contenuti, che passa da un importo stimato unitario pari o superiore a 100.000 euro, a 150.000 euro.

Entrambi i suddetti programmi dovranno essere redatti secondo gli schemi tipo di cui all’allegato I.5 al nuovo Codice, che non si discostano in modo significativo, se non per gli aspetti qui analizzati, da quelli precedenti approvati con D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 (che viene abrogato dal 1° luglio 2023).

Accrual

La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual per tutte le amministrazioni pubbliche. Tale sistema, che inizialmente affiancherà la contabilità economico-patrimoniale di cui al D.Lgs. 118/2011, impone agli enti locali una revisione profonda dei processi di inventariazione e gestione patrimoniale

La normativa di riferimento è la seguente:

- Direttiva UE 2024/1265 (29 aprile 2024): aggiorna la direttiva 2011/85/UE sui quadri di bilancio, rafforza l'importanza della contabilità accrual e richiede maggiore trasparenza e verifiche periodiche (relazioni della Commissione entro il 31/12/2025 e riesami quinquennali).
- Decreto-legge n.152/2021: ha attribuito alla Struttura di governance della RGS le attività per la realizzazione della Riforma 1.15, collegandola al PNRR.
- Decreto-legge 9 agosto 2024, n.113 (convertito con legge n.143/2024): disciplina la fase pilota della Riforma 1.15 (contabilità economico-patrimoniale accrual) per l'esercizio 2025;
- Decreto MEF 23 dicembre 2024: fornisce istruzioni procedurali e tecnico-contabili su:
 - l'uso dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e i principali piani contabili vigenti;
 - le modalità di erogazione del primo ciclo di formazione di base;
 - la trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla Ragioneria Generale dello Stato (RGS).
- Decreto MEF 6 agosto 2025: definisce i requisiti generali per le amministrazioni per avviare l'analisi degli interventi ai sistemi informativo-contabili necessari al recepimento degli standard contabili ITAS.
- Nota MEF n. 158/2025 del 29/08/2025 “Strumenti e metodi per la gestione delle immobilizzazioni materiali nella fase di adozione della contabilità accrual” che fissa le modalità per la contabilizzazione delle immobilizzazioni materiali (fixed assets) secondo lo standard ITAS 4.

In particolare la FASE PILOTA di cui al D.L. 113/2024 prevede le seguenti attività:

- completamento del set di standard ITAS e del Piano dei conti multidimensionale (milestone M1C1-108): sono stati elaborati n. 18 standard, come sotto elencati;
- obbligo per un insieme di amministrazioni (coprendo almeno il 90% della spesa pubblica primaria) di produrre schemi di bilancio accrual sperimentali per il 2025 (milestone M1C1-118), con esclusioni per enti di piccole dimensioni, società, organi costituzionali, istituti scolastici e altri;
- gli schemi che gli enti dovranno produrre saranno il Conto economico 2025 e lo Stato patrimoniale al 31/12/2025: tali schemi sono sperimentali e non sostitutivi;
- avvio dell'analisi degli adeguamenti informatici, avvenuto con il decreto MEF 06 agosto 2025, e possibilità di riclassificare le voci di bilancio per produrre gli schemi sperimentali;
- obbligo di completare il primo ciclo di formazione di base (target M1C1-117) entro il primo trimestre 2026.

La concreta applicazione della contabilità Accrual prevede l'applicazione dei seguenti documenti:

- Quadro concettuale, che definisce i principi della rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria per finalità informative generali delle amministrazioni pubbliche. Esso rappresenta il quadro teorico, ovvero la struttura concettuale di riferimento, per la funzionalità di un sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio accrual.
- Linee guida generali: hanno lo scopo di chiarire il contenuto degli standard, anche attraverso esempi di carattere generale corredati da registrazioni contabili, e forniscono la cornice di riferimento per l'elaborazione dei manuali operativi di settore.

- Gli standard contabili italiani (ITAS) sono le regole principali di contabilizzazione a base accrual adottate per la Riforma 1.15 del PNRR. Gli standard contabili, insieme al Quadro Concettuale e alle Linee guida, rappresentano un corpus unico di regole per la rendicontazione e per la redazione del bilancio di esercizio delle amministrazioni pubbliche. Gli ITAS approvati sono i seguenti:
 - ITAS 1: Composizione e schemi del bilancio d'esercizio
 - ITAS 2: Politiche contabili, cambiamenti di stime contabili, correzioni di errori e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio
 - ITAS 3: Operazioni, attività e passività in valuta estera
 - ITAS 4: Immobilizzazioni materiali
 - ITAS 5: Immobilizzazioni immateriali
 - ITAS 6: Accordi per servizi in concessione: concedente
 - ITAS 7: Locazioni
 - ITAS 8: Riduzione di valore delle attività
 - ITAS 9: Ricavi e proventi
 - ITAS 10: Rimanenze
 - ITAS 11: Strumenti finanziari
 - ITAS 12: Bilancio consolidato
 - ITAS 13: Fondi, passività e attività potenziali
 - ITAS 14: Partecipazioni in organismi controllati o collegati e accordi a controllo congiunto
 - ITAS 15: Benefici per i dipendenti
 - ITAS 16: Prestazioni sociali in denaro
 - ITAS 17: Ratei e risconti
 - ITAS 18: Costi e oneri.

Più in dettaglio, l'Italia si è così impegnata a completare il percorso di attuazione della Riforma 1.15 entro il 2026, secondo il seguente cronoprogramma, i milestone e i target concordati con la Commissione Europea:

- a giugno 2024, nel rispetto dei tempi previsti dalla milestone M1C1-108, sono stati approvati il quadro concettuale e i 18 standard contabili (ITAS) che costituiscono, insieme al Piano dei conti multidimensionale, l'impalcatura del nuovo sistema contabile;
- entro il 1° trimestre 2026 è previsto il conseguimento del target M1C1-117 relativo al completamento del 1° ciclo di formazione (ovvero la formazione di base), rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni;
- entro il 2° trimestre 2026, è previsto:
 - il completamento della fase pilota che prevede la predisposizione, da parte delle amministrazioni che coprono almeno il 90% della spesa primaria del settore pubblico, degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 (stato patrimoniale e conto economico) in base al nuovo sistema di regole contabili Accrual, in parallelo alla produzione degli schemi di bilancio e di rendiconto previsti a normativa vigente;
 - l'avvio di un periodo di transizione attraverso l'emanazione di un atto legislativo, previsto dalla milestone finale della Riforma 1.15 del PNRR (M1C1-118), che andrà a disciplinare criteri, modalità e tempi per la graduale introduzione del nuovo sistema contabile Accrual, a partire dal sistema contabile attualmente vigente, fino alla totale sostituzione dello stesso, per la parte relativa alla rendicontazione. In parallelo, le pubbliche amministrazioni dovranno avviare una ricognizione

puntuale dei propri sistemi inventariali al fine di verificarne la completezza e procedere alla relativa valorizzazione secondo le regole dettate dal sistema contabile unico Accrual, procedendo quindi a una revisione straordinaria del patrimonio dell'ente.

Il Comune di Pieve di Soligo è tra i Comuni che devono partecipare alla fase pilota di cui al D.L. 113/2024.

Piano annuale dei flussi di cassa

Come previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 6 del D.L. n. 155/2024, le amministrazioni pubbliche (tra cui gli enti locali), al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, quale obiettivo del PNRR, devono adottare, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.

Il piano annuale dei flussi di cassa deve essere redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della RGS.

Concorso alla finanza pubblica

La normativa vigente prevede i seguenti concorsi alla finanza pubblica:

- 100 milioni di euro a carico dei comuni e 50 milioni di euro a carico di province/città metropolitane, appartenenti alle regioni a statuto ordinario (RSO) e alle regioni Sicilia, Sardegna e Valle d'Aosta, per ciascuno degli anni 2024 e 2025, di cui ai commi da 850 a 853 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020;
- 200 milioni di euro a carico dei comuni e 50 milioni di euro a carico di province/città metropolitane, appartenenti alle RSO e alle regioni Sicilia e Sardegna, per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui ai commi da 533 a 535 dell'art. 1 della Legge n. 213/2023.

A questi ora si è aggiunto l'ulteriore contributo alla finanza pubblica previsto dai commi dal 784 al 795 della Legge n. 207 del 30/12/2024 (Legge di Bilancio 2025), a carico dei comuni e delle province/città metropolitane, appartenenti alle RSO e alle regioni Sicilia e Sardegna, per gli anni dal 2025 al 2029.

Il contributo alla finanza pubblica deve essere iscritto nella Missione 20, "Fondi e accantonamenti" della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione, alla voce U.1.10.01.07.001 "Fondo obiettivi di finanza pubblica". Tale voce viene istituita con l'art. 4 del 18° decreto correttivo della contabilità armonizzata (il D.M. dell'11 febbraio 2025).

Il predetto decreto correttivo prevede che il contributo debba essere inserito per la prima volta nell'allegato a/1 (risorse accantonate del risultato di amministrazione presunto) con riferimento al bilancio di previsione 2026/2028 e al rendiconto della gestione 2025 (risorse accantonate del risultato di amministrazione). Infatti, l'allegato a/1 al bilancio di previsione 2025/2027, che elenca analiticamente le risorse accantonate nel risultato di amministrazione presunto 2024, non prevede la voce relativa al "Fondo obiettivi di finanza pubblica".

Questo contributo alla finanza pubblica si distingue da quelli preesistenti in quanto non si tratta di una decurtazione dei trasferimenti statali, bensì di un accantonamento contabile obbligatorio ("fondo") che gli enti sono tenuti ad iscrivere nella missione 20 della parte corrente del bilancio, per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029.

Gli Enti devono rispettare in sede di rendiconto l'equilibrio di cui all'art. 1, comma 821, della Legge n. 145/2018, come aggiornato dall'art. 1, comma 784 e successivi della Legge n. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025) ovvero un saldo non negativo W/2 del prospetto "verifica equilibri" dell'allegato n. 10 al rendiconto della gestione.

A decorrere dall'anno 2025, infatti, l'equilibrio può dirsi rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi FPV, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio (ovvero il saldo positivo W/2 del prospetto "verifica equilibri" dell'allegato n. 10 al rendiconto della gestione).

Entro il 30 giugno di ciascun esercizio dal 2026 al 2030, sulla base dei rendiconti trasmessi alla BDAP, sarà verificato dal MEF il rispetto, a livello di comparto degli enti territoriali, dell'accantonamento del fondo in questione, nonché dell'equilibrio di competenza del bilancio dell'esercizio.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale al 31.12.2021 (D.P.R. del 20.01.2023 "Determinazione della Popolazione legale della Repubblica in base al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni")				11.680
Popolazione residente al 31.12.2023 (*) (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	11.563
	di cui:	maschi	n.	5.696
		femmine	n.	5.867
	nuclei familiari		n.	4.907
	comunità/convivenze		n.	4
Popolazione al 1 gennaio 2023 (*)			n.	11.573
Nati nell'anno		n.	86	
Deceduti nell'anno		n.	112	
		saldo naturale	n.	- 26
Iscritti nell'anno		n.	384	
Cancellati nell'anno		n.	355	
		saldo migratorio	n.	29
		aggiustamento statistico	n.	- 13
		saldo totale	n.	-10
Popolazione al 31-12-2023 (*)				11.563
In età prescolare (0/6 anni) (*)			n.	578
In età scuola dell'obbligo (7/15 anni) (*)			n.	968
In forza lavoro 1. occupazione (16/29 anni) (*)			n.	1.813
In età adulta (30/65 anni) (*)			n.	5.692
In età senile (oltre 65 anni) (*)			n.	2.512

Tasso di natalità ultimo quinquennio: (**)	Anno	Tasso
	2019	7,14
	2020	7,35
	2021	6,58
	2022	6,79
	2023	7,43
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (**)	Anno	Tasso
	2019	9,57
	2020	7,76
	2021	9,71
	2022	12,57
	2023	9,68
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	14.328
Livello di istruzione della popolazione residente (***)	Laurea	0,00%
	Diploma	0,00%
	Lic. Media	0,00%
	Lic. Elementare	0,00%
	Alfabeti	0,00%
	Analfabeti	0,00%

(*) Dati elaborati dall'Istat (fonte ufficiale).

(**) Dato rielaborato in seguito ad aggiustamento statistico censuario Istat

(***) Il dato non è gestito, in quanto non aggiornabile da parte degli uffici comunali.

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socioeconomica permane critica per la popolazione sopra i cinquant'anni con scarsa scolarizzazione e/o con esperienze lavorative generiche. Piuttosto critico anche il reperimento di un'abitazione nel mercato privato. La sfida degli Enti Locali, e in primis dei Servizi Sociali, è quella di riuscire a cogliere gli elementi costruttivi di queste criticità, perché dalle difficoltà possano nascere, o rinnovarsi, o svilupparsi dei legami sociali più forti e coesi e possa crescere la solidarietà sociale come parte del processo d'identità e appartenenza a una comunità locale. Comprensibilmente il bisogno economico è avvertito come il bisogno prioritario da parte delle famiglie, per far fronte, evidentemente, alle necessità di vita quotidiana e ai cosiddetti bisogni primari.

Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta. Ma non vanno, altresì, dimenticati anzi vanno rafforzati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari. Come affermato dalla Commissione Europea, *“non possiamo aspettare soluzioni miracolose per sconfiggere povertà ed esclusione sociale, occorre l'aiuto di tutti per la costruzione e il rafforzamento di quelle reti di solidarietà sociale già presenti nella società civile”*.

Anno imposta	Dichiaranti	Popolazione	% Popolaz.	Reddito = 0	Reddito 0-10.000	Reddito 10.000-15.000	Reddito 15.000-26.000	Reddito 26.000-55.000	Reddito 55.000-75.000	Reddito 75.000-120.000	Reddito + 120.000
2014	8.159	12.132	67,3%	34	2274	1235	3095	1261	124	93	43
2015	8.124	12.106	67,1%	27	2255	1208	3019	1352	114	102	47
2016	8.155	12.060	67,6%	32	2195	1159	3055	1440	122	102	50
2017	8.317	12.057	69,0%	61	2273	1162	3066	1472	142	93	48
2018	8.471	12047	70,3%	/	2271	1093	3216	1586	140	110	55
2019	8.445	11968	70,6%	/	2245	1087	3178	1615	145	117	58
2020	8.360	11913	70,2%	/	2215	1087	3177	1578	140	102	61
2021	8.409	11.680	72%	/	2049	1070	3098	1846	154	120	72
2022	8.549	11.535	74,1%	/	2013	1031	3080	2039	163	136	87
2023	8.479	11.563	73,3%	/	1849	968	2840	2490	198	134	non disp.

Sulla piattaforma Open data del sito del MEF sono disponibili le statistiche sulle principali variabili Irpef a livello comunale:

https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?opendata=yes

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Pieve di Soligo è storicamente consolidata un'economia strutturata su un insieme di tipologie. All'origine prevalentemente agricola (primario), si sono aggiunte via via un secondario forte (2° dopoguerra) che a sua volta ha dato origine ad ambiti lavorativi di supporto (terziario).

Il territorio è ancora caratterizzato da un discreto numero di imprese artigiane ed industriali, tuttavia, a causa della congiuntura si è registrata, negli ultimi esercizi, una flessione di imprese attive iscritte nel Registro Imprese della Camera di commercio.

Caratterizzano il territorio la produzione di arredamenti, l'industria edilizia e le imprese agricole, che negli ultimi anni hanno subito un sensibile incremento dovuto al successo della produzione del Prosecco DOC e DOCG, nonché il grande numero di piccole imprese artigiane. Sviluppato anche il settore terziario di servizio (istituti di credito, imprese assicurative, professionisti); in crescita anche il settore agroalimentare.

La presenza di questi ultimi (studi di assistenza e consulenza fiscale, consulenti del lavoro, assicurazioni, banche, pubblicità, nonché studi di architettura, ingegneria, design, grafica, agenzie immobiliari, ecc.), diventa un dato caratteristico vista la presenza di piccole e medie imprese che si avvalgono di professionisti esterni all'azienda per tutta una serie di attività che richiedono professionalità specifiche.

Il settore commerciale registra una flessione, seppur contenuta e compensata in parte da nuove aperture. Si contano, tra i commercianti, circa una sessantina di aziende esercenti attività di commercio su area pubblica. Il commercio di "vicinato" dimostra una capacità di affrontare e resistere alle problematiche rappresentate dalla attuale congiuntura economica, aggravata negli ultimi anni dall'emergenza sanitaria derivante dal Covid-19, grazie alle attività che offrono prodotti di "nicchia" o altamente specializzate.

Le strutture della media e grande distribuzione e i centri commerciali sono ancora in grado di attrarre grandi numeri di compratori, per la quantità di merci trattate e per i servizi aggiuntivi offerti alla clientela.

Particolarmente caratteristico il mercato di Pieve di Soligo, che si svolge nel centro storico il sabato mattina ed è tra i più grandi ed antichi della Provincia di Treviso. Significativo riscontrare che le presenze dei mercatali sono continuative e le eventuali assenze sono solitamente occupate da operatori occasionali (precari) che tendono però ad instaurare un rapporto stabile con la "piazza" di Pieve di Soligo. Il dato non è ininfluente e permette di affermare come l'appuntamento settimanale, coincidendo con una giornata per molti non lavorativa, coniughi l'offerta di merci con il tempo libero.

Gli operatori che riscuotono maggior successo sono quelli del settore alimentare, tanto che da più parti è giunta la richiesta di rivedere il piano mercatale e di introdurre maggiori opportunità, con particolare riguardo a vendita di prodotti freschi (pesce, carne, gastronomia pronta), anche prevedendo nuovi collegamenti elettrici per le bancarelle che usufruiscono della catena caldo/freddo.

Da segnalare un buon riscontro sia per gli operatori che per i consumatori anche per il mercato agricolo che si svolge nella giornata del giovedì, supportato anche dall'aumento delle richieste pervenute per l'ottenimento di nuovi spazi.

I pubblici esercizi (bar e ristoranti, alberghi) sono una sessantina ed il numero resta sostanzialmente stabile.

Nel settore dell'agricoltura trova rilievo la produzione vitivinicola, con produzione di vino Prosecco DOC e DOCG, da parte di numerose aziende, anche di prestigio, presenti sul mercato. La presenza di colture di tipo seminativo rimane una caratteristica meno preponderante, anche per la scarsa redditività delle stesse e diffusione limitata ad alcune zone più pianeggianti del Comune.

Stabile la presenza di aziende agricole vitali, ovvero quelle che hanno una gestione con rotazioni e diversificazione colturale e/o allevamento animale. Esse sono in numero minoritario rispetto a quelle della vite, ma rappresentano un indispensabile presidio per il territorio in quanto dedicate a colture di norma meno pregiate (boschi, prati, seminativi) e sono determinanti per l'equilibrio complessivo idraulico, ecologico ed ambientale, dato il forte impatto derivante dalla gestione

“monotematica” delle superfici vitate.

Dopo il riconoscimento delle colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene come patrimonio dell’Umanità Unesco, cui fa parte anche il territorio del Comune di Pieve di Soligo, si è registrato un aumento del flusso turistico, soprattutto di tipo enogastronomico e culturale, cui è seguito un aumento di aperture di nuove strutture turistico/ricettive.

Spicca tra gli allevamenti quello a gestione intensiva del gruppo Eurovo; esso rappresenta, sul piano meramente economico e sociale, una importante realtà, diversificata tra “primaria” (allevamento) e “secondaria” (trasformazione delle uova), di tipo “strutturale”, considerata la consistenza occupazionale, la tipologia e in quanto risorsa alternativa alle più diffuse attività nel settore del mobile e della metalmeccanica.

Le problematiche connesse alla crisi economica spiccano con maggiore evidenza nella filiera legata all’edilizia.

Si riporta di seguito una tabella che indica il numero di imprese presenti nel territorio comunale negli anni 2022, 2023 e 2024 divise per sezioni di attività economica:

SETTORE DI ATTIVITA'	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Agricoltura, silvicoltura e pesca	194	196	200
Attività manifatturiere	138	131	129
Costruzioni	214	211	211
Altra industria	13	13	12
Commercio	249	243	238
Alloggio e ristorazione	64	61	63
Servizi alle imprese	316	321	317
Servizi alle persone	85	78	80
Totale	1273	1254	1250

Fonte: Camera di Commercio di Treviso

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		19,50
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	9,00
* Comunali	Km.	107,91
* Vicinali	Km.	22,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D.G.R. 5267 del 05.08.1988
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

Piano degli Interventi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 30/10/2012 al quale sono seguite ulteriori varianti (ultima variante approvata n° 30).

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Pieve di Soligo si declina in Servizi, intesi come le principali unità organizzative, dotate di autonomia operativa e gestionale nonché di una significativa complessità organizzativa, deputate all'espletamento dell'attività amministrativa e della gestione dell'Ente di cui gli uffici unici costituiscono unità operative interne per la gestione degli interventi specifici di competenza.

Il Servizio è quindi la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata:

- a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee;*
- b) alla programmazione;*
- c) alla realizzazione degli interventi di competenza;*
- d) al controllo in itinere delle operazioni;*
- e) alla verifica finale dei risultati.*

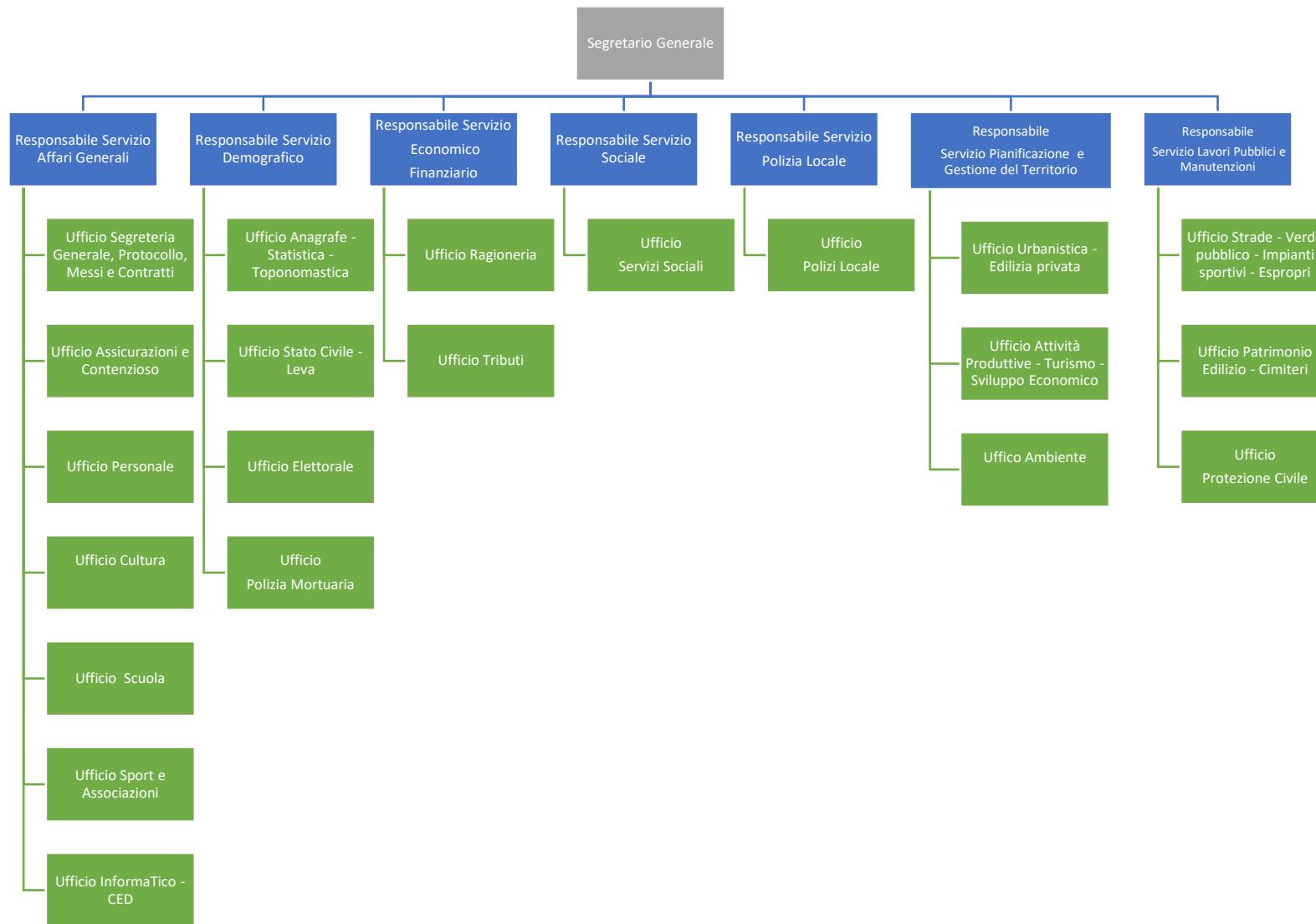
Gli Uffici svolgono tutte le funzioni e le attività convenzionate adottando, nelle funzioni, servizi, attività e procedimenti di propria competenza, con poteri decisorii, ogni e qualsiasi provvedimento di gestione, nel rispetto delle prerogative e delle norme statutarie e regolamentari.

L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto, vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.

Alla direzione dei Servizi sono preposte le figure professionali apicali dell'ente, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D). Il numero dei Servizi e le rispettive articolazioni e competenze sono definiti dalla giunta comunale, nel rispetto dei principi indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 235 del 14.12.2023 è stata modificata come segue, a decorrere dal 1° gennaio 2024, la struttura organizzativa di questo Comune (macrostruttura):

	SERVIZIO	UFFICI
1	Affari Generali	1) Segreteria Generale, Protocollo, Messaggi e Contratti 2) Assicurazioni e Contenzioso 3) Personale 4) Cultura 5) Scuola 6) Sport – Associazioni 7) Informatico – C.E.D.
2	Demografico	1) Anagrafe - Statistica - Toponomastica 2) Stato Civile - Leva 3) Elettorale 4) Polizia Mortuaria
3	Economico - Finanziario	1) Ragioneria 2) Tributi
4	Sociale	1) Servizi Sociali
5	Polizia Locale	1) Polizia Locale
6	Pianificazione e Gestione del Territorio	1) Urbanistica - Edilizia privata 2) Attività Produttive - Turismo - Sviluppo Economico 3) Ambiente
7	Lavori Pubblici e Manutenzioni	1) Strade - Verde pubblico - Impianti sportivi - Espropri 2) Patrimonio Edilizio - Cimiteri 3) Protezione Civile



2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE													
	Anno 2025			Anno 2026			Anno 2027			Anno 2028							
Asili nido	n.	0	posti	0	0	40	40										
Scuole materne	n.	0	posti	0	0	0	0										
Scuole elementari	n.	3	posti	370	358	358	358										
Scuole medie	n.	1	posti	346	348	348	348										
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti	0	0	0	0										
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0			
Rete fognaria in Km																	
- bianca				30,00	30,00	30,00	30,00										
- nera (**)				34,00	34,00	34,00	34,00										
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00										
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Rete acquedotto in Km				112,00	112,00	112,00	112,00										
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Aree verdi, parchi, giardini	n.	8	hq.	6,00	n.	8	hq.	6,00	n.	8	hq.	6,00	n.	8	hq.	6,00	
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.711			n.	2.720			n.	2.730			n.	2.740			
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00										
Raccolta rifiuti in quintali (*)																	
- civile				43.717,00	43.717,00	43.717,00	43.717,00										
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00										
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Mezzi operativi	n.	8			n.	8			n.	8			n.	8			
Veicoli	n.	12			n.	12			n.	12			n.	12			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Personal computer	n.	72			n.	72			n.	72			n.	72			
Altre strutture (specificare)	CARD (Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata)																

(*) Anno 2025 ancora in corso e quindi non abbiamo un dato disponibile. L'ultimo dato ufficiale disponibile di ARPAV è ancora riferito all'anno 2023 (il 2024 dovrebbe essere reso disponibile a breve). Pertanto, si dovrebbe mantenere come riferimento ufficiale per stimare la produzione 2025 e anni successivi il valore fornito dal sito di ARPAV di kg 4.189.887 (https://www.arpa.veneto.it/dati-ambientali/open-data/file-e-allegati/rifiuti-urbani/produzione_rifiuti_urbani_dati_comunali_2023.csv/@@download/file).

Però con prot. n. 7286 del 10.04.2025 -si è ricevuto dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave indicazione che i rifiuti prodotti nell'anno 2024 sono stati 4.371,70 ton.; Essendo questo il dato più recente disponibile, seppur non ufficiale come quello di ARPAV, lo si presume realistico e, per quest'anno e a questa data, lo si utilizza per la stima degli anni futuri.

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – ORGANISMI GESTIONALI

2.2.1. Servizi pubblici locali

L'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 prevede l'obbligo per i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti di procedere annualmente con la ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e dei seguenti indicatori:

- nei servizi pubblici locali a rete: i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi individuati dalle competenti autorità di regolazione
- nei servizi pubblici locali non a rete: i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi individuati dal Ministero delle imprese e del made in Italy.

La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

Il Comune con deliberazione n. 72 del 30 dicembre 2024 ha approvato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.N. 201/2022 la ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

2.2.2. Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

Denominazione		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Consorzi	nr.	5	5	5	5
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	2	2	2	2
Societa' di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	3	3	3	3
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	1	1	1	1

Il Comune di Pieve di Soligo detiene una partecipazione societaria **diretta** nei seguenti organismi gestionali:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 0,00008770813% (n. 86 azioni);
2. Società Alto Trevigiano Servizi Spa con una quota del 2,2429%;
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 2,3077%;
4. Ascopiave Spa con una quota del 0,08379620% (n. 196.428 azioni);

Il Comune partecipa **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 52,628% (società diretta ed indiretta);
2. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 90%;
3. Società Alvermann Srl Unipersonale tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100%;
4. Savno Spa tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 60%;
5. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 0,94%;
6. Viveracqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Spa (ATS Spa) che detiene una quota dell'10,66%;
7. Società Informatica Territoriale Belluno Srl tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 20%;
8. AP Reti Gas Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
9. AP Reti Gas Nord Ovest Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;

10. AP Reti Gas North Srl tramite la Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
11. Asco Power Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100,00%;
12. Cogeide Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 18,33%
13. Herabit Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 12,9967%;
14. Acinque Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 5,0000047%;

Ascopiave S.p.A. e le società di distribuzione del Gruppo AP Reti Gas S.p.A., AP Reti Gas Rovigo S.r.l., Edigas S.p.A., AP Reti Gas Vicenza S.p.A., AP Reti Gas Nord Est S.r.l., Romeo Gas S.p.A. e Serenissima Gas S.p.A., al fine di razionalizzare la struttura del Gruppo hanno attuato, con decorrenza civilistica dalle ore 23.59 del 31/12/2024, un progetto di fusioni e scissioni a favore delle società AP Reti Gas S.p.A. e AP Reti Gas Nord Ovest S.p.A. (ex Romeo Gas S.p.A.); inoltre, con la medesima efficacia civilistica, con riferimento alle società controllate operative nel settore delle energie rinnovabili, la società Asco Renewables S.p.A. è stata fusa per incorporazione in Asco EG S.p.A. che ha variato la denominazione in Asco Power S.p.A. e la società controllata Salinella Eolico S.r.l. ha variato la denominazione sociale in Asco Wind & Solar S.r.l..

Nell'anno 2025 Ascopiave ha acquisito il 100% del capitale sociale di Asco Power S.p.A., il 18,33% del capitale sociale di Cogeide Spa e ha perfezionato il trasferimento a Hera S.p.A. della partecipazione del 25% di EstEnergy S.p.A..
Ha ceduto inoltre la partecipazione del 3% di Hera Comm S.p.A..

Sempre nell'anno 2025 Ascopiave ha acquisito la quota azionaria di Herabit S.p.A. (già Acantho S.p.A.) di proprietà dalla Provincia di Treviso, pari allo 1,6452% del capitale sociale, per n. 445.745 azioni.
La partecipazione di Ascopiave S.p.A. in Herabit S.p.A., attiva nel settore delle telecomunicazioni e dell'information and communication technology è salita quindi dal 11,3515% al 12,9967% del capitale sociale.

Con efficacia dal 31/05/2025, la società Cart Acqua S.r.l. è stata fusa per incorporazione in Ascopiave S.p.A.

Il Comune partecipa inoltre anche ai seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94% (Consorzio obbligatorio ai sensi dell'art. 1 legge n. 959/1953 a quote indivise tra i 34 comuni individuati dal D.M. 14/12/1954);
2. Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 con una quota di 3,9% - Il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino "Sinistra Piave", nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni (quota proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti facenti parte del Consorzio);
3. Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" con una quota di 3,9%;

4. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di 1,40% (la quota è stata aggiornata in base all'ultimo censimento Istat effettuato e la presa d'atto del Consiglio di Bacino con Delibera di Comitato Istituzionale n. 30 del 19/09/2023);
5. Consorzio Energia Veneto (C.E.V.) con una quota di 0,10% (quota di partecipazione al fondo consortile);
6. Fondazione Francesco Fabbri Onlus con una quota di 11,11%;
7. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S. (nel 2021 la Fondazione si costituisce come Ente del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e ss. del D.Lgs. 117/2017; 30 soci fondatori: n. 28 dell'ULSS 2 Marca Trevigiana, ULSS 2 Marca Trevigiana e Banca della Marca C.C.).

Per completezza si ricorda inoltre che il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato con proprio provvedimento n. 29 del 05.09.2013 il recesso dalla Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, in relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 2, della L.R. 40/2012 "Norme in materia di Unioni Montane". A seguito dell'approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07/03/2016), questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 2,42% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

Enti/organismi soci

Ad Asco Holding S.p.A. sono attualmente associati n. 77 Comuni: Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravidomini, Preganziol, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Setteville, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Il Comune di Quero Vas e il Comune di Alano di Piave sono stati fusi nel nuovo Comune di Setteville, istituito a decorrere dal 22/01/2024.

In data 22/03/2024, Plavisgas S.r.l. ha ceduto la propria partecipazione azionaria in Asco Holding, rappresentata da n. 700.000,00 azioni ordinarie, prive di valore nominale a n. 9 soggetti privati.

Ad Alto Trevigiano Servizi S.p.A. sono associati 51 Comuni: Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Setteville, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. nuovo ambito territoriale sono associati n. 24 Comuni: Cappella Maggiore, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San

Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Unione Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n. 21 soci privati.

Ascopiave Spa: la quota di maggioranza è detenuta con il 52,628% da Asco Holding S.p.A., società che annovera come soci 77 Comuni delle province di Treviso, Belluno, Pordenone e Venezia nonché 9 soci privati.

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

Riscossione Canone unico patrimoniale (fino al 31.12.2020 Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche). Aggiudicazione al concessionario fino al 31.12.2027.

Servizio tesoreria comunale fino al 31.12.2025 (2). E' in corso la procedura per il rinnovo fino al 31.12.2027.

Servizio illuminazione votiva fino al 31.12.2025 (3). E' in corso la procedura per la proroga tecnica.

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI

Abaco Spa (1)

Credit Agricole Italia Spa (2)

Elettrotecnica C.LUX di Navoni Pietro & C. S.r.l. (3)

CONSORZI

Al Consorzio BIM Piave di Treviso sono associati n. 34 comuni: Breda di Piave, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Pieve del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti: stessi comuni del Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio.

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 90 Comuni (86 in Provincia di Treviso, 2 in Provincia di Venezia, 1 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza: Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella

Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Setteville, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello.

Consorzio Energia Veneto: 1048 soci (dato al 31 dicembre 2022).

FONDAZIONI

Fondazione Francesco Fabbri Onlus: soci fondatori Comune di Pieve di Soligo, Consorzio BIM Piave Treviso, Teresa Fabbri.

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S.: Comuni dell'ex U.L.S.S. 7 (ora Azienda U.L.S.S. n. 2 della Marca Trevigiana): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior; Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, Banca della Marca Credito Cooperativo.

ALTRO

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso (fino al 2025), Ance Treviso, ASCO Holding Spa, Associazione Altamarca, Coldiretti Treviso, Consorzio Tutela Vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Treviso, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Confagricoltura Treviso, Confcooperative Treviso, CGIL Treviso-CISL Treviso-UIL Treviso, Gal Alta Marca, Banca Prealpi Sanbiagio Credito Cooperativo, Banca di Credito Cooperativo della Marca, Fondazione di Comunità Sinistra Piave – E.T.S., Fondazione Francesco Fabbri Onlus, I Maestri dello Spiedo, WWF Italia, Istituto Beato Toniolo Le Vie dei Santi, Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero, Unindustria Treviso, Confesercenti Treviso.

Bilancio Consolidato

Dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio precedente, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.

Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).

Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 30 dicembre 2024, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle da comprendere nel bilancio consolidato per l'esercizio 2024, come di seguito indicato:

- elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale,
- Consorzio Energia Veneto,
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

- elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 08.09.2025 sono stati aggiornati i due elenchi, dopo le opportune verifiche sulla scorta dei dati della contabilità economico – patrimoniale relativa all'esercizio 2024.

Sono stati presi in considerazione i dati contabili delle società/organismi al 31 dicembre 2024, in luogo di quelli al 31 dicembre 2023, riportati nella delibera di dicembre 2024.

La deliberazione n. 147 del 08 settembre 2025 ha confermato gli Enti e le società componenti il gruppo amministrazione pubblica già individuati con la deliberazione di dicembre 2024 con l'aggiunta della società Viveracqua S.c.a.r.l. partecipata indirettamente attraverso la società Alto Trevigiano Servizi Spa che ne detiene una quota del 10,66%. La società Viveracqua S.c.a.r.l. è stata poi esclusa dal perimetro di consolidamento in quanto la quota di partecipazione del Comune di Pieve di Soligo è inferiore all'1%.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 22.09.2025, è stato approvato lo schema del Bilancio Consolidato 2024.

Con deliberazione n. 52 del 29.09.2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Consolidato 2024.

2.2.3 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
Asco Holding Spa	www.ascoholding.it	0,00008770813	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografica, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.	14.663.872,00 (31/07/2024)	39.494.811,00 (31/07/2023)	19.130.720,00 (31/07/2022)
Alto Trevigiano Servizi Spa	www.altotrevigianoservizi.it	2,2429	La Società Alto Trevigiano Servizi Spa ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal decreto legislativo n. 152/06 subentrato alla legge 36/94 (Legge Galli)	2.705.508,00	4.270.229,00	1.857.216,00
Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	www.galaltamarca.it	2,3077	Attuazione del PSR 2014 2020 MIS. 19 per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio	1.379,00	1.651,00	1.451,00
Ascopiave Spa	www.gruppoascopiave.it	0,08379620	Attività di approvvigionamento, di stoccaggio, di trasporto, di distribuzione ed erogazione di gas metano e di fornitura di calore per uso industriale e domestico compresi la produzione/coltivazione, l'estrazione, l'acquisto, il trasporto, il trattamento	28.402.937,00	35.778.670,00	41.793.226,00

			e la vendita, quest'ultima indirettamente tramite società partecipate, di gas metano, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere; - l'esercizio, in Italia ed all'estero, di attività di approvvigionamento, trasporto, trasmissione, distribuzione e vendita di energia elettrica, nonché la realizzazione di relativi impianti e opere.			
--	--	--	---	--	--	--

Quadro normativo di riferimento

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, attuativo della delega di cui all’art. 18 della Legge n. 124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Numerosi sono stati gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate, tra cui gli adeguamenti statutari delle società a controllo pubblico, l’adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.

Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo la necessaria approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni ente debba procedere annualmente con l’approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l’esercizio precedente, analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l’Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

A decorrere dal 27 agosto 2022, data di entrata in vigore della L. 118/2022, (Legge sulla concorrenza), mediante una modifica dell’art. 5 TUSP, è stato ridefinito il procedimento per la costituzione di società o la sottoscrizione di quote in società già costituite, introducendo l’obbligo di inviare la deliberazione, oltre che all’Autorità Garante per il mercato e la concorrenza, anche alla Corte dei Conti, non più però a titolo informativo quanto per l’ottenimento di apposito parere, in ordine alla conformità dell’atto in merito alla motivazione, nonché a quanto prescritto dalla normativa sulle società partecipate di cui al TUSP, con particolare riguardo alla sostenibilità finanziaria e alla compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell’azione amministrativa.

Con il D.Lgs. 201/2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” all’art. 17 c. 2 sono stati inoltre rafforzati gli adempimenti necessari per l’affidamento di servizi in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, prevedendo specifici obblighi di motivazione espressa del mancato ricorso al mercato ai fini di un’efficiente gestione del servizio, con illustrazione dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all’impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Revisione ordinaria

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 30/12/2024 è stato approvato l'esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni dirette alla data del 31 dicembre 2023, al fine di verificare se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento.

Sono state approvate, quindi, le misure derivanti dall'esito della ricognizione ordinaria (che ha interessato solo le partecipazioni dirette), effettuata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, consistenti:

- a) per quanto riguarda la partecipazione di Asco Holding Spa con la quota dello 0,00008770813%: può essere mantenuta senza interventi in quanto, come già indicato nelle revisioni a partire da quella relativa all'anno 2019, le criticità evidenziate nelle revisioni antecedenti a tale anno si possono considerare superate;
- b) per quanto riguarda la partecipazione in G.A.L. Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con la quota del 2,31%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto il comma 724 della Legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) ha modificato l'articolo 26 del D.Lgs. n. 175/2019 aggiungendo il comma 6-bis. Tale disposizione esclude dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2019, le società costituite dai Gruppi di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;
- c) per quanto riguarda la partecipazione in Alto Trevigiano Servizi Spa con la quota del 2,2429%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto la stessa è considerata società quotata avendo posto in essere un'operazione finanziaria di emissione di obbligazioni quotate nel segmento extramot PRO della Borsa Italiana S.p.a.;
- d) per quanto riguarda la partecipazione in Ascopiave Spa con la quota dello 0,08379620%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto trattasi di società con azioni quotate in mercati regolamentati (Ftse Italia – Segmento STAR);
- e) per quanto riguarda la partecipazione indiretta in Viveracqua S.c.a.r.l. attraverso la società tramite Alto Trevigiano Servizi Spa che detiene una quota del 10,66%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto trattasi di società controllata di una società quotata.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E PATTI TERRITORIALI

ACCORDI DI PROGRAMMA

Oggetto

Realizzazione depuratore e reti consortili

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Sernaglia della Battaglia, Farra di Soligo, Refrontolo e Moriago della Battaglia

Impegni di mezzi finanziari

Mezzi propri e finanziamenti regionali

Durata dell'accordo

Illimitata

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 18/08/1997

Oggetto

Servizio di gestione dell'impianto di depurazione consortile

Altri soggetti partecipanti

Alto Trevigiano Servizi Spa (Ex Consorzio Schievenin Alto Trevigiano ed ex Alto Trevigiano Servizi Srl), Comuni di Sernaglia, Farra, Moriago, Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

Finanziamento pro quota

Durata dell'accordo

Illimitata

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 28/11/2005

Oggetto

Protocollo d'Intesa per l'adesione alla "Rete Regionale degli Osservatori per il Paesaggio"

Altri soggetti partecipanti

Regione del Veneto, G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana Soc. Cons. a r. l.

Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 26/07/2013

Oggetto Manifesto per "Le Terre dell'Acqua"
Altri soggetti partecipanti Comuni compresi nel sito dichiarato dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità con la denominazione "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 03/08/2018

Oggetto Delega servizio tutela minori all'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana da parte dei Comuni afferenti al Distretto Pieve di Soligo.
Altri soggetti partecipanti I 28 Comuni dell'area Distretto Pieve di Soligo - U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Trasferimenti tramite quota associata Ulss 2
Durata dell'accordo L'accordo viene revisionato in Comitato dei Sindaci
L'accordo è: - già operativo ed ha validità 5 anni. Rinnovato per ulteriori due anni (fino al 2026)

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2019, rinnovato per ulteriori due anni

Oggetto Accordo di programma in materia di potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità
Altri soggetti partecipanti Conferenza dei Sindaci, Azienda U.L.S.S. 2 e Ministero dell'Istruzione-Ufficio scolastico territoriale di Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo La durata dell'Accordo viene fatta coincidere con il termine finale massimo indicato dai Ministeri competenti per l'attuazione del Progetto. Qualora la Conferenza dei Sindaci lo richiedesse (in nome e per conto dei Comuni aderenti e/o di eventuali altri) e l'Azienda U.L.S.S. 2 ne desse disponibilità, l'Accordo potrà essere esteso a periodi successivi a quello del Progetto che trova copertura con le risorse attualmente assegnate dal D.M. 22.9.2022, pattuendo le modifiche e le integrazioni rese necessarie dalla prosecuzione del rapporto.
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 06-07/12/2022

Oggetto Patto di amicizia tra i Comuni di Pieve di Soligo (TV) e Teolo (PD)
Altri soggetti partecipanti Comune di Teolo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 08/11/2024

Oggetto Piano di Zona dei servizi alla persona 2023/2025
Altri soggetti partecipanti Comuni, U.L.S.S. e privato sociale
Impegni di mezzi finanziari Risorse Enti Istituzionali vari
Durata dell'accordo Dal 2023 al 2025
L'accordo è: - in corso di stesura, in attesa del visto di congruità della Regione Veneto
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 28/02/2025

Oggetto Gemellaggio tra la Città di Pieve di Soligo e la Città di Château-Gontier sur Mayenne
Altri soggetti partecipanti Città di Château-Gontier sur Mayenne (Repubblica Francese)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata dell'accordo 5 anni dalla sottoscrizione
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 31/05/2025

Oggetto Gemellaggio tra la Città di Pieve di Soligo e la Città di Frome
Altri soggetti partecipanti Città di Frome (Regno Unito)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata dell'accordo

5 anni dalla sottoscrizione

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 31/05/2025

Oggetto

Gemellaggio tra la Città di Pieve di Soligo e la Città di Murrhardt

Altri soggetti partecipanti

Città di Murrhardt (Repubblica Federale di Germania)

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata dell'accordo

5 anni dalla sottoscrizione

L'accordo è: - già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 31/05/2025

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto Protocollo d'intesa per il miglioramento e la gestione coordinata delle aree di Via S. Michele/SP34
Altri soggetti partecipanti Comune di Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari € 1.200,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 2.200,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 01/03/2005

Oggetto Protocollo d'intesa per la gestione del parcheggio in Via Lubin
Altri soggetti partecipanti U.L.S.S. n. 2 (Ex U.L.S.S. n.7)
Impegni di mezzi finanziari € 850,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 100,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 08/2005

Oggetto Adesione all'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.) delle Terre Alte della Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemmiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'Asco Holding, l'Ascopiave, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/Consorzi Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi (partecipanti alla data di sottoscrizione)
Impegni di mezzi finanziari Quota annuale
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 02/07/2007

Oggetto Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ex ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ex ULSS n. 8 di Asolo (ora conglobato nell'unica U.L.S.S. n. 2)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale
Indicare la data di sottoscrizione: 10/06/2010

Oggetto
Protocollo d'intesa per attività riparativa a favore della collettività da parte di minori sottoposti a provvedimenti penali disposti dall'Autorità Giudiziaria Minorile
Altri soggetti partecipanti
Ministero di Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale per minorenni di Venezia
Impegni di mezzi finanziari
Costi di assicurazione per l'attività svolta dal minore
Durata
12 mesi, tacitamente rinnovabile
Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/03/2011

Oggetto
Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità
Altri soggetti partecipanti
Ministero di Giustizia - Tribunale di Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato
Durata
Rinnovata fino al 03.08.2026
Indicare la data di sottoscrizione: 20/05/2011

Oggetto
Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17
Altri soggetti partecipanti
Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcuoco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo. Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San

Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave (Comuni alla data di stipula della convenzione)

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato

Durata

Durata di 30 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 20/05/2013

Oggetto

Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave"

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. La quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti

Durata

Durata di 20 anni, prorogabile per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza

Indicare la data di sottoscrizione: 02/12/2014

Oggetto

Programma operativo promosso dal Consorzio Bim Piave di Treviso per il Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Altri soggetti partecipanti

Consorzio BIM Piave di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

€ 32.895,56, interamente a carico del Consorzio

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: dalla Deliberazione di adesione di Giunta Comunale del 25/02/2016

Oggetto

Protocollo di intesa tra Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco al fine di sperimentare una disciplina condivisa da introdurre negli strumenti di pianificazione urbanistica e/o nei regolamenti edilizi dei comuni, in grado di assicurare una migliore valorizzazione, tutela e salvaguardia del sito candidato a patrimonio dell'umanità Unesco "Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"

Altri soggetti partecipanti

Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco.

Impegni di mezzi finanziari

Non sono previsti costi diretti

Durata

30/11/2016 e comunque fino al termine della sperimentazione

Indicare la data di sottoscrizione: 25/07/2016

Oggetto

Adesione piano di sviluppo Banda Ultra Larga nella Regione del Veneto

Altri soggetti partecipanti

Infratel Italia S.p.a., società in house del Ministero dello Sviluppo Economico

Impegni di mezzi finanziari

€ 100,00

Durata

5 anni dalla sottoscrizione e comunque sino al termine dei lavori e della manutenzione (20 anni)

Indicare la data di sottoscrizione: 15/05/2017

Oggetto Convenzione-Accordo fra Enti per la realizzazione di piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike nei comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Comuni dell'Alta Marca Trevigiana e provincia di Treviso quale ente capofila
Impegni di mezzi finanziari Importo progetto € 23.755,26 – contributo finanziario € 16.666,67
Durata Fino al termine della realizzazione degli interventi
Indicare la data di sottoscrizione: giugno 2018

Oggetto Convenzione per gestione della palestra di arrampicata e della struttura coperta di arrampicata in località Barbisano
Altri soggetti partecipanti Club Alpino Italiano - Sezione "Velio Soldan" di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 15 anni
Indicare la data di sottoscrizione: 05/11/2018

Oggetto Protocollo d'Intesa Organizzazione di Gestione delle Destinazione "Città d'arte e Ville Venete del territorio trevigiano"
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Comuni di Treviso, Carbonera, Casier, Conegliano, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Mogliano Veneto, Oderzo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Povegliano, Preganziol, Salgareda, Santa Lucia di Piave, Spresiano, Villorba, Vittorio Veneto, Zero Branco, Ente Parco naturale regionale del fiume Sile, Ciset Università Ca' Foscari Venezia, Unascom Confcommercio Associazione Albergatori di Treviso, CNA Treviso, Confagricoltura – Agriturist, Coldiretti – Terranostra, CIA – Turismo Verde di Treviso, Confartigianato Marca Trevigiana, Unindustria Treviso, AerTre s.p.a., Unpli Comitato Provinciale Treviso, Associazione "Guide di Marca", Associazione Accompagnatori Turistici "Treviso Incoming", GAL AltaMarca Trevigiana, Consorzio di imprese città d'arte e ville venete "Il Giardino di Venezia"
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: sottoscritta e operativa (deliberazione C.C. n. 9 del 18/01/2018)

Oggetto Progetto Smart Oasis (Smart energy Optimization of Areas and Systems for Industrial Sites) – convenzione per manutenzione del verde (tratti S.P. 34 e S.P. 4)
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso, Comune di Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari Mezzi propri
Durata 5 anni, rinnovabile per tacito assenso ai sensi art 6 della convenzione)
Indicare la data di sottoscrizione: 14/05/2019 (prot. n. 30282/2019 della Provincia di Treviso) – (rif. PEC del 07/05/2019)

Oggetto Protocollo d'intesa per la formazione del comitato promotore per la costituzione del Biodistretto "Conegliano – Valdobbiadene"
Altri soggetti partecipanti Comuni di Conegliano, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Felleto, San Vendemiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino alla costituzione del Biodistretto
Indicare la data di sottoscrizione: 14/06/2019

Oggetto Convenzione con il gruppo festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica per la concessione d'uso di un'area di proprietà comunale, con annessi impianti ed attrezzature
Altri soggetti partecipanti Gruppo Festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica
Impegni di mezzi finanziari € 49.450,00
Durata 29/07/2029
Indicare la data di sottoscrizione: 29/07/2019

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S. per la gestione del punto di informazione turistica con punto espositivo e polo del gusto realizzato nella piazza di Pieve di Soligo nei locali retrostanti il palazzo Vaccari
Altri soggetti partecipanti Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S.
Impegni di mezzi finanziari Copertura assicurativa, oneri di manutenzione straordinaria e oneri relativi alle utenze

Durata
Sette anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per ulteriori sette (7) anni, su insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale.

Indicare la data di sottoscrizione: 14/11/2019

Oggetto
Convenzione con la Provincia di Treviso per la destinazione del 50% delle somme riscosse dal Comune stesso a titolo di sanzioni amministrative per l'abbandono di rifiuti spettanti alla Provincia

Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari
Nessuno

Durata
Fino al 31/12/2025

Indicare la data di sottoscrizione: 26/11/2019

Oggetto
Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e la Provincia – Centro Servizi Biblioteche per l'adesione al Sistema Bibliotecario provinciale di Treviso.

Altri soggetti partecipanti
Biblioteche comunali aderenti

Impegni di mezzi finanziari
Nessuno – la quota di adesione viene coperta dal Consorzio Bim Piave di Treviso di cui questo Comune è socio

Durata
10 anni dalla data di sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 23/12/2019

Oggetto Adesione alla carta della rete delle città della cultura
Altri soggetti partecipanti Promo PA Fondazione - Ricerca, Alta Formazione e Progetti - Lucca Beni Culturali (LuBEC) e tutti gli enti interessati
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata o fino alla propria revoca
Indicare la data di sottoscrizione: 23/12/2019

Oggetto Convenzione per l'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni nell'ambito delle attività di comunicazione e dell'immagine coordinata
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitato fino a recesso
Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2020

Oggetto Protocollo di intesa per la gestione in forma associata tra i comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
Altri soggetti partecipanti Comuni di Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 4 anni, in attesa di rinnovo

Indicare la data di sottoscrizione: 16/09/2020

Oggetto

Convenzione per la gestione del contenzioso tributario mediante ufficio unico intercomunale

Altri soggetti partecipanti

Centro studi amministrativi della marca trevigiana

Impegni di mezzi finanziari

€ 1.291,00 annui

Durata

Fino al 31.12.2030

Indicare la data di sottoscrizione: 01/06/2021

Oggetto

Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione tramite portale UNIPASS dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Altri soggetti partecipanti

Consorzio Bim Piave e altri Comuni aderenti

Impegni di mezzi finanziari

€ 8.000,00

Durata

Fino al 31/12/2025

Indicare la data di sottoscrizione: 17/06/2021

Oggetto

Convenzione per la concessione dei locali del cinema – teatro Careni

Altri soggetti partecipanti

Associazione Culturale Careni, Circolo di Cultura Cinematografica

Impegni di mezzi finanziari

€ 13.261,27

Durata

n. 5 annualità, sino alla stagione 2025/26

Indicare la data di sottoscrizione: 04/10/2021**Oggetto**

Convenzione di Cooperazione Informatica bilaterale e accesso telematico all'Anagrafe Tributaria attraverso Siatel 2/Puntofisco.

Altri soggetti partecipanti

Agenzia delle Entrate

Impegni di mezzi finanziari

Ciascuna delle parti si fa carico dei costi derivanti dall'attuazione della convenzione

Durata

Anni 5 e con possibilità di proroga per massimo 5 anni, previa valutazione dell'Agenzia

Indicare la data di sottoscrizione: 15/10/2021**Oggetto**

Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione Sportello Unico Commercio (SUC)

Altri soggetti partecipanti

Consorzio Bim Piave

Impegni di mezzi finanziari

€ 15.980,00

Durata

Fino al 01/11/2026

Indicare la data di sottoscrizione: 05/11/2021

Oggetto
Progetto “SMART Oasis” (Smart energy Optimization of Areas and Systems for Industrial Sites) che interessa la zona produttiva ubicata tra i Comuni di Pieve di Soligo e di Sernaglia della Battaglia
Altri soggetti partecipanti
Assindustria Venetocentro – Imprenditori Padova Treviso, Provincia di Treviso, Comune di Sernaglia della Battaglia, Associazione “Parco Industriale San Michele”
Impegni di mezzi finanziari
€ 25.000,00
Durata
Scadenza prevista per il 31/03/2024, rinnovabile in funzione dello stato di avanzamento delle azioni
Indicare la data di sottoscrizione: 23/12/2021 (prot. n. 18554 del 24/12/2021)

Oggetto
Protocollo d’Intesa progetto qualificazione del cammino e dei percorsi –itinerari nei comuni del GAL area sito Unesco – ambito B
Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso e comuni facenti parte dell’ambito B
Impegni di mezzi finanziari
Non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%
Durata
Scadenza: termine da fissare dalla Regione Veneto/AVEPA
Indicare la data di sottoscrizione: in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 27/12/2021)

Oggetto
Protocollo d’intesa per installazione colonnine di ricarica elettrica nel territorio comunale
Altri soggetti partecipanti
Hera Comm SpA di Imola (BO)
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno

Durata

10 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 03/02/2022 (prot.n.2188)

Oggetto

Convenzione per l'uso e la gestione di una parte dell'area verde di proprietà comunale sita in via degli Artigiani

Altri soggetti partecipanti

Consorzio Pro Loco Q.D.P.

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

5 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 21/10/2022

Oggetto

Protocollo d'Intesa per elaborazione strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese Vittoriese (fase 2)

Altri soggetti partecipanti

Comuni facenti parte dell'area urbana coneiglianese vittoriese

Impegni di mezzi finanziari

€ 1.734,57

Durata

Scadenza: 31/12/2027

Indicare la data di sottoscrizione: in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 21/11/2022)

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Sistema Bibliotecario del Vittoriese

Altri soggetti partecipanti

Biblioteche comunali dei Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Miane, Orsago, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vidor, Vittorio Veneto, Liceo Artistico e Istituto Statale d'Arte "Bruno Munari" e Liceo Classico e Liceo Scientifico "M. A. Flaminio" di Vittorio Veneto, Biblioteca del seminario Vescovile di Vittorio Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Quota annuale di adesione stabilito in base all'aliquota ordinaria per abitante (€ 7.561,45=per il 2025)

Durata

5 anni a partire dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo per uguale periodo

Indicare la data di sottoscrizione: 22/11/2022

Oggetto

Convenzione-Accordo con il Comune di Farra di Soligo per la progettazione di fattibilità per la realizzazione di una rotatoria lungo la S.P. 4

Altri soggetti partecipanti

Comune di Farra di Soligo

Impegni di mezzi finanziari

€ 5.600,00

Durata

Fino all'approvazione del progetto di fattibilità (PFTE consegnato a maggio 2025 in attesa di verifica)

Indicare la data di sottoscrizione: 15/12/2022

Oggetto

Convenzione finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti aggiornamento continuo assistenti sociali

Altri soggetti partecipanti

Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

5 anni, fino al 31.12.2025

Indicare la data di sottoscrizione: 03/05/2023

Oggetto

Convenzione di adesione al sistema di valutazione della performance del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Altri soggetti partecipanti

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Impegni di mezzi finanziari

€ 3.600,00

Durata

9 anni, salvo recesso da parte di una delle parti da comunicare con preavviso di almeno sei mesi

Indicare la data di sottoscrizione: 12/05/2023

Oggetto

Disciplinare regolante i rapporti tra il Ministero del Turismo e il Comune di Pieve di Soligo per il sito UNESCO Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, per l'attuazione del progetto denominato "Valorizzazione e promozione turistica del Sito UNESCO delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"

Altri soggetti partecipanti

Comune di S. Pietro di Feletto, Vittorio Veneto, Tarzo, Revine, Lago, Refrontolo, Miane, Cison di Valmarino, Valdobbiadene, Farra di Soligo e Follina

Impegni di mezzi finanziari

Non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%

Durata

Fino al 30 novembre 2025

Indicare la data di sottoscrizione: 26/05/2023

Oggetto

Convenzione per l'adesione all'esercizio associato della funzione relativa al servizio per lo sviluppo e gestione dei piani di telefonia mobile e monitoraggio delle reti

Altri soggetti partecipanti

Consiglio di Bacino Sinistra Piave

Impegni di mezzi finanziari

Non sono previsti oneri a carico del Comune

Durata

5 anni dalla sottoscrizione con possibilità di proroga

Indicare la data di sottoscrizione: 23/06/2023

Oggetto

Convenzione con la Legione Carabinieri Veneto – Comando Provinciale di Treviso – Reparto Operativo – Nucleo Investigativo per la gestione dei dati personali di videosorveglianza – accesso al sistema di lettura targhe

Altri soggetti partecipanti

Legione Carabinieri Veneto – Comando

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 11/08/2023

Oggetto

Convenzione con la Questura di Venezia – Squadra Mobile per la gestione dei dati personali di videosorveglianza – accesso al sistema di lettura targhe

Altri soggetti partecipanti

Questura di Venezia – Squadra Mobile

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 17/08/2023

Oggetto
Convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso
Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Rimborso spese vive eventualmente sostenute dalla Provincia
Durata
5 anni con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni
Indicare la data di sottoscrizione: 24/08/2023

Oggetto
Convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi denominati "Campo Calcio Solighetto e Stadio Comunale"
Altri soggetti partecipanti
A.D.C. Eclisse Careni Pievigina
Impegni di mezzi finanziari
€ 39.000,00
Durata
5 anni
Indicare la data di sottoscrizione: 30/08/2023

Oggetto
Convenzione per la gestione del centro anziani
Altri soggetti partecipanti
Associazione "Centro Ricreativo Anziani"
Impegni di mezzi finanziari
Mezzi propri per spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua calda e oneri per la manutenzione straordinaria. Il Centro Ricreativo Anziani corrisponde all'Amministrazione Comunale la somma forfetaria di € 1.000,00 quale rimborso spese relative ai servizi a rete
Durata
5 anni con decorrenza dal 03/10/2023. Possibilità di rinnovo, a pari condizioni e durata, su richiesta di una delle parti e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Rep. n. 1833 del 03/10/2023

Indicare la data di sottoscrizione: 03/10/2023

Oggetto

Convenzione per l'adeguamento ed ampliamento del centro attrezzato comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, allargamento stradale e ristrutturazione della rete idrica in via Cal bruna e Cima da Conegliano in comune di Pieve di Soligo

Altri soggetti partecipanti

SAVNO S.P.A., Alto Trevigiano Servizi S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari

€ 220.000,00

Durata

La convenzione ha validità fino al completamento dei lavori e all'effettivo rimborso di tutti gli oneri economico/finanziari delle parti coinvolte (i lavori sono terminati, in attesa di collaudo)

Indicare la data di sottoscrizione: 03/10/2023

Oggetto

Convenzione tra il comune di Pieve di Soligo (capofila), il comune di Sernaglia della Battaglia e Paesaggio Culturale Italiano S.r.l. per il Parco Letterario® Andrea Zanzotto

Altri soggetti partecipanti

Comune di Sernaglia della Battaglia e Paesaggio Culturale Italiano S.r.l.

Impegni di mezzi finanziari

€ 2.440,00 annui

Durata

5 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 23/10/2023

Oggetto

Convenzione per la gestione associata delle misure comunitarie, nazionali, regionali per l'inclusione sociale nell'ambito territoriale sociale Ven. 07 di Conegliano

Altri soggetti partecipanti

I 28 Comuni del Distretto di Pieve di Soligo - U.L.S.S. n. 2

Impegni di mezzi finanziari

Fondi europei, nazionali, regionali.

Durata

L'accordo viene revisionato in Comitato dei Sindaci

Indicare la data di sottoscrizione: 14/12/2023

Oggetto

Convenzione per il servizio del canile e custodia cani randagi catturati nel territorio dei comuni dell'ULSS n. 2

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cison di Valmarino, Cappella Maggiore, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, Sarmede, San Vendemiano, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, azienda ULSS n. 2, ditta individuale D'Alicandro Luca

Impegni di mezzi finanziari

€ 4.000,00 annui

Durata

15 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 03/01/2024 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27/09/2023 di rinnovo della convenzione sottoscritta il 22 luglio 2008 della durata di 15 anni e appendice sottoscritta il 29 gennaio 2020). Rinnovo per ulteriori 15 anni

Oggetto

Accordo di collaborazione per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica

Altri soggetti partecipanti

Regione Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Triennale

Indicare la data di sottoscrizione: 05/03/2024

Oggetto	Protocollo di cooperazione tra il comune di Pieve di Soligo e Wind Tre S.p.a. per valutare percorsi di sviluppo di servizi innovativi ai cittadini e alle imprese avviando un percorso di trasformazione in Smart City
Altri soggetti partecipanti	Wind Tre S.p.a.
Impegni di mezzi finanziari	Nessuno
Durata	1 anno con possibilità di proroga per pari periodo
Indicare la data di sottoscrizione:	23/04/2024

Oggetto	Convenzione con la Provincia di Treviso per l'esercizio della funzione di organizzazione in forma associata delle selezioni e dei concorsi unici
Altri soggetti partecipanti	Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari	Quota fissa ed eventuale rimborso delle spese di noleggio di spazi idonei e/o postazioni informatiche
Durata	Tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato o rinnovato nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente
Indicare la data di sottoscrizione:	24/04/2024

Oggetto	Protocollo d'intesa triennale per l'attuazione del progetto "Nati per leggere" e "Nati per la musica"
Altri soggetti partecipanti	Comune di Vittorio Veneto - Sistema Bibliotecario del Vittoriese, Comune di Conegliano – Biblioteca, Azienda U.L.S.S 2 Marca Trevigiana e Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari	Nessuno
Durata	3 anni con decorrenza 01.06.2024 – 31.05.2027 rinnovabili in forma espressa
Indicare la data di sottoscrizione:	07/06/2024

Oggetto Accordo e disciplinare per l'utilizzo degli edifici scolastici
Altri soggetti partecipanti Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 3 anni dalla data di sottoscrizione, rinnovabili previa esplicita dichiarazione delle parti
Indicare la data di sottoscrizione: 16/09/2024

Oggetto Convenzione per la gestione in forma associata della segreteria comunale tra i comuni di Pieve di Soligo (TV) e Ponte nelle Alpi (BL)
Altri soggetti partecipanti Comune di Ponte nelle Alpi
Impegni di mezzi finanziari La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale graverà per il 50% sul Comune di Pieve di Soligo e per il 50% sul Comune di Ponte nelle Alpi
Durata 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e tacitamente rinnovata per un ulteriore quinquennio in assenza di altre diverse determinazioni
Indicare la data di sottoscrizione: 10/10/2024

Oggetto Convenzione per la ricezione e per la sosta, presso gli obitori dei presidi ospedalieri aziendali, delle salme provenienti dal Comune nel cui ambito territoriale è avvenuto il decesso.
Altri soggetti partecipanti U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana
Impegni di mezzi finanziari € 244,00 per salma ospitata, anticipati dal Comune e rimborsati dalla famiglia nei casi in cui il trasferimento della salma non è richiesto da norma di legge.
Durata 3 anni
Indicare la data di sottoscrizione: 20/01/2025

Oggetto Convenzione per l'affidamento dell'incarico di realizzazione delle attività di assistenza tecnica ed amministrativa relative al funzionamento dell'Intesa Programmatica d'Area Terre Alte della Marca Trevigiana anno 2025
Altri soggetti partecipanti G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.
Impegni di mezzi finanziari € 45.447,00 di cui € 1.467,01 a carico del Comune di Pieve di Soligo e la restante parte ripartita pro quota a carico degli Enti e Associazioni aderenti all'IPA
Durata Fino al 31.12.2025 e comunque fino alla approvazione del programma di attività 2026
Indicare la data di sottoscrizione: 27/02/2025

Oggetto Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato "Campo Rugby Patean" sito in località Patean
Altri soggetti partecipanti A.S.D. Rugby Piave
Impegni di mezzi finanziari € 8.000,00
Durata 5 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 24/03/2025

Oggetto

Convenzione con la per la gestione del “controllo del vicinato” nella provincia di Treviso

Altri soggetti partecipanti

Prefettura di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

3 anni, fino al 01/03/2028

Indicare la data di sottoscrizione: 25/03/2025

Oggetto

Convenzione per l’affidamento in gestione dell’impianto denominato “Area Verde attrezzata Barbisano”

Altri soggetti partecipanti

Associazione Sportiva Dilettantistica Gruppo Barbisano

Impegni di mezzi finanziari

€ 7.500,00

Durata

1 anno dalla sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 09/04/2025

Oggetto

Accordo di collaborazione turistico – sportivo – culturale “Bike Hospitality”

Altri soggetti partecipanti

Federazione Ciclistica Italiana Comitato Regionale Veneto – Maitour Srl

Impegni di mezzi finanziari

Quota annuale € 1.500,00

Durata

Durata fino al 31 dicembre dell'anno di sottoscrizione più 12 mesi in caso di tacito rinnovo

Indicare la data di sottoscrizione: 30/06/2025

Oggetto

Convenzione con la Prefettura di Treviso per l'Attuazione della Sicurezza Urbana e Installazione di Sistemi di Videosorveglianza

Altri soggetti partecipanti

Prefettura di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Fino alla fine dell'eventuale procedura di finanziamento del progetto, conseguente alla domanda presentata.

Indicare la data di sottoscrizione: 09/07/2025

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di servizi di volontariato

Altri soggetti partecipanti

Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO

Impegni di mezzi finanziari

A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser

Durata

3 anni dalla data di sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 01/11/2025

Oggetto

Convenzione in materia di assistenza di pratiche per l'ottenimento di provvidenze economiche

Altri soggetti partecipanti

Caaf

Impegni di mezzi finanziari

A seconda delle pratiche espletate

Durata

5 anni a partire dal 01.01.2018

In corso di definizione la prossima convenzione per gli anni 2023-2027

Indicare la data di sottoscrizione: in corso

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

Legge 13/89

- Funzioni o servizi

Spese contributo elim. barriere archit.

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 1.000,00 anno 2026

€ 1.000,00 anno 2027

€ 1.000,00 anno 2028

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

Legge 431/1998 art.11

- Funzioni o servizi

Spese contributo Fondo Nazionale accesso abitazioni in locazione

Trasferimenti di mezzi finanziari

Nessuno

- Unità di personale trasferito

Nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Nulla da rilevare di significativo

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 31.03.2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36 “Codice dei contratti ” che all’art. 37 “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi” indica al comma 1:

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
b) approvano l’elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all’articolo 50, comma 1, lettera a) (€ 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all’articolo 14, comma 1, lettera a) (€ 5.382.000,00), sono inseriti nell’elenco triennale dopo l’approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell’elenco annuale dopo l’approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell’elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

La sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

Il decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato ora sostituito dall’allegato I.5 “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”.

Con l’allegato I.5 sono definiti:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell’effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell’attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Le schede ora devono pertanto essere redatte facendo riferimento allegato I.5 del D.Lgs.36/2023.

Nella programmazione 2026-2028 sono previsti gli interventi come da schede allegate (vedi Sezione Operativa del DUP – parte seconda).

Elenco opere/interventi in corso o da realizzare negli anni del mandato già finanziati a Bilancio

- Luogo di Cultura - Ex scuole di Barbisano, completamento della struttura polivalente a favore della comunità (importo complessivo di € 1.870.000,00 oltre a € 100.000,00 per sistemazione area esterna, € 80.000,00 per completamento lavori ed € 35.000,00 per acquisto arredi);
- Realizzazione nuovo asilo nido (importo complessivo di € 1.700.000,00);
- Rigenerazione urbana della frazione di Solighetto porta accesso alla core zone Unesco: riqualificazione urbana di Piazza Emigranti e Via Ballancin (S.I.S.U.S.) (importo complessivo di € 800.000,00);
- Allargamento della sede stradale della Cal Bruna ed implementazione della rete di illuminazione pubblica (importo complessivo di € 220.000,00), nell'ambito della convenzione con SAVNO per l'adeguamento del centro attrezzato comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- Secondo stralcio del percorso ciclopedonale "Delle Morosine" di collegamento tra Barbisano e Pieve attraverso ambito agricolo (importo complessivo di € 210.000,00);
- Manutenzione straordinaria delle coperture di due edifici a uso alloggi di Via Toniolo e dello spogliatoio degli impianti sportivi di Solighetto (importo complessivo € 92.000,00).

Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato al reperimento delle risorse necessarie

- Restauro del corpo accessorio del complesso Vaccari (palestrina), destinato ad implementare i luoghi a servizio della comunità e delle associazioni;
- Adeguamento sismico della Caserma dei Carabinieri e di due alloggi;
- Restauro del complesso di Villa Brandolini;
- Adeguamento sismico e ampliamento dei locali della Biblioteca;
- Ristrutturazione dei servizi igienici presso la scuola primaria Zanzotto;
- Progettazione e realizzazione dei lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola primaria A. Zanzotto;
- Avvio delle opere di sistemazione e attivazione del complesso denominato Antico Mulino in Borgo Stolfi;

- Restauro e rifunzionalizzazione dell'ex Municipio, quale sede polifunzionale e coworking volto a ospitare eventi e mostre;
- Realizzazione nuovo impianto di illuminazione presso campo da rugby e Stadio Raffaele D'Agostin;
- Rinnovo pista di atletica;
- Realizzazione campo in sintetico per le attività calcistiche presso il complesso calcistico di Solighetto;
- Realizzazione campi da tennis nel centro sportivo presso l'area comunale a Barbisano;
- Razionalizzazione e realizzazione di nuova edilizia popolare;
- Implementare i percorsi ciclopedonali e manutenzionare quelli esistenti guardando anche a eventuali nuove esigenze e dotarli di punti informativi e di servizio;
- Piazza Stefanelli a Barbisano;
- Passerella ciclopedonale sul fiume Soligo in prossimità della ex sede ULSS 2;
- Realizzazione rotatoria su SP 34 a Barbisano;
- Realizzazione marciapiedi in Via Chisini e asfaltatura;
- Asfaltature delle aree industriali e delle principali strade di Pieve di Soligo.

PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU).

Un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che come già indicato si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono chiamate ad essere "Enti attuatori" dei progetti a valere sulle risorse del PNRR. Anche il Comune di Pieve di Soligo ha raccolto la sfida.

Si riepilogano gli interventi/progetti finanziati dal PNRR.

Si precisa che gli interventi previsti dall'art. 1, comma 29 della Legge n. 160/2019 (Piccole opere) e dall'art. 1, comma 139 della Legge n. 145/2018 (Medie opere) sono fuoriusciti dal PNRR (definanziati) con l'approvazione del D.L. 02.03.2024, n. 19 e ora sono finanziati a valere su risorse statali. Pertanto, non vengono più riportati nell'elenco che segue.

Nome del progetto o CUP	Intervento attivato/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarietà	Importo	Fase di attuazione
MIGRAZIONE APPLICAZIONI GESTIONALI IN CLOUD - I21C22001560006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 455	121.992,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID E CIE I21F22000090006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7411	14.000,00	Intervento concluso, finanziamento erogato

SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.3 - ADOZIONE APP IO - I21F22000080006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7412	13.034,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - I21F22000260006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7413	129.339,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - I21F22004040006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7414	32.589,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
DATI E INTEROPERABILITA' - MIS. 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) - I51F22010390006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7415	20.344,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - I21F23001430006	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7416	12.855,00	Intervento concluso, finanziamento erogato
SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.4 - ESTENS. UTILIZZO ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO	Intervento attivato	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7417	8.979,20	Intervento concluso, finanziamento erogato

CIVILE DIGITALE (ANSC) - I51F24002370006							
DATI E INTEROPERABILITA' - MIS. 1.3.1 – PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – ARCHIVIO NAZIONALE NUMERI CIVICI STRADE URBANE (ANNCSU) - I71J25000390006	Intervento da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Affari Generali - cap U 7418	9.506,14	Finanziamento assegnato, intervento in fase di affidamento
PIANO PER ASILI NIDO E SC. INF. – DEMOLIZ. PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZ. NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO - I22C19000060009	Intervento attivato	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. – Potenziamento dell'offerta dei servizi d'istruzione: dagli asili nido alle università	M4.C1.I1 - 1. Piano per asili nido e scuole d'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Lavori Pubblici - cap U 9031	864.000,00	Intervento in esecuzione

6.2 STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E ANCORA IN CORSO

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno Fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8004)	2019	373.657,80	264.486,83	109.170,97	ENTRATE UNA TANTUM
2	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8005)	2019	526.342,20	452.657,08	73.685,12	CONTRIBUTO STATALE
3	RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLE BARBISANO – NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 8403)	2024	1.761.500,00	1.567.706,86	193.793,14	MUTUO (€ 841.392,61 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
4	RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLE BARBISANO – NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 8404)	2023	24.828,20	12.424,49	12.403,71	AVANZO ECONOMICO (€ 12.675,71 REIMPUTATI NELL'ANNO 2024 E 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
5	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO (SCHEDA PEG N. 9030)	2024	107.000,00	92.839,95	14.160,05	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - COFINANZ. COM.LE CORRELATO A FINANZ. PNRR - M4C1 - INV. 1.1 (€ 14.160,05 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
6	DEMOLIZ. DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZ. NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO (SCHEDA PEG N. 9031)	2024	259.200,00	259.200,00	0,00	CONTRIBUTO PNR SOMMA PORTATA NEL 2025 TRAMITE F.P.V.
7	DEMOLIZ. DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZ. NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO (SCHEDA PEG N. 9032)	2024	700.000,00	243.300,00	454.700,00	MUTUO SOMMA PORTATA NEL 2025 E 2026 TRAMITE F.P.V.
8	DEMOLIZIONE DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO (SCHEDA PEG N. 9033)	2024	29.000,00	7.424,40	21.575,60	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - COFINANZ. COM.LE CORRELATO A FINANZ. PNRR - M4C1 - INV. 1.1 (€ 21.575,60 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (INTERVENTO COMPLESSIVO DI € 1.700.000,00 DI CUI: € 864.000,00 FINANZIATI DA PNRR - M4C1 - INV. 1.1 ED € 700.000,00 FINANZIATI DA MUTUO ANNI 2025 E 2026)
9	REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 9593)	2005	1.904.900,00	1.503.050,00	401.850,00	BOC (€ 1.904.900,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 DI CUI € 1.450.100,00 FPV) (IMPORTO COMPETENZA ANNO 2025 € 152.150,00, € 401.850,00 FPV)

10	RIGENERAZ. URBANA FRAZ.SOLIGHETTO – RIQUALIF. URBANA P.ZZA EMIGRANTI E VIA BALLANCIN – S.I.S.U.S. (SCHEDA PEG N. 9831)	2024	40.000,00	14.907,35	25.092,65	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 40.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (INTERVENTO COMPLESSIVO DI € 800.000,00 DI CUI: € 680.000,00 FINANZIATI DA CONTRIBUTO S.I.S.U.S. ED € 80.000,00 FINANZIATI DA PEREQUAZIONI URBANISTICHE)
11	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLARGAMENTO SEDE STRADALE CAL BRUNA E IMPLEMENTAZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SCHEDA PEG N. 9868)	2024	220.000,00	0,00	0,00	MUTUO (€ 220.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
12	LAVORI STRADALI DI ASFALTATURA PRIMO TRATTO DI VIA CHISINI E MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI (SCHEDA PEG N. 9885)	2023	155.000,00	152.613,63	1.420,00	ONERI URBANIZZAZIONE (€ 2.386,37 REIMPUTATI NELL'ANNO 2023 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 1.420,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2024 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) € 966,37 ECONOMIA DI SPESA
13	SISTEMAZ./ELIMINAZ.BARR. ARCH.PIAZZA BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9937)	2018	65.000,00	22.440,24	11.232,29	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 52.181,34 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) SONO PREVISTI INOLTRE € 250.000,00 NEL BILANCIO 2019 (€ 11.232,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 11.239,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 11.239,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023, 2024 E 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) € 31.327,47 ECONOMIA DI SPESA
14	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1988	34.602,61	29.474,60	5.128,01	MUTUO (€ 5.128,01 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORD.DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAM. ORDIN.DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 5.128,01 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 5.128,01 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023, 2024 E 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
15	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1995	32.786,90	0,00	32.786,90	CONTRIBUTO STATALE (€ 32.786,90 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO

						STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 32.786,90 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 32.786,90 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2023, 2024 E 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE: SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI DISSESTATI (SCHEDA PEG N. 9987)	2024	48.678,00	40.260,00	8.418,00	PEREQUAZIONI URBANISTICHE (€ 48.678,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2025 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	5.401.181,58	5.477.267,80	5.564.040,00	5.482.400,00	5.529.400,00	5.574.400,00	- 1,467
Contributi e trasferimenti correnti	1.238.338,25	1.149.666,21	1.463.155,73	863.958,89	854.590,00	794.640,00	- 40,952
Extratributarie	2.023.036,00	2.458.554,03	2.075.085,00	2.155.560,00	1.803.210,00	1.814.910,00	3,878
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.662.555,83	9.085.488,04	9.102.280,73	8.501.918,89	8.187.200,00	8.183.950,00	- 6,596
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate titolo IV – contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)	319.402,80	568.173,50	247.364,95	9.506,14	0,00	0,00	- 96,157
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	343.078,50	297.206,65	626.345,56	43.527,79			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	348.924,49	443.368,83	337.037,26	133.010,00	150.900,00	150.900,00	- 60,536
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.035.156,02	9.257.890,02	9.818.298,60	8.668.950,54	8.338.100,00	8.334.850,00	- 11,706
Alienazione di beni e trasferimenti capitale destinati a investimenti	378.883,91	588.379,25	1.482.951,15	786.400,00	20.000,00	20.000,00	- 46,971
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	459.060,64	323.541,34	570.100,00	198.600,00	85.500,00	85.500,00	- 65,164
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	319.402,80	568.173,50	247.364,95	9.506,14	0,00	0,00	- 96,157
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	2.938.500,00	920.000,00	77.000,00	0,00	0,00	0,00	- 100,00
Accensione mutui passivi	2.938.500,00	920.000,00	77.000,00	0,00	0,00	0,00	- 100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	344.336,00	565.246,43	395.763,84	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.761.989,50	2.895.426,71	3.042.371,96	556.450,00	304.300,00	152.150,00	- 81,710
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	9.140.672,85	6.780.767,23	5.892.551,90	1.550.956,14	409.800,00	257.650,00	- 73,679
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.600.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00	- 36,944
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.600.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00	- 36,944
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.175.828,87	16.038.657,25	19.310.850,50	12.489.906,68	11.017.900,00	10.862.500,00	- 35,322

6.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Con riferimento al triennio 2026-2028 si indicano sinteticamente la manovra su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni).

Archiviata ormai la fase pandemica, la definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti economici e sul mondo del lavoro a livello globale provocati dalla crisi geopolitica innescata dalla guerra ucraina e da quella nella striscia di Gaza, oltre agli effetti delle politiche americane sui dazi.

Ogni Ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, anche con riferimento alla reintroduzione dei nuovi vincoli di finanza pubblica, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Tributi

In premessa occorre evidenziare che la materia dei tributi comunali è stata oggetto di profondi cambiamenti nell'ultimo quinquennio, che hanno modificato il sistema un po' in tutte le sue componenti.

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, disciplinata dalla L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020), ed è stata abolita la TASI.

Sempre la Legge di bilancio 2020 ha previsto l'istituzione dal 2021 del canone unico patrimoniale ed il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, della Tosap/Cosap e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Sempre dal 2020 è stato introdotto l'accertamento esecutivo anche per i tributi comunali, al fine potenziare la riscossione coattiva delle entrate locali.

E' stato riformato il processo tributario, introducendo importanti novità procedurali.

Nel 2024, ad opera del D.Lgs. 14 giugno 2024, n. 87, è stato revisionato il sistema sanzionatorio tributario, in adempimento della legge di delega n. 111/2023.

Con particolare riguardo alla "manovra di bilancio" comunale, si evidenzia che questa Amministrazione Comunale ha ridotto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF da 0,80% a 0,70% (deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 29.07.2014) e che, sempre nell'anno 2015, ha deciso la modifica in riduzione del 15% dei valori indicativi delle aree edificabili ai fini della valorizzazione della base imponibile ai fini IMU (deliberazione n. 33 del 24.03.2015).

Nel corso degli anni successivi la tassazione è rimasta pressoché invariata fino al 2022 quando si è reso necessario prevedere l'incremento del gettito della compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, con l'aumento dell'aliquota allo 0,80%, e l'incremento del gettito dell'IMU, con l'aumento di alcune tipologie di aliquota, al fine di finanziare l'incremento delle spese correnti fisse e la realizzazione di interventi ritenuti indispensabili e prioritari da parte di questa Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento.

Nell'anno 2023 al fine di finanziare la realizzazione di opere pubbliche ritenute indispensabili e prioritarie da parte dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento, sono state nuovamente incrementate alcune tipologie di aliquota dell'IMU.

Sempre per l'anno 2023 l'Amministrazione Comunale ha inoltre deciso di raddoppiare le tariffe dell'imposta di soggiorno.

Per gli anni 2024 e 2025 le aliquote sono rimaste invariate e anche per l'anno 2026 non si prevedono modifiche ad eccezione dell'Imposta di Soggiorno per la quale l'Amministrazione ha previsto un parziale incremento delle tariffe come successivamente indicato.

Si rappresenta in dettaglio il quadro delle risorse disponibili:

TRIBUTO	STIMA GETTITO			
	2026	PESO %	2027	2028
IMU	€ 3.050.000,00	55,63%	€ 3.070.000,00	€ 3.100.000,00
Add. Com.le IRPEF	€ 1.430.000,00	26,08%	€ 1.460.000,00	€ 1.500.000,00
Fondo Solid. Com.le	€ 637.000,00	11,62%	€ 634.000,00	€ 609.000,00
Imposta di soggiorno	€ 40.000,00	0,73%	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Recupero evasione IMU/ICI	€ 251.000,00	4,58%	€ 251.000,00	€ 251.000,00
Recupero evasione TASI	€ 5.000,00	0,09%	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Arretrati IMU	€ 50.000,00	0,91%	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Arretrati TASI	€ 100,00	0,00%	€ 100,00	€ 100,00
Arretrati Addizionale Com.le IRPEF	€ 18.000,00	0,33%	€ 18.000,00	€ 18.000,00
Arretrati imposta di soggiorno	€ 1.000,00	0,02%	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Altre entrate	€ 300,00	0,01%	€ 300,00	€ 300,00
TOTALE	€ 5.482.400,00		€ 5.529.400,00	€ 5.574.400,00

Denominazione: **IMU**

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, (art. 1 commi 739 e seguenti).

Come già previsto per la vecchia IMU, il presupposto della nuova IMU è il possesso di immobili; non costituisce presupposto d'imposta il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dal comma 741 lettere b e c) salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9; oggetto d'imposta sono i fabbricati, le aree fabbricabili ed i terreni agricoli (come definiti al comma 741); soggetto attivo dell'imposta è il Comune sul cui territorio la superficie degli immobili insiste interamente o prevalentemente. Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione è al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

Sul fronte della normativa si segnalano le disposizioni che maggiormente impattano sui cittadini e sul relativo gettito.

Il D.Lgs. 146/2021 (art. 5-decies) ha chiarito che il beneficio dell'abitazione principale spetta ad un solo immobile, scelta dal nucleo familiare, anche nel caso in cui i componenti risiedano in immobili diversi situati anche in comuni differenti.

Tuttavia la Corte Costituzionale, con sentenza n. 209 del 12 settembre 2022, depositata il 13 ottobre 2022, ha stabilito che il diritto all'esenzione IMU sull'abitazione principale prescinde dal nucleo familiare, per cui spetta sempre al possessore che vi risieda e vi dimori abitualmente. Gli effetti di questa nuova interpretazione della Corte Costituzionale vanno attentamente valutati in relazione alle singole fattispecie: la Corte precisa, infatti, che la dichiarazione di illegittimità costituzionale non deve determinare in alcun modo la possibilità di fruire dell'agevolazione per le "seconde case".

La legge di bilancio 2024 (L. 213/2023) ha fornito un'interpretazione autentica, con effetto retroattivo, circa l'esenzione degli immobili posseduti e condotti da enti non commerciali, ritenendo che l'esenzioni vada riconosciuta anche nel caso in cui gli immobili siano concessi in comodato a un soggetto tra quelli individuati dalla norma, funzionalmente o strutturalmente collegato al concedente.

La legge statale stabilisce, per ciascuna fattispecie, l'aliquota dell'IMU in una misura "standard" che può essere modificata dal comune, in aumento o in diminuzione, entro i margini di manovrabilità stabiliti dalla stessa legge.

A tal fine, il comune determina le aliquote dell'IMU con delibera del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento, fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dall'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ma generalmente differito con disposizione di legge o decreto del Ministro dell'interno (art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006);
- pubblicata sul sito www.finanze.gov.it entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento (art. 1, commi 762 e 767, della legge n. 160 del 2019).

I comuni possono diversificare le aliquote dell'IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate dal decreto 6 settembre 2024 del Vice Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 219 del 18 settembre 2024, che definisce la manovrabilità delle aliquote in materia di imposta municipale propria (IMU) per le fattispecie individuate dal Legislatore. Devono inoltre approvare la delibera delle aliquote previa elaborazione, allegandolo quale parte integrante, di un prospetto redatto tramite il Portale del federalismo fiscale (art. 1, commi 756 e 757, legge n. 160 del 2019): la variabilità delle aliquote, rispetto al passato, viene quindi ridotta, comprimendo di fatto l'autonomia tributaria del Comune a favore di una maggiore semplificazione della norma nei confronti dei contribuenti.

Le aliquote per l'anno 2026 verranno pertanto elaborate avvalendosi della piattaforma di cui al Decreto MEF del 7 luglio 2023 e il prospetto sarà allegato alla

deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione delle stesse.

Indirizzi: non è prevista nessuna variazione delle aliquote.

Gettito netto stimato: 2026: € 3.050.000,00, 2027: € 3.070.000,00, 2028: € 3.100.000,00.

Arretrati: 2026: € 50.000,00, 2027: € 50.000,00, 2028: € 50.000,00.

Recupero evasione IMU/TASI

L'attività di accertamento dell'evasione I.M.U. e TASI risulta piuttosto complessa e si avvale di un insieme combinato di mezzi, sia interni che esterni alla struttura organizzativa comunale.

Tale attività prevede controlli incrociati dei dati relativi alle dichiarazioni ed ai versamenti effettuati in autotassazione dai Contribuenti con i dati delle variazioni anagrafiche (immigrati, emigrati e deceduti, per l'attribuzione della soggettività passiva), delle variazioni urbanistiche (inserimento/depennamento di un terreno nel piano regolatore generale per attestare la qualità di area fabbricabile data ad un terreno), delle variazioni edilizie (permessi di costruire piuttosto che di ristrutturare/restaurare; anche in questo caso per l'accertamento dell'oggetto di imposta area fabbricabile), delle unità immobiliari presenti nel Catasto Edilizio Urbano con le relative rendite (per l'individuazione della base imponibile), dei soggetti proprietari o titolari di altro diritto reale così come presenti nei contratti registrati presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari (per l'individuazione dei soggetti passivi), e di ogni altro elemento utile all'individuazione dei soggetti passivi e dei beni con i relativi valori.

Le attività vengono svolte, in parte attraverso incroci tra banche dati comunali, in altra parte attraverso l'utilizzo di collegamenti telematici con le banche dati Enti esterni (Conservatoria dei Registri Immobiliari, Agenzia delle Entrate, ecc.).

Dall'anno 2012 i pagamenti ICI/IMU e TASI avvengono, per normativa statale, attraverso il modello F24.

Stanziamiento recupero evasione IMU: 2026 € 250.000,00, 2027 € 250.000,00, 2028 € 250.000,00

Stanziamiento recupero evasione TASI: 2026 € 5.000,00, 2027 € 5.000,00, 2028 € 5.000,00

Per quanto riguarda la TASI, tributo soppresso, si evidenzia che il potere accertativo si è ormai concluso, pertanto, le poste residuali si riferiscono esclusivamente a ruoli emessi negli anni precedenti.

Per quanto riguarda l'ICI è stata stanziata per il triennio la somma di € 1.000,00: trattasi di incassi per somme iscritte a ruolo, riferiti a provvedimenti di accertamento stralciati dai bilanci degli anni precedenti in quanto ritenuti di incerta esazione.

Denominazione: **Addizionale Comunale IRPEF**

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.

La previsione è di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti.

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

Indirizzi: - conferma dell'aliquota 0,8%.

Conferma della soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

Gettito stimato: 2026: € 1.430.000,00, 2027: € 1.460.000,00, 2028: € 1.500.000,00.

Arretrati: 2026: € 18.000,00, 2027: € 18.000,00, 2028: € 18.000,00.

Denominazione: **Imposta di Soggiorno**

L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, consente ai Comuni di istituire il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

Il decreto legge n. 50/2017, così come modificato ed integrato in sede di conversione, ha introdotto il comma 7 dell'art. 4, come di seguito indicato:

“A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e il contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno e il contributo di soggiorno medesimi”.

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento.

Come disciplinato dal citato art. 4 del D. Lgs. 23/2011, il relativo gettito deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo.

Con decreto MEF del 29/04/2022 è stato approvato il modello di dichiarazione telematica per l'imposta di soggiorno, che deve essere presentata dai gestori delle strutture ricettive, ovvero dai soggetti che incassano il canone o il corrispettivo, che intervengono nel pagamento dei canoni o corrispettivi relativi alle cosiddette locazioni brevi, di immobili ad uso abitativo di durata non superiore a trenta giorni, stipulati da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, ovvero soggetti che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in cerca di un immobile con persone che dispongono di unità immobiliari da locare. La dichiarazione va presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo.

Si precisa che le strutture ricettive versano al Comune l'imposta di soggiorno riscossa con periodicità trimestrale (entro il giorno 16 del mese successivo al trimestre).

Indirizzi:

L'Amministrazione comunale per l'anno 2023 ha stabilito le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 al fine di potenziare gli interventi e le attività in materia di turismo.

Per l'anno 2024 l'Amministrazione ha confermato le tariffe dell'anno 2023 che sono le seguenti:

- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

Nell'anno 2025 le tariffe non hanno subito modifiche mentre per l'anno 2026 l'Amministrazione ha previsto un parziale incremento delle tariffe dell'imposta di soggiorno, come segue:

- da € 1,00 ad € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento: solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni;
- conferma applicazione di € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento: nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva.

Gettito stimato: 2026: € 40.000,00, 2027: € 40.000,00, 2028: € 40.000,00.

Arretrati: 2026: € 1.000,00, 2027: € 1.000,00, 2028: € 1.000,00.

Il gettito è stimato sulla base dei dati relativi alle presenze turistiche e sarà destinato alla realizzazione di interventi in materia di turismo, tra cui attività di promozione, informazione e accoglienza, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali inerenti all'ambito turistico.

Denominazione: **Fondo Solidarietà Comunale**

Indirizzi: pur non essendo una voce di diretta gestione del Comune, viene qui esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva dell'Ente.

Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

L'art. 1 comma 496 della L. n. 213/2023 (legge di bilancio 2024) provvede a recepire quanto indicato dalla Corte Costituzionale con la Sentenza 71/2023, prevedendo dal 2025 lo scorporo dall'FSC delle quote inizialmente introdotte dalla Legge di bilancio 2021 (L. 178/2000 art. 1 commi da 791 a 794) e dalla Legge di bilancio 2022 (L. 234/2021, commi 172 e 174), che vengono previste in un nuovo Fondo Speciale per l'equità del livello dei servizi, iscritto al titolo 2° dell'Entrata:

- sviluppo dei servizi sociali,

- incremento dei posti negli Asili nido
- potenziamento del trasporto per gli alunni disabili.

Ai sensi del comma 850 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020, negli anni 2024 e 2025 (il 2023 è stato eliminato dall'art. 6-ter del D.L. n. 132/2023 “decreto proroghe”), in considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, i Comuni hanno assicurano un contributo alla finanza pubblica (cosiddetta *spending review 1*) in proporzione agli impegni di spesa corrente al netto della spesa relativa alla Missione 12, come risultanti dal rendiconto di gestione 2022: le somme sono state trattenute dall'FSC.

Ai sensi dell'art. 1 comma 533 e seguenti della Legge di bilancio 2024 (L.213/2023), è stato reintrodotta il concorso degli enti locali (esclusi gli enti locali in dissesto finanziario o in procedura di riequilibrio finanziario) alla finanza pubblica (cosiddetta *spending review 2*): il contributo alla finanza pubblica è trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale: gli enti locali accertano in entrata le somme spettanti a titolo di FSC, e impegnano in spesa il concorso alla finanza pubblica provvedendo, per la quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata.

Gettito stimato:

Fondo Solidarietà Comunale: 2026: € 637.000,00, 2027: € 634.000,00, 2028: € 609.000,00.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Si rappresentano i dati salienti dei principali servizi offerti al cittadino e il gettito previsto per il triennio 2026-2028.

Descrizione	2026	2027	2028
Proventi servizio mensa scolastica	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Proventi servizio pasti a domicilio	63.100,00	63.100,00	63.100,00
Proventi concessioni cimiteriali	58.000,00	51.000,00	60.000,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi straordinari	51.500,00	30.000,00	33.000,00
Diritti rilascio carte identità (compreso riversamento allo Stato)	51.000,00	40.900,00	40.900,00
Diritti segreteria ufficio edilizia privata	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Proventi servizio trasporto scolastico	39.000,00	39.000,00	39.000,00

Concorso utenti serv. assistenza domiciliare	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi ordinari	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Proventi dai centri estivi	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Proventi dal parcometro	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi dei centri sportivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi concessione in uso spazi comunali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi servizio doposcuola – Serv. Affari Generali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi uso locali proprietà comunale	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Proventi gestione parcheggi interrati	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi da rilascio documenti Ufficio Stato Civile - Leva	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Proventi servizio doposcuola – Serv. Sociale	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Diritti di segreteria demografici	1.350,00	1.200,00	1.200,00
Proventi autorizzazione allo scarico	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Diritti di segreteria per rilascio autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico e per lavori stradali	800,00	800,00	800,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di bilancio 2020 ha disposto la soppressione dei cosiddetti «tributi minori», Tosap/Cosap e Icp/Cimp e diritto sulle pubbliche affissioni e la loro sostituzione con due canoni patrimoniali, il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati.

Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati previsto dall'art. 1, commi da 837 a 845 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

La gestione di questo canone è affidata alla ditta Abaco S.p.a. di Montebelluna fino al 31.12.2027.

Indirizzi: per l'anno 2026 sono state confermate le tariffe e i coefficienti moltiplicatori in vigore nell'anno 2025 per entrambi i canoni (deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 11/12/2025).

Gettito stimato: 2026: € 260.000,00, 2027: € 260.000,00, 2028: € 260.000,00.

6.5 DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio: pertanto alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge di bilancio 2020, è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2025 (termine prorogato dall'art. 1 comma 782 della L. 197/2022) da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali. Si sottolinea che nell'attuale disegno di legge di bilancio è prevista la proroga della misura fino all'esercizio 2028.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Per il 2025, si richiama, in proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 30/12/2024 in relazione all'autorizzazione all'anticipazione di tesoreria e all'autorizzazione all'utilizzo delle entrate vincolate in termini di cassa per spese non vincolate.

Per il triennio 2026-2028 sono previste a Bilancio le seguenti somme:

- anno 2026 € 2.270.000,00
- anno 2027 € 2.270.000,00
- anno 2028 € 2.270.000,00.

6.6. INDEBITAMENTO

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nell'anno 2024 sono stati stipulati i seguenti mutui sempre con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- mutuo di € 700.000,00 per demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione nuovo edificio da adibire ad asilo nido;
- mutuo di € 220.000,00 per allargamento sede stradale Cal Bruna e implementazione rete illuminazione pubblica.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2024 ammonta a complessivi € 7.303.646,43.

Nell'anno 2025 l'Ente ha stipulato il seguente mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- mutuo di € 77.000,00 per manutenzione straordinaria delle coperture di due edifici ad uso alloggi di Via Toniolo e dello spogliatoio impianti sportivi Solighetto.

Il Comune ha potuto stipulare i contratti di mutuo in quanto rispettoso dei vincoli previsti dal TUEL (approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto, rispetto del limite all'indebitamento), nonché dalle regole di finanza pubblica di cui all'art. 9 della Legge 243/2012: tale vincolo deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale: come precisato dallo stesso MEF con la circolare n. 5 del 09/02/2024, tenendo conto del rispetto per gli anni 2024 e 2025, in base ai dati dei bilanci di previsione 2023-2025, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012, che ha ritenuto che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2024-2025.

Nel triennio 2026-2028 non è al momento prevista la stipula di altri mutui.

I dati di bilancio 2026-2028 tengono conto delle operazioni poste in essere nel corso del 2020 con riferimento alle seguenti operazioni straordinarie intervenute nel 2020 a seguito della pandemia da Coronavirus:

- rinegoziazione mutui di cui alla Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25/05/2020).

Si evidenzia inoltre che l'Ente ha aderito ad una ulteriore rinegoziazione di mutui di cui alla circolare CDP n. 1303 del 4 aprile 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20/04/2023).

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO

Previsioni	2026	2027	2028
(+) Spese interessi passivi	239.770,00	230.200,00	220.260,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	239.770,00	230.200,00	220.260,00

	Accertamenti 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
Entrate correnti	9.085.488,04	9.102.280,73	8.501.918,89

	% anno 2026	% anno 2027	% anno 2028
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,639	2,529	2,591

6.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'inventario dei beni comunali viene aggiornato annualmente.

Il principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede che: “Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni”.

Tra questi è possibile farvi rientrare l’elenco degli immobili di proprietà dell’Ente e il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali”.
A tal proposito si rimanda alla sezione operativa del DUP – parte seconda.

6.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2026 - 2027 – 2028

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	43.527,79 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	133.010,00	150.900,00	150.900,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	8.501.918,89 0,00	8.187.200,00 0,00	8.183.950,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	9.506,14	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	8.378.510,54 150.900,00 190.800,00	8.038.100,00 150.900,00 190.800,00	8.024.920,00 150.900,00 190.800,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	290.440,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00	309.930,00 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente ⁽³⁾		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	556.450,00	304.300,00	152.150,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	985.000,00	105.500,00	105.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	9.506,14	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.550.956,14	409.800,00	257.650,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>304.300,00</i>	<i>152.150,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	43.527,79		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-43.527,79	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito

l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

6.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2026 - 2027 – 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		43.527,79	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		689.460,00	455.200,00	303.050,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.841.517,51	5.482.400,00	5.529.400,00	5.574.400,00	Titolo 1 - Spese correnti	9.878.110,19	8.378.510,54	8.038.100,00	8.024.920,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>150.900,00</i>	<i>150.900,00</i>	<i>150.900,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.352.194,89	863.958,89	854.590,00	794.640,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.309.075,58	2.155.560,00	1.803.210,00	1.814.910,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.668.559,33	985.000,00	105.500,00	105.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.484.372,39	1.550.956,14	409.800,00	257.650,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>304.300,00</i>	<i>152.150,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	945.713,14	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	13.117.060,45	9.486.918,89	8.292.700,00	8.289.450,00	Totale spese finali	13.362.482,58	9.929.466,68	8.447.900,00	8.282.570,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	501.130,99	290.440,00	300.000,00	309.930,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.270.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.270.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.161.110,20	4.154.000,00	4.154.000,00	4.154.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.246.392,17	4.154.000,00	4.154.000,00	4.154.000,00
Totale titoli	19.548.170,65	15.910.918,89	14.716.700,00	14.713.450,00	Totale titoli	20.380.005,74	16.643.906,68	15.171.900,00	15.016.500,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.548.170,65	16.643.906,68	15.171.900,00	15.016.500,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.380.005,74	16.643.906,68	15.171.900,00	15.016.500,00
Fondo di cassa finale presunto	1.168.164,91								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. COERENZA E COMPATIBILITA' PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DI FINANZA PUBBLICA

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La commissione Arconet ha chiarito che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Fino al 31/12/2024 l'obbligo era di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, e gli enti dovevano tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Il 23 aprile 2024 è stata approvata dal Parlamento Europeo la riforma del Patto di Stabilità e di Crescita: le nuove regole pongono la spesa primaria netta al centro del percorso di raggiungimento del rispetto due parametri tradizionali, il rapporto Deficit/PIL (3%) e il rapporto debito/PIL (60%), che continuano a costituire gli obiettivi sostanziali del percorso, come già previsto nel Trattato di Maastricht; le regole da applicare agli enti territoriali sono lasciate alla valutazione di ciascun Stato membro.

L'art. 1 comma 785 della L. 207/2024 (Legge di bilancio 2025) prevede quindi che gli enti territoriali partecipano agli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dal nuovo quadro della *governance* economica europea specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio: pertanto gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di bilancio non negativo (il riferimento è all'equilibrio W2).

In caso di mancato rispetto dell'obiettivo, è previsto un meccanismo sanzionatorio, qualora il comparto risulti globalmente non rispettoso del vincolo.

In ordine ai saldi W1, W2 e W3, in base ai dati degli ultimi rendiconti, emerge la seguente situazione:

Anno di riferimento	2022	2023	2024
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	783.284,32	785.167,65	810.519,80
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	461.096,94	545.674,68	437.316,36
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	384.007,85	563.751,05	437.379,27

Si segnala che l'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Inoltre viene previsto un ulteriore contributo alla finanza pubblica (art. 1 comma 788), in aggiunta a quelli già approvati con le precedenti normative (Spending 1 e Spending 2), i cui importi sono stati definiti con il decreto MEF del 4 marzo 2025.

Per il Comune di Pieve di Soligo gli importi stanziati a Bilancio sono i seguenti:

anno 2026: € 49.968,00,

anno 2027: € 49.968,00,

anno 2028: € 49.968,00.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3 del TUEL, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 57 del 14/10/2024 ha approvato le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2024 - 2029. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate ed eventualmente ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le aree di intervento sono state così denominate:

1 – GIOVANI, FAMIGLIA, SCUOLA

2 – ASSOCIAZIONI, SPORT, TEMPO LIBERO

3 – PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE

4 – CULTURA E BIBLIOTECA

5 – PROGETTI SPECIALI, TURISMO E COMMERCIO

6 – AMBIENTE E TERRITORIO

7 – PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

8 – SERVIZI ALLA PERSONA

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011.

Le aree di intervento sono a loro volta ricondotte a obiettivi strategici.

Nelle tabelle che seguono vengono indicati gli obiettivi strategici con l'indicazione delle relative missioni afferenti.

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	M 04 Istruzione e diritto allo studio M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali di cambiamento	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (cimiteri)

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 04 Istruzione e diritto allo studio M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero

	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 14 Sviluppo economico e competitività M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità ed ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 07 Turismo M 14 Sviluppo economico e competitività M 19 Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
<p>Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città ed i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio</p>	<p>M 03 Ordine pubblico e sicurezza</p> <p>M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p> <p>M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>M 10 Trasporti e diritto alla mobilità</p> <p>M 11 Soccorso civile</p> <p>M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
<p>Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali</p>	<p>M 04 Istruzione e diritto allo studio</p> <p>M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero</p> <p>M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p> <p>M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p> <p>M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</p> <p>M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</p>

OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Nelle pagine successive gli obiettivi strategici sono raggruppati per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2026	2.862.277,79	28.222,78	0,00	0,00	2.890.500,57
	2027	2.866.150,00	12.000,00	0,00	0,00	2.878.150,00
	2028	2.849.240,00	12.000,00	0,00	0,00	2.861.240,00
2	2026	1.840,00	0,00	0,00	0,00	1.840,00
	2027	1.760,00	0,00	0,00	0,00	1.760,00
	2028	1.680,00	0,00	0,00	0,00	1.680,00
3	2026	463.537,50	0,00	0,00	0,00	463.537,50
	2027	461.377,50	0,00	0,00	0,00	461.377,50
	2028	461.377,50	0,00	0,00	0,00	461.377,50
4	2026	808.140,00	14.000,00	0,00	0,00	822.140,00
	2027	795.280,00	12.000,00	0,00	0,00	807.280,00
	2028	798.490,00	12.000,00	0,00	0,00	810.490,00
5	2026	598.602,00	39.500,00	0,00	0,00	638.102,00
	2027	598.920,00	41.500,00	0,00	0,00	640.420,00
	2028	594.235,00	41.500,00	0,00	0,00	635.735,00
6	2026	603.125,00	461.450,00	0,00	0,00	1.064.575,00
	2027	304.265,00	309.300,00	0,00	0,00	613.565,00
	2028	308.960,00	157.150,00	0,00	0,00	466.110,00
7	2026	111.695,75	0,00	0,00	0,00	111.695,75
	2027	79.450,00	0,00	0,00	0,00	79.450,00
	2028	79.450,00	0,00	0,00	0,00	79.450,00
8	2026	148.090,00	30.000,00	0,00	0,00	178.090,00
	2027	154.530,00	5.000,00	0,00	0,00	159.530,00
	2028	148.450,00	5.000,00	0,00	0,00	153.450,00
9	2026	135.140,00	5.000,00	0,00	0,00	140.140,00
	2027	128.040,00	5.000,00	0,00	0,00	133.040,00
	2028	127.850,00	5.000,00	0,00	0,00	132.850,00
10	2026	704.702,50	784.383,36	0,00	0,00	1.489.085,86
	2027	696.372,50	20.000,00	0,00	0,00	716.372,50
	2028	693.592,50	20.000,00	0,00	0,00	713.592,50
11	2026	7.900,00	0,00	0,00	0,00	7.900,00
	2027	9.950,00	0,00	0,00	0,00	9.950,00
	2028	7.900,00	0,00	0,00	0,00	7.900,00
12	2026	1.446.462,00	188.400,00	0,00	0,00	1.634.862,00
	2027	1.443.372,00	5.000,00	0,00	0,00	1.448.372,00
	2028	1.474.482,00	5.000,00	0,00	0,00	1.479.482,00
13	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2026	110.400,00	0,00	0,00	0,00	110.400,00
	2027	77.834,00	0,00	0,00	0,00	77.834,00
	2028	73.700,00	0,00	0,00	0,00	73.700,00
15	2026	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	2027	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	2028	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
16	2026	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2028	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19	2026	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2027	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2028	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
20	2026	349.098,00	0,00	0,00	0,00	349.098,00
	2027	393.299,00	0,00	0,00	0,00	393.299,00
	2028	378.013,00	0,00	0,00	0,00	378.013,00
50	2026	0,00	0,00	0,00	290.440,00	290.440,00
	2027	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00	309.930,00	309.930,00
60	2026	0,00	0,00	0,00	2.270.000,00	2.270.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	2.270.000,00	2.270.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00	2.270.000,00	2.270.000,00
99	2026	0,00	0,00	0,00	4.154.000,00	4.154.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	4.154.000,00	4.154.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00	4.154.000,00	4.154.000,00
TOTALI	2026	8.378.510,54	1.550.956,14	0,00	6.714.440,00	16.643.906,68
	2027	8.038.100,00	409.800,00	0,00	6.724.000,00	15.171.900,00
	2028	8.024.920,00	257.650,00	0,00	6.733.930,00	15.016.500,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2026				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.197.194,29	62.138,94	0,00	0,00	3.259.333,23
2	2.785,07	0,00	0,00	0,00	2.785,07
3	499.993,75	29.890,00	0,00	0,00	529.883,75
4	1.110.142,73	196.856,09	0,00	0,00	1.306.998,82
5	960.222,37	519.139,94	0,00	0,00	1.479.362,31
6	731.030,67	281.767,64	0,00	0,00	1.012.798,31
7	135.614,51	0,00	0,00	0,00	135.614,51
8	177.562,42	111.395,64	0,00	0,00	288.958,06
9	168.707,82	5.000,00	0,00	0,00	173.707,82
10	886.180,62	1.184.467,15	0,00	0,00	2.070.647,77
11	19.415,63	0,00	0,00	0,00	19.415,63
12	1.705.372,32	1.093.716,99	0,00	0,00	2.799.089,31
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	183.866,04	0,00	0,00	0,00	183.866,04
15	34.771,95	0,00	0,00	0,00	34.771,95
16	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	3.250,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00
20	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
50	0,00	0,00	0,00	501.130,99	501.130,99
60	0,00	0,00	0,00	2.270.000,00	2.270.000,00
99	0,00	0,00	0,00	4.246.392,17	4.246.392,17
TOTALI	9.878.110,19	3.484.372,39	0,00	7.017.523,16	20.380.005,74

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali di cambiamento
- Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente
- L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili

Missione: 2 Giustizia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Non esistono obiettivi strategici e operativi per questa missione. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali di cambiamento
- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme
- Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente
- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento
- Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio
- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme
- Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente

- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti
- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 7 Turismo

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti
- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme
- Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente
- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti
- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti
- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio

Missione: 11 Soccorso civile

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento
- Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente
- Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio
- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti

- Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti

Missione: 19 Relazioni internazionali

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Missione: 50 Debito pubblico

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La prima parte della Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte contenente un'analisi generale dell'entrata, da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "OBIETTIVI STRATEGICI" indica i progetti strategici (durata pari alla durata del mandato);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica gli interventi (azioni annuali/triennali).

La seconda parte contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

11. ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	della col. 4
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte, tasse e proventi assimilati	4.660.945,16	4.710.799,76	4.918.400,00	4.845.400,00	4.895.400,00	4.965.400,00	- 1,484
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	740.236,42	766.468,04	645.640,00	637.000,00	634.000,00	609.000,00	- 1,338
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.401.181,58	5.477.267,80	5.564.040,00	5.482.400,00	5.529.400,00	5.574.400,00	- 1,467

Con riferimento alle entrate tributarie si premette che la Legge di Bilancio per il 2020 (L. 160/2019) ha introdotto novità rilevanti in ambito tributario locale, con impatto diretto sulla programmazione dell'ente: in particolare l'art. 1 ai commi 738 e seguenti prevede che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); la nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Nelle sezioni seguenti sono indicate sinteticamente le manovre su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali.

IMU

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU ordinaria	3.005.535,00	3.000.000,00	3.020.000,00	3.050.000,00	3.070.000,00	3.100.000,00
IMU/ICI da recupero evasione	260.639,72	247.339,47	333.100,00	251.000,00	251.000,00	251.000,00
IMU arretrati	89.181,57	52.097,99	50.500,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE IMU	3.355.356,29	3.299.437,46	3.403.600,00	3.351.000,00	3.371.000,00	3.401.000,00

Valutazione dei cespiti imponibili

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti.

Le previsioni iscritte nel bilancio 2026-2028 si riferiscono alla "nuova IMU" così come disciplinata dalla citata Legge n. 160/2019.

Il regolamento per l'istituzione e la disciplina del nuovo tributo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 03/08/2020.

Come già indicato nella sezione relativa ai tributi e politica tributaria a decorrere dal 2025 (termine prorogato dall'art. 6-ter del D.L. n. 132 del 2023- Decreto Milleproroghe) sono entrate pienamente in vigore le nuove modalità di determinazione delle aliquote IMU: è stato infatti emanato, ai sensi del comma 757 e ss. della legge n. 160 del 2019, Decreto MEF del 6 settembre 2024 ed è stata resa disponibile la piattaforma su cui elaborare il prospetto delle aliquote IMU, da allegare alla delibera di Consiglio Comunale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30/12/2024 sono state approvate per l'anno 2025 le aliquote relative all'Imposta Municipale Propria, per l'anno 2025, confermando le aliquote applicate per l'anno 2024, come riportate nel "Prospetto aliquote IMU", elaborato utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul "Portale del federalismo fiscale", allegato sub 1) alla deliberazione stessa.

Con la stessa deliberazione è stato confermato che, per l'anno 2025, la detrazione relativa all'Imposta Municipale Propria, per l'unità immobiliare appartenente alle categorie catastali A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, è pari ad € 200,00 (detrazione di legge) fino a concorrenza del suo ammontare, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

Si precisa che:

- per l'anno 2023 è stata aumentata l'aliquota per gli altri fabbricati e aree edificabili da 1,00% a 1,04%.
- per l'anno 2023 è stata inoltre aumentata l'aliquota riservata al Comune per i fabbricati D da 0,20% a 0,23%.

Per gli anni 2024 e 2025 non è stata apportata nessuna variazione delle aliquote e anche per l'anno 2026 non sono previste variazioni.

Incentivi per il recupero dell'evasione IMU

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 10.11.2025 sono stati approvati i contenuti dell'ipotesi relativa all'“Accordo integrativo in merito alla disciplina degli incentivi per il recupero dell'evasione IMU”, sottoscritto dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale in data 27.10.2025, ed è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo stesso.

Viene previsto che ogni anno venga costituito, in via preventiva, un fondo in cui confluiscono le risorse destinate alle finalità di cui all'accordo sopra citato e di cui all'art. 1, commi 1091 e 1091-bis della Legge 30.12.2018, n. 145; inoltre la ripartizione del fondo tra la quota da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e la quota da destinare al riconoscimento del trattamento accessorio al personale dipendente è stabilita annualmente in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione.

Con il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 viene confermata la medesima ripartizione effettuata a Bilancio di Previsione 2025, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 25.11.2025 di variazione di bilancio, e precisamente:

- 10%: quota da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate;
- 90%: quota da destinare al riconoscimento del trattamento accessorio al personale dipendente.

TASI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASI ordinaria	-	-	-	-	-	-
TASI da recupero evasione	34.389,00	23.763,04	23.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TASI arretrati	3.302,30	358,67	900,00	100,00	100,00	100,00
TOTALE TASI	37.691,30	24.121,71	23.900,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00

Valutazione dei cespiti imponibili

La TASI è stata soppressa a decorrere dal 2020 dalla Legge di bilancio 2020: in sostituzione viene prevista la nuova IMU, il cui gettito ha conglobato quello della TASI.

La previsione a titolo di TASI a partire dall'esercizio 2020, si riferisce esclusivamente alla TASI derivante dall'attività accertativa dell'ufficio tributi (come già indicato il potere accertativo si è ormai concluso e, pertanto, le poste residuali si riferiscono esclusivamente a ruoli emessi negli anni precedenti) e al versamento di arretrati.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Addizionale Comunale IRPEF	1.230.000,00	1.312.800,00	1.430.000,00	1.430.000,00	1.460.000,00	1.500.000,00
Addizionale Comunale IRPEF arretrati	18.371,07	33.496,59	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
TOTALE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.248.371,07	1.346.296,59	1.448.000,00	1.448.000,00	1.478.000,00	1.518.000,00

Dall'anno 2022 l'aliquota è stata aumentata da 0,7% a 0,8%.

Viene confermata la soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

Per gli anni 2024 e 2025 non è stata apportata nessuna variazione delle aliquote e anche per l'anno 2026 non sono previste variazioni.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta di soggiorno	18.337,50	31.840,00	41.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Imposta di soggiorno - arretrati	1.049,00	8.424,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE IMPOSTA DI SOGGIORNO	19.386,50	40.264,00	42.500,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento, entrato in vigore il 15/03/2018. L'imposta di soggiorno è applicabile dal 15/05/2018.

Come già indicato nella sezione strategica le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno per l'anno 2023 sono stabilite in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 e come di seguito specificato:

- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni;

Per gli anni 2024 e 2025 non è stata apportata nessuna variazione delle aliquote mentre per l'anno 2026 l'Amministrazione ha previsto un parziale incremento delle tariffe dell'imposta di soggiorno, come segue:

- da € 1,00 ad € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento: solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni;
- conferma applicazione di € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento: nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva.

TASSA AMMISSIONE CONCORSO

Nell'anno 2025 è stata prevista la somma di € 400,00 per tassa ammissione concorso.
Per ciascun anno del triennio 2026-2028 è prevista a Bilancio la somma di € 300,00.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Fondo di solidarietà comunale	669.422,25	674.388,81	645.640,00	637.000,00	634.000,00	609.000,00
Fondo di solidarietà comunale - quota per sviluppo servizi sociali	56.899,19	65.733,11	-	-	-	-
Fondo di solidarietà comunale - quota potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità	13.914,98	23.346,12	-	-	-	-
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	740.236,42	763.468,04	645.640,00	637.000,00	634.000,00	609.000,00

Valutazione dei cespiti imponibili.

Come già indicato in precedenza, il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.106.629,57	1.024.562,45	1.357.766,21	837.951,89	846.250,00	789.100,00	- 38,285
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	1.755,00	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese	73.742,00	43.472,00	54.040,00	5.540,00	5.540,00	5.540,00	- 89,748
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	25.000,00	27.500,00	1.000,00	-	-	-	- 100,000
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	32.966,68	52.376,76	50.349,52	20.467,00	2.800,00	-	- 59,350
TOTALE Trasferimenti correnti	1.238.338,25	1.149.666,21	1.463.155,73	863.958,89	854.590,00	794.640,00	- 40,952

Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche

Nei prospetti sotto indicati si evidenziano i trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche previsti per il triennio 2026-2028.

Trasferimenti erariali

Descrizione	2026	2027	2028
Fondo speciale equità livello di servizi - quota sviluppo servizi sociali	84.100,00	95.400,00	106.400,00
Fondo speciale equità livello di servizi - quota potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità	39.500,00	47.400,00	47.400,00
Fondo speciale equità livello di servizi - quota sviluppo asili nido	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Contributo Stato finalità diverse	53.000,00	53.000,00	53.000,00
Contributo Stato per Tia Istit. Scolastiche	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Contributo fattispecie specifiche di legge	67.500,00	67.100,00	39.900,00
Rimb.spese per consultazioni elettorali	30.000,00	61.650,00	30.000,00
Contributo statale a sostegno del libro e dell'editoria	400,00	0,00	0,00

Contributo per incremento indennità amministratori	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Contrib. statale per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	23.300,00	23.300,00	23.300,00
Contributo statale per valorizz. Turistico - culturale dei territori dei siti riconosciuti da UNESCO	32.245,75	0,00	0,00
Contributo statale per la mensa scolastica degli insegnanti	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Contributo statale per assistenza ai minori a seguito di provvedimenti del giudice	9.300,00	9.300,00	0,00
Contributo PNRR - M1C1 - INV. 1.3 - dati e interoperabilità - MIS. 1.3.1 - piattaforma digitale nazionale dati - archivio nazionale numeri civici strade urbane	9.506,14	0,00	0,00
Contributo statale per il potenziamento dei servizi sociali	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Contributo pari al 5 per mille dell'Irpef dest. att. soc.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE	562.851,89	571.150,00	514.000,00

Trasferimenti regionali

Descrizione	2026	2027	2028
Contributo regionale gestione servizi educativi - asili nido	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Contributo regionale gestione servizi educativi - scuola infanzia	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Contributo regionale per minori in comunità di accoglienza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Contributo regionale libri di testo	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Contributo regionale per assistenza domiciliare	57.400,00	57.400,00	57.400,00
Contributo regionale stoccaggio gas naturale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo regionale reddito inclusione attiva (R.I.A.)	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Contributo regionale a sostegno della famiglia	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Contributo regionale per voucher 0-3 anni freq. asili nido - fattore famiglia	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Contributo regionale eliminazione barriere architettoniche	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	184.900,00	184.900,00	184.900,00

Altri trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Descrizione	2026	2027	2028
Fondo sociale L.R. 10/1996	900,00	900,00	900,00
Contributo consorzio BIM Piave a sostegno servizio Unipass	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contributo comuni per attività cultur. assoc.	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Contributo comuni I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Contrib.ULSS per attiv.controllo contrasto dei vettori	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Contributo consorzio BIM piave per sostegno attività comunali	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Contrib.Comun.Montana Prealpi Trev.per I.P.A.Terre Alte M.T.	300,00	300,00	300,00
TOTALE	90.200,00	90.200,00	90.200,00

Trasferimenti correnti da imprese

Nel prospetto sotto indicato si evidenziano i trasferimenti correnti da imprese previsti per il triennio 2026-2028.

Descrizione	2026	2027	2028
Contributo per attività istituzionali	540,00	540,00	540,00
Sponsorizzazione da imprese per attività culturali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	5.540,00	5.540,00	5.540,00

Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

Sono previsti i seguenti trasferimenti dall'Università di Saragozza a titolo di contributo per programma "Interreg Europe" 2021-2027 progetto VIADUCT, acronimo che sta per "*Valorising public research to drive technology transfer and commercialization through creation of spin-off*":

- anno 2026: € 20.467,00,
- anno 2027: € 2.800,00,
- anno 2028: € 0,00.

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.012.926,52	1.071.914,91	1.060.565,00	1.356.750,00	1.066.350,00	1.078.050,00	27,927
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	461.586,85	468.869,35	358.100,00	350.100,00	350.100,00	350.100,00	- 2,234
Interessi attivi	145.634,25	144.761,09	39.710,00	52.010,00	5.060,00	5.060,00	30,975
Altre entrate da redditi da capitale	30.544,32	27.512,08	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	-
Rimborsi e altre entrate correnti	372.344,06	745.496,60	587.210,00	367.200,00	352.200,00	352.200,00	- 37,467
TOTALE Entrate extra tributarie	2.023.036,00	2.458.554,03	2.075.085,00	2.155.560,00	1.803.210,00	1.814.910,00	3,878

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Si elencano di seguito i proventi extratributari previsti nel triennio 2026-2028 divisi per tipologia:

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Descrizione	2026	2027	2028
Diritti di segreteria e di rogito	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Diritti di segreteria demografici	1.350,00	1.200,00	1.200,00
Proventi da notifiche	500,00	500,00	500,00
Diritti di segreteria uff.ed.privata	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Diritti segreteria rilascio autoriz.occup.suolo pub.e lav.strad.	800,00	800,00	800,00

Diritti per rilascio carte d'identità	12.000,00	9.900,00	9.900,00
Diritti rilascio C.I.E. da vers. al Ministero dell'Interno	39.000,00	31.000,00	31.000,00
Riassegnaz.dal Ministero dell'Interno per rilascio C.I.E.	1.650,00	1.300,00	1.300,00
Diritti per accordi separazione/divorzio avanti uff.stato civile	100,00	100,00	100,00
Proventi da rilascio documenti Ufficio Stato Civile - Leva	3.500,00	3.500,00	3.200,00
Proventi dal parcometro	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi gestione parcheggio interrati	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interventi ordinari	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interv.straordinari	51.500,00	30.000,00	33.000,00
Proventi serv.pasti a domicilio	63.100,00	63.100,00	63.100,00
Proventi serv.doposcuola - Serv. Sociale	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Proventi serv.trasporto scolastico	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi servizio doposcuola - Serv. Affari Generali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi servizio mensa scolastica	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Proventi dei centri sportivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi da sponsorizzazioni per iniz. sportive e ricreative	250.000,00	0,00	0,00
Proventi dai centri estivi	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Canone unico patrimoniale	260.000,00	260.000,00	260.000,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Proventi conc. in uso spazi comunali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi uso locali prop. com.le	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Fitti e locazioni	76.000,00	76.000,00	76.000,00
Prov. imp. fotovoltaico in regime istituz.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Prov. imp. fotovoltaico in regime commerc.	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.conv.CIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime comm.conv.CIT	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Proventi della numerazione civica	150,00	100,00	100,00
Rimborsi diversi servizio segreteria	100,00	100,00	100,00
Proventi diversi biblioteca	200,00	200,00	200,00
Rimborso da privati segnaletica	50,00	50,00	50,00

Prov.aut.scarico alternative pubbl.fogn.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Compensaz.econ.da Asco Piave serv. distrib.gas	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Conc. utenti serv.ass. dom.	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Rimb.oneri finanz.invest.	60.250,00	59.000,00	59.000,00
Proventi concessioni cimiteriali	58.000,00	51.000,00	60.000,00
TOTALE	1.356.750,00	1.066.350,00	1.078.050,00

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Descrizione	2026	2027	2028
Sanzioni amm.ve violaz. C.D.S.	310.000,00	310.000,00	310.000,00
Sanzioni amm.ve violazion.reg.com.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Sanzioni amm.ve violaz.in materia edilizia	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Sanzioni per danni arrecati al patrim. forest./ambientale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Sanzioni amm.ve per contravv.obblighi anagrafici di variazione di residenza	100,00	100,00	100,00
TOTALE	350.100,00	350.100,00	350.100,00

Interessi attivi

Descrizione	2026	2027	2028
Interessi attivi su giacenze di cassa - tesoreria dello stato	10,00	10,00	10,00
Interessi attivi su giacenze di cassa e imp. liquid. - bancari e postali	40.000,00	50,00	50,00
Interessi attivi da altri soggetti	12.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	52.010,00	5.060,00	5.060,00

Altre entrate da redditi da capitale

Descrizione	2026	2027	2028
Dividendi e utili diversi	29.500,00	29.500,00	29.500,00
TOTALE	29.500,00	29.500,00	29.500,00

Rimborsi e altre entrate correnti

Descrizione	2026	2027	2028
Conc. rette cittadini in struttura	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Recupero spese per rimozione/bonifica di materiali inquinanti/tossico - nocivi	7.000,00	0,00	0,00
Proventi ed entrate diverse uff. tributi	200,00	200,00	200,00
Rimb.div.: stampati, ecc.	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Rimb.spese legali, sinistri e danni diversi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimb.spese di gestione da soggetti div.	18.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborsi diversi per il personale	55.500,00	55.500,00	55.500,00
I.V.A. inversione contabile (reverse charge) su attiv.commerc.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
I.V.A. scissione pagamenti su attività commerciali	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Rest.prestiti d'onore/compart.varie	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Reintegro fondi progett.interna	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Reintr.somme per costituz.fondo innovazione uffici tecnici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Rimborsi diversi Ufficio Polizia Mortuaria	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Rimb.da comuni detraz.fondo mobilità ex ages	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Quote da privati per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Rimborsi diversi Uff. Attività Produttive	500,00	500,00	500,00
Rmborso quote da videosorveglianza da comuni	16.800,00	16.800,00	16.800,00
Rimb.spese amministr.gest.bonu e altri adempim.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborsi per celebrazione matrimoni e unioni civili	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Conc. stato indagini statistiche	3.500,00	3.500,00	3.500,00
TOTALE	367.200,00	352.200,00	352.200,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	306.383,91	587.979,25	1.267.851,15	786.400,00	20.000,00	20.000,00	- 37,974
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	72.500,00	400,00	215.100,00	-	-	-	- 100,000
Altre entrate in conto capitale	459.060,64	323.541,34	570.100,00	198.600,00	85.500,00	85.500,00	- 65,164
TOTALE Entrate in conto capitale	837.944,55	911.920,59	2.053.051,15	985.000,00	105.500,00	105.500,00	- 52,023

Contributi agli investimenti

Nell'anno 2026 sono previsti i seguenti contributi in conto capitale:

CONTRIBUTO PER RIGENERAZIONE URBANA FRAZIONE DI SOLIGHETTO – RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA EMIGRANTI E VIA BALLANCIN – S.I.S.U.S.	680.000,00
CONTRIBUTO PNRR – M4C1 – INV. 1.1. – PIANO PER ASILI NIDO E SC. INFANZIA – DEMOLIZIONE DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO	86.400,00
DONAZIONI DA PRIVATI	20.000,00

Nell'anno 2027 è previsto il seguente contributo in conto capitale:

DONAZIONI DA PRIVATI	20.000,00
----------------------	-----------

Nell'anno 2028 è previsto il seguente contributo in conto capitale:

DONAZIONI DA PRIVATI	20.000,00
----------------------	-----------

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Nel triennio 2026-2028 non sono previste entrate da alienazione di beni materiali e immateriali.

Altre entrate da redditi da capitale

Sono inoltre previsti i seguenti proventi:

Anno 2026:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
PROVENTI DA PEREQUAZIONI URBANISTICHE ART. 6 L.R. 23.04.2004, N. 11	93.100,00
PROVENTI MONETIZZAZIONE STANDARDS PARCHEGGI	5.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	500,00

Anno 2027:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	80.000,00
PROVENTI MONETIZZAZIONE STANDARDS PARCHEGGI	5.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	500,00

Anno 2028:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	80.000,00
PROVENTI MONETIZZAZIONE STANDARDS PARCHEGGI	5.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	500,00

12. INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati, con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

Si precisa che dal 2026 viene sostituita la descrizione del programma 01 della missione 12, attualmente "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido", in "Interventi per l'infanzia e i minori", con l'istituzione del programma 11 nella missione 12 denominato "Interventi per asili nido".

Sul tema è intervenuta anche la Commissione Arconet con la faq n. 56 del 10 novembre 2025, che chiarisce come devono essere gestiti i residui al 31 dicembre 2025 e gli impegni già presi sul programma 01 della missione 12 e imputati agli esercizi successivi al 2025.

Arconet spiega in proposito che, considerato che le modifiche in questione si applicano a decorrere dal bilancio di previsione 2026/2028 e con riferimento alle nuove spese, gli enti locali potranno iniziare a imputare, sul programma 11 della missione 12 del bilancio 2026/2028, solo gli impegni assunti nel 2026. Pertanto, non è richiesta in tal senso la riclassificazione delle spese contabilizzate sulla base di obbligazioni giuridiche sorte fino al 31 dicembre 2025 e imputate negli esercizi successivi.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali di cambiamento	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziare l'informazione alla cittadinanza sulle attività svolte dall'amministrazione, anche mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione: sito istituzionale, pagina Facebook, newsletter, semestrale d'informazione del Comune ecc. e/o la collocazione di idonei cartelli informativi; - Dare supporto e attenzione alle varie esigenze di cittadini, imprese, associazionismo attraverso incontri periodici per condividere le esperienze e problematiche; - Migliorare, in termini di efficienza ed efficacia, la cura e la gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi; - Interagire con le diverse entità pubbliche e private del territorio (GAL, IPA, ecc.) per uno sviluppo condiviso di attività rivolte alla comunità.
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorare e se necessario migliorare i servizi erogati dall'Ente cercando di creare un rapporto semplice e diretto con la cittadinanza.

continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire il massimo coinvolgimento dei cittadini nella scelta partecipata delle decisioni per una piena e fattiva collaborazione tra cittadini e Amministrazione comunale, attraverso una puntuale informazione migliorando nel contempo l'accesso ai servizi in termini di efficienza, accessibilità e trasparenza.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	33.945,89	Previsione di competenza	313.250,00	219.900,00	226.900,00	226.900,00
			di cui già impegnate		173.979,18	11.300,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	335.391,65	253.845,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.945,89	Previsione di competenza	313.250,00	219.900,00	226.900,00	226.900,00
			di cui già impegnate		173.979,18	11.300,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	335.391,65	253.845,89		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Segretario Mauro Giavi (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	<ul style="list-style-type: none">- Garantire l'organizzazione delle attività di supporto agli organi istituzionali e ai servizi interni, in termini di efficienza, efficacia ed economicità (1);- Aggiornare gli strumenti regolamentari adottati dall'Ente da rendere disponibili e conoscibili via web ai cittadini (1);- Perseguire una progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale per supportare i nuovi processi di lavoro (1);- Implementare l'attività di fascicolazione digitale e di conservazione della documentazione digitale dell'Ente anche nella prospettiva del superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio (1);- Promuovere l'adeguamento della struttura comunale alle norme in materia di trattamento dati personali – GDPR (1);- Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito

- | |
|---|
| <p>istituzionale di competenza della Segreteria Generale, assicurando gli eventuali successivi adempimenti di trasmissione dei dati pubblicati (1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere un'adeguata programmazione degli acquisti di forniture e servizi, assicurando con puntualità gli adempimenti connessi (1); - Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali; l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.), costituente una sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.); il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente (2). |
|---|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La Segreteria generale svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente nello svolgimento dei programmi istituzionali. Attività, strategie ed obiettivi risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono che da precise e autonome scelte politiche. Il programma quindi, essendo legato per gran parte all'attività istituzionale tipica di un ente locale, prescinde, di fatto, da scelte di tipo discrezionale. La finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando, nel contempo, la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune (1).

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: continuare a garantire la trasparenza e la legalità delle azioni politiche e dell'attività amministrativa, favorendo anche l'accesso agli atti non soggetti all'obbligo di pubblicazione nel sito "*Amministrazione Trasparente*", secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza fissa le azioni e le misure adeguate a contrastare i fenomeni di corruzione, in adempimento alla Legge n. 190/2012. Viene aggiornato annualmente e pubblicato sul sito comunale alla voce "*Amministrazione Trasparente*" - "*Altri Contenuti*" - "*Prevenzione della Corruzione*" (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	10.164,87	Previsione di competenza	473.990,00	498.130,00	506.040,00	506.780,00
			di cui già impegnate		4.494,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato	24.240,00	28.790,00	28.790,00	28.790,00
			Previsione di cassa	472.193,00	479.504,87		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.164,87	Previsione di competenza	473.990,00	498.130,00	506.040,00	506.780,00
			di cui già impegnate		4.494,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato	24.240,00	28.790,00	28.790,00	28.790,00
			Previsione di cassa	472.193,00	479.504,87		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011, dei principi contabili ad esso allegati e dei relativi aggiornamenti; – Monitoraggio statale della spesa pubblica: assicurare il corretto e costante adempimento in tutte le modalità di attuazione previste; – Gestione contabile delle risorse derivanti dal P.N.R.R. ed i relativi interventi/investimenti finanziati; – Vincoli di finanza pubblica: conseguire il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa, ricercandone le azioni più opportune; – Presidio sistematico delle dinamiche delle procedure di entrata al fine di aumentare la copertura delle spese correnti con le entrate correnti; – Garantire il rispetto degli adempimenti di natura fiscale e contabile;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– Monitoraggio delle società ed organismi partecipati e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa;– Adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale “Accrual” (Riforma 1.15 del P.N.R.R.). |
|--|--|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il Servizio Economico - Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. Diventa quindi naturale per ambito riproporre nel tempo attività ed obiettivi che risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono, che da precise e autonome scelte politiche.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	33.852,04	Previsione di competenza	366.219,59	349.879,59	328.980,00	329.330,00
			di cui già impegnate		53.448,25	44.597,23	28.632,79
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.930,00	17.820,00	17.820,00	17.820,00
			Previsione di cassa	373.270,50	365.911,63		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	77.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.852,04	Previsione di competenza	443.219,59	349.879,59	328.980,00	329.330,00
			di cui già impegnate		53.448,25	44.597,23	28.632,79
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.930,00	17.820,00	17.820,00	17.820,00
			Previsione di cassa	450.270,50	365.911,63		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
 Roberto Favero (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	<ul style="list-style-type: none"> - Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale, nonché migliorare i servizi ai cittadini (1); - Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (1); - Agevolare i cittadini ad assolvere all'obbligo di versamento dei tributi comunali (1); - Collaborazione con l'Ufficio Tributi per aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Evitare disparità di trattamento dei cittadini e perseguire una maggiore equità fiscale attraverso un'azione di controllo e aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali e confronto con quelli di tipo erariale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	12.308,92	Previsione di competenza	240.646,60	233.990,00	234.050,00	234.050,00
			di cui già impegnate		46.100,00	46.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.080,00	2.140,00	2.140,00	2.140,00
			Previsione di cassa	254.244,55	244.158,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.308,92	Previsione di competenza	240.646,60	233.990,00	234.050,00	234.050,00
			di cui già impegnate		46.100,00	46.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.080,00	2.140,00	2.140,00	2.140,00
			Previsione di cassa	254.244,55	244.158,92		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
 Marco Salvatore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	- Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (1).
Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente	- Adeguamento sismico della Caserma dei Carabinieri e di due alloggi (2); - Controllo e manutenzione degli impianti fotovoltaici (2); - Manutenzione e gestione del patrimonio (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Mantenere aggiornato l'inventario dei beni dell'Ente (1).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	150.395,84	Previsione di competenza	315.866,10	284.110,00	283.430,00	281.460,00
			di cui già impegnate		42.041,07	8.242,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	457.663,05	434.505,84		
2	Spese in conto capitale	32.952,14	Previsione di competenza	78.698,54	16.716,64	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.000,71	49.668,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	183.347,98	Previsione di competenza	394.564,64	300.826,64	293.430,00	291.460,00
			di cui già impegnate		42.041,07	8.242,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	588.663,76	484.174,62		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del portale telematico servizio "UNIPASS - Sportello Telematico Polifunzionale" e della modulistica contenuta nello stesso a seguito delle nuove normative sopravvenute e passaggio al nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) secondo le regole fornite dal MiMIT previsto nel febbraio 2026; - Aggiornamento nel sito istituzionale del Comune della sezione relativa alla Pianificazione Comunale; - Migliorare l'efficienza dell'Ufficio Edilizia attraverso la riduzione dei tempi di verifica e istruttoria delle pratiche edilizie (CILA, SCIA, PdC, ecc.) e altre comunicazioni/segnalazione garantendo trasparenza, qualità del servizio e rispetto delle tempistiche normative.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Puntare al raggiungimento di un modello di amministrazione moderna e tecnologicamente avanzata, che possa conseguire una maggiore vicinanza e consapevolezza del cittadino in quanto destinatario e fruitore dei servizi, con minor dispendio di risorse pubbliche e private.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	56.320,36	Previsione di competenza	513.374,39	528.350,00	530.830,00	530.830,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	29.280,00	31.760,00	31.760,00	31.760,00
			Previsione di cassa	495.745,52	552.910,36		
2	Spese in conto capitale	964,02	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.964,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.284,38	Previsione di competenza	515.374,39	530.350,00	532.830,00	532.830,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	29.280,00	31.760,00	31.760,00	31.760,00
			Previsione di cassa	497.745,52	555.874,38		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Valentina Lucchetta

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili</p>	<p>In questa tipologia di servizi gli obiettivi di tipo politico – strategico non sono molti, in quanto è tutto prevalentemente correlato alle disposizioni legislative.</p> <p>È tuttavia possibile individuare questi obiettivi per una maggiore semplificazione procedimentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica; - Rilevare e risolvere le anomalie che vengono restituite dall'A.N.P.R., per il corretto rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano; - Divulgare il progetto "Una scelta in Comune", che prevede la distribuzione ai cittadini di materiale informativo sulla donazione degli organi e, in occasione del rilascio delle carte d'identità, la spiegazione puntuale e la raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione, da inserire poi nel gestionale del Centro Nazionale Trapianti;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Attivarsi per l'istituzione di Uffici di Stato Civile separati in luoghi diversi dalla Casa Comunale in strutture ricettive di particolare pregio storico, per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili in occasione della presentazione di istanze in tal senso; - Aumentare la formazione in materia di cittadinanza per consentire la corretta gestione delle situazioni che emergeranno circa il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis e l'acquisto della cittadinanza, dopo le modifiche apportate alla Legge n. 91/92 dal D.L. n. 36/2025, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2025, con particolare riferimento alle istanze che verranno presentate nella "fase transitoria" (dal 28.03.2025 al 26.05.2026); - Attivarsi per la revisione dei procedimenti e per il miglioramento nella gestione degli atti in seguito all'adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC); - Proseguire l'attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell'Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l'informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione; - Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC; - Gestire gli adempimenti per la corretta esecuzione di tutte le consultazioni elettorali e referendarie, senza l'assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario. |
|--|--|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione e adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica.

Sensibilizzare la popolazione sulla possibilità di esprimere la scelta della donazione di organi e tessuti, operando così un'azione di grande valore sociale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	43.331,29	Previsione di competenza	361.025,79	340.300,00	368.840,00	336.790,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.070,00	18.560,00	18.560,00	18.560,00
			Previsione di cassa	359.001,38	365.071,29		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.331,29	Previsione di competenza	361.025,79	340.300,00	368.840,00	336.790,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.070,00	18.560,00	18.560,00	18.560,00
			Previsione di cassa	359.001,38	365.071,29		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Eleonora Sech (1)

Valentina Lucchetta (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)

Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire il portale istituzionale al fine di mettere a disposizione dei cittadini un'interfaccia coerente, fruibile e accessibile, secondo il modello di sito comunale previsto dalla normativa e in conformità con le linee guida emanate (1); - Implementare nei propri sistemi informativi lo SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) e la CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali (1); - Implementare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO, l'applicazione mobile che consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone (1);

- Implementare lo sviluppo di servizi ONLINE per consentire ai cittadini di espletare sempre più adempimenti per via telematica, mettendo a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici (1);
- Implementare la digitalizzazione, attraverso idonea piattaforma, delle notifiche al fine di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri (1);
- Implementare le tecnologie e le dotazioni strumentali ad uso degli uffici, anche al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi e salvaguardia dei dati (1);
- Potenziare l'informatizzazione (hardware, software e connettività) degli edifici comunali e degli edifici pubblici in genere (1);
- Ufficio Comunale di Statistica (2):
 - a) Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni ed i Censimenti delle Istituzioni Pubbliche; fornire collaborazione all'Istat durante i Censimenti dell'Industria e dei Servizi, come pure in occasione dei Censimenti dell'Agricoltura;
 - b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli uffici comunali, di altri enti, di privati;
 - c) Fungere da collettore per la trasmissione a vari enti delle statistiche di pertinenza di altri uffici comunali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo primario è potenziare l'erogazione dei propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili assicurando il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione in dotazione agli uffici comunali (1).

L'Ufficio Comunale di Statistica svolge attività che hanno la finalità di fornire all'ISTAT, agli altri enti preposti, all'Amministrazione Comunale e ai privati, i dati aggregati che possono essere utilizzati per studi in ambito sociologico e di settore, consentendo la pianificazione e la programmazione amministrativa per interventi adeguati al contesto reale (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	50.235,65	Previsione di competenza	232.554,72	185.108,20	163.520,00	177.780,00
			di cui già impegnate		55.391,67	11.466,87	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.650,00	5.070,00	5.070,00	5.070,00
			Previsione di cassa	269.372,66	230.273,85		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	119.843,30	9.506,14		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.352,00	9.506,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.235,65	Previsione di competenza	352.398,02	194.614,34	163.520,00	177.780,00
			di cui già impegnate		55.391,67	11.466,87	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.650,00	5.070,00	5.070,00	5.070,00
			Previsione di cassa	456.724,66	239.779,99		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Marco Salvatore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorare l'andamento della spesa di personale al fine di garantire una comunicazione interna efficace a supporto delle decisioni politiche in materia di fabbisogno dell'Ente, al fine di assicurare una struttura comunale efficace ed efficiente in linea con nuove esigenze (1); - Dare puntuale attuazione ai contenuti del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali (1); - Dare puntuale attuazione agli istituti contrattuali e agli adempimenti annuali riguardanti la gestione dei dipendenti derivanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto decentrato Integrativo (1); - Assicurare il rispetto delle scadenze relative a adempimenti straordinari che riguardano la gestione del personale (1); - Promuovere un continuo aggiornamento del personale dipendente attraverso la partecipazione a corsi e percorsi formativi con particolare attenzione alla formazione del personale dipendente esposto a rischi lavorativi (1) (2); - Aggiornare gli strumenti di gestione del personale dipendente (1), anche relativamente all'organizzazione del lavoro e alle modalità di svolgimento delle prestazioni (1);

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di competenza dell'Ufficio Personale (1);- Valorizzare le possibilità concesse in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità, Lavoro Occasionale, anche per il tramite di associazioni sovracomunali e/o di protocolli con il Tribunale di Treviso (1). |
|--|--|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione coinvolgere il personale dipendente nel processo di miglioramento dei servizi, da rendere sempre più efficienti ed efficaci (1).

Ampliare la formazione dei dipendenti per acquisire maggiore consapevolezza su come affrontare i rischi sul posto di lavoro e conseguire migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	9.919,77	Previsione di competenza	85.274,64	80.710,00	81.760,00	81.760,00
			di cui già impegnate		1.395,68	1.395,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.360,00	3.410,00	3.410,00	3.410,00
			Previsione di cassa	89.931,75	87.219,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.919,77	Previsione di competenza	85.274,64	80.710,00	81.760,00	81.760,00
			di cui già impegnate		1.395,68	1.395,68	
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.360,00	3.410,00	3.410,00	3.410,00
			Previsione di cassa	89.931,75	87.219,77		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
L'organizzazione interna dell'Ente a servizio del cittadino: erogare i propri servizi in un'ottica di miglioramento continuo, di efficienza, di accessibilità e trasparenza, anche grazie all'apporto delle tecnologie digitali disponibili	<ul style="list-style-type: none">- Assicurare una gestione organica, efficace ed economica delle coperture assicurative;- Mantenere la gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per il contenimento del premio e dei costi assicurativi;- Gestire gli incarichi di difesa in giudizio dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati conseguenti, conseguire economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	41.991,87	Previsione di competenza	167.484,65	141.800,00	141.800,00	143.560,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.360,98	183.791,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.991,87	Previsione di competenza	167.484,65	141.800,00	141.800,00	143.560,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.360,98	183.791,87		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Referente politico: Stefano Soldan

Referente gestionale: Fabio Ferracin

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	945,07	Previsione di competenza	1.910,00	1.840,00	1.760,00	1.680,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.910,00	2.785,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	945,07	Previsione di competenza	1.910,00	1.840,00	1.760,00	1.680,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.910,00	2.785,07		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	<ul style="list-style-type: none">- Partecipare ad incontri ed interventi formativi ed educativi sulla sicurezza stradale e la legalità nelle scuole.- Continuazione delle attività di comunicazione mirata anche individuale con gli anziani con distribuzione di materiale informativo antituffa e visite presso le persone;- Verifica puntuale sullo stato della segnaletica verticale ed orizzontale con relazione finale;- Modifica delle modalità di sosta e tariffazione per la Piazza Caduti nei Lager.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Facilitare l'aumento della coesione e del senso di appartenenza alla comunità locale, indirizzando le attività del servizio nel ruolo specifico di vicinanza e prossimità, operando in particolare per le fasce più deboli della popolazione; utilizzo della tecnologia digitale per semplificare le procedure di definizione delle sanzioni amministrative a beneficio dell'utenza.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	51.196,25	Previsione di competenza	455.274,17	463.537,50	461.377,50	461.377,50
			di cui già impegnate		33.902,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato	21.170,00	19.010,00	19.010,00	19.010,00
			Previsione di cassa	472.392,26	495.723,75		
2	Spese in conto capitale	29.890,00	Previsione di competenza	71.070,91			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.070,91	29.890,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.086,25	Previsione di competenza	526.345,08	463.537,50	461.377,50	461.377,50
			di cui già impegnate		33.902,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato	21.170,00	19.010,00	19.010,00	19.010,00
			Previsione di cassa	543.463,17	525.613,75		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento	<ul style="list-style-type: none"> – Avvio delle attività propedeutiche per l'attivazione del controllo di vicinato; – Avvio di iniziative nell'ambito del servizio della Polizia di prossimità.
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	<ul style="list-style-type: none"> – Avvio delle procedure per l'affidamento della realizzazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza sulla base del PFTE approvato di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 114 del 19.6.2025, subordinatamente al reperimento delle risorse; – Estensione dell'orario di servizio della Polizia Locale nella fascia serale in periodi definiti con progetti specifici; – Avvio della procedura di istituzione del limite di 30 km/h nel centro storico di Pieve di Soligo, nelle aree scolastiche e presso impianti sportivi (*); – Acquisto di un drone e formazione del personale della P.L. (**).

(*) attività condivisa con servizio LL.PP.; (**) attività in condivisione con il Servizio LL.PP. (Protezione Civile).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Migliorare il controllo del territorio sfruttando le potenzialità dei sistemi tecnologici disponibili nell'ottica di inserimento del sistema integrato di sicurezza urbana a livello sovracomunale e provinciale, offrendo maggiori strumenti alle forze dell'ordine per le attività di prevenzione, indagine e repressione dei reati.

Aumento della presenza della polizia locale nella fascia oraria serale finalizzata alla prevenzione degli illeciti nelle aree pubbliche e all'aumento della percezione di sicurezza nei cittadini. Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	4.270,00	Previsione di competenza	4.270,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.270,00	4.270,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	6.100,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.100,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.270,00	Previsione di competenza	10.370,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.370,00	4.270,00		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Responsabile politico: Valentina Lucchetta

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	<ul style="list-style-type: none">- Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia parificate del Comune anche al fine di concorrere al contenimento delle tariffe;- Farsi parte attiva nella gestione dei finanziamenti statali/regionali per le scuole dell'infanzia.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini qualitativi, in una logica di sussidiarietà e di sostegno alla fondamentale attività di aiuto alle famiglie svolta dalle scuole dell'infanzia.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	73.024,25	Previsione di competenza	125.880,00	126.230,00	126.230,00	126.230,00
			di cui già impegnate		37.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.238,50	199.254,25		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.024,25	Previsione di competenza	125.880,00	126.230,00	126.230,00	126.230,00
			di cui già impegnate		37.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.238,50	199.254,25		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabile politico: Valentina Lucchetta (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Marco Salvatore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	<ul style="list-style-type: none">- Continuare a dare supporto a tutte le attività e progettualità che i vari istituti in questi anni hanno sviluppato raggiungendo risultati e premi prestigiosi (1);- Implementare le risorse a favore degli studenti meritevoli ritenendo che l'impegno e il merito siano valori importanti e qualificanti (1).
Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente	<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione nuovi locali bagno nella scuola Zanzotto e ammodernamento dell'androne (2);- Rifunionalizzazione e creazione del polo scolastico con un progetto complessivo di adeguamento alle esigenze future della comunità (2);

	<ul style="list-style-type: none"> – Progettazione e realizzazione dei lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola primaria A. Zanzotto (2).
<p>Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Garantire servizi che agevolino l'ingresso a scuola in orari che possono facilitare gli spostamenti e i tempi della famiglia (1); – Supportare l'organizzazione di percorsi per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado per ragazzi che hanno compiuto i 16 anni di età, di corsi di lingua e cultura italiana rivolti ad adulti stranieri e di corsi di lingua inglese rivolti ad adulti italiani e stranieri (1); – Sostenere iniziative a favore di un corretto e sano stile di vita (es: progetto alimentazione, pedibus) (1).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio quali l'organizzazione di iniziative nel tempo pomeridiano post-scolastico e di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, il supporto alle attività formative dell'Istituto comprensivo, ecc. Tra le finalità da conseguire rientrano anche: la prevenzione della dispersione scolastica, la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, la qualificazione del sistema scolastico e formativo, l'integrazione culturale e valorizzazione della diversità come una risorsa e l'educazione degli adulti (1).

Portare la scuola Zanzotto alla massima classe energetica per ridurre i costi, e nella parte più vecchia della scuola, aumentare il confort nelle aule. L'intervento prevede anche la realizzazione di un nuovo blocco di servizi igienici (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	
1	Spese correnti	113.903,73	Previsione di competenza	373.256,70	328.130,00	315.870,00	315.080,00	
			di cui già impegnate		33.257,50			
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	472.616,38	442.033,73			
2	Spese in conto capitale	182.856,09	Previsione di competenza	48.282,71	14.000,00	12.000,00	12.000,00	
			di cui già impegnate					
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	319.616,18	196.856,09			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	296.759,82	Previsione di competenza	421.539,41	342.130,00	327.870,00	327.080,00	
			di cui già impegnate		33.257,50			
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	792.232,56	638.889,82			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Responsabile politico: Valentina Lucchetta

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	– Implementare le risorse a favore degli studenti meritevoli ritenendo che l'impegno e il merito siano valori importanti e qualificanti.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Incentivare i servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabile politico: Valentina Lucchetta

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	<ul style="list-style-type: none">- Garantire una gestione efficace, efficiente e di qualità dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa), totalmente digitalizzata per quanto riguarda iscrizioni e pagamenti, integrata, agevolando le famiglie numerose;- Consolidare l'offerta dei centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni durante il periodo estivo;- Supportare l'offerta di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi in orario extra scolastico (doposcuola), valutando la fattibilità della gestione diretta;- Supportare l'offerta estiva di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi nei mesi successivi alla chiusura delle scuole.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica, quali il trasporto e la mensa, i centri estivi, sempre in un'ottica di razionalizzazione dei servizi stessi e di impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	115.074,75	Previsione di competenza	339.454,97	353.780,00	353.180,00	357.180,00
			di cui già impegnate		307.222,20	289.411,94	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	377.120,59	468.854,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	115.074,75	Previsione di competenza	339.454,97	353.780,00	353.180,00	357.180,00
			di cui già impegnate		307.222,20	289.411,94	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	377.120,59	468.854,75		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Marco Salvatore

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	- Restauro del complesso di Villa Brandolini
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	- Adeguamento sismico e ampliamento dei locali della Biblioteca

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Restauro degli edifici, di valore storico ed urbanistico al fine della conservazione, valorizzazione degli stessi.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
2	Spese in conto capitale	8.671,09	Previsione di competenza	156.500,00	30.000,00	32.000,00	32.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	159.116,90	38.671,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.671,09	Previsione di competenza	156.500,00	30.000,00	32.000,00	32.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	159.116,90	38.671,09		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Responsabile politico: Eleonora Sech (1)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Marco Salvatore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento	<ul style="list-style-type: none"> - Luogo di Cultura - Ex scuole di Barbisano, completamento della struttura polivalente a favore della comunità (2); - Ricercare soluzioni fattibili funzionalmente ed economicamente per il restauro del corpo accessorio del complesso Vaccari (palestrina), destinato ad implementare i luoghi a servizio della comunità e delle associazioni (2); - Valorizzare le associazioni operanti in ambito culturale e promozionale (1).

Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio

- Contribuire e sostenere la realizzazione e il mantenimento di sedi e strutture fisse delle associazioni operanti nel settore della promozione delle tradizioni locali (1) (2);
- Promuovere mostre d'arte, concerti, incontri con l'autore e con personaggi di rilievo e di attualità, come da tradizione allargando l'offerta (1);
- Proseguire la stagione teatrale per adulti e bambini (1);
- Realizzare eventi di intrattenimento rivolti a famiglie quale momento di aggregazione, svago e relax (1);
- Valorizzare le figure artistiche e storiche del Comune (1);
- Sostenere le Fondazioni Casa Paterna Andrea Zanzotto e Francesco Fabbri e le rispettive progettualità (1);
- Predisporre dossier per la candidatura a Capitale Italiana della Cultura 2028 (1);
- Implementare le attività del "Parco Andrea Zanzotto" realizzato in sinergia con il Comune di Sernaglia della Battaglia, e ampliamento dello stesso con il coinvolgimento di altri comuni (1);
- Sostenere e ampliare la rete di rapporti con i Parchi letterari italiani (1);
- Avvio delle opere di sistemazione e attivazione del complesso denominato Antico Mulino in Borgo Stolfi (2);
- Avvio della progettualità per l'istituzione del Museo Toti dal Monte presso il complesso Antico Mulino (1) (2);
- Riproporre tramite IPA la rassegna Armonie sulla scia degli eventi che hanno condotto i 30 Comuni al Titolo di città Veneta della Cultura 2023 (1);
- Implementare le attività della biblioteca anche grazie a nuovo personale (1);
- Ricercare soluzioni fattibili per il restauro e rifunzionalizzazione dell'ex Municipio, quale sede polifunzionale e coworking volto a ospitare eventi e mostre (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La cultura è il “biglietto da visita” della nostra città, e la qualità dell’offerta è un’eccellenza del nostro territorio, tanto quanto altri “prodotti”. La cultura, oltre ad essere fonte di benessere sociale ed individuale, è un attrattore turistico tanto quanto le bellezze paesaggistiche, ed è quindi anche una leva di sviluppo economico. La cultura è elemento che migliora la qualità sociale di una comunità, perché è elemento che favorisce l’integrazione, il senso di appartenenza, la costruzione di una identità condivisa che si alimenta attraverso la riscoperta delle tradizioni, delle proprie origini e la loro reinterpretazione in chiave contemporanea. È intenzione proseguire nel mantenimento di un’offerta culturale di qualità, affinché Pieve si caratterizzi nei prossimi anni per le specifiche tematiche della poesia e del paesaggio, anche in una dimensione sovracomunale, consolidando la collaborazione con i comuni limitrofi e con altri partners pubblici o privati. Obiettivo prioritario è quindi garantire una presenza attiva dell’Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio (1).

Completare il centro polifunzionale a Barbisano che possa essere anche la sede della protezione civile (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	362.810,37	Previsione di competenza	834.500,00	598.602,00	598.920,00	594.235,00
			di cui già impegnate		119.061,23	8.470,87	
			di cui fondo pluriennale vincolato	770,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00
			Previsione di cassa	970.318,17	960.222,37		
2	Spese in conto capitale	470.968,85	Previsione di competenza	1.255.796,32	9.500,00	9.500,00	9.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.528.232,98	480.468,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	833.779,22	Previsione di competenza	2.090.296,32	608.102,00	608.420,00	603.735,00
			di cui già impegnate		119.061,23	8.470,87	
			di cui fondo pluriennale vincolato	770,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00
			Previsione di cassa	2.498.551,15	1.440.691,22		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabile politico: Federico Fantin (1)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Marco Salvatore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	<ul style="list-style-type: none"> – Contribuire e sostenere la realizzazione e il mantenimento di sedi e strutture fisse delle associazioni operanti nel settore della promozione delle tradizioni locali (1); – Affrontare, attraverso il reperimento di nuovi locali, l'assenza di spazi specifici e dedicati a seguito della chiusura di una parte della Casa delle Associazioni (1) (2); – Sostenere e promuovere le manifestazioni del Comune, ad esempio, non esaustivo Pieve di Sera, Spiedo gigante, tiro alla fune, carnevale, festeggiamenti dell'Immacolata, festa della Birra, festa San Tiziano, ecc. (1);

	<ul style="list-style-type: none"> – Utilizzare e/o implementare le aree gioco e svago e in modo da agevolare la conoscenza tra i più piccoli ma anche tra gli adulti (1) (2); – Realizzare/ammodernare gli impianti sportivi a servizio delle associazioni sportive e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> 1) nuovo impianto di illuminazione presso campo da rugby e Stadio Raffaele D’Agostin (2); 2) rinnovare la pista di atletica (2); 3) realizzare campo in sintetico per le attività calcistiche presso il complesso calcistico di Solighetto (2) 4) realizzare i campi da tennis nel centro sportivo presso l’area comunale a Barbisano (2).
<p>Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Migliorare l’accessibilità al palazzetto dello sport (2); – Manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale (2); – Manutenzione straordinaria della copertura dello spogliatoio degli impianti sportivi di Solighetto (2).
<p>Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all’insegna della salute, dell’equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell’integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Sostenere, anche economicamente, le società sportive, con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani, al fine di concorrere al loro sviluppo anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali (1); – Promuovere l’attività motoria e sportiva nelle scuole, coinvolgendo gli studenti nella conoscenza dei vari sport (1); – Supportare iniziative volte a promuovere l’attività sportiva e sani stili di vita (es. “Gruppi di cammino” nati dal progetto “Carta di Toronto” promosso dall’ULSS n. 2 (1).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, anche sostenendo le attività proposte dalle associazioni sportive o da operatori esterni. Dal punto di vista delle iniziative sportive, gli obiettivi da conseguire consistono

nella promozione dell'attività fisica rivolta a tutte le fasce d'età, nella promozione dell'attività motoria e sportiva nelle scuole, nella promozione del maggior numero di discipline sportive dando la stessa importanza a tutte quelle presenti nel territorio nei momenti di divulgazione (manifestazioni), nel coinvolgimento delle associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali, nell'aggregazione giovanile, nel sostegno attività dilettantistica e non, nella valorizzazione dell'associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi. Associazioni: valorizzazione delle risorse associative esistenti sul territorio, l'impegno e disponibilità delle singole persone, il coinvolgimento di nuovi apporti umani e lo sviluppo di sinergie. L'obiettivo finale è quello di sviluppare sul territorio una cultura ricreativa come strumento di aggregazione sociale, di educazione, di rispetto dei valori della persona e di crescita personale (1).

Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi ed aree attrezzate esistenti (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	123.377,95	Previsione di competenza	537.220,00	600.125,00	301.265,00	305.960,00
			di cui già impegnate		23.257,45	8.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	770,00	950,00	950,00	950,00
			Previsione di cassa	667.381,61	722.552,95		
2	Spese in conto capitale	124.617,64	Previsione di competenza	632.940,00	461.450,00	309.300,00	157.150,00
			di cui già impegnate		152.150,00	152.150,00	136.131,06
			di cui fondo pluriennale vincolato	456.450,00	304.300,00	152.150,00	
			Previsione di cassa	214.976,60	281.767,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	247.995,59	Previsione di competenza	1.170.160,00	1.061.575,00	610.565,00	463.110,00
			di cui già impegnate		175.407,45	160.150,00	136.131,06
			di cui fondo pluriennale vincolato	457.220,00	305.250,00	153.100,00	950,00
			Previsione di cassa	882.358,21	1.004.320,59		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Responsabile politico: Valentina Lucchetta (1)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon (1)
 Marco Salvatore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	<ul style="list-style-type: none"> – Consolidare il Consiglio Comunale dei ragazzi per garantire un percorso di partecipazione alla vita pubblica e amministrativa che permetta di sviluppare un rinnovato senso civico (1); – Utilizzare e/o implementare le aree gioco e svago e in modo da agevolare la conoscenza tra i più piccoli ma anche tra gli adulti (1) (2); – Sostenere il Comune capofila, Sernaglia della Battaglia nelle progettualità a favore dei giovani, specie qualora vengano emanati nuovi bandi. Promuovere forme di condivisione delle progettualità in modo da gravare meno su un unico comune. Confronto e coordinamento con gli amministratori degli otto comuni coinvolti (1); – Evento dedicato ai diciottenni: creare un evento per i giovani, che possa valorizzare questo passaggio all'età adulta e alla maggiore età (1); – Promuovere la partecipazione dei giovani attraverso tematiche di attualità, proponendo anche la riscoperta del territorio e delle tradizioni, attraverso mail list, sportello lavoro, centro giovani, ecc., iniziative a più livelli di promozione dell'offerta per i ragazzi (1); – Implementazione delle progettualità legate al tema dell'affettività, sessualità, cittadinanza attiva, consulta dei giovani, ecc. nelle scuole (1).

<p>Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare e/o implementare le aree gioco e svago in modo da dare la possibilità di trascorrere più tempo nei nostri parchi e luoghi di aggregazione (1) (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Organizzazione di attività in favore dei giovani, prevenzione del disagio e promozione di stili di vita sani.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	5.477,72	Previsione di competenza	14.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.032,72	8.477,72		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.477,72	Previsione di competenza	14.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.032,72	8.477,72		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alle varie associazioni (UNESCO, Distretto del Cibo, ecc.) per tutte le attività di tutela e promozione turistica del territorio e dei suoi prodotti; - Sviluppo e sostegno allo IAT di Pieve di Soligo e realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse eno-gastronomico, storico artistico e naturalistico; - Supporto ai cittadini che intendono avviare attività ricettive di tipo extra alberghiera; - Completamento delle attività amministrative legate alle progettualità approvate e finanziate dal Ministero del Turismo; - Collaborazione e supporto con le Associazioni in particolare in occasione degli eventi/manifestazioni.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare in particolare dopo l'inserimento dello stesso all'interno della lista del Patrimonio Mondiale - sito UNESCO "Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene".

Le azioni sono finalizzate ad intercettare ed incentivare flussi turistici tematici legati all'enogastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	23.918,76	Previsione di competenza	182.089,35	111.695,75	79.450,00	79.450,00
			di cui già impegnate		421,48	421,48	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	283.465,03	135.614,51		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.150,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.150,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.918,76	Previsione di competenza	185.239,35	111.695,75	79.450,00	79.450,00
			di cui già impegnate		421,48	421,48	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	286.615,03	135.614,51		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali). Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità. Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	<ul style="list-style-type: none">- Approvazione di nuove varianti alla strumentazione urbanistica comunale (PATI – PAT – PI) conseguenti a nuove disposizioni sovraordinate, specifiche istanze dei cittadini o su iniziativa diretta del Comune;- Avviare e sostenere interventi di recupero e rigenerazione urbana attraverso la valorizzazione di edifici dismessi, aree degradate o sottoutilizzate, promuovendo strumenti di pianificazione urbanistica mirata, modifiche ed adeguamento dei PUA esistenti ed incentivando la partecipazione di soggetti pubblici e privati.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La normativa vigente affida al piano strutturale (PAT e PATI) il compito di delineare scelte strategiche su una precisa conoscenza delle peculiarità territoriali. A sua volta il Piano degli Interventi definisce le scelte operative secondo gli obiettivi di mandato, nella logica di un uso sostenibile delle risorse territoriali.

Considerando il suolo un bene essenziale da salvaguardare ogni azione e ogni programmazione viene mirata alla conservazione dello stesso per finalità compatibili e durevoli.

In questi anni di crisi, l'urbanistica, a forte contenuto multidisciplinare, si deve occupare del riordino del patrimonio esistente, in un mercato che fatica ad assorbire nuove aree residenziali o industriali. Per contro la domanda più insistente riguarda il declassamento di aree da residenziali ad agricole per diminuire le imposte. Di

questa richiesta è necessario farsi onere e trovare un nuovo bilanciamento sul piano urbanistico. Queste richieste sono altresì correlate al tema ed alle criticità delle zone di contatto agricolo – residenziali.

Il quadro normativo in materia di edilizia-urbanistica, di per sé complesso, richiede altresì un monitoraggio continuo della sua efficacia soprattutto in ambito di difesa del suolo. Conseguentemente è necessario valutare l'adattabilità delle norme nazionali e regionali alle specifiche caratteristiche locali e, se necessario, valutare l'adozione di misure integrative valutate ad hoc sulle specificità del nostro territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	24.896,22	Previsione di competenza	132.757,90	110.720,00	111.230,00	111.230,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	7.300,00	7.810,00	7.810,00	7.810,00
			Previsione di cassa	125.567,90	127.806,22		
2	Spese in conto capitale	38.383,20	Previsione di competenza	47.730,20	30.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.512,20	68.383,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	63.279,42	Previsione di competenza	180.488,10	140.720,00	116.230,00	116.230,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	7.300,00	7.810,00	7.810,00	7.810,00
			Previsione di cassa	181.080,10	196.189,42		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Marco Salvatore

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	<ul style="list-style-type: none">- Razionalizzazione e realizzazione di nuova edilizia popolare;- Manutenzione straordinaria delle coperture di due edifici a uso alloggi di Via Toniolo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Razionalizzazione e realizzazione di nuova edilizia residenziale pubblica; verifica di possibili finanziamenti in particolare per gli alloggi sfitti che necessitano di interventi di manutenzione straordinaria.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	12.386,20	Previsione di competenza	35.100,00	37.370,00	43.300,00	37.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.486,20	49.756,20		
2	Spese in conto capitale	43.012,44	Previsione di competenza	71.260,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.260,00	43.012,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.398,64	Previsione di competenza	106.360,00	37.370,00	43.300,00	37.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.746,20	92.768,64		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali). Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica e approfondimento delle tematiche correlate alla pianificazione e legate al rischio idraulico del Soligo e degli altri corsi d'acqua presenti sul territorio ed al nuovo Piano di Gestione del Rischio Alluvioni elaborato dall'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La necessità di avere una maggiore consapevolezza dei rischi presenti sul territorio per le persone e per le comunità in genere, sul piano economico, produttivo, ecc. passa attraverso un processo diffuso di conoscenza delle criticità e di presa d'atto delle mutazioni antropiche e naturali in atto. Si ritiene doveroso massimizzare tutti gli interventi che siano in grado di ridurre o mitigare fenomeni di dissesto in atto o potenziali, a volte attesi e riconducibili ad eventi esterni, a volte innescati da attività umane non correttamente progettate o eseguite. Allo stesso tempo risulta altrettanto importante offrire elementi di conoscenza certa in grado di impedire azioni e trasformazioni in ambiti pericolosi e gravosi sul piano economico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch (1)
 Giuseppe Negri (2)
 Valentina Lucchetta (3)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)
 Marco Salvatore (2)
 Angela Tomasi (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziare le campagne di pulizia del territorio Comunale e delle sue strade incentivando la sensibilizzazione presso le scuole e famiglie del ruolo civico di ognuno (1); - Giornata dell'albero presso le scuole d'infanzia ed elementari (1) (2) (3).
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il	<ul style="list-style-type: none"> - Attrezzare ulteriormente l'area sgambamento cani (2); - Istituire luoghi tematici capaci di far conoscere flora e fauna locali preservando e tutelando aree non antropizzate o di particolare pregio paesaggistico (1) (2);

<p>recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – “Parco Andrea Zanzotto”: recupero e rinaturalizzazione del Parco del Donatore (intervento finanziato con fondi PNRR) (2); – Sviluppo e pulizia dei sentieri e percorsi (2); – Avviare politiche di nuove e coerenti piantumazioni di alberi (2); – Tutela e manutenzione dei parchi (2).
<p>Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l’effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Implementare i percorsi ciclopedonali e manutenzionare quelli esistenti guardando anche a eventuali nuove esigenze e dotarli di punti informativi e di servizio (2); – Modifica/aggiornamento della strumentazione urbanistica funzionale all’obiettivo di cui al punto precedente (1) – Attività di consulenza e monitoraggio a supporto dell’Ufficio Strade – verde pubblico – impianti sportivi – espropri per la manutenzione del verde con particolare riferimento alle attività di potatura delle alberature (1); – Attività legate alla gestione del Piano Antenne in collaborazione con il Consiglio di Bacino Sinistra Piave/SAVNO S.p.A. (1).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sviluppo di una sensibilità verso l’ambiente con finalità di miglioramento delle matrici ambientali (1), coinvolgendo anche scuole a cui dedicare specifiche iniziative (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	31.595,05	Previsione di competenza	139.589,04	122.470,00	122.560,00	122.560,00
			di cui già impegnate		18.808,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	790,00	880,00	880,00	880,00
			Previsione di cassa	152.177,88	153.185,05		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	34.533,40	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.533,40	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.595,05	Previsione di competenza	174.122,44	127.470,00	127.560,00	127.560,00
			di cui già impegnate		18.808,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	790,00	880,00	880,00	880,00
			Previsione di cassa	186.711,28	158.185,05		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch (1)
 Giuseppe Negri (2)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)
 Marco Salvatore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Le nuove generazioni, futuro del territorio: educarle al senso civico, alla cura dei luoghi, al fare comunità, al partecipare alla vita pubblica e allo stare insieme	<ul style="list-style-type: none"> – Promuovere campagne di sensibilizzazione per corretto smaltimento differenziato e minore produzione dei rifiuti, soprattutto in età scolare (1); – Controllo del servizio del Consiglio di Bacino per lo spazzamento e studio delle possibilità di ottimizzare lo stesso mediate l'analisi dei percorsi e delle frequenze ottimali in funzione delle caratteristiche della viabilità (1); – Controllo della popolazione di colombi (o piccioni) urbani (1).
Un patrimonio pubblico di valore: riqualificare e mettere in sicurezza il patrimonio esistente	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborazione con SAVNO per la realizzazione dell'intervento di adeguamento ed ampliamento del CARD (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Incrementare e diffondere la cultura della sostenibilità come obiettivo politico trasversale ad ogni attività e disciplina.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con i diversi enti responsabili per la creazione di nuovi tratti di rete fognaria; - Verifica e gestione pratiche relative alle autorizzazioni allo scarico. - Verifica e controllo degli inconvenienti ambientali legati a scarichi abusivi, sversamenti, ecc.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Miglioramento del servizio idrico integrato.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Gli obiettivi operativi sopra indicati non necessitano di alcuna spesa in quanto totalmente a carico di altri Enti o relativi ad ordinaria attività dell'ufficio Ambiente. Le spese presenti nel programma sono relative principalmente alle quote di interessi passivi su mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	2.349,41	Previsione di competenza	4.850,00	4.370,00	4.180,00	3.990,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.850,00	6.719,41		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.349,41	Previsione di competenza	4.850,00	4.370,00	4.180,00	3.990,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.850,00	6.719,41		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch (1)

Giuseppe Negri (2)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)

Marco Salvatore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	<ul style="list-style-type: none">- Monitorare con periodici controlli la qualità delle acque del Comune (1).
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare con il Genio Civile per le attività relative al recupero e manutenzione dei tratti del fiume Soligo e Lierza (2);- Avviare ripristino dei fossati di scolo pubblici della rete idraulica secondaria (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il paesaggio costituisce la risorsa primaria per la valorizzazione degli elementi compresenti con ricadute anche sul piano turistico e ricettivo, in quanto identifica e qualifica il territorio di Pieve di Soligo. La conservazione delle sue peculiarità estetiche ed il sistema percettivo in genere, costituiscono i presupposti fondanti per la crescita di economie sostenibili e con esso compatibili. Un paesaggio gradevole e ben conservato è in grado di aumentare il valore di tutto il sistema immobiliare, con ricadute positive sulla biodiversità e la qualità ambientale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	<ul style="list-style-type: none">- Monitorare con periodici controlli la qualità dell'aria del Comune in sinergia con Arpav;- Riduzione dell'inquinamento da amianto mediante l'individuazione dei tetti in materiale fibro-cementizio, con particolare riguardo alle situazioni di grandi dimensioni e oggetto di segnalazione, e avvio di accertamenti e adempimenti normativi a carico degli interessati.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Migliorare la qualità dell'aria e ridurre l'inquinamento. Prevenire situazioni di potenziale pericolo per la popolazione.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	503,36	Previsione di competenza	9.710,45	8.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.710,45	8.803,36		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	13.371,15			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.371,15			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	503,36	Previsione di competenza	23.081,60	8.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.081,60	8.803,36		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Non esistono obiettivi operativi per questo programma per il triennio 2026-2028.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Valentina Lucchetta (1)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
 Marco Salvatore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	<ul style="list-style-type: none"> - Rigenerazione urbana della frazione di Solighetto porta accesso alla core zone Unesco: riqualificazione urbana di Piazza Emigranti e Via Ballancin (S.I.S.U.S.) (2); - Piazza Stefanelli a Barbisano (2).
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili)	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare l'aggiornamento dei dati relativi alla toponomastica ed alla numerazione civica nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU), creato in seguito a convenzione tra Agenzia delle Entrate ed ISTAT, al fine di disporre per l'intero territorio nazionale di indicazioni sulle strade e sui numeri civici informatizzate, codificate e dinamicamente aggiornate e certificate dai Comuni (1);

<p>intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedere alla gestione amministrativa della toponomastica, all'attribuzione dei numeri civici interni ed esterni ed all'aggiornamento del gestionale informatico del Territorio in dotazione agli uffici comunali, in collaborazione con altri uffici comunali cointeressati, con inserimento dei dati dello stradario e di tutte le informazioni necessarie all'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) (1); - Collaborare alla realizzazione della Misura PNRR MIC1 -avviso 1.3.1. - che prevede l'implementazione dell'ANNCSU con la georeferenziazione dei numeri civici (1). - Effettuare l'acquisto di nuove targhe viarie e numeri civici e disporre la posa in opera (1); - Secondo stralcio del percorso ciclopedonale "Delle Morosine" di collegamento tra Barbisano e Pieve attraverso ambito agricolo (progetto finanziato in parte con contributo della Provincia di Treviso) (2); - Passerella ciclopedonale sul fiume Soligo in prossimità della ex sede ULSS (2); - Realizzazione rotatoria su SP 34 a Barbisano (2); - Realizzazione marciapiedi in Via Chisini e asfaltatura (2); - Asfaltature delle aree industriali e delle principali strade di Pieve di Soligo (2); - Allargamento della sede stradale della Cal Bruna ed implementazione della rete di illuminazione pubblica nell'ambito della convenzione con SAVNO per l'adeguamento del centro attrezzato comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani (2); - Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi e manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale (2).
--	--

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'aggiornamento dell'ANNCSU ha lo scopo di fornire a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento e consentire l'attuazione dei Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni.

L'aggiornamento della segnaletica concernente le vie ed i numeri civici ed il caricamento informatico di dati nei gestionali comunali in uso per la costruzione di un S.I.T., hanno la finalità di agevolare gli interventi ordinari e di emergenza sul territorio, consentire l'analisi e la pianificazione in vari ambiti e permettere la divulgazione d'informazioni istituzionali (1).

Messa in sicurezza delle strade, piste ciclabili e marciapiedi e perseguire economie di gestione anche mediante una organizzazione programmata degli interventi (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	184.418,12	Previsione di competenza	862.728,55	698.702,50	696.372,50	693.592,50
			di cui già impegnate		22.844,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.560,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00
			Previsione di cassa	1.004.874,05	880.180,62		
2	Spese in conto capitale	400.083,79	Previsione di competenza	1.669.016,04	784.383,36	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.791.814,89	1.184.467,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	584.501,91	Previsione di competenza	2.531.744,59	1.483.085,86	716.372,50	713.592,50
			di cui già impegnate		22.844,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.560,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00
			Previsione di cassa	2.796.688,94	2.064.647,77		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Marco Salvatore

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città e i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	<ul style="list-style-type: none">- Dotazione di nuove attrezzature per la protezione civile;- Corsi di formazione il gruppo di protezione civile;- Allestimento sala operativa della protezione civile presso la nuova struttura di Barbisano;- Dotazione di un nuovo e ulteriore mezzo per la protezione civile;- Progetto di allertamento e informazione tramite sms e/o e-mail.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Miglioramento delle dotazioni di attrezzature e DPI per il Gruppo di volontari di Protezione Civile.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	6.052,03	Previsione di competenza	22.128,88	7.900,00	9.950,00	7.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.399,28	13.952,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	4.660,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.052,03	Previsione di competenza	26.788,88	7.900,00	9.950,00	7.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.399,28	13.952,03		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Non esistono obiettivi operativi per questo programma per il triennio 2026-2028.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	5.463,60	Previsione di competenza	222.797,77			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	222.797,77	5.463,60		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.463,60	Previsione di competenza	222.797,77			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	222.797,77	5.463,60		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon (1)
 Marco Salvatore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	<ul style="list-style-type: none"> – Attivazione di interventi per ampliare la conoscenza e l'accesso ai servizi offerti (1); – Erogazione contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio e volte a prevenire situazioni di precarietà (1); – Spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori (1); – Consolidamento delle Reti di famiglie (1); – Realizzazione nuovo asilo nido (1) (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni educativi, familiari ed economici in favore delle famiglie con minori (1).

Con riferimento alla realizzazione di un nuovo asilo nido: l'Amministrazione Comunale di Pieve di Soligo, a seguito dell'adesione a specifico Avviso Pubblico del 15.05.2024, è stata inclusa nella graduatoria utile per l'assegnazione di un contributo PNRR (Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU per la costruzione e realizzazione di nuovi asili nido nella fascia di età 0-2 anni, ovvero per la riconversione di edifici pubblici non già destinati ad asili nido. Si tratta di un importante intervento PNRR che si pone l'obiettivo di *“creare nuovi posti, di migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia e offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale”*, come recita l'art. 1 dell'Avviso stesso (1), (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	64.869,03	Previsione di competenza	155.530,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00
			di cui già impegnate		362,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	257.190,30	163.869,03		
2	Spese in conto capitale	888.102,79	Previsione di competenza	1.513.335,65	186.400,00		
			di cui già impegnate		186.400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	100.000,00			
			Previsione di cassa	1.413.335,65	1.074.502,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	952.971,82	Previsione di competenza	1.668.865,65	285.400,00	99.000,00	99.000,00
			di cui già impegnate		186.762,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato	100.000,00			
			Previsione di cassa	1.670.525,95	1.238.371,82		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere le comunità alloggio nel territorio continuando le collaborazioni essendo un grande punto di riferimento e aiuto per le amministrazioni; - Erogazione di servizi a favore di persone disabili al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile, in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana; - Erogazione di servizi di assistenza domiciliare, consegna pasti caldi a domicilio, servizio di accompagnamento a visite ed esami presso presidi ospedalieri e/o servizi di pubblica utilità; - Informazioni ai beneficiari dell'Impegnativa di Cura; cura dell'istruttoria, coinvolgimento dei Care Givers; - Collaborazione con le associazioni del territorio (Protezione Civile, San Vincenzo, Croce Rossa, Rotary, Caritas, Viezzer, Auser, Ucipem, ecc.) per diminuire l'isolamento e la solitudine dei cittadini meno giovani e meno autonomi; - Sperimentazione del progetto Café Alzheimer.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni economici e sociali in favore delle famiglie con disabili, persone non autosufficienti e/o inabili.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	78.974,52	Previsione di competenza	169.900,00	202.250,00	202.250,00	202.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.815,16	281.224,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	78.974,52	Previsione di competenza	169.900,00	202.250,00	202.250,00	202.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.815,16	281.224,52		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani più fragili; - Servizio trasporto anziani anche in convenzione con l'Auser: verifica ed eventuale consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti; - Sostegno ai "Centri di Sollievo" rivolti alle persone affette da morbo di Alzheimer o da altre forme di demenza e alle loro famiglie; - L'Impegnativa di Cura Domiciliare, l'FSE e il contributo rivolto ai Care Givers sono contributi erogati dalla Regione Veneto per l'assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, con l'istruttoria prevalentemente a carico dei Servizi Sociali di residenza; - Servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e dell'ambiente di vita, servizio pasti caldi a domicilio, servizio di telecontrollo e telesoccorso. Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa i suddetti servizi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegno in favore di anziani e/o non autosufficienti con interventi mirati.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	
1	Spese correnti	70.525,98	Previsione di competenza	300.920,00	277.512,00	279.642,00	278.342,00	
			di cui già impegnate		96.036,00	53.743,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	406.501,22	348.037,98			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	5.900,00				
			di cui già impegnate					
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	5.900,00				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	70.525,98	Previsione di competenza	306.820,00	277.512,00	279.642,00	278.342,00	
			di cui già impegnate		96.036,00	53.743,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	412.401,22	348.037,98			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)

Valentina Lucchetta (2)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon (1-2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento delle comunità straniere nella vita amministrativa avviando progetti di collaborazione e cooperazione e momenti di incontro e partecipazione (1).
Sicurezza, un concetto allargato che abbraccia la città ed i suoi abitanti: aumentare la percezione e l'effettiva sicurezza dei cittadini (con una particolare attenzione alle categorie più vulnerabili) intervenendo sulla viabilità, sulla vigilanza urbana e avendo cura del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento e promozione dello sportello antiviolenza "Stella Antares" di Pieve di Soligo (2).

<p>Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Sostenere la rete di servizi offerti alle persone fragili o in difficoltà (1); – Bonus sociale per le utenze domestiche, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti (qualora non attivate automaticamente durante l'elaborazione dell'ISEE) (1); – Fondi per le nuove povertà e marginalità sociale erogati dalla Regione Veneto tramite gli Ambiti territoriali (1); – Implementazione del servizio di Segretariato Sociale (legato ai fondi povertà) (1); – Erogazione di contributi e sostegni in base alle DGR relative al contrasto alle povertà: finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.), Povertà minorile e Fondo nuove vulnerabilità e alle famiglie fragili (1); – Erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (1); – Erogazione di contributi economici e lavoro in rete per il controllo di chi fruisce di sussidi pubblici (1); – Sviluppare iniziative per l'integrazione di soggetti disoccupati e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione. Consolidare lo sportello comunale Informalavoro, ora anche Informafamiglia (1).
--	--

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostenere la rete di servizi offerti alle persone fragili o in difficoltà.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	2.136,54	Previsione di competenza	57.787,15	54.000,00	54.000,00	54.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.716,13	56.136,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.136,54	Previsione di competenza	57.787,15	54.000,00	54.000,00	54.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.716,13	56.136,54		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Referente politico: Stefano Soldan (1)
 Valentina Lucchetta (2)

Referente gestionale: Loretta Gallon (1-2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	<ul style="list-style-type: none"> – Potenziare il doposcuola e l'accesso ai servizi già erogati implementando le risorse a disposizione degli istituti (1) (2); – Istituire un punto di ascolto per le famiglie, che con cadenza periodica possa portare all'attenzione dell'amministrazione tematiche e problematiche (1); – Realizzazione di uno specifico corso di formazione e supervisione, ai ragazzi nella loro funzione di rappresentanti, presso l'Istituto Casagrande (insegnanti referenti) per il supporto alla giornata dell'arte e della creatività (2); – Valutare l'attivazione di un supporto mirato con l'educatore e con dei volontari con esperienza a favore dei minori più emarginati anche durante il periodo estivo (anche grazie ai fondi PNRR) (1); – Proseguire con i progetti di Cittadinanza attiva, affettività e sessualità, consulta giovani e promuovere nuovi laboratori presso il Centro Giovani che facilitino l'aggregazione attraverso nuove forme di creatività (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostenere la rete di servizi offerti alle persone fragili o in difficoltà e favorire la conciliazione tempi di famiglia e tempi di lavoro.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	1.761,93	Previsione di competenza	6.100,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate		3.778,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.630,33	8.261,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.761,93	Previsione di competenza	6.100,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate		3.778,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.630,33	8.261,93		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	<ul style="list-style-type: none">- Sostegno all'abitare e alle famiglie fragili (monogenitoriali, orfani, plurigemellari, con 4 o più figli, ecc.);- Ottimizzare la gestione e l'assegnazione degli alloggi popolari comunale e di proprietà dell'ATER.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Offrire delle risposte al fabbisogno abitativo.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Partecipazione, trasparenza, accessibilità: rafforzare lo spirito di comunità e di appartenenza dei cittadini per renderli attori principali del cambiamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenere il potenziamento del servizio sociosanitario presso la sede dell'Ulss di Via Lubin con l'avvio di altre specializzazioni.
<p>Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire il coinvolgimento dei Caf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate; - Servizio trasporto anziani anche attraverso l'associazione Auser: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate; - Servizio civile nazionale: promozione dell'iniziativa. Promuovere una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle quinte superiori non appena esce il nuovo bando nazionale; - Trasferimento all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia" come da delega; - Utilizzo degli LPU per attività varie utili alla comunità.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Gestione integrata della rete dei servizi socio-sanitari e sociali del territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	5.048,20	Previsione di competenza	628.500,00	629.930,00	631.460,00	631.460,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	9.040,00	10.570,00	10.570,00	10.570,00
			Previsione di cassa	812.332,54	624.408,20		
2	Spese in conto capitale	12.944,20	Previsione di competenza	12.950,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.950,00	12.944,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.992,40	Previsione di competenza	641.450,00	629.930,00	631.460,00	631.460,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	9.040,00	10.570,00	10.570,00	10.570,00
			Previsione di cassa	825.282,54	637.352,40		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	– Sostegno delle associazioni/organizzazioni con finalità sociosanitarie.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Erogazione di contributi ad associazioni valutando le specifiche progettualità e la loro valenza sociale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	3.000,00	Previsione di competenza	6.610,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.610,00	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.000,00	Previsione di competenza	6.610,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.610,00	5.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Valentina Lucchetta (1)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
 Marco Salvatore (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Un patrimonio pubblico di valore: riqualificazione e mettere in sicurezza il patrimonio esistente	<ul style="list-style-type: none"> - Abbattimento barriere architettoniche presso i cimiteri realizzando percorsi idonei (2); - Nuovo parcheggio presso il cimitero di Solighetto e aree limitrofe al centro (2).
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare costantemente il gestionale informatico relativo ai cimiteri, per una corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e per un monitoraggio puntuale sulla durata delle concessioni (1); - Istruire le concessioni cimiteriali, dall'istanza alla sottoscrizione del contratto (1); - Attivarsi per l'adozione di un regolamento cimiteriale per disciplinare le numerose casistiche presenti e stabilire dei criteri per uniformare esteticamente i manufatti cimiteriali (1); - Analizzare le concessioni in scadenza; verificare la necessità di effettuare bonifiche di aree; segnalare il fabbisogno di nuovi manufatti; espletare i bandi di gara per assegnazione di aree cimiteriali, tombe di famiglia, cappelle gentilizie (1);

	<ul style="list-style-type: none"> - Esporre gli avvisi relativi alle aree da bonificare; inviare le comunicazioni di preavviso degli interventi di estumulazione / esumazione ai concessionari o ai parenti dei defunti, illustrando la possibilità di rinnovare le concessioni dei manufatti o di effettuare altre scelte per la conservazione dei resti mortali dei congiunti; redigere le pratiche amministrative per il rinnovo delle concessioni e le pratiche per il reincameramento dei manufatti (1); - Individuare gli interventi straordinari di bonifica di aree e delle estumulazioni per scadenza di concessione, in raccordo con l'Ufficio Patrimonio – cimiteri (1) (2); - Svolgimento, soprattutto da parte di ditta specializzata, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri, inumazioni e tumulazioni, lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne (2); - Manutenzioni straordinarie dei cimiteri (2).
--	--

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra, in osservanza del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e delle disposizioni regionali e comunali in materia (1).

Mantenere il decoro dei cimiteri e garantire il servizio ai cittadini (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	43.164,12	Previsione di competenza	122.421,71	117.500,00	95.940,00	98.880,00
			di cui già impegnate		4.433,52		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.217,12	160.664,12		
2	Spese in conto capitale	4.270,00	Previsione di competenza	60.403,68	2.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.403,68	6.270,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.434,12	Previsione di competenza	182.825,39	119.500,00	100.940,00	103.880,00
			di cui già impegnate		4.433,52		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	215.620,80	166.934,12		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido. Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	<ul style="list-style-type: none">– Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento degli asili nido accreditati;– Erogazione contributi economici a favore di famiglie.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni economici in favore delle famiglie con figli che frequentano asili nido.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza		57.770,00	72.580,00	102.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		57.770,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		57.770,00	72.580,00	102.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		57.770,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e artigianato

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	– Sostegno e sviluppo progetto OASIS (con Comune di Sernaglia, Provincia, Unindustria e Parco Industriale San Michele).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Rigenerazione degli spazi a destinazione produttiva favorendo la fruizione pubblica degli stessi per altre finalità al servizio della comunità (percorsi ciclopedonali, aree verdi attrezzate, ecc.).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Sviluppo e potenziamento del distretto del commercio di Pieve di Soligo; – Sostegno alla nuova Associazione Pieve Creativa, agli operatori economici (commercio, turismo, agricoltura, ecc.) e alle altre associazioni del Comune finalizzato alla promozione culturale, turistica e commerciale del territorio; – Ampliamento, adeguamento e sostegno dei mercati cittadini; – Prosecuzione delle attività di collaborazione con il SUC.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Monitoraggio costante del territorio e delle attività economiche al fine di ricercare strategie di sviluppo future. Tutelare i commercianti in una fase di contrazione dei consumi, tutelare i consumatori da speculazioni ed errate informazioni. Valorizzazione dei luoghi storici del commercio e della tradizione locale quali punti di aggregazione, degli scambi culturali oltre che commerciali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	3.606,00	Previsione di competenza	30.186,90	4.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.767,78	7.606,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	8.010,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.010,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.606,00	Previsione di competenza	38.196,90	4.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.777,78	7.606,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	- Creare reti di collaborazione per definire e attuare politiche e strategie per attrarre imprese, condividendo le buone pratiche presenti in altre regioni per l'implementazione di nuovi strumenti e metodologie e promuovendo la cultura dell'imprenditorialità e il collegamento con le Università del territorio.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Creare le condizioni e offrire servizi per l'incubazione e lo sviluppo di nuove imprese che possano produrre valore aggiunto alla popolazione locale (e regionale).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	29.080,00	Previsione di competenza	74.716,90	31.000,00	4.134,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.830,28	60.080,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.080,00	Previsione di competenza	74.716,90	31.000,00	4.134,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.830,28	60.080,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	– Prosecuzione attività di collaborazione/supporto all'IPA attraverso la segreteria tecnica del GAL.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire la crescita e lo sviluppo del tessuto economico e gestione di eventuali azioni a supporto delle attività economiche locali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	40.780,04	Previsione di competenza	102.999,00	75.400,00	72.700,00	72.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.988,40	116.180,04		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.780,04	Previsione di competenza	102.999,00	75.400,00	72.700,00	72.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.988,40	116.180,04		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali	<ul style="list-style-type: none">- Mantenere e pubblicizzare maggiormente il servizio dello Sportello Lavoro luogo centrale per mettere insieme domanda e offerta;- Intervenire a favore dei disoccupati soprattutto se con capitale sociale e umano ridotto. In tale ambito può essere riproposto anche il fondo ad hoc per le politiche del lavoro, della formazione, della promozione sociale;- Implementare i progetti in corso o in definizione per i giovani e per i disoccupati di lunga durata;- Maggior coinvolgimento delle ditte e aziende del territorio.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire il reinserimento occupazionale dei cittadini più esposti e colpiti dalla crisi economica.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	9.771,95	Previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate		12.488,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.150,30	34.771,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.771,95	Previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate		12.488,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.150,30	34.771,95		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabile politico: Mohammed Hammouch

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<p>Il Comune a fianco della cittadinanza: favorire uno stile di vita dignitoso oltre che all'insegna della salute, dell'equilibrio psico-sociale, della conciliazione vita-lavoro e dell'integrazione, con attenzione alle sensibilità individuali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rinnovo adesione al Consorzio per la Difesa delle Colture agricole; - Gestione ed estensione, per quanto possibile, del servizio di irrigazione di soccorso per gli agricoltori non serviti dal Consorzio di Bonifica Piave. - Sostegno agli operatori e produttori agricoli mediante divulgazione della presenza di eventuali bandi o altre iniziative a sostegno.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale passano attraverso la presenza di operatori e produttori agricoli. Essa costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.000,00	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Marco Salvatore

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo, una città che beneficia della vita all'aperto: aumentare la sensibilità dei cittadini ai temi ambientali partendo dalla progettazione urbanistica della città, privilegiando la realizzazione, il recupero e la rigenerazione degli spazi e strutture esistenti	– Sviluppo CER (comunità energetica).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Realizzazione interventi in materia di risparmio energetico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Missione: 19 Relazioni internazionali
Programma: 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Federico Fantin

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Turismo, cultura, attività commerciali: avviare un circolo virtuoso tra questi tre ambiti al fine di offrire maggiori opportunità culturali alla comunità e ai turisti e rinforzare l'economia del territorio	– Gestione attività correlate ai gemellaggi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Gestione gemellaggi.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti	1.750,00	Previsione di competenza	43.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.000,00	3.250,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.750,00	Previsione di competenza	43.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.000,00	3.250,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	20.918,68	52.190,00	63.391,00	48.105,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.750,00	60.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	20.918,68	52.190,00	63.391,00	48.105,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.750,00	60.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	175.900,00	190.800,00	190.800,00	190.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	175.900,00	190.800,00	190.800,00	190.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
1	Spese correnti		Previsione di competenza	120.374,00	106.108,00	139.108,00	139.108,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	120.374,00	106.108,00	139.108,00	139.108,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
4	Rimborso Prestiti	210.690,99	Previsione di competenza	402.630,00	290.440,00	300.000,00	309.930,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	402.630,00	501.130,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	210.690,99	Previsione di competenza	402.630,00	290.440,00	300.000,00	309.930,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	402.630,00	501.130,99		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	3.600.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.600.000,00	2.270.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.600.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00	2.270.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.600.000,00	2.270.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Fabio Ferracin

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono attualmente quelle risultanti dal PIAO 2025/2027 - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) – approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 24.03.2025.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2025		Previsioni definitive 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	92.392,17	Previsione di competenza	4.174.000,00	4.154.000,00	4.154.000,00	4.154.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.273.956,91	4.246.392,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	92.392,17	Previsione di competenza	4.174.000,00	4.154.000,00	4.154.000,00	4.154.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.273.956,91	4.246.392,17		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale del DUP, in materia di:

- opere pubbliche
- risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente
- alienazione e valorizzazioni del patrimonio.

In base al principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal decreto del 29/08/2018, “nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma triennale di forniture e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP”.

13. LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Come già indicato in data 31/03/2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici": la sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

Con riferimento alle tempistiche di approvazione del Programma, il principio applicato della programmazione, così come modificato dal DM 29/08/2018, dispone che: "In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: "omissis".

Il decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato ora sostituito dall'allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo", il quale, all'art. 5, dispone il seguente iter di approvazione: "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma."

I programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
- e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Le modifiche ai programmi di cui al comma 9 sono pubblicate sul sito istituzionale della stazione appaltante e dell'ente concedente.

Nella programmazione 2026-2028 sono stati inseriti i seguenti interventi:

- Rigenerazione urbana della frazione di Solighetto porta accesso alla core zone Unesco: riqualificazione urbana di Piazza Emigranti e Via Ballancin (S.I.S.U.S.);

Pertanto sono state redatte le schede facendo riferimento allegato I.5 del D.Lgs.36/2023 che si riportano in allegato al presente documento.

14. PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI

D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (art. 37)

Con alcune novità rispetto alla previgente normativa (DLgs. 50/2016 e DM 14/2018 quale regolamento attuativo) il decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36 ed in particolare l'art.37 e l'allegato I.5, sino a quando, come da comma 7 dello stesso art.37, non sarà sostituito da corrispondente regolamento, ha confermato l'obbligo di redigere e pubblicare il programma triennale dei lavori ed il programma, anch'esso ora triennale, degli acquisti di beni e servizi.

Il programma triennale include gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 – 140.000,00 euro (Iva esclusa) ed è redatto nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il bilancio, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Nell'ambito del suddetto programma non sono presenti bisogni soddisfatti con capitali privati né acquisizioni di beni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro. Non sono altresì presenti acquisizioni di beni e servizi informatici. Nel programma non sono infine previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 140.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il programma triennale potrà essere modificato e/o integrato qualora altre acquisizioni di forniture e di servizi si rendessero necessarie per fronteggiare le esigenze per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Pieve di Soligo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	370.250,00	221.750,00	182.200,00	774.200,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	370.250,00	221.750,00	182.200,00	774.200,00

Il referente del programma

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pieve di Soligo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto principale	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere (8)	CENTRALE DI COMMITTEMENTO			Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno 2026	Secondo anno 2027	Terzo anno 2028			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00445940265202400003	2026		NO		NO	ITH34	Servizi	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/05/2026 - 30/04/2027	2	SALVADORE MARCO	12,00	SI	120.000,00	80.000,00		200.000,00						
S00445940265202500001	2027		NO		NO	ITH34	Servizi	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/05/2027 - 30/04/2028	2	SALVADORE MARCO	12,00	SI		120.000,00	80.000,00		200.000,00					
S00445940265202500003	2027		NO		No	ITH34	Servizi	79940000-5	Servizi o pubbliche affissioni, accertamento eriscossione or dinaria e coattiva canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati - periodo 01/01/2026-31/12/2032	1	FABIO FERACIN	60	SI		50.000,00	200.000,00	250.000,00			246338	Provincia di Treviso		
S00445940265202500002	2027		NO		No	ITH34	Servizi	85312110-3	Concessione servizio asilo 01.09.2027 - 31.07.2031	2	LORETTA GALLON	55	No		21.750,00	52.200,00	187.050,00	261.000,00			246338	Provincia di Treviso	
S0044594026520260001	2028		NO		No	ITH34	Servizi	66515000-3	Servizi assicurativi Polizza All Risk Patrimoniale triennio 2029/ 2031 CON OPZIONE DI PROROGA 6 MESI	1	ANGELA TOMASI	36	SI				152.000,00	152.000,00			246338	Provincia di Treviso	
S0044594026520260002	2028		NO		No	ITH34	Servizi	66516400-4	Servizi assicurativi Polizza RCT/Otri triennio 2029/ 2031 CON OPZIONE DI PROROGA 6 MESI	1	ANGELA TOMASI	36	SI				59.000,00	59.000,00			246338	Provincia di Treviso	
S0044594026520260003	2028		NO		No	ITH34	Servizi	66516100-1	Servizi assicurativi Polizza RCA triennio 2029/ 2031 CON OPZIONE DI PROROGA 6 MESI	1	ANGELA TOMASI	36	SI				22.000,00	22.000,00			246338	Provincia di Treviso	
S0044594026520260004	2028		NO		No	ITH34	Servizi	66514110-0	Servizi assicurativi Polizza I/F/K triennio 2029/ 2031 CON OPZIONE DI PROROGA 6 MESI	1	ANGELA TOMASI	36	SI				21.000,00	21.000,00			246338	Provincia di Treviso	
S0044594026520260005	2028		NO		No	ITH34	Servizi	66512100-3	Servizi assicurativi Polizza Infortuni triennio 2029/ 2031 CON OPZIONE DI PROROGA 6 MESI	1	ANGELA TOMASI	36	SI				23.000,00	23.000,00			246338	Provincia di Treviso	

S004459402652026006	2028		NO		No	ITH34	Servizi	66513100-0	Servizi assicurativi Polizza Tutela Legale triennio 2029/ 2031 CON OPZIONE DI PROROGA 6 MESI	1	ANGELA TOMASI	36	SI			19.000,00	19.000,00			246338	Provincia di Treviso			
S004459402652026007	2028		NO		No	ITH34	Servizi	66516500-5	Servizi assicurativi Polizza R.C. Patrimoniale triennio 2029/ 2031 CON OPZIONE DI PROROGA 6 MESI	1	ANGELA TOMASI	36	SI			16.000,00	16.000,00			246338	Provincia di Treviso			
S004459402652026008	2028		NO		NO	ITH34	Servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - TRIENNIO da 2028/ 2029 a 2030/ 2031 CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI TRE ANNI	1	ANGELA TOMASI	36	SI			1.004.833,00	1.004.833,00			246338	Provincia di Treviso			
S004459402652026009	2028		NO		NO	ITH35	Servizi	92511000-6	SERVIZIO BIBLIOTECARIO 01.06.2028 - 31.05.2032 CON OPZIONE DI PROROGA PER ALTRI TRE ANNI	1	ANGELA TOMASI	36	SI			735.500,00	735.500,00			246338	Provincia di Treviso			
S004459402652026010	2026		NO		NO	ITH35	Servizi	92000000-1	Servizi ricreativi e sportivi - Tappa Giro d'Italia 2026	1	ANGELA TOMASI	36	SI	250.250,00			250.250,00							
													370.250,00	221.750,00	162.200,00	2.439.383,00	3.213.583,00							

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

15. PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2026/2028

L'adempimento di cui all'art. 48 del D.Lgs. 1° aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" è stato soppresso dall'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.06.2022, n. 81 in quanto assorbito nell'apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che dovrà essere approvato, per il triennio 2026/2028 entro il 31 gennaio 2026.

16. SPESA TRIENNALE DI PERSONALE

L'articolo 6, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Con decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021; Con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;

Detto Piano, che deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (D.M. 132/2022, art. 8, comma 2), rappresenta una nuova tipologia di Documento Unico di programmazione e di Governance che, muovendo da adempimenti pianificatori già vigenti, li sostituisce ricomprendendoli in un'unica visione complessiva ed unitaria. Il PIAO ha quindi il compito principale di assemblare e inglobare i principali strumenti di programmazione operativa al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell'anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Gli obiettivi che il PIAO mira a conseguire sono ricavabili dalla definizione del Piano stesso fornita dal sopracitato articolo 6 del D.L. 80/2021:

- *assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;*
- *migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;*
- *conseguire una costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi al fine di renderli appropriati alle finalità che l'Amministrazione intende perseguire evitando ridondanze e corti circuiti organizzativi;*
- *realizzare la piena accessibilità fisica e digitale all'Amministrazione soprattutto a parte delle fasce deboli della cittadinanza;*
- *garantire azioni finalizzate al rispetto della parità di genere; - orientare la pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati attesi, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati, che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi (valore pubblico);*
- *individuare le migliori strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, al fine di realizzare la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'Amministrazione, favorendo la partecipazione e la consapevolezza del personale rispetto alle finalità per il buon esito delle stesse.*

Al fine di adeguare la disciplina del DUP al sopra citato articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge 6 agosto

2021, n. 113, che ha inserito nel DUP, tra i principali strumenti di programmazione operativa, anche il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, la Commissione Arconet ha approvato il DM 25.07.2023 di aggiornamento dell'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011.

La Parte 2 della Sezione Operativa del DUP definisce ora, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Il PIAO dovrà assicurare la coerenza dei propri contenuti con il quadro finanziario definito dal presente DUP, che ne costituisce, quindi, il necessario presupposto.

Con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 (ultimo approvato) per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale:

- il comune di Pieve di Soligo evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 21,13%;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente (popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti), la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;
- il Comune di Pieve di Soligo si colloca quindi al di sotto della fascia di cui al citato art. 4 e quindi, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia sopracitato del 27%;
- il Comune di Pieve di Soligo può quindi procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato fino alla citata percentuale limite del 27%.

Le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale per il triennio 2026/2028 sono le seguenti:

- per l'anno 2026: € 2.393.755,00 (inclusi comandi e al netto del rimborso segreteria convenzionata)
- per l'anno 2027: € 2.393.876,00 (inclusi comandi e al netto del rimborso segreteria convenzionata)
- per l'anno 2028: € 2.393.402,00 (inclusi comandi e al netto del rimborso segreteria convenzionata)

La spesa di personale per il citato triennio 2026/2028 di riferisce ad un fabbisogno di 52 dipendenti.

La spesa è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 - pari ad € 2.050.383,47 (media triennio 2011/2013).

- per l'anno 2026: € 1.958.925,13
- per l'anno 2027: € 1.944.926,13
- per l'anno 2028: € 1.986.916,72

VINCOLI IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE

I Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 63.013,71

- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2026: € 0;
- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2027: € 0;
- spesa per lavoro flessibile per l'anno 2028: € 0.

Si precisa che il posto a tempo determinato di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, ricoperto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, non rientra nei limiti di cui al citato articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010.

17. LA SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione, la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

La spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione è pari a € **242.100,00** per l'anno 2026, € **105.100,00** per l'anno 2027 ed € **95.100,00** per l'anno 2028;

Le somme sopra indicate costituiscono il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potranno essere modificate con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nel corso del triennio 2026/2028 potranno essere stipulati contratti di collaborazione nei limiti di spesa fissati, per l'attuazione del programma amministrativo con specifico riferimento a:

1) SERVIZIO AFFARI GENERALI

- comunicazione interna ed esterna, pubbliche relazioni e piani strategici;
- processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi e procedure informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- attività in materia di privacy e protezione dati;
- patrocinio legale;
- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali concernenti il personale dipendente.
- piani di formazione e aggiornamento personale e amministratori;
- progetti a sostegno dell'offerta educativa;
- progetto di educazione alimentare;
- servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva;
- attività artistiche e culturali, anche con riferimento sia alla cura di mostre e di iniziative culturali o scientifiche che alla realizzazione di testi e pubblicazioni;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;

- conservazione e/o restauro di opere d'arte, anche con riferimento all'allestimento di depositi e/o gallerie civiche;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare;
- promozione della lettura;
- promozione dello sport;
- servizi di assistenza medica in occasione delle gare sportive di orientamento, delle "Giornate dello Sport", di tornei, partite, ecc.
- commissari per gare d'appalto.

2) SERVIZIO DEMOGRAFICI

- statistica ed attività censuarie.
- commissari per gare d'appalto.

3) SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

- finanza pubblica, con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali e tributarie e alla gestione di risorse di finanziamento innovativo, reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.
- commissari per gare d'appalto.

4) SERVIZIO SOCIALI

- servizi sociali ed assistenziali, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- commissari per gare d'appalto.

5) SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- videosorveglianza del territorio comunale.
- commissari per gare d'appalto.

6) SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- redazione di strumenti urbanistici
- redazione di piani della mobilità, traffico e segnaletica;
- redazione di piani del commercio e delle attività produttive;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare in ambito turistico;
- gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo sono parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore (analisi ambientali e chimiche).
- commissari per gare d'appalto.

7) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche;
- verifiche e collaudi statici;
- collaudi tecnico amministrativi;
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- supporto al responsabile del procedimento dell'opera pubblica;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione (tecnico-economiche, ecc.) o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- relazioni geologiche e/o geotecniche;
- gestione del territorio e di tutela ambientale;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete;
- indagini, direzione lavori, manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione degli impianti tecnologici;
- manutenzione degli impianti a rete;
- aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali per la protezione civile;
- impiantistica e sicurezza dei luoghi di lavoro.
- commissari per gare d'appalto.

18. PATRIMONIO

18.1. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2026-2027-2028

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" non comporta variante al piano urbanistico e non sono stati previsti cambi di destinazione.

Gli elenchi degli immobili di cui al citato Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si riporta nella tabella sottostante l'elenco degli immobili:

Localizzazione	Destinazione d'uso	Stima
Comune di Follina Foglio 18 mappali n. 372-370-713-711-1110-1108 (ex pozzo Campea)	zona Fb – aree per attrezzatura di interesse comune	Da definirsi
Alloggi comunali in via Sant'Anna Civici 1, 4, 6, 9, 16, 20, 21, 24, 25, 29, 30 e 31 e Via Brandolini Civici 156 int. 2 e 158 int. 2	14 alloggi residenziali con relative pertinenze	Stima acquisita agli atti, del valore complessivo pari ad € 347.700,00
Cessione relitti stradali nella zona del Peron per circa mq. 1132	Area agricola	Da definirsi
Aera in via Brigata Cadore Foglio 5 mappali 752-753-754-755-756-757	zona Fb – aree per attrezzatura di interesse comune	Da definirsi

18.2 ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Ai sensi del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Sono stati individuati i seguenti beni immobili di proprietà comunale:

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE	DESCRIZIONE	STRUMENTALE SI/NO
1	SCUOLA ELEMENTARE ANDREA ZANZOTTO	VIA CAL SANTA - PIEVE DI SOLIGO	SCUOLA	SI
2	SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA SOLIGHETTO	VIA FABBRI - SOLIGHETTO	SCUOLA	SI
3	SCUOLA ELEMENTARE BARBISANO	VIA KENNEDY	SCUOLA	SI
4	SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	SCUOLA – SEDE UFFICI DEMOGRAFICI	SI
5	EX SEDE MUNICIPALE	VIA VACCARI	EX MUNICIPIO	NO
6	SEDE MUNICIPALE	P.ZZA VITTORIO EMANUELE II	MUNICIPIO	SI
7	BIBLIOTECA + AUDITORIUM	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	BIBLIOTECA - AUDITORIUM	SI
8	LUOGO DI CULTURA – EX CENTRO RICREATIVO ASSOCIAZIONISTICO	VIA PASUBIO - BARBISANO	CENTRO RICREATIVO	SI
9	IMPIANTI SPORTIVI STADIO COMUNALE	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
10	SPOGLIATOI CAMPO RUGBY PATEAN	VIA PATEAN	IMPIANTI SPORTIVI	SI
11	PALESTRA SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
12	VILLA BRANDOLINI - CASETTA ROSSA	VIA ROMA	UFFICI	SI
13	VILLA BRANDOLINI – ABITAZIONE	VIA ROMA	ABITAZIONE	SI
	VILLA BRANDOLINI –EX GARAGE	VIA ROMA	MAGAZZINO	SI
	VILLA BRANDOLINI- CORPO CENTRALE	VIA ROMA	UFFICI	SI
	IMPIANTI SPORTIVI SOLIGHETTO	VIA RIVETTE	IMPIANTI SPORTIVI	SI
14	STADIO	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
15	CASERMA DEI CARABINIERI + 4 ALLOGGI	VIA SABIN	CASERMA	SI
16	EX AREA DEPURATORE - DISMESSO	VIA SCHENELLE	AREA DI STOCCAGGIO/DEPOSITO	SI
17	ECOCENTRO GESTIONE SAVNO	VIA CAL BRUNA	CARD	SI

18	MAGAZZINO COMUNALE	VIA CAL BRUNA	MAGAZZINO	SI
19	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - EX CFP	VIA BATTISTELLA	CENTRO ASSOCIAZIONI – SEDE POLIZIA LOCALE	SI
20	CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA CIMITERO - BARBISANO	CENTRO POLIFUNZIONALE	SI
21	PARCHEGGIO SOTTORRANEO	PIAZZA CADUTI NEI LAGER	PARCHEGGIO	SI
22	UFFICIO TURISTICO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	SEDE PRO LOCO	SI
23	CASE POPOLARI CASE POPOLARI GESTIONE ATER		ABITAZIONI	SI
24	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA MIRA	FOGNATURE	SI
25	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA LUBIN	FOGNATURE	SI
26	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	BORGO STOLFI	FOGNATURE	SI
27	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA CRODA	ACQUEDOTTO	SI
28	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA SAN GALLO - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
29	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA MASERAL	ACQUEDOTTO	SI
30	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA BRUNETTA - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
31	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	CAMPEA - FOLLINA	ACQUEDOTTO	NO
32	CIMITERO – BARBISANO	VIA CIMITERO	CIMITERO	SI
33	CIMITERO- PIEVE DI SOLIGO	VIA REFRONTOLO	CIMITERO	SI
34	CIMITERO-SOLIGHETTO	VIA CAL DE MEDO	CIMITERO	SI
35	RELIQUATI STRADALI ZONA PERON MQ. 1132	LOC. PERON	RELIQUATI STRADALI	NO
36	SPOGLIATOI SOLIGHETTO	LOC. SOLIGHETTO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
37	PALESTRA POLIFUNZIONALE	VIA MIRA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
38	Ex CASE POPOLARI GESTIONE ATER	Via Toniolo, 15 e 19	Abit. Cat.A4 cl.3 vani 5	NO
39	NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE	Via Capovilla 29 e 31	NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE e UFFICI	SI

Per quanto riguarda i terreni di proprietà comunale si riporta l'elenco dettagliato degli stessi.

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Strumentale SI/NO
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	401		PRATO	6	23	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	572		PRATO	6	153	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	573		VIGNETO	2	210	R.D. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	370		PRATO ARBOR	2	176	R.D. Euro: 0,73	NO
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	372		PRATO	2	211	R.D. Euro: 0,82	NO
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	711		SEMIN ARBOR	3	232	R.D. Euro: 0,78	NO
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	713		PRATO ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,16	NO
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1108		SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,64	NO
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1110		PRATO ARBOR	2	7	R.D. Euro: 0,03	NO
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	253		VIGNETO	1	100	R.D. Euro: 1,29	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	295		PRATO ARBOR	2	160	R.D. Euro: 0,87	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	296	SEMIN ARBOR	1	795	R.D. Euro: 5,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	302	PRATO ARBOR	1	130	R.D. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	305	VIGNETO	1	645	R.D. Euro: 8,33	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	311	PRATO ARBOR	1	260	R.D. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	332	SEMIN ARBOR	1	181	R.D. Euro: 1,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	333	PRATO ARBOR	1	338	R.D. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	334	PRATO ARBOR	1	132	R.D. Euro: 0,92	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	347	VIGNETO	1	30	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	348	VIGNETO	1	12	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	687	RELIT STRAD		87	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	289	SEMIN ARBOR	2	664	R.D. Euro: 3,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	593	SEMIN ARBOR	2	75	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	594	SEMIN ARBOR	2	278	R.D. Euro: 1,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	596	SEMIN ARBOR	2	138	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	126	PASCOLO	1	640	R.D. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	410	BOSCO MISTO	2	1280	R.D. Euro: 1,65	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	185	PASCOLO	1	1372	R.D. Euro: 2,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	210	PASCOLO	1	1338	R.D. Euro: 2,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	273	PASCOLO	1	692	R.D. Euro: 1,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	276	PASCOLO	1	644	R.D. Euro: 1,00	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	277	SEMIN ARBOR	2	2771	R.D. Euro: 14,31	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	279	SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	644	SEMIN ARBOR	3	257	R.D. Euro: 1,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	666	SEMIN ARBOR	3	25	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	730	SEMIN ARBOR	2	175	R.D. Euro: 0,90	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	732	SEMIN ARBOR	2	260	R.D. Euro: 1,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	740	SEMIN ARBOR	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	749	SEMIN ARBOR	2	623	R.D. Euro: 3,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	790	SEMIN ARBOR	2	14	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	791	PRATO ARBOR	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	922	PRATO	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	923	SEMINATIVO	2	343	R.D. Euro: 1,77	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	924	SEMINATIVO	2	31	R.D. Euro: 0,16	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	925	SEMINATIVO	2	1092	R.D. Euro: 5,64	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	928	SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	929	SEMIN ARBOR	3	310	R.D. Euro: 1,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	932	SEMINATIVO	3	131	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	934	PRATO	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	972	FABB RURALE		17	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1404	SEMIN ARBOR	2	51	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1653	SEMIN ARBOR	4	351	R.D. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	12	PRATO	3	1834	R.D. Euro: 7,58	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	114	INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	163	PRATO	3	232	R.D. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	180	PRATO	2	784	R.D. Euro: 4,45	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	236	SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	238	PRATO ARBOR	4	11	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 21/24	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	282	PRATO	3	1707	R.D. Euro: 7,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	285	PRATO	3	2600	R.D. Euro: 10,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	293	SEMIN ARBOR	3	10359	R.D. Euro: 42,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	299	SEMIN ARBOR	3	476	R.D. Euro: 1,97	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	345	PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	670	SEMIN ARBOR	3	39	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	680	INCOLT PROD	U	532	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	727	SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	820	SEMIN ARBOR	3	36	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	906	AREA RURALE		32	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	919	SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	922	PRATO	3	864	R.D. Euro: 3,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	953	PRATO	2	64	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	955	SEMIN ARBOR	3	120	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	972	AREA RURALE		31	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1005	SEMIN ARBOR	3	4913	R.D. Euro: 20,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1006	SEMIN ARBOR	2	60	R.D. Euro: 0,31	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1013	SEMINATIVO	2	37	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1014	SEMIN ARBOR	4	596	R.D. Euro: 1,54	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1015	SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1018	AREA RURALE		4	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1019	AREA RURALE		2	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1085	SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1141	SEMIN ARBOR	3	248	R.D. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1144	SEMIN ARBOR	3	265	R.D. Euro: 1,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1230	SEMIN ARBOR	4	2530	R.D. Euro: 6,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1231	SEMIN ARBOR	3	1476	R.D. Euro: 6,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1232	SEMIN ARBOR	3	3347	R.D. Euro: 13,83	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1328	SEMIN ARBOR	3	945	R.D. Euro: 3,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1329	SEMIN ARBOR	3	84	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1468	INCOLT PROD	U	140	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1469	INCOLT PROD	U	184	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1470	INCOLT PROD	U	50	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1481	SEMIN ARBOR	3	2040	R.D. Euro: 8,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1482	SEMIN ARBOR	3	1494	R.D. Euro: 6,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1653	PRATO ARBOR	5	248	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1654	PRATO ARBOR	5	240	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1667	SEMIN ARBOR	3	576	R.D. Euro: 2,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1668	SEMIN ARBOR	3	18	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1798	SEMIN ARBOR	4	218	R.D. Euro: 0,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1805	SEMIN ARBOR	4	220	R.D. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	327	INCOLT PROD	U	100	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	330	INCOLT PROD	U	90	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	332	INCOLT PROD	U	130	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	333	INCOLT PROD	U	264	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	338	INCOLT PROD	U	480	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	343	INCOLT PROD	U	35	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	420	SEMINATIVO	3	893	R.D. Euro: 3,69	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	586	SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	587	SEMIN ARBOR	3	210	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	588	SEMIN ARBOR	3	8	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	590	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	592	SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	593	PRATO	2	84	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1	PASCOLO	1	1424	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	29	SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	40	PRATO	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	56	SEMIN ARBOR	3	1150	R.D. Euro: 4,75	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	65	SEMIN ARBOR	3	1248	R.D. Euro: 5,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	141	FABB RURALE		160	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	389	AREA RURALE		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	445	SEMIN ARBOR	3	625	R.D. Euro: 2,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	523	SEMIN ARBOR	2	1764	R.D. Euro: 9,11	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	668	SEMIN ARBOR	3	2006	R.D. Euro: 8,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	674	SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	637	SEMIN ARBOR	3	196	R.D. Euro: 0,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	638	SEMIN ARBOR	3	277	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	833	SEMIN ARBOR	3	414	R.D. Euro: 1,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	839	SEMIN ARBOR	2	152	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	841	SEMIN ARBOR	2	740	R.D. Euro: 3,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	842	PRATO	2	152	R.D. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	844	PRATO	2	294	R.D. Euro: 1,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	846	SEMIN ARBOR	3	247	R.D. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	848	SEMIN ARBOR	3	351	R.D. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	28	SEMIN ARBOR	1	645	R.D. Euro: 4,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	136	PRATO	1	610	R.D. Euro: 4,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	361	PRATO	2	3005	R.D. Euro: 17,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	363	VIGNETO	2	144	R.D. Euro: 1,49	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	385	PRATO	2	563	R.D. Euro: 3,20	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	386	SEMIN ARBOR	2	1970	R.D. Euro: 10,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	462	SEMIN ARBOR	3	2850	R.D. Euro: 11,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	466	SEMIN ARBOR	3	1867	R.D. Euro: 7,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	467	PRATO	2	1458	R.D. Euro: 8,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	468	PRATO	2	1255	R.D. Euro: 7,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	503	SEMIN ARBOR	3	4557	R.D. Euro: 18,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	507	SEMINATIVO	3	2005	R.D. Euro: 8,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	508	SEMIN ARBOR	3	2090	R.D. Euro: 8,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	509	SEMIN ARBOR	3	5095	R.D. Euro: 21,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1192	PRATO ARBOR	3	165	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1193	INCOLT STER		265	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1438	SEMIN ARBOR	1	22	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1458	SEMIN ARBOR	3	846	R.D. Euro: 3,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1520	SEMIN ARBOR	1	84	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1655	SEMIN ARBOR	3	333	R.D. Euro: 1,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1660	SEMIN ARBOR	3	1526	R.D. Euro: 6,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1709	RELIT STRAD		35	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1765	SEMIN ARBOR	3	93	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1768	SEMIN ARBOR	3	126	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1769	SEMIN ARBOR	3	112	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1855	PRATO	2	3196	R.D. Euro: 18,16	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1856	PRATO	2	1433	R.D. Euro: 8,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1864	SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1916	VIGNETO	2	25	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2075	PRATO	1	98	R.D. Euro: 0,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2143	SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2320	SEMIN ARBOR	3	24	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2340	SEMIN ARBOR	3	107	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2355	SEMIN ARBOR	2	2667	R.D. Euro: 13,77	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2374	RELIT STRAD		276	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2403	SEMIN ARBOR	3	535	R.D. Euro: 2,21	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2406	SEMIN ARBOR	3	584	R.D. Euro: 2,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2407	SEMIN ARBOR	3	3	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2409	SEMIN ARBOR	3	1709	R.D. Euro: 7,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2410	SEMIN ARBOR	3	21	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2415	SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	307	SEMINATIVO	1	4580	R.D. Euro: 29,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	311	SEMINATIVO	1	2941	R.D. Euro: 18,99	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1333	SEMIN ARBOR	4	979	R.D. Euro: 2,53	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1335	SEMIN ARBOR	4	1067	R.D. Euro: 2,76	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1337	SEMIN ARBOR	4	448	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1339	SEMIN ARBOR	4	1008	R.D. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	8	SEMIN ARBOR	1	1999	R.D. Euro: 12,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	94	SEMIN ARBOR	1	400	R.D. Euro: 2,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	126	PRATO	3	72	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	146	PRATO	2	2517	R.D. Euro: 14,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	163	PRATO	2	2856	R.D. Euro: 16,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	175	SEMIN ARBOR	2	1607	R.D. Euro: 8,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	183	SEMIN ARBOR	2	431	R.D. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	187	PRATO ARBOR	2	555	R.D. Euro: 3,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	190	SEMIN ARBOR	2	55	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	192	SEMIN ARBOR	2	17	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	208	SEMIN ARBOR	1	315	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	211	PRATO	2	111	R.D. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	214	BOSCO MISTO	1	1099	R.D. Euro: 1,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	303	PARCO COMUN		22	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	314	PRATO	2	2588	R.D. Euro: 14,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	343	SEMINATIVO	2	30	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	359	SEMIN ARBOR	3	62	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	396	SEMIN ARBOR	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	398	PRATO	3	1134	R.D. Euro: 4,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	400	PRATO	2	2975	R.D. Euro: 16,90	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	402	PRATO	2	68	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	403	PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	417	VIGNETO	2	337	R.D. Euro: 3,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	424	BOSCO CEDUO	2	216	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	430	SEMIN ARBOR	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	436	PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	438	SEMIN ARBOR	4	50	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	446	PRATO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	450	SEMINATIVO	3	317	R.D. Euro: 1,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	452	SEMIN ARBOR	4	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	454	SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	444	SEMIN ARBOR	2	192	R.D. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	445	SEMIN ARBOR	2	87	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	446	SEMIN ARBOR	2	818	R.D. Euro: 4,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	447	SEMIN ARBOR	2	255	R.D. Euro: 1,32	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	448	SEMIN ARBOR	2	637	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	449	SEMIN ARBOR	2	263	R.D. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	553	PRATO ARBOR	1	55	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	555	RELIT STRAD		72	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	228	INCOLT PROD	20	130	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	229	INCOLT PROD	20	450	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	230	INCOLT PROD	20	80	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	231	INCOLT PROD	20	65	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	232	INCOLT PROD	20	645	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	254	BOSCO MISTO	21	639	R.D. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	313	SEMIN ARBOR	21	434	R.D. Euro: 2,80	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	314	PRATO ARBOR	21	829	R.D. Euro: 5,78	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	315	SEMIN ARBOR	21	314	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	338	PRATO ARBOR	23	33	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	549	RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	550	RELIT STRAD		63	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	573	PRATO	22	123	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	576	PRATO	24	11	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	313	SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	594	INCOLT PROD	20	193	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	595	INCOLT PROD	20	185	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	596	INCOLT PROD	20	240	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	597	INCOLT PROD	20	50	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	932	SEMIN ARBOR	22	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	933	SEMIN ARBOR	22	20	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	943	SEMIN ARBOR	24	156	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1040	SEMIN ARBOR	24	92	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1062	SEMIN ARBOR	22	415	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1063	SEMIN ARBOR	22	154	R.D. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1170	SEMIN ARBOR	22	39	R.D. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1200	SEMIN ARBOR	22	75	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1202	FABB RURALE		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1304	SEMIN ARBOR	22	160	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1559	SEMIN ARBOR	21	416	R.D. Euro: 2,69	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1959	RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1991	SEMIN ARBOR	21	113	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2015	PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2020	PRATO ARBOR	21	6	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2027	PRATO ARBOR	21	480	R.D. Euro: 3,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2029	PRATO ARBOR	21	323	R.D. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2031	SEMIN ARBOR	21	95	R.D. Euro: 0,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2033	INCOLT STER		2	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	16	PASC CESPUG	20	570	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	17	PRATO	23	110	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	475	SEMIN ARBOR	1	1075	R.D. Euro: 6,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	494	SEMIN ARBOR	1	602	R.D. Euro: 3,89	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	477	PRATO	1	76	R.D. Euro: 0,51	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	493	PRATO	1	269	R.D. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	479	PRATO	2	90	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	481	SEMIN ARBOR	1	577	R.D. Euro: 3,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	483	SEMIN ARBOR	1	2942	R.D. Euro: 18,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	485	PRATO	1	970	R.D. Euro: 6,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	491	PRATO	1	105	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	492	PRATO	1	328	R.D. Euro: 2,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	488	PRATO	3	1291	R.D. Euro: 5,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	490	RELIT STRAD		388	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	882	SEMIN ARBOR	3	115	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	912	RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2163	PRATO ARBOR	21	74	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2166	PRATO ARBOR	21	42	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2512	SEMIN ARBOR	1	105	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2516	SEMIN ARBOR	2	695	R.D. Euro: 3,59	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	441	SEMIN ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	497	BOSCO CEDUO	2	533	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	499	PRATO	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1865	SEMIN ARBOR	4	209	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1875	SEMIN ARBOR	4	790	R.D. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1877	SEMIN ARBOR	4	85	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1880	SEMIN ARBOR	4	2325	R.D. Euro: 6,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1887	SEMIN ARBOR	3	1181	R.D. Euro: 4,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2148	SEMIN ARBOR	3	132	R.D. Euro: 0,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	570	AREA RURALE		60	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	572	PRATO ARBOR	1	998	R.D. Euro: 6,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	574	PRATO ARBOR	1	68	R.D. Euro: 0,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	576	PRATO ARBOR	1	58	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	578	PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	580	PRATO ARBOR	1	472	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	582	SEMIN ARBOR	1	80	R.D. Euro: 0,52	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1622	INCOLT PROD	U	1256	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1371	PRATO	1	362	R.D. Euro: 2,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1372	PRATO	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1373	PRATO	1	352	R.D. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	468	SEMIN ARBOR	2	12	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	616	SEMIN ARBOR	2	440	R.D. Euro: 2,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	618	SEMIN ARBOR	2	184	R.D. Euro: 0,95	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	620	SEMIN ARBOR	2	189	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1401	SEMIN ARBOR	2	1496	R.D. Euro: 7,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	672	SEMIN ARBOR	3	244	R.D. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	556	SEMIN ARBOR	4	90	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	557	PRATO ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	558	SEMIN ARBOR	4	170	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	786	PRATO	3	16	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	787	PRATO	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	788	PRATO	3	243	R.D. Euro: 1,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	794	SEMIN ARBOR	4	9	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	795	PRATO ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	796	SEMIN ARBOR	4	205	R.D. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	798	PRATO ARBOR	4	296	R.D. Euro: 0,84	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	799	PRATO	2	125	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	800	PRATO ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	801	PRATO	2	223	R.D. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	804	BOSCO CEDUO	2	66	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	807	PRATO	2	69	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	814	PRATO	3	797	R.D. Euro: 3,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	816	PRATO	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	818	SEMIN ARBOR	4	40	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	819	PRATO	2	73	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	820	PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	821	PRATO ARBOR	5	28	R.D. Euro: 0,06	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	823	PRATO	2	120	R.D. Euro: 0,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	824	SEMIN ARBOR	4	19	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	825	PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	826	AREA RURALE		13	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	827	SEMIN ARBOR	4	6	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	962	PRATO	3	170	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	963	PRATO	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2561	PRATO ARBOR	1	255	R.D. Euro: 1,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	507	SEMIN ARBOR	4	371	R.D. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	511	SEMIN ARBOR	4	5186	R.D. Euro: 13,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	518	SEMIN ARBOR	3	225	R.D. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	519	SEMIN ARBOR	3	202	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	522	SEMIN ARBOR	3	1243	R.D. Euro: 5,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1391	SEMIN ARBOR	24	138	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1473	SEMIN ARBOR	24	167	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1716	SEMIN ARBOR	24	252	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1717	SEMIN ARBOR	24	114	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1719	SEMIN ARBOR	24	260	R.D. Euro: 0,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1721	SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1722	SEMIN ARBOR	24	229	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1723	SEMIN ARBOR	24	110	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1118	SEMIN ARBOR	1	688	R.D. Euro: 4,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	475	SEMIN ARBOR	1	114	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	476	SEMIN ARBOR	1	694	R.D. Euro: 4,48	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	485	SEMIN ARBOR	1	13	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	486	SEMIN ARBOR	1	107	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	488	SEMIN ARBOR	1	370	R.D. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	623	SEMIN ARBOR	1	3306	R.D. Euro: 21,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	628	SEMIN ARBOR	1	547	R.D. Euro: 3,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	450	SEMIN ARBOR	3	1070	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1248	SEMIN ARBOR	3	48	R.D. Euro: 0,20	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	538	PRATO	2	65	R.D. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	540	PRATO	2	3091	R.D. Euro: 17,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	543	SEMIN ARBOR	4	106	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	544	PRATO	3	3575	R.D. Euro: 14,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	550	SEMIN ARBOR	4	950	R.D. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	552	PRATO	2	673	R.D. Euro: 3,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	555	PRATO	2	7971	R.D. Euro: 45,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1156	PRATO ARBOR	3	320	R.D. Euro: 1,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	715	SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	717	SEMIN ARBOR	4	589	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	718	SEMIN ARBOR	4	65	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	720	SEMIN ARBOR	4	951	R.D. Euro: 2,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	721	SEMIN ARBOR	4	30	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	723	SEMIN ARBOR	4	300	R.D. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	731	SEMIN ARBOR	4	1710	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	733	SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	735	SEMIN ARBOR	4	877	R.D. Euro: 2,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	737	SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	741	SEMIN ARBOR	3	800	R.D. Euro: 3,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	926	SEMIN ARBOR	4	928	R.D. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1650	SEMIN ARBOR	22	235	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1797	SEMIN ARBOR	22	16	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	487	SEMIN ARBOR	22	65	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	489	SEMIN ARBOR	22	12	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	490	RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	496	RELIT STRAD		38	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	491					SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	493	SEMIN ARBOR	24	27	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	494	SEMINATIVO	23	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1839	RELIT STRAD		34	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	249	SEMIN ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,45	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	250	SEMIN ARBOR	1	406	R.D. Euro: 2,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2161	SEMIN ARBOR	2	418	R.D. Euro: 2,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2164	SEMIN ARBOR	2	714	R.D. Euro: 3,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2165	SEMIN ARBOR	2	56	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2171	SEMIN ARBOR	2	1422	R.D. Euro: 7,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2172	SEMIN ARBOR	2	1589	R.D. Euro: 8,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2177	SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	640	SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	867	SEMIN ARBOR	3	80	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	896	SEMIN ARBOR	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1050	SEMIN ARBOR	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1571	SEMIN ARBOR	3	173	R.D. Euro: 0,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1573	SEMIN ARBOR	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1575	SEMINATIVO	3	28	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1070	INCOLT PROD	U	145	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1151	PRATO ARBOR	1	46	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1451	SEMIN ARBOR	22	316	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1376	SEMIN ARBOR	3	31	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1384	SEMIN ARBOR	3	105	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1385	SEMINATIVO	2	1433	R.D. Euro: 7,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1209	SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1210	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	535	SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1521	SEMIN ARBOR	3	32	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2200	PRATO	21	95	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2201	PRATO	21	3	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2242	INCOLT PROD	20	7	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1913	PRATO	3	499	R.D. Euro: 2,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1329	SEMIN ARBOR	22	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	295	SEMIN ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1055	INCOLT PROD	U	76	R.D. Euro: 0,04	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1056	INCOLT PROD	U	24	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1065	INCOLT PROD	U	16	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1922	RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1925	SEMIN ARBOR	4	32	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1582	SEMIN ARBOR	2	98	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1585	SEMIN ARBOR	2	84	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	594	PRATO	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1025	SEMIN ARBOR	3	157	R.D. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1032	INCOLT PROD	U	75	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	763	PRATO ARBOR	1	72	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	764	VIGNETO	1	27	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1375	PRATO ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	647	RELIT STRAD		57	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	648	RELIT STRAD		115	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	649	RELIT STRAD		20	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	614	SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	253	RELIT STRAD		70	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	631	RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	442	SEMIN ARBOR	2	670	R.D. Euro: 3,46	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	443	SEMIN ARBOR	2	300	R.D. Euro: 1,55	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	450	SEMIN ARBOR	2	276	R.D. Euro: 1,43	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	451	SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	452	SEMIN ARBOR	2	95	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	453	SEMIN ARBOR	2	243	R.D. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	454	SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	455	SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	456	SEMIN ARBOR	3	56	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	457	SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	458	SEMIN ARBOR	3	67	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	460	SEMIN ARBOR	3	137	R.D. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	462	SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI

T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	463	SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	464	SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	465	SEMIN ARBOR	3	100	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2136	AREA RURALE		100	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2137	SEMIN ARBOR	3	41	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2138	SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2139	SEMIN ARBOR	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2140	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2141	SEMINATIVO	2	23	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2142	SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2145	SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2146	SEMINATIVO	2	83	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2147	SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2150	SEMIN ARBOR	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2151	SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2153	SEMIN ARBOR	4	80	R.D. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2154	SEMIN ARBOR	4	273	R.D. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2155	SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2156	SEMIN ARBOR	3	500	R.D. Euro: 2,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2144	RELIT STRAD		45	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1407	SEMIN ARBOR	2	58	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	812	RELIT STRAD		46	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1926	SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1927	PRATO	1	1029	R.D. Euro: 6,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	967	SEMIN ARBOR	3	486	R.D. Euro: 2,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1949	SEMIN ARBOR	3	102	R.D. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1950	SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1953	PRATO ARBOR	5	22	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1969	SEMIN ARBOR	3	65	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1970	SEMIN ARBOR	3	420	R.D. Euro: 1,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1993	SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	626	PRATO	1	1	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1998	PRATO	2	109	R.D. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2002	PRATO	2	2169	R.D. Euro: 12,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	631	PRATO	1	704	R.D. Euro: 4,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	636	SEMINATIVO	1	289	R.D. Euro: 1,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	640	SEMINATIVO	1	316	R.D. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	643	SEMINATIVO	2	62	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	645	SEMINATIVO	2	77	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	648	SEMINATIVO	2	235	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	649	SEMINATIVO	2	96	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	652	SEMINATIVO	2	92	R.D. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	653	SEMIN ARBOR	3	176	R.D. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	657	SEMIN ARBOR	3	192	R.D. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	659	SEMIN ARBOR	3	507	R.D. Euro: 2,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	661	SEMIN ARBOR	2	406	R.D. Euro: 2,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	662	SEMINATIVO	2	116	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	665	SEMINATIVO	2	117	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	667	PRATO	2	952	R.D. Euro: 5,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	672	SEMIN ARBOR	2	717	R.D. Euro: 3,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	676	SEMIN ARBOR	3	143	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	678	SEMINATIVO	2	2527	R.D. Euro: 13,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	682	SEMINATIVO	3	316	R.D. Euro: 1,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	684	SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	685	SEMINATIVO	3	871	R.D. Euro: 3,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	687	VIGNETO	2	506	R.D. Euro: 5,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	689	VIGNETO	2	428	R.D. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	690	VIGNETO	2	21	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	692	SEMIN ARBOR	3	1430	R.D. Euro: 5,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	699	RELIT STRAD		11	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2309	SEMIN ARBOR	22	100	R.D. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2315	INCOLT PROD	U	185	R.D. Euro: 0,10	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2316	INCOLT PROD	U	30	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2712	SEMIN ARBOR	1	15	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2713	SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2718	SEMIN ARBOR	1	34	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2019	SEMIN ARBOR	3	122	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2021	SEMIN ARBOR	3	540	R.D. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	708	SEMIN ARBOR	2	4101	R.D. Euro: 21,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	710	PRATO	3	3075	R.D. Euro: 12,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	712	PRATO ARBOR	3	519	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	638	SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	824	SEMIN ARBOR	2	149	R.D. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2328	SEMIN ARBOR	22	29	R.D. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2329	SEMIN ARBOR	22	22	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2330	SEMIN ARBOR	22	50	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2331	SEMIN ARBOR	22	21	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1978	PRATO	3	463	R.D. Euro: 1,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1987	PRATO	3	71	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1988	PRATO	3	108	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1989	PRATO	3	103	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1995	SEMIN ARBOR	2	74	R.D. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1999	SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2000	SEMIN ARBOR	4	8	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2002	PRATO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	676	BOSCO MISTO	21	73	R.D. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	678	BOSCO MISTO	21	700	R.D. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	682	PRATO ARBOR	23	327	R.D. Euro: 1,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2039	PRATO	2	640	R.D. Euro: 3,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2043	SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2044	SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2727	SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2729	SEMIN ARBOR	3	383	R.D. Euro: 1,58	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2050	PRATO ARBOR	1	9	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2051	PRATO ARBOR	3	144	R.D. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2052	PRATO ARBOR	3	79	R.D. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2731	SEMIN ARBOR	1	457	R.D. Euro: 2,95	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2732	SEMIN ARBOR	1	19	R.D. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2733	SEMIN ARBOR	1	2601	R.D. Euro: 16,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2734	SEMIN ARBOR	1	349	R.D. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	719	SEMIN ARBOR	4	1661	R.D. Euro: 4,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2032	SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2738	SEMIN ARBOR	2	3865	R.D. Euro: 19,96	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2742	SEMIN ARBOR	3	74	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2746	SEMIN ARBOR	2	3285	R.D. Euro: 16,97	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2748	SEMIN ARBOR	2	748	R.D. Euro: 3,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	720	PRATO	1	900	R.D. Euro: 6,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	726	SEMIN ARBOR	4	881	R.D. Euro: 2,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	729	PRATO	3	99	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	733	SEMIN ARBOR	4	910	R.D. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	735	SEMIN ARBOR	3	776	R.D. Euro: 3,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	737	PRATO ARBOR	3	950	R.D. Euro: 3,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	740	PRATO ARBOR	3	782	R.D. Euro: 3,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	743	SEMIN ARBOR	2	2032	R.D. Euro: 10,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	749	PRATO	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2755	SEMIN ARBOR	3	155	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2759	SEMIN ARBOR	3	251	R.D. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2763	SEMIN ARBOR	3	156	R.D. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2765	SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2766	SEMIN ARBOR	3	1072	R.D. Euro: 4,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2768	SEMIN ARBOR	3	589	R.D. Euro: 2,43	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	813	PRATO ARBOR	1	3	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	814	PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	815	PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1260	BOSCO MISTO	1	61	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1261	BOSCO MISTO	1	1220	R.D. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1264	SEMINATIVO	3	906	R.D. Euro: 3,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1268	BOSCO MISTO	1	107	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1270	BOSCO MISTO	1	120	R.D. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1272	SEMIN ARBOR	4	392	R.D. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1274	SEMINATIVO	3	110	R.D. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1276	SEMIN ARBOR	3	1169	R.D. Euro: 4,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1277	SEMINATIVO	3	76	R.D. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2779	SEMIN ARBOR	2	1706	R.D. Euro: 8,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	852	PRATO	1	226	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	854	PRATO	1	161	R.D. Euro: 1,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	856	PRATO	1	134	R.D. Euro: 0,90	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	858	PRATO	1	205	R.D. Euro: 1,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	860	VIGNETO	1	231	R.D. Euro: 2,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	862	SEMIN ARBOR	1	36	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	863	SEMIN ARBOR	1	435	R.D. Euro: 2,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	866	PRATO ARBOR	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	868	SEMINATIVO	1	567	R.D. Euro: 3,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	869	SEMINATIVO	1	44	R.D. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	871	SEMINATIVO	1	303	R.D. Euro: 1,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	873	PRATO ARBOR	1	586	R.D. Euro: 4,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	875	SEMIN ARBOR	1	129	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	877	VIGNETO	2	61	R.D. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	879	VIGNETO	2	353	R.D. Euro: 3,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	881	SEMIN ARBOR	1	117	R.D. Euro: 0,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	883	VIGNETO	1	88	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	885	VIGNETO	1	34	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2390	SEMIN ARBOR	22	50	R.D. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2393	SEMIN ARBOR	22	360	R.D. Euro: 1,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2394	SEMIN ARBOR	22	840	R.D. Euro: 4,34	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	766	SEMIN ARBOR	3	237	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2062	SEMIN ARBOR	2	53	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2066	SEMIN ARBOR	2	240	R.D. Euro: 1,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	770	SEMINATIVO	3	2783	R.D. Euro: 11,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	771	SEMINATIVO	3	517	R.D. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	441	SEMINATIVO	2	315	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2078	SEMIN ARBOR	4	401	R.D. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2080	SEMINATIVO	2	8	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2081	SEMINATIVO	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2083	PRATO	2	1973	R.D. Euro: 11,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2813	SEMIN ARBOR	1	641	R.D. Euro: 4,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2817	PRATO ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2820	PRATO ARBOR	2	716	R.D. Euro: 3,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2102	SEMIN ARBOR	4	28	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2106	SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2108	SEMINATIVO	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2110	SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2111	SEMIN ARBOR	3	33	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2113	FABB RURALE		10	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2118	SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2125	AREA RURALE		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2128	SEMIN ARBOR	4	188	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2129	SEMIN ARBOR	4	140	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	782	SEMINATIVO	3	1805	R.D. Euro: 7,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2117	SEMIN ARBOR	3	568	R.D. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2131	SEMIN ARBOR	3	443	R.D. Euro: 1,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2139	SEMIN ARBOR	3	804	R.D. Euro: 3,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1445	SEMINATIVO	3	26	R.D. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1446	SEMINATIVO	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1447	SEMIN ARBOR	4	470	R.D. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	308	RELIT STRAD		62	R.D. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	309	RELIT STRAD		29	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	310	RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	311	RELIT STRAD		290	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	312	RELIT STRAD		315	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	359	RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	360	RELIT STRAD		50	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	361	RELIT STRAD		1	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	362	RELIT STRAD		52	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	363	RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	364	RELIT STRAD		18	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	365	RELIT STRAD		5	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	366	RELIT STRAD		19	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	367	RELIT STRAD		10	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2146	SEMIN ARBOR	4	788	R.D. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2149	SEMIN ARBOR	4	135	R.D. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2151	SEMIN ARBOR	4	5	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2152	SEMIN ARBOR	3	559	R.D. Euro: 2,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2155	SEMIN ARBOR	3	771	R.D. Euro: 3,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2157	SEMIN ARBOR	3	369	R.D. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2159	SEMIN ARBOR	3	123	R.D. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2161	SEMIN ARBOR	3	194	R.D. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	897	VIGNETO	1	180	R.D. Euro: 2,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	748	VIGNETO	2	2146	R.D. Euro: 22,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2856	SEMINATIVO	2	1330	R.D. Euro: 6,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	752	SEMIN ARBOR	2	811	R.D. Euro: 4,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	753	SEMIN ARBOR	2	112	R.D. Euro: 0,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	754	SEMIN ARBOR	2	190	R.D. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	755	SEMIN ARBOR	2	27	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	756	SEMIN ARBOR	2	97	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	757	SEMIN ARBOR	2	15	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	759	SEMIN ARBOR	2	42	R.D. Euro: 0,22	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	761	SEMIN ARBOR	2	48	R.D. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	768	SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	775	SEMIN ARBOR	2	18	R.D. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1573	PRATO ARBOR	5	415	R.D. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2178	PRATO ARBOR	5	20	R.D. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	419	RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1020	INCOLT PROD	U	163	R.D. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1025	SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1027	SEMINATIVO	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1030	SEMIN ARBOR	3	35	R.D. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1032	SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1034	SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1036	SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1039	SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1043	SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1045	SEMIN ARBOR	4	157	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1474	SEMIN ARBOR	3	13	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1476	FU D ACCERT		48	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1480	SEMINATIVO	2	45	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1055	SEMIN ARBOR	3	104	R.D. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1056	SEMIN ARBOR	3	6	R.D. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1058	SERRA	U	154	R.D. Euro: 3,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1525	SERRA	U	21	R.D. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1526	SERRA	U	160	R.D. Euro: 3,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1529	SERRA	U	137	R.D. Euro: 3,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1531	SEMINATIVO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1533	SEMINATIVO	3	55	R.D. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1535	SEMINATIVO	1	49	R.D. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1538	SEMINATIVO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1540	PRATO ARBOR	3	96	R.D. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1488	SEMIN ARBOR	3	2135	R.D. Euro: 8,82	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1495	SEMIN ARBOR	3	1109	R.D. Euro: 4,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1547	SEMINATIVO	1	1389	R.D. Euro: 8,97	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1064	SEMIN ARBOR	3	121	R.D. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1067	PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1069	SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1071	SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1073	SEMIN ARBOR	3	1370	R.D. Euro: 5,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1075	SEMINATIVO	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1077	SEMIN ARBOR	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1079	SEMIN ARBOR	3	821	R.D. Euro: 3,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1081	SEMIN ARBOR	3	1319	R.D. Euro: 5,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1084	SEMIN ARBOR	3	2260	R.D. Euro: 9,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2464	PRATO ARBOR	21	5855	R.D. Euro: 40,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2255	SEMIN ARBOR	3	276	R.D. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2258	SEMIN ARBOR	3	250	R.D. Euro: 1,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2260	SEMIN ARBOR	3	201	R.D. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2264	SEMIN ARBOR	3	166	R.D. Euro: 0,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2267	SEMIN ARBOR	3	88	R.D. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2271	SEMIN ARBOR	3	421	R.D. Euro: 1,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2907	SEMIN ARBOR	4	25	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2918	SEMIN ARBOR	4	22	R.D. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2920	SEMIN ARBOR	4	427	R.D. Euro: 1,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2922	SEMIN ARBOR	4	3	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1090	SEMINATIVO	2	352	R.D. Euro: 1,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1094	SEMIN ARBOR	3	180	R.D. Euro: 0,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1096	SEMIN ARBOR	3	780	R.D. Euro: 3,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1375	PRATO ARBOR	2	2526	R.D. Euro: 13,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1377	PRATO	3	593	R.D. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2949	SEMIN ARBOR	1	165	R.D. Euro: 1,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2958	SEMIN ARBOR	1	195	R.D. Euro: 1,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2963	SEMIN ARBOR	1	257	R.D. Euro: 1,66	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1103	SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1113	SEMIN ARBOR	3	95	R.D. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1120	SEMIN ARBOR	3	394	R.D. Euro: 1,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2971	RELIT STRAD		2480	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2282	RELIT STRAD		130	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2972	RELIT STRAD		100	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2973	RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1451	INCOLT PROD	U	57	R.D. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1453	INCOLT PROD	U	184	R.D. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	400	PRATO	6	133	R.D. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	402	VIGNETO	2	229	R.D. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	607	CAST FRUTTO	2	421	R.D. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	614	BOSCO MISTO	4	756	R.D. Euro: 0,55	SI
T	Oneri contestatario	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	535	INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2104	SEMIN ARBOR	3	19	R.D. Euro: 0,08	SI

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	74.383,36	0,00	0,00	74.383,36
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	754.383,36	0,00	0,00	754.383,36

Il referente del programma

SALVADORE MARCO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
SALVADORE MARCO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
0,00												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

SALVADORE MARCO

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00445940265202600001		I27H24002320006	2026	SALVADORE MARCO	SI	No	005	026	057		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	RIGENERAZIONE URBANA DELLA FRAZIONE DI SOLLIGHETTO PORTA ACCESSO ALLA CORE ZONE UNESCO. RIGUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA EMIGRANTI E VIA BALLANCIN.	1	754.383,36	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
															754.383,36	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		

Note:

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno Ibaramente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5, dell'allegato 1.5 al codice)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato 1.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato 1.5 al codice
- (8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, rigualficazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Il referente del programma

SALVADORE MARCO

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanzia di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
- 5. modifica ex art.5 comma 11 allegato 1.5 al codice

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (*) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00445940265202600001	I27H24002320006	RIGENERAZIONE URBANA DELLA FRAZIONE DI SOLIGHETTO PORTA ACCESSO ALLA CORE ZONE UNESCO: RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA EMIGRANTI E VIA BALLANCIN.	SALVADORE MARCO	754.383,36	800.000,00	URB	1	Si	Si	2	412056	PROVINCIA DI TREVISO		

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

SALVADORE MARCO

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
 5. Documento di indirizzo della progettazione
 2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
 4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

SALVADORE MARCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-12-2025

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-12-2025

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 67 del 30-12-2025

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 121.

Pieve di Soligo, 29-01-2026

L' INCARICATO
Tomasi Angela

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 67 del 30-12-2025

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in data 09-02-2026.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa