

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRACIN Fabio
Indirizzo	Via Roma, 179, 31020, Vidor, Treviso, Italia
Telefono	0438 985322
Fax	0438 985300
E-mail	fabioferracin@comunepievedisoligo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 ottobre 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	DAL 01.06.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pieve di Soligo, Via E. Majorana, 186, 31053, Pieve di Soligo, TV,
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Responsabile del Servizio Unico Economico – Finanziario Pieve di Soligo – Refrontolo
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.06.2001 istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D1 (ex 7° liv.); Dal 01.11.1998 al 15.08.1999 responsabile facente funzioni del Servizio Finanziario e di Economato in sostituzione del funzionario titolare Dal 01.06.1998 istruttore amministrativo/contabile cat. C1 (ex 6° liv.); Dal 01.12.1997 al 31.05.1998 ho svolto mansioni superiori di cat. C1 (ex 6° liv.) per esigenze d'ufficio; Dal 02.05.1995 dipendente del Comune di Pieve di Soligo con la qualifica di collaboratore professionale – terminalista cat. B3 (ex 5° liv.).
Date (da – a)	Dal 20.10.1994 al 26.04.1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società di costruzioni e compravendite immobiliari Modus S.r.l. di Montebelluna (TV)
• Tipo di azienda o settore	Ditta privata - settore edilizia
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato addetto alla contabilità
Date (da – a)	Dal 04.01.1993 al 30.09.1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società di elaborazione dati – studio commercialistico Saced S.r.l. di Sernaglia della battaglia (TV)
• Tipo di azienda o settore	Società – studio commercialistico
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	19 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Triennale in Governo delle Amministrazioni – Facoltà di Scienze Politiche di Padova – a.a. 2014/2015

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Tesi "L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali: analisi degli effetti per alcuni comuni del Veneto", relatore: prof. Vincenzo Rebba

A.S. 1991/1992

Attestato di qualifica professionale di addetto al trattamento elettronico dei dati amministrativi per l'automazione d'ufficio conseguito presso l'En.A.I.P. Veneto sede di Treviso (corso di formazione professionale di 450 ore)

Dicembre 1990

Corso teorico – pratico di primo soccorso organizzato dalla Croce Rossa Italiana di Conegliano (TV)

A.S. 1989/1990

Diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" di Montebelluna (TV)

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Buone capacità di lavorare in gruppo e di incentivare la collaborazione tra le persone, maturata anche con l'esperienza di segreteria nell'associazione ciclistica Sprint Vidor da oltre 25 anni, con l'organizzazione, mediamente, di quattro gare ciclistiche annuali e tre campionati italiani per categorie giovanili (2010/2012).

BUONE

Sistema operativo Windows e buona conoscenza dei programmi Office, in particolare Excel e Word. Buona conoscenza della navigazione internet.

B

Al Sindaco
Al Responsabile per la prevenzione della
corruzione e della trasparenza
del Comune di PIEVE DI SOLIGO

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto Ferracin Fabio in relazione all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Economico – Finanziario del Comune di Pieve di Soligo;

VISTI gli artt. 3,4,9 e 12 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

X di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I e II del libro secondo del codice penale (art. 3 del D.Lgs 39/2013);

X di non aver svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Pieve di Soligo (art. 4, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);

X di non aver svolto, nei due anni precedenti, alcuna attività professionale in proprio regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Pieve di Soligo (art. 4, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);

X di non svolgere incarichi, né di possedere cariche in enti di diritto privato, regolati o finanziati dal Comune di Pieve di Soligo (art. 9, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);

X di non svolgere alcuna attività professionale in proprio regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Pieve di Soligo (art. 9, comma 2, del D.Lgs. 39/2013);

X di non ricoprire alcuna carica di componente dell'organo di indirizzo nel Comune di Pieve di Soligo, né di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato soggetti a controllo pubblico da parte del Comune di Pieve di Soligo (art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);

X di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 12, comma 2 (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Viceministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo, o di parlamentare) e comma 4, lett. a) (componente della Giunta o del Consiglio della Regione);

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 679/2016 circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che gli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere stato informato che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Pieve di Soligo ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Pieve di Soligo, 08.10.2024.

IL DICHIARANTE
Dott. Fabio Ferracin

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del
D.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i e norme collegate.*