



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Ufficio competente: RAGIONERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 23 del 30-04-2025

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024.**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **trenta** del mese di **aprile**, alle ore 18:00, in Residenza municipale, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio comunale in seduta Pubblica, in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza di Bigliardi Elena, in qualità di Presidente e con la partecipazione del Segretario Comunale Giavi Mauro.

Eseguito l'appello risultano:

		<i>Presenti e Assenti</i>
Soldan Stefano	Sindaco	<i>P</i>
Fantin Federico	Consigliere	<i>P</i>
Bigliardi Elena	Consigliere	<i>P</i>
Hammouch Mohammed	Consigliere	<i>P</i>
Lucchetta Valentina	Consigliere	<i>P</i>
Negri Giuseppe	Consigliere	<i>P</i>
Sech Eleonora	Consigliere	<i>P</i>
Gallon Roberto	Consigliere	<i>P</i>
Bernardi Elda	Consigliere	<i>P</i>
Meneghin Antonio	Consigliere	<i>P</i>
Ranieri Carla	Consigliere	<i>P</i>
Zanco Pierangelo	Consigliere	<i>P</i>
Spina Alexa	Consigliere	<i>P</i>
Bottega Valentina	Consigliere	<i>P</i>
Lucchetta Gino	Consigliere	<i>P</i>
Ceschi Rosalisa	Consigliere	<i>P</i>
Collot Danilo	Consigliere	<i>A</i>
		<i>Presenti 16 Assenti 1</i>

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg.:

Lucchetta Valentina

Meneghin Antonio

Bottega Valentina

Invita quindi il Consiglio comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 07-04-2025

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024.**

IL SINDACO

PREMESSO che con il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, comma 3 della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10.08.2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011 e che dal 01.01.2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al D.P.R. 194/1996;

RILEVATO che il Rendiconto relativo all'esercizio 2024 deve pertanto essere approvato in base ai nuovi schemi armonizzati di cui all'allegato n. 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 1: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale";

CONSIDERATO che questo Comune è un ente con popolazione superiore a 5.000 abitanti, e pertanto applica, con riferimento alla rendicontazione economica patrimoniale, la normativa ordinaria contenuta nei diversi provvedimenti legislativi;

DATO ATTO che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economo, ecc.);

ATTESO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 03.04.2025 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed inoltre è stata operata, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, la reimputazione dei residui attivi e passivi agli esercizi di rispettiva esigibilità;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 07.04.2025 è stato approvato lo schema di Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024, redatto secondo i nuovi schemi armonizzati di cui all'allegato n. 10 al D.Lgs. 118/2011;

EVIDENZIATO, inoltre, che il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 deve essere corredato dai nuovi modelli di conto economico e di stato patrimoniale, previsti dal D.Lgs. 118/2011 ed adottati per la prima volta con il Rendiconto della gestione 2016;

VISTO lo schema di Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024, costituito dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale, rispettivamente allegati sub 1), sub 2) e sub 3), il quale evidenzia, in base alle risultanze conclusive dell'esercizio 2024 ed alle operazioni di verifica contabile e riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, un avanzo di amministrazione di € 1.797.219,70;

VISTA la relazione al rendiconto di gestione prodotta dall'organo esecutivo ai sensi del combinato disposto dagli artt. 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011, costituente l'allegato sub 4) al presente atto;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 5, ai sensi del quale al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed i seguenti documenti:

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
- b) la tabella dei parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;

DATO ATTO che l'elenco di cui alla lettera a) di cui al precedente periodo è agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

VISTI inoltre:

- la tabella dei parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 4 agosto 2023 (allegato sub 5);
- il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1, dell'art. 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 22.12.2015, come successivamente modificato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 05.08.2022; (allegato sub 6);
- la relazione dell'organo di revisione, resa ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, costituente l'allegato sub 7) al presente atto;

PRESO ATTO che risultano compilati ed agli atti dell'Ufficio Ragioneria i seguenti documenti:

- le certificazioni di inesistenza di debiti fuori bilancio al 31.12.2024;
- i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE al 31.12.2024 (Decreto MEF del 23.12.2009);
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- l'elenco delle spese di rappresentanza (art. 16, commi 12 e 13 del D.L. 138/2011);
- l'elenco dei bilanci delle società partecipate;
- la nota informativa di cui all'art. 62, comma 8, del D.L. 112/2008, Legge 133/2008 (oneri e impegni finanziari sostenuti derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati);
- la nota informativa di cui all'art. 6, comma 4, del D.L. 95/2012, Legge 135/2012 (verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate);

- il prospetto di cui al D.P.C.M. 22.09.2014 relativo all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti e all'importo degli stessi relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 (allegato alla relazione dell'organo esecutivo al rendiconto);
- la tabella di monitoraggio, integrata da apposita relazione, in relazione al livello dei servizi offerti e all'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali, con riferimento alle risorse aggiuntive in sede di Fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L. 232/2016;
- tabella di monitoraggio, integrata da apposita relazione, in relazione alle azioni volte a rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio di asilo nido, con riferimento alle risorse aggiuntive in sede di Fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232/2016, D.M. 18.01.2024 (adempimento dovuto anche in assenza di assegnazione di fondi, come nel caso di questo Ente);

DATO ATTO, inoltre, che l'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2024, conseguendo un risultato di competenza d'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della L. 145/2018, in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n. 3/2019 del 14 febbraio 2019;

RITENUTO di proporre di approvare il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 nelle risultanze riportate negli allegati al presente atto, come sopra specificati;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

PROPONE

1. di approvare il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024, costituito dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale, rispettivamente allegati sub 1), sub 2) e sub 3) al presente atto, redatti in conformità ai nuovi schemi armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011, nelle risultanze finali di seguito riportate:

- **conto del bilancio:**

- avanzo di amministrazione 2024 pari ad € 1.797.219,70, con la seguente composizione:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024	637.716,94
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	6.400,00
Altri accantonamenti	42.300,00
Totale parte accantonata	686.416,94
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	347.249,64
Vincoli derivanti da trasferimenti	78.169,79
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata	425.419,43
Totale parte destinata agli investimenti	7.765,40
Totale parte disponibile	677.617,93

- dettaglio “Altri accantonamenti” per € 42.300,00 della parte accantonata:
 - a) € 40.000,00 per fondo rinnovi contrattuali;
 - b) € 2.300,00 per fondo indennità di fine mandato sindaco;
- dettaglio “Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili” per € 347.249,64 della parte vincolata:
 - a) € 133.078,74 per risorse derivanti dai proventi dei permessi a costruire;
 - b) € 80.038,41 per contributo statale per l’esercizio delle funzioni degli enti locali per interventi relativi all’emergenza sanitaria Covid-19 da restituire allo Stato;
 - c) € 49.240,46 per risorse derivanti dai proventi per sanzioni amministrative al Codice della Strada (art. 208 D.Lgs. 285/1992) a destinazione vincolata;
 - d) € 22.344,32 per risorse derivanti dai permessi a costruire (oneri urbanizzazione secondaria) destinati ad opere di culto;
 - e) € 19.301,48 per risorse per interventi destinati all’eliminazione delle barriere architettoniche (L.R. 16/2007);
 - f) € 18.136,89 (€ 9.712,89 + € 8.424,00) per risorse derivanti dall'imposta di soggiorno per interventi in materia di turismo;
 - g) € 8.250,19 (€ 120,00 + € 440,19 + € 7.650,00 + 40,00) per risorse derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare e destinate all'estinzione anticipata dei prestiti;
 - h) € 7.682,16 per risorse destinate all'innovazione derivanti dalla ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche;
 - i) € 3.935,77 per oneri aggiuntivi per la sostenibilità territoriale e sociale da destinare ad azioni di rivitalizzazione e promozione del commercio e del mercato;
 - j) € 2.347,38 (€ 945,00 + € 536,02 + € 517,25 + € 349,11) per risorse destinate all'innovazione derivanti dalla ripartizione degli incentivi per le funzioni amministrative;
 - k) € 1.860,00 per incentivi per le funzioni tecniche e fondo innovazione relativi all'intervento di efficientamento energetico della pubblica illuminazione nel capoluogo e a Solighetto;
 - l) € 1.033,84 per incentivi per le funzioni tecniche e fondo innovazione relativi all'intervento di riorganizzazione degli spazi dell'edificio di Via Capovilla da destinare a uffici della Polizia Locale;
- dettaglio “Vincoli derivanti da trasferimenti” per € 78.169,79 della parte vincolata:
 - a) € 30.874,82 per contributi PNRR – risorse destinate alla digitalizzazione e all’innovazione tecnologica ed informatica;
 - b) € 28.000,00 per contributo provinciale destinato ad interventi di riqualificazione delle aree verdi e realizzazione del 2° stralcio del percorso ciclopeditonale “Delle Morosine”;
 - c) € 19.294,97 per contributo statale per l’assistenza all’autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità;
- **conto economico:**
 - risultato dell’esercizio 2024 pari ad -€ 489.972,63;
- **stato patrimoniale:**
 - totale a pareggio al 31.12.2024 pari ad € 64.561.132,85;
 - totale patrimonio netto al 31.12.2024 pari ad € 46.750.730,31;

2. di dare atto che l'articolazione del patrimonio netto al 31.12.2024 evidenziato nello stato patrimoniale, in applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico – patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, risulta il seguente:

Fondo di dotazione	2.145.988,20
Riserve	42.825.480,30
Risultato economico dell'esercizio	- 489.972,63
Risultati economici di esercizi precedenti	2.269.234,44
Totale patrimonio netto al 31.12.2024	46.750.730,31

3. di dare atto che la perdita d'esercizio di complessivi € 489.972,63 risultante dal conto economico trova copertura all'interno del patrimonio netto ed in particolare nei risultati economici degli esercizi precedenti;
4. di dare atto che costituiscono altresì allegati al presente atto:
- la relazione dell'organo esecutivo al rendiconto della gestione (all. sub 4);
 - la tabella dei parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale (all. sub 5);
 - il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (all. sub 6);
 - la relazione dell'organo di revisione (all. sub 7);
5. di dare atto inoltre che:
- l'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2024, conseguendo un risultato di competenza d'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della L. 145/2018, in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n. 3/2019 del 14 febbraio 2019;
 - non sussistono debiti fuori bilancio al 31.12.2024;
 - risultano compilati ed agli atti dell'Ufficio Ragioneria i seguenti documenti:
 - i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE al 31.12.2024 (Decreto MEF del 23.12.2009);
 - l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
 - l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
 - l'elenco delle spese di rappresentanza (art. 16, commi 12 e 13 del D.L. 138/2011);
 - l'elenco dei bilanci delle società partecipate;
 - la nota informativa di cui all'art. 62, comma 8, del D.L. 112/2008, Legge 133/2008 (oneri e impegni finanziari sostenuti derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati);
 - la nota informativa di cui all'art. 6, comma 4, del D.L. 95/2012, Legge 135/2012 (verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate);
 - il prospetto di cui al D.P.C.M. 22.09.2014 relativo all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti e all'importo degli stessi relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n. 231 (allegato alla relazione dell'organo esecutivo al rendiconto);
 - la tabella di monitoraggio, integrata da apposita relazione, in relazione al livello dei servizi offerti e all'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali, con riferimento alle risorse aggiuntive in sede di Fondo di solidarietà

comunale di cui all'art. art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L. 232/2016;

- tabella di monitoraggio, integrata da apposita relazione, in relazione alle azioni volte a rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio di asilo nido, con riferimento alle risorse aggiuntive in sede di Fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232/2016, D.M. 18.01.2024 (adempimento dovuto anche in assenza di assegnazione di fondi, come nel caso di questo Ente);

6. di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 28 e segg. del vigente Regolamento di contabilità, con particolare riferimento al termine di deposito preventivo degli atti a disposizione dei consiglieri comunali;
7. di dichiarare l'atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, vista l'urgenza derivante dalla necessità di rispettare il termine del 30 aprile per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024, come disposto dall'art. 227, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione soprariportata;

Dato atto che il Presidente del Consiglio chiede ai Capigruppo, che acconsentono, se si possano dare per letti gli atti del Consiglio comunale e passa quindi alla lettura del primo punto all'ordine del giorno, chiedendo successivamente se ci sono interventi in merito, come integralmente riportato a verbale;

Sentito l'intervento del Consigliere Capogruppo Alexa Spina, anch'esso integralmente riportato a verbale;

Dato atto che il Presidente del Consiglio passa la parola al Sindaco per la trattazione del punto, come integralmente riportato a verbale;

Udito l'intervento del Sindaco, integralmente riportato a verbale;

Sentita la discussione intervenuta sull'argomento, integralmente riportata a verbale;

Sentita la dichiarazione di voto del Consigliere Alexa Spina, anch'essa integralmente riportata a verbale, il quale preannuncia il voto contrario del gruppo consiliare "Civica Progetto Futuro";

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

Consiglieri presenti al momento del voto n. 16

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 12
- contrari n. 4 (Consiglieri Alexa Spina, Valentina Bottega, Gino Lucchetta e Rosalisa Ceschi)
- astenuti nessuno

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo soprariportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suesposta deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000:

Consiglieri presenti al momento del voto n. 16

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 12
- contrari n. 4 (Consiglieri Alexa Spina, Valentina Bottega, Gino Lucchetta e Rosalisa Ceschi)
- astenuti nessuno

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Bigliardi Elena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale
Giavi Mauro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Città di Pieve di Soligo
Provincia di Treviso

CONTO DEL BILANCIO

2024

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2024

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2024 (RS)		Riscossioni in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (PC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS ⁽⁶⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	CP	443.368,83								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPSE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	CP	2.895.426,71								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽²⁾	CP	862.453,08								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
	FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO	CS	1.657.567,88								
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
10101	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	1.984.932,14	RR	1.966.802,41	R	188.341,86	CP	82.159,76	EP	206.471,59
		CP	4.628.640,00	RC	3.607.948,41	A	4.710.799,76			EC	1.102.851,35
		CS	6.613.572,14	TR	5.574.750,82	CS	-1.038.821,32			TR	1.309.322,94
10301	Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	8,04	EP	0,00
		CP	766.460,00	RC	755.872,69	A	766.468,04			EC	10.595,35
		CS	766.460,00	TR	755.872,69	CS	-10.587,31			TR	10.595,35
10000	Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.984.932,14	RR	1.966.802,41	R	188.341,86	CP	82.167,80	EP	206.471,59
		CP	5.395.100,00	RC	4.363.821,10	A	5.477.267,80			EC	1.113.446,70
		CS	7.380.032,14	TR	6.330.623,51	CS	-1.049.408,63			TR	1.319.918,29
Titolo 2	Trasferimenti correnti										
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	354.539,67	RR	280.557,04	R	0,00	CP	-273.473,47	EP	73.982,63
		CP	1.298.035,92	RC	634.665,08	A	1.024.562,45			EC	389.897,37
		CS	1.670.836,24	TR	915.222,12	CS	-755.614,12			TR	463.880,00
20102	Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	5,00	EP	0,00
		CP	1.750,00	RC	1.755,00	A	1.755,00			EC	0,00
		CS	1.750,00	TR	1.755,00	CS	5,00			TR	0,00
20103	Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	RS	33.250,00	RR	33.250,00	R	0,00	CP	-18.268,00	EP	0,00
		CP	61.740,00	RC	33.472,00	A	43.472,00			EC	10.000,00
		CS	94.990,00	TR	66.722,00	CS	-28.268,00			TR	10.000,00
20104	Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS	25.132,00	RR	25.000,00	R	0,00	CP	0,00	EP	132,00
		CP	27.500,00	RC	22.500,00	A	27.500,00			EC	5.000,00
		CS	52.632,00	TR	47.500,00	CS	-5.132,00			TR	5.132,00
20105	Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	RS	32.966,68	RR	32.966,68	R	0,00	CP	-4.669,56	EP	0,00
		CP	57.046,32	RC	5.828,73	A	52.376,76			EC	46.548,03
		CS	90.013,00	TR	38.795,41	CS	-51.217,59			TR	46.548,03
20000	Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	RS	445.888,35	RR	371.773,72	R	0,00	CP	-296.406,03	EP	74.114,63
		CP	1.446.072,24	RC	698.220,81	A	1.149.666,21			EC	451.445,40
		CS	1.910.221,24	TR	1.069.994,53	CS	-840.226,71			TR	525.560,03
Titolo 3	Entrate extratributarie										
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi	RS	264.197,61	RR	150.656,36	R	-8.772,32			EP	104.768,93

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2024

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2024 (RS)		Riscossioni in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (PC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	derivanti dalla gestione dei beni	CP	1.068.785,00	RC	888.167,31	A	1.071.914,91	CP	3.129,91	EC	183.747,60
		CS	1.332.982,61	TR	1.038.823,67	CS	-294.158,94			TR	288.516,53
30200	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	393.167,34	RR	88.382,96	R	-15.999,07			EP	288.785,31
		CP	439.600,00	RC	217.936,67	A	468.869,35	CP	29.269,35	EC	250.932,68
		CS	832.767,34	TR	306.319,63	CS	-526.447,71			TR	539.717,99
30300	Tipologia 300 Interessi attivi	RS	27,04	RR	27,04	R	0,00			EP	0,00
		CP	153.889,00	RC	144.742,16	A	144.761,09	CP	-9.127,91	EC	18,93
		CS	153.916,04	TR	144.769,20	CS	-9.146,84			TR	18,93
30400	Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	27.550,00	RC	27.512,08	A	27.512,08	CP	-37,92	EC	0,00
		CS	27.550,00	TR	27.512,08	CS	-37,92			TR	0,00
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS	126.534,25	RR	78.753,72	R	-8.458,51			EP	39.322,02
		CP	781.325,00	RC	444.095,32	A	745.496,60	CP	-35.828,40	EC	301.401,28
		CS	920.669,25	TR	522.849,04	CS	-397.820,21			TR	340.723,30
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS	783.926,24	RR	317.820,08	R	-33.229,90			EP	432.876,26
		CP	2.471.149,00	RC	1.722.453,54	A	2.458.554,03	CP	-12.594,97	EC	736.100,49
		CS	3.267.885,24	TR	2.040.273,62	CS	-1.227.611,62			TR	1.168.976,75
Titolo 4	Entrate in conto capitale										
40200	Tipologia 200 Contributi agli investimenti	RS	573.309,33	RR	266.013,82	R	-1.536,18			EP	305.759,33
		CP	602.579,25	RC	370.529,43	A	587.979,25	CP	-14.600,00	EC	217.449,82
		CS	1.181.659,73	TR	636.543,25	CS	-545.116,48			TR	523.209,15
40400	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	392,48	RR	392,48	R	0,00			EP	0,00
		CP	400,00	RC	400,00	A	400,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	792,48	TR	792,48	CS	0,00			TR	0,00
40500	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	RS	1.258,71	RR	1.258,71	R	0,00			EP	0,00
		CP	242.500,00	RC	323.541,34	A	323.541,34	CP	81.041,34	EC	0,00
		CS	243.758,71	TR	324.800,05	CS	81.041,34			TR	0,00
40000	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	RS	574.960,52	RR	267.665,01	R	-1.536,18			EP	305.759,33
		CP	845.479,25	RC	694.470,77	A	911.920,59	CP	66.441,34	EC	217.449,82
		CS	1.426.210,92	TR	962.135,78	CS	-464.075,14			TR	523.209,15
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie										
50400	Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	RS	1.842.637,60	RR	732.723,53	R	0,00			EP	1.109.914,07
		CP	920.000,00	RC	0,00	A	920.000,00	CP	0,00	EC	920.000,00
		CS	2.762.637,60	TR	732.723,53	CS	-2.029.914,07			TR	2.029.914,07
50000	Totale Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	1.842.637,60	RR	732.723,53	R	0,00			EP	1.109.914,07
		CP	920.000,00	RC	0,00	A	920.000,00	CP	0,00	EC	920.000,00
		CS	2.762.637,60	TR	732.723,53	CS	-2.029.914,07			TR	2.029.914,07
Titolo 6	Accensione Prestiti										
60300	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	920.000,00	RC	920.000,00	A	920.000,00	CP	0,00	EC	0,00
			920.000,00	TR	920.000,00	CS	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2024

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2024 (RS)		Riscossioni in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (PC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
CS										
60000	Totale Titolo 6 Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	920.000,00	RC	920.000,00	A	920.000,00	CP	0,00	0,00
		CS	920.000,00	TR	920.000,00	CS	0,00		TR	0,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
70100	Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	3.480.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-3.480.000,00	0,00
		CS	3.480.000,00	TR	0,00	CS	-3.480.000,00		TR	0,00
70000	Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	3.480.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-3.480.000,00	0,00
		CS	3.480.000,00	TR	0,00	CS	-3.480.000,00		TR	0,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro									
90100	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	RS	3.000,00	RR	3.000,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	4.644.000,00	RC	1.212.855,17	A	1.215.855,17	CP	-3.428.144,83	3.000,00
		CS	4.647.000,00	TR	1.215.855,17	CS	-3.431.144,83		TR	3.000,00
90200	Tipologia 200 Entrate per conto terzi	RS	9.207,83	RR	150,00	R	0,00		EP	9.057,83
		CP	140.000,00	RC	38.745,98	A	38.862,48	CP	-101.137,52	116,50
		CS	149.207,83	TR	38.895,98	CS	-110.311,85		TR	9.174,33
90000	Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	12.207,83	RR	3.150,00	R	0,00		EP	9.057,83
		CP	4.784.000,00	RC	1.251.601,15	A	1.254.717,65	CP	-3.529.282,35	3.116,50
		CS	4.796.207,83	TR	1.254.751,15	CS	-3.541.456,68		TR	12.174,33
TOTALE TITOLI		RS	5.644.552,68	RR	3.659.934,75	R	153.575,78		EP	2.138.193,71
		CP	20.261.800,49	RC	9.650.567,37	A	13.092.126,28	CP	-7.169.674,21	3.441.558,91
		CS	25.943.194,97	TR	13.310.502,12	CS	-12.632.692,85		TR	5.579.752,62
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	5.644.552,68	RR	3.659.934,75	R	153.575,78		EP	2.138.193,71
		CP	24.463.049,11	RC	9.650.567,37	A	13.092.126,28	CP	-7.169.674,21	3.441.558,91
		CS	27.600.762,85	TR	13.310.502,12	CS	-12.632.692,85		TR	5.579.752,62

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2024

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2024 (RS)		Riscossioni in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (PC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS ⁽⁶⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	CP	443.368,83								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPSE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	CP	2.895.426,71								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽²⁾	CP	862.453,08								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
	FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO	CS	1.657.567,88								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.984.932,14	RR	1.966.802,41	R	188.341,86	CP	82.167,80	EP	206.471,59
		CP	5.395.100,00	RC	4.363.821,10	A	5.477.267,80			EC	1.113.446,70
		CS	7.380.032,14	TR	6.330.623,51	CS	-1.049.408,63			TR	1.319.918,29
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	445.888,35	RR	371.773,72	R	0,00	CP	-296.406,03	EP	74.114,63
		CP	1.446.072,24	RC	698.220,81	A	1.149.666,21			EC	451.445,40
		CS	1.910.221,24	TR	1.069.994,53	CS	-840.226,71			TR	525.560,03
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	783.926,24	RR	317.820,08	R	-33.229,90	CP	-12.594,97	EP	432.876,26
		CP	2.471.149,00	RC	1.722.453,54	A	2.458.554,03			EC	736.100,49
		CS	3.267.885,24	TR	2.040.273,62	CS	-1.227.611,62			TR	1.168.976,75
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	574.960,52	RR	267.665,01	R	-1.536,18	CP	66.441,34	EP	305.759,33
		CP	845.479,25	RC	694.470,77	A	911.920,59			EC	217.449,82
		CS	1.426.210,92	TR	962.135,78	CS	-464.075,14			TR	523.209,15
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	1.842.637,60	RR	732.723,53	R	0,00	CP	0,00	EP	1.109.914,07
		CP	920.000,00	RC	0,00	A	920.000,00			EC	920.000,00
		CS	2.762.637,60	TR	732.723,53	CS	-2.029.914,07			TR	2.029.914,07
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	920.000,00	RC	920.000,00	A	920.000,00			EC	0,00
		CS	920.000,00	TR	920.000,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-3.480.000,00	EP	0,00
		CP	3.480.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	3.480.000,00	TR	0,00	CS	-3.480.000,00			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	12.207,83	RR	3.150,00	R	0,00	CP	-3.529.282,35	EP	9.057,83
		CP	4.784.000,00	RC	1.251.601,15	A	1.254.717,65			EC	3.116,50
		CS	4.796.207,83	TR	1.254.751,15	CS	-3.541.456,68			TR	12.174,33
TOTALE TITOLI		RS	5.644.552,68	RR	3.659.934,75	R	153.575,78	CP	-7.169.674,21	EP	2.138.193,71
		CP	20.261.800,49	RC	9.650.567,37	A	13.092.126,28			EC	3.441.558,91
		CS	25.943.194,97	TR	13.310.502,12	CS	-12.632.692,85			TR	5.579.752,62
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	5.644.552,68	RR	3.659.934,75	R	153.575,78	CP	-7.169.674,21	EP	2.138.193,71
		CP	24.463.049,11	RC	9.650.567,37	A	13.092.126,28			EC	3.441.558,91
		CS	27.600.762,85	TR	13.310.502,12	CS	-12.632.692,85			TR	5.579.752,62

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2024

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2024 (RS)	Riscossioni in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾	Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (PC)	Accertamenti (A) ⁽⁴⁾		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS ⁽⁵⁾		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I) ⁽²⁾		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00				
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽⁴⁾	CP	0,00				

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
1 - 1 Programma 1 Organi istituzionali						
Titolo 1	Spese correnti	RS	5.604,08	PR	5.311,64	R -292,44
		CP	215.696,26	PC	189.430,53	I 211.572,18 ECP
		CS	220.150,34	TP	194.742,17	FPV 0,00
						EP 0,00
						EC 22.141,65
						TR 22.141,65
Totale programma 1 Organi istituzionali						
		RS	5.604,08	PR	5.311,64	R -292,44
		CP	215.696,26	PC	189.430,53	I 211.572,18 ECP
		CS	220.150,34	TP	194.742,17	FPV 0,00
						EP 0,00
						EC 22.141,65
						TR 22.141,65
1 - 2 Programma 2 Segreteria generale						
Titolo 1	Spese correnti	RS	7.085,73	PR	5.858,84	R -1.226,89
		CP	517.789,00	PC	431.441,30	I 453.884,30 ECP
		CS	493.124,73	TP	437.300,14	FPV 31.750,00
						EP 0,00
						EC 22.443,00
						TR 22.443,00
Totale programma 2 Segreteria generale						
		RS	7.085,73	PR	5.858,84	R -1.226,89
		CP	517.789,00	PC	431.441,30	I 453.884,30 ECP
		CS	493.124,73	TP	437.300,14	FPV 31.750,00
						EP 0,00
						EC 22.443,00
						TR 22.443,00
1 - 3 Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Titolo 1	Spese correnti	RS	18.054,54	PR	18.004,54	R 0,00
		CP	654.545,59	PC	606.085,79	I 628.016,70 ECP
		CS	654.820,13	TP	624.090,33	FPV 17.780,00
						EP 50,00
						EC 21.930,91
						TR 21.980,91
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R 0,00
		CP	920.000,00	PC	920.000,00	I 920.000,00 ECP
		CS	920.000,00	TP	920.000,00	FPV 0,00
						EP 0,00
						EC 0,00
						TR 0,00
Totale programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
		RS	18.054,54	PR	18.004,54	R 0,00
		CP	1.574.545,59	PC	1.526.085,79	I 1.548.016,70 ECP
		CS	1.574.820,13	TP	1.544.090,33	FPV 17.780,00
						EP 50,00
						EC 21.930,91
						TR 21.980,91
1 - 4 Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
Titolo 1	Spese correnti	RS	4.440,33	PR	2.521,33	R	-854,00	ECP	EP	1.065,00	
		CP	257.912,00	PC	226.165,10	I	240.778,05		EC	14.612,95	
		CS	259.992,33	TP	228.686,43	FPV	4.226,60		TR	15.677,95	
Totale programma	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	RS	4.440,33	PR	2.521,33	R	-854,00	ECP	EP	1.065,00	
		CP	257.912,00	PC	226.165,10	I	240.778,05		EC	14.612,95	
		CS	259.992,33	TP	228.686,43	FPV	4.226,60		TR	15.677,95	
1 - 5	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Titolo 1	Spese correnti	RS	129.023,34	PR	38.248,85	R	-11.219,52	ECP	EP	79.554,97	
		CP	299.549,40	PC	215.933,41	I	278.175,39		EC	62.241,98	
		CS	426.272,74	TP	254.182,26	FPV	1.775,10		TR	141.796,95	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	7.824,98	PR	7.824,98	R	0,00	ECP	EP	0,00	
		CP	256.733,80	PC	177.307,05	I	229.609,22		EC	52.302,17	
		CS	264.558,78	TP	185.132,03	FPV	12.364,70		TR	52.302,17	
Totale programma	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	RS	136.848,32	PR	46.073,83	R	-11.219,52	ECP	EP	79.554,97	
		CP	556.283,20	PC	393.240,46	I	507.784,61		EC	114.544,15	
		CS	690.831,52	TP	439.314,29	FPV	14.139,80		TR	194.099,12	
1 - 6	Programma	6	Ufficio tecnico								
Titolo 1	Spese correnti	RS	22.392,52	PR	13.692,21	R	-5.389,93	ECP	EP	3.310,38	
		CP	555.906,21	PC	451.012,46	I	459.353,21		EC	8.340,75	
		CS	549.818,73	TP	464.704,67	FPV	74.264,39		TR	11.651,13	
Totale programma	6 Ufficio tecnico	RS	22.392,52	PR	13.692,21	R	-5.389,93	ECP	EP	3.310,38	
		CP	555.906,21	PC	451.012,46	I	459.353,21		EC	8.340,75	
		CS	549.818,73	TP	464.704,67	FPV	74.264,39		TR	11.651,13	
1 - 7	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
Titolo 1	Spese correnti	RS	10.050,37	PR	6.550,57	R	-99,80	ECP	EP	3.400,00	
		CP	323.766,16	PC	290.286,45	I	298.932,04		EC	8.645,59	
		CS	316.986,53	TP	296.837,02	FPV	16.952,00		TR	12.045,59	
Totale programma	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	RS	10.050,37	PR	6.550,57	R	-99,80	ECP	EP	3.400,00	
		CP	323.766,16	PC	290.286,45	I	298.932,04		EC	8.645,59	

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CS	316.986,53	TP	296.837,02	FPV	16.952,00			TR	12.045,59
1 - 8	Programma 8	Statistica e sistemi informativi									
Titolo 1	Spese correnti	RS	19.584,24	PR	11.386,94	R	0,00	ECP	13.100,76	EP	8.197,30
		CP	212.858,00	PC	133.382,88	I	165.653,52			EC	32.270,64
		CS	227.162,24	TP	144.769,82	FPV	34.103,72			TR	40.467,94
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	139.132,52	EP	0,00
		CP	219.803,22	PC	13.034,00	I	80.542,70			EC	67.508,70
		CS	219.803,22	TP	13.034,00	FPV	128,00			TR	67.508,70
Totale programma	8 Statistica e sistemi informativi	RS	19.584,24	PR	11.386,94	R	0,00	ECP	152.233,28	EP	8.197,30
		CP	432.661,22	PC	146.416,88	I	246.196,22			EC	99.779,34
		CS	446.965,46	TP	157.803,82	FPV	34.231,72			TR	107.976,64
1 - 10	Programma 10	Risorse umane									
Titolo 1	Spese correnti	RS	10.181,38	PR	9.981,38	R	-200,00	ECP	9.073,89	EP	0,00
		CP	88.500,24	PC	66.314,60	I	73.331,71			EC	7.017,11
		CS	95.241,62	TP	76.295,98	FPV	6.094,64			TR	7.017,11
Totale programma	10 Risorse umane	RS	10.181,38	PR	9.981,38	R	-200,00	ECP	9.073,89	EP	0,00
		CP	88.500,24	PC	66.314,60	I	73.331,71			EC	7.017,11
		CS	95.241,62	TP	76.295,98	FPV	6.094,64			TR	7.017,11
1 - 11	Programma 11	Altri servizi generali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	11.160,69	PR	10.499,22	R	-113,13	ECP	29.815,71	EP	548,34
		CP	169.998,80	PC	102.115,45	I	115.443,44			EC	13.327,99
		CS	193.969,49	TP	112.614,67	FPV	24.739,65			TR	13.876,33
Totale programma	11 Altri servizi generali	RS	11.160,69	PR	10.499,22	R	-113,13	ECP	29.815,71	EP	548,34
		CP	169.998,80	PC	102.115,45	I	115.443,44			EC	13.327,99
		CS	193.969,49	TP	112.614,67	FPV	24.739,65			TR	13.876,33
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	245.402,20	PR	129.880,50	R	-19.395,71	ECP	313.587,42	EP	96.125,99
		CP	4.693.058,68	PC	3.822.509,02	I	4.155.292,46			EC	332.783,44
		CS	4.841.900,88	TP	3.952.389,52	FPV	224.178,80			TR	428.909,43
MISSIONE	2 Giustizia										

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
2 - 2	Programma 2	Casa circondariale e altri servizi									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	
		CP	1.940,00	PC	1.934,97	I	1.934,97		EC	0,00	
		CS	1.940,00	TP	1.934,97	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma	2 Casa circondariale e altri servizi	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	
		CP	1.940,00	PC	1.934,97	I	1.934,97		EC	0,00	
		CS	1.940,00	TP	1.934,97	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 2	Giustizia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	
		CP	1.940,00	PC	1.934,97	I	1.934,97		EC	0,00	
		CS	1.940,00	TP	1.934,97	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza											
3 - 1	Programma 1	Polizia locale e amministrativa									
Titolo 1	Spese correnti	RS	82.770,62	PR	80.727,60	R	-43,02	ECP	EP	2.000,00	
		CP	440.502,55	PC	328.950,34	I	365.238,43		EC	36.288,09	
		CS	501.553,17	TP	409.677,94	FPV	27.311,67		TR	38.288,09	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	
		CP	75.000,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	
		CS	75.000,00	TP	0,00	FPV	71.070,91		TR	0,00	
Totale programma	1 Polizia locale e amministrativa	RS	82.770,62	PR	80.727,60	R	-43,02	ECP	EP	2.000,00	
		CP	515.502,55	PC	328.950,34	I	365.238,43		EC	36.288,09	
		CS	576.553,17	TP	409.677,94	FPV	98.382,58		TR	38.288,09	
3 - 2	Programma 2	Sistema integrato di sicurezza urbana									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	
		CP	6.000,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	
		CS	6.000,00	TP	0,00	FPV	4.270,00		TR	0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	17.350,00	PR	16.666,82	R	-683,18	ECP	EP	0,00	
		CP	20.069,00	PC	20.069,00	I	20.069,00		EC	0,00	
		CS	37.419,00	TP	36.735,82	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma	2 Sistema integrato di sicurezza urbana	RS	17.350,00	PR	16.666,82	R	-683,18		EP	0,00	

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
		CP	26.069,00	PC	20.069,00	I	20.069,00	ECP	1.730,00	EC	0,00
		CS	43.419,00	TP	36.735,82	FPV	4.270,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	100.120,62	PR	97.394,42	R	-726,20			EP	2.000,00
		CP	541.571,55	PC	349.019,34	I	385.307,43	ECP	53.611,54	EC	36.288,09
		CS	619.972,17	TP	446.413,76	FPV	102.652,58			TR	38.288,09
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio										
4 - 1	Programma 1 Istruzione prescolastica										
	Titolo 1 Spese correnti	RS	81.217,31	PR	78.455,49	R	0,00			EP	2.761,82
		CP	135.880,00	PC	122.999,57	I	130.596,25	ECP	5.283,75	EC	7.596,68
		CS	217.097,31	TP	201.455,06	FPV	0,00			TR	10.358,50
Totale programma 1	Istruzione prescolastica	RS	81.217,31	PR	78.455,49	R	0,00			EP	2.761,82
		CP	135.880,00	PC	122.999,57	I	130.596,25	ECP	5.283,75	EC	7.596,68
		CS	217.097,31	TP	201.455,06	FPV	0,00			TR	10.358,50
4 - 2	Programma 2 Altri ordini di istruzione										
	Titolo 1 Spese correnti	RS	91.260,84	PR	79.397,81	R	-5.046,33			EP	6.816,70
		CP	348.123,70	PC	244.361,40	I	336.904,38	ECP	9.152,62	EC	92.542,98
		CS	435.334,54	TP	323.759,21	FPV	2.066,70			TR	99.359,68
	Titolo 2 Spese in conto capitale	RS	244.093,93	PR	61.167,07	R	-70,77			EP	182.856,09
		CP	403.717,57	PC	270.201,16	I	358.678,54	ECP	20.956,32	EC	88.477,38
		CS	647.811,50	TP	331.368,23	FPV	24.082,71			TR	271.333,47
Totale programma 2	Altri ordini di istruzione	RS	335.354,77	PR	140.564,88	R	-5.117,10			EP	189.672,79
		CP	751.841,27	PC	514.562,56	I	695.582,92	ECP	30.108,94	EC	181.020,36
		CS	1.083.146,04	TP	655.127,44	FPV	26.149,41			TR	370.693,15
4 - 6	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione										
	Titolo 1 Spese correnti	RS	40.698,13	PR	33.628,13	R	0,00			EP	7.070,00
		CP	290.480,00	PC	235.670,24	I	266.265,86	ECP	24.214,14	EC	30.595,62
		CS	331.178,13	TP	269.298,37	FPV	0,00			TR	37.665,62
Totale programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	RS	40.698,13	PR	33.628,13	R	0,00			EP	7.070,00
		CP	290.480,00	PC	235.670,24	I	266.265,86	ECP	24.214,14	EC	30.595,62
		CS	331.178,13	TP	269.298,37	FPV	0,00			TR	37.665,62

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	457.270,21	PR	252.648,50	R	-5.117,10		EP	199.504,61	
		CP	1.178.201,27	PC	873.232,37	I	1.092.445,03	ECP	EC	219.212,66	
		CS	1.631.421,48	TP	1.125.880,87	FPV	26.149,41		TR	418.717,27	
MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
5 - 1	Programma 1	Valorizzazione dei beni di interesse storico									
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	5.988,82	PR	5.988,82	R	0,00		EP	0,00	
		CP	94.865,40	PC	50.660,93	I	53.277,83	ECP	EC	2.616,90	
		CS	100.854,22	TP	56.649,75	FPV	20.000,00		TR	2.616,90	
Totale programma	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	RS	5.988,82	PR	5.988,82	R	0,00		EP	0,00	
		CP	94.865,40	PC	50.660,93	I	53.277,83	ECP	EC	2.616,90	
		CS	100.854,22	TP	56.649,75	FPV	20.000,00		TR	2.616,90	
5 - 2	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
Titolo 1	Spese correnti	RS	179.172,74	PR	148.276,69	R	-26.482,29		EP	4.413,76	
		CP	739.622,86	PC	576.989,99	I	709.164,40	ECP	EC	132.174,41	
		CS	917.945,60	TP	725.266,68	FPV	2.925,00		TR	136.588,17	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	7.037,77	PR	7.037,77	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.855.975,71	PC	701.583,96	I	974.020,62	ECP	EC	272.436,66	
		CS	1.863.013,48	TP	708.621,73	FPV	871.996,32		TR	272.436,66	
Totale programma	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	186.210,51	PR	155.314,46	R	-26.482,29		EP	4.413,76	
		CP	2.595.598,57	PC	1.278.573,95	I	1.683.185,02	ECP	EC	404.611,07	
		CS	2.780.959,08	TP	1.433.888,41	FPV	874.921,32		TR	409.024,83	
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	192.199,33	PR	161.303,28	R	-26.482,29		EP	4.413,76	
		CP	2.690.463,97	PC	1.329.234,88	I	1.736.462,85	ECP	EC	407.227,97	
		CS	2.881.813,30	TP	1.490.538,16	FPV	894.921,32		TR	411.641,73	
MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero											
6 - 1	Programma 1	Sport e tempo libero									
Titolo 1	Spese correnti	RS	117.529,87	PR	78.679,43	R	-840,44		EP	38.010,00	
		CP	483.230,00	PC	385.648,58	I	478.570,19	ECP	EC	92.921,61	
		CS	599.909,87	TP	464.328,01	FPV	850,00		TR	130.931,61	

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	34.117,40	PR	1.712,00	R	-7.405,40	ECP	1.442,65	EP	25.000,00
		CP	768.881,07	PC	161.370,76	I	174.857,36			EC	13.486,60
		CS	210.417,40	TP	163.082,76	FPV	592.581,06			TR	38.486,60
Totale programma	1 Sport e tempo libero	RS	151.647,27	PR	80.391,43	R	-8.245,84	ECP	5.252,46	EP	63.010,00
		CP	1.252.111,07	PC	547.019,34	I	653.427,55			EC	106.408,21
		CS	810.327,27	TP	627.410,77	FPV	593.431,06			TR	169.418,21
6 - 2	Programma 2 Giovani										
Titolo 1	Spese correnti	RS	432,72	PR	0,00	R	0,00	ECP	3.000,00	EP	432,72
		CP	3.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	3.432,72	TP	0,00	FPV	0,00			TR	432,72
Totale programma	2 Giovani	RS	432,72	PR	0,00	R	0,00	ECP	3.000,00	EP	432,72
		CP	3.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	3.432,72	TP	0,00	FPV	0,00			TR	432,72
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	152.079,99	PR	80.391,43	R	-8.245,84	ECP	8.252,46	EP	63.442,72
		CP	1.255.111,07	PC	547.019,34	I	653.427,55			EC	106.408,21
		CS	813.759,99	TP	627.410,77	FPV	593.431,06			TR	169.850,93
MISSIONE 7 Turismo											
7 - 1	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo										
Titolo 1	Spese correnti	RS	104.777,32	PR	104.777,32	R	0,00	ECP	81.526,98	EP	0,00
		CP	381.829,33	PC	193.936,87	I	295.312,55			EC	101.375,68
		CS	501.612,65	TP	298.714,19	FPV	4.989,80			TR	101.375,68
Totale programma	1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	RS	104.777,32	PR	104.777,32	R	0,00	ECP	81.526,98	EP	0,00
		CP	381.829,33	PC	193.936,87	I	295.312,55			EC	101.375,68
		CS	501.612,65	TP	298.714,19	FPV	4.989,80			TR	101.375,68
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	RS	104.777,32	PR	104.777,32	R	0,00	ECP	81.526,98	EP	0,00
		CP	381.829,33	PC	193.936,87	I	295.312,55			EC	101.375,68
		CS	501.612,65	TP	298.714,19	FPV	4.989,80			TR	101.375,68
MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
8 - 1	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio										
Titolo 1	Spese correnti										

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
		RS	566,21	PR	566,21	R	0,00		EP	0,00	
		CP	129.463,00	PC	108.835,28	I	108.945,28	ECP	1.959,82	EC	110,00
		CS	121.469,21	TP	109.401,49	FPV	18.557,90			TR	110,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	50.151,79	PR	46.369,79	R	0,00		EP	3.782,00	
		CP	37.686,87	PC	13.950,20	I	17.950,20	ECP	3.419,60	EC	4.000,00
		CS	88.151,79	TP	60.319,99	FPV	16.317,07			TR	7.782,00
Totale programma	1 Urbanistica e assetto del territorio	RS	50.718,00	PR	46.936,00	R	0,00		EP	3.782,00	
		CP	167.149,87	PC	122.785,48	I	126.895,48	ECP	5.379,42	EC	4.110,00
		CS	209.621,00	TP	169.721,48	FPV	34.874,97			TR	7.892,00
8 - 2	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare										
Titolo 1	Spese correnti	RS	2.086,20	PR	0,00	R	0,00		EP	2.086,20	
		CP	43.900,00	PC	32.443,31	I	42.743,31	ECP	1.156,69	EC	10.300,00
		CS	45.986,20	TP	32.443,31	FPV	0,00			TR	12.386,20
Totale programma	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	2.086,20	PR	0,00	R	0,00		EP	2.086,20	
		CP	43.900,00	PC	32.443,31	I	42.743,31	ECP	1.156,69	EC	10.300,00
		CS	45.986,20	TP	32.443,31	FPV	0,00			TR	12.386,20
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	52.804,20	PR	46.936,00	R	0,00		EP	5.868,20	
		CP	211.049,87	PC	155.228,79	I	169.638,79	ECP	6.536,11	EC	14.410,00
		CS	255.607,20	TP	202.164,79	FPV	34.874,97			TR	20.278,20
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
9 - 2	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
Titolo 1	Spese correnti	RS	20.968,67	PR	20.235,01	R	-733,66		EP	0,00	
		CP	137.282,70	PC	101.829,14	I	115.207,98	ECP	14.255,68	EC	13.378,84
		CS	157.381,37	TP	122.064,15	FPV	7.819,04			TR	13.378,84
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	65.293,72	PR	65.293,72	R	0,00		EP	0,00	
		CP	39.774,00	PC	10.370,00	I	10.370,00	ECP	12.970,60	EC	0,00
		CS	105.067,72	TP	75.663,72	FPV	16.433,40			TR	0,00
Totale programma	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	RS	86.262,39	PR	85.528,73	R	-733,66		EP	0,00	
		CP	177.056,70	PC	112.199,14	I	125.577,98	ECP	27.226,28	EC	13.378,84
		CS	262.449,09	TP	197.727,87	FPV	24.252,44			TR	13.378,84

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
9 - 4	Programma 4	Servizio idrico integrato									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	
		CP	5.310,00	PC	5.296,40	I	5.296,40		EC	0,00	
		CS	5.310,00	TP	5.296,40	FPV	0,00		TR	0,00	
Totale programma	4 Servizio idrico integrato	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	
		CP	5.310,00	PC	5.296,40	I	5.296,40		EC	0,00	
		CS	5.310,00	TP	5.296,40	FPV	0,00		TR	0,00	
9 - 8	Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento									
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	
		CP	8.580,23	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	
		CS	8.580,23	TP	0,00	FPV	2.010,45		TR	0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	
		CP	7.600,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	
		CS	13.371,15	TP	0,00	FPV	7.600,00		TR	0,00	
Totale programma	8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	
		CP	16.180,23	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	
		CS	21.951,38	TP	0,00	FPV	9.610,45		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	86.262,39	PR	85.528,73	R	-733,66	ECP	EP	0,00	
		CP	198.546,93	PC	117.495,54	I	130.874,38		EC	13.378,84	
		CS	289.710,47	TP	203.024,27	FPV	33.862,89		TR	13.378,84	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità									
10 - 5	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali									
Titolo 1	Spese correnti	RS	141.698,25	PR	127.094,26	R	-14.603,99	ECP	EP	0,00	
		CP	798.719,94	PC	625.662,89	I	770.368,39		EC	144.705,50	
		CS	937.028,19	TP	752.757,15	FPV	19.641,05		TR	144.705,50	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	143.953,43	PR	116.861,68	R	-26.503,88	ECP	EP	587,87	
		CP	894.891,08	PC	317.462,60	I	439.673,58		EC	122.210,98	
		CS	1.040.502,09	TP	434.324,28	FPV	407.098,46		TR	122.798,85	
Totale programma	5 Viabilità e infrastrutture stradali	RS	285.651,68	PR	243.955,94	R	-41.107,87		EP	587,87	

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	1.693.611,02	PC	943.125,49	I	1.210.041,97	ECP	56.829,54	EC	266.916,48	
		CS	1.977.530,28	TP	1.187.081,43	FPV	426.739,51			TR	267.504,35	
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	285.651,68	PR	243.955,94	R	-41.107,87			EP	587,87	
		CP	1.693.611,02	PC	943.125,49	I	1.210.041,97	ECP	56.829,54	EC	266.916,48	
		CS	1.977.530,28	TP	1.187.081,43	FPV	426.739,51			TR	267.504,35	
MISSIONE 11	Soccorso civile											
11 - 1	Programma 1	Sistema di protezione civile										
	Titolo 1	Spese correnti	RS	5.998,45	PR	5.771,78	R	-226,67		EP	0,00	
			CP	23.530,00	PC	9.622,91	I	11.893,31	ECP	1.007,81	EC	2.270,40
			CS	29.528,45	TP	15.394,69	FPV	10.628,88			TR	2.270,40
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	7.000,00	PC	0,00	I	2.340,00	ECP	0,00	EC	2.340,00
			CS	7.000,00	TP	0,00	FPV	4.660,00			TR	2.340,00
Totale programma	1	Sistema di protezione civile	RS	5.998,45	PR	5.771,78	R	-226,67		EP	0,00	
			CP	30.530,00	PC	9.622,91	I	14.233,31	ECP	1.007,81	EC	4.610,40
			CS	36.528,45	TP	15.394,69	FPV	15.288,88			TR	4.610,40
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	5.998,45	PR	5.771,78	R	-226,67			EP	0,00	
		CP	30.530,00	PC	9.622,91	I	14.233,31	ECP	1.007,81	EC	4.610,40	
		CS	36.528,45	TP	15.394,69	FPV	15.288,88			TR	4.610,40	
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
12 - 1	Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido										
	Titolo 1	Spese correnti	RS	98.096,75	PR	96.701,27	R	-1.258,68		EP	136,80	
			CP	180.946,97	PC	40.064,27	I	141.587,77	ECP	39.359,20	EC	101.523,50
			CS	279.043,72	TP	136.765,54	FPV	0,00			TR	101.660,30
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	1.095.200,00	PC	100.264,35	I	100.264,35	ECP	0,00	EC	0,00
			CS	136.000,00	TP	100.264,35	FPV	994.935,65			TR	0,00
Totale programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	RS	98.096,75	PR	96.701,27	R	-1.258,68		EP	136,80	
			CP	1.276.146,97	PC	140.328,62	I	241.852,12	ECP	39.359,20	EC	101.523,50
			CS	415.043,72	TP	237.029,89	FPV	994.935,65			TR	101.660,30

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
12 - 2	Programma 2	Interventi per la disabilità									
Titolo 1	Spese correnti	RS	3.695,75	PR	0,00	R	0,00	ECP	7.184,19	EP	3.695,75
		CP	73.900,00	PC	55.496,40	I	66.715,81			EC	11.219,41
		CS	77.595,75	TP	55.496,40	FPV	0,00			TR	14.915,16
Totale programma	2 Interventi per la disabilità	RS	3.695,75	PR	0,00	R	0,00	ECP	7.184,19	EP	3.695,75
		CP	73.900,00	PC	55.496,40	I	66.715,81			EC	11.219,41
		CS	77.595,75	TP	55.496,40	FPV	0,00			TR	14.915,16
12 - 3	Programma 3	Interventi per gli anziani									
Titolo 1	Spese correnti	RS	133.499,55	PR	133.060,64	R	0,00	ECP	19.028,30	EP	438,91
		CP	375.760,00	PC	251.589,39	I	356.731,70			EC	105.142,31
		CS	509.259,55	TP	384.650,03	FPV	0,00			TR	105.581,22
Totale programma	3 Interventi per gli anziani	RS	133.499,55	PR	133.060,64	R	0,00	ECP	19.028,30	EP	438,91
		CP	375.760,00	PC	251.589,39	I	356.731,70			EC	105.142,31
		CS	509.259,55	TP	384.650,03	FPV	0,00			TR	105.581,22
12 - 4	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale									
Titolo 1	Spese correnti	RS	212,50	PR	212,50	R	0,00	ECP	843,90	EP	0,00
		CP	45.137,82	PC	43.364,94	I	44.293,92			EC	928,98
		CS	45.350,32	TP	43.577,44	FPV	0,00			TR	928,98
Totale programma	4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	RS	212,50	PR	212,50	R	0,00	ECP	843,90	EP	0,00
		CP	45.137,82	PC	43.364,94	I	44.293,92			EC	928,98
		CS	45.350,32	TP	43.577,44	FPV	0,00			TR	928,98
12 - 5	Programma 5	Interventi per le famiglie									
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.330,00	PR	1.330,00	R	0,00	ECP	771,60	EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	3.698,07	I	4.228,40			EC	530,33
		CS	6.330,00	TP	5.028,07	FPV	0,00			TR	530,33
Totale programma	5 Interventi per le famiglie	RS	1.330,00	PR	1.330,00	R	0,00	ECP	771,60	EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	3.698,07	I	4.228,40			EC	530,33
		CS	6.330,00	TP	5.028,07	FPV	0,00			TR	530,33
12 - 6	Programma 6	Interventi per il diritto alla casa									

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
Titolo 1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	3,91	EP	0,00
		CP	630,00	PC	626,09	I	626,09			EC	0,00
		CS	630,00	TP	626,09	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	6 Interventi per il diritto alla casa	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	3,91	EP	0,00
		CP	630,00	PC	626,09	I	626,09			EC	0,00
		CS	630,00	TP	626,09	FPV	0,00			TR	0,00
12 - 7	Programma	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
Titolo 1	Spese correnti	RS	188.682,32	PR	188.482,32	R	-200,00	ECP	1.868,37	EP	0,00
		CP	584.925,00	PC	379.554,09	I	572.426,63			EC	192.872,54
		CS	762.977,32	TP	568.036,41	FPV	10.630,00			TR	192.872,54
Totale programma	7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	RS	188.682,32	PR	188.482,32	R	-200,00	ECP	1.868,37	EP	0,00
		CP	584.925,00	PC	379.554,09	I	572.426,63			EC	192.872,54
		CS	762.977,32	TP	568.036,41	FPV	10.630,00			TR	192.872,54
12 - 8	Programma	8	Cooperazione e associazionismo								
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.750,00	PR	1.750,00	R	0,00	ECP	1.600,00	EP	0,00
		CP	4.350,00	PC	2.750,00	I	2.750,00			EC	0,00
		CS	6.100,00	TP	4.500,00	FPV	0,00			TR	0,00
Totale programma	8 Cooperazione e associazionismo	RS	1.750,00	PR	1.750,00	R	0,00	ECP	1.600,00	EP	0,00
		CP	4.350,00	PC	2.750,00	I	2.750,00			EC	0,00
		CS	6.100,00	TP	4.500,00	FPV	0,00			TR	0,00
12 - 9	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale								
Titolo 1	Spese correnti	RS	29.998,69	PR	29.998,69	R	0,00	ECP	7.742,59	EP	0,00
		CP	127.244,63	PC	79.374,92	I	112.170,33			EC	32.795,41
		CS	157.243,32	TP	109.373,61	FPV	7.331,71			TR	32.795,41
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	17.230,79	PR	17.230,79	R	0,00	ECP	2.450,77	EP	0,00
		CP	17.128,17	PC	11.573,72	I	11.573,72			EC	0,00
		CS	34.358,96	TP	28.804,51	FPV	3.103,68			TR	0,00
Totale programma	9 Servizio necroscopico e cimiteriale	RS	47.229,48	PR	47.229,48	R	0,00	ECP	10.193,36	EP	0,00
		CP	144.372,80	PC	90.948,64	I	123.744,05			EC	32.795,41

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CS	191.602,28	TP	138.178,12	FPV	10.435,39		TR	32.795,41		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	474.496,35	PR	468.766,21	R	-1.458,68	ECP	80.852,83	EP	4.271,46	
		CP	2.510.222,59	PC	968.356,24	I	1.413.368,72			EC	445.012,48	
		CS	2.014.888,94	TP	1.437.122,45	FPV	1.016.001,04			TR	449.283,94	
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività												
14 - 2	Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori										
	Titolo 1	Spese correnti	RS	76.832,77	PR	62.827,12	R	-10.995,65	ECP	9.144,90	EP	3.010,00
			CP	90.418,74	PC	34.000,00	I	75.570,88			EC	41.570,88
			CS	168.535,45	TP	96.827,12	FPV	5.702,96			TR	44.580,88
Totale programma	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	RS	76.832,77	PR	62.827,12	R	-10.995,65	ECP	9.144,90	EP	3.010,00
			CP	90.418,74	PC	34.000,00	I	75.570,88			EC	41.570,88
			CS	168.535,45	TP	96.827,12	FPV	5.702,96			TR	44.580,88
14 - 3	Programma 3	Ricerca e innovazione										
	Titolo 1	Spese correnti	RS	3.469,10	PR	2.219,10	R	0,00	ECP	5.867,71	EP	1.250,00
			CP	101.053,28	PC	45.322,19	I	95.185,57			EC	49.863,38
			CS	104.522,38	TP	47.541,29	FPV	0,00			TR	51.113,38
Totale programma	3	Ricerca e innovazione	RS	3.469,10	PR	2.219,10	R	0,00	ECP	5.867,71	EP	1.250,00
			CP	101.053,28	PC	45.322,19	I	95.185,57			EC	49.863,38
			CS	104.522,38	TP	47.541,29	FPV	0,00			TR	51.113,38
14 - 4	Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità										
	Titolo 1	Spese correnti	RS	33.106,28	PR	33.106,28	R	0,00	ECP	176,72	EP	0,00
			CP	84.506,00	PC	74.723,88	I	83.713,28			EC	8.989,40
			CS	117.612,28	TP	107.830,16	FPV	616,00			TR	8.989,40
Totale programma	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	RS	33.106,28	PR	33.106,28	R	0,00	ECP	176,72	EP	0,00
			CP	84.506,00	PC	74.723,88	I	83.713,28			EC	8.989,40
			CS	117.612,28	TP	107.830,16	FPV	616,00			TR	8.989,40
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	113.408,15	PR	98.152,50	R	-10.995,65	ECP	15.189,33	EP	4.260,00	
		CP	275.978,02	PC	154.046,07	I	254.469,73			EC	100.423,66	
		CS	390.670,11	TP	252.198,57	FPV	6.318,96			TR	104.683,66	
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale												

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
					Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾				Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
					Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
15 - 3	Programma	3	Sostegno all'occupazione											
Titolo 1			Spese correnti		RS	3.067,57	PR	3.067,57	R	0,00	ECP	2.904,03	EP	0,00
			CP	22.500,00	PC	16.445,67	I	19.595,97	EC	3.150,30				
			CS	25.567,57	TP	19.513,24	FPV	0,00	TR	3.150,30				
Totale programma			3	Sostegno all'occupazione	RS	3.067,57	PR	3.067,57	R	0,00	ECP	2.904,03	EP	0,00
			CP	22.500,00	PC	16.445,67	I	19.595,97	EC	3.150,30				
			CS	25.567,57	TP	19.513,24	FPV	0,00	TR	3.150,30				
TOTALE MISSIONE 15			Politiche per il lavoro e la formazione professionale		RS	3.067,57	PR	3.067,57	R	0,00	ECP	2.904,03	EP	0,00
			CP	22.500,00	PC	16.445,67	I	19.595,97	EC	3.150,30				
			CS	25.567,57	TP	19.513,24	FPV	0,00	TR	3.150,30				
MISSIONE			16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca										
16 - 1	Programma	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare											
Titolo 1			Spese correnti		RS	1.000,00	PR	1.000,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
			CP	1.000,00	PC	0,00	I	1.000,00	EC	1.000,00				
			CS	2.000,00	TP	1.000,00	FPV	0,00	TR	1.000,00				
Totale programma			1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	RS	1.000,00	PR	1.000,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
			CP	1.000,00	PC	0,00	I	1.000,00	EC	1.000,00				
			CS	2.000,00	TP	1.000,00	FPV	0,00	TR	1.000,00				
TOTALE MISSIONE 16			Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		RS	1.000,00	PR	1.000,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
			CP	1.000,00	PC	0,00	I	1.000,00	EC	1.000,00				
			CS	2.000,00	TP	1.000,00	FPV	0,00	TR	1.000,00				
MISSIONE			19	Relazioni internazionali										
19 - 1	Programma	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo											
Titolo 1			Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	185,57	EP	0,00
			CP	25.088,00	PC	24.902,43	I	24.902,43	EC	0,00				
			CS	25.088,00	TP	24.902,43	FPV	0,00	TR	0,00				
Totale programma			1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	185,57	EP	0,00
			CP	25.088,00	PC	24.902,43	I	24.902,43	EC	0,00				
			CS	25.088,00	TP	24.902,43	FPV	0,00	TR	0,00				
TOTALE MISSIONE 19			Relazioni internazionali											

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00		
		CP	25.088,00	PC	24.902,43	I	24.902,43	ECP	185,57	EC	0,00		
		CS	25.088,00	TP	24.902,43	FPV	0,00			TR	0,00		
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti													
20 - 1	Programma 1	Fondo di riserva											
	Titolo 1	Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	4,81	PC	0,00	I	0,00	ECP	4,81	EC	0,00
				CS	23.400,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
	Totale programma	1	Fondo di riserva	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	4,81	PC	0,00	I	0,00	ECP	4,81	EC	0,00
				CS	23.400,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
20 - 2	Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità											
	Titolo 1	Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	162.100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	162.100,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
	Totale programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	162.100,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	162.100,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
20 - 3	Programma 3	Altri fondi											
	Titolo 1	Spese correnti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	35.802,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	35.802,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
	Totale programma	3	Altri fondi	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	35.802,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	35.802,00	EC	0,00
				CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
TOTALE MISSIONE 20		Fondi e accantonamenti		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	197.906,81	PC	0,00	I	0,00	ECP	197.906,81	EC	0,00
				CS	23.400,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE 50 Debito pubblico													
50 - 2	Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari											

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I) ⁽²⁾		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	290.440,00	PC	290.420,09	I	290.420,09		EC	0,00
		CS	290.440,00	TP	290.420,09	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	290.440,00	PC	290.420,09	I	290.420,09		EC	0,00
		CS	290.440,00	TP	290.420,09	FPV	0,00		TR	0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	290.440,00	PC	290.420,09	I	290.420,09		EC	0,00
		CS	290.440,00	TP	290.420,09	FPV	0,00		TR	0,00
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie										
60 - 1	Programma 1	Restituzione anticipazione di tesoreria								
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	3.480.000,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	3.480.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Totale programma	1 Restituzione anticipazione di tesoreria	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	3.480.000,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	3.480.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	3.480.000,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	3.480.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi										
99 - 1	Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro								
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	107.699,03	PR	12.712,24	R	0,00	ECP	EP	94.986,79
		CP	4.784.000,00	PC	1.249.747,53	I	1.254.717,65		EC	4.970,12
		CS	4.891.699,03	TP	1.262.459,77	FPV	0,00		TR	99.956,91
Totale programma	1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	RS	107.699,03	PR	12.712,24	R	0,00	ECP	EP	94.986,79
		CP	4.784.000,00	PC	1.249.747,53	I	1.254.717,65		EC	4.970,12
		CS	4.891.699,03	TP	1.262.459,77	FPV	0,00		TR	99.956,91
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	107.699,03	PR	12.712,24	R	0,00	ECP	EP	94.986,79
		CP	4.784.000,00	PC	1.249.747,53	I	1.254.717,65		EC	4.970,12
		CS	4.891.699,03	TP	1.262.459,77	FPV	0,00		TR	99.956,91

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R) ⁽¹⁾		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I) ⁽²⁾	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV) ⁽³⁾		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)

TOTALE DELLE MISSIONI									
RS	2.382.237,49	PR	1.792.286,42	R	-114.489,67			EP	475.461,40
CP	24.463.049,11	PC	11.046.277,55	I	13.103.445,88	ECP	7.980.194,01	EC	2.057.168,33
CS	24.995.550,52	TP	12.838.563,97	FPV	3.379.409,22			TR	2.532.629,73

TOTALE GENERALE DELLE SPESE										
	RS	2.382.237,49	PR	1.792.286,42	R	-114.489,67		EP	475.461,40	
	CP	24.463.049,11	PC	11.046.277,55	I	13.103.445,88	ECP	7.980.194,01	EC	2.057.168,33
	CS	24.995.550,52	TP	12.838.563,97	FPV	3.379.409,22			TR	2.532.629,73

1) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (l'importo dei debiti definitivamente cancellati dalle scritture). Non riguarda il riaccertamento di impegni di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto. In sede di riaccertamento dei residui non può essere effettuata una rettifica in aumento dei residui passivi se non nei casi espressamente consentiti (Principio contabile applicato della contabilità finanziaria 9.1 di cui all'Allegato n. 2). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

2) Indicare gli impegni imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei debiti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del DPCM 28 dicembre 2011, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

3) Indicare l'importo corrispondente agli impegni imputati agli esercizi successivi finanziati con il fondo pluriennale vincolato

4) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾		CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.681.495,83	PR	1.433.420,74	R	-79.826,44	ECP	692.164,94	EP	168.248,65
		CP	9.194.283,22	PC	6.738.262,20	I	8.165.081,02			EC	1.426.818,82
		CS	10.570.082,18	TP	8.171.682,94	FPV	337.037,26			TR	1.595.067,47
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	593.042,63	PR	346.153,44	R	-34.663,23	ECP	278.726,81	EP	212.225,96
		CP	5.794.325,89	PC	1.847.847,73	I	2.473.227,12			EC	625.379,39
		CS	4.843.329,31	TP	2.194.001,17	FPV	3.042.371,96			TR	837.605,35
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	920.000,00	PC	920.000,00	I	920.000,00			EC	0,00
		CS	920.000,00	TP	920.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	19,91	EP	0,00
		CP	290.440,00	PC	290.420,09	I	290.420,09			EC	0,00
		CS	290.440,00	TP	290.420,09	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	3.480.000,00	EP	0,00
		CP	3.480.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	3.480.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	107.699,03	PR	12.712,24	R	0,00	ECP	3.529.282,35	EP	94.986,79
		CP	4.784.000,00	PC	1.249.747,53	I	1.254.717,65			EC	4.970,12
		CS	4.891.699,03	TP	1.262.459,77	FPV	0,00			TR	99.956,91
TOTALE DEI TITOLI		RS	2.382.237,49	PR	1.792.286,42	R	-114.489,67	ECP	7.980.194,01	EP	475.461,40
		CP	24.463.049,11	PC	11.046.277,55	I	13.103.445,88			EC	2.057.168,33
		CS	24.995.550,52	TP	12.838.563,97	FPV	3.379.409,22			TR	2.532.629,73
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	2.382.237,49	PR	1.792.286,42	R	-114.489,67	ECP	7.980.194,01	EP	475.461,40
		CP	24.463.049,11	PC	11.046.277,55	I	13.103.445,88			EC	2.057.168,33
		CS	24.995.550,52	TP	12.838.563,97	FPV	3.379.409,22			TR	2.532.629,73

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2024

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾		CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	245.402,20	PR	129.880,50	R	-19.395,71			EP	96.125,99
		CP	4.693.058,68	PC	3.822.509,02	I	4.155.292,46	ECP	313.587,42	EC	332.783,44
		CS	4.841.900,88	TP	3.952.389,52	FPV	224.178,80			TR	428.909,43
MISSIONE 2	Giustizia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.940,00	PC	1.934,97	I	1.934,97	ECP	5,03	EC	0,00
		CS	1.940,00	TP	1.934,97	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	100.120,62	PR	97.394,42	R	-726,20			EP	2.000,00
		CP	541.571,55	PC	349.019,34	I	385.307,43	ECP	53.611,54	EC	36.288,09
		CS	619.972,17	TP	446.413,76	FPV	102.652,58			TR	38.288,09
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	457.270,21	PR	252.648,50	R	-5.117,10			EP	199.504,61
		CP	1.178.201,27	PC	873.232,37	I	1.092.445,03	ECP	59.606,83	EC	219.212,66
		CS	1.631.421,48	TP	1.125.880,87	FPV	26.149,41			TR	418.717,27
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	192.199,33	PR	161.303,28	R	-26.482,29			EP	4.413,76
		CP	2.690.463,97	PC	1.329.234,88	I	1.736.462,85	ECP	59.079,80	EC	407.227,97
		CS	2.881.813,30	TP	1.490.538,16	FPV	894.921,32			TR	411.641,73
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	152.079,99	PR	80.391,43	R	-8.245,84			EP	63.442,72
		CP	1.255.111,07	PC	547.019,34	I	653.427,55	ECP	8.252,46	EC	106.408,21
		CS	813.759,99	TP	627.410,77	FPV	593.431,06			TR	169.850,93
MISSIONE 7	Turismo	RS	104.777,32	PR	104.777,32	R	0,00			EP	0,00
		CP	381.829,33	PC	193.936,87	I	295.312,55	ECP	81.526,98	EC	101.375,68
		CS	501.612,65	TP	298.714,19	FPV	4.989,80			TR	101.375,68
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	52.804,20	PR	46.936,00	R	0,00			EP	5.868,20
		CP	211.049,87	PC	155.228,79	I	169.638,79	ECP	6.536,11	EC	14.410,00
		CS	255.607,20	TP	202.164,79	FPV	34.874,97			TR	20.278,20

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2024

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	86.262,39	PR	85.528,73	R	-733,66			EP	0,00
		CP	198.546,93	PC	117.495,54	I	130.874,38	ECP	33.809,66	EC	13.378,84
		CS	289.710,47	TP	203.024,27	FPV	33.862,89			TR	13.378,84
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	285.651,68	PR	243.955,94	R	-41.107,87			EP	587,87
		CP	1.693.611,02	PC	943.125,49	I	1.210.041,97	ECP	56.829,54	EC	266.916,48
		CS	1.977.530,28	TP	1.187.081,43	FPV	426.739,51			TR	267.504,35
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	5.998,45	PR	5.771,78	R	-226,67			EP	0,00
		CP	30.530,00	PC	9.622,91	I	14.233,31	ECP	1.007,81	EC	4.610,40
		CS	36.528,45	TP	15.394,69	FPV	15.288,88			TR	4.610,40
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	474.496,35	PR	468.766,21	R	-1.458,68			EP	4.271,46
		CP	2.510.222,59	PC	968.356,24	I	1.413.368,72	ECP	80.852,83	EC	445.012,48
		CS	2.014.888,94	TP	1.437.122,45	FPV	1.016.001,04			TR	449.283,94
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	113.408,15	PR	98.152,50	R	-10.995,65			EP	4.260,00
		CP	275.978,02	PC	154.046,07	I	254.469,73	ECP	15.189,33	EC	100.423,66
		CS	390.670,11	TP	252.198,57	FPV	6.318,96			TR	104.683,66
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	3.067,57	PR	3.067,57	R	0,00			EP	0,00
		CP	22.500,00	PC	16.445,67	I	19.595,97	ECP	2.904,03	EC	3.150,30
		CS	25.567,57	TP	19.513,24	FPV	0,00			TR	3.150,30
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	RS	1.000,00	PR	1.000,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.000,00	PC	0,00	I	1.000,00	ECP	0,00	EC	1.000,00
		CS	2.000,00	TP	1.000,00	FPV	0,00			TR	1.000,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	25.088,00	PC	24.902,43	I	24.902,43	ECP	185,57	EC	0,00
		CS	25.088,00	TP	24.902,43	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	197.906,81	PC	0,00	I	0,00	ECP	197.906,81	EC	0,00
		CS	23.400,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2024

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	290.440,00	PC	290.420,09	I	290.420,09	ECP	19,91	EC	0,00
		CS	290.440,00	TP	290.420,09	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.480.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	3.480.000,00	EC	0,00
		CS	3.480.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	107.699,03	PR	12.712,24	R	0,00		EP	94.986,79	
		CP	4.784.000,00	PC	1.249.747,53	I	1.254.717,65	ECP	3.529.282,35	EC	4.970,12
		CS	4.891.699,03	TP	1.262.459,77	FPV	0,00		TR	99.956,91	
TOTALE DELLE MISSIONI		RS	2.382.237,49	PR	1.792.286,42	R	-114.489,67		EP	475.461,40	
		CP	24.463.049,11	PC	11.046.277,55	I	13.103.445,88	ECP	7.980.194,01	EC	2.057.168,33
		CS	24.995.550,52	TP	12.838.563,97	FPV	3.379.409,22		TR	2.532.629,73	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	2.382.237,49	PR	1.792.286,42	R	-114.489,67		EP	475.461,40	
		CP	24.463.049,11	PC	11.046.277,55	I	13.103.445,88	ECP	7.980.194,01	EC	2.057.168,33
		CS	24.995.550,52	TP	12.838.563,97	FPV	3.379.409,22		TR	2.532.629,73	

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.657.567,88			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	862.453,08 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	443.368,83		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.895.426,71 2.522.778,01				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.477.267,80	6.330.623,51	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	8.165.081,02 337.037,26	8.171.682,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.149.666,21	1.069.994,53			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.458.554,03	2.040.273,62			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	911.920,59	962.135,78	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.473.227,12 3.042.371,96 2.320.520,62	2.194.001,17
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	920.000,00	732.723,53	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	920.000,00 0,00	920.000,00
Totale entrate finali	10.917.408,63	11.135.750,97	Totale spese finali	14.937.717,36	11.285.684,11
Titolo 6 - Accensione di prestiti	920.000,00	920.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	290.420,09 0,00	290.420,09
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.254.717,65	1.254.751,15	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.254.717,65	1.262.459,77
Totale entrate dell'esercizio	13.092.126,28	13.310.502,12	Totale spese dell'esercizio	16.482.855,10	12.838.563,97
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	17.293.374,90	14.968.070,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.482.855,10	12.838.563,97
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	810.519,80	2.129.506,03
TOTALE A PAREGGIO	17.293.374,90	14.968.070,00	TOTALE A PAREGGIO	17.293.374,90	14.968.070,00

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	810.519,80
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	109.618,68
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	263.584,76
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	437.316,36
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio .
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	437.316,36
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-62,91
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	437.379,27
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	443.368,83
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	9.085.488,04
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	8.165.081,02
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		297.206,65
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	337.037,26
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	290.420,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		736.318,50
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	297.206,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	568.173,50
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		465.351,65
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	109.618,68
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	102.320,57
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		253.412,40
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-62,91
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		253.475,31

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	565.246,43
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.895.426,71
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.751.920,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	920.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	568.173,50
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.473.227,12
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.042.371,96
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)		345.168,15
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	161.264,19
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		183.903,96
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		183.903,96

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	920.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	920.000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		810.519,80
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	109.618,68
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	263.584,76
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		437.316,36
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-62,91
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		437.379,27

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		465.351,65
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024 ⁽¹⁾	(-)	109.618,68
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-62,91
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	102.320,57
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		253.475,31

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2024

al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

2024

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
7221/0	FONDO CONTENZIOSO	6.462,91	-3.502,00	3.502,00	-62,91	6.400,00
Totale Fondo contenzioso		6.462,91	-3.502,00	3.502,00	-62,91	6.400,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
7105/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE - PARTE CORRENTE	563.900,26	0,00	73.816,68	0,00	637.716,94
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		563.900,26	0,00	73.816,68	0,00	637.716,94
Fondo di garanzia debiti commerciali						
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
7210/0	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	13.346,26	-13.346,26	2.300,00	0,00	2.300,00
7215/0	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	10.000,00	0,00	30.000,00	0,00	40.000,00
Totale Altri accantonamenti		23.346,26	-13.346,26	32.300,00	0,00	42.300,00
TOTALE		593.709,43	-16.848,26	109.618,68	-62,91	686.416,94

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2023 e 2024 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)
2024

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto al 1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

2024

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)

Vincoli derivanti dalla legge												
	RISORSE DESTINATE ALL'INNOVAZIONE DERIVANTI DALLA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE		RISORSE DESTINATE ALL'INNOVAZIONE DERIVANTI DALLA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE	3.384,10	3.000,00	7.226,06	0,00	2.928,00	0,00	0,00	7.298,06	7.682,16
	CONTR. STATO PER ESERCIZIO FUNZIONI DEGLI EE.LL. E RISTORI DI ENTRATA		INTERVENTI RELATIVI ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	106.718,00	26.679,59	0,00	26.679,59	0,00	0,00	0,00	0,00	80.038,41
	PROVENTI DEI PERMESSI A COSTRUIRE		INTERVENTI IN PARTE CAPITALE FINANZIATI CON I PROVENTI DEI PERMESSI A COSTRUIRE	27.740,09	27.740,09	306.756,08	165.865,05	75.541,32	-19.708,78	20.280,16	113.369,96	133.078,74
	PROVENTI DEI PERMESSI A COSTRUIRE		INTERVENTI IN PARTE CAPITALE PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.089,32	7.900,00	16.054,96	6.842,80	0,00	0,00	0,00	17.112,16	19.301,48
	RISORSE DESTINATE ALL'INNOVAZIONE DERIVANTI DALLA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE		RISORSE DESTINATE ALL'INNOVAZIONE DERIVANTI DALLA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE - APPALTO REFEZ. SCOLASTICA	500,00	0,00	445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445,00	945,00
	RISORSE DESTINATE ALL'INNOVAZIONE DERIVANTI DALLA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE		RISORSE DESTINATE ALL'INNOVAZIONE DERIVANTI DALLA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE - APPALTO SERV. BIBLIOTECA	230,00	0,00	306,02	0,00	0,00	0,00	0,00	306,02	536,02
	RISORSE DESTINATE		RISORSE DESTINATE	260,00	0,00	257,25	0,00	0,00	0,00	0,00	257,25	517,25

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

2024

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
	ALL'INNOVAZIONE DERIVANTI DALLA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE		ALL'INNOVAZIONE DERIVANTI DALLA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE - APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO									
	RISORSE DESTINATE ALL'INNOVAZIONE DERIVANTI DALLA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE		RISORSE DESTINATE ALL'INNOVAZIONE DERIVANTI DALLA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE - APPALTO SERV. ASSIST. DOMIC.	109,71	0,00	239,40	0,00	0,00	0,00	0,00	239,40	349,11
	RISORSE DESTINATE AGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE E AL FONDO INNOVAZIONE		INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE E FONDO INNOVAZIONE RELATIVI ALL'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL CAPOLUOGO E A SOLIGHETTO	0,00	0,00	1.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.860,00	1.860,00
	RISORSE DESTINATE AGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE E AL FONDO INNOVAZIONE		INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE E FONDO INNOVAZIONE RELATIVI ALL'INTERVENTO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELL'EDIFICIO DI VIA CAPOVILLA DA DESTINARE A UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	1.033,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1.033,84	1.033,84
140/0	IMPOSTA DI		INTERVENTI IN	6.828,54	6.828,54	31.840,00	28.955,65	0,00	0,00	0,00	9.712,89	9.712,89

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

2024

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
141/0	SOGGIORNO IMPOSTA DI SOGGIORNO - ARRETRATI		MATERIA DI TURISMO INTERVENTI IN MATERIA DI TURISMO	1.049,00	1.049,00	8.424,00	1.049,00	0,00	0,00	0,00	8.424,00	8.424,00
740/0	SANZ. AMM.VE VIOLAZ. C.D.S. - UFF. P.L.		MANUT. ORD. STRADE COM.LI E QUOTA FONDO EFFIC. SERV. POLIZIA LOCALE	63.481,19	63.481,19	135.913,61	106.890,46	47.030,62	-683,18	3.083,56	48.557,28	49.240,46
1736/0	ONERI AGGIUNTIVI PER LA SOSTENIBILITA' TERRITORIALE E SOCIALE - U 7013 - U.T.	7017/0	SP. PER INIZIATIVE PER IL RILANCIO DEL MERCATO - PR. SERV. - FIN. AVANZO AMM. VINC.	3.935,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.935,77
1860/0	ALIENAZ. AREE/CONCESS. DIRITTI PATRIM.		ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI CON RISORSE DERIVANTI DALL'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	7.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.650,00
1868/0	ALIENAZIONE TERRENO P.ZZA CADUTI NEI LAGER - U 7494		ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI CON RISORSE DERIVANTI DALL'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00
1871/0	INDENN. PER COSTITUZIONE SERVITU' - FIN. U 8369		ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI CON RISORSE DERIVANTI DALL'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00
1874/0	PROV. PER TRASFORMAZ. DIRITTO DI SUPERFICIE IN		ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI CON RISORSE DERIVANTI	440,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440,19

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

2024

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
2090/0	DIRITTO DI PROPRIETA' - FIN. U 9102 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE		DALL'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE INTERVENTI IN PARTE CAPITALE PER OPERE DI CULTO	17.585,21	0,00	4.759,11	0,00	0,00	0,00	0,00	4.759,11	22.344,32
Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)				250.121,12	136.678,41	515.155,33	336.282,55	125.499,94	-20.391,96	23.363,72	213.414,97	347.249,64
Vincoli derivanti da trasferimenti												
359/0	CONTR. STATALE PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - U 2856	2856/0	TRASF. ALL'ULSS FONDO STAT. PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - E 359	0,00	0,00	19.294,97	0,00	0,00	0,00	0,00	19.294,97	19.294,97
400/0	CONTRIBUTO PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP I21C22001560006 - U 455		INTERVENTI IN PARTE CORRENTE FINANZIANTI CON RISORSE PER LA DIGITALIZZAZIONE	0,00	0,00	73.642,00	29.449,40	36.446,90	0,00	0,00	7.745,70	7.745,70
400/0	CONTRIBUTO PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - CUP I21C22001560006 - U 455		INTERVENTI IN PARTE CAPITALE FINANZIANTI CON RISORSE PER LA DIGITALIZZAZIONE	0,00	0,00	48.350,00	38.542,24	0,00	0,00	0,00	9.807,76	9.807,76
401/0	CONTRIBUTO PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.4 - ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE -		INTERVENTI IN PARTE CAPITALE FINANZIANTI CON RISORSE PER LA DIGITALIZZAZIONE	8.564,22	8.564,22	0,00	6.725,86	0,00	0,00	0,00	1.838,36	1.838,36

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

2024

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
404/0	SPID E CIE - CUP I21F22000090006 - U 7411 CONTRIBUTO PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP I21F22004040006 - U 7414	7414/0	PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MIS. 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP I21F22004040006 - E 404	0,00	0,00	32.589,00	21.106,00	0,00	0,00	0,00	11.483,00	11.483,00
462/0	CONTR. REG.LE FIN. GEST. SERV. EDUCATIV. - ASILI NIDO - U 5003	5004/0	CONTR. PER GEST. SERV. EDUCATIV. - ASILI NIDO - FIN. AVANZO AMM. VINC. DA TRASF. REG.LE	21.656,97	21.656,97	0,00	21.656,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
490/0	CONTR.REG.INT.LIBRI TESTO L.R. 1/01-U2837	2803/0	CONTR. PER LIBRI DI TESTO - FIN. AVANZO AMM. VINC. CONTR. REG.LE PER LIBRI DI TESTO	484,36	484,36	0,00	484,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1975/0	CONTR. REG.LE PER LA RIGENERAZ. URBANA E LA RIPRESA ECONOMICA DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO - REALIZZ. PERCORSO CICLOPED. DELLE MOROSINE - 1. STRALCIO - U 9881	9878/0	REALIZZ. PERCORSO CICLOPED. DELLE MOROSINE - 1. STRALCIO - FIN. AVANZO AMM. VINC. DA CONTR. REG.LE PER I DISTR. DEL COMM.	2.392,12	2.392,12	0,00	2.392,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039/0	CONTR. PROVINCIA PER REALIZZ. PERCORSO CICLOPED. DELLE MOROSINE - INTERV. DI RIQUALIF. AREE VERDI - 2. STRALCIO - U 9879	9879/0	REALIZZ. PERCORSO CICLOPED. DELLE MOROSINE - 2. STRALCIO - FIN. CONTR. PROV. - E 2039	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

2024

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				61.097,67	33.097,67	173.875,97	120.356,95	36.446,90	0,00	0,00	50.169,79	78.169,79
Vincoli derivanti da finanziamenti												
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri vincoli												
Totale altri vincoli (I/5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISORSE VINCOLATE (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)				311.218,79	169.776,08	689.031,30	456.639,50	161.946,84	-20.391,96	23.363,72	263.584,76	425.419,43
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=I/1-m/1)											213.414,97	347.249,64
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=I/2-m/2)											50.169,79	78.169,79
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=I/3-m/3)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=I/4-m/4)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=I/5-m/5)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=I-m)											263.584,76	425.419,43

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)
2024

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

2024

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024 ¹	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
1860/0	ALIENAZ. AREE/CONCESS. DIRITTI PATRIM.		INTERVENTI IN PARTE CAPITALE FINANZIATI CON I PROVENTI DELLE ALIENAZIONI	7.032,00	0,00	7.032,00	0,00	-7.405,40	7.405,40
1871/0	INDENN. PER COSTITUZIONE SERVITU' - FIN. U 8369		INTERVENTI IN PARTE CAPITALE FINANZIATI CON I PROVENTI DELLE ALIENAZIONI	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	360,00
TOTALE				7.032,00	360,00	7.032,00	0,00	-7.405,40	7.765,40
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									7.765,40

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto al 1 del rendiconto dell'esercizio precedente

(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1

(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2024

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.657.567,88
RISCOSSIONI	(+)	3.659.934,75	9.650.567,37	13.310.502,12
PAGAMENTI	(-)	1.792.286,42	11.046.277,55	12.838.563,97
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.129.506,03
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.129.506,03
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.138.193,71	3.441.558,91	5.579.752,62
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del versamento nel conto di tesoreria principale</i>				76.126,65
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	475.461,40	2.057.168,33	2.532.629,73
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			337.037,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			3.042.371,96
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			1.797.219,70
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 ⁽⁴⁾				637.716,94
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				6.400,00
Altri accantonamenti				42.300,00
Totale parte accantonata (B)				686.416,94
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				347.249,64
Vincoli derivanti da trasferimenti				78.169,79
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				425.419,43
Totale parte destinata agli investimenti (D)				7.765,40
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				677.617,93
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2024

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinvia all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	38.000,00	30.456,78	7.543,22	0,00	0,00	31.750,00	0,00	0,00	31.750,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	20.820,00	17.101,15	3.718,85	0,00	0,00	17.780,00	0,00	0,00	17.780,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.630,00	1.695,86	934,14	0,00	0,00	4.226,60	0,00	0,00	4.226,60
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	32.182,20	31.483,97	698,23	0,00	0,00	14.139,80	0,00	0,00	14.139,80
6	Ufficio tecnico	84.296,21	63.491,40	3.598,85	0,00	17.205,96	57.058,43	0,00	0,00	74.264,39
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	17.936,16	14.963,18	2.972,98	0,00	0,00	16.952,00	0,00	0,00	16.952,00
8	Statistica e sistemi informativi	6.248,00	4.884,27	1.235,73	0,00	128,00	34.103,72	0,00	0,00	34.231,72
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	7.470,24	3.717,76	2.305,64	0,00	1.446,84	4.647,80	0,00	0,00	6.094,64
11	Altri servizi generali	21.868,80	0,00	0,00	0,00	21.868,80	2.870,85	0,00	0,00	24.739,65
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	231.451,61	167.794,37	23.007,64	0,00	40.649,60	183.529,20	0,00	0,00	224.178,80
2	MISSIONE 2 - Giustizia									
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
1	Polizia locale e amministrativa	38.360,05	28.915,95	9.187,46	0,00	256,64	98.125,94	0,00	0,00	98.382,58
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	20.069,00	20.069,00	0,00	0,00	0,00	4.270,00	0,00	0,00	4.270,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	58.429,05	48.984,95	9.187,46	0,00	256,64	102.395,94	0,00	0,00	102.652,58
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	45.563,18	41.880,91	3.682,27	0,00	0,00	26.149,41	0,00	0,00	26.149,41
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	45.563,18	41.880,91	3.682,27	0,00	0,00	26.149,41	0,00	0,00	26.149,41

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinviate all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	17.165,40	12.263,93	4.901,47	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.794.003,57	924.432,61	502,64	0,00	869.068,32	5.853,00	0,00	0,00	874.921,32
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.811.168,97	936.696,54	5.404,11	0,00	869.068,32	25.853,00	0,00	0,00	894.921,32
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
1	Sport e tempo libero	707.180,00	153.027,07	152,93	0,00	554.000,00	850,00	0,00	38.581,06	593.431,06
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	707.180,00	153.027,07	152,93	0,00	554.000,00	850,00	0,00	38.581,06	593.431,06
7	MISSIONE 7 - Turismo									
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	104.664,99	99.675,19	0,00	0,00	4.989,80	0,00	0,00	0,00	4.989,80
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	104.664,99	99.675,19	0,00	0,00	4.989,80	0,00	0,00	0,00	4.989,80
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
1	Urbanistica e assetto del territorio	23.960,00	11.399,81	1.310,19	0,00	11.250,00	23.624,97	0,00	0,00	34.874,97
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	23.960,00	11.399,81	1.310,19	0,00	11.250,00	23.624,97	0,00	0,00	34.874,97
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	17.346,70	14.622,23	912,08	0,00	1.812,39	22.440,05	0,00	0,00	24.252,44
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	8.580,23	0,00	0,00	0,00	8.580,23	1.030,22	0,00	0,00	9.610,45
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	25.926,93	14.622,23	912,08	0,00	10.392,62	23.470,27	0,00	0,00	33.862,89
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinvia all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	268.155,23	176.556,70	13.118,43	0,00	78.480,10	348.259,41	0,00	0,00	426.739,51
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		268.155,23	176.556,70	13.118,43	0,00	78.480,10	348.259,41	0,00	0,00	426.739,51
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile									
1	Sistema di protezione civile	7.000,00	2.340,00	0,00	0,00	4.660,00	10.628,88	0,00	0,00	15.288,88
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile		7.000,00	2.340,00	0,00	0,00	4.660,00	10.628,88	0,00	0,00	15.288,88
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	894.935,65	100.000,00	0,00	994.935,65
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	10.950,00	9.714,95	1.235,05	0,00	0,00	10.630,00	0,00	0,00	10.630,00
8	Cooperazione e associazionismo	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	13.582,80	13.582,80	0,00	0,00	0,00	10.435,39	0,00	0,00	10.435,39
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		26.282,80	25.047,75	1.235,05	0,00	0,00	916.001,04	100.000,00	0,00	1.016.001,04
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute									
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	9.989,80	5.000,00	0,00	0,00	4.989,80	713,16	0,00	0,00	5.702,96
3	Ricerca e innovazione	19.022,98	19.022,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	616,00	0,00	0,00	616,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		29.012,78	24.022,98	0,00	0,00	4.989,80	1.329,16	0,00	0,00	6.318,96
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinnviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
		(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali									
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		3.338.795,54	1.702.048,50	58.010,16	0,00	1.578.736,88	1.662.091,28	100.000,00	38.581,06	3.379.409,22

- (a) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal consuntivo dell'anno precedente. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs 118/2011 la voce indica l'importo del fondo pluriennale vincolato definito in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, pari alla differenza tra gli impegni cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi e gli accertamenti cancellati e reimputati all'esercizio e agli esercizi successivi.
- (b) Indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti e imputati all'esercizio cui si riferisce il rendiconto finanziati dal FPV. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del D.Lgs 118/2011 è indicata la differenza tra gli impegni reimputati all'esercizio e gli accertamenti reimputati al medesimo esercizio.
- (x) Indicare le economie, registrate nel corso dell'esercizio e verificate in sede di rendiconto, sugli impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato di cui alla lettera a).
- (d),(e), Indicare gli impegni assunti nel corso dell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 (colonna d), all'esercizio 2026 (colonna e), e agli esercizi successivi (colonna f), comprese le spese prenotate sulla base della gara per l'affidamento dei lavori, formalmente
- (f) indetta ai sensi dell'art. 53, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163 del 2006, riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici, di cui all'art. 3 comma 7 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici", esigibili negli esercizi successivi.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' * E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI Esercizio finanziario 2024

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f)=(e) / (c)
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.102.851,35	206.471,59	1.309.322,94			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	969.800,56	0,00	969.800,56			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	133.050,79	206.471,59	339.522,38	0,00	206.074,95	60,70
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	10.595,35	0,00	10.595,35	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.113.446,70	206.471,59	1.319.918,29	0,00	206.074,95	15,61
	<i>Trasferimenti correnti</i>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	389.897,37	73.982,63	463.880,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	5.000,00	132,00	5.132,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	46.548,03	0,00	46.548,03			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	46.548,03	0,00	46.548,03	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	451.445,40	74.114,63	525.560,03	0,00	0,00	0,00
	<i>Entrate extratributarie</i>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	183.747,60	104.768,93	288.516,53	0,00	0,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	250.932,68	288.785,31	539.717,99	0,00	399.097,20	73,95

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' * E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI Esercizio finanziario 2024

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f)=(e) / (c)
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	18,93	0,00	18,93	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	301.401,28	39.322,02	340.723,30	0,00	32.544,79	9,55
3000000	TOTALE TITOLO 3	736.100,49	432.876,26	1.168.976,75	0,00	431.641,99	36,92
	<i>Entrate in conto capitale</i>						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	217.449,82	305.759,33	523.209,15			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	90.000,00	305.759,33	395.759,33			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	127.449,82	0,00	127.449,82	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	217.449,82	305.759,33	523.209,15	0,00	0,00	0,00
	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	920.000,00	1.109.914,07	2.029.914,07	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	920.000,00	1.109.914,07	2.029.914,07	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	3.438.442,41	2.129.135,88	5.567.578,29	0,00	637.716,94	11,45
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	217.449,82	305.759,33	523.209,15	0,00	0,00	0,00
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	3.220.992,59	1.823.376,55	5.044.369,14	0,00	637.716,94	12,64

CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	(g)5.567.578,29	(h)637.716,94

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' * E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Esercizio finanziario 2024

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f)=(e) / (c)
	CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	(i)235.507,28	(l)235.507,28				
	ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00				
	TOTALE	5.803.085,57	873.224,22				

* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa.

(e) Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna (f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.

(g) Indicare il totale generale della colonna c).

(h) Indicare il totale generale della colonna e)

(i) Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.

(l) corrisponde all'importo della cella (i)

(m) trattasi solo degli accertamenti pluriennali di entrate riguardanti il titolo 5 e gli accertamenti pluriennali derivanti dalla rateizzazione delle entrate dei titoli 1 e 3.

(n) comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI 2024

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	4.710.799,76	2.454,06	3.607.948,41	1.966.802,41
1010106	Imposta municipale propria	3.296.983,40	0,00	3.076.580,09	932.290,09
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	2.454,06	2.454,06	2.454,06	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.346.296,59	0,00	481.077,81	1.013.427,76
1010141	Imposta di soggiorno	40.264,00	0,00	32.454,00	8.180,50
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	24.121,71	0,00	14.702,45	12.904,06
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	680,00	0,00	680,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	766.468,04	0,00	755.872,69	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	766.468,04	0,00	755.872,69	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	5.477.267,80	2.454,06	4.363.821,10	1.966.802,41
	Trasferimenti correnti				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.024.562,45	0,00	634.665,08	280.557,04
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	608.413,47	0,00	375.693,50	90.044,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	416.148,98	0,00	258.971,58	190.513,04
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	1.755,00	0,00	1.755,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	1.755,00	0,00	1.755,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	43.472,00	0,00	33.472,00	33.250,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	32.940,00	0,00	32.940,00	2.000,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	10.532,00	0,00	532,00	31.250,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	27.500,00	0,00	22.500,00	25.000,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	27.500,00	0,00	22.500,00	25.000,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	52.376,76	0,00	5.828,73	32.966,68
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	52.376,76	0,00	5.828,73	32.966,68
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.149.666,21	0,00	698.220,81	371.773,72
	Entrate extratributarie				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.071.914,91	0,00	888.167,31	150.656,36
3010100	Vendita di beni	69.458,69	0,00	27.142,31	11.337,47
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	490.229,83	0,00	374.330,46	101.250,19
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	512.226,39	0,00	486.694,54	38.068,70
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	468.869,35	0,00	217.936,67	88.382,96
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	468.869,35	0,00	217.936,67	88.382,96
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	144.761,09	0,00	144.742,16	27,04
3030300	Altri interessi attivi	144.761,09	0,00	144.742,16	27,04
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	27.512,08	0,00	27.512,08	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	27.512,08	0,00	27.512,08	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	745.496,60	0,00	444.095,32	78.753,72
3050100	Indennizzi di assicurazione	458.932,75	0,00	211.632,75	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	241.230,35	0,00	187.129,07	73.402,79

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI 2024

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	45.333,50	0,00	45.333,50	5.350,93
3000000	TOTALE TITOLO 3	2.458.554,03	0,00	1.722.453,54	317.820,08
	Entrate in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	587.979,25	0,00	370.529,43	266.013,82
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	349.200,00	0,00	259.200,00	266.013,82
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	25.400,00	0,00	25.400,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	213.379,25	0,00	85.929,43	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	400,00	0,00	400,00	392,48
4040100	Alienazione di beni materiali	400,00	0,00	400,00	392,48
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	323.541,34	0,00	323.541,34	1.258,71
4050100	Permessi di costruire	323.541,34	0,00	323.541,34	1.258,71
4000000	TOTALE TITOLO 4	911.920,59	0,00	694.470,77	267.665,01
	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	920.000,00	0,00	0,00	732.723,53
5040700	Prelievi da depositi bancari	920.000,00	0,00	0,00	732.723,53
5000000	TOTALE TITOLO 5	920.000,00	0,00	0,00	732.723,53
	Accensione Prestiti				
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	920.000,00	0,00	920.000,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	920.000,00	0,00	920.000,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	920.000,00	0,00	920.000,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro				
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.215.855,17	0,00	1.212.855,17	3.000,00
9010100	Altre ritenute	656.593,09	0,00	656.593,09	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	527.541,03	0,00	527.541,03	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	24.446,14	0,00	24.446,14	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	7.274,91	0,00	4.274,91	3.000,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	38.862,48	0,00	38.745,98	150,00
9020400	Depositi di/preso terzi	11.746,50	0,00	11.630,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	27.115,98	0,00	27.115,98	150,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	1.254.717,65	0,00	1.251.601,15	3.150,00
	TOTALE TITOLI	13.092.126,28	2.454,06	9.650.567,37	3.659.934,75

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1	Organi istituzionali	0,00	13.777,58	190.044,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.750,00	0,00	211.572,18
2	Segreteria generale	373.862,38	25.952,07	41.822,98	11.448,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798,42	453.884,30
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	152.885,61	10.497,41	44.143,74	66.975,81	0,00	0,00	324.461,00	0,00	436,53	28.616,60	628.016,70
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	135.017,75	7.440,07	55.458,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.359,30	3.502,00	240.778,05
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	2.155,39	223.300,31	0,00	0,00	0,00	52.719,69	0,00	0,00	0,00	278.175,39
6	Ufficio tecnico	374.941,55	24.018,71	60.046,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346,90	459.353,21
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	233.462,57	15.546,27	22.169,33	27.753,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.932,04
8	Statistica e sistemi informativi	34.319,75	2.573,69	128.760,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.653,52
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	37.905,01	2.499,81	32.773,32	153,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.331,71
11	Altri servizi generali	36.831,69	1.855,80	15.587,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.168,44	115.443,44
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.379.226,31	106.316,80	814.106,85	106.331,70	0,00	0,00	377.180,69	0,00	47.545,83	94.432,36	2.925.140,54
2	MISSIONE 2 - Giustizia											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.934,97	0,00	0,00	0,00	1.934,97
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.934,97	0,00	0,00	0,00	1.934,97
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1	Polizia locale e amministrativa	228.320,56	15.815,81	115.412,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.049,89	639,98	365.238,43
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	228.320,56	15.815,81	115.412,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.049,89	639,98	365.238,43
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	130.596,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.596,25
2	Altri ordini di istruzione	0,00	12.265,84	231.462,27	71.920,97	0,00	0,00	21.255,30	0,00	0,00	0,00	336.904,38
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	2.035,00	145,00	237.323,30	26.262,01	0,00	0,00	0,00	0,00	500,55	0,00	266.265,86
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	2.035,00	12.410,84	468.785,57	228.779,23	0,00	0,00	21.255,30	0,00	500,55	0,00	733.766,49
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel	40.099,58	2.934,53	510.038,11	112.551,50	0,00	0,00	43.433,07	0,00	0,00	107,61	709.164,40

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
settore culturale												
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		40.099,58	2.934,53	510.038,11	112.551,50	0,00	0,00	43.433,07	0,00	0,00	107,61	709.164,40
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1	Sport e tempo libero	34.944,43	3.342,66	185.618,28	254.664,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	478.570,19
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		34.944,43	3.342,66	185.618,28	254.664,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	478.570,19
7	MISSIONE 7 - Turismo											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	287.731,55	7.581,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295.312,55
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo		0,00	0,00	287.731,55	7.581,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295.312,55
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1	Urbanistica e assetto del territorio	96.533,82	2.237,39	4.341,07	5.833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.945,28
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	41.783,31	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.743,31
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		96.533,82	2.237,39	46.124,38	6.793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.688,59
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	35.811,34	2.682,78	76.093,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	620,47	115.207,98
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.296,40	0,00	0,00	0,00	5.296,40
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		35.811,34	2.682,78	76.093,39	0,00	0,00	0,00	5.296,40	0,00	0,00	620,47	120.504,38
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	119.256,81	11.957,03	575.060,28	4.930,00	0,00	0,00	58.167,42	0,00	0,00	996,85	770.368,39

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	119.256,81	11.957,03	575.060,28	4.930,00	0,00	0,00	58.167,42	0,00	0,00	996,85	770.368,39
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
1	Sistema di protezione civile	0,00	73,58	10.000,08	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319,65	11.893,31
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	73,58	10.000,08	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319,65	11.893,31
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	75.785,39	65.802,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.587,77
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	66.715,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.715,81
3	Interventi per gli anziani	896,08	61,52	262.435,38	91.939,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.399,12	356.731,70
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	1.881,42	42.412,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.293,92
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	4.228,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.228,40
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	626,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626,09
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	164.350,58	11.571,31	2.216,78	394.287,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572.426,63
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	107.842,80	0,00	0,00	0,00	4.327,53	0,00	0,00	0,00	112.170,33
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	165.246,66	11.632,83	454.390,17	664.534,34	0,00	0,00	4.327,53	0,00	0,00	1.399,12	1.301.530,65
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	33.858,00	41.712,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.570,88
3	Ricerca e innovazione	20.299,96	0,00	74.885,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.185,57
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	67.207,90	16.505,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.713,28
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	20.299,96	0,00	175.951,51	58.218,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254.469,73
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	19.595,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.595,97
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione	0,00	0,00	19.595,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.595,97

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	<i>professionale</i>											
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	24.902,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.902,43
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	24.902,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.902,43
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi <i>(solo per le Regioni)</i>	Fondi perequativi <i>(solo per le Regioni)</i>	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MACROAGGREGATI	2.121.774,47	169.404,25	3.764.810,76	1.445.883,85	0,00	0,00	511.595,38	0,00	53.096,27	98.516,04	8.165.081,02

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1	Organi istituzionali	0,00	13.622,98	175.807,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189.430,53
2	Segreteria generale	368.948,48	25.583,13	26.162,82	9.948,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798,42	431.441,30
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	149.069,87	10.194,58	26.331,40	66.975,81	0,00	0,00	324.461,00	0,00	436,53	28.616,60	606.085,79
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	132.990,87	7.304,07	52.016,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.854,02	0,00	226.165,10
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	2.155,39	161.058,33	0,00	0,00	0,00	52.719,69	0,00	0,00	0,00	215.933,41
6	Ufficio tecnico	371.782,13	23.827,46	55.055,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346,90	451.012,46
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	229.786,56	15.293,88	19.685,21	25.520,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.286,45
8	Statistica e sistemi informativi	33.369,65	2.509,94	97.503,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.382,88
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	36.939,91	2.436,06	26.785,06	153,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.314,60
11	Altri servizi generali	28.903,35	1.334,04	12.085,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.792,44	102.115,45
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.351.790,82	104.261,53	652.491,39	102.598,63	0,00	0,00	377.180,69	0,00	34.290,55	89.554,36	2.712.167,97
2	MISSIONE 2 - Giustizia											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.934,97	0,00	0,00	0,00	1.934,97
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.934,97	0,00	0,00	0,00	1.934,97
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1	Polizia locale e amministrativa	227.246,72	15.718,95	83.135,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.208,95	639,98	328.950,34
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	227.246,72	15.718,95	83.135,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.208,95	639,98	328.950,34
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	122.999,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.999,57
2	Altri ordini di istruzione	0,00	12.265,84	162.653,26	48.187,00	0,00	0,00	21.255,30	0,00	0,00	0,00	244.361,40
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	215.182,23	20.488,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.670,24
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	12.265,84	377.835,49	191.674,58	0,00	0,00	21.255,30	0,00	0,00	0,00	603.031,21
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel	39.016,50	2.860,34	407.820,97	83.751,50	0,00	0,00	43.433,07	0,00	0,00	107,61	576.989,99

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
settore culturale												
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	39.016,50	2.860,34	407.820,97	83.751,50	0,00	0,00	43.433,07	0,00	0,00	107,61	576.989,99
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1	Sport e tempo libero	33.979,33	3.278,91	177.975,52	170.414,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.648,58
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.979,33	3.278,91	177.975,52	170.414,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.648,58
7	MISSIONE 7 - Turismo											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	190.355,87	3.581,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.936,87
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	190.355,87	3.581,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.936,87
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1	Urbanistica e assetto del territorio	96.533,82	2.237,39	4.231,07	5.833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.835,28
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	31.483,31	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.443,31
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	96.533,82	2.237,39	35.714,38	6.793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.278,59
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	35.811,34	2.682,78	62.714,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	620,47	101.829,14
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.296,40	0,00	0,00	0,00	5.296,40
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	35.811,34	2.682,78	62.714,55	0,00	0,00	0,00	5.296,40	0,00	0,00	620,47	107.125,54
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	119.256,81	11.837,03	434.977,62	427,16	0,00	0,00	58.167,42	0,00	0,00	996,85	625.662,89

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	119.256,81	11.837,03	434.977,62	427,16	0,00	0,00	58.167,42	0,00	0,00	996,85	625.662,89
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
1	Sistema di protezione civile	0,00	73,58	9.229,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319,65	9.622,91
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	73,58	9.229,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319,65	9.622,91
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	40.064,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.064,27
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	55.496,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.496,40
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	169.375,17	80.815,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.399,12	251.589,39
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	1.540,00	41.824,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.364,94
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	3.698,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.698,07
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	626,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626,09
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	164.161,05	11.571,31	2.023,80	201.797,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.554,09
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	75.047,39	0,00	0,00	0,00	4.327,53	0,00	0,00	0,00	79.374,92
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	164.161,05	11.571,31	251.684,43	423.374,73	0,00	0,00	4.327,53	0,00	0,00	1.399,12	856.518,17
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	23.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
3	Ricerca e innovazione	20.299,96	0,00	25.022,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.322,19
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	58.218,50	16.505,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.723,88
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	20.299,96	0,00	106.240,73	27.505,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.046,07
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	16.445,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.445,67
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione	0,00	0,00	16.445,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.445,67

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	<i>professionale</i>											
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	24.902,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.902,43
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	24.902,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.902,43
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi <i>(solo per le Regioni)</i>	Fondi perequativi <i>(solo per le Regioni)</i>	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MACROAGGREGATI	2.088.096,35	166.787,66	2.831.524,47	1.010.120,80	0,00	0,00	511.595,38	0,00	36.499,50	93.638,04	6.738.262,20

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1	Organi istituzionali	0,00	135,91	3.007,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.168,35	0,00	5.311,64
2	Segreteria generale	4.879,47	363,88	615,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.858,84
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.243,09	99,82	16.661,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.004,54
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	839,05	0,00	1.682,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.521,33
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	35.419,88	0,00	0,00	0,00	2.828,97	0,00	0,00	0,00	38.248,85
6	Ufficio tecnico	4.120,73	228,94	9.342,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.692,21
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.393,32	167,38	1.756,80	2.233,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.550,57
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	11.386,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.386,94
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	9.981,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.981,38
11	Altri servizi generali	9.042,96	563,56	179,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712,90	10.499,22
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	22.518,62	1.559,49	90.034,12	2.233,07	0,00	0,00	2.828,97	0,00	2.168,35	712,90	122.055,52
2	MISSIONE 2 - Giustizia											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1	Polizia locale e amministrativa	1.781,90	169,20	25.059,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.717,00	0,00	80.727,60
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.781,90	169,20	25.059,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.717,00	0,00	80.727,60
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	78.455,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.455,49
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	56.804,31	22.254,10	0,00	0,00	339,40	0,00	0,00	0,00	79.397,81
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	22.063,48	11.564,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.628,13
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	78.867,79	112.274,24	0,00	0,00	339,40	0,00	0,00	0,00	191.481,43
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel	0,00	0,00	118.176,69	30.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.276,69

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	settore culturale											
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	118.176,69	30.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.276,69
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	10.879,43	67.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.679,43
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	10.879,43	67.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.679,43
7	MISSIONE 7 - Turismo											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	95.977,32	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.777,32
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	95.977,32	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.777,32
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1	Urbanistica e assetto del territorio	566,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	566,21
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	566,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	566,21
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	20.235,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.235,01
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	20.235,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.235,01
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	754,88	55,25	126.284,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.094,26

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	754,88	55,25	126.284,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.094,26
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	4.271,78	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.771,78
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	4.271,78	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.771,78
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	96.701,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.701,27
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	133.060,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.060,64
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	212,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212,50
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	1.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.330,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	825,90	174,96	240,34	187.241,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.482,32
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	29.998,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.998,69
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	825,90	174,96	261.330,94	189.203,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451.535,42
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	4.500,00	58.327,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.827,12
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	2.219,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.219,10
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	15.231,40	17.874,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.106,28
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	21.950,50	76.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.152,50
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	3.067,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.067,57
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione	0,00	0,00	3.067,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.067,57

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<i>professionale</i>											
16 <i>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>											
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17 <i>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>											
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 <i>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>											
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 <i>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</i>											
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 <i>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</i>											
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 <i>MISSIONE 50 - Debito pubblico</i>											
1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 <i>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</i>											
1 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/RESIDUI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi <i>(solo per le Regioni)</i>	Fondi perequativi <i>(solo per le Regioni)</i>	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MACROAGGREGATI	26.447,51	1.958,90	857.134,78	488.112,93	0,00	0,00	3.168,37	0,00	55.885,35	712,90	1.433.420,74

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920.000,00	920.000,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	229.609,22	0,00	0,00	0,00	229.609,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	80.542,70	0,00	0,00	0,00	80.542,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	310.151,92	0,00	0,00	0,00	310.151,92	0,00	0,00	0,00	920.000,00	920.000,00
2	MISSIONE 2 - Giustizia											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	20.069,00	0,00	0,00	0,00	20.069,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	20.069,00	0,00	0,00	0,00	20.069,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	358.678,54	0,00	0,00	0,00	358.678,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	358.678,54	0,00	0,00	0,00	358.678,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	53.277,83	0,00	0,00	0,00	53.277,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	974.020,62	0,00	0,00	0,00	974.020,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	1.027.298,45	0,00	0,00	0,00	1.027.298,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1	Sport e tempo libero	0,00	167.507,36	7.350,00	0,00	0,00	174.857,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	167.507,36	7.350,00	0,00	0,00	174.857,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	MISSIONE 7 - Turismo											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	17.950,20	0,00	0,00	0,00	17.950,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	17.950,20	0,00	0,00	0,00	17.950,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	439.673,58	0,00	0,00	0,00	439.673,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	439.673,58	0,00	0,00	0,00	439.673,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sistema di protezione civile	0,00	2.340,00	0,00	0,00	0,00	2.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	2.340,00	0,00	0,00	0,00	2.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	100.264,35	0,00	0,00	0,00	100.264,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	11.573,72	0,00	0,00	0,00	11.573,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	111.838,07	0,00	0,00	0,00	111.838,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	2.465.877,12	7.350,00	0,00	0,00	2.473.227,12	0,00	0,00	0,00	920.000,00	920.000,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PAGAMENTI IN C/COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920.000,00	920.000,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	177.307,05	0,00	0,00	0,00	177.307,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	13.034,00	0,00	0,00	0,00	13.034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	190.341,05	0,00	0,00	0,00	190.341,05	0,00	0,00	0,00	920.000,00	920.000,00
2	MISSIONE 2 - Giustizia											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	20.069,00	0,00	0,00	0,00	20.069,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	20.069,00	0,00	0,00	0,00	20.069,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	270.201,16	0,00	0,00	0,00	270.201,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	270.201,16	0,00	0,00	0,00	270.201,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	50.660,93	0,00	0,00	0,00	50.660,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	701.583,96	0,00	0,00	0,00	701.583,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PAGAMENTI IN C/COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	752.244,89	0,00	0,00	0,00	752.244,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1	Sport e tempo libero	0,00	161.370,76	0,00	0,00	0,00	161.370,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	161.370,76	0,00	0,00	0,00	161.370,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	MISSIONE 7 - Turismo											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	13.950,20	0,00	0,00	0,00	13.950,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	13.950,20	0,00	0,00	0,00	13.950,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	10.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	317.462,60	0,00	0,00	0,00	317.462,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	317.462,60	0,00	0,00	0,00	317.462,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PAGAMENTI IN C/COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	100.264,35	0,00	0,00	0,00	100.264,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	11.573,72	0,00	0,00	0,00	11.573,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	111.838,07	0,00	0,00	0,00	111.838,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PAGAMENTI IN C/COMPETENZA
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.847.847,73	0,00	0,00	0,00	1.847.847,73	0,00	0,00	0,00	920.000,00	920.000,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PAGAMENTI IN C/RESIDUI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	7.824,98	0,00	0,00	0,00	7.824,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	7.824,98	0,00	0,00	0,00	7.824,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	MISSIONE 2 - Giustizia											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	16.666,82	0,00	0,00	16.666,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	16.666,82	0,00	0,00	16.666,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	61.167,07	0,00	0,00	0,00	61.167,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	61.167,07	0,00	0,00	0,00	61.167,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	5.988,82	0,00	0,00	0,00	5.988,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	7.037,77	0,00	0,00	0,00	7.037,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PAGAMENTI IN C/RESIDUI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	13.026,59	0,00	0,00	0,00	13.026,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1	Sport e tempo libero	0,00	1.712,00	0,00	0,00	0,00	1.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.712,00	0,00	0,00	0,00	1.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	MISSIONE 7 - Turismo											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	46.369,79	0,00	0,00	0,00	46.369,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	46.369,79	0,00	0,00	0,00	46.369,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	65.293,72	0,00	0,00	0,00	65.293,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	65.293,72	0,00	0,00	0,00	65.293,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	116.861,68	0,00	0,00	0,00	116.861,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	116.861,68	0,00	0,00	0,00	116.861,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PAGAMENTI IN C/RESIDUI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	17.230,79	0,00	0,00	0,00	17.230,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	17.230,79	0,00	0,00	0,00	17.230,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PAGAMENTI IN C/RESIDUI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	329.486,62	16.666,82	0,00	0,00	346.153,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	MISSIONE 2 - Giustizia						
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza						
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio						
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Esercizio finanziario 2024

[illegible]

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
	<i>alla mobilità</i>						
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile						
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute						
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali						
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico						
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	133.991,48	0,00	156.428,61	0,00	0,00	290.420,09
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	133.991,48	0,00	156.428,61	0,00	0,00	290.420,09
TOTALE MACROAGGREGATI		133.991,48	0,00	156.428,61	0,00	0,00	290.420,09

(1) Gli stanziamenti di spesa riguardanti il macroaggregato "Fondi per rimborso prestiti" non possono essere impegnati e pagati.

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI
Esercizio finanziario 2024

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99 1	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.215.855,17	38.862,48	1.254.717,65
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1.215.855,17	38.862,48	1.254.717,65
TOTALE MACROAGGREGATI		1.215.855,17	38.862,48	1.254.717,65

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2024	
		Totale	di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti		
101	Redditi da lavoro dipendente	2.121.774,47	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	169.404,25	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	3.764.810,76	0,00
104	Trasferimenti correnti	1.445.883,85	26.679,59
105	Trasferimenti di tributi (solo per Regioni)	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	0,00	0,00
107	Interessi passivi	511.595,38	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	53.096,27	0,00
110	Altre spese correnti	98.516,04	0,00
100	Totale TITOLO 1	8.165.081,02	26.679,59
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.465.877,12	0,00
203	Contributi agli investimenti	7.350,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
200	Totale TITOLO 2	2.473.227,12	0,00
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie		
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	920.000,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	920.000,00	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti		
401	Rimborso di titoli obbligazionari	133.991,48	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	156.428,61	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	290.420,09	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro		
701	Uscite per partite di giro	1.215.855,17	0,00
702	Uscite per conto terzi	38.862,48	0,00
700	Totale TITOLO 7	1.254.717,65	0,00

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
IMPEGNI**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Anno 2024	
	Totale	di cui non ricorrenti
TOTALE SPESE	13.103.445,88	26.679,59

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO 2024 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLO E TIPOLOGIA DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
	TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.644.950,00	0,00	4.655.500,00	0,00	0,00
10102	Tipologia 102 - Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10103	Tipologia 103 - Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	780.410,00	0,00	794.400,00	0,00	0,00
10302	Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1	5.425.360,00	0,00	5.449.900,00	0,00	0,00
	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	564.990,65	109.857,82	540.460,00	85.326,67	0,00
20102	Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	29.540,00	532,00	29.540,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	45.680,00	0,00	20.467,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2	640.210,65	110.389,82	590.467,00	85.326,67	0,00
	TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.006.365,00	119.277,47	934.475,00	103.167,55	623.688,12
30200	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	289.000,00	0,00	289.000,00	0,00	0,00
30300	Tipologia 300 - Interessi attivi	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00
30400	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	25.550,00	0,00	25.550,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	366.360,00	20.944,00	337.600,00	0,00	0,00
30000	Totale TITOLO 3	1.687.295,00	140.221,47	1.586.645,00	103.167,55	623.688,12
	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
40100	Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.219.171,15	524.171,15	101.400,00	86.400,00	0,00
40300	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	181.000,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4	1.400.171,15	524.171,15	202.400,00	86.400,00	0,00
	TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					
50100	Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 6 - Accensione Prestiti					

ACCERTAMENTI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO 2024 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLO E TIPOLOGIA DI ENTRATA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Accertamenti	Accertamenti
60100	Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	4.441.000,00	0,00	4.441.000,00	0,00	0,00
90200	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	140.000,00	415,50	140.000,00	0,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9	4.581.000,00	415,50	4.581.000,00	0,00	0,00
TOTALE ACCERTAMENTI		13.734.036,80	775.197,94	12.410.412,00	274.894,22	623.688,12

IMPEGNI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO 2024 E NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI IMPUTATI ALL'ANNO SUCCESSIVO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO E SEGUENTI

TITOLO E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto		Anni successivi
		Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Previsioni di competenza del bilancio pluriennale	Impegni	Impegni
	TITOLO 1 - Spese correnti					
101	Redditi da lavoro dipendente	2.206.174,91	145.779,01	2.201.698,00	431,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	178.415,00	22.745,33	176.915,00	11.747,87	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	3.478.547,29	1.644.905,94	3.154.767,00	382.495,77	0,00
104	Trasferimenti correnti	826.410,00	124.458,60	804.790,00	27.873,39	57.243,14
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	241.170,00	0,00	242.330,00	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	12.600,00	0,00	12.600,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	470.328,75	64.914,51	488.202,38	0,00	0,00
100	Totale TITOLO 1	7.413.645,95	2.002.803,39	7.081.302,38	422.548,03	57.243,14
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale					
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.665.589,05	2.798.170,69	451.550,00	338.550,00	288.281,06
203	Contributi agli investimenti	236.493,71	235.493,71	1.000,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	811.117,32	0,00	970.616,94	0,00	0,00
200	Totale TITOLO 2	4.713.200,08	3.033.664,40	1.423.166,94	338.550,00	288.281,06
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie					
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti					
401	Rimborso di titoli obbligazionari	139.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	266.510,00	0,00	287.150,00	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	405.600,00	0,00	287.150,00	0,00	0,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.480.000,00	0,00	2.089.000,00	0,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	3.480.000,00	0,00	2.089.000,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro					
701	Uscite per partite di giro	4.441.000,00	0,00	4.441.000,00	0,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	140.000,00	415,50	140.000,00	0,00	0,00
700	Totale TITOLO 7	4.581.000,00	415,50	4.581.000,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI		20.593.446,03	5.036.883,29	15.461.619,32	761.098,03	345.524,20

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE ANNO 2024

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE																
Missioni	Consumi materie prime		Prestazioni di Servizi Trasferimenti e contributi				Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti e svalutazioni				Accantonamenti		Oneri diversi di gestione	Totale componenti negativi della gestione
	Acquisito di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi	Altri accantonamenti	Oneri diversi di gestione	
Missione01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	42.448,85		764.220,61	89.664,88			5.279,72	1.322.391,39	7.371,53	1.580.002,88					127.533,09	3.938.912,95
Missione02 Giustizia																
Missione03 Ordine pubblico e sicurezza	8.122,47		86.260,09				21.030,60	248.600,56		1.268,72					6.780,22	372.062,66
Missione04 Istruzione e diritto allo studio	1.461,84		459.060,65	228.595,41				2.035,00		11.417,53					12.766,39	715.336,82
Missione05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	15.212,14		491.572,98	112.551,50				40.729,58		15.643,60					131,13	675.840,93
Missione06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	894,36		178.298,36	254.668,37		7.350,00	1.717,84	35.574,43		39.097,75					831,74	518.432,85
Missione07 Turismo	3.929,31		282.990,18	7.581,00												294.500,49
Missione08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.016,79		45.107,59	6.793,00				104.953,82	18.978,86	608,16						177.458,22
Missione09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.533,43		60.559,96				8.001,85	36.461,34	6.324,26	5.429,50					732,32	125.042,66
Missione10 Trasporti e diritto alla mobilità	25.628,15		548.827,13	4.930,00			605,00	121.216,81		36.014,16					4.074,01	741.295,26
Missione11 Soccorso civile	9.203,58		796,50	1.500,00						4.223,86					393,25	16.117,19
Missione12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.087,89		443.467,29	664.534,34				175.156,66		7.215,53					2.162,67	1.295.624,38
Missione13 Tutela della salute																
Missione14 Sviluppo economico e competitività			175.951,51	58.218,26				20.299,96								254.469,73
Missione15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale			19.288,47													19.288,47
Missione16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			1.000,00													1.000,00
Missione17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche																
Missione18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali																
Missione19 Relazioni internazionali	1.856,84		23.045,59													24.902,43
Missione20 Fondi e accantonamenti												73.816,68		30.000,00		103.816,68
Missione50 Debito pubblico																
Missione60 Anticipazioni finanziarie																
Missione99 Servizi per conto terzi																
TotaleCostiOneri	120.395,65		3.580.446,91	1.429.036,76		7.350,00	36.635,01	2.107.419,55	32.674,65	1.700.921,69		73.816,68		30.000,00	155.404,82	9.274.101,72

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE ANNO 2024

Missioni	ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI					IMPOSTE		TOTALE COSTI PER MISSIONE
	Oneri finanziari	Totale Oneri Finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				Totale Oneri straordinari	Imposte	Totale Imposte	
	Interessi e altri oneri finanziari		Svalutazioni		Sopravvenienze passive e insistenze dell' attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trattamento in conto capitale	Altri oneri straordinari		Imposte		
Missione01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	377.212,56	377.212,56	3.126,30	3.126,30	786.760,93				786.760,93	98.207,61	98.207,61	5.204.220,35
Missione02 Giustizia	1.934,97	1.934,97										1.934,97
Missione03 Ordine pubblico e sicurezza										16.165,56	16.165,56	388.228,22
Missione04 Istruzione e diritto allo studio	21.255,30	21.255,30								145,00	145,00	736.737,12
Missione05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	43.433,07	43.433,07								3.131,01	3.131,01	722.405,01
Missione06 Politiche giovanili, sport e tempo libero										2.730,92	2.730,92	521.163,77
Missione07 Turismo												294.500,49
Missione08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa										2.377,39	2.377,39	179.835,61
Missione09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.296,40	5.296,40								2.790,93	2.790,93	133.129,99
Missione10 Trasporti e diritto alla mobilità	58.167,42	58.167,42			248.547,98				248.547,98	9.510,13	9.510,13	1.057.520,79
Missione11 Soccorso civile												16.117,19
Missione12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.327,53	4.327,53								11.590,15	11.590,15	1.311.542,06
Missione13 Tutela della salute												
Missione14 Sviluppo economico e competitività												254.469,73
Missione15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale												19.288,47
Missione16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca												1.000,00
Missione17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche												
Missione18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali												
Missione19 Relazioni internazionali												24.902,43
Missione20 Fondi e accantonamenti												103.816,68
Missione50 Debito pubblico												
Missione60 Anticipazioni finanziarie												
Missione99 Servizi per conto terzi												
TotaleCostiOneri	511.627,25	511.627,25	3.126,30	3.126,30	1.035.308,91				1.035.308,91	146.648,70	146.648,70	10.970.812,88

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2024

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
12 - 2	Programma	2	Interventi per la disabilità								
	Titolo 1		Spese correnti	RS	3.695,75	PR	0,00	R	0,00		
				CP	3.900,00	PC	0,00	I	120,13	ECP	3.779,87
				CS	7.595,75	TP	0,00	FPV	0,00		
										EP	3.695,75
										EC	120,13
										TR	3.815,88
	Totale programma	2	Interventi per la disabilità	RS	3.695,75	PR	0,00	R	0,00		
				CP	3.900,00	PC	0,00	I	120,13	ECP	3.779,87
				CS	7.595,75	TP	0,00	FPV	0,00		
										EP	3.695,75
										EC	120,13
										TR	3.815,88
12 - 6	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa								
	Titolo 1		Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		
				CP	630,00	PC	626,09	I	626,09	ECP	3,91
				CS	630,00	TP	626,09	FPV	0,00		
										EP	0,00
										EC	0,00
										TR	0,00
	Totale programma	6	Interventi per il diritto alla casa	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		
				CP	630,00	PC	626,09	I	626,09	ECP	3,91
				CS	630,00	TP	626,09	FPV	0,00		
										EP	0,00
										EC	0,00
										TR	0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				RS	3.695,75	PR	0,00	R	0,00		
				CP	4.530,00	PC	626,09	I	746,22	ECP	3.783,78
				CS	8.225,75	TP	626,09	FPV	0,00		
										EP	3.695,75
										EC	120,13
										TR	3.815,88
TOTALE DELLE MISSIONI											
				RS	3.695,75	PR	0,00	R	0,00		
				CP	4.530,00	PC	626,09	I	746,22	ECP	3.783,78
				CS	8.225,75	TP	626,09	FPV	0,00		
										EP	3.695,75
										EC	120,13
										TR	3.815,88

* Indicare solo le missioni e i programmi che presentano spese per funzioni delegate dalla Regione.

- 1) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (l'importo dei debiti definitivamente cancellati dalle scritture). Non riguarda il riaccertamento di impegni di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto. In sede di riaccertamento dei residui non può essere effettuata una rettifica in aumento dei residui passivi se non nei casi espressamente consentiti (Principio contabile applicato della contabilità finanziaria 9.1 di cui all'Allegato n. 4-2). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 2) Indicare gli impegni imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei debiti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 3) Indicare l'importo corrispondente agli impegni imputati agli esercizi successivi finanziati con il fondo pluriennale vincolato



**CITTA’
DI
PIEVE DI SOLIGO**
(Provincia di Treviso)

**CONTO ECONOMICO
ESERCIZIO
2024**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	4.687.261,71	4.660.945,16		
2	Proventi da fondi perequativi	766.468,04	740.236,42		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.489.476,27	1.581.379,02		
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.144.346,65	1.237.915,40		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	345.129,62	343.463,62		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.031.110,68	1.006.151,40	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	483.474,54	464.359,18		
b	Ricavi della vendita di beni	69.410,52	69.381,69		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	478.225,62	472.410,53		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.178.307,18	772.377,92	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		9.152.623,88	8.761.089,92		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	120.395,65	140.541,87	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	3.580.446,91	3.552.678,81	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	36.635,01	46.337,92	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.436.386,76	1.353.804,81		
a	Trasferimenti correnti	1.429.036,76	1.289.590,95		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		17.350,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	7.350,00	46.863,86		
13	Personale	2.107.419,55	2.083.005,42	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.807.413,02	1.743.653,32	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	32.674,65	26.666,58	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.700.921,69	1.651.650,27	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	73.816,68	65.336,47	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	30.000,00	13.615,20	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	155.404,82	133.589,25	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		9.274.101,72	9.067.226,60		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-121.477,84	-306.136,68		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni	27.512,08	30.544,32	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate	27.512,08	30.544,32		
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	139.629,57	150.765,77	C16	C16
Totale proventi finanziari		167.141,65	181.310,09		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	511.627,25	410.284,79	C17	C17
a	Interessi passivi	511.627,25	410.284,79		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		511.627,25	410.284,79		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-344.485,60	-228.974,70		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni	101.812,35	52.231,31	D18	D18
23	Svalutazioni	3.126,30	12.807,50	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	98.686,05	39.423,81		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	1.059.262,37	822.244,34	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire				
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.058.862,37	822.244,34		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	400,00			E20c
e	Altri proventi straordinari				
	Totale proventi straordinari	1.059.262,37	822.244,34		
25	Oneri straordinari	1.035.308,91	837.611,64	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.035.308,91	837.611,64		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari				E21d
	Totale oneri straordinari	1.035.308,91	837.611,64		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	23.953,46	-15.367,30		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-343.323,93	-511.054,87		
26	Imposte (*)	146.648,70	139.082,50	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-489.972,63	-650.137,37	23	23



**CITTA’
DI
PIEVE DI SOLIGO**
(Provincia di Treviso)

**STATO PATRIMONIALE
ESERCIZIO
2024**

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	79.989,64	50.339,10	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.026,71	7.698,11	BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	86.016,35	58.037,21		
II	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
	1 Beni demaniali	17.298.657,17	16.591.700,15		
	1.1 Terreni	240.595,49	240.644,90		
	1.2 Fabbricati	6.583,48	6.839,98		
	1.3 Infrastrutture	15.473.736,29	14.771.287,40		
III	1.9 Altri beni demaniali	1.577.741,91	1.572.927,87		
	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	34.116.905,08	34.268.834,79		
	2.1 Terreni	5.404.340,35	5.401.156,59	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	27.806.229,48	28.038.426,14		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	59.540,65	29.028,94	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	460.437,91	410.767,94	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	17.256,45	27.453,29		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	28.927,81	40.688,24		
	2.7 Mobili e arredi	340.172,43	321.313,65		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali				
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.534.396,86	3.649.141,04	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	54.949.959,11	54.509.675,98		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1 Partecipazioni in	2.406.706,43	2.308.020,38	BIII1	BIII1
	a imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	2.406.706,43	2.308.020,38		
	2 Crediti verso			BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	2.406.706,43	2.308.020,38		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	57.442.681,89	56.875.733,57		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.113.843,34	1.809.691,99		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	1.103.247,99	1.809.691,99		
c	Crediti da Fondi perequativi	10.595,35			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.048.769,18	1.017.197,68		
a	verso amministrazioni pubbliche	859.639,33	927.849,00		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate		31.250,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	189.129,85	58.098,68		
3	Verso clienti ed utenti	429.137,32	293.021,32	CII1	CII1
4	Altri Crediti	242.884,54	101.133,91	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi				
c	altri	242.884,54	101.133,91		
	Totale crediti	2.834.634,38	3.221.044,90		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CIII6	
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria		113.075,85		
a	Istituto tesoriere		113.075,85		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	2.105.932,04	1.883.531,52	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa	1.469,26	187,06	CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	2.129.506,03	1.544.492,03		
	Totale disponibilità liquide	4.236.907,33	3.541.286,46		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	7.071.541,71	6.762.331,36		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi	2.790,32	8.057,09	D	D
2	Risconti attivi	44.118,93	43.811,93	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	46.909,25	51.869,02		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	64.561.132,85	63.689.933,95		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	2.145.988,20	2.145.988,20	AI	AI
II	Riserve	42.825.480,30	42.501.938,96		
b	da capitale	2.966.066,94	2.966.066,94	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	2.478.471,20	2.154.929,86	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	30.719.888,35	16.570.888,90		
e	altre riserve indisponibili				
f	altre riserve disponibili	6.661.053,81	20.810.053,26		
III	Risultato economico dell'esercizio	-489.972,63	-650.137,37	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	2.269.234,44	2.919.371,81	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		46.750.730,31	46.917.161,60		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	46.400,00	16.462,91	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		46.400,00	16.462,91		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		2.300,00	13.346,26	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		2.300,00	13.346,26		
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	7.303.646,43	6.674.066,52		
a	prestiti obbligazionari	139.081,28	273.072,76	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere		19.335,39	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	7.164.565,15	6.381.658,37	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.547.413,88	1.435.934,63	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	490.025,45	567.479,93		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	203.375,94	216.374,14		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	286.649,51	351.105,79		
5	Altri debiti	498.406,40	378.822,93	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	7.058,62	3.339,43		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	10.409,20	9.408,86		
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	480.938,58	366.074,64		
TOTALE DEBITI (D)		9.839.492,16	9.056.304,01		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	154.857,88	160.846,05	E	E
II	Risconti passivi	7.767.352,50	7.525.813,12	E	E
1	Contributi agli investimenti	7.726.884,05	7.484.034,42		
a	da altre amministrazioni pubbliche	7.726.884,05	7.484.034,42		
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	40.468,45	41.778,70		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		7.922.210,38	7.686.659,17		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		64.561.132,85	63.689.933,95		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	3.226.299,31	2.895.426,71		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.226.299,31	2.895.426,71		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)



**CITTA’
DI
PIEVE DI SOLIGO**
(Provincia di Treviso)

**RELAZIONE AL RENDICONTO
DI GESTIONE
ESERCIZIO 2024**

Premessa	Pag. 2
1. IL CONTO DEL BILANCIO	Pag. 5
1.1 Criteri di valutazione	Pag. 5
1.2 Riepilogo della gestione finanziaria	Pag. 6
1.3 Le variazioni al bilancio	Pag. 7
1.4 Le risultanze finali del conto del bilancio: il risultato contabile di amministrazione	Pag. 10
1.5 Gli equilibri di bilancio	Pag. 36
1.6 La Gestione di cassa	Pag. 39
1.7 La gestione dei residui	Pag. 42
1.8 Le principali voci del conto del bilancio ed i criteri di valutazione utilizzati	Pag. 44
1.9 Destinazione delle entrate	Pag. 66
1.10 Il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa	Pag. 70
2. ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI	Pag. 73
2.1 Criteri di formazione	Pag. 73
2.2 Lo Stato Patrimoniale	Pag. 74
2.3 Il Conto Economico	Pag. 85
3. ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE	Pag. 93
3.1 Equilibri costituzionali/vincoli di finanza pubblica	Pag. 93
3.2 Contratti relativi a strumenti finanziari derivati	Pag. 94
3.3 Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti	Pag. 94
3.4 Società ed enti ed altri organismi partecipati e strumentali	Pag. 94
3.5 Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con le società partecipate	Pag. 101
3.6 Partenariato pubblico-privato	Pag. 102
3.7 Debiti fuori bilancio	Pag. 102
3.8 Parametri per l'individuazione delle condizioni di ente strutturalmente deficitario	Pag. 102
3.9 Elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente	Pag. 102
3.10 Spese per il personale	Pag. 103
3.11 Verifica rispetto obbligo di contenimento delle spese	Pag. 104
3.12 Indice di tempestività dei pagamenti	Pag. 104
3.13 Indice di ritardo dei pagamenti	Pag. 105
3.14 Piano degli indicatori di bilancio	Pag. 105
4. I RISULTATI CONSEGUITI	Pag. 107

PREMESSA

Dal 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità degli enti locali, ad opera del D.Lgs. 118/2011, successivamente modificato ed integrato, proprio in esito ai risultati ottenuti dalla sperimentazione, dal D.Lgs. 126/2014.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatori e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

In particolare l'art. 151 TUEL dispone al comma 6°: *"Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 inoltre specifica: *la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione: pertanto, l'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118/2011 dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate

e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché ad altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, e al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

Il Conto del Bilancio

Lo Stato Patrimoniale

Il Conto Economico

La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;

b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;

c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;

e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;

f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;

g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;

h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;

i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;

j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;

k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;

l) il prospetto dei dati SIOPE;

m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di

prescrizione;

o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;

p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- elenco dei contratti di partenariato pubblico privato, con l'indicazione del codice unico di progetto (CUP) e del codice identificativo di gara (CIG), del valore complessivo del contratto, della durata, dell'importo del contributo pubblico e dell'importo dell'investimento a carico del privato (art. 175, comma 7, ultimo capoverso del D.Lgs. n. 36 del 2023).

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, pertanto, nella parte relativa ai risultati conseguiti, si è cercato di esporre gli argomenti con una struttura simile a quella del DUP, al fine di rendere omogenee e confrontabili le scelte operate in sede di programmazione.

Nella presente relazione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenuti. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

Nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenuti. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione. Archiviata ormai la fase pandemica, l'anno 2024 è stato caratterizzato dalle tensioni conseguenti al proseguimento del conflitto in Ucraina e di quelle relative al conflitto in Palestina tra Israele e Hamas, i cui effetti hanno condizionato le politiche internazionali, con riflessi anche sulle economie locali, compresa quella comunale.

1. IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente ha provveduto all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il rendiconto è stato redatto secondo i principi contabili che garantiscono la comparabilità tra consuntivi di diversi esercizi e, in particolare:

- gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono stati attribuiti ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno coincidente con l'anno solare (rispetto del principio n. 1 – Annualità);
- anche il rendiconto, come il bilancio, è unico, essendo il Comune un'unità giuridica unica; conseguentemente il complesso delle entrate ha finanziato la totalità delle spese, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge (nel rispetto del principio n. 2 – Unità);
- il rendiconto comprende tutte le finalità e i risultati della gestione e fornisce una rappresentazione veritiera e corretta dell'intera attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio (rispetto del principio n. 3 – Universalità);
- tutte le entrate sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di eventuali oneri connessi, così come le uscite sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza alcuna compensazione (rispetto del principio n. 4 – Integrità).
- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

1.2 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

Confronto con previsioni iniziali

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.270.910,00	5.477.267,80	103,92%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	850.054,79	1.149.666,21	135,25%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.096.884,00	2.458.554,03	117,25%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	540.500,00	911.920,59	168,72%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	220.000,00	920.000,00	418,18%
TITOLO 6	Accensione prestiti	220.000,00	920.000,00	418,18%
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.480.000,00	-	0,00%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.581.000,00	1.254.717,65	27,39%
	TOTALE TITOLI	17.259.348,79	13.092.126,28	75,86%

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione iniziale	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	7.933.606,70	8.165.081,02	102,92%
TITOLO 2	In conto capitale	3.400.022,08	2.473.227,12	72,74%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	220.000,00	920.000,00	418,18%
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	290.360,00	290.420,09	100,02%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	3.480.000,00	-	0,00%
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	4.581.000,00	1.254.717,65	27,39%
	TOTALE TITOLI	19.904.988,78	13.103.445,88	65,83%

Confronto con previsioni definitive

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.395.100,00	5.477.267,80	101,52%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.446.072,24	1.149.666,21	79,50%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.471.149,00	2.458.554,03	99,49%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	845.479,25	911.920,59	107,86%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	920.000,00	920.000,00	100,00%
TITOLO 6	Accensione prestiti	920.000,00	920.000,00	100,00%
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.480.000,00	-	0,00%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.784.000,00	1.254.717,65	26,23%
	TOTALE TITOLI	20.261.800,49	13.092.126,28	64,61%

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	9.194.283,22	8.165.081,02	88,81%
TITOLO 2	In conto capitale	5.794.325,89	2.473.227,12	42,68%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	920.000,00	920.000,00	100,00%
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	290.440,00	290.420,09	99,99%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	3.480.000,00	-	0,00%
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	4.784.000,00	1.254.717,65	26,23%
	TOTALE TITOLI	24.463.049,11	13.103.445,88	53,56%

1.3 LE VARIAZIONI AL BILANCIO

Il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 30.12.2023.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, di cui si dirà in un'apposita sezione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossioni e degli accertamenti, sono intervenute le seguenti variazioni:

- 1) deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 05.02.2024 avente ad oggetto "Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2024 (1^)" ratificata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 04.03.2024;

- 2) deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (2^);
- 3) deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18.03.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (3^) ratificata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 22.04.2024;
- 4) deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 08.04.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (4^) ratificata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 22.04.2024;
- 5) deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 22.04.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (5^);
- 6) deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 02.05.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (6^);
- 7) deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 27.05.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (7^) ratificata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 25.07.2024;
- 8) deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 01.07.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (8^) ratificata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 25.07.2024;
- 9) deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 25.07.2024 avente ad oggetto “Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione 2024-2026 (9^);
- 10) deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 02.09.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (10^) ratificata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 12.09.2024;
- 11) deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 12.09.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (11^);
- 12) deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30.09.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (12^);
- 13) deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 14.10.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (13^) ratificata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 18.11.2024;
- 14) deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 18.11.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (14^);
- 15) deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 28.11.2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 (15^) ratificata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 30.12.2024.

Con deliberazione di Giunta Comunale sono stati effettuati i seguenti prelevamenti dal fondo di riserva:

- 1) deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 09.02.2024;
- 2) deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 27.05.2024;
- 3) deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 27.05.2024;
- 4) deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 06.06.2024;
- 5) deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 24.06.2024;
- 6) deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 09.09.2024;
- 7) deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 30.12.2024.

Ai sensi dell'art.175, comma 5 quater, lett. a del D.Lgs. 267/2000, sono stati adottati i seguenti provvedimenti di spostamento di fondi all'interno del medesimo Macroaggregato:

- 1) determinazione n. 28 del 22.01.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 2) determinazione n. 62 del 29.01.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 3) determinazione n. 232 del 27.03.2024 dell'Ufficio Protezione Civile;

- 4) determinazione n. 299 del 22.04.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 5) determinazione n. 362 del 10.05.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 6) determinazione n. 383 del 21.05.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 7) determinazione n. 445 del 17.06.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 8) determinazione n. 461 del 27.06.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 9) determinazione n. 501 del 11.07.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 10) determinazione n. 534 del 02.08.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 11) determinazione n. 639 del 26.09.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 12) determinazione n. 640 del 26.09.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 13) determinazione n. 644 del 30.09.2024 dell'Ufficio Polizia Locale;
- 14) determinazione n. 679 del 03.10.2024 dell'Ufficio Segreteria Generale, Protocollo e Contratti;
- 15) determinazione n. 755 del 28.10.2024 dell'Ufficio Segreteria Generale, Protocollo e Contratti;
- 16) determinazione n. 768 del 30.10.2024 dell'Ufficio Segreteria Generale, Protocollo e Contratti;
- 17) determinazione n. 807 del 12.11.2024 dell'Ufficio Segreteria Generale, Protocollo e Contratti;
- 18) determinazione n. 817 del 15.11.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri;
- 19) determinazione n. 859 del 26.11.2024 dell'Ufficio Scuola;
- 20) determinazione n. 920 del 23.12.2024 dell'Ufficio Unico Informatico - CED;
- 21) determinazione n. 1019 del 31.12.2024 dell'Ufficio Segreteria Generale, Protocollo e Contratti;
- 22) determinazione n. 1026 del 31.12.2024 dell'Ufficio Patrimonio Edilizio – Cimiteri.

Ai sensi dell'art. 175, comma 5 bis, lettera e-bis del D.Lgs. 267/2000, sono stati adottati i seguenti provvedimenti di spostamento di fondi compresi nel medesimo programma all'interno della stessa missione e riguardante trasferimenti correnti:

- 1) deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2024 avente ad oggetto “Collaborazione con Venetoarte associazione Onlus di Vittorio Veneto (TV) per realizzazione mostra Ulrich Erben – incontri in Villa – Villa Brandolini 11 febbraio/21 aprile 2024. Direttive”;
- 2) deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 20.05.2024 avente ad oggetto “Assegnazione contributo straordinario all'Associazione Piazze Creative a parziale ristoro delle spese per l'organizzazione dell'evento denominato Bicyclettata 2024 Pievegiro – 26 maggio 2024. Direttive”.

Ai sensi dell'art. 175, comma 5 bis, lettera d) del D.Lgs. 267/2000, sono stati adottati i seguenti provvedimenti di variazione alle dotazioni di cassa del Bilancio di Previsione 2024:

- 1) deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 22/01/2024;
- 2) deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2024.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25/03/2024 di riaccertamento ordinario, atti propedeutici alla formazione del rendiconto 2023, sono state adeguate le previsioni in spesa del fondo pluriennale vincolato 2023.

Da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 03/04/2025 di riaccertamento ordinario, atto propedeutico alla formazione del rendiconto 2024, sono state adeguate le previsioni in spesa del fondo pluriennale vincolato 2024.

Nel corso del 2024 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 862.453,08, così suddivisi tra i rispettivi vincoli:

tipo di vincolo	Delibera di applicazione avanzo			
	C.C. n. 61	G.C. n. 17	C.C. n. 4	C.C. n. 18
	del 30/12/23	del 05/02/24	del 04/03/2024	del 22/04/2024
Fondi vincolati	€ 12.499,99	€ 24.049,09	€ -	€ 78.517,63
Fondi accantonati	€ -	€ -	€ 3.502,00	€ -
Fondi destinati a spese di investimento	€ -	€ -	€ -	€ -
Fondi liberi	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale	€ 12.499,99	€ 24.049,09	€ 3.502,00	€ 78.517,63

tipo di vincolo	Delibera di applicazione avanzo			
	C.C. n. 25	G.C. n. 100	G.C. n. 119	C.C. n. 42
	del 02/05/2024	del 27/05/24	del 01/07/2024	del 25/07/2024
Fondi vincolati	€ -	€ -	€ -	€ 73.161,19
Fondi accantonati	€ -	€ -	€ 13.346,26	€ -
Fondi destinati a spese di investimento	€ -	€ -	€ -	€ -
Fondi liberi	€ 9.103,93	€ 25.000,00	€ -	€ 524.018,31
Totale	€ 9.103,93	€ 25.000,00	€ 13.346,26	€ 597.179,50

tipo di vincolo	Delibera di applicazione avanzo			
	C.C. n. 54	G.C. n. 173	C.C. n. 60	G.C. n. 197
	del 30/09/2024	del 14/10/2024	del 18/11/2024	del 28/11/2024
Fondi vincolati	€ 484,36	€ -	-€ 3.936,18	€ -
Fondi accantonati	€ -	€ -	€ -	€ -
Fondi destinati a spese di investimento	€ 7.032,00	€ -	€ -	€ -
Fondi liberi	€ 15.968,00	-€ 66.000,00	€ 69.706,00	€ 6.000,00
Totale	€ 23.484,36	-€ 66.000,00	€ 65.769,82	€ 6.000,00
TOTALE € 862.453,08				

1.4 LE RISULTANZE FINALI DEL CONTO DEL BILANCIO: IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato contabile di amministrazione se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.657.567,88
RISCOSSIONI	(+)	3.659.934,75	9.650.567,37	13.310.502,12
PAGAMENTI	(-)	1.792.286,42	11.046.277,55	12.838.563,97
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.129.506,03

PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.129.506,03
RESIDUI ATTIVI <i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima dei dipartimento della finanza</i>	(+)	2.138.193,71	3.441.558,91	5.579.752,62 76.126,65 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	475.461,40	2.057.168,33	2.532.629,73
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			337.037,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			3.042.371,96
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023	(=)			1.797.219,70

Di seguito si riporta il trend storico del risultato di amministrazione dell'ultimo quinquennio:

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2023
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	1.407.075,95	1.406.451,39	1.274.190,57	1.581.087,53	1.797.219,70

I risultati finanziari dell'esercizio assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

Si evidenziano perciò delle tabelle in cui è possibile analizzare tale scomposizione.

GESTIONE RESIDUI		
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	(-)	153.575,78
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)	(+)	114.489,67
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	(+)	268.065,45

GESTIONE DI COMPETENZA		
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO 2024	(+)	862.453,08
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI ENTRATA	(+)	3.338.795,54
ACCERTAMENTI A COMPETENZA	(+)	13.092.126,28
IMPEGNI A COMPETENZA	(-)	13.103.445,88
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI SPESA	(-)	3.379.409,22
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	(+)	810.519,80

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (AVANZO + DISAVANZO -)	(+)	1.581.087,53
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO 2024	(-)	862.453,08
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE NON APPLICATO	(+)	718.634,45

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

per maggiori accertamenti di residui attivi	196.394,78	+
per economie di residui passivi	114.489,67	+
		310.884,45
Peggioramenti		
per eliminazione di residui attivi	42.819,00	-
		42.819,00
SALDO della gestione residui		268.065,45
I maggiori accertamenti tra i residui attivi sono stati realizzati nei seguenti titoli di entrata:		
TITOLO 1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	196.394,78
		196.394,78
Le economie conseguite tra i residui attivi sono state realizzate nei seguenti titoli di entrata:		
TITOLO 1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	8.052,92
TITOLO 3	<i>Entrate extratributarie</i>	33.229,90
TITOLO 4	<i>Entrate in conto capitale</i>	1.536,18
		42.819,00
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:		
TITOLO 1	<i>Correnti</i>	79.826,44
TITOLO 2	<i>In conto capitale</i>	34.663,23
		114.489,67

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio, come segue:

1) LA GESTIONE CORRENTE	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	443.368,83
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00
Entrate correnti (Titolo I II e III)	9.085.488,04
Avanzo applicato alla spesa corrente e al rimborso di prestiti	297.206,65
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese corrente ed altre entrate in conto capitale destinate alle spese correnti (compresi contributi agli investimenti 4.02.06)	0,00
Entrate correnti destinate alle spese in conto capitale (-)	568.173,50
TOTALE RISORSE CORRENTI	9.257.890,02
Spese titolo I	8.165.081,02
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	0,00
Spese Titolo IV per rimborso/estinzione quote capitale prestiti	290.420,09
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (S)	337.037,26
Fondo anticipazione di liquidità	0,00
TOTALE IMPIEGHI CORRENTI	8.792.538,37
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE	465.351,65
2) LA GESTIONE C/CAPITALE	
Entrate Titolo IV, Titolo V e Titolo VI	2.751.920,59
Entrate Titolo V tipologie II III e IV (-)	920.000,00
Entrate Titolo VI destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)	0,00
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese corrente ed altre entrate in conto capitale destinate alle spese correnti (compresi contributi agli investimenti 4.02.06) (-)	0,00
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale (+)	568.173,50
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti	2.895.426,71
Avanzo amministrazione applicato a investimenti	565.246,43
TOTALE RISORSE PARTE INVESTIMENTI	5.860.767,23
Spese Titolo II	2.473.227,12
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale (-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 (-)	0,00
Spese Titolo III.01	0,00
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (S)	3.042.371,96
TOTALE IMPIEGHI PARTE INVESTIMENTI	5.515.599,08
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CAPITALE	345.168,15
3) LA GESTIONE DELLA MOVIMENTAZIONE DEI FONDI	
Entrate Titolo V tipologie II III e IV (+)	920.000,00
Spese Titolo 3.02 3.03 3.04	920.000,00
AVANZO EFFETTIVO MOVIMENTAZIONE FONDI	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA	
Gestione Corrente	465.351,65
Gestione Capitale	345.168,15
Gestione Fondi	0,00
TOTALE	810.519,80

Si rappresenta inoltre l'equilibrio anche con riferimento alle due nuove componenti introdotte con il D.M. 01/08/2019.

W1/EQUILIBRIO DI BILANCIO	810.519,80
Risorse accantonate stanziare nel 2024	109.618,68
Risorse vincolate nel bilancio	263.584,76
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	437.316,36
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	- 62,91
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	437.379,27

Il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Si noti che dal 2025, ai sensi dell'art. 1 comma 785 della L. 207/2024 (Legge di bilancio 2025), gli enti si considereranno in equilibrio con riferimento al valore W2, ovvero all'equilibrio di bilancio, che diventa pertanto vincolante: in caso di mancato rispetto di tale equilibrio, sono previste sanzioni in termini di maggior contributo alla finanza pubblica (c. 792). Pertanto il 2024 rappresenta l'ultimo anno in cui il valore W1 rappresenta l'aggregato di riferimento per il rispetto dell'equilibrio costituzionale.

Infine, si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che classifica il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024		(A) €	1.797.219,70
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024			637.716,94
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni)			-
Fondo anticipazioni liquidità			-
Fondo perdite società partecipate			-
Fondo contenzioso			6.400,00
Altri accantonamenti			42.300,00
Totale parte accantonata (B)			686.416,94
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			347.249,64
Vincoli derivanti da trasferimenti			78.169,79
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			-
Altri vincoli			-
Totale parte vincolata (C)			425.419,43
Parte destinata agli investimenti			
Totale parte destinata agli investimenti (D)			7.765,40
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			677.617,93

La relazione sulla gestione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti che compongono il risultato di amministrazione di cui agli allegati a/1, a/2 e a/3, descrivendo con riferimento alle componenti più rilevanti:

a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione all'1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;

b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;

c) la formazione di nuove economie di spesa finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti accertate nel corso dell'esercizio;

d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio;

Nella relazione della gestione sono altresì riportati gli elenchi analitici dei capitoli di spesa finanziati da un unico capitolo di entrata vincolata o da un unico capitolo di entrata destinata agli investimenti, che negli allegati a/2 e a/3 sono stati aggregati in un'unica voce.

L'elenco analitico di tali capitoli segue gli schemi previsti per gli allegati a/2 e a/3.

Infine la Relazione dà atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di

amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

Si richiamano pertanto di seguito le risultanze dell'istruttoria compiuta sulle diverse componenti del risultato di amministrazione al 31.12.2024, al netto di impegni ed accertamenti cancellati e confluiti nel fondo pluriennale vincolato, al fine di essere reimputati.

A) Fondi accantonati

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento)
3. il fondo anticipazioni di liquidità
4. il fondo perdite società partecipate
5. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondo contenzioso)
6. altri accantonamenti.

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

A1) Fondo anticipazione liquidità

Le anticipazioni di liquidità sono definite dall'articolo 3, comma 17, della legge n. 350/2003, come "operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio". Le anticipazioni di liquidità non costituiscono indebitamento agli effetti dell'art. 119 della Costituzione e di norma si estinguono entro un anno.

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria, come modificato dal Decreto del 01.08.2019, dispone che le anticipazioni di liquidità diverse dalle anticipazioni di Tesoreria siano registrate tra le accensioni di prestiti.

Tipicamente sono attivabili le seguenti tipologie di anticipazioni di liquidità a rimborso pluriennale, diverse da quelle di tesoreria:

- le anticipazioni di cui al D.L. 35/2013, e successivi rifinanziamenti (D.L. 34/2020, D.L. 73/2021), per le quali si applica l'articolo 52, comma 1-ter, del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73;
- le anticipazioni di cui all'articolo 243-quinquies del decreto legislativo n. 267 del 2000, per le quali si applica le modalità di contabilizzazione definite in sede nomofilattica dalla Corte dei Conti (deliberazioni della Sezione delle autonomie n. 33/2015 e n. 28/2017);
- le anticipazioni di liquidità concesse a valere sul fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 per le quali si applica le modalità di contabilizzazione definite dalla deliberazione della Sezione delle Autonomie n. 14 del 2013;
- le anticipazioni di liquidità di cui all'articolo 115, c. 1, D.L. 34/2020 anche a seguito della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19.

L'articolo 52, comma 1-ter, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, applicando i dettami della Corte Costituzionale n. 80/2021, prevede che il rimborso della quota capitale dell'anticipazione ricevuta non possa essere finanziata mediante l'applicazione della quota accantonata per FAL nel risultato di amministrazione, ma che la copertura vada ricercata in altre entrate correnti; inoltre il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione deve avvenire in massimo 10 quote annue costanti

(prima era 30).

A decorrere dal 2021, in sede di rendiconto, gli enti locali riducono, per un importo pari alla quota annuale rimborsata con risorse di parte corrente, il fondo anticipazione di liquidità accantonato nel risultato di amministrazione. La suddetta quota è iscritta nell'entrata del bilancio dell'esercizio successivo come "Utilizzo del fondo anticipazione di liquidità", in deroga ai limiti previsti dall'articolo 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto è data evidenza della copertura delle spese riguardanti le rate di ammortamento delle anticipazioni di liquidità, che non possono essere finanziate dall'utilizzo del fondo anticipazioni di liquidità stesso.

Sulla modalità di contabilizzazione della riduzione e dell'utilizzo del Fondo anticipazioni di liquidità è intervenuta la commissione *Arconet* con la FAQ n. 47 del 3 dicembre 2021.

Il Comune di Pieve di Soligo non ha beneficiato di alcuna anticipazione di liquidità di cui sopra e pertanto non ha effettuato accantonamenti a tale titolo nel risultato di amministrazione; nessun accantonamento è stato effettuato negli anni precedenti.

A2) Fondo perdite società partecipate

I bilanci di previsione delle pubbliche amministrazioni locali devono prevedere un fondo vincolato per la copertura delle perdite degli organismi partecipati non immediatamente ripianate. La disposizione è stata introdotta dall'articolo 1, cc. 550 e seguenti della Legge 147/13 (Legge di stabilità 2014) ed è entrato in vigore a pieno regime dal 2018.

Pertanto dal 2018, nel caso in cui i soggetti partecipati presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, compresa la gestione dei rifiuti, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile. L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione. Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione.

Tale fondo:

- permette di evitare, in sede di bilancio di previsione, che la mancata considerazione delle perdite eventualmente riportate dall'organismo possa incidere negativamente sui futuri equilibri di bilancio;
- favorisce la progressiva responsabilizzazione gestionale degli Enti soci, mediante una stringente correlazione tra le dinamiche economico-finanziarie degli organismi partecipati e quelle dei soci-affidanti.

La Corte dei Conti Liguria, con la delibera n. 127 dell'11 ottobre 2018 chiarisce che l'accantonamento previsto dall'art. 21 comma 1, del D.lgs. 175/2016 deve essere pari al valore dell'intera perdita registrata dalla società partecipata e deve essere suddiviso tra gli enti partecipanti in una quota proporzionale al valore della partecipazione; in nessun caso tale accantonamento può essere limitato al valore della quota parte del patrimonio netto della società partecipata detenuta da ogni ente locale; l'accantonamento deve essere previsto nel primo bilancio di previsione successivo alla certificazione del risultato negativo, anche nell'ipotesi in cui sia approvato un piano di risanamento, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 175/2016, nel quale, tra le misure di ripristino dell'equilibrio economico-finanziario della società, non sia previsto l'esborso finanziario da parte dei soci a copertura delle perdite.

Gli Enti locali possono non procedere all'accantonamento, o ridurre lo stesso, nel primo bilancio di previsione successivo alla certificazione del risultato positivo, mediante approvazione del bilancio d'esercizio della società partecipata.

L'Ente nell'anno 2024 non ha previsto uno stanziamento di bilancio relativo al Fondo perdite società partecipate in quanto nell'ultimo bilancio approvato delle società partecipate dirette non risultano registrate perdite da parte delle stesse.

Nessun accantonamento è stato effettuato negli anni precedenti.

A3) Accantonamento al fondo contenzioso (passività potenziali)

La determinazione dell'accantonamento al fondo viene svolta sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti: nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasca con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo è così determinato:

Descrizione	Importo
Accantonamento al 31/12/2023	6.462,91
Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	- 3.502,00
Accantonamento riferito all'anno 2024	3.502,00
Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-62,91
Totale	6.400,00

L'accantonamento risulta congruo in quanto calcolato in relazione al prudente apprezzamento della probabilità di soccombenza nei contenziosi in essere, così come stimati dal competente ufficio.

A4) Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 TUEL prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Per valutare la congruità del fondo, si è provveduto:

- b1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;
- b2) a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
- b3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto b1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b2).

Con riferimento alla lettera b2) la media poteva essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria dei residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c. media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio.

L'Ente ha calcolato la media utilizzando il metodo della media semplice dei rapporti annui.

L'art. 107bis del D.L. 18/2020 "Cura Italia", come modificato dall'art. 30bis del D.L. 41/2021 prevede che a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti possano calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione, calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021: questa norma è tesa ad evitare che le difficoltà di riscossione derivanti dalla crisi pandemica da Covid-19 incidano sul calcolo dell'FCDE: da ciò discende che i dati relativi al 2019 intervengono tre volte nel calcolo del fondo: la norma in questione ha lo scopo di eliminare dalla serie storica presa in considerazione per il calcolo dell'accantonamento due annualità peculiari dal punto di vista delle riscossioni.

L'Ente non ha adottato tale facoltà.

In base all'istruttoria effettuata con la metodologia ordinaria, l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità ammonta ad € 637.716,94.

Si riporta di seguito il dettaglio degli accantonamenti effettuati:

Capitolo entrata	Descrizione	Residui attivi	Percentuale	Accantonamento
		entrata 2023	Fondo	
740	Proventi codice della strada	€ 466.732,12	85,16%	€ 397.452,31
741	Proventi violazioni amministrative	€ 3.852,00	42,70%	€ 1.644,89
115/116	Recupero evasione ICI	€ 288.936,28	59,08%	€ 170.700,82
135/136	Recupero evasione TASI	€ 50.586,10	69,93%	€ 35.374,13
785/786/ 1640/1704/1705	Servizi alla persona	€ 79.791,54	40,79%	€ 32.544,79
		€ 889.898,04		€ 637.716,94

L'accantonamento risulta congruo in quanto calcolato in relazione alla metodologia di cui al metodo ordinario prescritto dal principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

A5) Altri accantonamenti

Fondo rinnovi contrattuali da contratto collettivo nazionale del lavoro:

Nel risultato di amministrazione risulta accantonato al 31 dicembre 2024 il fondo per il rinnovo contrattuale del personale dipendente.

Si evidenziano gli accantonamenti registrati nel risultato di amministrazione:

Descrizione	Importo
Accantonamento al 31/12/2023	10.000,00
Utilizzi nel 2024	0,00
Accantonamento riferito all'anno 2024	30.000,00
Totale	40.000,00

Indennità di fine mandato

Le spese per indennità di fine mandato del Sindaco, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo indennità fine mandato Sindaco". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo è così determinato:

Descrizione	Importo
Accantonamento al 31/12/2023	13.346,26
Utilizzi per liquidazione indennità nel corso del 2024 (in caso di fine mandato)	13.346,26
Accantonamento riferito all'anno 2024	2.300,00
Totale	2.300,00

L'accantonamento risulta congruo in quanto calcolato in relazione all'indennità annuale del sindaco.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC)

Il rispetto dei tempi di pagamento è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11) ed è, quindi, considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso. Inoltre, la tempestività dei pagamenti è condizione necessaria perché la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione europea contro l'Italia per la violazione della direttiva 2011/7/UE possa concludersi positivamente.

L'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha quindi introdotto un'importante norma, valida quale principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai fini della tutela economica della Repubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. In particolare viene introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di accantonare in bilancio un apposito fondo a garanzia dei debiti commerciali scaduti, con la finalità di limitare la capacità degli enti di porre in essere ulteriori spese qualora gli stessi non siano rispettosi dei termini di pagamento dei debiti commerciali (30 giorni dalla ricezione della fattura) ovvero in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente.

L'accantonamento obbligatorio varia dall'uno al cinque per cento dell'ammontare degli stanziamenti dell'esercizio in corso riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi, al netto delle spese vincolate, proporzionalmente alla gravità del ritardo rilevato sui pagamenti.

Il Fondo garanzia debiti commerciali (FGDC), su cui non è possibile disporre impegni e pagamenti, a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Nel corso dell'esercizio l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali deve essere adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi, al netto degli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione.

Con il D.L. 34/2019 viene previsto che, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente, la norma non si applichi alle amministrazioni per le quali il debito commerciale residuo scaduto non superi il 5 per cento del totale delle fatture ricevute. Inoltre si prevede che il Fondo di garanzia debiti commerciali accantonato nel risultato di amministrazione sia liberato nell'esercizio successivo a quello in cui siano rispettate determinate condizioni di virtuosità.

In relazione a quanto specificato nella circolare MEF n. 17/2022 in merito al calcolo dei tempi di pagamento e di ritardo con il metodo della media semplice, qualora gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni (30 giorni per gli enti del settore sanitario), nel 2023, e 15 giorni (20 giorni per gli enti del settore sanitario) nel 2024, l'IFEL è intervenuta con una nota del 20 ottobre 2023 specificando che nessuna norma è recentemente intervenuta a ridefinire gli indicatori di cui all'art. 1, co. 859, lettere a) e b), della legge n. 145 del 2018 e, di conseguenza, l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, sulla cui verifica è basata l'applicazione delle citate misure di garanzia a partire dal 2021, deve essere calcolato esclusivamente come media ponderata e non come media semplice.

L'applicazione della media semplice avverrà infatti in caso di mancato raggiungimento dei target previsti dalla Riforma n. 1.11 del PNRR relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie"; tali indicatori sui tempi di pagamento si riferiscono ai vari comparti della pubblica amministrazione e non ai singoli enti.

Nel corso del 2024 l'Ente è stato rispettoso delle condizioni poste dalla normativa: conseguentemente non occorre prevedere l'accantonamento al fondo a garanzia dei debiti commerciali nell'ambito del risultato di amministrazione 2024.

B) Fondi vincolati

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate del risultato di amministrazione.

Vincoli stabiliti dalla legge e dai principi contabili

B1) Sanzioni codice della strada

Sanzioni codice della strada

Con riferimento ai vincoli di destinazione delle entrate derivanti dalle sanzioni per violazioni del codice della strada, al totale degli accertamenti delle entrate da sanzioni, va dedotto lo stanziamento definitivo al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata in questione, in relazione alla quota proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio 2024, nel corso del 2024 è stato applicato al bilancio l'importo di € 63.481,19, per il finanziamento delle

seguenti spese:

Capitolo di bilancio	Descrizione spesa	Importo impegnato	Importo pagato
1751	Spese vestiario per agenti Polizia Locale	€ 3.775,90	€ 0,00
5915	Manutenzione ordinaria strade comunali - prest. serv. – manut. ord. e rip.	€ 30.000,00	€ 27.560,00
7808	Acquisto autovettura per servizio Polizia Locale	€ 0,00	€ 0,00
Totale		€ 33.775,90	€ 27.560,00

Sono stati inoltre cancellati i seguenti residui:

Capitolo di bilancio	Descrizione residuo	Importo cancellato
7831	Trasferimenti al Comune di Refrontolo per ampliamento sistema di videosorveglianza	€ 683,18

Al capitolo n. 1751 è stata stanziata e impegnata la somma di € 5.000,00 che è stata spostata di esigibilità per la somma di € 1.224,10 andando a costituire il fondo pluriennale vincolato.

Al capitolo n. 7808 è stata stanziata e impegnata la somma di € 28.481,19 che è stata spostata di esigibilità andando a costituire il fondo pluriennale vincolato.

Al 31/12/2024 la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito della gestione residui ammonta pertanto ad € 683,18.

Con riferimento alla gestione di competenza, si evidenzia che l'accertamento complessivo per le sanzioni del codice della strada ammonta ad € 348.127,21; a tale importo va dedotto lo stanziamento definitivo al fondo crediti di dubbia esigibilità riguardante tale entrate (€ 76.300,00) per un totale netto di € 271.827,21.

Pertanto le entrate vincolate ammontano complessivamente ad € 135.913,61 (50%).

Si evidenziano i principali movimenti:

Entrata vincolata 2024	Importo	Spesa finanziata 2024	Importo impegnato anno 2024	Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2024	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Economia confluita nel Ris. Amm. Vincolato (comprensiva importo colonna precedente)
Sanzioni amministrative violazioni CDS	135.913,61	Scheda P.E.G. n. 1716 - Quota fondo eff.servizi Polizia Locale	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		Scheda P.E.G. n. 1730 – Contributo per la previdenza complementare Polizia Locale	4.125,00	0,00	0,00	1.375,00
		Scheda P.E.G. n. 1766 – Spese gestione violazioni al cds	5.464,83	0,00	3.083,56	26.831,23

		Scheda P.E.G. n. 5911 – Manutenzione ordinaria strade comunali – prest. serv. – manut. ord. e rip.	63.524,73	14.325,33	0,00	1.287,44
		Maggiore entrata	0,00	0,00	0,00	19.063,61
Totale	135.913,61		73.114,56	17.325,33	3.083,56	48.557,28

Al 31/12/2024, la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito sia della gestione della quota proveniente dagli esercizi precedenti (€ 683,18), che dalla gestione di competenza (€ 48.557,28) ammonta complessivamente ad € 49.240,46 (totale colonna “i” del prospetto elenco A2 allegato al conto del bilancio).

La somma comprende € 3.083,56 relativi alla cancellazione nell’esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l’approvazione del rendiconto dell’esercizio 2023 non reimpegnati nell’esercizio 2024.

B2) Quota pari al 10% degli incassi relativi alle vendite di immobili

Come previsto dall'articolo 56-bis, comma 11 del D.L 69/2013, convertito con modificazioni con la legge 98/2013, così come modificato dal D.L. 19 maggio 2015 n. 78, una quota pari al 10% del valore delle risorse nette ricavabili dalla vendita del patrimonio immobiliare disponibile è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228.

Con riferimento alla gestione dell’entrata vincolata in questione, la quota proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio è pari a € 8.210,19 ed così suddivisa:

- € 7.650,00 alienazione aree/concessioni diritti patrimoniali;
- € 440,19 proventi per trasformazione diritti di superficie in diritto di proprietà;
- € 120,00 alienazione terreno Piazza Caduti nei Lager.

Nel corso del 2024 nulla è stato applicato al bilancio e, pertanto, al 31/12/2024 la somma complessiva di € 8.210,19 è confluita nuovamente nel risultato di amministrazione.

Con riferimento alla gestione di competenza, si evidenziano i seguenti movimenti:

Entrata vincolata 2024	Importo	Spesa finanziata 2024	Importo impegnato anno 2024	Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2024	Cancellazione nell’esercizio 2024 di impegni finanziati da FPV dopo l’approvazione del rendiconto 2023 non reimpegnati nell’esercizio 2024	Economia confluita nel Ris. Amm. Vincolato (comprensiva importo colonna precedente)
Indennità per costituzione servitù	40,00	Estinzione anticipata di prestiti con risorse derivanti dall’alienazione del patrimonio	0,00	0,00	0,00	40,00

		immobiliare				

Al 31/12/2024, la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito sia della gestione della quota proveniente dagli esercizi precedenti (€ 8.210,19), che dalla gestione di competenza (€ 40,00) ammonta complessivamente ad € 8.250,19 (totale colonna "i" del prospetto elenco A2 allegato al conto del bilancio).

B3) Entrate da permessi di costruire (al netto della quota per abbattimento barriere architettoniche e per opere di culto)

La legge di bilancio 2017 (L. 232/2016), all'art. 1 comma 460, stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano, e a spese di progettazione per opere pubbliche.

Pertanto tale tipologia di entrata deve essere considerata a natura vincolata e non destinata.

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata in questione, la quota proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio è pari a € 27.740,09; nel corso del 2024 è stato applicato al bilancio l'intero importo di € 27.740,09, per il finanziamento delle seguenti spese:

Capitolo di bilancio	Descrizione spesa	Importo impegnato 2024	Importo pagato
7975	Manutenzione straordinaria edifici scuole elementari	3.485,00	1.220,00
8022	Manutenzione straordinaria scuola media Toniolo	9.712,09	9.519,26

La somma applicata ma non impegnata di € 14.543,00 è nuovamente confluita nel risultato di amministrazione.

Sono stati inoltre cancellati i seguenti residui passivi finanziati da risorse vincolate:

Capitolo di bilancio	Descrizione residuo	Importo cancellato
8032	Ristrutturazione spogliatoi scuola media Toniolo	70,77
9870	Spese per progettazioni/fattibilità	5.013,11
9871	Lavori stradali di ristrutturazione via Garibaldi, Zanzotto, Mazzini, Gioberti con interventi efficientamento energetico illuminazione pubblica e abbattimento barriere architettoniche	14.625,00
Totale		19.708,78

Al 31/12/2024 la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito della gestione residui ammonta pertanto ad € 34.251,78.

Con riferimento alla gestione di competenza, si evidenziano i principali movimenti:

Entrata vincolata 2024	Importo	Spesa finanziata 2024	Importo impegnato anno 2024	Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2024	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Economia confluita nel Ris. Amm. Vincolato (comprensiva importo colonna precedente)
Proventi concessioni edilizie	306.756,08	Scheda P.E.G. n. 7430 – Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	3.187,47	0,00	0,00	12,53
		Scheda P.E.G. n. 7432 – Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	18.200,00	0,00	0,00	0,00
		Scheda P.E.G. n. 7452 – Realizzazione nuovi uffici per la Polizia in via Capovilla	56.086,78	323,30	0,00	1.589,92
		Scheda P.E.G. n. 7453 – Realizzazione nuovi uffici per la Polizia in via Capovilla	1.658,60	0,00	0,00	1.141,40
		Scheda P.E.G. n. 7620 – Contributo parrocchie per opere di culto	0,00	0,00	0,00	1.000,00
		Scheda P.E.G. n. 7990 – Manutenzione straordinaria edifici scuole elementari	9.570,14	0,00	3.369,95	3.799,81
		Scheda P.E.G. n. 8020 – Manutenzione straordinaria scuola Media Toniolo	157,26	0,00	0,00	1.842,74
		Scheda P.E.G. n. 8021 – Manutenzione straordinaria scuola Media Toniolo	16.179,44	0,00	0,00	620,56
		Scheda P.E.G. n. 8323 – manutenzione straordinaria Biblioteca	1.964,00	0,00	4.901,47	4.937,47
		Scheda P.E.G. n. 8334 – Manutenzione straordinaria Villa Brandolini	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		Scheda P.E.G. n. 8356 – Manutenzione straordinaria Cinema-Teatro Carenì	1.999,80	0,00	0,00	0,20
		Scheda P.E.G. n.	1.999,99	0,00	0,00	0,01

		8368 – Manutenzione straordinaria Casa delle Associazioni				
		Scheda P.E.G. n. 9301 – Redazione varianti strumenti urbanistici	1.250,00	4.440,80	0,00	3.309,20
		Scheda P.E.G. n. 9412 – Manutenzione straordinaria parchi e aree verdi	3.000,00	5.978,00	0,00	1.022,00
		Scheda P.E.G. n. 9550 – Manutenzione straordinaria impianti sportivi	6.640,76	0,00	0,00	1.359,24
		Scheda P.E.G. n. 9885 – Lavori stradali di asfaltatura primo tratto di Via Chisini e messa in sicurezza attraversamenti pedonali	0,00	0,00	966,37	966,37
		Scheda P.E.G. n. 9987 – Manutenzione straordinaria strade piazze	0,00	48.678,00	0,00	22,00
		Scheda P.E.G. n. 9988 – Manutenzione straordinaria strade piazze	13.758,00	0,00	0,00	42,00
		Scheda P.E.G. n. 10009 – Efficient. energ. imp. illum. pubbl. nella frazione di Barbisano	0,00	0,00	11.042,37	11.042,37
		Scheda P.E.G. n. 10011 – Efficient. energ. imp. illum. pubbl. del capoluogo e della frazione di Solighetto	12.015,72	16.121,22	0,00	1.863,06
		Maggiori entrate				64.256,08
Totale	306.756,08		152.667,96	75.541,32	20.280,16	98.826,96

Si precisa che la somma accertata di € 306.756,08 è comprensiva di proventi da condono edilizio e da perequazioni urbanistiche art. 6 L.R. 23.04.2004 n. 11.

Al 31/12/2024, la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito sia della gestione della quota proveniente dagli esercizi precedenti (€ 34.251,78), che dalla gestione di competenza (€ 98.826,96) ammonta complessivamente ad € 133.078,74 (totale colonna “i” del prospetto elenco A2 allegato al conto del bilancio).

La somma comprende € 20.280,16 relativi alla cancellazione nell’esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l’approvazione del rendiconto dell’esercizio 2023 non reimpegnati nell’esercizio 2024.

B4) Quota degli incassi da Permessi di costruire, da utilizzare per l’abbattimento delle barriere architettoniche

Gli artt. da 77 ad 82 del D.P.R. 380/2001 (T.U. in materia edilizia) contengono le disposizioni per

favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, pubblici e privati aperti al pubblico. Le singole normative regionali prevedono l'obbligo di vincolare una quota relativa agli oneri derivanti dal rilascio dei permessi di costruire per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche.

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata in questione, la quota proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio 2024 è pari ad € 10.089,32; nel corso del 2024 è stato applicato al bilancio l'importo di € 7.900,00, per il finanziamento delle seguenti spese:

Capitolo di bilancio	Descrizione spesa	Importo impegnato 2024	Importo pagato
9997	Manutenzione straordinaria strade piazze	6.842,80	6.842,80

La somma non applicata al bilancio di € 2.189,32 e la somma applicata ma non impegnata di € 1.057,20 è nuovamente confluita nel risultato di amministrazione. Al 31/12/2024 la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito della gestione residui ammonta pertanto ad € 3.246,52.

Con riferimento alla gestione di competenza è stata accertata la somma di € 16.054,96 che, non essendo stata impegnata, è confluita interamente nel risultato di amministrazione.

Al 31/12/2024, la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito sia della gestione della quota proveniente dagli esercizi precedenti (€ 3.246,52), che dalla gestione di competenza (€ 16.054,96) ammonta complessivamente ad € 19.301,48 (totale colonna "i" del prospetto elenco A2 allegato al conto del bilancio).

B5) Quota degli incassi da Permessi di costruire, da utilizzare per contributo a parrocchie per opere di culto

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata in questione, la quota proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio 2024 è pari ad € 17.585,21 e nel corso del 2024 nulla è stato applicato al bilancio.

Al 31/12/2024 la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito della gestione residui ammonta pertanto nuovamente ad € 17.585,21.

Con riferimento alla gestione di competenza, si evidenziano i seguenti movimenti:

Entrata vincolata 2024	Importo	Spesa finanziata 2024	Importo impegnato anno 2024	Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2024	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Economia confluita nel Ris. Amm. Vincolato (comprensiva importo colonna precedente)
Proventi concessioni edilizie	4.759,11	Scheda P.E.G. n. 7620 – Contributo alle parrocchie per opere di culto	0,00	0,00	0,00	4.759,11

Al 31/12/2024, la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito sia della gestione della quota proveniente dagli esercizi precedenti (€ 17.585,21), che dalla gestione di competenza (€ 4.759,11) ammonta complessivamente ad € 22.344,32 (totale colonna "i" del prospetto elenco A2 allegato al conto del bilancio).

B6) Risorse destinate all'innovazione derivanti dalla ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche e al fondo innovazione

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata relativa alle risorse destinate all'innovazione derivanti dalla ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, la quota proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio 2024 è pari ad € 3.384,10.

Nel corso del 2024 è stato applicato al bilancio l'importo di € 3.000,00, per il finanziamento delle seguenti spese:

Capitolo di bilancio	Descrizione spesa	Importo impegnato	Importo pagato
8349	Acquisto attrezzature per Cinema-Teatro Careni	0,00	0,00

Al capitolo n. 8349 è stata stanziata e impegnata la somma di € 2.928,00 che è stata spostata di esigibilità andando a costituire il fondo pluriennale vincolato.

La somma non applicata al bilancio di € 384,10 e la somma applicata ma non impegnata di € 72,00 sono nuovamente confluite nel risultato di amministrazione. Al 31/12/2024 la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito della gestione residui ammonta pertanto ad € 456,10.

Con riferimento alla gestione di competenza, si evidenziano i seguenti movimenti:

Entrata vincolata 2024	Importo	Spesa finanziata 2024	Importo impegnato anno 2024	Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2024	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Economia confluita nel Ris. Amm. Vincolato (comprensiva importo colonna precedente)
Risorse destinate all'innovazione derivanti dalla ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche	7.226,06	Scheda P.E.G. n. 636 - Fondo innovazione Uffici Tecnici	0,00	0,00	0,00	7.226,06
Risorse destinate agli incentivi per funzioni tecniche e al fondo innovazione	1.860,00	Incentivi per le funzioni tecniche e fondo innovazione relativi all'intervento di efficientamento energetico della pubblica	0,00	0,00	0,00	1.860,00

		illuminazione nel capoluogo e a Solighetto				
Risorse destinate agli incentivi per funzioni tecniche e al fondo innovazione	1.033,84	Incentivi per le funzioni tecniche e fondo innovazione relativi all'intervento di riorganizzazione degli spazi dell'edificio di via Capovilla da destinare a uffici della Polizia Locale	0,00	0,00	0,00	1.033,84
Totale	10.119,90		0,00	0,00	0,00	10.119,90

Al 31/12/2024, la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito sia della gestione della quota proveniente dagli esercizi precedenti (€ 456,10), che dalla gestione di competenza (€ 10.119,90) ammonta complessivamente ad € 10.576,00 (totale colonna "i" del prospetto elenco A2 allegato al conto del bilancio).

B7) Risorse destinate all'innovazione derivanti dalla ripartizione degli incentivi per le funzioni amministrative

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata relativa alle risorse destinate all'innovazione derivanti dalla ripartizione degli incentivi per le funzioni amministrative la quota proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio 2024 è pari ad € 1.099,71. Nel corso del 2024 nulla è stato applicato al bilancio.

Al 31/12/2024 la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito della gestione residui ammonta pertanto nuovamente ad € 1.099,71.

Con riferimento alla gestione di competenza, si evidenziano i seguenti movimenti:

Entrata vincolata 2024	Importo	Spesa finanziata 2024	Importo impegnato anno 2024	Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2024	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Economia confluita nel Ris. Amm. Vincolato (comprensiva importo colonna precedente)
Risorse destinate all'innovazione derivanti dalla ripartizione degli incentivi per le funzioni amministrative – appalto servizio refezione	445,00	Scheda P.E.G. n. 2716 - Fondo innovazione appalto refezione scolastica	0,00	0,00	0,00	445,00

scolastica						
Risorse destinate all'innovazione derivanti dalla ripartizione degli incentivi per le funzioni amministrative – appalto servizio Biblioteca	306,02	Scheda P.E.G. n. 3034 - Fondo innovazione appalto servizio Biblioteca	0,00	0,00	0,00	306,02
Risorse destinate all'innovazione derivanti dalla ripartizione degli incentivi per le funzioni amministrative – appalto servizio trasporto scolastico	257,25	Scheda P.E.G. n. 2712 - Fondo innovazione appalto trasporto scolastico	0,00	0,00	0,00	257,25
Risorse destinate all'innovazione derivanti dalla ripartizione degli incentivi per le funzioni amministrative – appalto servizio assistenza domiciliare	239,40	Scheda P.E.G. n. 5571 - Fondo innovazione appalto servizio assistenza domiciliare	0,00	0,00	0,00	239,40
Totale	1.247,67		0,00	0,00	0,00	1.247,67

Al 31/12/2024, la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito sia della gestione della quota proveniente dagli esercizi precedenti (€ 1.099,71), che dalla gestione di competenza (€ 1.247,67) ammonta complessivamente ad € 2.347,38 (totale colonna “i” del prospetto elenco A2 allegato al conto del bilancio).

B8) Imposta di soggiorno

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata relativa all'imposta di soggiorno, la quota proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio 2024 è pari ad € 7.877,54; nel corso del 2024 è stato applicato al bilancio l'intero importo di € 7.877,54, per il finanziamento delle seguenti spese:

Capitolo di bilancio	Descrizione spesa	Importo impegnato 2024	Importo pagato
5490	Iniziative di promozione turistica – prestazioni professionali/specialistiche	7.877,54	7.877,54

Al 31/12/2024 la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito della gestione residui ammonta pertanto ad € 0,00.

Con riferimento alla gestione di competenza, si evidenziano i seguenti movimenti:

Entrata vincolata 2024	Importo	Spesa finanziata 2024	Importo impegnato anno 2024	Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2024	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Economia confluita nel Ris. Amm. Vincolato (comprensivo a importo colonna precedente)
Imposta di soggiorno/arretrati	40.264,00	Scheda P.E.G. n. 5462 – Attività di promozione settore turistico – trasfer. A O.G.D. Città d'arte	3.581,00	0,00	0,00	19,00
		Scheda P.E.G. n. 5491 – Iniziative di promozione turistica – prest. profess./specialistiche	2.122,46	0,00	0,00	27,54
		Scheda P.E.G. n. 5501 – Iniziative di promozione turistica - servizi	8.747,40	0,00	0,00	4.402,60
		Scheda P.E.G. n. 5502 – Iniziative di promozione turistica - servizi	890,60	0,00	0,00	9,40
		Scheda P.E.G. n. 5510 – Iniziative di promozione turistica - contributi	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		Scheda P.E.G. n. 5519 – Iniziative di promozione turistica – spese gest./funz. Ufficio I.A.T.	2.785,65	0,00	0,00	1.754,35
		Maggiore entrata	0,00	0,00	0,00	11.924,00
Totale	40.264,00		22.127,11	0,00	0,00	18.136,89

Al 31/12/2024, pertanto, la somma vincolata nel risultato di amministrazione derivante solo dalla gestione di competenza ammonta ad € 18.136,89 (totale colonna “i” del prospetto elenco A2 allegato al conto del bilancio).

B9) Contributo stato per esercizio funzioni degli Enti Locali e ristori di entrata

L'art. 106 del DL 34/2020 (D.L. Rilancio), rifinanziato con l'art. 39 del D.L. 104/2020 (decreto Agosto) ha previsto l'istituzione del fondo per le funzioni degli enti locali, destinato a finanziare le minori entrate e le maggiori spese (al netto delle minori spese) connesse all'emergenza pandemica: le eventuali risorse ricevute dall'ente ma non utilizzate confluite nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2021, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 4/2022 (Sostegni-ter), sono state

utilizzate per ristorare sia la perdita di gettito 2022 sia per far fronte alle esigenze di spese per il 2022 connesse al Covid-19 anche nel 2022.

Nel corso del 2023 non è stato più possibile utilizzare le risorse confluite nel risultato di amministrazione 2022 mediante applicazione dello stesso al bilancio di previsione: le somme determinate in occasione del consuntivo 2022 e certificate entro il 31/05/2023 ai sensi del DM n. 242764 del 18 ottobre 2022, dovevano essere oggetto di rideterminazione da parte dello stesso Ministero dell'economia e delle finanze mediante apposito decreto, emanato in data 8 febbraio 2024, in attuazione dell'art. 1 commi 506-508 della L. 213/2023.

In base a tale decreto l'Ente è risultato essere a debito nei confronti dello Stato per la somma di € 106.718,00 e ha vincolato pertanto tale somma nel risultato di amministrazione.

Le quote eccedenti, vincolate nel risultato di amministrazione, sono applicate al bilancio di previsione in quote costanti per gli anni dal 2024 al 2027, mediante applicazione della quota vincolata appositamente costituita, e sono poi trattenute dal Ministero dell'Interno a valere sulle somme spettanti a titolo di fondo di solidarietà comunale.

Al 31/12/2024, avendo già restituito una quota nel 2024 (€ 26.679,59) l'importo vincolato a titolo di restituzione somme eccedenti da fondi Covid-19 ammonta pertanto ad € 80.038,41 (totale colonna "i" del prospetto elenco A2 allegato al conto del bilancio).

B10) Altri vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili

Altre somme inserite nel risultato di amministrazione per vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili sono le seguenti:

- € 3.935,77 per oneri aggiuntivi per la sostenibilità territoriale e sociale da destinare ad azioni di rivitalizzazione e promozione del commercio e del mercato.

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata relativa agli oneri aggiuntivi per la sostenibilità territoriale e sociale, la quota proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio 2024 è pari ad € 3.935,77 e nel corso del 2024 nulla è stato applicato al bilancio.

Al 31/12/2024, la somma vincolata nel risultato di amministrazione ammonta pertanto nuovamente ad € 3.935,77 (totale colonna "i" del prospetto elenco A2 allegato al conto del bilancio).

Vincoli derivanti da trasferimenti

B11) Vincoli derivanti da trasferimenti correnti e in conto capitale erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata

Per vincoli derivanti dai trasferimenti si intendono gli specifici vincoli di utilizzo di risorse trasferite per la realizzazione di una determinata spesa.

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio 2024 la somma complessiva è pari ad € 61.097,67; nel corso del 2024 tale somma è stata applicata al bilancio per l'importo di € 33.097,67 come di seguito specificato:

Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 01/01/2024	Capitolo Uscita di bilancio	Descrizione spesa	Importo applicato	Importo impegnato	Importo pagato
484,36	2803	Contributo per libri di testo	484,36	484,36	0,00
21.656,97	5004	Contributo per gestione servizi	21.656,97	21.656,97	21.656,97

		educativi – asili nido			
8.564,22	7376	Acquisto attrezzature informatiche e tecnologiche	1.764,22	0,00	0,00
	8353	Acquisto attrezzature per Cinema-Teatro Carenì	6.800,00	6.725,86	6.725,86
2.392,12	9878	Realizzazione percorso ciclopedonale Via delle Morosine – 1. stralcio	2.392,12	2.392,12	2.392,12
28.000,00	9879	Realizzazione percorso ciclopedonale Via delle Morosine – 1. stralcio	0,00	0,00	0,00
61.097,67			33.097,67	31.259,31	30.774,95

La somma non applicata al bilancio di € 28.000,00 e la somma applicata ma non impegnata di € 1.838,36 sono nuovamente confluite nel risultato di amministrazione. Al 31/12/2024 la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito della gestione residui ammonta pertanto ad € 29.838,36.

Con riferimento alla gestione di competenza, si evidenziano i seguenti movimenti:

Entrata vincolata 2024	Importo	Spesa finanziata 2024	Importo impegnato anno 2024	Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2024	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Economia confluita nel Ris. Amm. Vincolato (comprensiva importo colonna precedente)
Contributo statale per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	19.294,97	Scheda P.E.G. n. 2856 - Trasferimento all'ULSS fondo statale per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	0,00	0,00	0,00	19.294,97
Contributo PNRR – M1C1 – INV. 1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali	73.642,00	Scheda P.E.G. n. 448 – Spese mant. funz.CED – prest. serv.	25.949,40	24.949,00	0,00	31,60
		Scheda P.E.G. n. 455 – PNRR – M1C1 – INV. 1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali	0,00	0,00	0,00	7.712,00

		Scheda P.E.G. n. 440 – Spese funzionamento CED – acquisto beni	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		Scheda P.E.G. n. 442 – Spese mant./funz. CED – prest. serv.	3.500,00	0,00	0,00	0,00
		Scheda P.E.G. n. 3657 – Spese per archiviazione ottica pratiche edilizie	0,00	9.997,90	0,00	2,10
Contributo PNRR – M1C1 – INV. 1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali	48.350,00	Scheda P.E.G. n. 7355 – Acquisto attrezzature informatiche e tecnologiche	0,00	0,00	0,00	9.750,00
		Scheda P.E.G. n. 8350 – Manutenzione straordinaria Cinema-Teatro Careni	34.069,72	0,00	0,00	30,28
		Scheda P.E.G. n. 8351 – Acquisto attrezzature per Cinema-Teatro Careni	4.472,52	0,00	0,00	27,48
Contributo PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.5 – piattaforma notifiche digitali	32.589,00	Scheda P.E.G. n. 7414 – PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.5 – piattaforma notifiche digitali	21.106,00	0,00	0,00	11.483,00
Totale	173.875,97		89.097,64	36.446,90	0,00	48.331,43

Al 31/12/2024, la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito sia della gestione della quota proveniente dagli esercizi precedenti (€ 29.838,36), che dalla gestione di competenza (€ 48.331,43) ammonta complessivamente ad € 78.169,79 (totale colonna “i” del prospetto elenco A2 allegato al conto del bilancio).

Vincoli formalmente attribuiti dall’ente

Per vincoli formalmente attribuiti dall’ente si intendono quelli previsti dal principio applicato 9.2, derivanti da “entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l’amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione. E’ possibile attribuire un vincolo di destinazione alle entrate straordinarie non aventi natura ricorrente solo se l’ente non ha rinviato la copertura del disavanzo di amministrazione negli esercizi successivi, ha provveduto nel corso dell’esercizio alla copertura di tutti gli eventuali debiti fuori bilancio (per gli enti locali compresi quelli ai sensi dell’articolo 193 del TUEL, nel caso in cui sia stata accertata, nell’anno in corso e nei due anni precedenti l’assenza dell’equilibrio generale di bilancio)”.

Nell’anno 2024 non è stato attribuito nessun vincolo di destinazione.

C) Fondi destinati agli investimenti

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Con riferimento alla gestione delle entrate destinate in questione, la quota proveniente dagli esercizi precedenti e confluita nel risultato di amministrazione al 1 gennaio 2024 è pari ad € 7.032,00; nel corso del 2024 tale somma è stata applicata al bilancio per l'intero importo di € 7.032,00 come di seguito specificato:

Risorse destinate nel risultato di amministrazione al 01/01/2024	Capitolo Uscita di bilancio	Descrizione spesa	Importo impegnato	Importo pagato
7.032,00	9012	Manutenzione straordinaria cimiteri	7.032,00	7.032,00

Sono stati inoltre cancellati i seguenti residui passivi finanziati da risorse destinate:

Capitolo di bilancio	Descrizione residuo	Importo cancellato
9549	Messa a norma impianto elettrico e impianto gas metano campo rugby	7.405,40

Al 31/12/2024 la somma destinata nel risultato di amministrazione, a seguito della gestione residui ammonta pertanto ad € 7.405,40.

Con riferimento alla gestione di competenza, si evidenziano i seguenti movimenti:

Entrata destinata 2024	Importo	Spesa finanziata 2024	Importo impegnato anno 2024	Fondo Pluriennale vincolato al 31/12/2024	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Economia confluita nel Ris. Amm. Destinato (comprensiva importo colonna precedente)
Indennità per costituzione servizi	360,00	Scheda P.E.G. n. 8369 – Manutenzione straordinaria Casa delle Associazioni	0,00	0,00	0,00	360,00
Totale	360,00		0,00	0,00	0,00	360,00

Al 31/12/2024, la somma vincolata nel risultato di amministrazione, a seguito sia della gestione della quota proveniente dagli esercizi precedenti (€ 7.405,40), che dalla gestione di competenza (€ 360,00) ammonta complessivamente ad € 7.765,40 (totale colonna "f" del prospetto elenco A3 allegato al conto del bilancio).

D) Fondi liberi

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

Resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

La quota libera, data dalla differenza tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad € 677.617,93.

1.5 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Gli equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2024 sono:

- l'equilibrio di parte corrente
- l'equilibrio di parte capitale
- l'equilibrio tra le partite finanziarie in termini di competenza.

Con decorrenza dal consuntivo 2019, ad opera della modifica intervenuta con il Decreto ministeriale del 01/08/2019, i diversi equilibri vengono distinti nelle seguenti tre tipologie:

- risultato di competenza;
- equilibrio di bilancio: risultato di competenza al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- equilibrio complessivo: equilibrio di bilancio sommato alla variazione (algebrica) degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio.

Equilibrio di parte corrente:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	443.368,83
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	9.085.488,04
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>

C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	8.165.081,02
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		297.206,65
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	337.037,26
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	290.420,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		736.318,50
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	297.206,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	568.173,50
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		465.351,65
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	109.618,68
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	102.320,57
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		253.412,40
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-62,91
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		253.475,31

Equilibrio di parte capitale:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	565.246,43
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.895.426,71
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.751.920,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	920.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	568.173,50

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.473.227,12
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.042.371,96
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)		345.168,15
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	161.264,19
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		183.903,96
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		183.903,96

Equilibrio tra le partite finanziarie:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	920.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	920.000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese di titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		810.519,80
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	109.618,68
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	263.584,76
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		437.316,36
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-62,91
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		437.379,27

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		465.351,65
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024 ⁽¹⁾	(-)	109.618,68
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-62,91
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	102.320,57

Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	253.475,31

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.
(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

Il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

L'Ente rispetta tutti gli equilibri.

L'equilibrio di parte corrente di competenza (O1) è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc , ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

Il prospetto sopra riportato evidenzia un risultato positivo.

Il risultato di competenza in conto capitale (Z1) dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento.

Il prospetto sopra riportato evidenzia un risultato positivo.

Il risultato di competenza tra le partite finanziarie in termini di competenza è pari alla differenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, ridotto dell'importo delle previsioni di bilancio definitive di spesa per incremento di attività finanziaria destinato a confluire nel risultato di amministrazione come quota vincolata.

Infine il prospetto determina il Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, nel rispetto dei principi contabili.

1.6 LA GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa al fine di attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotta la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 118/2011, infatti, il bilancio di previsione

finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nella tabella che segue si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione:

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2024				1.657.567,88 €
Riscossioni	+	3.659.934,75 €	9.650.567,37 €	13.310.502,12 €
Pagamenti	-	1.792.286,42 €	11.046.277,55 €	12.838.563,97 €
FONDO DI CASSA risultante				2.129.506,03 €
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate	-			- €
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2024				2.129.506,03 €

Il fondo di cassa al 01/01/2024 è pari ad € 1.657.567,88, di cui € 869.017,04 di fondi liberi ed € 788.550,84 di fondi vincolati.

La quota vincolata del fondo di cassa, pari ad € 788.550,84, è così suddivisa:

entrate da mutui e prestiti obbligazionari	€ 727.257,90
entrate da contributi pubblici con vincolo specifico di destinazione	€ 61.292,94

Il fondo di cassa al 31/12/2024 è pari ad € 2.129.506,03, di cui € 1.255.517,13 di fondi liberi ed € 873.998,90 di fondi vincolati.

La quota vincolata del fondo di cassa, pari ad € 873.998,90, è così suddivisa:

entrate da mutui e prestiti obbligazionari	€ 554.002,00
entrate da contributi pubblici con vincolo specifico di destinazione	€ 319.986,90

Si dettaglia l'andamento della liquidità in relazione ai vari titoli di bilancio:

FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2024				1.657.567,88
Titolo	ENTRATE	Riscossioni residui	Riscossioni competenza	Totale riscossioni
I	Tributarie	1.966.802,41	4.363.821,10	6.330.623,51
II	Trasferimenti	371.773,72	698.220,81	1.069.994,53
III	Extratributarie	317.820,08	1.722.453,54	2.040.273,62
IV	Entrate in c/capitale	267.665,01	694.470,77	962.135,78
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria	732.723,53	-	732.723,53
VI	Accensione di prestiti	-	920.000,00	920.000,00
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria	-	-	-
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.150,00	1.251.601,15	1.254.751,15
TOTALE		3.659.934,75	9.650.567,37	13.310.502,12
Titolo	SPESE	Pagamenti residui	Pagamenti competenza	Totale pagamenti
I	Correnti	1.433.420,74	6.738.262,20	8.171.682,94
II	In conto capitale	346.153,44	1.847.847,73	2.194.001,17
III	Per incremento attività finanziarie	-	920.000,00	920.000,00
IV	Rimborso Prestiti	-	290.420,09	290.420,09
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	-	-	-
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	12.712,24	1.249.747,53	1.262.459,77
TOTALE		1.792.286,42	11.046.277,55	12.838.563,97
FONDO DI CASSA risultante				2.129.506,03
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate				0
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024				2.129.506,03

La legge di bilancio 2022 ha previsto, all'art. 1 comma 636, la proroga a tutto il 2025 della sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, sospeso peraltro dal 2012. Tale normativa, quindi, limita l'autonomia finanziaria degli enti, in quanto preclude ai Comuni la possibilità di maturare interessi attivi sulle giacenze di cassa proprie, che avrebbero dovute essere depositate presso la Tesoreria Comunale.

Tale scelta è divenuta definitiva con l'abolizione, a decorrere dal 2025, del regime di tesoreria unica mista ad opera dell'art. 1 comma 780 della L. 207/2024 (Legge di bilancio 2025).

L'anticipazione di Tesoreria

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge di bilancio 2020, è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2025 (termine prorogato dall'art. 1 comma 782 della L. 197/2022) da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 28/12/2023 è stato fissato in € 3.480.000,00 l'importo per l'anticipazione di tesoreria, contenuto nei limiti di legge.

Durante l'esercizio 2024 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa e non ha disposto l'utilizzo in termini di cassa di entrate vincolate.

1.7 LA GESTIONE DEI RESIDUI

In applicazione dei nuovi principi contabili ogni responsabile dei servizi, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel rendiconto dell'esercizio 2024, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi compresi nel proprio budget, di cui all'art. 228 del D.Lgs.267/2000.

Nelle more dell'approvazione del rendiconto, poiché l'attuazione delle entrate e delle spese nell'esercizio precedente ha talvolta un andamento differente rispetto a quello previsto, le somme accertate e/o impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

Oltre alle modalità semplificate introdotte nel principio contabile nel 2019 in relazione alla costituzione del fondo pluriennale vincolato in caso di appalti pubblici di lavori di importo pari o superiore a quello previsto per l'affidamento diretto (oggi € 150.000,00 ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023), il DM 01/09/2021 ha innovato il trattamento dei movimenti relativi ad entrate rateizzate risultanti da atti formali, prevedendo che la rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determini la cancellazione del residuo attivo dalle scritture della contabilità finanziaria e l'accertamento del medesimo credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione: tale nuova modalità di imputazione ha ovviamente riflessi sull'ammontare del risultato di amministrazione, che si riduce a fronte della reimputazione dei corrispondenti residui.

Si riporta nella tabella sottostante l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

Residui attivi

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	36.642,44	3.578,24	137.146,93	29.103,98	1.113.446,70	1.319.918,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	132,00	73.982,63	451.445,40	525.560,03
Titolo 3 - Entrate extratributarie	29.175,71	24.046,66	40.759,38	110.665,62	228.228,89	736.100,49	1.168.976,75
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	125.055,69	34.603,64	48.922,58	52.177,42	45.000,00	217.449,82	523.209,15
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	1.109.914,07	920.000,00	2.029.914,07
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.057,83	0,00	0,00	0,00	0,00	3.116,50	12.174,33
Totale	163.289,23	95.292,74	93.260,20	300.121,97	1.486.229,57	3.441.558,91	5.579.752,62

Residui passivi

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1	77.088,69	10.170,25	17.509,70	12.468,66	51.011,35	1.426.818,82	1.595.067,47
Titolo 2	183.311,81	25.000,00	132,15	0,00	3.782,00	625.379,39	837.605,35
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	12.991,41	53.542,38	6.845,58	13.666,35	7.941,07	4.970,12	99.956,91
Totale	273.391,91	88.712,63	24.487,43	26.135,01	62.734,42	2.057.168,33	2.532.629,73

Analisi dei residui con anzianità superiore ai cinque anni

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni si riferiscono a contributi statali, a proventi impianti fotovoltaici, rimborsi utilizzo locali e a servizi per conto di terzi.

Nella tabella seguente ne viene esposto il dettaglio:

Titolo	Anno	Descrizione accertamento	Importo residuo
III	2014	Proventi impianti fotovoltaici palestra scuola Barbisano, Casa delle Associazioni e magazzino comunale - anno 2014	€ 221,63
III	2015	Proventi impianti fotovoltaici palestra scuola Barbisano, Casa delle Associazioni e magazzino comunale - anno 2015	€ 6.481,39
III	2016	Proventi impianti fotovoltaici palestra scuola Barbisano, Casa delle Associazioni e magazzino comunale - anno 2016	€ 5.555,38
III	2017	Proventi impianti fotovoltaici palestra scuola Barbisano, Casa delle Associazioni e magazzino comunale - anno 2017	€ 2.843,33
III	2018	Proventi impianti fotovoltaici palestra scuola Barbisano, Casa delle Associazioni e magazzino comunale - anno 2018	€ 7.357,22
III	2019	Proventi impianti fotovoltaici palestra scuola Barbisano, Casa delle Associazioni e magazzino comunale - anno 2019	€ 6.486,76
III	2019	Utilizzo sala conferenze Villa Brandolini per incontro di propaganda elettorale del 21/05/2019	€ 20,00
III	2019	Utilizzo Cinema-Teatro Careni per corso rivolto agli insegnanti di religione del giorno 03/09/2019	€ 90,00
III	2019	Utilizzo Auditorium per incontro festa degli auguri prevista per i giorni 19/20 dicembre 2019	€ 120,00
IV	2019	Contributo statale per interventi adeguamento antisismico edifici scolastici scuola media Toniolo - Decreto MIUR del 29/12/2017 - G.U. n. 115 del 19/05/2018	€ 110.680,85
IV	2019	Contributo statale per efficientamento energetico di Via Brandolini	€ 14.374,84
IX	2003	Restit. deposito cauzionale autorizzazione idraulica N.C/3891 area giochi parco al Soligo - Genio Civile	€ 167,28
IX	2003	Restit. deposito cauzionale concessione idraulica n. 4904 scarico acque meteoriche su Soligo - Genio Civile	€ 167,28
IX	2013	Restituzione contributo erogato in eccedenza per superamento calamità naturale alluvione dei giorni dal 31 ottobre al 2 novembre 2010	€ 8.411,27
IX	2014	Quota Ipa Terre Alte Marca Trevigiana anno 2014 - ASCOM Vittorio Veneto	€ 177,00
IX	2014	Quota Ipa Terre Alte Marca Trevigiana anno 2014 - candidatura Unesco - ASCOM Vittorio Veneto	€ 100,00
IX	2014	Rimborso spese di trascrizione atto	€ 35,00
		Totale	€ 163.289,23

- Per quanto riguarda le somme relative ai proventi degli impianti fotovoltaici si precisa che trattasi di proventi per i quali il Comune deve emettere fattura (con l'inserimento nel portale del GSE degli estremi della fattura che poi verrà inviata dal GSE stesso per conto del Comune). Sono stati verificati tutti i crediti esistenti e definite correttamente le somme dovute dal GSE. I crediti pertanto sono effettivi.
- Utilizzo sala conferenze Villa Brandolini per incontro di propaganda elettorale del 21/05/2019: somma incassata nell'anno 2025.
- Utilizzo Cinema-Teatro Careni per corso rivolto agli insegnanti di religione del giorno 03/09/2019: somma incassata nell'anno 2025.
- Utilizzo Auditorium per incontro festa degli auguri prevista per i giorni 19/20 dicembre 2019: somma incassata nell'anno 2025.
- Contributo statale per interventi adeguamento antisismico edifici scolastici scuola media Toniolo – Decreto MIUR del 29/12/2017 – G.U. n. 115 del 19/05/2018: in attesa della stesura della relazione acclarante a chiusura dell'intervento.
- Contributo statale per efficientamento energetico di Via Brandolini: in attesa della rendicontazione finalizzata all'erogazione del contributo.
- Restituzione depositi cauzionali: somme da restituire solo dopo il ripristino delle aree per le quali è stata versata la cauzione.

1.8 LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO ED I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

ENTRATA

Le risultanze finali del conto del bilancio 2024, per la parte entrata sono così sintetizzate:

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	Rendiconto 2023	Previsione definitiva 2024	Rendiconto 2024	% Scost.
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.401.181,58	5.395.100,00	5.477.267,80	101,52
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.238.338,25	1.446.072,24	1.149.666,21	79,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.023.036,00	2.471.149,00	2.458.554,03	99,49
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	837.944,55	845.479,25	911.920,59	107,86
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.938.500,00	920.000,00	920.000,00	100,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.938.500,00	920.000,00	920.000,00	100,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	3.480.000,00	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.937.515,92	4.784.000,00	1.254.717,65	26,23
Utilizzo avanzo di amministrazione	-	862.453,08	-	-
Fondo pluriennale vincolato	-	3.338.795,54	-	-
TOTALE ENTRATE	17.315.016,30	24.463.049,11	13.092.126,28	53,52

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE				% scostamento
	2023	2024	2024	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(previsioni def.)	(accertamenti)	
	2	3	4	
IMU	3.005.535,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
IMU - arretrati	89.181,57	50.000,00	52.097,99	104,20
Recupero ICI/IMU anni precedenti	260.639,72	187.000,00	247.339,47	132,27
Addizionale IRPEF	1.230.000,00	1.312.800,00	1.312.800,00	100,00
Addizionale IRPEF - arretrati	18.371,07	30.000,00	33.496,59	111,66
TASI - arretrati	3.302,30	2.000,00	358,67	17,93
Recupero TASI anni precedenti	34.389,00	18.000,00	23.763,04	132,02
Imposta di soggiorno	18.337,50	20.000,00	31.840,00	-
Imposta di soggiorno - arretrati	1.049,00	8.340,00	8.424,00	-
Altre tasse	140,00	500,00	680,00	136,00
Fondo solidarietà comunale	669.422,25	674.400,00	674.388,81	100,00
Fondo solidarietà comunale - quota per sviluppo servizi sociali	56.899,19	65.740,00	65.733,11	99,99
Fondo solidarietà comunale - quota potenz. serv. di trasp. scolast. studenti con disabilità	13.914,98	26.320,00	26.346,12	100,10
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.401.181,58	5.395.100,00	5.477.267,80	101,52

IMU

L'IMU è un'entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti accertata sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto.

Si fa presente che a decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti, con nuove definizioni, nuove esenzioni, nuova modalità di definizione delle aliquote agevolate (norma tuttavia applicabile concretamente solo a decorrere dal 2025). Con la medesima norma è stata soppressa la TASI, unificata nella nuova IMU.

Il Comune ha approvato il nuovo regolamento IMU con deliberazione n. 23 del 03.08.2020, con applicazione dello stesso dal 01.01.2020, e le nuove aliquote IMU (risultanti dalla sommatoria delle vecchie aliquote IMU con quelle della TASI) con la successiva deliberazione n. 24 in pari data.

L'IMU rappresenta sicuramente la maggior entrata dell'Ente.

Le aliquote 2024 sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/12/2023 le quali sono rimaste invariate rispetto all'anno 2023 quando, invece, al fine di finanziare la realizzazione di opere pubbliche ritenute indispensabili e prioritarie da parte di questa Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento, si era reso necessario incrementare ulteriormente il gettito dell'Imu, con l'aumento di alcune tipologie di aliquota.

Per l'anno 2023 è stata infatti aumentata l'aliquota per gli altri fabbricati e aree fabbricabili da 1,00% a 1,04% ed è stata aumentata l'aliquota riservata al Comune per i fabbricati D da 0,20% a 0,23%.

E' stata accertata la somma di € 3.000.000,00 pari alla previsione definitiva.

Nel 2024 è stata inoltre accertata la somma di € 52.097,99 per introito di arretrati.

RECUPERO EVASIONE IMU – ICI

Si rimanda alla relazione di cui alla missione 1 – programma 4.

Si precisa che, per questa tipologia di entrata, a fronte della difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

Nell'anno 2024 è stata accertata la somma di € 244.885,41 per recupero evasione IMU.

Relativamente all'ICI, tributo soppresso, si evidenzia che il potere accertativo si è ormai concluso, pertanto, le poste residuali si riferiscono esclusivamente a somme per le quali è stata concessa rateizzazione in passato, nonché a riscossioni di entrate precedentemente gestite per cassa, che devono rimanere gestite per cassa fino al loro esaurimento (ruoli coattivi).

Nel 2024 è stata accertata la somma di € 2.454,06.

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

A decorrere dall'anno 2020 la TASI è stata soppressa ed unificata nella nuova IMU.

E' stata accertata la somma di € 358,67 per arretrati e la somma di € 23.763,04 per recupero evasione.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Entrata tributaria riscossa per autoliquidazione dei contribuenti.

In base al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, dal 2016 l'accertamento di tale entrata avviene sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto, al pari dell'IMU.

In alternativa è possibile accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta.

Si è scelto di attuare questa seconda modalità basata su dati effettivi.

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni. L'art. 1 comma 1 del decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 216 ha inoltre introdotto, inizialmente per il solo 2024, una modifica degli scaglioni dell'IRPEF; l'art. 3 comma 3 prevede che al fine di garantire la coerenza degli scaglioni dell'addizionale comunale all'Irpef con i nuovi scaglioni dell'Irpef, i Comuni per l'anno 2024 modificano, con propria delibera, entro il 15 aprile 2024, gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale, ed entro lo stesso termine del 15 aprile 2024, possono determinare, per il solo anno 2024, aliquote differenziate dell'addizionale comunale all'Irpef sulla base degli scaglioni Irpef vigenti per l'anno 2023.

Tale possibilità è stata estesa fino al 2027 dall'art. 1 comma 751 della L. 207/2024.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 14.03.2022 ha modificato, con effetto dal 1° gennaio 2022, il "Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29.11.2007 e successivamente modificato con deliberazioni n. 22 del 04.06.2013, n. 37 del 27.09.2013 e n. 42 del 29.07.2014.

Con la sopra citata deliberazione di Consiglio Comunale è stata aumentata, con decorrenza 01.01.2022, l'aliquota da 0,7% a 0,8% al fine di finanziare l'incremento delle spese correnti fisse e la realizzazione di interventi ritenuti indispensabili e prioritari da parte dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento;
E' stata invece confermata la soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

L'accertamento per il 2024 è pari ad € 1.312.800,00.

E' stata inoltre accertata la somma di € 33.496,59 per arretrati.

IMPOSTA PUBBLICITA'

Dal 2021 l'imposta è sostituita dal Canone Unico Patrimoniale.

PUBBLICHE AFFISSIONI

Dal 2021 l'imposta è sostituita dal Canone Unico Patrimoniale.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, consente ai Comuni di istituire il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio. Il decreto legge n. 50/2017, così come modificato ed integrato in sede di conversione, ha introdotto il comma 7 dell'art. 4, come di seguito indicato:

“A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e il contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno e il contributo di soggiorno medesimi”.

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento.

Il relativo gettito è stato destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali. La Legge 30 dicembre 2023, n. 213, all'art. 1, comma 493, ha introdotto dal 2024, nell'ambito degli interventi finanziabili con l'imposta di soggiorno, i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Dall'anno 2023 l'amministrazione comunale ha ritenuto di potenziare gli interventi e le attività in materia di turismo anche attraverso l'incremento del gettito dell'Imposta di Soggiorno.

Sono state pertanto stabilite delle nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno per l'anno 2023 in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 e come di seguito specificato:

- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

Per l'anno 2024 non sono state apportate variazioni.

L'accertamento per il 2024 è pari ad € 31.840,00.

E' stata inoltre accertata la somma di € 8.424,00 per arretrati.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE.

Entrata contabilizzata sulla base degli importi delle spettanze divulgati dal Ministero dell'Interno sul proprio sito internet. Questo fondo, istituito dalla Legge di Stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio. E' iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti.

La Legge di bilancio 2021, all'art. 1 commi da 791 a 794, ha incrementato il fondo di solidarietà dal 2021 per il potenziamento dei servizi sociali, da destinare agli interventi sul sociale e sugli asili nido (questi dal 2022). Il decreto sostegni, all'art. 30 c. 6 ha definito nuove modalità di ripartizione della quota di fondo di solidarietà comunale di cui sopra, destinato ai comuni in misura crescente dal 2022 quale quota di risorse finalizzata a incrementare i posti disponibili negli asili nido, tenendo conto, ove disponibili, dei costi standard per la funzione "Asili nido".

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha ulteriormente previsto, nell'ambito dell'FSC:

- art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli asili nido già previsti dall'articolo 1, comma 449 lett. d-sexies, della legge n. 232/2016); tali fondi sono destinati al raggiungimento della copertura del servizio entro il 2027 del 33% della popolazione 3-36 mesi; la norma (c. 173) elimina anche il servizio "Asili nido" dall'obbligo di copertura minima dei costi in caso di ente in deficit strutturale ai sensi dell'art. 243 TUEL.;
- art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili: in caso di mancato utilizzo di tali fondi, il Ministero provvederà al recupero.

Si precisa che a partire dal 2025 le componenti relative ai servizi sociali, asili nido e trasporti studenti con disabilità usciranno dal fondo di solidarietà comunale e costituiranno il fondo per l'equità dei servizi, posta a se stante tra i contributi dello Stato, iscritti in entrata al titolo 2°.

Infine la legge di bilancio 2023 (L. 197/2022) incrementa il FSC di 50 milioni a titolo di parziale ristoro del taglio operato dal D.L. n. 66/2014.

Si evidenzia inoltre il contributo alla finanza pubblica (L. 178/2020 art, 1 comma 850 cosiddetta *spending review 1 "Informatica"*).

Inoltre dal 2024, ai sensi dell'art. 1 comma 533 e seguenti (L.213/2023), è stato reintrodotta il concorso degli enti locali (esclusi gli enti locali in dissesto finanziario o in procedura di riequilibrio finanziario) alla finanza pubblica (cosiddetta *spending review 2*): il contributo alla finanza pubblica è trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale: gli enti locali accertano in entrata le somme spettanti a titolo di FSC, e impegnano in spesa il concorso alla finanza pubblica provvedendo, per la quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata.

L'importo complessivo del Fondo di Solidarietà Comunale ammonta a complessivi € 766.468,04 di cui € 65.733,11 relativi alla quota per sviluppo dei servizi sociali ed € 26.346,12 relativi alla quota potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità.

Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

ENTRATE				% scostamento
	2023	2024	2024	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(previsioni def)	(accertamenti)	
	2	3	4	5
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.106.629,57	1.298.035,92	1.024.562,45	78,93
Trasferimenti correnti da famiglie	-	1.750,00	1.755,00	-
Trasferimenti correnti da imprese	73.742,00	61.740,00	43.472,00	70,41
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	25.000,00	27.500,00	27.500,00	100,00
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	32.966,68	57.046,32	52.376,76	-
TOTALE Trasferimenti correnti	1.238.338,25	1.446.072,24	1.149.666,21	79,50

Trasferimento correnti da Amministrazioni pubbliche

TRASFERIMENTI DALLO STATO

Nell'ambito dei trasferimenti Statali per l'anno 2024, diverse disposizioni normative hanno previsto numerosi trasferimenti correnti che sono stati attribuiti in corso d'anno mediante appositi decreti ministeriali.

Tra i trasferimenti ricevuti si segnalano ovviamente quelli relativi alle misure PNRR per il digitale.

Si evidenziano gli importi accertati al titolo II per il 2024 a titolo di trasferimenti dallo Stato:

- € 129.367,53 per contributo dallo Stato per valorizzazione turistico – culturale dei territori dei siti riconosciuti da UNESCO;
- € 121.992,00 per contributo PNRR – M1C1 – Inv. 1.2 – abilitazione al cloud per le PA locali;
- € 71.757,48 per contributo dallo Stato per fattispecie specifiche di legge;
- € 56.949,74 per contributo dallo Stato per incremento indennità amministratori;
- € 53.642,65 per contributo dallo Stato per finalità diverse;
- € 32.589,00 per contributo PNRR – M1C1 – Inv. 1.4 – servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.5 – piattaforma notifiche digitali;
- € 20.343,50 per contributo PNRR – M1C1 – Inv. 1.3 – dati e interoperabilità – MIS 1.3.1 – piattaforma digitale nazionale dati;
- € 19.959,20 per contributo PNRR – M1C1 – Inv. 1.4 – servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici;
- € 19.294,97 per contributo dallo Stato per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità;
- € 13.034,00 per contributo PNRR – M1C1 – Inv. 1.4 – servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.3 – adozione App Io;
- € 12.474,11 per contributo dallo Stato per le politiche della famiglia;
- € 12.265,84 per contributo dallo Stato per TIA istituzioni scolastiche;
- € 11.903,48 per rimb.spese dalla Stato per consultazioni elettorali;
- € 8.620,56 per contributo dallo Stato per la mensa scolastica degli insegnanti;
- € 7.393,78 per contributo dallo Stato compensativo per imposta di soggiorno;
- € 6.797,23 per quota pari al 5 per mille dell'IRPEF destinata alle attività sociali;

- € 6.100,00 per contributo PNRR – M1C1 – Inv. 1.4 – servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.3 – adozione piattaforma PagoPA;
- € 3.928,40 per contributo dallo Stato a sostegno attività Ufficio Demografico per integrazione liste elettorali in A.N.P.R..

TRASFERIMENTI DALLO STATO TRAMITE IL COMUNE DI CONEGLIANO

Nel 2024 è stata accertata la somma di € 27.528,17 relativa al contributo statale per il potenziamento dei servizi sociali trasferita dal Comune di Conegliano.

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE

Nel 2024 sono state accertate le seguenti entrate sulla base dei provvedimenti di concessione della Regione:

- € 63.846,35 per contributo per la rigenerazione urbana e la ripresa economica dei distretti del commercio;
- € 57.330,84 per contributo assistenza domiciliare;
- € 26.726,25 per contributo gestione servizi educativi scuole infanzia;
- € 21.505,38 contributo a sostegno I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana;
- € 19.523,01 per contributo gestione servizi educativi asili nido;
- € 18.256,61 per contributo libri di testo L.R. 1/01;
- € 16.000,00 per contributo a valere sul Fondo unico nazionale per il turismo per progetto “Armonie – Ipa Terre Alte della Marca Trevigiana;
- € 9.357,39 per contributo minori in comunità di accoglienza residenziale;
- € 8.465,80 per contributo per gli eccezionali eventi meteorologici dal 13.07 al 06.08.2023;
- € 5.833,00 per realizzazione attività sul paesaggio;
- € 4.534,52 per contributo per le mense biologiche;
- € 3.084,74 per contributo stoccaggio gas naturale;
- € 150,00 per contributo gestione gruppo di protezione civile per emergenza Covid-19;
- € 120,13 per contributo eliminazione barriere architettoniche.

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE TRAMITE IL COMUNE DI CONEGLIANO

Nel 2024 sono state accertate le seguenti entrate sulla base dei provvedimenti di concessione della Regione e trasferite dal Comune di Conegliano:

- € 14.914,13 per contributo reddito inclusione attiva (R.I.A.);
- € 10.900,00 per contributo a sostegno della famiglia;
- € 5.119,70 per contributo voucher 0-3 anni frequentanti asili nido – fattore famiglia
- € 923,69 per contributo reddito inclusione attiva (R.I.A.) VIII – D.G.R. 1240/2021.

ALTRI CONTRIBUTI

Nel 2024 sono stati accertati anche i seguenti contributi:

- € 40.000,00 da Consorzio Bim Piave per sostegno attività comunali;
- € 26.132,99 da comuni per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana;
- € 22.634,30 da comuni per attività culturali associate;
- € 6.985,55 dalla Provincia per redazione piano delle acque;
- € 2.500,00 dalla Provincia per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana;
- € 1.403,00 dalla Provincia per iniziative in ambito ambientale;
- € 1.227,49 da U.L.S.S. per attività controllo contrasto dei vettori;
- € 868,94 dall'ATER per fondo sociale;
- € 277,00 da Unione Montana per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana.

Trasferimento correnti da famiglie

L'accertamento per il 2024 è pari ad € 1.755,00 ed è così suddiviso:

- € 1.300,00 per erogazioni liberali da privati per interventi a favore degli indigenti;
- € 455,00 per erogazioni liberali da privati per attività culturali.

Trasferimento correnti da imprese

L'accertamento per il 2024 è pari ad € 43.472,00 ed è così suddiviso:

- € 32.940,00 relativi a sponsorizzazioni da imprese per attività culturali (€ 12.200,00 da Banca della Marca C.C. per progetto Armonie – concerti musica nel paesaggio e musica per il paesaggio, € 6.100,00 da Consorzio tutela vino Conegliano Valdobbiadene Prosecco per progetto Poster, € 4.880,00 da Estenergy Spa per iniziativa Pieve incontra 2024, € 3.660,00 da Bocon Srl per progetto Poster; € 3.050,00 da Estenergy per progetto Poster, € 1.830,00 da Savno Spa per progetto Poster, € 1.220,00 da Ecornaturasi Spa per progetto Poster);
- € 10.000,00 per contributi da imprese per attività culturali (€ 10.000,00 da Banca Prealpi Sanbiagio C.C. per progetto Armonie – rassegna di concerti musica nel paesaggio e musica per il paesaggio);
- € 532,00 per contributi da imprese per attività istituzionali (Tesoriere Comunale Credit Agricole Italia Spa).

Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private

L'accertamento per il 2024 è pari ad € 27.500,00 ed è così suddiviso:

- € 25.000,00 per contributo da Associazione per il Patrimonio delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene per progetto Armonie – rassegna di concerti di musica nel paesaggio e musica per il paesaggio;
- € 2.500,00 per erogazioni liberali da Istituzioni sociali private per interventi a favore degli indigenti.

Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

L'accertamento per il 2024 è pari ad € 52.376,76 ed è relativo al trasferimento dall'Università di Saragozza del contributo per programma Interreg Europe 2021-2027 "Valorizzare la ricerca applicata pubblica nelle priorità regionali per favorire il trasferimento tecnologico e la commercializzazione attraverso la creazione di imprese spin-off" - acronimo VIADUCT.

Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

ENTRATE				% scostamento
	2023	2024	2024	della col. 4 rispetto
	(accertamenti)	(previsioni def)	(accertamenti)	alla col. 3
	2	3	4	5
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.012.926,52	1.068.785,00	1.071.914,91	100,29
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	461.586,85	439.600,00	468.869,35	106,66
Interessi attivi	145.634,25	153.889,00	144.761,09	94,07
Altre entrate da redditi da capitale	30.544,32	27.550,00	27.512,08	99,86
Rimborsi e altre entrate correnti	372.344,06	781.325,00	745.496,60	95,41
TOTALE Entrate extra tributarie	2.023.036,00	2.471.149,00	2.458.554,03	99,49

VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

Entrata accertata in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario.

Per alcune entrate, a fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

Le entrate più rilevanti sono costituite da:

- € 241.513,48 canone unico patrimoniale;
- € 119.007,98 fitti e locazioni;
- € 93.384,30 proventi servizio mensa scolastica;
- € 87.154,93 compensazione economica da Ascopiave per servizio distribuzione gas;
- € 67.293,37 rimborso oneri finanziari invest. servizio idrico integrato;
- € 64.550,00 proventi concessioni cimiteriali;
- € 53.595,69 tariffa elettrica incentivante impianti fotovoltaici;
- € 51.601,64 diritti di segreteria ufficio Edilizia Privata;
- € 46.144,00 proventi servizi cimiteriali per interventi straordinari;
- € 44.633,16 proventi servizi pasti a domicilio;
- € 38.000,00 proventi servizio trasporto scolastico;
- € 27.753,87 diritti per rilascio carte identità da versare al Ministero dell'Interno;
- € 20.538,35 proventi dal parcometro;
- € 18.081,48 proventi concessione in uso spazi comunali;
- € 17.840,66 concorso utenti per servizio assistenza domiciliare;
- € 16.285,00 proventi servizi cimiteriali per interventi ordinari;
- € 15.500,00 proventi impianti fotovoltaici;
- € 11.145,32 proventi dei centri sportivi;
- € 9.927,84 diritti per rilascio carte identità;
- € 8.651,00 proventi uso locali prop.com.le;
- € 4.003,81 diritti di segreteria e rogito;
- € 3.965,00 proventi servizio sorveglianza pre-scuola;
- € 2.347,00 proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca;

- € 2.000,00 proventi servizio doposcuola;
- € 1.830,11 diritti di segreteria Demografici;
- € 1.600,00 proventi autorizzazione scarico alternative pubblica fognatura.

L'importo più consistente pari ad € 241.513,48 si riferisce al canone unico patrimoniale, disciplinato dalla legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) che, all'art. 1 commi 816 e seguenti prevede che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada siano sostituiti dal nuovo “canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria” e sarà comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Detto canone è stato disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati previsto dall'art. 1, commi da 837 a 845 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 14/12/2023 sono state confermate le tariffe 2023 anche per l'anno 2024.

L'accertamento complessivo relativo alla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni per l'anno 2024 è pari ad € 1.071.914,91.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEGLI ILLECITI

Entrata accertata con riferimento alla data di notifica del verbale ovvero all'incasso dei pre-avvisi di verbale. A fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità per le sanzioni amministrative violazioni codice della strada e per le sanzioni amministrative violazioni regolamenti comunali.

Tali proventi, a norma del codice della strada, risultano a destinazione vincolata per una quota pari al 50% di quella stanziata a bilancio di previsione.

L'accertamento complessivo per il 2024 è pari ad € 468.869,35 di cui € 348.127,21 relativi a sanzioni amministrative violazioni cds.

INTERESSI ATTIVI

Entrata accertata quando l'obbligazione giuridica attiva risulta esigibile.

L'accertamento per il 2024 è pari ad € 144.761,09.

ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE

Entrata accertata quando l'obbligazione giuridica attiva risulta esigibile.

L'accertamento per il 2024 è pari ad € 27.512,08 ed è relativo alla distribuzione dei dividendi Ascopiave per € 27.499,92 e Asco Holding per € 12,16.

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

Entrate accertate per la somma complessiva di € 745.496,60.

Le voci più consistenti sono le seguenti:

- € 458.932,75 rimborso spese per sinistri e danni diversi;
- € 115.950,81 concorso rette cittadini in struttura;
- € 44.142,84 rimborsi diversi per il personale;
- € 32.900,72 Iva scissione pagamenti su attività commerciali;
- € 19.154,00 rimborso quota spese videosorveglianza da Comuni;
- € 11.141,13 restituzione prestiti d'onore/compartecipazione varie Ufficio Sociale;
- € 15.070,00 quote da privati per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana;
- € 11.024,06 rimborsi diversi relativi al personale – infortuni;
- € 8.017,41 rimborso spese di gestione da soggetti diversi;
- € 4.955,00 rimborso erario crediti diversi;
- € 4.803,70 reintegro fondi progettazione interna;
- € 4.508,52 Iva inversione contabile (reverse charge) su attività commerciali.

La voce più consistente di € 458.932,75 è relativa principalmente all'indennizzo per i danni subiti a causa degli eventi atmosferici avversi del 24 luglio e del 2 agosto 2023 (accertamento di € 452.300,00).

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

ENTRATE				% scostamento
	2023	2024	2024	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(previsioni def)	(accertamenti)	
	2	3	4	
Tributi in conto capitale	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	306.383,91	602.579,25	587.979,25	97,58
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	72.500,00	400,00	400,00	100,00
Altre entrate in conto capitale	459.060,64	242.500,00	323.541,34	133,42
TOTALE Entrate in conto capitale	837.944,55	845.479,25	911.920,59	107,86

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (Stato, Regione, Provincia, ecc.)

I contributi da enti pubblici sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dagli enti erogatori.

Nel 2024 sono state accertate le seguenti somme relative a contributi dallo Stato:

- € 259.200,00 per contributo PNRR – M4C1 – INV. 1.1 – piano per asili nido e scuola infanzia – demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione nuovo edificio da adibire ad Asilo Nido;
- € 213.379,25 per contributo per incentivo conto termico interventi di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico copertura scuola primaria Zanzotto;

- € 90.000,00 per contributo PNRR – M2C4 – INV. 2.2 – interventi resilienza, valorizzazione territorio, efficienza energetica dei Comuni – efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica del capoluogo e della frazione di Solighetto.

Nel 2024 è stata inoltre accertata la somma di € 25.400,00 per donazioni da privati opere artistiche.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Nel 2024 è stata accertata la sola somma di € 400,00 relativa ad indennità per costituzione di servitù di elettrodotto presso l'Istituto Superiore Casagrande.

ONERI PER PERMESSI DI COSTRUIRE

L'obbligazione per i permessi di costruire è articolata in due quote. La prima (oneri di urbanizzazione) è immediatamente esigibile, ed è collegata al rilascio del permesso al soggetto richiedente, la seconda è accertata a seguito della comunicazione di avvio lavori e imputata all'esercizio in cui, in ragione delle modalità stabilite dall'ente, viene a scadenza la relativa quota.

La legge di bilancio 2017 (L. 232/2016), all'art. 1 comma 460, stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano, e a spese di progettazione per opere pubbliche.

Gli importi accertati nell'anno 2024 ammontano ad € 236.752,63.

Sono stati inoltre accertati € 86.476,00 per perequazioni urbanistiche ed € 312,71 per proventi da condono edilizio.

PROVENTI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE

Si riferiscono a somme che vengono corrisposte, ai sensi delle norme del vigente strumento urbanistico generale e del vigente regolamento edilizio, per il rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia in alternativa alla realizzazione delle opere. Anche queste somme risultano vincolate, al pari delle entrate da permessi di costruire, alla realizzazione di opere di investimento o di manutenzione straordinaria.

Sono accertati nell'esercizio in cui avviene il rilascio della concessione al soggetto richiedente.

Nulla è stato accertato nell'anno 2024.

Titolo 5° - entrate da riduzione di attività finanziarie

ENTRATE				% scostamento
	2023	2024	2024	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(previsioni def)	(accertamenti)	
	2	3	4	
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	2.938.500,00	920.000,00	920.000,00	100,00
TOTALE Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.938.500,00	920.000,00	920.000,00	100,00

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nell'anno 2024 l'Ente ha stipulato i seguenti mutui con la Cassa Depositi e Prestiti Spa per complessivi € 920.000,00:

- mutuo di € 700.000,00 per demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione nuovo edificio da adibire ad asilo nido;
- mutuo di € 220.000,00 per allargamento sede stradale Cal Bruna e implementazione rete illuminazione pubblica.

Il Comune ha potuto stipulare i contratti di mutuo in quanto rispettoso dei vincoli previsti dal TUEL (approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto, rispetto del limite all'indebitamento), nonché dalle regole di finanza pubblica di cui all'art. 9 della Legge 243/2012: tale vincolo deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale: come precisato dallo stesso MEF con la circolare n. 5 del 09/02/2024, tenendo conto del rispetto per gli anni 2024 e 2025, in base ai dati dei bilanci di previsione 2023-2025, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1- bis, della legge n. 243 del 2012, che ha ritenuto che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2024-2025.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2024 ammonta a complessivi € 7.303.646,43.

La somma tiene conto delle operazioni poste in essere nel corso del 2020 con riferimento alle seguenti operazioni straordinarie intervenute nel 2020 a seguito della pandemia da Coronavirus:

- art. 113 del D.L. n. 34/2020: sospensione della quota capitale di mutui e di altre forme di prestito contratto con le banche (deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 03/06/2020);
- rinegoziazione mutui di cui alla Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25/05/2020).

Si evidenzia inoltre che l'Ente ha aderito ad una ulteriore rinegoziazione di mutui di cui alla circolare CDP n. 1303 del 4 aprile 2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20/04/2023).

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Tale limite fissa al 10% l'importo massimo degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista

l'assunzione dei mutui, al fine di poter assumere nuovi mutui o finanziamenti.

L'incidenza percentuale degli interessi sulle entrate correnti al 31.12.2024 è pari al 2,239%, contro il limite normativo pari al 10%.

Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

Titolo 9° - Entrate per conto di terzi e partite di giro.

ENTRATE				% scostamento
	2023	2024	2024	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(previsioni def)	(accertamenti)	
	2	3	4	
Entrate per partite di giro	1.910.618,24	4.644.000,00	1.215.855,17	26,18
Entrate per conto terzi	26.897,68	140.000,00	38.862,48	27,76
TOTALE Entrate	1.937.515,92	4.784.000,00	1.254.717,65	26,23

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale.

Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese.

SPESA

Titolo 1° - Spese correnti

SPESE CORRENTI				% scostamento
	2023	2024	2024	della col. 3 rispetto alla col. 2
	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	
	1	2	3	
Redditi da lavoro dipendente	2.067.955,42	2.178.437,09	2.121.774,47	97,40
Imposte e tasse a carico dell'ente	161.175,12	177.418,00	169.404,25	95,48
Acquisto di beni e servizi	3.755.161,33	4.106.155,44	3.764.810,76	91,69
Trasferimenti correnti	1.300.415,09	1.517.135,62	1.445.883,85	95,30
Trasferimenti di tributi	-	-	-	-
Fondi perequativi	-	-	-	-
Interessi passivi	410.284,79	511.681,00	511.595,38	99,98
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	52.486,68	68.100,00	53.096,27	77,97
Altre spese correnti	91.320,39	635.356,07	98.516,04	15,51
TOTALE Spese correnti	7.838.798,82	9.194.283,22	8.165.081,02	88,81

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

La Giunta Comunale, nei limiti delle risorse finanziarie scritte in bilancio, ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 15/04/2024 e successiva deliberazione di modifica n. 176 del 21/10/2024).

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2024 e le relative assunzioni hanno rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 2.050.383,47 e come dettagliato nell'apposita sezione della relazione.

Con riferimento all'aggiornamento del principio contabile ed alla differente contabilizzazione delle spese di personale, si precisa che è stata finanziata nell'anno 2024 anche la quota relativa al salario accessorio imputata all'esercizio successivo mediante il fondo pluriennale vincolato, per la somma di € 151.990,00.

E' stata inoltre finanziata nell'anno 2024 e imputata all'esercizio successivo mediante il fondo pluriennale vincolato l'eccedenza del fondo lavoro straordinario per la somma di € 1.119,91.

IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti;
- tassa di circolazione sui veicoli, calcolata sul parco mezzi in dotazione all'ente;
- imposta di bollo e registrazione.

La somma complessiva impegnata nel 2024 è di € 169.404,25.

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici), che dopo i forti rincari subiti nel 2022, in parte replicati nel 2023, nel corso del 2024 hanno visto una flessione dei costi complessivi. Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio idrico integrato, dell'illuminazione pubblica ecc ecc).

Rientrano inoltre le spese per il funzionamento degli organi istituzionali, quali l'indennità di Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio, aumentata a seguito del riconoscimento delle nuove misure stabilite per legge, aumento scaglionato nel triennio, al fine di parametrare tali indennità al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni, e parzialmente finanziato da contribuzione statale: a tal fine è stata accertata in bilancio la somma di € 56.949,74.

Rientrano in questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali comprese le spese di progettazione delle opere pubbliche imputate tra le spese correnti: a riguardo si segnala che nel corso del 2019 è stata chiarita la modalità di contabilizzazione delle stesse (tra le spese correnti o in conto capitale) a seconda che l'opera da realizzare sia o meno compresa nei documenti programmatori (DUP): in sostanza i presupposti in base ai quali è possibile contabilizzare le spese di progettazione tra le spese in conto capitale sono che la spesa di progettazione sia contestualizzata in una programmazione complessiva dell'opera e che la realizzazione della stessa sia supportata da fonti di finanziamento attendibili e determinate all'inizio del processo programmatico. In assenza di tali presupposti, la spesa di progettazione deve essere contabilizzata al titolo 1°.

Si rilevano le spese per le elezioni europee svoltesi nel 2024: per tali poste sono stati accertati i rimborsi riconosciuti dallo Stato delle medesime: non possono essere infatti contabilizzate tra i servizi per conto di terzi, così come indicato dal punto 7.1 del principio contabile applicato 4/2, in quanto tali spese comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate.

Si rilevano le spese per le elezioni comunali, essendo svoltesi il rinnovo degli organi elettivi dell'Ente, per le quali non è previsto alcun rimborso in quanto spesa a totale carico dell'Ente.

Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

La somma complessiva impegnata nell'anno 2024 ammonta ad € 3.764.810,76.

TRASFERIMENTI CORRENTI

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi.

Si rileva che a partire dal 2024, ai sensi dell'art. 1 comma 533 e seguenti della Legge di bilancio 2024 (L.213/2023), è stato reintrodotta il concorso degli enti locali (esclusi gli enti locali in dissesto finanziario o in procedura di riequilibrio finanziario) alla finanza pubblica (*spending review*), determinato con apposito decreto in proporzione agli impegni di spesa corrente da rendiconto 2022 al netto della spesa relativa alla missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" e dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche per efficientamento energetico e per lo sviluppo territoriale sostenibile, tenuto altresì conto delle risorse del PNRR assegnate.

Il contributo alla finanza pubblica è trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale: gli enti locali accertano in entrata le somme spettanti a titolo di FSC, e impegnano in spesa il concorso alla finanza pubblica provvedendo, per la quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata.

A partire dal 2024 fino al 2027 il Comune deve iscrivere a bilancio la quota annua di risorse da restituire relativa ai fondi Covid-19 risultate definitivamente eccedenti ai sensi del decreto emanato in data 8 febbraio 2024, in attuazione dell'art. 1 commi 506-508 della L. 213/2023: in base a tale decreto l'Ente è risultato essere a debito nei confronti dello Stato della somma annua di € 26.679,59.

Nel corso del 2024 l'ente ha inoltre riconosciuto numerosi trasferimenti: si elencano i principali:

- € 394.287,96 trasferimenti all'ULSS per funzioni ass. sociale (di cui € 28.000,00 fin. entrate una tantum, € 19.300,00 fin. avanzo di amministrazione);
- € 136.719,62 contributi straordinari per iniziative ricreative e sportive senza controprestazione (€ 51.356,00 fin. avanzo amministrazione, € 85.363,62 entrate una tantum);
- € 102.830,00 contributo scuola materna/asili nido per assistenza scolastica – scuola dell'infanzia;
- € 91.939,60 trasferimenti per rette cittadini anziani in struttura;
- € 69.445,20 contributi per iniziative ricreative e sportive senza controprestazione;
- € 66.595,68 trasferimenti per rette cittadini disabili in struttura;
- € 51.200,00 contributi per convegni mostre manifestazioni culturali – trasferimenti senza controprestazione (di cui € 25.000,00 fin. entrate una tantum);
- € 48.500,00 concorso spese gestione servizi sportivi;
- € 43.200,00 trasferimenti per realizzazione eventi, attività e iniziative progetto Armonie – Ente capofila dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana;
- € 42.891,77 contributo per gestione servizi educativi – asili nido (di cui € 19.523,01 fin. regionale, € 21.656,97 fin. avanzo amministrazione vincolato);
- € 40.912,88 contributo per innovazione gestionale delle imprese del commercio, dei pubblici servizi e dei servizi (€ 26.808,95 fin. contributo regionale, € 9.103,93 fin. avanzo amministrazione, € 5.000,00 fin. entrate una tantum);
- € 27.753,87 trasferimenti al Ministero dell'Interno per diritti rilascio C.I.E.;

- € 27.115,84 concorso alla finanza pubblica – art. 1 comma 533 L. 213/2023 – trasferimenti allo Stato – Ministero Economia e Finanze;
- € 26.726,25 contributo per gestione servizi educativi scuola infanzia (fin. reg.le);
- € 26.679,59 restituzione fondi Covid-19 allo Stato (fin. avanzo amministrazione vincolato);
- € 26.574,68 contributi per assistenza agli indigenti;
- € 26.000,00 trasferimento a Istituto Comprensivo per spese assistenza scolastica (di cui € 6.000,00 fin. entrate una tantum);
- € 18.740,97 contributi per libri di testo (€ 18.256,61 fin. regionale, € 484,36 fin. avanzo amministrazione vincolato);
- € 16.986,36 trasferimenti per assistenza scolastica – libri di testo;
- € 16.505,38 trasferimento per sostegno I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana (fin. regionale);
- € 16.000,00 contributi straordinari per convegni mostre manifestazioni culturali (fin. avanzo di amministrazione);
- € 15.837,82 contributo per reddito inclusione attiva (R.I.A.) (fin. reg.le tramite Comune di Conegliano);
- € 13.180,38 concorso alla finanza pubblica – art. 1 comma 850-853 L. 178/2020 – trasferimenti allo Stato – Ministero Economia e Finanze;
- € 10.900,00 contributi a sostegno della famiglia (fin. regionale tramite Comune di Conegliano);
- € 9.948,45 fondo finanziamento mobilità segretari comunali;
- € 9.831,60 trasferimento al Comune di Refrontolo spese per servizio assistenza scolastica – centri estivi;
- € 9.052,11 contributo ad Istituzioni sociali private per assistenza scolastica;
- € 6.352,70 contributi a sostegno famiglie con minori;
- € 6.000,00 contributi a imprese e Istituzioni sociali private per grest estivi;
- € 5.833,00 trasferimenti per realizzazione attività sul paesaggio (fin. regionale);
- € 5.119,70 contributi per voucher 0-3 anni frequentanti asili nido – fattore famiglia (fin. contributo regionale trasferito dal Comune di Conegliano);
- € 4.993,00 contributo per borse di studio scuola secondaria;
- € 4.930,00 trasferimenti al Comune di Refrontolo spese per manutenzione funzionamento impianti illuminazione pubblica;
- € 4.000,00 contributi per iniziative di promozione di promozione turistica – trasferimenti senza controprestazione (fin. imposta soggiorno);
- € 3.581,00 per attività di promozione settore turistico – O.G.D. Città d'arte – trasferimenti (fin. imposta soggiorno).

La somma complessiva impegnata nell'anno 2024 ammonta ad € 1.445.883,85.

INTERESSI PASSIVI

La spesa per interessi passivi si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi, per un totale di € 511.595,38.

L'importo indicato è comprensivo sia delle somme per la regolarizzazione contabile della rimodulazione del debito – operazione swap per € 138.679,00, sia del versamento del flusso differenziale di detta operazione per € 185.782,00 per un totale complessivo di € 324.461,00.

La somma riferita alla sola quota per interessi passivi su mutui ammonta ad € 187.134,38.

RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

In base alla classificazione di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi, per un totale di € 53.096,27.

La voce più rilevante è costituita dalla restituzione di somme indebitamente percepite per tributi diversi per la somma di € 39.359,30 (di cui € 29.625,45 fin. entrate una tantum).

ALTRE SPESE CORRENTI

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati.

Fondo di riserva: il fondo di riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio; ai sensi del comma 2bis del citato art. 166, la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2ter è stata riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Lo stanziamento iniziale è stato pari ad € 62.556,82 per la quota libera, e pari ad € 17.670,11 per la quota vincolata.

Lo stanziamento assestato è pari ad € 4,81 per la quota libera, e pari ad € 0,00 per la quota vincolata.

Fondo di riserva di cassa: con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166 comma 2quater TUEL).

Lo stanziamento iniziale è stato pari ad € 60.000,00, il finale pari ad € 23.400,00.

Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento.

Fondo indennità fine mandato Sindaco: in questa voce sono accantonate le risorse destinate all'indennità di fine mandato del Sindaco.

Lo stanziamento assestato è pari ad € 2.300,00.

Fondo rinnovi contrattuali: in questa voce sono accantonate le risorse destinate all'incremento retributivo a seguito della sottoscrizione dei rinnovi contrattuali.

Lo stanziamento assestato è pari ad € 30.000,00.

Fondo contenzioso: si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento nel risultato di amministrazione.

Fondo perdite società partecipate: si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento nel risultato di amministrazione.

Fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

Versamenti IVA a debito: vengono stanziate in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente.

Nel 2015 è stato introdotto, sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, il meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), nonché quello del reverse charge. L'Ente con riferimento al proprio volume d'affari per la gestione delle attività commerciali, si trova in regime di liquidazione trimestrale.

Come richiesto dal principio applicato della programmazione, si forniscono di seguito alcune informazioni riguardanti la gestione dell'IVA dell'Ente.

I principali servizi rilevanti ai fini IVA dell'ente sono i seguenti:

- trasporto scolastico,

- mensa scolastica,
- uso sale ed immobili,
- assistenza domiciliare,
- uso impianti sportivi,
- servizio assistenza domiciliare,
- numerazione civica,
- impianti fotovoltaici,
- servizio idrico integrato,
- smaltimento rifiuti,
- servizi all'infanzia,
- obbligazioni di fare/non fare/permettere,
- pubblicità e sponsorizzazioni,
- editoria,
- servizi vari.

Per l'anno 2024 la gestione IVA dei servizi ha evidenziato un debito al 31/12/2024 pari ad € 3.215,97 arrotondato ad € 3.216,00.

La dichiarazione IVA verrà presentata entro la scadenza di legge (30 aprile 2025).

Titolo 2° - Spese in conto capitale

SPESE IN CONTO CAPITALE				% scostamento
	2023	2024	2024	della col. 3 rispetto alla col. 2
	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	
	1	2	3	
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.953.587,38	2.732.503,92	2.465.877,12	90,24
Contributi agli investimenti	64.213,86	19.450,00	7.350,00	37,79
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
Altre spese in conto capitale	-	3.042.371,97	-	-
TOTALE Spese in conto capitale	3.017.801,24	5.794.325,89	2.473.227,12	42,68

INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI

Comprende sia la realizzazione di nuove opere, così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche approvato per l'anno 2024, che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale. Sono inoltre annoverate le spese di progettazione e la voce espropri.

Si elenca lo stato di attuazione delle principali opere pubbliche attivate/in corso nel 2024, per le quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità mediante il meccanismo del fondo pluriennale vincolato.

Descrizione opera pubblica	Importo impegnato e realizzato (esigibile) nel 2024	Importo rinviato agli anni successivi mediante l'FPV
Realizzazione palestra polifunzionale (a)	€ 152.150,00	€ 592.581,07
Ristrutturazione ex scuole Barbisano – nuovo centro polifunzionale (b)	€ 920.107,39	€ 854.068,32

Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico copertura scuola primaria Zanzotto	€ 285.917,29	€ 24.082,71
Demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione nuovo edificio da adibire ad asilo nido (c)	€ 100.264,35	€ 994.935,65
Lavori stradali di asfaltatura primo tratto di Via Chisini e messa in sicurezza attraversamenti pedonali	€ 1.420,00	€ 0,00
Efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica nella frazione di Barbisano (d)	€ 63.255,92	€ 0,00
Efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica nella frazione di Solighetto	€ 102.015,72	€ 16.121,22
Realizzazione nuovi uffici per la Polizia Locale in via Capovilla	€ 146.309,19	€ 323,30
Realizzazione percorso ciclopeditonale via delle Morosine 1° stralcio (e)	€ 76.188,22	€ 0,00
Allargamento sede stradale Cal Bruna e implementazione rete illuminazione pubblica	€ 0,00	€ 220.000,00
Rigenerazione urbana della frazione di Solighetto porta accesso alla core zone Unesco: riqualificazione urbana di Piazza Emigranti e via Ballancin (f)	€ 0,00	€ 40.000,00

- (a) Opera realizzata: restano da pagare le somme come da piano finanziario;
(b) Già impegnati nell'anno 2023 € 41.876,76;
(c) Opera di complessivi € 1.700.000,00 di cui € 518.400,00 previsti con il Bilancio di Previsione nell'anno 2025 ed € 86.400,00 nell'anno 2026;
(d) Già impegnati nell'anno 2023 € 105.701,71, economie € 11.042,37;
(e) Già impegnati nell'anno 2023 € 3.390,00;
(f) Opera di complessivi € 800.000,00 di cui € 760.000,00 previsti nel Bilancio di Previsione 2025.

Si precisa che:

- l'intervento di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico copertura scuola primaria Zanzotto è finanziato per la somma di € 213.379,25 con contributo dal Gestore Servizi Energetici GSE per incentivo conto termico.
- l'opera di demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione nuovo edificio da adibire ad asilo nido è di complessivi € 1.700.000,00 ed è finanziata per € 864.000,00 con contributo PNRR - M4C1 - INV. 1.1 - PIANO PER ASILI NIDO, per € 700.000,00 con mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti Spa, per € 136.000,00 con avanzo di amministrazione.
- l'intervento di rigenerazione urbana della frazione di Solighetto porta accesso alla core zone Unesco: riqualificazione urbana di Piazza Emigranti e via Ballancin è ricompreso nella Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese-Vittoriese all'Azione 5.1 Rigenerazione Urbana e Culturale ed è finanziato dal contributo per la somma di € 680.000,00.

Si precisa, inoltre, che alcuni degli interventi indicati sono finanziati da fondi ex PNRR – M2C4 – INV. 2.2 – interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni come di seguito indicato, per i quali con D.L. 19 del 2 marzo 2024 è stato disposto lo stralcio dal Piano nazionale di ripresa e resilienza della misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della L.160/2019 (piccole opere) come sotto indicato:

- € 90.000,00 per efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica nella frazione di Barbisano (anno 2023);

- € 90.000,00 per efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica nella frazione di Solighetto (anno 2024).

Si precisa, infine, che alcuni degli interventi sono finanziati da mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- € 1.761.500,00 per la ristrutturazione delle ex scuole Barbisano – nuovo centro polifunzionale (contratto anno 2023);
- € 50.000,00 per realizzazione percorso ciclopeditonale via delle Morosine 1° stralcio (contratto anno 2023).
- € 220.000,00 per allargamento sede stradale Cal Bruna e implementazione rete illuminazione pubblica (contratto anno 2024);
- € 700.000,00 demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione nuovo edificio da adibire ad asilo nido (contratto anno 2024).

La voce “Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni” comprende anche somme finanziate da contributi PNRR per il digitale:

- € 13.034,00 - PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.03 – Adozione App IO;
- € 19.959,20 PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici;
- 21.106,00 PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.5 – piattaforme notifiche digitali;
- 20.343,50 PNRR – M1C1 – INV. 1.3 – Dati e interoperabilità - MIS 1.3.1 – piattaforma digitale nazionale dati;
- 6.100,00 PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.3 – adozione piattaforma PagoPA.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce “controprestazione”.

Nell'anno 2024 è stata impegnata la somma di € 7.350,00 per contributo a favore dell'A.S.D. Rugby Piave per realizzazione nuovo percorso pedonale e pavimentazione attrezzature sportive a servizio del campo da rugby in località Patean.

ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE

Le somme sono costituite dal fondo pluriennale vincolato di parte capitale per il quale si rinvia all'apposita sezione.

Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE				% scostamento
	2023	2024	2024	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(previsioni def)	(accertamenti)	
	2	3	4	
Acquisizione di attività finanziarie	-	-	-	-
Concessione di crediti a breve termine	-	-	-	-
Concessione di crediti a medio-lungo termine	-	-	-	-
Altre spese per incremento di attività finanziarie	2.938.500,00	920.000,00	920.000,00	100,00
TOTALE Spese per incremento di attività finanziarie	2.938.500,00	920.000,00	920.000,00	100,00

La somma del 2024 è relativa ai n. 2 mutui stipulati con la Cassa Depositi e Prestiti Spa di complessivi € 920.000,00 già citati in precedenza.

Titolo 4° - Rimborso di prestiti

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI				% scostamento
	2023	2024	2024	della col. 3
	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	rispetto alla col. 2
	1	2	3	4
Rimborso di titoli obbligazionari	129.061,36	134.000,00	133.991,48	99,99
Rimborso prestiti a breve termine	-	-	-	-
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	127.704,26	156.440,00	156.428,61	99,99
Rimborso di altre forme di indebitamento	-	-	-	-
TOTALE Spese per RIMBORSO DI PRESTITI	256.765,62	290.440,00	290.420,09	99,99

Gli oneri di ammortamento relativi alla quota capitale dei mutui in essere ammontano per il 2024 ad € 290.420,09.

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel triennio:

	2022	2023	2024
Debito residuo al 01/01	€ 3.280.987,22	€ 3.992.332,14	€ 6.674.066,52
Accensione di nuovi prestiti	€ 1.014.816,00	€ 2.938.500,00	€ 920.000,00
Rimborso di prestiti	€ 303.471,08	€ 256.765,62	€ 290.420,09
Estinzioni anticipate	€ -	€ -	€ -
Rettifica importo BOC	€ -	€ -	€ -
Debito residuo al 31/12	€ 3.992.332,14	€ 6.674.066,52	€ 7.303.646,43

Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro

SPESE				% scostamento
	2023	2024	2024	della col. 3 rispetto alla col. 2
	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	
	1	2	3	
Spese per partite di giro	1.910.618,24	4.644.000,00	1.215.855,17	26,18
Spese per conto terzi	26.897,68	140.000,00	38.862,48	27,76
TOTALE Spese	1.937.515,92	4.784.000,00	1.254.717,65	26,23

Per la natura delle spese, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

1.9 DESTINAZIONE DELLE ENTRATE

Spese di investimento finanziate con alienazioni di beni immobili/mobili

ENTRATE

DESCRIZIONE	CAPITOLO	CODIFICA	STANZIAMENTO	ACCERTATO	INCASSATO
INDENNITA' PER COSTITUZIONE SERVITU'	1871	4.01	400,00 €	400,00 €	400,00 €

SPESE

DESCRIZIONE DESTINAZIONE FINANZIAMENTO	CAPITOLO	STANZIAMENTO	IMPEGNATO	PAGATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DELLE ASSOCIAZIONI	8369	400,00 €	- €	- €

Spese di investimento finanziate con contributi statali, regionali, provinciali e di privati.

ENTRATE

DESCRIZIONE	CAPITOLO	CODIFICA	STANZIAMENTO	ACCERTATO	INCASSATO
DONAZIONI DA PRIVATI	1875	4.02	40.000,00 €	25.400,00 €	25.400,00 €
CONTRIBUTO PNRR - M4C1 - INV. 1.1 - PIANO PER ASILI NIDO E SC. INF. - DEMOLIZ. DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZ. NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO	1952	4.02	259.200,00 €	259.200,00 €	259.200,00 €

CONTRIBUTO PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - EFFICIENT. ENERG. IMP. ILLUM. PUBBL. DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI SOLIGHETTO	1953	4.02	90.000,00 €	90.000,00 €	- €
CONTRIBUTO PER INCENTIVO CONTO TERMICO INTERV. DI MANUT. STRAORD. CON EFFICIENT.ENERG.COPERTURA SCUOLA PRIMARIA ZANZOTTO	2040	4.02	213.379,25 €	213.379,25 €	85.929,43 €

USCITE

DESCRIZIONE DESTINAZIONE FINANZIAMENTO	CAPITOLO	STANZIAMENTO	IMPEGNATO	PAGATO
ACQUISIZIONE OPERE ARTISTICHE	8307	40.000,00 €	25.400,00 €	25.400,00 €
PNRR - M4C1 - INV. 1.1 - PIANO PER ASILI NIDO E SC. INF. - DEMOLIZ. DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZ. NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO	9031	- €	- €	- €
		€ 259.200,00 F.P.V. 2025		
PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - EFFICIENT. ENERG. IMP. ILLUM. PUBBL. DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE DI SOLIGHETTO	10010	90.000,00 €	90.000,00 €	- €
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENT.ENERG.COPERTURA SCUOLA PRIMARIA ZANZOTTO	7955	213.379,25 €	213.379,25 €	183.592,88 €

Spese di investimento finanziate da mutui

ENTRATE

DESCRIZIONE	CAPITOLO	CODIFICA	STANZIAMENTO	ACCERTATO	INCASSATO
PRELIEVO DA DEPOSITO MUTUO PER CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLARGAMENTO SEDE STRADALE CAL BRUNA E IMPLEMENTAZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2164	5.04	220.000,00 €	220.000,00 €	- €
PRELIEVO DA DEPOSITO MUTUO PER DEMOLIZIONE DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO	2166	5.04	700.000,00 €	700.000,00 €	- €

USCITE

DESCRIZIONE DESTINAZIONE FINANZIAMENTO	CAPITOLO	STANZIAMENTO	IMPEGNATO	PAGATO
VERSAM. A DEPOSITO MUTUO PER CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLARGAMENTO SEDE STRADALE CAL BRUNA E IMPLEMENTAZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	7395	220.000,00 €	220.000,00 €	220.000,00 €
VERSAM.A DEPOSITO MUTUO PER DEMOLIZIONE DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO	7397	700.000,00 €	700.000,00 €	700.000,00 €

ENTRATE

DESCRIZIONE	CAPITOLO	CODIFICA	STANZIAMENTO	ACCERTATO	INCASSATO
MUTUO PER CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLARGAMENTO SEDE STRADALE CAL BRUNA E IMPLEMENTAZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2284	6.03	220.000,00 €	220.000,00 €	220.000,00 €
MUTUO PER DEMOLIZIONE DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO	2287	6.03	700.000,00 €	700.000,00 €	700.000,00 €

USCITE

DESCRIZIONE DESTINAZIONE FINANZIAMENTO	CAPITOLO	STANZIAMENTO	IMPEGNATO	PAGATO
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ALLARGAMENTO SEDE STRADALE CAL BRUNA E IMPLEMENTAZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	9868	- €	- €	- €
		€ 220.000,00 F.P.V. 2025		
DEMOLIZIONE DI PARTE DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI E REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO	9032	- €	- €	- €
		€ 600.000,00 F.P.V. 2025, € 100.000,00 F.P.V. 2026		

Interventi attivati per spese di investimento finanziati con le risorse disponibili

Particolare attenzione deve essere posta all'analisi delle entrate correnti (titoli 1, 2 e 3) non destinate al finanziamento delle spese correnti ed al rimborso dei prestiti.

Come indicato nel prospetto degli equilibri di bilancio, la somma di € 568.173,50 è stata destinata al finanziamento di spese di parte capitale.

La destinazione è la seguente:

- € 129.339,00 per PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS. 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici;
- € 81.908,39 per manutenzione straordinaria con efficientamento energetico copertura scuola

- primaria Zanzotto (di cui € 24.082,71 F.P.V.);
- € 45.000,00 per realizzazione uffici per la Polizia Locale in via Capovilla (€ 398,89 non impegnati);
- € 38.581,07 per realizzazione palestra polifunzionale (F.P.V.);
- € 35.000,00 per efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica (€ 161,34 non impegnati);
- € 34.100,00 per manutenzione straordinaria Cinema Teatro Careni (€ 30,28 non impegnati);
- € 32.589,00 per PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS. 1.4.5 – piattaforma notifiche digitali;
- € 28.342,42 per interventi di realizzazione servizi energetici e per la mobilità sostenibile (di cui € 11.657,56 F.P.V. ed € 16.684,86 non impegnati);
- € 20.344,00 per PNRR – M1C1 – INV. 1.3 – Dati e interoperabilità – MIS. 1.3.1 – piattaforma digitale nazionale dati;
- € 20.000,00 per contributo per realizzazione opere finalizzate al decoro urbano area in via Mure dedicata all'Arciv. Costantino Stella;
- € 19.400,00 per manutenzione straordinaria strade e piazze (€ 3.294,76 non impegnati);
- € 13.436,87 per interventi di arredo urbano piazze centrali di Solighetto e Barbisano (di cui € 626,27 F.P.V. ed € 110,40 non impegnati);
- € 13.034,00 per PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS. 1.4.3 – adozione App IO;
- € 12.855,00 per PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS. 1.4.3 – adozione piattaforma PagoPa;
- € 10.200,00 per manutenzione straordinaria patrimonio comunale (non impegnati);
- € 9.750,00 per acquisto attrezzature informatiche e tecnologiche (non impegnati);
- € 7.193,75 per realizzazione percorso ciclopedonale via delle Morosine – 1. Stralcio (€ 4.615,53 non impegnati);
- € 6.800,00 per manutenzione straordinaria edifici scuole elementari (€ 87,64 non impegnati);
- € 4.500,00 per acquisto attrezzature per Cinema Teatro Careni (€ 27,48 non impegnati);
- € 3.800,00 per manutenzione straordinaria impianti sportivi;
- € 2.000,00 per manutenzione straordinaria Casa delle Associazioni (€ 35,80 non impegnati).

Entrate e spese non ricorrenti

Di seguito vengono evidenziate le entrate e le spese non ricorrenti. Al riguardo si ricorda che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Entrate non ricorrenti:

- € 268.648,45 per recupero evasione tributaria;

Spese titolo I non ricorrenti:

- € 18.228,52.

1.10 IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato costituito:

- a) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- b) in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese. Solo con riferimento al primo esercizio, l'importo complessivo del fondo pluriennale, iscritto tra le entrate, può risultare inferiore all'importo dei fondi pluriennali di spesa dell'esercizio precedente, nel caso in cui sia possibile stimare o far riferimento, sulla base di dati di preconsuntivo all'importo, riferito al 31 dicembre dell'anno precedente al periodo di riferimento del bilancio di previsione, degli impegni imputati agli esercizi precedenti finanziati dal fondo pluriennale vincolato.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata al 31/12/2024 è pari a:

FPV	2024
FPV – parte corrente	€ 443.368,83
FPV – parte capitale	€ 2.895.426,71

Nel corso del 2024 e durante l'operazione di riaccertamento dei residui, a fronte della cancellazione di impegni finanziati con il fondo pluriennale vincolato, effettuata dopo l'approvazione del rendiconto 2023, si è proceduto, come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria (punto 5.4), alla corrispondente rideterminazione in diminuzione dell'FPV per la somma complessiva di € 58.010,16 con corrispondente liberazione delle risorse a favore del risultato di amministrazione.

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in spesa

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, è ritenuto possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali), è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

La costituzione dell'FPV per i lavori pubblici è consentita in presenza di alcune condizioni legittimanti: le più rilevanti riguardano i seguenti aspetti:

- la necessità che l'intervento cui il fondo pluriennale si riferisce risulti inserito nell'ultimo programma triennale dei lavori pubblici;
- la definizione di quali spese, contenute nel quadro economico, se attivate prima dell'avvio della procedura di individuazione dell'appaltatore, possano consentire il mantenimento del quadro economico dell'opera nell'FPV (spese per l'acquisizione di terreni, espropri e occupazioni di urgenza, per la bonifica aree, per l'abbattimento delle strutture preesistenti, per la viabilità riguardante l'accesso al cantiere, per l'allacciamento ai pubblici servizi, e per analoghe spese indispensabili per l'assolvimento delle attività necessarie per l'esecuzione dell'intervento da parte della controparte contrattuale);
- la possibilità di mantenere nell'FPV le somme dell'intero quadro economico in presenza di un ordinato svolgimento delle attività relative ai diversi livelli di progettazione, a partire dal progetto di fattibilità tecnico economica, senza soluzione di continuità tra i diversi esercizi finanziari, ed infine, delle procedure di aggiudicazione dei lavori, anche qui con l'avvertenza che, qualora l'aggiudicazione definitiva non intervenga entro l'esercizio successivo, le corrispondenti somme confluiranno nel risultato di amministrazione.

Possono inoltre essere utilizzati i ribassi d'asta per varianti dell'opera, qualora intervenga formale rideterminazione del quadro economico entro il secondo esercizio dalla stipula del contratto con l'appaltatore, confermando la norma già compresa nell'art. 6ter del D.L. n. 91/2017.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato al 31.12.2024 iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV	2024
FPV – parte corrente	€ 337.037,26
FPV – parte capitale	€ 3.042.371,96

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

2. ASPETTI ECONOMICI PATRIMONIALI

2.1 CRITERI DI FORMAZIONE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

A tale decreto sono allegati diversi principi contabili ma quello che interessa direttamente quanto di seguito espresso è senza dubbio l'allegato 4/3 denominato “Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali in contabilità finanziaria”.

Chiaramente, essendo l'economico-patrimoniale strettamente legata alla contabilità finanziaria dalla quale raccoglie ed elabora in partita doppia i fatti della gestione relativi all'operatività dell'Ente, risulta di fondamentale importanza anche l'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011 soprattutto per quello che riguarda la gestione della competenza finanziaria potenziata.

Tutto l'impianto ruota intorno a due punti fondamentali che risultano essere:

- il piano dei conti integrato, che si struttura in tre piani (finanziario, economico e patrimoniale) correlati tra di loro;
- la matrice di correlazione, che esprime invece il collegamento tra il piano dei conti finanziario al quinto livello con le diverse tipologie di movimenti di tipo patrimoniale (al settimo livello di classificazione) e di tipo economico (al sesto livello di classificazione).

Ne deriva quindi un sistema basato su rilevazioni in partita doppia che devono essere integrate con le scritture provenienti dalle registrazioni relative ai beni caricati nell'inventario dell'Ente nonché con quelle che assestano la competenza economica.

In conformità con quanto previsto dal principio le registrazioni contabili in partita doppia sono state eseguite seguendo pedissequamente la matrice di correlazione proposta da Arconet con le uniche

eccezioni dovute alle necessarie correzioni di errori materiali ed il completamento di elementi incompleti di cui la matrice stessa risulta afflitta.

Tali correzioni ed implementazioni sono indicate, ove necessario, in corrispondenza delle voci a cui si riferiscono.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente si riserva comunque di adeguare o integrare, qualora se ne rilevasse la necessità, quanto operato in materia di riclassificazione o rivalutazione al fine di esporre i dati quanto più allineati possibile a ciò che viene richiesto dalla normativa vigente ed a quanto indicato nella matrice di correlazione proposta dall'Organo competente.

Ciò premesso, segue l'analisi delle varie poste della gestione economico-patrimoniale dell'esercizio che nel suo complesso ha evidenziato una perdita di € - 489.972,63, con un miglioramento di € 160.164,74 rispetto alla perdita dell'esercizio precedente.

2.2 LO STATO PATRIMONIALE

I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza della dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

L'inventario dei beni dell'Ente aggiornato al 31/12/2024 ha generato le risultanze delle immobilizzazioni materiali ed immateriali riportate nell'attivo patrimoniale, le stesse comprendono gli incrementi di valore delle singole immobilizzazioni, le nuove acquisizioni, le dismissioni nonché gli ammortamenti; non risulta quindi necessaria un'operazione di ricognizione del patrimonio, mentre risulta ancora in corso l'operazione di valutazione dei beni patrimoniali e quelli, tra questi, da sottoporre a perizia, data la loro complessità e varietà.

B I) Immobilizzazioni immateriali

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi,

contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale si esperto indipendente.

Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

Di seguito in tabella i valori in rapporto all'esercizio precedente:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2024	2023	Variazioni
<u>I) Immobilizzazioni immateriali</u>	-	-	-
1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Costi di ricerca e sviluppo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 79.989,64	€ 50.339,10	€ 29.650,54
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 6.026,71	€ 7.698,11	- € 1.671,40
9 Altre	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale immobilizzazioni immateriali	€ 86.016,35	€ 58.037,21	€ 27.979,14

B II) Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal punto 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2024, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

La tabella presenta il riepilogo delle variazioni:

<u>II) immobilizzazioni materiali</u>	2024	2023	Variazioni
<u>II 1 Beni demaniali</u>	€ 17.298.657,17	€ 16.591.700,15	-€ 706.957,02
1.1 Terreni	€ 240.595,49	€ 240.644,90	€ 49,41
1.2 Fabbricati	€ 6.583,48	€ 6.839,98	-€ 256,50
1.3 Infrastrutture	€ 15.473.736,29	€ 14.771.287,40	€ 702.448,89
1.9 Altri beni demaniali	€ 1.577.741,91	€ 1.572.927,87	€ 4.814,04
III 2 Altre immobilizzazioni materiali	€ 34.116.905,08	€ 34.268.834,79	-€ 151.929,71
2.1 Terreni	€ 5.404.340,35	€ 5.401.156,59	€ 3.183,76
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.2 Fabbricati	€ 27.806.229,48	€ 28.038.426,14	-€ 232.196,66
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2.3 Impianti e macchinari	€ 59.540,65	€ 29.028,94	€ 30.511,71
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 460.437,91	€ 410.767,94	€ 49.669,97
2.5 Mezzi di trasporto	€ 17.256,45	€ 27.453,29	-€ 10.196,84
2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 28.927,81	€ 40.688,24	-€ 11.760,43
2.7 Mobili e arredi	€ 340.172,43	€ 321.313,65	€ 18.858,78
2.8 Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.9 Altri beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III 3 immobilizzazioni in corso e acconti	€ 3.534.396,86	€ 3.649.141,04	-€ 114.744,18
Totale immobilizzazioni materiali	€ 54.949.959,11	€ 54.509.675,98	€ 440.283,13

B III) Immobilizzazioni finanziarie

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate sul netto patrimoniale come previsto dal principio contabile 4/3 ai punti 6.1.3 e 9.3 utilizzando come valore dello stesso quello relativo all'ultimo bilancio pubblicato dalla società partecipata dall'Ente.

IV) Immobilizzazioni finanziarie	2024	2023	Variazioni
1 Partecipazioni in:	€ 2.406.706,43	€ 2.308.020,38	€ 98.686,05
<i>a) imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>c) altri soggetti</i>	€ 2.406.706,43	€ 2.308.020,38	€ 98.686,05
2 Crediti verso:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>a) altre amministrazioni pubbliche</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>c) imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 2.406.706,43	€ 2.308.020,38	€ 98.686,05

Più nel dettaglio, le partecipazioni dell'Ente si compongono come da tabella seguente:

Partecipazione	Patrimonio netto al 31/12/2023	% di partecipazione al 31.12.2023	Quota patrimonio netto 2024	Quota patrimonio netto 2023	Rivalutazione Svalutazione
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA	59.141.808,00	2,2429	1.326.491,61	1.230.714,65	95.776,96
GAL ALTA MARCA TREVIGIANA SCARL	44.218,00	2,3077	1.020,42	983,27	37,15
FONDAZIONE FRANCESCO FABBRI ONLUS	1.210.492,00	11,11	134.485,66	131.493,96	2.991,70
ASCO HOLDING SPA	185.951.238,00	0,000087700813	163,08	164,69	- 1,61
ASCOPIAVE SPA	838.444.834,00	0,08379620	702.584,91	702.262,78	322,13
CONSORZIO PER I SERVIZI DI IGIENE DEL TERRITORIO	4.886.824,00	3,90	190.586,14	187.901,73	2.684,41
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	3.669.614,88	1,40	51.374,61	54.499,30	- 3.124,69

	1.093.349.028,88		2.406.706,43	2.308.020,38	98.686,05

Riepilogo immobilizzazioni

Dalla tabella seguente, che riepiloga anche i totali delle immobilizzazioni, si può altresì evincere l'incidenza percentuale delle singole componenti rispetto al totale delle immobilizzazioni stesse:

Macro-voce	Incidenza	Valore
I) Immobilizzazioni immateriali	0,15%	€ 86.016,35
II) Immobilizzazioni materiali	95,66%	€ 54.949.959,11
IV) Immobilizzazioni finanziarie	4,19%	€ 2.406.706,43
Totale immobilizzazioni	100,00%	€ 57.442.681,89

Infine, la tabella proposta qui di seguito mostra come sono variate le immobilizzazioni dall'01/01/2024:

Riepilogo variazioni sulle immobilizzazioni	Valore
Immobilizzazioni all'01/01/2024	€ 56.875.733,57
Storno residui passivi Tit.II macro 2 anno precedente	-€ 575.692,63
Ammortamenti 2024	-€ 1.733.596,34
Variazioni finanziarie 2024	€ 2.186.183,20
Rivalutazioni partecipazioni	€ 101.812,35
Svalutazione partecipazioni	-€ 3.126,30
Rivalutazioni extra-finanziarie 2024	€ 681.335,81
Dismissioni extra-finanziarie 2024	-€ 992.352,23
Acquisizioni extra-finanziarie 2024	€ 72.129,11
Fatture da ricevere Tit.II macro 2 (ad immob. in corso)	€ 830.255,35
Totale immobilizzazioni al 31/12/2024	€ 57.442.681,89

C) ATTIVO CIRCOLANTE

La categoria si compone di quattro macro voci:

C I) Rimanenze

Non risultano valorizzate rimanenze di magazzino al termine dell'esercizio.

C II) Crediti

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

La tabella qui di seguito mostra la composizione dei crediti e l'eventuale variazione rispetto all'esercizio precedente:

II Crediti	2024	2023	Variazioni
1 Crediti di natura tributaria	€ 1.113.843,34	€ 1.809.691,99	-€ 695.848,65
a) crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altri crediti da tributi	€ 1.103.247,99	€ 1.809.691,99	-€ 706.444,00
c) crediti da fondi perequativi	€ 10.595,35	€ 0,00	€ 10.595,35
2 Crediti da trasferimenti e contributi	€ 1.048.769,18	€ 1.017.197,68	€ 31.571,50
a) verso amministrazioni pubbliche	€ 859.639,33	€ 927.849,00	-€ 68.209,67
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 0,00	€ 31.250,00	-€ 31.250,00
d) verso altri soggetti	€ 189.129,85	€ 58.098,68	€ 131.031,17
3 Verso clienti ed utenti	€ 429.137,32	€ 293.021,32	€ 136.116,00
4 Altri crediti	€ 242.884,54	€ 101.133,91	€ 141.750,63
a) verso l'erario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) per attività c/terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) altri	€ 242.884,54	€ 101.133,91	€ 141.750,63
TOTALE CREDITI	€ 2.834.634,38	€ 3.221.044,90	-€ 386.410,52

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei crediti con i residui attivi da Conto di Bilancio:

Riepilogo quadratura crediti / residui attivi	Valore
Totale crediti da Stato Patrimoniale	€ 2.834.634,38
Crediti stralciati al 31.12.2024 iscritti a patrimonio	-€ 235.507,28
F.sval. crediti stralciati	€ 235.507,28
Iva a credito	
F. sval. crediti natura tributaria (fcde)	€ 206.074,95
F. sval. crediti trasf. e contributi (fcde)	€ 0,00
F. sval. crediti verso clienti ed utenti (fcde)	€ 399.097,20
F. sval. altri crediti (fcde)	€ 32.544,79
Denaro e valori in cassa	€ 1.469,26
Depositi bancari	€ 2.029.914,07
Depositi postali	€ 76.017,97
Totale crediti al 31/12/2024	€ 5.579.752,62
Residui attivi da conto di bilancio	€ 5.579.752,62
Differenza	€ 0,00

Come si può notare, per ottenere la quadratura con i residui attivi da conto di bilancio, al totale dei crediti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2024 si devono aggiungere gli importi del fondo svalutazione (suddiviso secondo quanto indicato nel prospetto di composizione dell'FCDE), dei depositi postali e/o bancari e sottrarre l'importo dell'eventuale IVA a credito.

C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

C IV) Disponibilità liquide

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2) corrispondenti agli estratti conto detenuti dall'Ente esternamente a quello di tesoreria ed il denaro e valori in cassa (voce C IV 3) equivalenti alla giacenza di cassa degli agenti contabili. La sua rappresentazione nello Stato Patrimoniale è sufficientemente esauriente da non necessitare ulteriori specifiche.

La tabella riassume i valori a fine esercizio e le eventuali variazioni intercorse rispetto all'anno precedente:

<u>IV Disponibilità liquide</u>	2024	2023	Variazioni
1 Conto di tesoreria	€ 0,00	€ 113.075,85	-€ 113.075,85
<i>a Istituto tesoriere</i>	€ 0,00	€ 113.075,85	-€ 113.075,85
<i>b presso Banca d'Italia</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri depositi bancari e postali	€ 2.105.932,04	€ 1.883.531,52	€ 222.400,52
3 Denaro e valori in cassa	€ 1.469,26	€ 187,06	€ 1.282,20
4 Altri conti presso tesoreria statale	€ 2.129.506,03	€ 1.544.492,03	€ 585.014,00
Totale disponibilità liquide	€ 4.236.907,33	€ 3.541.286,46	€ 695.620,87

Lo schema di stato patrimoniale, nella sezione dell'attivo, voce disponibilità liquide, suddivide il saldo del "conto di tesoreria" nella quota giacente presso il conto bancario di tesoreria e quella invece risultante nella contabilità speciale di tesoreria unica. Il principio contabile chiarisce, al citato punto 6.2, che: «la voce "Istituto tesoriere" indica le sole disponibilità liquide effettivamente giacenti presso il tesoriere, mentre la voce "presso la Banca d'Italia" indica le disponibilità giacenti nella Tesoreria statale». Tuttavia, in corso di esercizio il conto "istituto tesoriere" registra indistintamente i movimenti del conto bancario e di quello di contabilità speciale e «l'ammontare delle giacenze del conto di TU presso la Banca d'Italia è rilevato distintamente solo alla data del 31 dicembre stornando il conto 1.3.4.01.01.01 "Istituto tesoriere/cassiere" ed accreditando il conto 1.3.4.01.03.01 "Conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia" dell'importo corrispondente alle giacenze del conto di TU acceso presso la Banca d'Italia».

D) RATEI E RISCONTI

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (ratei attivi) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (risconti attivi).

PASSIVO

Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

A) PATRIMONIO NETTO

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del

patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

Dall'esercizio 2018 inoltre, il principio contabile ha subito la modifica secondo la quale sono state introdotte le riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili e le altre riserve indisponibili. Nelle prime sono confluiti gli importi, detratti dal fondo di dotazione, che fanno riferimento a beni demaniali, beni indisponibili del patrimonio comunale e beni di valore storico-artistico. Nella seconda categoria invece sono confluiti gli importi derivati da rivalutazione delle partecipazioni come previsto al punto 6.3 del suddetto principio.

La seguente tabella illustra la variazione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente. Risulta evidente come la variazione non sia più dovuta soltanto dall'utile/ perdita di esercizio, bensì anche dalle variazioni che interessano le riserve.

L'aggiornamento del principio contabile 4/3 del 1 settembre 2021 ha modificato la gestione delle riserve.

La prima adozione dell'aggiornamento del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato che ha istituito le nuove voci relative alle riserve negative per beni indisponibili e la prima applicazione del principio contabile che ha individuato le voci del patrimonio netto che possono assumere valore negativo sono state effettuate in occasione del rendiconto 2021.

A) PATRIMONIO NETTO	2024	2023	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 2.145.988,20	€ 2.145.988,20	€ 0,00
II Riserve	€ 42.825.480,30	€ 42.501.938,96	€ 323.541,34
<i>b) da capitale</i>	€ 2.966.066,94	€ 2.966.066,94	€ 0,00
<i>c) da permessi di costruire</i>	€ 2.478.471,20	€ 2.154.929,86	€ 323.541,34
<i>d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	€ 30.719.888,35	€ 16.570.888,90	€ 14.148.999,45
<i>e) altre riserve indisponibili</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>f) altre riserve disponibili</i>	€ 6.661.053,81	€ 20.810.053,26	-€ 14.148.999,45
III Risultato economico dell'esercizio	-€ 489.972,63	-€ 650.137,37	€ 160.164,74
IV Risultati economici di esercizi precedenti	€ 2.269.234,44	€ 2.919.371,81	-€ 650.137,37
V Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 46.750.730,31	€ 46.917.161,60	-€ 166.431,29

Le variazioni delle riserve sono dovute:

- Alla quota di riporto del risultato di esercizio 2023 confluito nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti;
- All'importo di rivalutazione relativo all'allineamento delle consistenze inventario/ finanziaria ed alle altre rivalutazioni dell'inventario;

- Alla quota di permessi di costruire che hanno incrementato la corrispettiva riserva per l'importo non utilizzato dall'Ente a copertura di spese correnti;
- Alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "altre riserve distintamente indicate n.a.c." e confluita nelle altre riserve disponibili.

Ed in particolare:

1.

Rettifica al 01/01/2024 - Riporto risultato Economico dell'esercizio 2023				
tipo	livello	descrizione	dare	avere
Stato patrimoniale	2.1.4.1.1.1.1	Risultato economico dell'esercizio	0,00	650.137,37
Stato patrimoniale	2.1.5.1.1.1.1	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	650.137,37	0,00

2.

Assestamento - Oneri di Urbanizzazione - Storno quota capitale				
tipo	livello	descrizione	dare	avere
Conto economico	5.2.9.2.1.1	Permessi di costruire	0,00	323.541,34
Stato patrimoniale	2.1.2.3.1.1.1	Riserve da permessi di costruire	323.541,34	0,00

A seguito di chiarimenti forniti dal MEF sulla determinazione delle Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali, che riportiamo qui sotto, è stato nuovamente rideterminato il valore delle stesse come di seguito riportato:

Indicazioni sulla nota:

riserve, incrementi per altri incrementi e decrementi incrementi e per i beni culturali Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione	Inserire un importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali al netto degli ammortamenti, pari a quello iscritto nell'attivo patrimoniale. (La formula presente nella cella individua in automatico l'importo dei soli beni demaniali e dei beni immobili di valore culturale. A tale valore occorre aggiungere l'importo totale dei "beni patrimoniali indisponibili" di proprietà dell'ente alla data del 31 dicembre, al netto degli ammortamenti).

Oltre alla consistenza delle immobilizzazioni riferite a beni demaniali sono stati considerati anche i beni classificati come strumentali e quelli ad uso scolastico, al netto dei rispettivi fondi di ammortamento.

codice	descrizione voce	voce rendiconto	saldo
1.2.2.01.01.01.001	Infrastrutture demaniali	A B-II-1-1.3	15.473.736,29
1.2.2.01.02.01.001	Altri beni immobili demaniali	A B-II-1-1.2	6.583,48
1.2.2.01.03.01.001	Terreni demaniali	A B-II-1-1.1	240.595,49
1.2.2.01.99.01.001	Altri beni demaniali	A B-II-1-1.9	1.577.741,91
			17.298.657,17

codice	descrizione voce	voce rendiconto	saldo
1.2.2.02.09.03.001	Fabbricati ad uso scolastico	A B-III-2-2.2	19.663.087,02

1.2.2.02.09.19.001	Fabbricati ad uso strumentale	A B-III-2-2.2	1.161.677,29
2.2.3.01.09.01.003	Fondi ammortamento di Fabbricati ad uso scolastico	A B-III-2-2.2	-7.361.505,53
2.2.3.01.09.01.018	Fondi ammortamento fabbricati ad uso strumentale	A B-III-2-2.2	-42.027,60
			13.421.231,18

Patrimonio netto 2023:

Tenendo in considerazione il valore presente l'anno precedente nelle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili è stata eseguita tale scrittura per differenza tra la **consistenza finale 2023 di € 16.570.888,90** e la **consistenza iniziale 2024 di € 30.719.888,35**.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti destinati a coprire perdite relativamente a "cause legali", "spese impreviste" e "perdite da organismi partecipati", nonché quelli per le imposte.

L'accantonamento è commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia ed il suo importo risulta identico a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

La tabella riepiloga il totale dei fondi accantonati e la destinazione, oltre che evidenziare la variazione rispetto all'esercizio precedente:

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2024	2023	Variazioni
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 46.400,00	€ 16.462,91	€ 29.937,09
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	€ 46.400,00	€ 16.462,91	€ 29.937,09

D) DEBITI

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Inoltre, sempre in questa categoria, si ritrovano anche i debiti derivati dall'incremento delle immobilizzazioni del Comune, in quanto ciò che del Tit. II macro 2 va ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'Ente, trova corrispettivo in questa categoria come posta passiva (secondo quanto previsto dalla matrice di correlazione). Negli acconti confluiscono le riscossioni ricevute in acconto su alienazioni di beni patrimoniali. Si tratta in particolare delle somme ricevute in acconto per la vendita di beni immobili in attesa dell'atto di rogito e altri acconti in attesa della definizione delle operazioni finanziarie. Infine sono previsti i debiti per trasferimenti e contributi, a loro volta suddivisi nelle sotto categorie, e la voce residuale degli altri debiti.

La tabella di seguito illustra la composizione delle varie voci di debito e la variazione rispetto all'anno precedente:

D) DEBITI	2024	2023	Variazioni
1 Debiti da finanziamento	€ 7.303.646,43	€ 6.674.066,52	€ 629.579,91
<i>a) prestiti obbligazionari</i>	€ 139.081,28	€ 273.072,76	-€ 133.991,48
<i>b) v/altre amministrazioni pubbliche</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>c) verso banche e tesorerie</i>	€ 0,00	€ 19.335,39	-€ 19.335,39
<i>d) verso altri finanziatori</i>	€ 7.164.565,15	€ 6.381.658,37	€ 782.906,78
2 Debiti verso fornitori	€ 1.547.413,88	€ 1.435.934,63	€ 111.479,25
3 Acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	€ 490.025,45	€ 567.479,93	-€ 77.454,48
<i>a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) altre amministrazioni pubbliche</i>	€ 203.375,94	€ 216.374,14	-€ 12.998,20
<i>c) imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>e) altri soggetti</i>	€ 286.649,51	€ 351.105,79	-€ 64.456,28
5 Altri debiti	€ 498.406,40	€ 378.822,93	€ 119.583,47
<i>a) tributari</i>	€ 7.058,62	€ 3.339,43	€ 3.719,19
<i>b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	€ 10.409,20	€ 9.408,86	€ 1.000,34
<i>c) per attività svolta per c/terzi</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) altri</i>	€ 480.938,58	€ 366.074,64	€ 114.863,94
TOTALE DEBITI (D)	€ 9.839.492,16	€ 9.056.304,01	€ 783.188,15

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei debiti con i residui passivi da Conto di Bilancio:

Riepilogo quadratura debiti / residui passivi	Valore
Totale debiti da Stato Patrimoniale	€ 9.839.492,16
Iva a debito al 31.12.2024 non impegnata	-€ 3.216,00
Debiti di finanziamento	-€ 7.303.646,43
Residui al Tit. IV non rilevati	€ 0,00
Totale debiti al 31/12/2024	€ 2.532.629,73
Residui passivi da conto di bilancio	€ 2.532.629,73
Differenza	€ 0,00

Come si evince dal prospetto, per ottenere la quadratura con i residui passivi da conto di bilancio, al totale dei debiti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2024 si devono aggiungere gli eventuali residui al Tit. IV che la procedura non rileva in quanto trattasi di quote capitali di mutui non ancora rimborsate, e sottrarre sia l'importo dei debiti di finanziamento sia l'eventuale IVA a debito ancora da versare.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano i contributi agli investimenti) sia i ratei passivi (nei quali viene normalmente iscritto il salario accessorio per i dipendenti che verrà impegnato nell'anno successivo).

E II) Risconti passivi

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

Contributi agli investimenti

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

E' previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi anche i contributi che finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2024	2023	Variazioni
I Ratei passivi	€ 154.857,88	€ 160.846,05	-€ 5.988,17
II Risconti passivi	€ 7.767.352,50	€ 7.525.813,12	€ 241.539,38
1 Contributi agli investimenti	€ 7.726.884,05	€ 7.484.034,42	€ 242.849,63
a) da altre amministrazioni pubbliche	€ 7.726.884,05	€ 7.484.034,42	€ 242.849,63
b) da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Concessioni pluriennali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri risconti passivi	€ 40.468,45	€ 41.778,70	-€ 1.310,25
TOTALE RATEI RISCONTI (E)	€ 7.922.210,38	€ 7.686.659,17	€ 235.551,21

Più nel dettaglio, la variazione dei contributi agli investimenti nell'anno preso in esame è stata:

CONSISTENZA INIZIALE	€ 7.484.034,42
Aumento contributi investimenti	€ 587.979,25
Diminuzione contributi investimenti (quota amm. attivi)	-€ 345.129,62
CONSISTENZA FINALE	€ 7.726.884,05

CONTI D'ORDINE

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce in particolare l'FPV al Tit. II), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

CONTI D'ORDINE	2024	2023	Variazioni
1) Impegni su esercizi futuri	€ 3.226.299,31	€ 2.895.426,71	€ 330.872,60

2) Beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) Beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 3.226.299,31	€ 2.895.426,71	€ 330.872,60

Nel dettaglio:

FPV spese c/capitale	€ 3.042.371,96
FPV spese correnti al netto di quelle del personale (337.037,26-153.109,91)	€ 183.927,35
CONSISTENZA FINALE	€ 3.226.299,31

2.3 IL CONTO ECONOMICO

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc.).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta una perdita di € - 489.972,63 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011.

Si riportano di seguito i risultati sintetici esposti nel conto economico al 31/12/2024:

CONTO ECONOMICO	2024
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	-€ 121.477,84
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	-€ 344.485,60
RETTIFICHE di attività finanziarie	€ 98.686,05
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	€ 23.953,46
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-€ 343.323,93
IMPOSTE	€ 146.648,70
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-€ 489.972,63

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

A questa categoria appartengono le poste positive della gestione economica dell'Ente e si suddividono in:

- Proventi da tributi, che ricomprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Si trovano in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) dell'entrata aumentati dei tributi al titolo 4.01 (Tributi in conto capitale).
- Proventi da fondi perequativi, nella cui voce vengono riepilogati i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio quali i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03 (Fondi Perequativi).
- Proventi da trasferimenti correnti, la cui voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.01 (Trasferimenti correnti).
- Quota annuale di Contributi agli investimenti che rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'Ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). Il valore della quota iscritta a Conto Economico in tale voce è reperibile nella tabella di riepilogo dei risconti passivi.
- Contributi agli investimenti dove confluirebbero tutti i contributi agli investimenti accertati ma che sono stati riscontati nello Stato Patrimoniale Passivo.
- Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici che comprende tutti gli accertamenti al Titolo 3.01.01 (vendita di beni), 3.01.02 (vendita di servizi) e 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione di beni) al netto dell'IVA c/vendite, degli eventuali risconti passivi 2024 e aumentati degli eventuali risconti passivi 2023.
- Proventi derivanti dalla gestione di beni ove si trovano gli accertamenti al Titolo 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni) e che ricomprendono anche le eventuali concessioni cimiteriali.
- Altri ricavi e proventi diversi dove confluiscono i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La

voce comprende gli accertamenti al Titolo 3.02 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

A) COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	2024	2023	Variazioni
1 Proventi da tributi	€ 4.687.261,71	€ 4.660.945,16	€ 26.316,55
2 Proventi da fondi perequativi	€ 766.468,04	€ 740.236,42	€ 26.231,62
3 Proventi da trasferimenti e contributi	€ 1.489.476,27	€ 1.581.379,02	-€ 91.902,75
<i>a) Proventi da trasferimenti correnti</i>	€ 1.144.346,65	€ 1.237.915,40	-€ 93.568,75
<i>b) Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	€ 345.129,62	€ 343.463,62	€ 1.666,00
<i>c) Contributi agli investimenti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 1.031.110,68	€ 1.006.151,40	€ 24.959,28
<i>a) Proventi derivanti dalla gestione di beni</i>	€ 483.474,54	€ 464.359,18	€ 19.115,36
<i>b) Ricavi dalla vendita di servizi</i>	€ 69.410,52	€ 69.381,69	€ 28,83
<i>c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	€ 478.225,62	€ 472.410,53	€ 5.815,09
5 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavor.,etc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi	€ 1.178.307,18	€ 772.377,92	€ 405.929,26
TOTALE COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE (A)	€ 9.152.623,88	€ 8.761.089,92	€ 391.533,96

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

In questa categoria vengono riepilogate le componenti negative della gestione suddivise nelle seguenti poste:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo tra i quali sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere di competenza 2024. Le spese sono riferite al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni) al netto di IVA acquisti.
- Prestazioni di servizi nella cui voce rientrano i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) che invece vengono imputati alla voce sottostante.
- Utilizzo beni di terzi dove sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi. La voce comprende il Titolo 1.03.02.07 (Utilizzo beni di terzi) come già specificato nella voce soprastante.
- Trasferimenti correnti la cui voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04 (Trasferimenti correnti), 1.01.02 (Contributi sociali figurativi) e 1.05 (Trasferimenti di tributi). Si precisa che i Trasferimenti correnti generano costi con l'evento impegno di spesa mentre le altre tipologie con l'evento liquidazione.
- Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche che comprendono i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica

dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche). Si precisa che i Contributi agli investimenti generano costi con l'evento impegno.

- Contributi agli investimenti ad altri soggetti che ricomprendono invece i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.02 (Contributi agli investimenti a famiglie), 2.03.03 (Contributi agli investimenti ad imprese) e 2.03.04 (Contributi agli investimenti ad istituzioni sociali private).
- Personale, nella cui voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili). Non sono invece compresi i costi per arretrati al personale, che vengono riepilogati nella voce "Altri oneri straordinari" e l'IRAP che invece viene riepilogata sulla voce "Imposte".
- Ammortamenti, nella cui voce rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili. Le aliquote di ammortamento sono adeguate a quanto previsto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 al punto 4.18.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento, che ricomprende la quota stanziata a fondo svalutazione crediti nell'avanzo di amministrazione o, nel caso tale importo fosse già presente dall'anno prima, comprende solo la quota di incremento del medesimo fondo. L'assenza di tale importo è da interpretare come decremento rispetto all'esercizio precedente in quanto per tale casistica, la scrittura di prima nota non imputa nessun valore in tale posta.
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) che riportano l'eventuale variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali.
- Accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti, dove sono riepilogati i medesimi importi indicati nella voce accantonamenti del risultato di amministrazione ad eccezione della svalutazione dei crediti. Se nelle voci sono riportate cifre differenti da quanto sopra specificato significa che gli accantonamenti sono stati adeguati al rialzo e che l'importo indicato fa riferimento alla differenza tra l'anno precedente e l'anno in corso e corrisponde quindi al valore di incremento, mentre se non è presente alcuna quota sulle voci significa che gli accantonamenti sono diminuiti rispetto all'esercizio precedente (in quanto la scrittura di riduzione in prima nota non genera alcuna evidenza su tale voce ma risulterà visibile nelle insussistenze del passivo in quanto riduzione di una passività già esistente).
- Oneri diversi di gestione che comprendono prevalentemente le liquidazioni al Titolo 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo) 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE	2024	2023	Variazioni
9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 120.395,65	€ 140.541,87	-€ 20.146,22
10 Prestazioni di servizi	€ 3.580.446,91	€ 3.552.678,81	€ 27.768,10
11 Utilizzo beni di terzi	€ 36.635,01	€ 46.337,92	-€ 9.702,91
12 Trasferimenti e contributi	€ 1.436.386,76	€ 1.353.804,81	€ 82.581,95
a) <i>Trasferimenti correnti</i>	€ 1.429.036,76	€ 1.289.590,95	€ 139.445,81
b) <i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbl.</i>	€ 0,00	€ 17.350,00	-€ 17.350,00
c) <i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 7.350,00	€ 46.863,86	-€ 39.513,86
13 Personale	€ 2.107.419,55	€ 2.083.005,42	€ 24.414,13
14 Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.807.413,02	€ 1.743.653,32	€ 63.759,70

a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	€ 32.674,65	€ 26.666,58	€ 6.008,07
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	€ 1.700.921,69	€ 1.651.650,27	€ 49.271,42
c) Altre svalutazioni di immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Svalutazione dei crediti	€ 73.816,68	€ 65.336,47	€ 8.480,21
15 Variazioni nelle riman. di materie prime e/o beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16 Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17 Altri accantonamenti	€ 30.000,00	€ 13.615,20	€ 16.384,80
18 Oneri diversi di gestione	€ 155.404,82	€ 133.589,25	€ 21.815,57
TOTALE COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE (B)	€ 9.274.101,72	€ 9.067.226,60	€ 206.875,12

La differenza fra i componenti positivi e negativi della gestione genera il risultato della gestione che deve essere ulteriormente depurato delle risultanze della gestione finanziaria, dalle rettifiche di valore delle attività finanziarie e dalle componenti straordinarie al fine di determinare il risultato di esercizio complessivo.

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

I proventi ed oneri finanziari accolgono i proventi da partecipazioni (dividendi distribuiti), gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari. Le voci sono così sostanziate:

- Proventi da partecipazioni in cui sono compresi utili e dividendi da società controllate e partecipate, avanzi distribuiti ossia gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente ed altri utili e dividendi dove si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. Sono pertanto compresi in questa voce gli accertamenti al Titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'entrata (Interessi attivi).
- Interessi passivi tra i quali rientrano prevalentemente gli importi liquidati al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi).

La tabella sottostante illustra la composizione delle voci appena elencate:

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	2024	2023	Variazioni
<u>Proventi finanziari</u>			
19 Proventi da partecipazioni	€ 27.512,08	€ 30.544,32	-€ 3.032,24
a) da società controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) da società partecipate	€ 27.512,08	€ 30.544,32	-€ 3.032,24
c) da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20 Altri proventi finanziari	€ 139.629,57	€ 150.765,77	-€ 11.136,20
Totale proventi finanziari	€ 167.141,65	€ 181.310,09	-€ 14.168,44
<u>Oneri finanziari</u>			
21 Interessi ed altri oneri finanziari	€ 511.627,25	€ 410.284,79	€ 101.342,46
a) Interessi passivi	€ 511.627,25	€ 410.284,79	€ 101.342,46
b) Altri oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri finanziari	€ 511.627,25	€ 410.284,79	€ 101.342,46

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

La categoria ospita le variazioni di valore relativamente ai titoli azionari e alle partecipazioni per il valore di differenza tra la quota di patrimonio netto precedentemente iscritta e quella ricalcolata sulla quota detenuta al 31/12/2024.

Nella tabella si evidenzia l'importo della variazione:

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	2024	2023
22 Rivalutazioni	€ 101.812,35	€ 52.231,31
23 Svalutazioni	€ 3.126,30	€ 12.807,50
TOTALE RETTIFICHE (D)	€ 98.686,05	€ 39.423,81

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

L'ultima categoria del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plus e minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Le voci possono essere così esplicate:

E 24)

- Proventi da permessi di costruire comprendenti la quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (quanto non utilizzato per tale scopo è invece stato stornato alle riserve da permessi di costruire).
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo le quali sono principalmente dovute all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo, alla diminuzione del fondo rischi ed alla eventuale diminuzione del fondo svalutazione crediti.
- Plusvalenze patrimoniali derivanti da alienazioni.
- Altri proventi straordinari ove vengono allocati gli altri proventi di carattere straordinario che non trovano posto in altra specifica voce di natura straordinaria.

E 25)

- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo tra cui rientrano le minori entrate di accertamenti a residuo mentre le sopravvenienze passive risultano principalmente generate dall'adeguamento dei dati IVA di apertura.
- Minusvalenze patrimoniali il cui valore corrisponde, se presente, alla differenza tra il valore di realizzo dei cespiti ceduti rispetto alla loro valorizzazione nell'inventario.
- Altri oneri straordinari nella cui voce sono riepilogati le spese riconducibili ad eventi straordinari (quindi non ripetitivi) e non allocabili in altra specifica voce di natura straordinaria.

La tabella seguente illustra la consistenza delle varie voci sopra commentate:

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2024	2023	Variazioni
24 Proventi straordinari	€ 1.059.262,37	€ 822.244,34	€ 237.018,03
a) Proventi da permessi di costruire	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 1.058.862,37	€ 822.244,34	€ 236.618,03
d) Plusvalenze patrimoniali	€ 400,00	€ 0,00	€ 400,00
e) Altri proventi straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale proventi straordinari	€ 1.059.262,37	€ 822.244,34	€ 237.018,03
25 Oneri straordinari	€ 1.035.308,91	€ 837.611,64	€ 197.697,27
a) Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo	€ 1.035.308,91	€ 837.611,64	€ 197.697,27
c) Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Altri oneri straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri straordinari	€ 1.035.308,91	€ 837.611,64	€ 197.697,27
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€ 23.953,46	-€ 15.367,30	

Si propone infine la tabella che analizza più nel dettaglio la composizione delle voci relative alle sopravvenienze ed insussistenze:

Voce E 24c		
Insussistenze del passivo	€ 79.826,44	Minori residui passivi Tit. 1 (U)
Insussistenze del passivo	€ 683,18	Minori residui passivi Tit. 2.03 (U)
Sopravvenienze attive	€ 196.394,78	Maggiori residui attivi Tit. 1 (E)
Entrate da rimborsi di imposte dirette	€ 4.955,00	
Sopravvenienze da riscossione crediti stralciati	€ 23.538,05	
Sopravvenienze attive	€ 753.464,92	Rivalutazioni da gestione inventario
TOTALE SOPRAVV.ATTIVE E INSUSS. PASSIVO (E24c)	€ 1.058.862,37	

Voce E 25b		
Insussistenze dell'attivo	€ 8.052,92	Minori residui attivi Tit. 1 (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 33.180,52	Minori residui attivi Tit. 3 (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 1.536,18	Minori residui attivi Tit. 4 (E)
Rettifica errata rilevazione denaro in cassa anno precedente	€ 187,06	
Insussistenze dell'attivo	€ 992.352,23	Svalutazioni da gestione inventario
TOTALE INSUSS.ATTIVO E SOPRAVV.PASSIVO (E-25-b)	€ 1.035.308,91	

IMPOSTE

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.

La voce imposte è pari ad € 146.648,70.

Il risultato dell'esercizio è pari a - € 489.972,63.

Infine si espone il trend storico dell'ultimo triennio relativo ai principali aggregati economici:

CONTO ECONOMICO	IMPORTI NEL TRIENNIO PRECEDENTE		
	2022	2023	2024
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	- 680.128,44	- 306.136,68	- 121.477,84
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	- 192.906,00	- 228.974,70	- 344.485,60
RETTIFICHE di attività finanziarie	24.024,62	39.423,81	98.686,05
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	513.081,13	- 15.367,30	23.953,46
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	- 335.928,69	- 511.054,87	- 343.323,93
IMPOSTE	135.682,50	139.082,50	146.648,70
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- 471.611,19	- 650.137,37	- 489.972,63

3. ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE

Si riportano di seguito le altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

3.1 EQUILIBRI COSTITUZIONALI/VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale.

Il citato decreto ha disposto che i nuovi allegati, validi già per il consuntivo 2019, avevano tuttavia per tale annualità solo valore conoscitivo.

La commissione Arconet ha chiarito in data 11/12/2019 che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Oltre a tale equilibrio da rispettare, occorre sottolineare che la Legge n. 243/2012 che disciplina le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, è tuttora in vigore.

Le Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei conti, con la questione di massima n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, hanno chiarito che le disposizioni introdotte dalla Legge costituzionale n. 243/2012, tese a garantire che Regioni ed Enti locali concorrano al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo e strutturati secondo le regole comunitarie, coesistono con le norme aventi fonte nell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali, per garantire un complessivo equilibrio di tipo finanziario.

La Ragioneria Generale dello Stato ha tuttavia chiarito, con la circolare n. 5/2020, mediante un'analisi della normativa costituzionale, che l'obbligo di rispettare l'equilibrio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243), debba essere riferito all'intero comparto a livello regionale e nazionale, e non a livello di singolo ente.

Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della Legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione, di cui si richiamano in questa sezione le risultanze relative al 2024:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA: € 810.519,80;
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO: € 437.316,36;
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO: € 437.379,27.

3.2 CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

La relazione al Rendiconto, con riferimento ai contratti relativi a strumenti finanziari derivati o ai contratti di finanziamento che includono una componente derivata, deve indicare gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

L'ente ha effettuato un'operazione SWAP con Banca Intesa nell'anno 2005.

Per l'anno 2024 l'operazione ha presentato i seguenti importi: entrata per Euro 138.679,00 ed una spesa per Euro 324.461,00 e quindi un differenziale negativo per l'Ente pari ad Euro 185.782,00.

L'operazione si è conclusa nell'anno 2024.

3.3 GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI

L'Ente **non** ha rilasciato alcuna garanzia (art. 207 del TUEL).

3.4 SOCIETA' ED ALTRI ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI E STRUMENTALI

Si evidenzia che in nessun caso il Comune ha posto in essere interventi a ripiano disavanzi o altre forme di finanziamento delle proprie società.

Le partecipazioni **dirette** in società dell'Ente alla data del 31 dicembre 2024 erano le seguenti:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 0,00008770813% (n. 86 azioni);
2. Società Alto Trevigiano Servizi Spa con una quota del 2,2429%;
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 2,3077%;
4. Ascopiave Spa con una quota del 0,08379620% (n. 196.428 azioni).

L'Ente partecipava inoltre **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 51,90% (società diretta ed indiretta);
2. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 90%;
3. Società Alvermann Srl Unipersonale tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100%;
4. Savno Spa tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 60%;
5. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 0,94%;
6. Viveracqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Spa (ATS Spa) che detiene una quota dell'10,66%;
7. Società Informatica Territoriale Belluno Srl tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 20%;
8. AP Reti Gas Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
9. AP Reti Gas Rovigo Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
10. AP Reti Gas Vicenza Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
11. AP Reti Gas Nord Est Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
12. Edigas Esercizio Distribuzione Gas Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
13. Cart Acqua Srl tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
14. Asco Renewables Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
15. Romeo Gas Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100,00%;
16. Asco EG Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 84,17%;
17. EstEnergy Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 25%;
18. Acantho Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 11,35%;
19. Acinque Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 5,0000047%;
20. Hera Comm Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 3%.

Asco Holding Spa/Ascopiave Spa

In ottemperanza alla delibera dell'Assemblea dei Soci di Asco Holding del 04 aprile 2024, il Consiglio di amministrazione tenutosi in data 14 maggio 2024 ha deliberato di procedere all'acquisto di azioni Ascopiave.

Nel periodo dal 20 maggio 2024 al 31 luglio 2024, la Società ha proceduto all'acquisto di n. 1.262.227 azioni Ascopiave Spa.

Nel periodo dal 01 agosto 2024 al 20 settembre 2024, la Società ha proceduto all'acquisto di ulteriori n. 480.674 azioni Ascopiave Spa.

La quota di partecipazione di Asco Holding in Ascopiave è ora pari al 51,90%.

Asco TLC Spa

Il Gruppo Ascopiave e il Gruppo Hera, tramite la controllata Acantho, hanno perfezionato in data 14 marzo 2023, l'acquisizione del 92% delle azioni di Asco TLC S.p.A., con una partecipazione

azionaria rispettivamente pari al 55,20% e del 36,8% del capitale sociale.

Con decorrenza dal 1° ottobre 2023, è efficace la fusione per incorporazione della società Asco TLC S.p.A. in Acantho S.p.A.. A seguito dell'operazione Ascopiave detiene l'11,35% del capitale sociale di Acantho S.p.A.

EstEnergy Spa

In data 10 novembre 2023, il Gruppo Hera, tramite la controllata Hera Comm, e Ascopiave hanno stipulato a Bologna l'atto di cessione da parte di quest'ultima di una quota del 15% del capitale di EstEnergy, la joint venture commerciale nata nel 2019 e che costituisce il maggiore operatore energy del Nord Est con oltre un milione di clienti, per un controvalore di 137,5 milioni di euro.

Tale cessione è derivata dall'esercizio parziale dell'opzione di vendita detenuta da Ascopiave sulla propria partecipazione nella società, così come stabilito negli accordi sottoscritti tra le parti in occasione della costituzione della partnership. Una ulteriore quota dell'8% di EstEnergy era stata ceduta da Ascopiave a Hera Comm lo scorso 1° dicembre 2022.

Per effetto della nuova operazione, la partecipazione del Gruppo Hera in EstEnergy è salita al 75% mentre quella di Ascopiave è scesa al 25% del capitale sociale, rimanendo fermo il diritto di vendita su tale quota alle condizioni già definite, oltre al mantenimento degli attuali diritti di governance.

L'operazione consentirà al Gruppo Ascopiave di migliorare la sostenibilità della propria struttura patrimoniale, in linea con gli obiettivi del proprio piano strategico, contribuendo alla copertura finanziaria degli investimenti di medio periodo nelle attività core e di diversificazione.

Asco Energy Spa

In data 19 dicembre 2023 è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione delle società Eosforo S.r.l., Sanginetto Energie S.r.l., Morina S.r.l. e Asco Energy S.p.A. nella società Asco Renewables S.p.A..

La fusione ha avuto efficacia civilistica, ai sensi dell'art. 2504 bis, comma 2, cod. civ., dalle ore 23.59 del giorno 31 dicembre 2023, previa iscrizione dell'atto di fusione presso il competente Registro delle Imprese.

Gli effetti contabili e fiscali sono decorsi dal 1° gennaio 2023.

Si precisa inoltre che Ascopiave S.p.A. e le società di distribuzione del Gruppo AP Reti Gas S.p.A., AP Reti Gas Rovigo S.r.l., Edigas S.p.A., AP Reti Gas Vicenza S.p.A., AP Reti Gas Nord Est S.r.l., Romeo Gas S.p.A. e Serenissima Gas S.p.A., al fine di razionalizzare la struttura del Gruppo hanno attuato, con decorrenza civilistica dalle ore 23.59 del 31/12/2024, un progetto di fusioni e scissioni a favore delle società AP Reti Gas S.p.A. e AP Reti Gas Nord Ovest S.p.A. (ex Romeo Gas S.p.A.); inoltre, con la medesima efficacia civilistica e fiscale, con riferimento alle società controllate operative nel settore delle energie rinnovabili, la società Asco Renewables S.p.A. è stata fusa per incorporazione in Asco EG S.p.A. che ha variato la denominazione in Asco Power S.p.A. e la società controllata Salinella Eolico S.r.l. ha variato la denominazione sociale in Asco Wind & Solar S.r.l..

L'ente al 31 dicembre 2024 faceva parte, e fa attualmente parte anche dei seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94% (Consorzio obbligatorio ai sensi dell'art. 1 legge n. 959/1953 a quote indivise tra i 34 comuni individuati dal D.M. 14/12/1954);
2. Consorzio Energia Veneto (C.E.V.) con una quota di 0,098% (quota di partecipazione al fondo consortile);
3. Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio con una quota di 3,90%. Il Consorzio servizi igiene territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino "Sinistra Piave",

- nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni;
4. Consiglio di Bacino “Sinistra Piave” con una quota di 3,9%;
 5. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d’Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di 1,40% (la quota è stata aggiornata in base all'ultimo censimento Istat effettuato e la presa d'atto del Consiglio di Bacino con Delibera di Comitato Istituzionale n. 30 del 19/09/2023);
 6. Fondazione Francesco Fabbri Onlus con una quota di 11,11%;
 7. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S. (nel 2021 la Fondazione si costituisce come Ente del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e ss. Del D.Lgs. 117/2017; 30 soci fondatori: n. 28 dell’ULSS 2 Marca Trevigiana, ULSS 2 Marca Trevigiana e Banca della Marca C.C.).

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/04/2019, inoltre, è stata approvata la costituzione del “Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron” al quale l’Ente vi partecipa con una quota del 50%. Il Consorzio è tuttora attivo. Le attività del Consorzio si sono concluse ed è stato estinto in data 20/12/2023.

Per completezza si ricorda inoltre che il Comune di Pieve ha deliberato con proprio provvedimento n. 29 del 05.09.2013 il recesso dalla Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, in relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 2, della L.R. 40/2012 "Norme in materia di Unioni Montane". A seguito dell'approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen, questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 2,42% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

Revisione partecipazioni

Negli ultimi anni il legislatore ha posto limiti sempre più rigorosi nel disciplinare il mercato delle partecipazioni pubbliche. D’altro canto, l’acquisizione o il mantenimento di una partecipazione, vincola l’ente per un lungo periodo temporale e può avere ripercussioni negative sul bilancio, in relazione alla situazione economica e patrimoniale della società partecipata.

Per questo sono stati posti in carico al Comune obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni e il costante monitoraggio sull’opportunità di mantenere le stesse, in base al dettato normativo di riferimento.

Il 23 settembre 2016 infatti è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, attuativo della delega di cui all’art. 18 della Legge n. 124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 30/12/2024 è stato approvato l’esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni alla data del 31 dicembre 2023, al fine di verificare se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento.

Sono state approvate, quindi, le misure derivanti dall’esito della ricognizione ordinaria (che ha interessato solo le partecipazioni dirette a eccezione della società Viveracqua S.c.a.r.l. oggetto solo di ricognizione ma non di revisione), effettuata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, consistenti:

- a) per quanto riguarda la partecipazione di Asco Holding Spa con la quota dello 0,00008770813%: può essere mantenuta senza interventi in quanto, come già indicato nelle revisioni a partire da quella relativa all’anno 2019, le criticità evidenziate nelle revisioni antecedenti a tale anno si possono considerare superate;

- b) per quanto riguarda la partecipazione in G.A.L. Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con la quota del 2,31%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto il comma 724 della Legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) ha modificato l'articolo 26 del D.Lgs. n. 175/2019 aggiungendo il comma 6-bis. Tale disposizione esclude dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2019, le società costituite dai Gruppi di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;
- c) per quanto riguarda la partecipazione in Alto Trevigiano Servizi Spa con la quota del 2,2429%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto la stessa è considerata società quotata avendo posto in essere un'operazione finanziaria di emissione di obbligazioni quotate nel segmento extramot PRO della Borsa Italiana S.p.a.;
- d) per quanto riguarda la partecipazione in Ascopiave Spa con la quota dello 0,08379620%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto trattasi di società con azioni quotate in mercati regolamentati (Ftse Italia – Segmento STAR);
- e) per quanto riguarda la partecipazione indiretta in Viveracqua S.c.a.r.l. attraverso la società tramite Alto Trevigiano Servizi Spa che detiene una quota del 10,66%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto trattasi di società controllata di una società quotata.

Bilancio Consolidato

Dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio precedente, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.

Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).

Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 28 dicembre 2023, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle da comprendere nel bilancio consolidato per l'esercizio 2023.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 9 settembre 2024 sono stati confermati gli elenchi degli Enti e delle società di cui sopra, come di seguito indicato:

- elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale,
- Consorzio Energia Veneto,
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus;
- Consorzio per la sistemazione della strada ad uso pubblico Via Peron.

- elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale.

Il Comune di Pieve di Soligo ha così provveduto alla redazione del Bilancio Consolidato con la società Alto Trevigiano Servizi Spa, il Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio e il Consiglio di Bacino Veneto Orientale.

Il Bilancio Consolidato 2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 30 settembre 2024.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 30 dicembre 2024, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che vengono comprese nel bilancio consolidato per l'esercizio 2024.

Siti internet

Si indicano nel seguente prospetto i siti internet delle società ed organismi a partecipazione diretta ai quali si rimanda per la consultazione dei relativi bilanci/rendiconti:

Asco Holding Spa	www.ascoholding.it
Ascopiave Spa	www.gruppoascopiave.it
Alto Trevigiano Servizi Spa	www.altotrevigianoservizi.it
Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	www.galaltamarca.tv.it
Consorzio Bim Piave di Treviso	www.bimpiavetreviso.it
Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio	www.bacinotvl.it
Consiglio di Bacino Sinistra Piave	www.bacinosp.it
Consiglio di Bacino Veneto Orientale	www.aato.venetoriental.it
Consorzio Energia Veneto	www.consorziocev.it
Fondazione Francesco Fabbri Onlus	www.fondazionefrancescofabbri.it
Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S.	www.fondationesinistrapiave.it

3.5 ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE

L'articolo 6, comma 4, del D.L. 95/2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, (ora abrogato con il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.) ha stabilito che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni dovessero allegare al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

L'art. 77 del nuovo ordinamento contabile armonizzato ex D.Lgs. n. 118/2011 ha abrogato a decorrere dal 1° gennaio 2015, il citato comma 4 dell'art. 6 del D.L. n. 95/2012, fatta salva l'applicazione ai fini della rendicontazione dell'esercizio 2014, tuttavia l'adempimento è stato reintrodotta, a partire dal rendiconto 2015, dall'art. 11, comma 6, lettera j) del D.Lgs. n. 118/2011, prevedendo che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto illustri "gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate".

La nota informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Dalla verifica in oggetto sono emerse le seguenti risultanze:

- a) I saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2024 nel rendiconto della gestione del Comune risultano coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale della società/ente.

L'importo dei saldi in oggetto viene evidenziato nella seguente tabella:

Ragione sociale	Credito del Comune/Debito della società/ente/fondazione	Debito del Comune/Credito della società/ente/fondazione
Alto Trevigiano Servizi Spa	€ 46.518,34	€ 5.075,11 (imponibile)
Ascopiave Spa	€ 0,00	€ 0,00
Consorzio Bim Piave di Treviso	€ 0,00	€ 0,00
Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio	€ 0,00	€ 0,00
Consiglio di Bacino Sinistra Piave	€ 0,00	€ 0,00
Consiglio di Bacino Veneto Orientale	€ 0,00	€ 0,00
Fondazione Francesco Fabbri Onlus	€ 100,00	€ 1.500,00
Bim Piave Nuove Energie Srl	€ 0,00	€ 80.215,11 (imponibile)
Savno Spa	€ 0,00	€ 0,00
Società informatica territoriale Srl	€ 0,00	€ 0,00
Viveracqua S.c.a.r.l.	€ 0,00	€ 0,00

E' da tenere presente inoltre che nella contabilità dell'Ente risultano impegnate ulteriori somme al 31.12.2024 relative a spese di utenze e servizi per le quali l'emissione delle relative fatture avverrà nel 2025.

Inoltre, alcuni importi a debito del Comune/Credito della società non tengono conto dell'importo dell'IVA che è in regime di scissione di pagamenti (Alto Trevigiano Servizi Spa, Bim Piave Nuove Energie Srl).

- b) E' stata verificata invece la non corrispondenza tra i saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2024 nel rendiconto della gestione del Comune e i saldi risultanti dalla contabilità aziendale della società, come evidenziato nei seguenti prospetti:

Asco Holding Spa	Rendiconto del Comune	Contabilità della società
Credito Comune/debito società al 31/12/2024	€ 3.200,00	€ 0,00
Debito Comune/credito società al 31/12/2024	€ 0,00	€ 0,00

La differenza di € 3.200,00 è relativa alla quota IPA anno 2024 non dichiarata dalla società quale debito al 31/12/2024 e versata all'Ente nell'anno 2025.

Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	Rendiconto del Comune	Contabilità della società
Credito Comune/debito società al 31/12/2024	€ 393,50	€ 277,00

Debito Comune/credito società al 31/12/2024	€ 13.368,36	€ 13.368,36

La differenza di € 116,50 è relativa al rimborso di quota parte spese di registrazione del contratto di comodato di alcuni locali di Villa Brandolini non dichiarata dalla società quale debito al 31/12/2024 e rilevato dalla stessa come sopravvenienza passiva nell'anno 2025.

Si precisa che il Comune di Pieve di Soligo partecipa al Consorzio Energia Veneto il quale ha comunicato che le attestazioni debiti/crediti non vengono più trasmesse agli Enti Consorziati in quanto, come da parere legale espresso dal legale del Consorzio, l'adempimento non è obbligatorio per lo stesso. Dalla contabilità del Comune si rileva un debito di € 1.352,00 nei confronti del Consorzio.

Si precisa inoltre che il Comune di Pieve di Soligo partecipa indirettamente alla società AP Reti Gas Spa (tramite la società Ascopiave Spa) la quale ha comunicato di non rientrare nell'ambito dell'art. 11, comma 6 lett. j del D.Lgs. 118/2011. Dalla contabilità del Comune si evince che i rapporti di debito e credito al dicembre 2024 sono pari a zero;

Il Comune di Pieve di Soligo partecipa anche direttamente/indirettamente agli organismi sottoindicati i quali però non hanno nessun rapporto di debito/credito con l'Ente.

Società	Quota partecipazione (della partecipata diretta)
Alvermann Srl Unipersonale tramite Asco Holding Spa	100,00%
AP Reti Gas Rovigo Srl tramite Ascopiave Spa	100,00%
AP Reti Gas Vicenza Spa tramite Ascopiave Spa	100,00%
AP Reti Gas Nord Est Srl tramite Ascopiave Spa	100,00%
Edigas Esercizio Distribuzione Gas Spa tramite Ascopiave Spa	100,00%
Cart Acqua Srl tramite Ascopiave Spa	100,00%
Asco Renewables Spa tramite Ascopiave Spa	100,00%
Romeo Gas Spa tramite Ascopiave Spa	100,00%
Asco EG Spa tramite Ascopiave Spa	84,17%
EstEnergy Spa tramite Ascopiave Spa	25,00%
Acantho Spa tramite Ascopiave Spa	11,35%
Acinque Spa tramite Ascopiave Spa	5,0000047%
Hera Comm Srl tramite Ascopiave Spa	3,00%
Bioman Spa tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV (C.I.T.)	0,94%
Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S.	3,333%

3.6 PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (PPP)

Il D.M. del 10 ottobre 2024 (17° decreto correttivo contabilità armonizzata) modifica il principio contabile applicato 4/1 introducendo, al paragrafo 13.1, un nuovo allegato al rendiconto, a partire da

quello del 2024. In particolare, la novella, recependo il comma 7, ultimo capoverso, dell'art. 175 del codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, prevede che gli enti che hanno stipulato contratti di PPP danno evidenza, in un apposito allegato, di tali contratti con l'indicazione del CUP e del CIG, del valore complessivo del contratto, della durata, dell'importo del contributo pubblico e dell'importo dell'investimento a carico del privato.

Si precisa che l'Ente non ha stipulato contratti di partenariato pubblico-privato.

3.7 DEBITI FUORI BILANCIO

Non risultano alla data attuale notizie in merito all'esistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/00.

3.8 PARAMENTRI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE CONDIZIONI DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Gli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 stabiliscono che, solo gli Enti dissestati e quelli in situazione strutturalmente deficitarie sono sottoposti ai controlli centrali previsti dalle vigenti norme sulle piante organiche, sulle assunzioni e sui tassi di copertura del costo dei servizi.

Tra gli Enti in stato di dissesto rientrano quelli che sono nella condizione di non poter garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili e quelli che hanno debiti liquidi ed esigibili non dotati di valida copertura finanziaria con mezzi di finanziamento autonomi senza compromettere lo svolgimento delle funzioni e dei servizi essenziali.

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 04.08.2023 ha approvato i parametri obiettivi, applicabili a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024, basati sugli indicatori di bilancio - individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", di cui all'articolo 18-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, approvato con decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015, aggiornato dal decreto del 5 agosto 2022, – ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

Rientrano invece tra gli Enti in situazione strutturalmente deficitaria quelli che dal conto consuntivo presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, evidenziate dagli otto parametri approvati con il citato Decreto del Ministero dell'Interno del 04.08.2023.

I controlli centrali scattano quando risultano eccedenti almeno la metà dei parametri fissati. L'Ente non si trova in stato di dissesto e, quanto ai parametri ministeriali rilevatori di una situazione strutturalmente deficitaria, si riscontra il rispetto della normativa ministeriale, come viene dimostrato dall'apposita tabella.

3.9 ELENCO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

Per l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare si rinvia all'Inventario dei beni dell'Ente.

3.10 SPESE PER IL PERSONALE

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2024 e le relative assunzioni hanno rispettato:

- l'obbligo di contenimento della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 2.050.383,47;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o somministrazione lavoro che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di € 63.013,71. La spesa sostenuta a tale titolo nel 2024 ammonta a € 1.245,76.
- l'art.40 del D.Lgs. 165/2001 in materia di contrattazione integrativa.

L'ammontare complessivo delle risorse destinate nel 2024 al trattamento accessorio del personale non supera il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. Tale limite, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018, fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018.

Il Comune di Pieve di Soligo:

- ai sensi dell'art. 3 del D.M. 17 marzo 2020 rientra nella lett. f), avendo una popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4, tabella 1, il valore soglia di massima spesa del personale è quindi il 27% rispetto alle entrate correnti;
- ai sensi dell'art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale è il 31,00%;
- sulla base dei conteggi effettuati dall'Ufficio Personale il Comune di Pieve di Soligo si colloca al di sotto della fascia di cui al citato art. 4 e quindi, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia sopracitato del 27%;
- fino al 31 dicembre 2024, tale incremento, applicato alla spesa di personale 2018, non può comunque superare la percentuale indicata all'art. 5, comma 1, fissata per i Comuni di fascia f) per l'anno 2024 nel 22%.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2024 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557, 557 quater, 562 della Legge 296/2006, come si può notare dal seguente prospetto:

	Media 2011/2013	Rendiconto 2024
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	1.993.725,45	2.121.774,47
Spese macroaggregato 103		
Irap macroaggregato 102	126.998,07	130.480,11
altre spese (straordinari per elezioni e referendum 2011)	7.460,46	
altre spese (personale in convenzione) macroaggregato 109	450,88	2.403,79
Totale spese di personale (A)	2.128.634,86	2.254.658,37

(-) Componenti escluse (B)	78.251,39	258.212,64
(-) maggior spesa per pers. a tempo indeterminato artt. 4-5 DM 17.3.2020 (C)		102.361,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006)	2.050.383,47	1.894.084,73

3.11 VERIFICA RISPETTO OBBLIGO DI CONTENIMENTO DELLE SPESE

L'articolo 57, comma 2, del D.L. 26/10/2019, n. 124, convertito con la legge 19 dicembre 2019, n. 157, ha introdotto semplificazioni per i Comuni prevedendo la disapplicazione di tutta una serie di disposizioni introdotte nel tempo in materia di contenimento e riduzione della spesa e di obblighi formativi.

Tra gli obblighi ancora in vigore si precisa che è stato rispettato quello di certificazione delle spese di rappresentanza previsto all'articolo 16, comma 26, del decreto-legge 13 agosto 2011, convertito, con modificazioni ed integrazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148.

Si ricorda che ai sensi dell'art.16 comma 26 del D.L. 138/2011 le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000 sottoscritto dall'organo di vigilanza. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale.

Per quanto attiene alla spese informatiche, i commi 512 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 prevedono che le Amministrazioni Pubbliche (tra cui gli enti locali) e le società inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'ISTAT, provvedono dal 2016 ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Si precisa che sono state rispettate le disposizioni in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, nonché i vincoli di cui al comma 512 e seguenti della Legge 208/2015 in materia di acquisto di beni e servizi informatici.

Sono state inoltre trasmesse alla Corte dei Conti le determinazioni dell'anno 2024 relative a impegni di spesa superiori a 5.000,00 euro riguardanti spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e spese di rappresentanza.

Rimane ancora in vigore anche l'obbligo di comunicare gli incarichi di consulenza, studi e ricerca superiori ad € 5.000,00 alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti. Al riguardo si è provveduto a comunicare che non sono state sostenute spese superiori a tale importo.

3.12 INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicatore è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, per cui il calcolo dello stesso va eseguito inserendo:

- al NUMERATORE - la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata nel periodo di riferimento moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;

- al DENOMINATORE - la somma degli importi di tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento. Il risultato di tale operazione determinerà l'unità di misura che sarà rappresentata da un numero che corrisponde a giorni.

Tale numero è preceduto da un segno - (meno), in caso di pagamento avvenuto mediamente in anticipo rispetto alla scadenza della fattura.

Si riportano di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014 e l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza, allegato alla presente relazione.

l'indicatore di tempestività dei pagamenti 2024	- 12,86 gg
l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza	€ 341.442,86

3.13 INDICE DI RITARDO DEI PAGAMENTI

Il rispetto dei tempi di pagamento è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11) ed è, quindi, considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso. Inoltre, la tempestività dei pagamenti è condizione necessaria perché la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione europea contro l'Italia per la violazione della direttiva 2011/7/UE possa concludersi positivamente.

L'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha introdotto un'importante norma, valida quale principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai fini della tutela economica della Repubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

In particolare viene introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di accantonare in bilancio un apposito fondo a garanzia dei debiti commerciali scaduti, con la finalità di limitare la capacità degli enti di porre in essere ulteriori spese qualora gli stessi non siano rispettosi dei termini di pagamento dei debiti commerciali di cui al D.Lgs. 231/2011 (30 giorni dalla ricezione della fattura) ovvero in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente.

I dati dell'Ente al 31/12/2024 sono stati i seguenti:

- livello dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti per l'anno 2024: - 12,86gg;
- tempo medio ponderato di pagamento: 17,13gg;
- fatture scadute al 31/12/2024 e non pagate entro tale data (stock del debito): 0,00;
- fatture scadute al 31/12/2023 e non pagate entro tale data (stock del debito): 0,00.

3.14 PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

L'art. 18-bis, del D.Lgs. n. 118/11 prevede che le Regioni, gli Enti Locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. In attuazione di detto articolo sono stati emanati il Decreto Mef 9 dicembre 2015 e il Decreto MinInterno 22 dicembre 2015, concernenti, rispettivamente, il piano degli indicatori per:

- le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4);

- gli Enti Locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4).

Gli Enti Locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione.

Per il dettaglio degli indicatori al rendiconto della gestione 2024 si rimanda all'allegato "Piano degli indicatori di bilancio".

4. I RISULTATI CONSEGUITI

Il Comune di Pieve di Soligo, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 10/10/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

N.	Descrizione linea programmatica
1	Sviluppo e lavoro
2	Sociale
3	Lavori Pubblici
4	Sicurezza e salvaguardia
5	Cultura
6	Scuola
7	Associazioni e Sport
8	Urbanistica
9	Turismo, Attività Produttive e Commercio
10	Ambiente e Agricoltura

La Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 15/01/2024 ha inoltre approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle performance 2024-2026.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. La delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 25/07/2024 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione rappresenta infatti il presupposto necessario per la programmazione futura.

Il Comune ha successivamente approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 14/10/2024 il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029,

Le nuove Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

N.	Descrizione linea programmatica
1	Giovani, Famiglia, Scuola
2	Associazioni, Sport, Tempo libero

3	Patrimonio e Opere pubbliche
4	Cultura e Biblioteca
5	Progetti speciali, Turismo e Commercio
6	Ambiente e Territorio
7	Protezione civile e Sicurezza
8	Servizi alla persona

Le aree di intervento sono state a loro volta ricondotte a obiettivi strategici e operativi.

Con la presente relazione si presentano i risultati finali dell'azione intrapresa nel corso del 2024: in particolare sono riportate le risultanze della verifica effettuata dai Responsabili di Servizio sullo stato di attuazione dei programmi suddivisi per programmi di bilancio.

I Responsabili di Servizio indicati sono quelli alla data del 31 dicembre 2024.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Elena Bigliardi (fino all'8 giugno 2024)

Stefano Soldan (dal 10 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

E' scaduto a giugno 2024 il contratto con la ditta Dplay Srl per la disponibilità di spazi pubblicitari presenti nelle pagine del sito internet www.qdpnews.it, per la pubblicazione di 45 banner con durata 7 giorni e 16 redazionali, sottoscritto nel 2023 per dare visibilità agli eventi in programma, siano essi in presenza, in diretta streaming o in differita, organizzati in proprio o da terzi, qualora vi sia il patrocinio/collaborazione/contributo da parte del Comune e, più in generale, alle attività dell'Amministrazione rivolte alla cittadinanza.

Anche nel corso del 2024 è stata quindi curata con particolare attenzione la comunicazione istituzionale, con l'obiettivo di rendere quanto più possibile trasparente l'attività amministrativa e di incrementare il senso di appartenenza dei Cittadini attraverso un rapporto fatto di relazioni, dialogo e partecipazione.

È continuata durante tutto l'anno la tempestiva pubblicazione, sul sito istituzionale, delle informazioni utili per la cittadinanza.

L'attenzione verso i propri cittadini si è concretizzata anche nelle attività di accoglienza e rappresentanza, tra cui la visita ai centenari per festeggiare l'evento, e il riconoscimento in Consiglio comunale di importanti onorificenze e premi conferiti da Istituzioni diverse, i cui adempimenti, amministrativi e contabili, sono stati interamente gestiti dalla segreteria del Sindaco (spedizione inviti, approvvigionamento acquisiti e servizi di volta in volta necessari all'organizzazione degli eventi, presenza agli eventi, ecc.):

- 14.01.2024: cerimonia posa Pietre d'Inciampo: che ha visto una consistente partecipazione di pubblico;
- 20.01.2024: ricorrenza della morte del senatore Francesco Fabbri e deposito cesto sulla tomba;
- 26.01.2024: ricorrenza della morte del soprano Toti Dal Monte e deposito cesto sulla tomba;
- 26.01.2024: 79^ commemorazione eccidio di 6 partigiani avvenuto nel 1945 presso la lapide nel cimitero di Pieve di Soligo con le associazioni e le autorità;

- 01.02.2024: Sant'Antonio Abate Benedizione degli animali, poi rinviata a causa maltempo il 17 gennaio 2024;
- 08.02.2024: contatti con il 1° club Frecce Tricolori per installazione veivolo nel Parco Vela e conferimento cittadinanza onoraria al club nel mese di aprile.
- 10.02.2024: breve commemorazione nel Giorno del Ricordo, istituito dal Parlamento nel 2004 per rinnovare la memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo dalle loro terre degli istriani, fiumani e dalmati nel secondo dopoguerra, con deposizione di una confezione floreale al Monumento in ricordo dei Caduti delle Foibe;
- 11.02.2024: inaugurazione mostra Ulrich Erben;
- 05.03.2024: 1° Premio Marketing Città di Pieve di Soligo;
- 06.03.2024: posa della prima pietra del nuovo centro polifunzionale di Barbisano in via Montegrappa;
- 08.03.2024: presentazione del progetto di recupero del Castello di Collalto il 14.03.2024 in Auditorium BBM;
- 14.04.2024: con Decreto del Ministero della Salute del 20 febbraio 2024 è stata istituita la “Giornata per la Donazione degli Organi” individuando per l’anno in corso il giorno 14 aprile 2024 per promuovere quel SÌ alla donazione di organi, tessuti e cellule, grazie al quale migliaia di persone ogni anno, con il trapianto, tornano alla vita. L’obiettivo della Giornata è sensibilizzare i cittadini ad esprimere la propria volontà sulla donazione nelle diverse modalità previste dalla legge, in particolare con la registrazione negli uffici anagrafe al momento del rilascio o del rinnovo della carta d’identità o con una semplice dichiarazione datata e firmata da conservare tra i documenti personali. Per l’occasione è stata organizzata la cerimonia nella giornata dedicata al Parco del Donatore;
- 17.04.2024: cerimonia di conferimento cittadinanza onoraria al 313° Gruppo Addestramento Acrobatico – Pattuglia Acrobatica Nazionale nonché inaugurazione velivolo collocato nel Parco Vela: l’ufficio ha predisposto gli impegni di spesa per la conduzione dell’evento e per l’affidamento del service audio e pedana;
- 25.04.2024: cerimonia per il 79° Anniversario della Liberazione: dopo la santa messa il Sindaco ha reso omaggio ai caduti al Monumento ai Caduti, dove è stata depositata una corona d’alloro e ai cippi della resistenza con le composizioni floreali. Quest’anno hanno partecipato all’evento anche alcuni alunni dell’Istituto Comprensivo esibendosi con l’Inno di Mameli e lettura dedicata, oltre a Sandro Buzzatti con una lettura attoriale;
- 02.06.2024: la consueta cerimonia per il 78° anniversario della Festa della Repubblica si è svolta in via 2 Giugno con il raduno delle associazioni, l’alzabandiera e la deposizione di una composizione floreale;
- 22.07.2024: cerimonia Santa Maria Maddalena: spedizione inviti a partecipare alla processione della Santa Patrona ai consiglieri comunali, acquisto cesto di fiori c/tricolore per la messa serale delle ore 19.00;
- 26.07.2024: cerimonia presso la chiesetta di Sant’Anna: acquisto cesto di fiori c/tricolore per la messa serale delle ore 19.00;
- 01.08.2024: collaborazione alla predisposizione e diffusione delle locandine truffa agli anziani per conto dei Carabinieri;
- 06.09.2024: per il convegno in auditorium organizzato dall’Ulss, predisposizione omaggi;
- 08.09.2024: messa di San Tiziano al Patean, acquisto mazzo di fiori;
- 4.11.2024: celebrazione festa dell’Unità d’Italia e delle Forze Armate: predisposizione e spedizione invito alle associazioni, autorità, cittadinanza, contatti per acquisto addobbi floreali;
- 4.11.2024: inaugurazione nuovo comando di polizia locale: predisposizione e spedizione invito alle associazioni, autorità, cittadinanza e organizzazione momento conviviale;
- 10.11.2024: contatti e predisposizione impegno di spesa acquisto cartelline e materiale di rappresentanza;

- Novembre: predisposizione deleghe per i nuovi Amministratori per enti e associazioni locali: Associazione Culturale Careni – Conferenza dei Sindaci Ulss 2 – Comitato di Sindaci distretto di Pieve Ulss 2 – Città di Conegliano Comitato dei Sindaci Ambito Territoriale Sociale;

L'ufficio Segreteria del Sindaco ha seguito inoltre le seguenti iniziative, attuando tutti gli adempimenti amministrativi e contabili necessari e intrattenendo i necessari contatti con altri Comuni, Enti, Istituzioni pubbliche e private:

- 30-31.01.2024: missione istituzionale del Sindaco presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 12.02.2024: acquisto copie volume lezioni di spiedo;
- 16/17/18.02.2024: la Città di Murrhardt (D) e la Città a questa gemellata in Francia (Château Gontier-sur-Mayenne dal 1966), hanno proposto un gemellaggio con la Città di Pieve di Soligo. La prima visita istituzionale delle due delegazioni nel cuore delle Colline Unesco è stata l'occasione per condividere i valori e le bellezze del nostro territorio e gli aspetti che rendono, se pur nella differenza territoriale, i tre comuni molto vicini, oltre che consolidare un rapporto di amicizia con l'amministrazione locale. L'elaborato programma stilato dal Sindaco ha convinto gli ospiti a dare seguito al patto di gemellaggio.
- 22-23.02.2024: partecipazione del Sindaco all'evento di Confrestauro a Palazzo Piacentini a Roma presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- Maggio 2024 acquisto libri a titolo di rappresentanza "Noi, i ragazzi e le ragazze del '52" di Giuseppe Munari;
- 10-12.06.2024: partecipazione del dott. Michele Genovese (direttore G.A.L.) a Tampere in Finlandia per conto dell'Amministrazione comunale nell'ambito del progetto interregionale Viaduct del quale il comune è partner;
- 27.06.2024: la Città di Château-Gontier-sur-Mayenne ha invitato l'Amministrazione comunale all'incontro annuale quadripartito con le Città gemellate di Murrhardt, Frome e Rabka-Zdroj, Organizzazione trasferta dal 27 al 30 giugno 2024;
- 08.07.2024: predisposizione atti per partecipazione del consigliere Pierangelo Zanco alla trasferta a Murrhardt (D) in rappresentanza del Comune al minicampionato europeo di calcio con squadre giovanili 14-15 anni;
- 08.07.2024: organizzazione conferenza stampa per la presentazione del progetto "Le vie degli artisti nell'area del sito Unesco delle colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene" per conto dell'Ipa Terre Alte della Marca Trevigiana;
- 09.07.2024: consegna chiavi della sede municipale ai nuovi amministratori;
- 05.09.2024: spedizione invito ai giornalisti per la conferenza stampa relativa alla realizzazione dell'asilo nido comunale con fondi PNRR;
- 09.09.2024: "3^a esposizione globale del commercio digitale a Hang Zhou in Cina": organizzazione viaggio e pernottamento degli Amministratori ad Hang Zhou in Cina, predisposizione impegni di spesa, preparazione omaggi, contatti con la delegazione allo scopo di fare rete e promozione turistica nella speranza di benefici reciproci;
- 30.09.2024: organizzazione partecipazione del Sindaco e del Consigliere Zanco Pierangelo alla conferenza stampa di presentazione delle attività 2024/2025 della Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori coordinata da Paolo Verri a Milano, dal titolo "Il futuro della Memoria";
- 3/6 ottobre: gemellaggio: per instaurare relazioni di fiducia e attività propedeutiche al "Patto di Amicizia" in vista della sottoscrizione di un patto di gemellaggio con la Città di Murrhardt (Germania) e le Città con questa già gemellate di Château Gontier-sur-Mayenne (Francia), Frome (Inghilterra) e Rabka-Zdroj (Polonia), l'amministrazione comunale ha realizzato progetti comuni basati sul rispetto reciproco delle tradizioni, usanze e diversità culturali e sociali. A tale scopo il Comune di Pieve di Soligo ha ospitato nelle giornate del 3, 4 e 5 ottobre, in occasione della manifestazione dello Spiedo Gigante, assieme ad una rappresentanza delle citate Città, l'Associazione Musicale Bandistica della Città di Murrhardt la quale ha tenuto, nella serata

di sabato 5 ottobre, presso il Cinema-Teatro Careni, un concerto a cui hanno partecipato anche l'Associazione Filarmonica della Città di Pieve di Soligo e il Coro ANA G. Bedeschi.

Per questo evento l'ufficio ha predisposto gli impegni di spesa per i vari ristoranti del territorio, il cui costo era stato concordato con gli amministratori e con alcune ditte di prodotti locali e ha collaborato con l'ufficio cultura per il concerto serale;

- 7.10.2024: confronto sulla contrattazione sociale tra le OO.SS. confederali e SPI CGIL – FNP CISL – UILP UIL e l'Amministrazione comunale: sistemazione verbale di accordo;
- 20-22 novembre Anci: partecipazione dell'assessore Mohammed Hammouch al 20° Congresso Nazionale e 41^ Assemblea Annuale ANCI presso il Lingotto Fiere di Torino, predisposizione impegno di spesa per il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno;
- 27-28 novembre: viaggio istituzionale del Sindaco e del Consigliere Zanco a Roma per inaugurazione mostra del cittadino onorario Ulrich Erben e incontro con i signori Rinaldi, nipoti del tenore Toti Dal Monte per concordare un lascito, predisposizione impegno di spesa;
- 29.11.2024: omaggio alla Pattuglia Acrobatica Nazionale, predisposizione e spedizione inviti alle associazioni;
- 4/5 dicembre: per la partecipazione dell'assessore Sech e Lucchetta allo Stand Editori Veneti per presentazione evento del poeta concittadino Andrea Zanzotto, predisposizione impegno di spesa;
- 5.12.2024: lutto cittadino per la prematura scomparsa del signor Andrea Zordan: predisposizione epigrafi, delibera di giunta, acquisto omaggio floreale;
- 11 e 12 dicembre 2024: partecipazione del Sindaco e di altri Amministratori del territorio a Ratisbona (D) in una ideale unione tra due patrimoni UNESCO, per la visita alla mostra fotografica "Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene" presso il Museo della Scuderia nel Castello principesco St. Emmeram, che ha visto la media partnership della celebre rivista National Geographic grazie agli scatti del famoso fotografo Georg Tappeiner, contatti con l'agenzia viaggi e l'Ipa per la prenotazione dell'albergo
- 9.12.2024: organizzazione visita alla sede di Pieve di Soligo dei consiglieri comunali, spedizione invito e contatti con i referenti dell'istituto La Nostra Famiglia;

Dopo il premio vinto lo scorso anno come Città veneta della cultura 2023, il territorio dell'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana, nonché territorio delle Colline Unesco patrimonio dell'umanità, ha voluto proporre, anche nel 2024, una serie di concerti di "musica nel paesaggio e musica per il paesaggio", con importanti nomi della musica italiana e internazionale, valorizzando al contempo anche giovani musicisti espressione della qualità delle scuole di musica del territorio, tra le quali la scuola intitolata a Toti Dal Monte. Il programma straordinario di concerti promosso lo scorso anno ha realizzato 130 eventi.

Il calendario di eventi 2024 ha animato il territorio tra i mesi di giugno e novembre, con una serie di concerti legati alla cultura dei luoghi, alla bellezza del paesaggio e al rapporto armonico tra uomo e ambiente, anche nelle sue forme più belle legate ad alcune emergenze storico-architettoniche di edifici di culto presenti in modo diffuso nel territorio.

Il calendario ha coinvolto i comuni di (in ordine alfabetico): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Pieve di Soligo, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Il calendario di eventi si è articolato in alcuni eventi principali a "regia generale", in particolare due concerti all'alba e due concerti al tramonto, e a una serie di eventi diffusi nel territorio, questi ultimi articolati in tre ambiti:

- Musica nel Sacro: 13 concerti nei luoghi del sacro in terra Unesco, in collaborazione con Istituto Beato Toniolo e Associazione Musicale Toti Dal Monte;
- 2° Festival "Note dell'universo", in collaborazione con il Comune di Conegliano;
- altri concerti diffusi nel territorio in collaborazione con altri comuni e associazioni.

Complessivamente sono stati organizzati 36 concerti.

Per la natura di evento diffuso nel territorio e per la localizzazione degli eventi (concerti all'aria aperta immersi nel paesaggio delle colline Unesco), la rassegna ha promosso un turismo sostenibile e in armonia con la natura (da cui il titolo) e la localizzazione degli eventi valorizzerà luoghi iconici sia del paesaggio naturale che di quello storico-architettonico costruito e diffuso, come le piccole chiesette rurali presenti nell'area. Tutti gli eventi sono stati veicolati attraverso piattaforme digitali (tra le quali la rete *Venetando*) e sono stati accessibili a tutti, con particolare riferimento alle persone disabili (analogamente a quanto già realizzato lo scorso anno). Il Comune di Pieve di Soligo, in quanto Ente capofila dell'IPA, ha curato gli aspetti amministrativi ed economici, avvalendosi del supporto del GAL dell'Alta Marca, segreteria operativa dell'Intesa.

L'ufficio segreteria del Sindaco ha collaborato anche per le seguenti attività:

- uffici di Presidenza e Tavoli di concertazione IPA;
- attività conseguenti all'adesione al Distretto del Cibo della Marca Trevigiana;
- relazioni con OGD Città d'Arte: promozione turistica;
- attività dell'Osservatorio del Paesaggio;
- marketing Turistico;
- collaborazione FFF/IUAV;
- Unesco;
- Fondazione Marca Treviso.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Elena Bigliardi (fino all'8 giugno 2024)

Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)

Mauro Finotto (dal 19 marzo 2024 all'8 giugno 2024)

Stefano Soldan (dal 10 giugno 2024)

Valentina Lucchetta (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Il Servizio Affari Generali, caratterizzato da un ruolo trasversale e di supporto tecnico, operativo e gestionale all'intero Ente, accanto a tutte le attività correlate al funzionamento degli Organi politici, nonché l'attività istituzionale e di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori sopra dettagliate, ha presieduto, anche nell'anno 2024, alle attività operative quali il centralino, il protocollo, l'archivio, la gestione della corrispondenza, la trascrizione degli atti deliberativi e dei verbali delle adunanze degli organi comunali, la loro pubblicazione. Le diverse attività sono state espletate cercando di assicurare un celere e ininterrotto flusso di informazioni tra gli Organi del Comune e l'apparato burocratico, con riduzione dei tempi tra l'assunzione delle decisioni e la loro comunicazione.

Successivamente alle elezioni amministrative dell'8/9 giugno, il Servizio ha curato i primi adempimenti previsti dal Testo Unico degli Enti Locali e dal vigente Statuto, relativi alla comunicazione dell'avvenuta elezione al Sindaco e ai Consiglieri, alla convocazione della prima seduta del Consiglio comunale, alla nomina della Giunta, alla richiesta dei dati necessari per l'aggiornamento dell'anagrafica degli Amministratori, all'acquisto di una nuova fascia, ecc.

Il Servizio ha continuato a gestire anche diversi adempimenti che interessano in modo trasversale altri Uffici quali:

- la gestione delle autovetture assegnate al servizio, utilizzate anche dal personale di altri servizi, ivi inclusa la tenuta dell'agenda delle prenotazioni giornaliere;
- la gestione del rinnovo e nuova attivazione degli abbonamenti a riviste, quotidiani, banche dati di tutti i Servizi;
- la tenuta dell'Albo dei Volontari del Comune;
- la gestione delle fatture elettroniche dell'Ufficio Informatico - CED;
- le spese di rappresentanza;
- le quote associative;
- la tenuta dell'Albo on line, inclusa la verifica e sistemazione, tramite il programma V.A.O.L., delle eventuali anomalie riscontrate nelle pubblicazioni;
- la verifica dei requisiti per gli affidamenti superiori a 5.000,00 euro;
- alcune pratiche amministrative per la protezione civile quali apertura e chiusura del Coc, il rimborso dei costi sostenuti per i certificati medici richiesti dal Regolamento per l'iscrizione al Gruppo, richieste di rimborso alla Regione Veneto.

L'entrata in vigore a pieno regime del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023) e le novità relative all'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale hanno comportato una inevitabile fase di stallo iniziale nell'affidamento di beni e servizi e la necessaria partecipazione a diversi corsi di formazione e di approfondimento. La stessa Autorità Nazionale Anticorruzione ha emesso tra fine dicembre 2023 ed i primi mesi del 2024 diverse deliberazioni in materia, considerato altresì quanto la digitalizzazione del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici vada ad incidere anche in termini di pubblicazioni in amministrazione trasparente.

Sempre in materia di affidamento di beni e servizi l'ufficio contratti si occupa per tutto il Servizio Affari Generali della verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 secondo quanto stabilito dall'art. 48 del nuovo Codice dei Contratti e la direttiva impartita dal Segretario Comunale datata 03.10.2023.

Dal punto di vista contrattualistico l'ufficio si è occupato degli adempimenti connessi alla stesura e ai successivi adempimenti relativi a:

- contratto di permuta di terreni;
- atto unilaterale d'obbligo per l'esecuzione diretta di parcheggi da destinare ad uso pubblico;
- contratto relativo al servizio di gestione della Biblioteca comunale di Pieve di Soligo per il periodo 01.06.2024/31.05.2026 - CIG B0A94747B7;
- atto unilaterale d'obbligo per l'esecuzione diretta di parcheggi da destinare ad uso pubblico;
- convenzione urbanistica ai sensi dell'art. 3 – L.R. 31.12.2012 n. 55 – interventi di edilizia produttiva realizzabili in deroga allo strumento urbanistico generale;
- cessione di terreni a titolo gratuito in esecuzione della convenzione urbanistica piano di recupero di iniziativa privata denominato "Frare Costruzioni" Rep. 3514 del 07.12.2013;
- convenzione urbanistica per la realizzazione del piano di recupero di iniziativa privata in via Schiratti a Pieve di Soligo;
- atto unilaterale d'obbligo per la cessione al Comune di un'area da destinare a parcheggio.

L'ufficio ha curato poi la stesura e la successiva fase di registrazione del contratto di locazione di aree verdi sottoscritto con la Fondazione Balbi Valier per il Parco del Soligo, del contratto di

comodato con il Gal Alta Marca Trevigiana per i locali adibiti a sede presso Villa Brandolini, del contratto di locazione transitoria di immobile da adibire ad archivio e di quello di area da adibire a parcheggio pubblico. Ha, infine, provveduto alla registrazione annuale dei contratti di locazione del Comune di Pieve di Soligo già in essere, compreso il contratto di locazione transitoria di immobile per ufficio direzionale in cui il Comune è subentrato a seguito dell'acquisto del compendio immobiliare, ad aggiornare sul sito istituzionale l'elenco dei contratti di locazione vigenti.

Continua, inoltre, l'invio in conservazione sostitutiva di tutti i contratti pubblici e delle scritture private sottoscritte in formato digitale al fine di garantirne la validità legale nel tempo.

La pubblicazione on-line di tutti gli atti amministrativi del Comune (determinazioni, delibere, regolamenti, etc..) sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. è curata, più in generale, da tutto il servizio, cercando, per quanto possibile, di implementare gli automatismi per il caricamento delle informazioni.

Nello specifico l'ufficio contratti, oltre a continuare a collaborare con l'Ufficio Ragioneria per la sistemazione del portale e-gov ai fini della trasparenza degli affidamenti del corrente anno ed a dare supporto agli altri uffici nella nuova procedura per l'acquisizione del CIG, si è occupato anche della pubblicazione semestrale del registro degli accessi, dei decreti e delle ordinanze che non vengono pubblicate all'Albo Pretorio.

A seguito della pubblicazione della delibera di Anac n. 213 del 23 aprile 2024 avente ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità" si è proceduto alla sistemazione, in collaborazione con gli uffici interessati, del sito internet del comune per quanto attiene le sezioni oggetto di rilevazione di propria competenza:

- Consulenti e collaboratori (art. 15);
- Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30) – canoni di locazione o affitto;
- Servizi erogati (art. 32) relativamente alle sottosezioni class action e liste di attesa.

Più in generale, è proseguito durante tutto l'anno il caricamento di quanto di competenza del Servizio Affari Generali nelle diverse sezioni del sito "Amministrazione trasparente", così come l'aggiornamento di entrambe le Sezioni dell'Albo del Gruppo Comunale di Volontari Pieve di Soligo.

Nel programma gestionale messo a disposizione dal SIT sono state aggiornate le informazioni richieste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento e libera circolazione dei dati personali dal punto di vista degli incaricati in seguito alle nuove assunzioni/cessazioni.

L'ufficio continua, infine, ad occuparsi di alcuni aspetti di segreteria in materia di protezione civile quali l'apertura/chiusura del Centro Operativo Comunale (COC) in occasione sia degli avvisi di criticità idrogeologica ed idraulica e relative prescrizioni di protezione civile sia di manifestazioni organizzate quali il passaggio del Giro d'Italia del 25.05.2024 o del Cycling Stars Criterium del 27.05.2024 che in occasione di esercitazioni del Gruppo Volontari Protezione Civile, il rimborso delle spese sostenute per il rilascio del certificato medico richiesto in sede di prima iscrizione, la predisposizione delle richieste di rimborso per i benefici di cui all'art. 40 del D.Lgs. 01/2018 da inviare alla Regione del Veneto.

L'Ufficio Protocollo ha continuato a svolgere un ruolo centrale nella dematerializzazione e realizzazione del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione garantendo, attraverso la corretta tenuta del protocollo informatico, lo smistamento e l'archiviazione dei documenti.

Per quanto riguarda le spedizioni postali in partenza l'ufficio ha continuato a gestire gli invii richiesti dagli altri uffici, con assunzione di impegni di spesa per l'affrancatrice e la relativa gestione della fatturazione. Obiettivo condiviso e prioritario è stato ancora l'incremento nell'uso della PEC e della firma digitale per la trasmissione degli atti. Per questo il personale addetto al protocollo ha continuato

a coadiuvare e supportare tutti gli uffici per il corretto utilizzo del protocollo informatico (consultazioni, ricerche, inserimento nuove anagrafiche). E' proseguita inoltre l'attività di consegna ai cittadini dei documenti lasciati in deposito presso l'ufficio da Poste Italiane concessionario di Agenzia delle Entrate/Equitalia e dal Tribunale di Treviso.

Il personale di tale ufficio collocato al piano terra si occupa inoltre di coadiuvare e sostituire l'addetto all'ingresso nella gestione degli utenti con gli appuntamenti presi con i vari uffici, in quanto nuova modalità utilizzata per il contenimento dell'emergenza sanitaria.

L'Ufficio Messi cura tutte le attività di notifica e pubblicazione all'Albo Pretorio. Il servizio Messi sarà peraltro oggetto, nel prossimo futuro, di significative trasformazioni legate all'introduzione della Piattaforma Notifiche Digitale e del Domicilio Digitale, di cui è in corso l'implementazione anche grazie a ingenti contributi PNRR. Come per altri settori, la trasformazione digitale richiederà di individuare nuove strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo.

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

Con il nuovo Codice dei contratti pubblici, che ha abrogato l'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012, e con la digitalizzazione degli appalti e delle concessioni attuata dal 1° gennaio scorso, è venuto meno l'obbligo di pubblicazione sul sito della stazione appaltante del file xml delle gare e dei contratti. Non vi è più neppure l'onere della successiva comunicazione alla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), come reso noto dalla medesima Autorità con avviso del 5 gennaio 2024. Nel mese di gennaio 2024, il Segretario Generale – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) – ha effettuato l'analisi delle attività svolte nell'anno 2023 ai fini della verifica dell'applicazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) del triennio 2023 – 2025, poi ha steso la relazione annuale secondo lo schema ed il formato richiesti dall'A.N.A.C.

Egli ha quindi assunto un ruolo propositivo e di coordinamento nel processo per l'aggiornamento del Piano e i Responsabili dei Servizi vi hanno partecipato per i settori di competenza. Nel periodo dal 7 dicembre 2023 al 31 dicembre 2023, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" è stato inoltre pubblicato un avviso per l'acquisizione di proposte e osservazioni per l'aggiornamento per il triennio 2024 – 2026.

Con l'introduzione, per le Pubbliche Amministrazioni, del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è diventata parte integrante di quel piano. Pertanto, le misure di prevenzione sono ora inserite in un'apposita sezione del P.I.A.O., che deve essere aggiornato annualmente e rappresenta un documento unico di programmazione e governance in sostituzione di una serie di piani che le Amministrazioni in passato erano tenute a predisporre.

Con deliberazione di G.C. n. 64 del 15 aprile 2024 è stato adottato il P.I.A.O. 2024 – 2026 del Comune di Pieve di Soligo, comprendente anche il P.T.P.C.T. 2024 – 2026.

Nel P.I.A.O. è stato stabilito che ciascun Responsabile di Servizio e, in genere, ciascun dipendente incaricato di gestire un procedimento amministrativo, è tenuto a monitorare il rispetto dei tempi di procedimento e ad intervenire sulle anomalie riferendo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Vi è inoltre il compito di aggiornare la sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito comunale pubblicando i flussi informatici ed implementando le informazioni pubblicate con i dati di competenza.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvede periodicamente a monitorare, a campione, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e quelli della pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale.

Con deliberazione n. 213 del 23.04.2024, l'ANAC ha disposto che i nuclei di valutazione degli Enti attestassero l'assolvimento di alcuni obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024, concentrando il

monitoraggio su quelli ritenuti particolarmente rilevanti. Gli uffici comunali hanno aggiornato costantemente la sezione “*Amministrazione Trasparente*” pubblicando i flussi informatici e aggiornando le informazioni, quindi, il 10 luglio 2024 l’Organismo di Valutazione ha verificato il rispetto degli obblighi di Trasparenza utilizzando l’apposita applicazione *web* resa disponibile sul sito dell’ANAC. Infine, ha rilasciato l’attestazione di veridicità ed attendibilità delle risultanze registrate nella griglia di rilevazione al 31 maggio 2024, dichiarando che non vi erano difformità. Gli esiti delle attività di verifica sono stati pubblicati nell’apposita sezione di “*Amministrazione Trasparente*”.

La sezione “*Amministrazione Trasparente*” è stata frequentemente soggetta anche a rivisitazioni ed implementazioni da parte della software house, con riadattamenti in base al D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e in base alla Legge n. 190/2012 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”), tenendo conto anche delle disposizioni divulgate via via dall’A.N.A.C.

Relativamente alla possibilità per il cittadino di accedere ai dati della Pubblica Amministrazione, l’art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 prevede, a decorrere dal 23 giugno 2017, anche l’accesso civico generalizzato. Con circolare FOIA n. 1/2019, il Ministero della Funzione Pubblica ha disciplinato tale modalità di accesso; tuttavia, la stesura di un regolamento comunale di tipo organizzativo in materia di accesso civico ed accesso generalizzato non è ancora completata, a motivo dei carichi di lavoro del Servizio incaricato.

Nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito internet del Comune è presente anche l’elenco dei procedimenti amministrativi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97/2018. A tale elenco, redatto in formato Excel, sono collegate 297 “schede di censimento” contenenti i dati essenziali di ciascun procedimento. Gli uffici comunali effettuano periodicamente una verifica, al fine di segnalare la necessità d’introdurre schede nuove o di aggiornare le schede esistenti.

In ottemperanza al vigente “*Regolamento comunale dei controlli interni*” approvato con deliberazione Consiliare n. 56/2012 ed alla metodologia per il controllo di regolarità amministrativa approvata con deliberazione giuntale n. 97/2013, il 27 giugno 2024 l’unità di controllo composta dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Servizi ha provveduto al controllo interno sugli atti amministrativi adottati nel 2° semestre 2023 e nel 1° semestre 2024.

Nel triennio 2024 – 2026 è stata prevista anche un’attività formativa di livello generale rivolta a tutti i dipendenti per l’aggiornamento delle competenze e dei comportamenti in materia etica e di legalità, oltre ad attività formative specifiche rivolte ai Responsabili dei Servizi ed al personale da essi indicato per l’approfondimento di tematiche relative ai diversi ruoli svolti.

Nel 2024, diversi dipendenti hanno già partecipato a corsi in materia di privacy, corsi privacy base per responsabile per la protezione dei dati (D.P.O.) e corsi in materia di “*Amministrazione Trasparente*” in particolare sull’evoluzione della normativa in materia di appalti.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai

criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

Anche nell'anno 2024 l'attività dell'Ufficio Ragioneria è stata particolarmente complessa. Dopo però diversi anni di ricorso all'esercizio provvisorio, il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 30.12.2023, entro pertanto il 31 dicembre, consentendo quindi la gestione ordinaria a partire già dal mese di gennaio.

Non dedicando i primi mesi dell'anno alla stesura del Bilancio di Previsione come accaduto negli ultimi anni, l'Ufficio ha quindi potuto provvedere nei primi mesi dell'anno alla stesura del Rendiconto 2023.

Per quanto riguarda il personale dell'Ufficio Ragioneria, a settembre 2022, è stato avviato il procedimento di assunzione per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo-contabile, cat. C, resosi vacante, a seguito di mobilità interna, dal 1° aprile 2022. La nuova dipendente è stata assunta con decorrenza dal 01.02.2023 e anche nel corso del 2024 è continuata la sua attività di formazione. Tuttavia nel mese di giugno la dipendente citata ha presentato le proprie dimissioni andando ad assumere ruolo e funzioni diverse in altro Comune e si è posta la difficoltà della sua sostituzione. L'avviso di mobilità bandito per ricoprire il posto si è concluso con esito negativo.

A novembre è stato invece approvato il bando di concorso per ricoprire il posto e, in seguito all'approvazione della graduatoria definitiva di merito del concorso conclusosi in data 19 dicembre 2024 si è provveduto ad avviare la procedura di assunzione del candidato risultato vincitore con cui è stata fissata quale data di assunzione in servizio presso l'ufficio Ragioneria il 16 gennaio 2025.

Nelle more della copertura del posto di cui trattasi, per sopperire alla temporanea carenza di personale, è stata valutata l'opportunità di procedere all'assunzione di analoga figura professionale, a tempo determinato per n. 8 ore settimanali, mediante il ricorso all'istituto del c.d. "scavalco in eccedenza", di cui all'art.1, comma 557, della legge 311/2004, come modificato dall'art. 3, comma 6-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, e, successivamente, dall'art. 28, comma 1-ter, D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla L. 10 agosto 2023, n. 112, per il periodo dal 01.11.2024 al 28.02.2025.

Una volta ottenuta l'autorizzazione a favore del dipendente dell'Ente di appartenenza, si è proceduto alla sua assunzione dall'01.11.2024 per 8 ore settimanali. L'incarico è terminato nel mese di gennaio 2025.

ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Dall'anno 2018 la contabilità armonizzata viene applicata a pieno "regime" e numerosi sono gli adempimenti ad essa connessi.

A gennaio 2024, in seguito all'approvazione del Bilancio di Previsione 2024 – 2026, sulla base di quanto fornito dai vari Responsabili di Servizio, l'Ufficio Ragioneria ha provveduto alla stesura del Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 15.01.2024, ai sensi all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito dalla parte relativa alle risorse finanziarie ed umane già assegnate con precedente deliberazione di Giunta n. 267 del 30.12.2023 e dal piano degli obiettivi di gestione, di primo livello o obiettivi generali predisposto secondo quanto disposto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, obiettivi da perseguirsi da parte di ciascun

servizio comunale nel corso del triennio di riferimento del P.E.G., salvo indicazione specifica dell'anno al quale l'obiettivo si riferisce.

Si precisa che, a seguito dell'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, e per effetto dell'art. 1, comma 4, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, che sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs 267/2000 - periodo che prevedeva l'unificazione del piano degli obiettivi e del piano della performance nel PEG – gli obiettivi di gestione, di primo livello o obiettivi generali, devono essere contenuti nel PEG, mentre gli obiettivi operativi o esecutivi o specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi di gestione, cui fanno riferimento il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 devono essere contenuti nel PIAO.

Anche per l'anno 2024 l'Ente ha affidato, data la complessità dell'adempimento e la mole del lavoro che lo stesso comporta, a ditta esterna le attività di aggiornamento dell'inventario con le movimentazioni dell'anno 2023 e la redazione dello Stato Patrimoniale e Conto Economico al 31.12.2023.

Sono rimaste invece in capo all'Ufficio Ragioneria tutte le attività propedeutiche e di supporto al service realizzato dalla ditta esterna, nonché le attività finali da porre in essere al termine del lavoro svolto dalla ditta incaricata. In particolare l'Ufficio ha provveduto a:

1. calcolo e dimostrazione dei ratei e dei risconti;
2. dimostrazione delle giacenze di cassa (fondo del tesoriere, fondo economale e dell'agente contabile in contanti e su conto corrente bancario, fondi depositati sui n. 3 conti correnti postali attivi);
3. elenco beni acquisiti al Titolo 1° da inventariare;
4. predisposizione prospetto relativo alle variazioni di azioni e partecipazioni;
5. predisposizione prospetto dismissioni/alienazioni;
6. predisposizione prospetto immobilizzazioni in corso concluse;
7. comunicazione relativa agli introiti relativi alle concessioni ad edificare;
8. predisposizione prospetto relativo alla destinazione delle entrate relative ai conferimenti in c/capitale (Tit. 4);
9. elenco dettagliato dei debiti di finanziamento con indicazione della classificazione da attribuire ai vari mutui;
10. predisposizione elenco dei residui da inserire nel fondo svalutazione crediti;
11. elaborazione prospetto relativo ai ricavi pluriennali (ammortamenti attivi);
12. redazione relazione tecnica sugli "aspetti economico – patrimoniali" da allegare alla relazione dell'organo esecutivo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25.03.2024 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui che ha trovato specifica evidenza nel rendiconto finanziario e che viene effettuato annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale e previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto.

Per quanto riguarda il Rendiconto 2023, infatti, secondo le disposizioni recate dall'articolo 228, comma terzo del Tuel, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'Ufficio Ragioneria in collaborazione con tutti gli Uffici dell'Ente ha provveduto ad effettuare la revisione delle ragioni del loro mantenimento in tutto o in parte e a verificarne la corretta imputazione, nel rispetto di quanto disciplinato nel principio di competenza finanziaria applicata, allegato 4/2 al D.Lgs 118/11.

Il Rendiconto 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 02.05.2024.

Anche il mese di luglio 2024, è stato caratterizzato da importanti scadenze e adempimenti, peraltro piuttosto elaborati e complessi, che hanno interessato in modo particolare, ma non solo, gli uffici di contabilità dei Comuni.

E' stata effettuata la verifica degli equilibri di bilancio prevista dall'art. 193 del TUEL che è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 25/07/2024.

Bisogna infatti ricordare che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio è equiparata a ogni effetto alla mancata approvazione del Bilancio di Previsione secondo l'articolo 141 del Tuel, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 dello stesso articolo, e quindi con la nomina dei commissari ad acta e con il progressivo scioglimento dell'organo consigliere.

Un altro importante adempimento è rappresentato dalla variazione di assestamento generale la cui scadenza è fissata, dall'art. 175 comma 8 del TUEL, al 31 luglio come termine ultimo per l'approvazione consiliare. E' stata al riguardo effettuata una verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 25.07.2024).

Dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio precedente, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.

Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).

Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 28 dicembre 2023, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle da comprendere nel bilancio consolidato per l'esercizio 2023.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 9 settembre 2024 sono stati confermati gli Enti e le società individuati con la deliberazione di cui sopra.

Il Comune di Pieve di Soligo ha provveduto alla redazione del Bilancio Consolidato con la società Alto Trevigiano Servizi Spa, il Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio e con il Consiglio di Bacino Veneto Orientale.

Il Bilancio Consolidato 2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 30 settembre 2024.

L'Iter prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2025-2027) e lo presenti poi al Consiglio per l'approvazione.

In considerazione delle elezioni amministrative del mese di giugno 2024, secondo quanto previsto dall'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentati al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al Bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

L'Ufficio Ragioneria, sulla base delle informazioni fornite dai vari Servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori forniti dall'Amministrazione Comunale, ha predisposto il Documento Unico di Programmazione che è stata approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 14.10.2024.

Particolarmente impegnativi sono stati anche gli ultimi mesi dell'anno 2024.

Si è provveduto in particolare alla stesura del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei suoi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 30.12.2024, consentendo così la prosecuzione della gestione e degli adempimenti da parte dell'Ufficio Ragioneria in maniera ordinata e nel rispetto delle tempistiche ordinarie.

BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – BDAP

La BDAP ha un ruolo di supporto al governo della finanza pubblica e della rilevazione e gestione dell'informazione ad essa relativa. La Legge n. 196/2009 ha previsto che le amministrazioni pubbliche si devono dotare di una banca dati, attraverso la quale condividere i dati accessibili a tutte le amministrazioni pubbliche, in maniera tale da diventare uno strumento diffuso di conoscenza e di trasparenza delle grandezze della finanza pubblica, attraverso cui favorire anche il confronto tra amministrazioni ed enti della stessa natura.

La Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) fornisce agli attori istituzionali uno strumento unico, omogeneo e razionalizzato di rilevazione, misurazione ed analisi dei fenomeni della finanza pubblica, a supporto di decisioni strategiche; nello stesso tempo rappresenta uno strumento abilitante per la costruzione delle regole e degli indicatori chiave necessari a supportare le principali finalità e funzioni individuate:

- analisi e valutazione della spesa delle amministrazioni pubbliche;
- controllo, monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici;
- attuazione e stabilità del federalismo fiscale.

Il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 12 maggio 2016 ha stabilito i documenti contabili e i termini per l'invio dei dati contabili alla BDAP, prevedendo che il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione, il bilancio consolidato debbano essere trasmessi entro 30 giorni dall'approvazione. Il mancato invio di tali dati entro i termini stabiliti è sanzionato, a norma dell'art. 9 commi da 1-quinquies a 1-septies del D.L. n. 113/2016, con il divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, fino all'avvenuto adempimento.

Inoltre il comma 904 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 prevede, dal 1° gennaio 2019, che la sanzione prevista dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. n. 113/2016 (blocco assunzioni personale a qualsiasi titolo), in caso di ritardo nella trasmissione alla BDAP del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, scatta decorsi 30 giorni dal termine di scadenza, fissato dalla legge, per l'approvazione dei predetti documenti e non più decorsi 30 giorni dalla loro approvazione.

Il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 30/12/2023, è stato inviato alla BDAP e acquisito dalla stessa in data 26/01/2024.

Il Rendiconto dell'esercizio 2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 02/05/2024, è stato inviato alla BDAP e acquisito dalla stessa in data 13/05/2024.

Il Bilancio consolidato 2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 30 settembre 2024, è stato inviato alla BDAP e acquisito in data 25/10/2024.

MUTUI

Nell'anno 2024 l'Ente ha stipulato i seguenti mutui con la Cassa Depositi e Prestiti Spa per complessivi € 920.000,00:

- mutuo di € 700.000,00 per demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione nuovo edificio da adibire ad asilo nido;
- mutuo di € 220.000,00 per allargamento sede stradale Cal Bruna e implementazione rete illuminazione pubblica.

PNRR

L'Ufficio si occupa della gestione contabile delle risorse derivanti dal P.N.R.R. ed i relativi interventi/investimenti finanziati in particolare con la codifica dei capitoli di entrata e di spesa

seguendo l'applicazione delle regole speciali previste e con il monitoraggio dell'andamento della spesa e della correlata entrata.

Ha provveduto inoltre alla compilazione della tabella PNRR 2024 inviata alla Corte dei Conti nel mese di settembre 2024.

MONITORAGGIO STATALE DELLA SPESA PUBBLICA

Piattaforma dei crediti commerciali/Area Rgs

La piattaforma dei crediti commerciali – PCC della Ragioneria Generale dello Stato rappresenta il sistema per il monitoraggio dei debiti commerciali della PA. Alla fine del 2022 quasi tutte le funzionalità sono confluite nel nuovo portale della Ragioneria Generale dello Stato denominato Area Rgs.

L'Ufficio ha comunicato, entro il 15 di ciascun mese, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Entro il 31 gennaio 2024, ai sensi dell'art. 1, comma 867, della legge n. 145/2018, l'Ufficio Ragioneria ha comunicato i dati relativi allo stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio 2023.

Il calcolo dello stock dei debiti commerciali è particolarmente importante a seguito di quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018). Infatti, ai sensi dei commi 859 e seguenti dell'art. 1 della legge sopra citata, gli enti locali, tramite una deliberazione di Giunta, devono stanziare nel proprio bilancio un fondo di garanzia debiti commerciali nel caso di mancato rispetto di determinati parametri.

Lo stanziamento è obbligatorio qualora il debito commerciale residuo, scaduto e non pagato, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, ovvero qualora sia registrato un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti maggiore rispetto ai 30 giorni.

Con il D.L. 34/2019 viene comunque previsto che, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente, la norma non si applichi alle amministrazioni per le quali il debito commerciale residuo scaduto non superi il 5 per cento del totale delle fatture ricevute.

I dati dell'Ente al 31/12/2023 sono stati i seguenti:

- tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti: - 14,77 (- 15gg arrotondato);
- tempo medio ponderato di pagamento: 14,75 (15 gg arrotondato);
- fatture scadute al 31/12/2023 e non pagate entro tale data (stock del debito): 0,00.

L'Ente rispettando i parametri non ha quindi dovuto costituire tale fondo.

I parametri sono stati rispettati anche per l'anno 2024:

I dati dell'Ente al 31/12/2024 sono infatti stati i seguenti:

- livello dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti per l'anno 2024: - 12,86gg;
- tempo medio ponderato di pagamento: 17,13gg;
- fatture scadute al 31/12/2024 e non pagate entro tale data (stock del debito): 0,00.

Ad aprile, luglio e ottobre sono inoltre stati comunicati i dati relativi allo stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati rispettivamente alla fine del primo, del secondo e del terzo trimestre 2024.

Tempestività dei pagamenti

Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali è un tema sempre più al centro della finanza locale. Infatti, tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie".

Gli Enti Locali sono sempre più chiamati a garantire il rispetto dei tempi di pagamento specie in questo periodo caratterizzato da tassi moratori molto elevati e dall'attenzione sempre maggiore della Corte dei Conti sulle dinamiche della cassa dei bilanci locali.

L'Ufficio si è adoperato al fine di rispettare i tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali, in quanto, il mancato rispetto comporta anche delle pesanti sanzioni.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 9 comma 1 del DPCM del 22 settembre 2014 entro il mese di gennaio 2024 l'Ufficio ha provveduto a pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" l'indicatore di tempestività dei pagamenti realizzato nel 2023 (-14,78 giorni), tenuto conto che la normativa vigente (D.Lgs. 09.11.2012 e D.L. 24.04.2014 n. 66 – Legge 23.6.2014 n. 89) prevede i seguenti tempi medi di pagamento: di 30 gg dalla data di ricevimento fattura o 60 giorni se pattuito in modo espresso con il fornitore. Sempre entro gennaio 2024 è stato pubblicato anche l'indicatore del 4° trimestre 2023 (- 22,52 giorni).

L'Ufficio ha inoltre provveduto a pubblicare, sul medesimo sito l'indicatore di tempestività dei pagamenti del 1° trimestre 2024 (- 6,21 giorni), del 2° trimestre 2024 (- 13,05 giorni) e del 3° trimestre 2024 (- 17,61 giorni), entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento.

La pubblicazione dei dati relativi al 4° trimestre 2024 è stata effettuata entro gennaio 2025 (-14,82 giorni) come pure la pubblicazione dei dati dell'anno 2024 (- 12,86 giorni).

Anche per l'anno 2024 l'Ente ha pertanto rispettato i tempi di pagamento.

Verifica inadempimenti

Sono continue le verifiche fiscali che l'Ufficio effettua per procedere ai pagamenti sopra i 5.000 euro (art. 48-bis del D.P.R. 602/1973). Nell'anno 2024 sono state effettuate circa n. 250 verifiche fiscali.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il comma 821 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il comma 821 citato, in pratica, chiede agli enti locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

Con il D.M. del 1 agosto 2019 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha apportato delle modifiche al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio" (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

In riferimento al Rendiconto 2024 tutti e 3 i parametri di equilibrio sono stati rispettati.

ENTRATE

E' stato costantemente effettuato il monitoraggio delle entrate iscritte a Bilancio e la verifica di eventuali nuove entrate.

Si è provveduto alla trasmissione periodica ai vari responsabili dei dati riferiti alle entrate di competenza allo scopo di verificarne lo stato di accertamento e riscossione, nonché alla trasmissione

delle entrate a residui (partite arretrate da incassare) allo scopo di tenere gli uffici aggiornati sullo stato del recupero delle entrate pregresse accertate ma non riscosse.

Dal primo gennaio 2019 è partito l'obbligo di emettere fattura elettronica anche nei confronti dei privati. L'Ufficio Ragioneria si adopera tempo per tempo per tale adempimento.

PAGOPA

Nell'anno 2021 l'Ufficio Ragioneria ha attivato la modalità di riscossione delle entrate comunali attraverso il PagoPA.

Anche nel 2024 continua l'attività di supporto agli utenti e ai colleghi per la corretta gestione della procedura di incasso.

FABBISOGNI STANDARD

I fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un ente locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. Essi costituiscono i nuovi parametri a cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali di comuni, città metropolitane e province, al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica.

La determinazione dei Fabbisogni Standard punta a promuovere un uso più efficiente delle risorse pubbliche e, attraverso il D.Lgs. n. 216 del 26/11/2010, è stata affidata a SOSE – Soluzioni per il Sistema Economico S.p.a. (società costituita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (88%) e dalla Banca d'Italia (12%), in base all'art. 10, comma 12 della Legge n. 146 del 08.05.1998) la predisposizione delle metodologie utili all'individuazione e determinazione dei Fabbisogni Standard. Il criterio dei fabbisogni standard per la valutazione dei fabbisogni finanziari degli Enti Locali poggia sull'idea che le necessità finanziarie di un ente locale sono espressione delle caratteristiche territoriali e degli aspetti socio-demografici della popolazione residente. Esso si differenzia radicalmente dall'approccio della spesa storica, in quanto ha la finalità di misurare le differenze nelle necessità finanziarie di enti locali attraverso l'utilizzo di tecniche statistiche ed econometriche.

Nel 2023 (L. 112/23) la SOGEI ha incorporato il SOSE e le sue funzioni tra cui anche il compito di procedere al monitoraggio dei parametri di riferimento con cadenza almeno annuale contribuendo così alla corretta attuazione del federalismo fiscale e alla determinazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP).

Con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 08.03.2024, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 26.03.2024, è stata avviata la rilevazione, attraverso il nuovo questionario unico FC8OU per i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, dei dati necessari all'aggiornamento dei fabbisogni standard con i dati dell'esercizio 2022.

Sono stati raccolti da questo Ufficio, con la collaborazione di tutta la struttura comunale, i dati contabili ed altre informazioni tecniche riguardanti l'Ente nel suo complesso e sono stati comunicati a Sose S.p.a. nel mese di novembre 2024.

SOCIETA' PARTECIPATE

In data 11/06/2024 l'Ufficio Ragioneria ha trasmesso al Dipartimento del Tesoro, tramite l'applicativo Partecipazioni, i dati inerenti le partecipazioni, dirette e indirette, detenute al 31 dicembre 2022 in società ed enti, oltre ai dati relativi ai rappresentanti dell'Amministrazione in carica negli organi di governo di società ed enti nel corso del 2022 (art. 17, commi 3 e 4, D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014).

L'Ufficio ha inoltre comunicato, sempre attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro <https://portalesoro.mef.gov.it>, i dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP), di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30.12.2023.

Le risultanze della revisione periodica sono state inoltre pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesse alla Corte dei Conti.

Per effetto dell'art. 20 T.U.S.P., entro il 31 dicembre di ogni anno il Comune deve infatti provvedere ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, individuando quelle che devono essere alienate od oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 30/12/2024 è stato approvato l'esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni dirette alla data del 31 dicembre 2023, al fine di verificare se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento.

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA

L'art. 30 D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori; la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno.

La relazione di ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 72 del 30/12/2024.

ADEMPIMENTI FISCALI

Nel mese di aprile 2024 l'Ufficio Ragioneria, ha provveduto alla presentazione della dichiarazione IVA per l'anno 2023 (scadenza 30 aprile 2024).

Altro adempimento è costituito dalla presentazione trimestrale della comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA (LIPE). Nell'anno 2024 l'adempimento è stato effettuato per il quarto trimestre 2023 (invio dati il 28 febbraio 2024), per il primo trimestre 2024 (invio dati il 16 maggio 2024), per il secondo trimestre 2024 (invio dati il 25 settembre 2024) e per il terzo trimestre 2024 (invio dati il 14 novembre 2024).

Sono state elaborate le Certificazioni Uniche 2024 per l'anno di imposta 2023 (CU 2024) sia per i percettori di redditi da lavoro autonomo professionale sia occasionale; dette certificazioni sono state inviate ad ogni singolo percettore ed all'Agenzia delle Entrate.

Sono state inoltre elaborate le certificazioni delle ritenute d'acconto operate sui contributi erogati a imprese e a istituzioni sociali private che, prima dell'emissione dei pagamenti, hanno dichiarato che la somma loro spettante doveva essere assoggetta alla ritenuta del 4%.

Nel mese di ottobre 2024 l'Ufficio Ragioneria, ha provveduto alla presentazione della dichiarazione IRAP per l'anno 2023.

CORTE DEI CONTI

Nel mese di ottobre 2024 è stato predisposto il questionario per l'organo di revisione per l'attuazione dell'art.1 comma 166 e seguenti della legge 23 dicembre 2005, n. 266 relativo al Rendiconto 2023. Il questionario è stato poi trasmesso dal Revisore alla Corte dei Conti entro la scadenza del 31/10/2024. Sempre nel mese di ottobre è stato predisposto anche il questionario relativo al Bilancio di Previsione 2024-2026, successivamente trasmesso dal Revisore alla Corte dei Conti sempre entro la scadenza del 31/10/2024.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'attività dell'Ufficio Tributi, nel corso dell'anno 2024, si è concretizzata nell'espletamento dei vari adempimenti riguardanti l'I.M.U. ordinaria, alla conseguente attività accertativa per il recupero dell'evasione di detto tributo, nonché il recupero dell'evasione della T.A.S.I., tributo soppresso ed unificato all'I.M.U. a far data dal 1° gennaio 2020; la riscossione ordinaria dell'I.M.U. avviene in forma diretta, mentre la riscossione coattiva è stata affidata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27.09.2017 al Concessionario Agenzia delle Entrate – Riscossione.

L'Ufficio Tributi si occupa anche di attività riguardanti altri tributi ed imposte comunali, da tempo affidati in concessione o esternalizzati.

I.M.U.

L'IMU ordinaria relativa all'anno d'imposta 2024 è stata accertata per € 3.000.000,00, somma pari allo stanziamento definitivo di Bilancio.

Tenuto conto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, confermata per l'anno 2024 in € 612.500,11, il gettito lordo stimato è stato di circa € 3.612.500,00.

Inoltre, sono stati accertati € 52.097,99 relativi ad arretrati per IMU degli anni precedenti versati dai contribuenti a seguito di ravvedimento, spontaneamente oppure per imposta dovuta a seguito della chiusura di procedure fallimentari; sono stati accertati anche € 358,67 per arretrati ex TASI.

Per il quarto anno consecutivo sono stati inviati ai contribuenti del Comune i modelli di versamento dell'IMU (acconto e saldo) predisposti dall'Ufficio, con il dettaglio del calcolo dell'imposta dovuta. Tale attività ha comportato un lavoro molto impegnativo, consistente nella verifica, controllo e bonifica delle varie partite presenti in banca dati, con aggiornamento degli indirizzi; sono stati inclusi anche i proprietari di fabbricati di categoria "D" e sono stati postalizzati anche i calcoli per quanti sono residenti all'estero. I contribuenti interessati sono stati complessivamente n. 3.096.

Dall'entrata in vigore dell'I.M.U. (anno 2012), si sono susseguite diverse modifiche relativamente al nuovo tributo in particolare: definendo le fattispecie imponibili, attraendo ad imposizione le abitazioni principali, le relative pertinenze ed i fabbricati rurali, aumentando la base imponibile, modificando le modalità di pagamento e riservando una quota di gettito allo Stato.

Dal 1° gennaio 2013 vi sono state delle ulteriori modifiche sulla riserva di gettito a favore dello Stato. L'imposta su tutti gli immobili è infatti interamente versata al Comune, con la sola esclusione dei fabbricati iscritti o iscrivibili nel gruppo catastale "D" (immobili produttivi che viene incassata dallo Stato). E' poi intervenuta la sospensione del pagamento dell'imposta sulle abitazioni principali, decisa dal Governo in prossimità della scadenza della 1^ rata ed all'esonero dal pagamento dei fabbricati merce nel secondo semestre.

A gennaio 2015 è stata inoltre rivista l'IMU agricola per il 2015 con effetti anche sul 2014, che ha modificato l'esenzione attraendo ad imposizione con decorrenza dal 01.01.2014 i terreni agricoli individuati nell'elenco ex novo dell'ISTAT e dal 01.01.2016 tornati esenti con la manovra di stabilità 2016, che ha introdotto nuove disposizioni normative come la sostanziale abolizione dell'imposizione su alcune tipologie di edifici industriali (cosiddetti "imbullonati" – di cui però non vi è stata perdita di gettito su detta tipologia di edifici, in quanto l'Ente non ha stabilito aliquote eccedenti lo 0,76%) e la nuova regolamentazione a livello nazionale dei comodati.

Dal 1° gennaio 2020, con la Legge di Stabilità 2020, la TASI è stata accorpata all'IMU, eliminando di fatto una duplicazione di un tributo avente la stessa base imponibile.

Il Comune ha approvato il nuovo regolamento IMU con deliberazione n. 23 del 03.08.2020, con applicazione dello stesso dal 01.01.2020, e le nuove aliquote IMU (risultanti dalla sommatoria delle vecchie aliquote IMU con quelle della TASI) con la successiva deliberazione n. 24 in pari data.

Le aliquote per l'anno 2022 sono state variate con deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 14.03.2022 come di seguito indicato:

- l'aliquota per gli altri fabbricati e aree edificabili è passata dallo 0,94% all'1,00%;
- l'aliquota riservata al Comune per i fabbricati "D" è passata dallo 0,18% allo 0,20%;
- sono stati esentati per Legge i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (fabbricati merce).

Con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 09.03.2023 le aliquote per l'anno 2023 sono state ulteriormente variate come di seguito indicato:

- l'aliquota per gli altri fabbricati e aree edificabili è passata dallo 1,00% all'1,04%;
- l'aliquota riservata al Comune per i fabbricati "D" è passata dallo 0,20% allo 0,23%;
- sono stati esentati per Legge i fabbricati occupati abusivamente; in particolare sono esenti gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, comma 2, o 633 del Codice penale o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale

La suddetta variazione si è resa necessaria al fine di finanziare la realizzazione di opere pubbliche ritenute indispensabili e prioritarie da parte dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.12.2023 sono state confermate per l'anno 2024 le aliquote in vigore per l'anno 2023.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO 2024

L'attività di accertamento dell'evasione I.M.U. e TASI risulta piuttosto complessa e si avvale di un insieme combinato di mezzi, sia interni che esterni alla struttura organizzativa comunale.

Tale attività prevede controlli incrociati dei dati relativi alle dichiarazioni ed ai versamenti effettuati in autotassazione dai Contribuenti con i dati delle variazioni anagrafiche (immigrati, emigrati e deceduti, per l'attribuzione della soggettività passiva), delle variazioni urbanistiche (inserimento/depennamento di un terreno nel piano regolatore generale per attestare la qualità di area fabbricabile data ad un terreno), delle variazioni edilizie (permessi di costruire piuttosto che di

ristrutturare/restaurare; anche in questo caso per l'accertamento dell'oggetto di imposta area fabbricabile), delle unità immobiliari presenti nel Catasto Edilizio Urbano con le relative rendite (per l'individuazione della base imponibile), dei soggetti proprietari o titolari di altro diritto reale così come presenti nei contratti registrati presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari (per l'individuazione dei soggetti passivi), e di ogni altro elemento utile all'individuazione dei soggetti passivi e dei beni con i relativi valori.

Le attività vengono svolte, in parte attraverso incroci tra banche dati comunali, in altra parte attraverso l'utilizzo di collegamenti telematici con le banche dati Enti esterni (Conservatoria dei Registri Immobiliari, Agenzia delle Entrate, ecc.).

Dall'anno 2012 i pagamenti ICI/IMU e TASI avvengono, per normativa statale, attraverso il modello F24, in luogo del c.c.p.: l'Ufficio Tributi provvede con regolarità, allo scarico, alla rielaborazione e all'inserimento nelle procedure informatiche dell'Ente, di tutti i flussi provenienti dall'Agenzia delle Entrate.

La disamina delle posizioni tributarie è stata condotta attraverso la bonifica delle banche dati, mirando alla regolarizzazione delle posizioni di tutti i contribuenti, dando priorità alle posizioni relative all'annualità in prescrizione 2018 (solo per coloro che non hanno presentato la dichiarazione di variazione) con riferimento all'IMU e alla TASI.

Si precisa che, durante i primi mesi del 2024, a causa dell'incertezza creata dalle nuove norme sul "contraddittorio preventivo", l'attività accertativa è stata limitata all'emissione degli avvisi cosiddetti "automatizzati", cioè provvedimenti che derivano da un processo automatizzato di formazione o di controllo formale tramite incrocio di dati in possesso all'Ente.

Sono state verificate le posizioni risultanti "a debito" per omesso, insufficiente o tardivo versamento dell'imposta con l'emissione di "avvisi di liquidazione", in attesa dell'emanazione di un Decreto Ministeriale di individuazione delle casistiche in base alle quali instaurare un "contraddittorio preventivo" prima dell'emissione del provvedimento definitivo di accertamento. L'attività di recupero è stata ridotta anche a causa delle varie attività da espletare per la predisposizione dei modelli di versamento dell'IMU 2024 da inviare ai contribuenti.

Per quanto riguarda l'ICI, a fronte di uno stanziamento di € 2.000,00 sono stati accertati € 2.454,06, con una maggiore entrata di € 454,06; trattasi di incassi per somme iscritte a ruolo, riferiti a provvedimenti di accertamento stralciati dai bilanci degli anni precedenti in quanto ritenuti di incerta esazione.

E' proseguita l'attività accertativa per il recupero dell'evasione IMU, dando priorità alle posizioni relative all'annualità in prescrizione 2018 (solo per coloro che non hanno presentato la dichiarazione di variazione): è stata accertata un entrata pari ad € 244.885,41, a fronte di una previsione di € 185.000,00, con una maggiore entrata di € 59.885,41.

È proseguita anche l'attività accertativa, avviata durante l'anno 2016, per il recupero dell'evasione della TASI: si è provveduto ad emettere provvedimenti di recupero evasione per € 23.763,04, a fronte di una previsione di € 18.000,00, con una maggiore entrata di € 5.763,04.

Complessivamente sono stati emessi n. 623 avvisi di accertamento (distinti in n. 435 per IMU e n. 188 per TASI).

Si è provveduto inoltre ad evadere le richieste di rimborso IMU anni 2024 e precedenti, per la quota di competenza comunale: sono stati emessi n. 20 provvedimenti di rimborso IMU per una somma complessiva pari ad € 39.070,73.

Canone Unico Patrimoniale

Dal 01.01.2021 è stato istituito il Canone Unico Patrimoniale, con apposito regolamento, in quanto la Legge di Bilancio 2020 ha disposto la soppressione dei cosiddetti “tributi minori” (Cosap, Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni) e la loro sostituzione con due canoni patrimoniali, il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati.

L'applicazione di questi nuovi canoni ha richiesto l'approvazione di due nuovi regolamenti da parte del Comune e delle conseguenti tariffe, pur tenendo conto della tariffa standard indicata dalla Legge. Anche se il canone è introdotto dalla Legge, la disciplina regolamentare è stata necessaria per definire diversi aspetti essenziali per la sua applicazione.

Il Comune ha istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed approvato il nuovo regolamento di applicazione, con allegate le nuove tariffe, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2021, con applicazione dello stesso dal 01.01.2021.

Inoltre, essendo presente a Pieve di Soligo un mercato settimanale regolamentato, il Comune ha istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati ed approvato il nuovo regolamento di applicazione, con allegate le nuove tariffe, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30.03.2021, con applicazione dello stesso dal 01.01.2021.

La relativa entrata, come prevede il comma 817 della Legge 160/2019, è stata disciplinata dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti.

Per l'anno 2024 sono state confermate le tariffe e i coefficienti moltiplicatori in vigore dall'anno 2021 per entrambi i canoni.

La gestione di questo canone è stata affidata in concessione alla ditta Abaco S.p.a. di Montebelluna fino al 31.12.2024. Successivamente, a seguito dell'espletamento di apposita procedura di gara consistente:

- in una prima fase: pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, prot. 24885 del 02.12.2024 con contestuale richiesta di preventivo;
- in seconda fase: perfezionamento dell'affidamento, ai sensi delle nuove disposizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023 in tema di digitalizzazione del ciclo degli appalti, con pubblicazione della trattativa diretta in ME.P.A. n. 4973658 del 23.12.2024 con l'unico l'operatore economico, Abaco S.p.a., che ha presentato il suo miglior preventivo, sulla base dei criteri richiesti nell'avviso medesimo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Il servizio è stato aggiudicato alla ditta Abaco S.p.a. di Montebelluna fino al 31.12.2027.

Facendo riferimento alla previsione definitiva di € 228.000,00, sono stati accertati € 241.513,48, con una maggiore entrata di € 13.513,48.

Addizionale I.R.P.E.F.

La previsione iniziale di bilancio di € 1.230.000,00 è stata successivamente integrata di € 82.800,00 per un totale complessivo di € 1.312.800,00.

L'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, che dall'anno 2015 era stata fissata allo 0,70%, dal 01.01.2022 è stata variata allo 0,8%, con la conferma della soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

La previsione di bilancio si basa sugli effettivi incassi in c/competenza del secondo anno precedente (2022) ed in c/residui dell'anno precedente (2023) che, sommati, danno un introito pari allo stanziamento previsto nell'anno 2024; tale metodo consente di ritenere abbastanza certa la realizzazione dello stanziamento stesso, dovuta anche al fatto che l'entrata proviene per oltre il 70% da imponibile IRPEF dei redditi di lavoro dipendente e di pensione.

Gli incassi avvenuti durante l'anno 2024 riguardano, da una parte, i versamenti del saldo 2023, che sono stati contabilizzati in c/residui, e, dall'altra, i versamenti in acconto per l'anno 2024, che sono stati contabilizzati in c/competenza; solo con i versamenti relativi al saldo 2024 che saranno incassati nel corso dell'anno 2025 si avrà riscontro di una eventuale minore o maggiore entrata dovuta all'andamento dell'economia; si precisa, comunque, che da diversi anni si è sempre realizzata una maggiore entrata.

Si rileva infatti una maggiore entrata di € 196.394,78 in conto residui dovuta ad incassi per addizionale comunale all'Irpef relativa all'anno 2023 ed un accertamento di € 33.496,59 per arretrati relativi all'anno 2022 e precedenti.

Imposta di Soggiorno

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento, entrato in vigore il 15.03.2018; l'imposta di soggiorno è applicabile dal 15.05.2018.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20.02.2023 sono state stabilite le nuove tariffe dell'Imposta di Soggiorno per l'anno 2023 in misura doppia rispetto a quelle in vigore nell'anno 2022 e come di seguito specificato:

- € 2,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni;

Per l'anno 2024 sono state confermate le tariffe in vigore nell'anno 2023.

La previsione iniziale di bilancio di € 16.000,00, successivamente integrata di € 4.000,00, per un totale complessivo di € 20.000,00, è stata stimata sulla base delle somme accertate nel corso dell'esercizio 2023, tenuto conto del raddoppio delle tariffe, applicabili però solo dal 1° maggio 2023, per i necessari tempi tecnici previsti dalla normativa in materia; sono stati accertati € 31.840,00 con una maggiore entrata di € 11.840,00; inoltre sono stati incassati degli arretrati relativi all'anno 2023 e precedenti per € 8.424,00.

Si precisa che le strutture ricettive versano al Comune l'imposta di soggiorno riscossa con periodicità trimestrale (entro il giorno 16 del mese successivo al trimestre).

Da tener presente che le somme incassate hanno destinazione vincolata, le spese correlate possono essere attivate solo ad avvenuto incasso di somme corrispondenti e le somme non utilizzate alla fine dell'esercizio confluiranno nella parte vincolata dell'avanzo di amministrazione.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

INVENTARIO

L'Ufficio Unico Ragioneria ha provveduto all'analisi, codifica e predisposizione documentazione per l'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali.

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio e cimiteri

Attività continuativa per:

- pulizie ordinarie degli uffici comunali;
- forniture di energia e calore e acqua per gli stabili comunali;
- forniture di beni di consumo e servizi specializzati per manutenzione e funzionamento degli ambienti;
- verifiche periodiche degli impianti di sollevamento ai fini della sicurezza;
- verifica della messa a terra degli edifici e degli impianti sportivi e registrazione al portale CIVA;
- in tutti gli edifici viene costantemente monitorato il funzionamento delle uscite di sicurezza, viene effettuato il controllo degli impianti antincendio, antintrusione, degli estintori, delle porte tagliafuoco e delle luci di emergenza, degli ascensori e dei servoscala, nonché sostituito/sistemato serramenti e vetrate, se necessario.

Il servizio cimiteriale è affidato a ditta esterna sotto il controllo dell'ufficio. Dal 1° luglio 2024 l'appalto è affidato a nuova ditta.

A seguito di esito negativo delle verifiche sull'idoneità sismica della Casa delle Associazioni dove aveva sede anche la polizia locale (tali da ritenere più conveniente la demolizione rispetto all'adeguamento) si è provveduto all'acquisto di un immobile in via Capovilla vicino alla piazza Vittorio Emanuele II, quindi in posizione centrale e vicina al municipio, per trasferire la sede della Polizia Locale.

Nel corso del 2024 sono stati eseguiti i lavori di adeguamento dei locali al piano terra del suddetto edificio al fine di renderlo idoneo per la sede dell'ufficio di polizia locale.

Gestione calore: affidamento in "house providing" per il periodo dal 1.01.2025 al 31.09.2030.

Gestione e manutenzione delle strade e del verde pubblico

L'Ufficio interviene costantemente sulle strade a seguito di segnalazioni varie di avvallamenti sconnessioni, alle quali viene dato seguito sistematicamente con maestranze interne e/o con ditte specializzate. Accerta se di competenza di altri enti/società gestori dei servizi ed in tal caso segnala loro di intervenire.

Appalti di manutenzione strade – parchi e verde pubblico.

Il servizio di manutenzione ordinaria delle strade comprese la segnaletica, sfalcio cigli e siepi, la manutenzione dell'erba di parchi, giardini e aree verdi viene svolto soprattutto da ditte esterne.

Sono stati affidati e realizzati, oltre alla manutenzione ordinaria, i seguenti interventi di manutenzione delle strade:

- Servizio di messa in sicurezza del manto stradale con il metodo Tappabuche® di via Sernaglia - via Montegrappa - via Toti dal Monte con una spesa pari a € 24.241,40;
- Esecuzione di lavori di asfaltatura dei tratti ammalorati di Via Trevisani nel Mondo e Via Roma all'interno del Comune di Pieve di Soligo con una spesa pari a € 58.206,20;
- Realizzazione di n. 2 pozzi perdenti rinforzati in prossimità del Campo Sportivo con una spesa pari a € 29.158,00;
- L'esecuzione dei lavori di abbattimento delle barriere architettoniche al cimitero di Pieve di Soligo attraverso l'adeguamento del percorso pedonale con una spesa pari a € 28.295,00;

Pubblica Illuminazione e Impianti Semaforici:

- l'Amministrazione Comunale, in data 06-04-2023, ha aderito alla convenzione CONSIP "Servizio Luce 4 – Lotto 4" stipulata dalla Società Consip S.p.a. con la società City Green Light Srl, che avrà durata di anni nove e decorrenza dalla data del 01/01/2024 per il servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica, (con esclusi gli impianti semaforici) presenti sul territorio comunale. Nella convenzione è prevista la sostituzione e l'ammodernamento di circa 1.900 vecchie lampade con nuovi apparecchi illuminanti con tecnologia LED, il servizio è attivo da gennaio 2024;
- Efficientamento energetico della pubblica illuminazione di alcune strade comunali anno 2023. Frazione di Barbisano – ex PNRR M2C4-2.2-A – finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU con una spesa pari a € 180.000,00 i lavori sono conclusi a maggio.
- Efficientamento energetico della pubblica illuminazione di alcune strade comunali anno 2024. Frazione di Solighetto – ex PNRR M2C4-2.2-A – finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU con una spesa pari a € 120.000,00, di cui 90.000,00 con contributo; dopo l'affidamento dell'incarico di progettazione e l'approvazione del progetto esecutivo a maggio i lavori sono iniziati a settembre conclusi a dicembre.

Nei parchi gioco vengono eseguiti controlli di verifica periodica, semestrale, delle attrezzature ed effettuazione delle manutenzioni necessarie al fine di garantire l'utilizzo in sicurezza.

Nel corso del 2024 è stato alienato parte di un percorso nel parco S. Francesco in permuta con lavori di manutenzione del manto stradale e di una fontana pubblica in Borgo Stolfi.

Realizzazione nuova sede della polizia locale

Dopo l'acquisto dello stabile di via Capovilla si è dato l'avvio alla progettazione dei nuovi uffici della Polizia Locale, i lavori che hanno riguardato la riorganizzazione degli spazi interni con adeguamento degli impianti termico, elettrico e di connessione alla rete per l'importo complessivo di € 105.000,00.

Alla fine dei lavori gli uffici sono stati arredati e resi funzionali e operativi da settembre 2024.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Giuseppe Negri (fino all'8 giugno 2024 e dal 20 giugno 2024)

Stefano Soldan (dal 10 giugno 2024)

Danilo Collot (fino al 18 marzo 2024)

Roberto Gallon (dal 19 marzo all'8 giugno 2024)

Antonio Meneghin – Consigliere incaricato di coadiuvare il Vicesindaco
Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

E' proseguita anche nel corso del 2024 l'attività di implementazione ed aggiornamento alle nuove disposizioni di Legge delle procedure informatiche mediante UNIPASS in modo tale da consentire agli operatori di consultare e conoscere la situazione degli iter amministrativi delle pratiche edilizie ed urbanistiche.

E' proseguita l'attività di collaborazione con il personale dell'Ufficio Tributi, per le necessità istruttorie proprie e i chiarimenti necessari.

E' proseguita in maniera sistematica la verifica e la gestione inerente PERMESSI, CILA, CILA Superbonus, SCIA, ecc. come da specifiche indicazioni del PEG. Nella seconda parte del 2024, a seguito dell'emanazione del D.L. 69/2024 "c.d. Decreto Salva Casa" si è registrato un'incremento delle pratiche finalizzate alla sanatoria delle difformità edilizie nonché di una consistente attività di supporto a tecnici e privati in ordine alle novità introdotte dalla nuova normativa citata. Tutto questo ha portato ad un incremento generale del carico di lavoro del servizio a cui si aggiungono anche le attività legate all'evasione delle molteplici richieste di accesso atti che ancora pervengono, di istruttoria e consulenza per le pratica di sanatoria e di istruttoria delle pratiche, sia paesaggistiche che edilizie, alcune legate agli incentivi fiscali e relativi termini di scadenza degli stessi.

Nel corso della seconda parte del 2024 è sensibilmente aumentata la collaborazione nei confronti di altri servizi comunali, in particolar modo con il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, per quanto riguarda le pratiche relative agli strumenti urbanistici attuativi approvati e relative convenzioni sull'uso e manutenzione delle aree pubbliche e/o di uso pubblico, l'utilizzo del portale telematico Unipass quale strumento per l'istruttoria e conseguente emissione dei pareri di competenza nei vari procedimenti edilizio/urbanistici,

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Acquisto e manutenzione dei mezzi e attrezzature per squadra operai- Attività svolta in continuità
Ordinaria fornitura di materiali, carburanti e attrezzi; manutenzione di mezzi ed attrezzi.
Revisioni degli automezzi ed attrezzature speciali, secondo le programmate scadenze.

Acquisto e manutenzione strumentazione e attrezzature per gli ambienti di lavoro/servizio – Attività svolta

Ordinaria acquisizione di strumenti e attrezzature e loro manutenzione.

Asporto e smaltimento materiali depositati da tempo ed inservibili dentro e fuori area magazzino comunale Cal Bruna.

Il personale operaio ha dato supporto alle organizzazioni di eventi, manifestazioni sportive, ricorrenze.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)

Mauro Finotto (dal 19 marzo 2024 all'8 giugno 2024)

Valentina Lucchetta (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

Il Sindaco ha conferito agli operatori del Servizio Demografico alcuni incarichi di firma e le deleghe alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Ufficiale di Stato Civile al fine di garantire continuità nel servizio all'utenza. Il personale si occupa infatti di numerosi procedimenti e sub-procedimenti aventi principalmente finalità certificativa.

La complessità delle tematiche presentate quotidianamente, per lo più da cittadini stranieri o neocittadini italiani in possesso della doppia cittadinanza, ha comportato l'avvio di procedimenti con istruttorie complesse che richiedono ricerche ed approfondimenti. Talvolta, è necessario procedere alla disamina di documenti recenti e anche di documenti molto datati, cioè, emanati nel periodo in cui erano vigenti altre norme. In occasione della trascrizione degli atti di Stato Civile provenienti dall'estero, è importante la verifica preliminare delle convenzioni internazionali vigenti tra l'Italia e lo Stato che ha redatto l'atto; mentre, in presenza di sentenze di divorzio emanate da giudici stranieri, è necessario operare le verifiche previste dalla Legge n. 218/1995, concernente il diritto internazionale privato, al fine di appurare la trascrivibilità degli atti.

La normativa è in continua evoluzione, pertanto il personale deve partecipare con frequenza a webinar e corsi di aggiornamento su varie tematiche.

L'impegno degli operatori è anche quello di maturare una discreta abilità nella gestione delle relazioni interne ed esterne, di sostenere importanti carichi di lavoro, di reggere ritmi di lavoro serrati, poiché i cittadini, gli enti pubblici e le ditte private, si rivolgono agli uffici demografici telefonicamente, via e-mail e via PEC per lo più durante le attività di sportello e talvolta presentando urgenze che richiedono un'immediata presa in carico.

Durante la situazione emergenziale da Covid-19 è stato introdotto l'accesso agli uffici su appuntamento. Un discreto numero di cittadini inoltra ora le dichiarazioni di trasferimento di residenza ed altre tipologie di istanze via e-mail, via PEC oppure attraverso il portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.). Purtroppo, spesso tale documentazione viene trasmessa suddivisa in 2/3 invii e questo richiede l'intervento dell'operatore per collazionare il tutto e trasmetterlo al protocollo per la registrazione. Nonostante queste nuove semplificazioni, l'affluenza di pubblico resta comunque importante e le casistiche che vengono presentate sono molteplici.

Pieve di Soligo è anche sede di banche, uffici postali ed agenzie di vario tipo; pertanto, confluiscono allo sportello demografico di Pieve di Soligo per l'autentica di firma su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e su dichiarazioni di vendita di beni mobili (autovetture, autocarri, ciclomotori, ecc.), anche persone residenti nei Comuni limitrofi. In particolare, con l'entrata a regime dell'A.N.P.R. sono aumentate pure le richieste di certificazione anagrafica e di Carte di Identità Elettroniche, in quanto ora sono rilasciabili da qualunque Comune italiano.

Nell'ultimo decennio si è verificata anche una maggiore tendenza alla mobilità e questo comporta la gestione di parecchie pratiche di mutazione anagrafica (iscrizioni, cancellazioni, variazioni d'indirizzo all'interno del Comune). Si è verificato anche un incremento notevole di iscrizioni e variazioni d'indirizzo nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.). Queste ultime riguardano principalmente i discendenti di italiani residenti in Brasile e in Argentina, che hanno ottenuto il riconoscimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis*, oppure stranieri residenti nel Comune che, dopo avere ottenuto la cittadinanza italiana, sono emigrati in altri Paesi Europei ma conservano un legame con il Comune di Pieve di Soligo. In quantità minore, vengono registrati anche trasferimenti all'estero di giovani pievesani per motivi di studio o di lavoro.

Quando si verifica una maggiore assenza per ferie di parte del personale ed in particolare nei mesi estivi, le attività di front office e quelle di back office diventano particolarmente impegnative; tuttavia, il servizio all'utenza viene sempre garantito. Il sabato mattina, il servizio di Stato Civile per denunce di morte in scadenza viene effettuato attraverso la reperibilità telefonica, perché con l'avvio dell'A.N.P.R. le necessità di accesso agli uffici sono diventate sporadiche.

Nel 2023 l'organico del Servizio era stato incrementato con l'assunzione di una figura a part time. Questo ha consentito di ridurre il consistente arretrato, specie in materia di stato civile, e di adottare nuove modalità operative per rendere un migliore servizio all'utenza. In seguito ai pensionamenti intervenuti nell'ultimo biennio ed all'ingresso del nuovo personale, oltre alla Responsabile di Servizio vi sono solo due operatrici in possesso dell'abilitazione ministeriale alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Pertanto, i nominativi delle due dipendenti neoassunte sono stati comunicati alla Prefettura di Treviso ai fini dell'iscrizione al corso per il conseguimento dell'abilitazione ministeriale per l'esercizio delle funzioni.

Una delle due operatrici è stata poi assegnata principalmente all'Ufficio di Stato Civile, pur fungendo di supporto anche all'Ufficio Anagrafe. Vi era infatti una giacenza di numerosi atti trasmessi dai Consolati italiani in Brasile ed in Argentina anche in blocchi di 10/15 atti, ma anche di sentenze riguardanti interi nuclei familiari che hanno ottenuto il riconoscimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis* all'estero citando in giudizio il Ministero dell'Interno. Tali sentenze erano state trasmesse al Comune da studi legali insieme ad una media variabile da 20 a 50 atti di stato civile, con diffida ad ottemperare alle trascrizioni con urgenza. I discendenti di cittadini italiani hanno infatti urgenza di ottenere il passaporto italiano presso il Consolato del Paese di residenza e spesso anche di avviare la pratica di acquisto della cittadinanza italiana per i coniugi stranieri conviventi.

Nel 2023 vi era stato un buon recupero dell'arretrato, quindi nel 2024 l'Ufficio di Stato Civile ha continuato l'attività di trascrizione degli atti. Successivamente gli Uffici Anagrafe ed Elettorale hanno provveduto rispettivamente all'iscrizione nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) e nelle liste elettorali.

Al fine dell'avvio dell'iter per il riconoscimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis*, è arrivata pure una media di 4/5 richieste la settimana per la verifica della presenza degli atti di nascita o di matrimonio degli avi emigrati all'estero. Inoltre, poiché i tempi di conclusione dei procedimenti presso i Consolati Italiani all'estero sono molto lunghi, sono arrivate pure delle e-mail volte a sondare la possibilità di venire in Italia e fissare la residenza nel Comune per solo il tempo necessario a completare il procedimento per ottenere il riconoscimento dello *status civitatis* italiano.

L'aumento del carico di lavoro degli Uffici Demografici verificatasi nel corso degli ultimi anni è dovuto anche a molti nuovi istituti: il cambio di residenza in tempo reale; gli accordi di separazione e di divorzio davanti all'Ufficiale di Stato Civile; la conclusione di accordi di separazione e di divorzio con l'assistenza degli avvocati e la successiva trasmissione all'Ufficio di Stato Civile per la trascrizione; la registrazione in Anagrafe delle convivenze di fatto e dei contratti di convivenza; la costituzione delle unioni civili davanti all'Ufficiale di Stato Civile; la possibilità di attribuire ai figli il doppio cognome, paterno e materno; il deposito all'Ufficio di Stato Civile delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.) contenenti le preferenze in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto a scelte diagnostiche o terapeutiche e trattamenti sanitari; la presentazione di documenti pubblici all'estero attraverso moduli standard multilingue approvati con il Regolamento U.E. 2016/1191; le disposizioni in materia di Privacy introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679.

Le procedure operative del Servizio Demografico sono state riviste nel tempo anche in seguito a due nuovi istituti:

- la *Carta d'identità Elettronica (C.I.E.)*, rilasciata dal Comune di Pieve di Soligo da gennaio 2018, che ha sostituito il documento cartaceo, limitato ora ai soli casi d'urgenza;
- l'*Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)* presso il Ministero dell'Interno, nella quale l'anagrafe di Pieve di Soligo è confluita a giugno 2019.

In seguito all'adesione di tutti i Comuni ai due progetti di cui sopra, i cittadini italiani possono ora chiedere la Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.) ed i certificati anagrafici dove è per loro più agevole. L'aumento degli accessi allo sportello, la necessità di provvedere a vista al trattamento in A.N.P.R. degli errori bloccanti per poi procedere all'emissione delle C.I.E., insieme alle richieste telefoniche, impegnano il personale molto più che in passato.

Durante la chiusura dello sportello, oltre alla redazione degli atti propedeutici alla certificazione ed all'analisi delle pratiche complesse, gli operatori provvedono all'evasione della numerosa corrispondenza.

Quanto ad un riparto sommario delle attività tra il personale assegnato all'Ufficio Demografico:

- le due operatrici assegnate all'Ufficio Anagrafe – Statistica - Toponomastica si occupano delle attività di sportello (rilascio C.I.E., pratiche di residenza, rilascio certificazione, autentiche di firme e di copie,...), effettuano le variazioni anagrafiche ed evadono la corrispondenza anagrafica;
- due operatrici sono occupate nell'Ufficio Stato Civile – Leva, ma una delle due svolge anche attività di supporto all'Ufficio Anagrafe. Entrambe intrattengono rapporti con i cittadini per il rilascio della certificazione e per il ricevimento delle dichiarazioni. Provvedono alla stesura di vari atti (nascita, matrimonio, unione civile, separazione, divorzio, cittadinanza, morte, ...) - compresi quelli con sentenza relativi a riconoscimenti *jure sanguinis* -, provvedono alle annotazioni sui registri di stato civile e si occupano degli adempimenti amministrativi residuali relativi alla leva;
- una operatrice segue invece gli adempimenti dell'Ufficio Elettorale (revisioni annuali delle liste elettorali, gestione delle elezioni, raccolta di firme per proposte di legge e referendum) e gestisce i rapporti con l'utenza per i procedimenti riguardanti le attività ordinarie e straordinarie

dell'Ufficio Polizia Mortuaria per i 3 cimiteri di Pieve di Soligo, Barbisano e Solighetto. Le tematiche sono impegnative e talvolta poco normate. Le pratiche più complesse vengono quindi seguite principalmente dal Responsabile del Servizio che, oltre a coordinare e verificare l'esecuzione degli adempimenti del settore, si occupa anche di attività aventi come capofila altri Servizi dell'Ente ma che richiedono il contributo operativo di tutti i Servizi (Bilancio, P.E.G., acquisti, liquidazioni ed adempimenti correlati, adempimenti in materia di *Amministrazione Trasparente* e controlli interni). Il Responsabile del Servizio Demografico è incaricato pure della verifica delle posizioni dei residenti e degli ex residenti che hanno presentato domanda per il riconoscimento del Reddito di Cittadinanza (RdC) e delle verifiche concernenti l'Assegno di Inclusione (AdI). Tali verifiche vengono espletate mediante il caricamento dei dati ed il rilascio di attestazioni nella piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Entrando nel dettaglio delle attività svolte dal Servizio Demografico nell'anno 2024:

L'Ufficio Anagrafe – Statistica – Toponomastica, ha rilasciato le certificazioni, effettuato le autentiche di copie di documenti e le autentiche di firma sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e sugli atti di vendita di beni mobili. Ha operato le necessarie variazioni nella banca dati anagrafica nazionale (A.N.P.R.) e provveduto a ricalcolare il codice fiscale aggiornando la banca dati dell'Agenzia delle Entrate. Inoltre, ha trasmesso le variazioni d'indirizzo alla Motorizzazione Civile e comunicato i matrimoni, i decessi e gli stati vedovili all'I.N.P.S.

Mediante la convenzione di Cooperazione Informatica sottoscritta con l'Agenzia delle Entrate per l'accesso alla banca dati Siatel 2/Puntofisco, gli uffici comunali possono verificare l'allineamento tra la banca dati A.N.P.R. e quella di Agenzia delle Entrate con riferimento ai dati anagrafici ed alle informazioni riguardanti i cittadini e attribuire i codici fiscali ai neonati. Il Responsabile del Servizio Demografico, sottoscrittore della predetta convenzione, ha effettuato il monitoraggio e l'aggiornamento dei profili degli utenti appartenenti a vari uffici comunali (demografico, tributi, ragioneria, urbanistica, polizia locale, servizi sociali), abilitando il personale alla consultazione, con profili differenziati, per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Nell'anno 2024, l'Ufficio Anagrafe ha registrato 409 iscrizioni, 461 cancellazioni, circa 152 cambi d'indirizzo, circa 250 variazioni nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Esteri, 94 nascite, circa 560 variazioni su schede anagrafiche per matrimoni, divorzi, stati vedovili, permessi di soggiorno, ecc. e 106 decessi. È stato pure depositato un contratto di convivenza e sono state registrate 3 nuove convivenze di fatto di cui alla Legge n. 76/2016.

Quanto alla certificazione anagrafica, sono pervenute parecchie richieste da parte di studi legali, ditte incaricate del recupero di crediti e anche da parte degli stessi cittadini. Ciò nonostante l'Ufficio Anagrafe continua a svolgere l'attività di sensibilizzazione ad un maggiore uso dell'autocertificazione, ricordando come questa soluzione consenta anche di risparmiare la spesa per l'imposta di bollo.

Ai fini di pervenire ad una maggiore semplificazione, è stato ulteriormente implementato l'invio di certificati e documenti firmati digitalmente, via PEC o via e-mail ed è stato provveduto alla scannerizzazione dei cartellini delle carte d'identità cartacee per la successiva trasmissione alla Questura.

Con riferimento ai documenti d'identità, nel 2024 sono state emesse 1.661 Carte d'Identità Elettroniche e 39 carte d'identità cartacee. In occasione del rilascio della C.I.E. i cittadini hanno pure avuto la possibilità di esprimersi sulla scelta in merito alla donazione degli organi e dei tessuti in caso di decesso.

L'Ufficio Anagrafe si è occupato anche della contabilizzazione e della liquidazione al Ministero dell'Interno della quota di competenza per il rilascio di ciascuna C.I.E. e ha provveduto alla registrazione trimestrale del dato contabile nell'apposito portale ministeriale.

Il personale ha pure rilasciato le attestazioni del diritto di soggiorno per i cittadini comunitari, ha fornito all'utenza le informazioni per ottenere i tesserini di pesca e i tesserini di porto d'armi, ha

effettuato elaborazioni anagrafiche statistiche.

È stato poi provveduto all'assegnazione della numerazione civica per nuove costruzioni e per ricavo di nuove unità abitative su fabbricati esistenti, ogni qualvolta è pervenuta la richiesta da parte dell'Ufficio Edilizia Privata.

Per quanto riguarda, invece, la verifica dei requisiti per il riconoscimento del Reddito di Cittadinanza (pratiche residuali) e dell'Assegno Unico di Inclusione, poiché il controllo della nuova misura di sostegno è appena stato avviato, le richieste di verifica pervenute sono state sporadiche.

Rimane in previsione l'adozione di uno schema tipo di convenzione per la fruibilità dei dati anagrafici da parte dei gestori di pubblico servizio, riprendendo la convenzione per l'accesso alla banca dati anagrafica sottoscritta nel 2017 con le Forze dell'Ordine per raccorderla con le disposizioni del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679 e con le indicazioni fornite dal Garante della Privacy. È comunque possibile per gli enti interessati chiedere al Comune di sottoscrivere singole convenzioni, con inserimento dell'impegno di entrambe le Parti a conformarsi alla convenzione-tipo che verrà adottata dal Ministero dell'Interno su conforme parere del Garante, ai sensi dell'art. 47, comma 1, ultimo periodo del D.Lgs. 51/2018. Tuttavia, considerato che le banche dati anagrafiche dei Comuni sono state trasferite nell'A.N.P.R., per gli enti che operano a livello provinciale o regionale probabilmente, in luogo di singole convenzioni a livello comunale, è preferibile optare per la sottoscrizione di un'unica convenzione per l'accesso ad A.N.P.R. stipulata a livello centrale.

Ufficio Stato Civile – Leva. Per quanto riguarda lo Stato Civile, l'Ufficio si è occupato del ricevimento di dichiarazioni, della stesura di atti, del rilascio di estratti e di certificati, dell'elaborazioni di statistiche per l'Istat.

Effettuata la registrazione di un evento riguardante un cittadino residente in un altro Comune, la copia dell'atto, firmata digitalmente, è stata trasmessa via PEC, per la trascrizione, al Comune di residenza. Nell'anno 2024, l'Ufficio di Stato Civile ha effettuato complessivamente la stesura/trascrizione di 298 atti di nascita, 161 atti di matrimonio, 1 unione civile, 119 atti di morte, 137 atti concernenti l'acquisto o il riconoscimento della cittadinanza italiana, il giuramento da parte di cittadini residenti a Pieve di Soligo o la sentenza di riconoscimento della cittadinanza per residenti all'estero aventi un avo italiano.

Una parte degli atti di stato civile è stata redatta per ricevimento diretto delle dichiarazioni, un'altra parte per trascrizione di atti trasmessi da altri Comuni o consegnati dagli interessati oppure inviati dai Consolati italiani o da studi legali.

Sono state ricevute anche 39 richieste di pubblicazione di matrimonio ed è stata prestata assistenza al celebrante in occasione dei matrimoni civili. Oltre all'Ufficio di Stato Civile della Sede Comunale, sono istituiti anche due Uffici di Stato Civile separati; uno presso la Locanda da Lino, l'altro presso l'Albergo Loris. Nel 2024 sono stati celebrati 22 matrimoni (14 in Municipio, 8 in Villa Brandolini, 2 presso la Locanda da Lino).

L'Ufficio di Stato Civile ha registrato pure 8 atti di divorzio e 4 atti concernenti separazioni davanti all'Ufficiale di Stato Civile secondo le previsioni dell'art. 12 della Legge n. 62/2014, oltre a una convenzione di negoziazione assistita da avvocati per divorzio secondo l'art. 6 della Legge n. 62/2014.

Quanto alle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT) introdotte dalla Legge n. 219/2017, nell'anno 2024 sono state ricevute 8 dichiarazioni.

In occasione della stesura degli atti di nascita, l'Ufficiale di Stato Civile ha provveduto anche all'immediata iscrizione dei neonati in A.N.P.R.; in questo modo i codici fiscali sono stati attribuiti in tempo reale attraverso il collegamento con il gestionale dell'Agenzia delle Entrate e la copia cartacea è stata consegnata ai genitori.

Con riferimento ai cittadini stranieri residenti a Pieve di Soligo, gli acquisti della cittadinanza italiana per maturazione del prescritto periodo di residenza in Italia o per matrimonio, con prestazione del giuramento davanti all'Ufficiale di Stato Civile, hanno riguardato 38 adulti. Gli acquisti della cittadinanza da parte dei figli minorenni, conviventi con il genitore neocittadino italiano, sono stati

invece 32. A questi si sono aggiunti 5 acquisti della cittadinanza italiana da parte di neomaggiorenni stranieri nati in Italia che hanno conservato la residenza continuativa nel territorio nazionale fino alla maggiore età.

È proseguito costantemente l'invio, da parte dei Consolati, degli atti di nascita e di matrimonio relativi a discendenti di italiani emigrati all'estero tra la fine del IX secolo e la prima metà del XX secolo per riconoscimento della cittadinanza italiana, come pure la trasmissione da parte di studi legali di sentenze di riconoscimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis* emanate dal Tribunale di Roma, con diffida ad adempiere con urgenza alla trascrizione degli atti. L'Ufficio ha dato priorità alla trascrizione delle sentenze e dei relativi atti di stato civile, inserendo periodicamente alcuni atti trasmessi dai Consolati.

Considerando le giacenze 2023 e i documenti pervenuti nel 2024, a fine anno vi erano ancora 50 atti collegati a sentenze rimasti da trascrivere, oltre a ulteriori 33 atti non conformi per i quali è stata chiesta la produzione di documentazione corretta.

L'arretrato da trascrivere trasmesso dai Consolati nel periodo 2014 – 2022 è di 237 atti.

Nel corso del 2024 sono state recapitate all'Ufficio anche circa 200 richieste da parte di cittadini del Sud America per la ricerca degli atti di nascita dei loro avi ai fini dell'avvio delle pratiche per il riconoscimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis* o per ottenere chiarimenti sulla procedura per il riconoscimento dello *status civitatis*. L'Ufficio ha proceduto regolarmente alla verifica della presenza dei documenti richiesti e al riscontro.

Rispetto alle annotazioni da effettuare sui registri di nascita e di matrimonio (per variazione di cognome/nome; apertura o chiusura tutela; acquisto di cittadinanza italiana; matrimonio, scioglimento o cessazione di matrimonio; decesso), nel corso del 2024 sono state registrate le 190 annotazioni giacenti alla fine del 2023 e sono state effettuate tutte quelle pervenute nel 2024.

L'Ufficio di Stato Civile ha rilasciato regolarmente anche le autorizzazioni al trasporto di salma, al seppellimento ed alla cremazione, previo ricevimento della documentazione prescritta. Inoltre, ha comunicato i nominativi dei deceduti al Casellario Giudiziale via PEC, attraverso il Sistema Informativo del Casellario (S.I.C.) in forza di una convenzione sottoscritta nel settembre 2015.

Per un rilascio più veloce dei vecchi certificati di stato civile, sarebbe buona cosa riuscire a provvedere al caricamento informatico dei dati sintetici contenuti nei registri e precedenti l'informatizzazione, partendo dall'anno 1871. Con le risorse disponibili è però impossibile procedere in tal senso; pertanto, si è proseguito con il caricamento delle informazioni essenziali degli atti in occasione dei singoli rilasci di estratti e certificati, in modo da velocizzare le successive emissioni ed agevolare le trasmissioni via PEC.

In base a recenti disposizioni ministeriali, verrà istituito all'interno dell'A.N.P.R., l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (A.N.S.C.). Il Comune di Pieve di Soligo ha aderito al bando del Dipartimento per la trasformazione digitale legato alla Misura 1.4.4 del PNRR, che ha il fine di supportare i Comuni nel processo di adesione all'A.N.S.C. con dei contributi economici. Entro l'anno 2025, con l'intervento della software house fornitrice del gestionale in uso, l'Ufficio di Stato Civile avvierà la redazione dei nuovi atti di stato civile direttamente nell'A.N.S.C. gestito dal Ministero dell'Interno.

Con riferimento alla Leva, ad aprile 2024 l'Ufficio ha effettuato la trasmissione della lista di leva al Distretto Militare di Leva di Padova. Gli aggiornamenti dei ruoli matricolari, attraverso la registrazione di immigrazioni, emigrazioni e decessi sono però ancora sospesi. Con circolare del 23 maggio 2017 il Comando Forze Operative Nord di Padova ha comunicato che l'aggiornamento dei ruoli suddetti non riveste più alcuna rilevanza ai fini militari e pertanto resta una mera attività interna dei Comuni. Pur sapendo che tali informazioni hanno comunque la loro rilevanza, a motivo del carico di lavoro già in capo al Servizio Demografico non è ancora stato possibile darvi seguito.

L'Ufficio Elettorale ha curato la tenuta delle liste elettorali e dei fascicoli, ha apportato nel gestionale informatico le variazioni disposte con i verbali delle revisioni dinamiche, semestrali e con le revisioni

dinamiche straordinarie adottate in occasione di consultazioni elettorali. Ha provveduto, inoltre, alla raccolta di sottoscrizioni per la presentazione di proposte di legge e di referendum e al rilascio dei relativi certificati di iscrizione nelle liste elettorali, alla stesura delle statistiche elettorali.

Poiché nel corso dell'anno 2024 tutte le liste elettorali dei Comuni sono state trasferite in A.N.P.R., ora l'Ufficio Elettorale implementa anche A.N.P.R. con i dati delle revisioni elettorali.

Tutti i cittadini possono ora verificare in A.N.P.R. la propria posizione elettorale, oltre a ottenere il rilascio del certificato elettorale e del certificato di godimento dei diritti civili e politici presso qualsiasi Comune italiano.

L'aggiornamento e la tenuta delle liste elettorali, da anni in formato elettronico, sono stati gestiti secondo le modalità indicate dalla 6^a Sotto Commissione Circondariale di Conegliano. La stampa delle liste da anni viene quindi effettuata solo in occasione delle consultazioni elettorali.

L'Ufficio Elettorale ha effettuato tutti gli adempimenti straordinari propedeutici alle Elezioni Europee e Comunali dell'8 e 9 giugno 2024 (assunzione degli impegni di spesa e liquidazione spese di carattere generale; assunzione impegno di spesa e liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente e ai componenti dei seggi; revisioni dinamiche straordinarie; aggiornamento e ristampa liste sezionali; assegnazione spazi per propaganda; invio cartoline-avviso agli elettori A.I.R.E.; nomina degli scrutatori; coordinamento attività dei seggi, verifica dei verbali e dei plichi contenenti il materiale e consegna degli stessi al Tribunale ed alla Prefettura). La tornata elettorale ha richiesto anche aperture straordinarie, sia in occasione della presentazione delle candidature per le Elezioni Europee, sia in occasione della presentazione delle candidature per le Elezioni Comunali ed ha impegnato il personale del Servizio Demografico per parecchie ore di lavoro straordinario. Con la collaborazione dei colleghi di altri Uffici comunali, è stata garantita pure l'apertura dello sportello per la consegna delle tessere elettorali nei giorni della votazione ed è stata effettuata la consegna del materiale elettorale di rispettiva competenza alla Prefettura e al Tribunale di Treviso. Il 9 ottobre 2024 è stato presentato alla Prefettura di Treviso il rendiconto delle spese complessivamente sostenute, per il rimborso delle somme di spettanza derivanti dal riparto della spesa tra Elezioni Europee ed Elezioni Comunali.

Quanto ai fascicoli degli elettori, da parecchi anni essi sono formati e conservati in formato elettronico, secondo le disposizioni ministeriali. Per una maggiore razionalizzazione degli spazi sarebbe necessario effettuare la scannerizzazione per step dei circa 6.200 fascicoli cartacei preesistenti. Questa attività richiede però il recupero di importanti risorse economiche.

Nel mese di gennaio 2024, l'Ufficio Elettorale ha provveduto anche all'aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di Seggio e dell'Albo degli Scrutatori.

A febbraio 2024 sono state inviate alla Prefettura di Treviso le statistiche elettorali riguardanti le variazioni effettuate nelle liste elettorali nel 2° semestre 2023 e nel mese di gennaio 2024; mentre ad agosto 2024 sono state trasmesse quelle riguardanti le variazioni effettuate nel 1° semestre 2024 e nel mese di luglio 2024.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per

l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (fino all'8 giugno 2024)
Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)
Mauro Finotto (dal 19 marzo 2024 all'8 giugno 2024)
Eleonora Sech (dal 20 giugno 2024)
Valentina Lucchetta (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Il CED ha operato anche nel corso del 2024 con l'obiettivo primario di garantire la funzionalità e lo sviluppo del sistema informatico comunale, delle dotazioni tecnologiche e delle apparecchiature in uso agli uffici, anche alla luce della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica.

L'Ufficio ha quindi provveduto:

- a gestire e mantenere l'architettura telematica dell'Ente in un'ottica di ottimizzazione dell'uso delle risorse informatiche in dotazione agli uffici;
- ad acquisire nuovo hardware e software tenuto conto delle diverse esigenze di aggiornamento;
- a realizzazione soluzioni per la connettività più performanti delle sedi comunali e tra sedi, nonché delle scuole del territorio con servizi di accesso alla rete Internet in banda larga;
- a gestire le apparecchiature di telefonia fissa e mobile, con i relativi contratti di servizio, nonché le numerose apparecchiature audio-video degli stabili comunali (Auditorium, Cinema Teatro Careni, sala conferenze di Villa Brandolini) e tutti i relativi contratti manutenzione, fornendo supporto ed assistenza per il loro corretto funzionamento e utilizzo, monitorandone e migliorandone il funzionamento e intervenendo nei casi di disservizio.

In un contesto in cui una Pubblica Amministrazione efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, il digitale diventa un presupposto essenziale e fondamentale diventa quindi il ruolo del CED. La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi pubblici è infatti la soluzione in grado di accorciare drasticamente le "distanze" tra enti e individui e ridurre i tempi della burocrazia.

In questo ambito, l'accesso alle opportunità del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, e la progressiva attuazione dei progetti finanziati, continuano a rappresentare uno degli obiettivi principali del Comune nell'ottica di:

- migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali;
- accelerare l'adozione dell'app IO quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali e di pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni;

- favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE);
- implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati.
- realizzare l'integrazione con la nuova Piattaforma Digitale delle Notifiche dei processi di notificazione dei seguenti atti a valore legale: notifiche violazioni al codice della strada e notifiche violazioni extra codice della strada.
- favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nonché la condivisione dei dati tra i soggetti che hanno diritto di accedervi (PDND).

In collaborazione con il RTD sono state implementate le attività correlate ai sette avvisi emessi dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale - a cui il Comune ha partecipato per il conseguimento di tali obiettivi, curando le fasi di contrattualizzazione del fornitore prima e di esecuzione delle attività poi, secondo il calendario dettato da ciascuna misura.

Sono state asseverate:

- la misura 1.4.4: Adozione identità digitale (SPID/CIE), per la quale è stato già ottenuto il contributo assegnato - finanziamento liquidato;
- la misura 1.2: Abilitazione al Cloud - Comuni - luglio 2022 - finanziamento liquidato;
- la misura 1.4.3: app IO - Comuni - aprile 2022 - finanziamento liquidato;
- la misura 1.4.5: Piattaforma Notifiche Digitali - finanziamento liquidato;
- la misura 1.4.1: Esperienza del Cittadino - Comuni - aprile 2022;
- la misura 1.3.1: PDND - Comuni - ottobre 2022
- la misura 1.4.3: pagoPA - Comuni maggio 2023.

E' stato assegnato anche il finanziamento relativo all'avviso Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024), per il quale è in corso la fase di contrattualizzazione del soggetto realizzatore, attraverso cui si intendono attuare processi di semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione degli atti stessi.

Gli obiettivi caratterizzanti l'annualità 2024 hanno riguardato i seguenti ambiti:

- sostituzione diversi PC obsoleti;
- gestione dei calendari online per le prenotazioni appuntamenti dall'esterno: formazione e configurazione uffici nel portale MyCalendar;
- sopralluoghi diversi nella nuova sede Polizia Locale per videocitofoni, telecamere videosorveglianza, rete dati e apertura porte con badge;
- sopralluogo con ditta Axians per progetto trasferimento sede Polizia Locale: in particolare per la modifica all'infrastruttura della fibra ottica;
- migrazione utenze telefoniche cellulari alla TM9 dalla TM8 con cambio operatore;
- sostituzione del processore audio cinematografico DOLBY dell'impianto di proiezione cinematografica digitale proiettore Christie Digital Cinema Serie CP 2210 in dotazione al Cinema-Teatro Careni;
- spostamento orologio marcatempo e installazione n. 1 placca apriporta con badge presso la nuova sede della Polizia locale;
- installazione videocitofoni presso la nuova sede della Polizia locale;
- installazione n. 14 fari teatrali Cameo e console ChamSys presso il Teatro Careni;
- collegate e collaudate le n. 6 telecamere presso la nuova sede della Polizia locale.

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

L'Ufficio Statistica di Pieve di Soligo, inglobato all'interno dell'Ufficio Anagrafe – Statistica – Toponomastica, ha provveduto all'elaborazione delle statistiche di settore previste dalla legge. Ha svolto, inoltre, la funzione di collettore per le statistiche predisposte da altri Uffici Comunali.

Con l'avvio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) la modalità di svolgimento dei Censimenti è cambiata. Le statistiche ufficiali restano quelle elaborate e diffuse dall'ISTAT che, purtroppo, spesso divergono da quelle elaborate dai Comuni.

L'Ufficio Statistica ha provveduto mensilmente all'invio degli elenchi contenenti le variazioni anagrafiche all'U.L.S.S., alla SAVNO, ad Alto Trevigiano Servizi ed all'Ufficio Tributi Comunale e ha trasmesso le variazioni di Stato Civile all'I.N.P.S. e all'Ufficio del Registro. Su istanza di enti pubblici e di privati, ha effettuato anche estrazioni di dati statistici per interventi sul territorio e per studi di settore; mentre, su richiesta di altri uffici comunali, ha elaborato ricerche puntuali su elenchi di residenti e di non residenti ai fini della comunicazione dell'esecuzione di interventi sul territorio. Nell'anno 2024 non sono state assegnate all'Ente Indagini Multiscopo da svolgere a cura di rilevatori con intervista a famiglie campione.

Per quanto riguarda il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, il Comune di Pieve di Soligo sarà nuovamente coinvolto in tale attività nell'anno 2025.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Come noto, ad aprile 2020, dopo anni condizionati da un quadro legislativo orientato al contenimento della spesa in questo particolare settore, è stato approvato da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, il decreto recante “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni”, in attuazione dell'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, “Decreto crescita”, cui è seguita la circolare esplicativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 226/2020. Da tale data, la capacità assunzionale dei Comuni non prevede più percentuali fisse di turnover, ma si calcola sul rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Pieve di Soligo si è sempre collocato nella fascia dei c.d. Comuni “virtuosi”, con la conseguente possibilità di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto

approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, con le regole e nel rispetto delle percentuali fissate dal Decreto.

Dal 2021, le Amministrazioni sono inoltre chiamate a realizzare, attraverso il PIAO introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, un piano di sviluppo pluriennale delle politiche di personale sfidante e allo stesso tempo sostenibile, appropriato alla cultura organizzativa dell'Ente. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione rappresenta infatti una nuova tipologia di Documento Unico di programmazione e di Governance che, muovendo da adempimenti pianificatori già vigenti, li sostituisce ricomprendendoli in un'unica visione complessiva ed unitaria. In coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati, il PIAO deve indicare i risultati attesi verso cui l'Amministrazione orienta la propria azione, risultati che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi (valore pubblico). Al tempo stesso l'Amministrazione deve sforzarsi di individuare le migliori strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, al fine di realizzare la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'Amministrazione stessa, favorendo la partecipazione e la consapevolezza del personale rispetto alle finalità per il buon esito delle stesse.

Tali strategie diventano particolarmente importanti in un periodo, come l'attuale, di scarso interesse per un'occupazione nella Pubblica Amministrazione nonché di estrema mobilità del personale in servizio che non di rado si licenzia per cogliere nuove opportunità professionali.

Con questa ultima motivazione anche nel Comune di Pieve si sono verificati a giugno le dimissioni di un Istruttore Amministrativo-contabile (Ufficio Ragioneria) e di un Funzionario Tecnico (Ufficio Patrimonio edilizio – cimiteri) andati ad assumere ruoli e funzioni diversi in altri Comuni.

Oltre al problema di perdere risorse formate, si pone da sempre la difficoltà di sostituire il personale cessato data la scarsità di idonei dai quali attingere.

Anche per questo il Comune ha aderito alla proposta della Provincia di Treviso di un servizio di organizzazione, in forma associata, dei concorsi unici e delle selezioni uniche. La sottoscrizione delle relative convenzioni va nella direzione di promuovere una forma di cooperazione tra amministrazioni pubbliche che consenta la semplificazione, l'economicità e la razionalizzazione dei procedimenti di selezione e di avere a disposizione un ampio "bacino" di professionalità a cui attingere più velocemente rispetto all'utilizzo di procedure concorsuali bandite direttamente dai singoli enti.

Sulla base della "virtuosità" di questo Comune di cui si è detto sopra, è stata avviata ad inizio anno la procedura concorsuale per la copertura di un posto vacante di Agente di Polizia Locale, conclusosi nel mese di giugno. L'assunzione della candidata collocatasi al primo posto è avvenuta in data 1° agosto. Successivamente, a seguito alle dimissioni volontarie da parte dell'Agente neoassunta ricevute in data 26.08.2024, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria chiamando a ricoprire il posto resosi vacante la seconda classificata, che ha assunto servizio in data 9 settembre 2024. Il 1° ottobre si è reso vacante un ulteriore posto nell'organico della Polizia Locale per collocamento a riposo di un'agente di P.L., per la copertura del quale, essendosi esaurita la graduatoria del concorso bandito a giugno, si è ricorso all'utilizzo di una graduatoria di concorso per pari profilo di altro Comune. Dopo aver ottenuto la disponibilità a scorrere la graduatoria di tale concorso, in data 16 dicembre 2024 è stata perfezionata l'assunzione del nuovo Agente di Polizia Locale che è andato a completare l'organico del Servizio.

Il 1° agosto 2024 è cessato dal servizio per collocamento a riposo anche il Segretario generale. L'incarico di reggenza della segreteria convenzionata Pieve di Soligo – Refrontolo è stato affidato per un mese, dal 1° al 31 agosto 2024 compreso, al Vicesegretario.

A decorrere dal 1° settembre 2024 è stata sciolta la convenzione di segreteria con il Comune di Refrontolo ed è stato individuato per la reggenza a scavalco della sola sede di Pieve di Soligo, il

Segretario titolare della segreteria convenzionata Susegana – Ponte nelle Alpi, che ha svolto l'incarico dal 1° al 29 settembre. Con successivo provvedimento del Prefetto di Venezia il medesimo Segretario è stato assegnato dal 30 settembre alla segreteria comunale di Pieve di Soligo per assumere poi, dal 16 ottobre 2024 la titolarità della nuova convenzione di segreteria Pieve di Soligo – Ponte nelle Alpi, nel frattempo costituita.

A settembre è stato pubblicato l'avviso di mobilità, per ricoprire un posto di Funzionario Amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Servizio Economico – Finanziario, che si sarebbe reso vacante dal 1° febbraio 2025. In esito alla selezione svoltasi a novembre, è stata concordata la cessione del contratto da parte dell'ente di provenienza del candidato ritenuto idoneo, con decorrenza 1° febbraio 2025.

Si sono conclusi invece con esito negativo gli avvisi mobilità banditi per ricoprire il posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, vacante dal 31 luglio 2024, e il posto di Istruttore amministrativo contabile appartenente al Servizio Economico – Finanziario, vacante dal 1° luglio 2024, in quanto i candidati non sono risultati idonei a ricoprire tali figure.

Alla data del 31/12 il posto di Funzionario Tecnico inserito nel Servizio Lavori pubblici e Manutenzioni risulta essere ancora vacante.

A novembre è stato invece approvato il bando di concorso per esami per ricoprire il posto di Istruttore amministrativo contabile appartenente al Servizio Economico – Finanziario. A seguito all'approvazione della graduatoria definitiva di merito del concorso conclusosi in data 19 dicembre 2024 si è provveduto ad avviare la procedura di assunzione del candidato risultato vincitore con cui è stata fissata quale data di assunzione in servizio presso l'ufficio Ragioneria il 16 gennaio 2025.

Nelle more della copertura del posto di cui trattasi, per sopperire alla temporanea carenza di personale, è stata valutata l'opportunità di procedere all'assunzione di analoga figura professionale, a tempo determinato per n. 8 ore settimanali, mediante il ricorso all'istituto del c.d. "scavalco in eccedenza", di cui all'art.1, comma 557, della legge 311/2004, come modificato dall'art. 3, comma 6-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, e, successivamente, dall'art. 28, comma 1-ter, D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla L. 10 agosto 2023, n. 112, per il periodo dal 01.11.2024 al 28.02.2025.

Una volta ottenuta l'autorizzazione a favore del dipendente dell'ente di appartenenza, si è proceduto alla sua assunzione per il periodo dal 01.11.2024 al 28.02.2025 per 8 ore settimanali.

Nei primi mesi dell'anno è stato sottoscritto un accordo i sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022 con il Comune di Sernaglia della Battaglia per l'utilizzo congiunto di un Funzionario Amministrativo-contabile – EQ, in un'ottica di collaborazione per il mantenimento dell'efficienza del Servizio Demografico di tale Ente, interessato, peraltro, dal rinnovo Amministrativo.

Con il medesimo Comune e con il Comune di Godega di Sant'Urbano è stato sottoscritto un accordo anche per l'utilizzo di personale di Polizia Locale per potenziare l'organico di entrambi i Comuni ed assicurare il regolare svolgimento in termini di sicurezza e viabilità di due tappe del Giro d'Italia e della manifestazione "Cycling Stars Criterium 2024".

In seguito ad un precedente accordo terminato in data 31 maggio 2024, si è provveduto in data 6 dicembre 2024 a sottoscrivere con il Comune di Cortina d'Ampezzo (BL), una nuova convenzione per l'utilizzo reciproco di personale di Polizia Locale, con cui sono in corso da diverso tempo rapporti in questo ambito, a supporto di manifestazioni varie e con durata fino al 31.12.2026.

Le funzioni amministrative connesse alle competenze tipiche degli Uffici comunali in materia di attività commerciali ed assimilabili sono svolte ormai in maniera continuativa dallo Sportello Unico Commercio (S.U.C.)", istituito nell'ambito del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso ed operante a favore di n. 18 Comuni del trevigiano a cui il Comune di Pieve di Soligo aderisce dal 2021.

Nella sua quotidianità l'Ufficio Personale ha continuato poi ad espletare tutti i compiti relativi all'organizzazione e gestione del personale dipendente e dei collaboratori: quella economica (elaborazione buste paghe e connessi adempimenti mensili ed annuali) attraverso ditta esterna (a febbraio 2023 è stato peraltro affidato il servizio per il periodo dal 01.03.2023 al 28.02.2026, con rinnovo opzionale per analogo periodo di tre anni, a seguito trattativa Mepa con più operatori), quella giuridica con proprio personale e quella previdenziale e assistenziale (pensione, ricongiunzione, riscatto delle prestazioni lavorative, ecc.) attraverso l'ufficio unico intercomunale istituito, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, con il quale per tale servizio è stata sottoscritta nel corso del 2021 una nuova ed aggiornata convenzione.

Si è continuato infine a fare ricorso a lavoratori di Pubblica Utilità avviati tramite convenzione con il Tribunale di Treviso (violazione codice della strada) o in accordo con l'Ufficio per l'Esecuzione della Pena di Treviso (messa alla prova).

Costante è stata per tutto l'anno l'attività di formazione del personale dipendente, ancorché condotta ancora in gran parte tramite piattaforme e webinar. In questa direzione è stata sottoscritta anche nel 2024 la quota associativa con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana comprendente un certo numero di giornate di studio, mentre la spesa per la partecipazione ai corsi organizzati da altri soggetti secondo le specifiche esigenze di ciascun settore è stata assunta di volta in volta. Su particolari tematiche coinvolgenti la gran parte del personale sono stati organizzate alcune giornate di formazione in sede. Analogo impegno è stato assunto a favore della sezione regionale dell'Associazione Nazionale Comuni d'Italia.

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Formazione e l'aggiornamento del personale dipendente maggiormente esposto a rischi lavorativi – Attività svolta

Verifica scadenze e organizzazione corsi di formazione sicurezza sul lavoro:

- Corsi di primo soccorso;
- Corsi antincendio;
- Corsi per l'utilizzo del defibrillatore;
- Aggiornamento D.V.R. stress lavoro correlato, e vibrazioni meccaniche in ambienti di lavoro.
- Corso per l'utilizzo di macchine di movimento terra.

Verifiche e controlli della sicurezza degli stabili da parte della ditta appaltatrice del servizio RSPP comunale.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Elena Bigliardi (fino all'8 giugno 2024)
Stefano Soldan (dal 10 giugno 2024)
Carla Ranieri – Consigliere incaricato di coadiuvare il Sindaco in materia di Affari Legali (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Nella prima parte dell'anno si sono conclusi i quattro contenziosi pendenti avanti al TAR Veneto - RRG n. 1311/2017 – 1317/2017 – 1320/2017 e 1326/2017 rispetto ai quali è stato conferito mandato allo Studio Legale incaricato della difesa degli interessi dell'Ente di confermare ai legali di controparte la disponibilità dell'Amministrazione Comunale all'accettazione della compensazione delle spese a fronte della rinuncia ai ricorsi da parte dei ricorrenti. Con separate sentenze in data 01.07.2024 il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto (Sezione Terza), si è quindi definitivamente pronunciando, dichiarando estinto il processo.

E' stata depositata al TAR istanza di abbandono anche del ricorso R.G. 264/2021, senza oneri per il Comune e senza richiesta di rifusione di spese, in quanto il diniego di efficacia della SCIA impugnato da controparte è caducato e divenuto privo di ogni effetto per effetto della decisione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 19.11.2021 sul ricorso straordinario al Capo dello Stato presentato dal medesimo ricorrente.

Si è concluso avanti al TAR Veneto, il ricorso contro questo Comune e altri, per l'annullamento del permesso di costruire a cui aveva fatto seguito un ricorso per motivi aggiunti. Con sentenza pubblicata in data 09.12.2024 il TAR Veneto si è definitivamente pronunciando dichiarando i due ricorsi improcedibili per sopravvenuta carenza di interesse a spese compensate.

Per l'ulteriore ricorso notificato da medesima controparte nel maggio 2024 per l'annullamento in toto o in parte di altri Permessi di Costruire, non risulta ancora fissata udienza. L'Amministrazione, al fine di far valere le ragioni dell'Ente circa la legittimità dei provvedimenti assunti a tutela del pubblico interesse si è comunque costituita nel giudizio di cui trattasi affidando il relativo mandato.

Nel ricorso ex art. 696 cpc per accertamento tecnico preventivo, promosso con atto in data 30/03/22 assunto al prot. n. 7040 dell'11/04/22 per l'accertamento dei danni derivanti da infiltrazioni d'acqua ad immobile di proprietà del ricorrente, è stata depositata da parte del CTU la propria relazione. Sono ancora attualmente in corso contatti con la parte ricorrente per la definizione della vertenza, anche alla luce delle considerazioni espresse dal CTU.

Per l'assistenza negli adempimenti correlati al patto parasociale sottoscritto ai sensi dell'art. 122 del T.U.F. da questo Comune e dai Comuni di Spresiano, Trevignano, Mareno di Piave, Follina, Giavera del Montello, Riese Pio X e Segusino in relazione alle azioni Ascopiave S.p.a. possedute e avente ad oggetto la partecipazione e l'esercizio del diritto di voto su tutti gli argomenti all'ordine del giorno

delle Assemblee Ordinarie e Straordinarie della Società è stato riconfermato, per il tramite del Comune di Spresiano, capofila, l'incarico all'avv.to Sabina Bardini.

Non si è reso necessario nel corso dell'anno, il ricorso all'Ufficio Unico Intercomunale per la gestione del contenzioso tributario del Centro Studi Amministrativi della Marca. Detto Ufficio fornisce assistenza sia per la prevenzione di eventuali controversie riguardanti l'applicazione dei tributi comunali che per la fase successiva di difesa avanti le commissioni tributarie provinciali e regionali.

In ambito assicurativo è proseguita la collaborazione con la Ditta esterna di brokeraggio - Intermedia S.r.l. di San Donà di Piave, affidataria del Servizio fino al 31/12/2026, nella gestione delle polizze All Risk Patrimonio, Responsabilità Civile Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/O), RCA Libro matricola, incendio Furto e Kasco dei veicoli di proprietà dell'Ente, privati di Amm.ri e Dipendenti, Infortuni cumulativa, Tutela legale e peritale e Responsabilità Patrimoniale, stipulate dal Comune con le Compagnie assicurative. I vari rischi risultano tutti collocati per il triennio 31.12.2022 – 31.12.2025. Nella seconda parte dell'anno, anche a fronte di importanti lavori di ristrutturazione (in corso o da iniziare) di alcuni immobili comunali, si è provveduto ad aggiornare, in collaborazione con il broker, i valori di ricostruzione a nuovo dei diversi fabbricati da assumere quale base di calcolo del premio della polizza All Risks comunale per l'anno 2025.

Per il tramite del medesimo Broker è continuato anche il recupero dalle Compagnie assicurative di somme dovute a titolo di indennizzo sulle polizze stipulate dal Comune. In questo contesto l'Ufficio Assicurazioni e contenzioso, che agisce da tramite anche rispetto al personale interno diversamente coinvolto (Polizia Locale e Manutenzioni), ha provveduto a trasmettere, per ogni sinistro indennizzabile "a termini di polizza", le relative denunce di sinistro e a stimolare poi l'azione delle Compagnie assicurative stesse. E' proseguita inoltre, con la collaborazione soprattutto del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, l'attività di recupero delle somme dovute, a titolo di risarcimento, per danni causati da terzi al patrimonio comunale.

La gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT ha continuato a consentire il contenimento e la sostenibilità del premio e dei costi assicurativi.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di

autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Giuseppe Negri (fino all'8 giugno 2024)

Stefano Soldan (dal 10 giugno 2024)

Roberto Gallon – Consigliere incaricato di coadiuvare in Sindaco in materia di Sicurezza e Polizia Locale (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Oltre ai normali servizi istituzionali erogati negli ambiti di competenza, l'ufficio è stato impegnato in modo precipuo nella gestione delle manifestazioni cittadine riuscendo a rispondere alle esigenze nonostante la temporanea carenza di personale. Il Servizio PL ha coperto tutte le esigenze derivanti da eventi di grande portata quale il passaggio del Giro d'Italia e l'organizzazione della manifestazione ciclistica "Criterium Week", che sono inoltre state affiancate da eventi collaterali di tipo enogastronomico regionali quali "Miaidea".

Ciò è stato possibile attraverso un impegno straordinario del personale con l'organizzazione di turnazioni serali straordinarie nell'ambito del progetto di estensione oraria serale del servizio di Polizia Locale.

Si è attuata inoltre la prosecuzione del servizio di rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche all'intersezione tra la SP4 e le vie Capovilla e Sernaglia, attività che per sua natura ricade nell'ambito più generale del passaggio alla digitalizzazione delle attività amministrative. Si sono risolte le criticità del sistema di pagamento delle sanzioni tramite la piattaforma PagoPA e si è avviato il servizio notifiche sulla piattaforma SEND destinate alle persone fisiche, attività obbligatoria complessa che ha richiesto un impegno straordinario da parte del personale amministrativo.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Giuseppe Negri (fino all'8 giugno 2024)

Stefano Soldan (dal 10 giugno 2024)

Roberto Gallon – Consigliere incaricato di coadiuvare in Sindaco in materia di Sicurezza e Polizia Locale (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Oltre ai normali servizi istituzionali erogati negli ambiti di competenza, in tema di videosorveglianza, si sono portate a termine le procedure di affidamento per la riparazione e rimessa in funzione delle telecamere danneggiate dagli eventi atmosferici avvenuti nel corso del 2023.

Si sono inoltre acquisiti, in vista del reperimento delle risorse finanziarie, i documenti tecnici ed economici per l'estensione del sistema di videosorveglianza, con previsione di interventi all'incrocio del Duomo e sull'intersezione tra la SP4 e le vie Capovilla e Sernaglia, nonché nelle piazze centrali delle frazioni di Solighetto e Barbisano.

Alla fine del 2024 si è affidato l'incarico alla ditta per l'installazione della VDS al Duomo e per il collegamento della telecamera all'incrocio con la SP4 e le vie Capovilla e Sernaglia.

Nell'ambito delle attività di controllo del territorio, si è attuato un controllo puntuale del fenomeno dello stazionamento dei nomadi nelle aree industriali del paese, spesso articolato in più interventi operativi, realizzati spesso necessariamente con il supporto della Stazione Carabinieri. Da inizio anno il Servizio Polizia Locale ha curato l'emissione e l'esecuzione di n. 18 ordinanze contingibili ed urgenti di sgombero delle aree industriali.

Si è inoltre attivata un'estensione dell'orario in fascia serale per la copertura degli eventi pubblici e per il controllo straordinario del territorio nei mesi di novembre e dicembre al fine di aumentare la prevenzione del fenomeno dei furti nelle abitazioni.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (fino all'8 giugno 2024)

Valentina Lucchetta (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

L'Amministrazione comunale, consapevole del fondamentale ruolo della famiglia, ha messo in atto durante l'intero corso del 2024, politiche di sostegno della genitorialità attraverso l'erogazione di contributi per il funzionamento delle Scuole dell'Infanzia private del territorio di cui riconosce l'importante funzione di supporto alla vita familiare quotidiana, soprattutto in presenza di genitori entrambi impegnati nel mondo del lavoro al di fuori delle mura domestiche.

Nella prima parte dell'anno è stato liquidato il secondo acconto del contributo ordinario assegnato alla Scuola dell'Infanzia "Monumento ai Caduti" di Solighetto, alla Scuola dell'Infanzia Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" di Barbisano e alla Scuola dell'Infanzia "Maria Bambina" di Pieve di Soligo per l'a.s. 2023/2024, ammontante a complessivi 98.500,00= euro. Per l'anno scolastico 2024/2025, sulla base della documentazione presentata dai legali rappresentanti delle Scuole dell'Infanzia di Pieve di Soligo, Barbisano e Solighetto, è stato assegnato a fine anno un nuovo contributo ordinario, di complessivi 102.500,00 euro, con erogazione della prima rata.

E' continuata, sulla base della documentazione a consuntivo via via prodotta dalle citate scuole dell'Infanzia, anche la liquidazione dei contributi ordinari assegnati negli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 nonché dei contributi straordinari assegnati nel 2021 a sostegno delle maggiori spese di gestione affrontate nell'a.s. 2021/2022 a causa dell'emergenza Covid-19.

E' stato inoltre liquidato un contributo economico straordinario di complessivi € 330,00= alla Scuola dell'Infanzia "Monumento ai Caduti" di Solighetto, a nome e per conto anche delle scuole dell'infanzia "Maria Bambina" di Pieve di Soligo e "San Giuseppe" di Barbisano, per il trasporto degli alunni dell'ultimo anno all'evento denominato "Festa dei Grandi" organizzato a Moriago della Battaglia.

L'Ufficio ha provveduto a liquidare alle già citate Scuole dell'Infanzia, non statali, la quota a ciascuna spettante a valere per il 2023 e per il 2024 sul "Fondo nazionale per il Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione" destinato dalla Regione del Veneto al finanziamento delle spese di gestione dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia dalla nascita fino ai sei anni, in considerazione dei loro costi e della loro qualificazione. E' stata altresì liquidata alla Scuola dell'Infanzia Maria Bambina la quota ad essa destinata per l'anno 2022.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (fino all'8 giugno 2024)

Giuseppe Negri

Danilo Collot (fino al 18 marzo 2024)

Roberto Gallon (dal 19 marzo all'8 giugno 2024)

Valentina Lucchetta (dal 20 giugno 2024)
Antonio Meneghin – Consigliere incaricato di coadiuvare il Vicesindaco
Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

L'impegno dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione è stato ancora una volta rivolto ad assicurare i servizi diretti a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio quali l'organizzazione di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, la lotta all'evasione dell'obbligo scolastico, nonché il supporto organizzativo per gli alunni con handicap o in situazioni di svantaggio. L'attività dell'Assessorato è stata condotta in sinergia con le istituzioni scolastiche, statali e paritarie con l'obiettivo di mantenere la qualità dei servizi resi in un contesto socio-economico in evoluzione.

E' proseguita in particolare la collaborazione dell'Amministrazione con l'Istituto Comprensivo, verso cui il Comune si è impegnato nel 2024 per sostenere, attraverso l'assegnazione di un contributo di € 26.000,00:

- le spese di funzionamento dei plessi scolastici;
- la realizzazione dei progetti "Piano Offerta Formativa" e in particolare per i progetti di inclusione di alunni con cittadinanza non italiana per interventi di alfabetizzazione di primo e secondo livello, per i progetti di attività psicomotoria e sportiva, per i progetti di avviamento alla lettura e realizzazione del giornalino scolastico, per i progetti di educazione ambientale, per i progetti di metodologie alternative per il successo formativo, per il laboratorio di lingue, per le classi terze della scuola secondaria di Primo Grado e delle classi quinte delle Scuole Primarie ed esteso alla Scuola dell'Infanzia con la presenza di un esperto, per i progetti artistici;

All'Istituto Comprensivo è stato inoltre assegnato un ulteriore contributo economico straordinario di complessivi €. 6.000,00 a sostegno del programma scolastico e alla realizzazione di progetti inclusi nel Piano di Offerta Formativa proposti dalla scuola.

Per facilitare l'assunzione degli impegni di spesa necessari alla realizzazione delle attività del POF è già stato liquidato all'Istituto Comprensivo un acconto del 40% sul contributo assegnato di 20mila euro. A fine anno 2024 è stato liquidato il saldo del contributo assegnato per funzionamento plessi, progetti d'istituto e sostegno alunni per attività diverse per l'anno finanziario 2024.

A sostegno della gestione del servizio di doposcuola e assistenza compiti, organizzato dall'Associazione La Quercia ETS per i bambini della scuola Primaria "Don Milani" di Barbisano e dall'Associazione "Doposcuola Solighetto APS", per la Scuola Primaria "Papa Luciani" di Solighetto è stato liquidato il primo acconto, e successivamente il saldo, del contributo di € 4.000,00, assegnato per l'a.s. 2023/2024. Sono state quindi accolte le richieste di assegnazione del contributo a sostegno del servizio di doposcuola e assistenza compiti anche per l'anno scolastico 2024/2025 presentate nuovamente dall'Associazione "La Quercia ETS" per la scuola Primaria "Don Milani" di Barbisano e dall'Associazione "Doposcuola Solighetto APS" per la Scuola Primaria "Papa Luciani" di Solighetto a cui sono stati assegnati, rispettivamente, 4.000,00 e 6.500,00 euro. Il maggior importo riconosciuto all'Associazione "Doposcuola Solighetto APS" è legato all'inserimento del doposcuola, per la prima volta, presso i locali della Scuola Primaria "Papa Luciani" che ha comportato un aggravio significativo delle spese organizzative relativamente alla didattica e alle pulizie.

E' proseguita la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti frequentanti la scuola primaria svolta, in modo totalmente digitalizzato. Dall'a.s. 2021/2022 è stata infatti abolita la cedola cartacea. Per accompagnare le famiglie nella procedura è stata predisposta per tempo una nota informativa consegnata a tutti i genitori. Analoga fornitura per il tramite dell'Istituto Comprensivo Conegliano 2

"G.B. Cima" di Conegliano è stata effettuata a favore di alcuni alunni residenti a Pieve di Soligo che frequentano la scuola Primaria presso La Nostra Famiglia.

Nella prima parte dell'anno, nel corso di una cerimonia pubblica, sono state consegnate 7 borse di studio agli studenti della scuola secondaria di primo grado e 16 borse di studio agli studenti della scuola secondaria di secondo grado, per meriti scolastici conseguiti nell'anno scolastico 2022/2023. A giugno sono state approvate le linee guida e i criteri direttivi per il conferimento delle borse di studio a favore di studenti residenti nel territorio comunale frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado nell'anno scolastico 2023/2024.

Entro la scadenza del termine indicato nel bando sono state presentate 26 istanze di partecipazione all'assegnazione delle borse di studio.

Successivamente a controlli effettuati dall'Ufficio Scuola presso l'Istituto Comprensivo di riferimento è stato incluso tra gli assegnatari della borsa di studio per la Scuola secondaria di primo grado uno studente la cui famiglia non aveva inviato in tempo utile la richiesta e stante la disponibilità accertata di € 300,00=, sono state assegnate borse di studio di importo complessivo di 75,00 euro agli studenti esclusi dalla graduatoria finale ma in possesso dei requisiti per l'accesso al Bando.

La graduatoria finale è stata approvata a fine dicembre e la cerimonia di consegna ha avuto luogo nei primi mesi del 2025.

Nel 2024 sono stati destinati complessivamente 4.993,00 euro e sono state assegnate: 9 borse da 200,00 euro ciascuna per la scuola Secondaria di Primo Grado e 18 borse di Studio per la Scuola Secondaria di Secondo Grado di importo variabile da 100,00, 150,00 euro e 300,00 euro in base all'anno di frequenza. Le borse di studio rappresentano per l'Amministrazione comunale di Pieve di Soligo non solo un riconoscimento del successo dei propri studenti, che hanno dimostrato un impegno straordinario nei loro studi, ma anche un investimento nel loro futuro. L'Amministrazione crede infatti fermamente che il talento e la dedizione debbano essere premiati e sostenuti, ed è orgogliosa di poter contribuire al percorso educativo dei ragazzi.

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha organizzato al termine dell'anno scolastico una giornata al Parco sul Soligo denominata "Domenica al Parco", con spettacoli di giocoleria e intrattenimenti (spettacoli, animazioni, laboratori, giochi), dedicata agli alunni e alle loro famiglie.

E' continuata la collaborazione con l'Istituto Comprensivo nell'organizzazione di progetti culturali, sportivi, ambientali, ecc., condotti da Assessorati diversi, per i quali sono stati assicurati, quando necessari, anche i servizi di trasporto.

Attenzione è stata riposta ai cicli di studio successivi presenti nel territorio, con particolare riferimento alla realtà dell'Istituto Superiore Casagrande, anche attraverso la promozione di stage e tirocini come ulteriori possibilità formative per gli studenti, oltre a concreti interventi a sostegno di attività scolastiche e di progetti di lettura gestiti in accordo con l'assessorato alla cultura. In questo contesto sono stati assegnati all'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "M. Casagrande" contributi economici a sostegno delle spese organizzative oltre che alla concessione a titolo gratuito di edifici comunali:

- € 200,00= a ristoro delle spese per l'acquisto di coppe per la premiazione delle classi partecipanti alle giornate dello sport promosse dalla Regione Veneto con le linee guida DGR n. 1411/2023;
- € 2.500,00= a ristoro delle spese per l'organizzazione della gara nazionale "Olimpiadi della Topografia" che si è svolta a Pieve di Soligo il 16 e 17 aprile 2024, organizzata dall'Istituto stesso;
- € 1.000,00= a ristoro delle spese per l'organizzazione di uno scambio culturale con studenti di una scuola di Budapest, dal 17 al 25 maggio 2024.

All'ISS "Marco Casagrande" è stata altresì consegnata, durante la cerimonia di consegna delle borse di studio a favore di studenti residenti nel territorio comunale frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado nell'anno scolastico 2023/2024, una targa all'Istituto per i risultati conseguiti nell'anno scolastico 2022/2023.

All'Educando Statale "S. Benedetto" di Montagnana (PD) è stato riconosciuto un contributo economico a ristoro delle spese sostenute per il trasporto degli orchestrali e il noleggio degli strumenti musicali a percussione in occasione del Concerto dell'Orchestra dei Licei Musicali del Veneto organizzato presso il Teatro Da Ponte di Vittorio Veneto il 14 febbraio 2024.

Responsabile gestionale: Bernaus Daniela

Scuola primaria Zanzotto

A seguito di diverse infiltrazioni in corrispondenza dalla copertura del corpo principale del complesso scolastico è stato acquisito un progetto per il rifacimento del manto di copertura con contestuale aumento dell'isolamento termico, previo smontaggio e rimontaggio dei due impianti fotovoltaici presenti in copertura. Il costo complessivo del progetto di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico della copertura del corpo principale della scuola Zanzotto redatto dall'arch. Stefano Signorotto è pari a 310.000,00. L'intervento è finanziato per € 213.379,25 da incentivi erogati dal Gestore Servizi Energetici GSE, in quanto rientra nella fattispecie degli interventi di efficienza energetica di piccole dimensioni. Nel corso dei lavori è stata approvata una modifica al contratto per ricomprendere anche un intervento di riparazione di una infiltrazione che si è presentata nel corpo compreso tra la scuola e la palestra. I lavori sono terminati a dicembre.

Manutenzioni

Scuole: vengono costantemente eseguiti lavori di manutenzione (idraulica, falegnameria, infissi, elettrici, piccole tinteggiature, riparazione dei tendaggi) richiesti dall'Istituto Comprensivo.

È inoltre stato completamente sostituito, nei primi mesi del 2024, l'impianto antincendio della scuola primaria Zanzotto che presentava da tempo alcune problematiche rilevate dalla centralina esistente. La sostituzione dell'impianto, finalizzata anche al rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi, ha comportato una spesa pari a € 39.568,22 Iva inclusa.

Anche l'impianto di sicurezza della scuola Toniolo è stato oggetto di interventi di manutenzione con sostituzione in particolare di lampade di emergenza.

Alla scuola di Barbisano è stato rinnovato il certificato di prevenzione incendi.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 4 Istruzione universitaria

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e

sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Responsabile politico: Elena Bigliardi (fino all'8 giugno 2024)
Valentina Lucchetta (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Nella prima parte dell'anno, nel corso di una cerimonia pubblica, sono state consegnate 4 borse di studio ciascuna di € 300,00= agli studenti della scuola superiore di secondo grado diplomati e iscritti ad un corso universitario. A maggio sono state approvate le linee guida e i criteri direttivi per il conferimento di 4 borse di studio a favore di studenti residenti nel territorio comunale frequentanti l'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado nell'anno scolastico 2023/2024 i cui termini per la presentazione delle domande scadevano il 25 ottobre. A giugno sono state approvate le linee guida e i criteri direttivi per il conferimento delle borse di studio a favore di studenti residenti nel territorio comunale frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado nell'anno scolastico 2023/2024. Entro la scadenza del termine indicato nel bando sono state presentate 4 istanze di partecipazione all'assegnazione delle borse di studio da parte di studenti che hanno conseguito all'esame di stato quinquennale un voto in uscita pari o superiore a 96/100 e risultano iscritti ad un corso universitario (corrispondente al VI^ livello del Quadro europeo delle qualifiche – EQF) o superiore o ad un corso post diploma I.T.S. o equipollente (corrispondente al V^ livello del Quadro europeo delle qualifiche – EQF). La graduatoria finale è stata approvata a fine dicembre e la cerimonia di consegna ha avuto luogo nei primi mesi del 2025.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabile politico: Elena Bigliardi (fino all'8 giugno 2024)
Valentina Lucchetta (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Continua è stata la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per garantire, nella parte finale dell'anno scolastico 2023/2024, tutti i servizi di competenza del Comune.

Come noto, l'accesso ai servizi scolastici (refezione, trasporto scolastico e centri estivi), è da tempo gestito tramite il software in cloud "Dedalo.Top" con cui i genitori hanno ormai familiarizzato, anche grazie ad una grafica essenziale e di facile lettura e alla continua collaborazione dell'Ufficio Scuola. Per guidare comunque le famiglie nell'utilizzo del sistema informatizzato di iscrizione alla

mensa e al trasporto per il nuovo a.s. 2024/2025, è stata predisposta e consegnata idonea comunicazione cartacea ed è stata organizzata con il Comune di Refrontolo, in videoconferenza mediante la piattaforma Zoom, l'annuale riunione informativa rivolta ai genitori degli alunni della prima classe della scuola dell'Infanzia e delle scuole primarie.

Il servizio di ristorazione scolastica, rinnovato a settembre 2022 alla Ristorazione Ottavian per il triennio 2022/2025, è stato svolto mediante scodellamento in tutte le scuole primarie. Il servizio è stato peraltro integrato a favore delle classi quinta e quarte per le quali è stato introdotto, a partire dall'a.s. 2022/2023, dalla L. 234/2021 articolo 1 comma 329 e seguenti, nonché dal D.L. 90/2022 e dalla Nota MI 2116 del 9.9.2022, l'insegnamento di educazione motoria, con un allungamento dell'orario settimanale di due ore. A fine anno è stata avviata, con la predisposizione dei documenti di gara, la procedura per l'affidamento del servizio a partire dall'a.s. 2025/2026, essendo l'attuale contratto in scadenza. La gara verrà svolta nei primi mesi del 2025 dalla Provincia di Treviso, in qualità di Stazione Unica Appaltante.

In accordo con il Comitato Alimentazione sono stati effettuati controlli da parte dell'Ufficio per il controllo delle eccedenze prodotte in mensa al fine di valutare l'appetibilità dei prodotti scodellati.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, aggiudicato per il triennio 2022/2025 alla Ditta Mondo Tour, è proseguito, ancorché in modo alternato sui tre mezzi, il servizio di vigilanza sugli scuolabus gestito attraverso il Centro Studi Amministrativo della Marca Trevigiana, al fine di vigilare sul comportamento degli studenti.

E' continuato fino a giugno l'impegno dell'Assessorato per assicurare il servizio di sorveglianza pre-scolastica di 45 minuti, presso le scuole ove sono state presentate domande (Primarie di Barbisano e Solighetto), a favore delle famiglie in cui l'orario di lavoro di entrambi i genitori, o dell'unico genitore, era risultato incompatibile con quello di apertura della scuola (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni) e non vi era la possibilità di fruire del servizio di trasporto organizzato dall'Amministrazione o che avevano rappresentato altri validi motivi familiari. Il servizio è gestito in collaborazione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana con cui questo Comune ha sottoscritto nel 2013 una convenzione per lo svolgimento in forma associata di lavori socialmente utili "Nonno vigile". Per l'anno scolastico 2023/2024 gli iscritti sono stati 22 sia a Solighetto che a Barbisano. Analogo servizio di vigilanza è stato svolto fino a giugno a favore degli studenti della scuola secondaria di primo grado che usufruiscono del trasporto scolastico, per il tempo intercorrente tra l'arrivo degli scuolabus e l'entrata in classe. Al termine della scuola è stato distribuito a tutti gli alunni il modulo per la preiscrizione al servizio per l'a.s. 2024/2025 in modo da raccogliere in anticipo le istanze e consentire all'Assessorato e agli Uffici di organizzare al meglio il servizio. Per l'anno scolastico 2024/2025 gli iscritti sono 31 a Barbisano e 29 a Solighetto.

Per assicurare l'istruzione anche a persone ormai escluse dal mondo scolastico, sono proseguiti nel 2024, in collaborazione con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti CPIA "A. Manzi" di Treviso, a cui fa capo la sede associata di Vittorio Veneto, percorsi per un'offerta formativa articolata per l'istruzione e la formazione permanente a favore degli adulti anche stranieri (alfabetizzazione di base, l'assolvimento dell'obbligo scolastico, promozione culturale, rimotivazione e riorientamento all'acquisizione di competenze e conoscenze specifiche).

Dopo essersi fatto parte attiva nel collaborare con le famiglie, in possesso dei requisiti di ammissibilità stabiliti dalla Regione Veneto, per l'accesso ai contributi regionali per l'acquisto di libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024 per gli studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche, statali e non statali, secondarie di primo e secondo grado, l'Ufficio ha provveduto ad inizio anno a liquidare ai beneficiari, una volta ricevute le relative risorse, il contributo a ciascuno assegnato. Analoga

collaborazione è stata assicurata per l'anno scolastico 2024/2025, mediante assegnazione dei contributi agli aventi diritto. La liquidazione è stata effettuata nei primi mesi del 2025.

Sempre nell'ottica di mantenere viva l'attenzione nei confronti di bambini ed adolescenti, è stata garantita per l'intero mese di luglio il centro estivo per bambini e ragazzi, gestita da diversi anni in forma associata con il Comune di Refrontolo. 121 gli iscritti al servizio, con un'età compresa tra i 4 e i 14 anni, suddivisi in tre sedi diverse: primaria Papa Luciani a Solighetto, scuola dell'Infanzia e primaria Minniti a Refrontolo. Come lo scorso anno il centro estivo è gestito da una Cooperativa a cui è stata affidata anche la gestione delle iscrizioni e la materiale riscossione delle quote a carico delle famiglie fissate dai due Comuni, i quali si sono riservati di compartecipare alla spesa con un importo variabile in relazione alla durata giornaliera (solo mattina o giornata intera) e alla numerosità dei fratelli iscritti.

L'attenzione dell'Amministrazione è stata rivolta anche a favore degli altri soggetti del territorio impegnati nell'organizzazione di Attività Estive (Parrocchia del Duomo "S. Maria Assunta", Fondazione Balbi Valier, per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, Associazione La Quercia ETS per la scuola primaria di Barbisano e le scuole dell'Infanzia "Maria Bambina", "San Giuseppe" e "Monumento ai Caduti"), a ciascuno dei quali è stato riconosciuto un contributo applicando quali criteri, per il riparto delle somme spettanti, il numero dei ragazzi iscritti al Centro Estivo, la durata giornaliera e la durata complessiva del Centro Estivo, per una spesa complessiva di 6.000,00 euro.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabile politico: Danilo Collot (fino al 18 marzo 2024)

Roberto Gallon (dal 19 marzo all'8 giugno 2024)

Giuseppe Negri (dal 20 giugno 2024)

Antonio Meneghin – Consigliere incaricato di coadiuvare il Vicesindaco

Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

L'immobile che ospita la biblioteca è stato oggetto di verifica sismica e di efficientamento energetico ed è stato conseguentemente acquisito il progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'intervento adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Biblioteca Comunale "Giacomo e Maria Battistella" e dell'Auditorium "Battistella-Moccia" redatto dall'ing. Gabriele Sernagiotto dello

Studio di Ingegneria Semenzin e Sernagiotto di Montebelluna (TV) che quantifica un intervento in complessivi € 985.000,00.

La grandine di luglio 2023 ha rotto molti coppi del manto di copertura di Villa Brandolini e in attesa di un intervento di sostituzione si è provveduto alla copertura di emergenza con dei teli in materiale plastico e monitorati per la sistemazione e sostituzione quando necessario.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Responsabile politico: Luisa Cigagna (fino all'8 giugno 2024)

Giuseppe Negri

Eleonora Sech (dal 20 giugno 2024)

Pierangelo Zanco – Consigliere incaricato di coadiuvare l'Assessore Sech in materia di Cultura (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Le attività dell'Assessorato alla Cultura di Pieve di Soligo sono sempre state finalizzate alla promozione e alla costante valorizzazione dei luoghi e degli spazi culturali cittadini con cui, di fatto, si identifica: il Cinema Teatro Careni, la Biblioteca Civica e il suo Auditorium, Villa Brandolini cui si aggiungono storicamente le piazze, i borghi e i luoghi pubblici in genere. Anche per il 2024 quindi, attraverso apposite azioni e progetti incubatori di creatività, idee e partecipazione attiva per i diversi soggetti e la comunità, nella programmazione è stato incentivato l'uso di queste strutture in modo che costituiscano uno sfondo qualificato e qualificante dell'operare quotidiano dell'Assessorato quali collettori culturali di prestigio in grado di servire un territorio che va oltre i confini comunali.

I progetti si sono sviluppati sempre in un'ottica di "sistema" e di rete, con il coinvolgimento di più soggetti, pubblici e privati, istituzionali e non, allo scopo di ottimizzare l'allocazione e la gestione delle risorse a disposizione. In questo contesto rientra l'adesione al progetto RetEventi Cultura Veneto, della Provincia di Treviso che l'ha assicurato anche nel 2024: raccoglie in un unico *Festival interdisciplinare* estivo-autunnale la pluralità di rassegne culturali, prodotte da soggetti diversi nel periodo che va da fine primavera all'autunno, nel quale maggiore è la propensione alla mobilità e alla partecipazione da parte dei cittadini trevigiani nonché la presenza di turisti veri, interessati ad assistere ad eventi e a scoprire luoghi di valore storico, architettonico e paesaggistico.

L'assessorato, nella sua politica del sostentamento del comparto cultura per offrire allo stesso tempo occasioni di socialità, conoscenza, svago alla comunità, ha riproposto la rassegna *E-state bambini a Pieve*. L'obiettivo della rassegna, che ha visto la realizzazione di 4 spettacoli di burattini e marionette nei mercoledì compresi dal 7 al 28 agosto con la partecipazione di oltre 600 persone fra bambini e adulti, è stato quello di proporre un'offerta per il tempo libero capace di favorire la socializzazione e l'avvicinamento alla conoscenza del teatro, come luogo di emozione e fantasia, fin dalla più tenera età.

In autunno è stata ripresentata la rassegna *Tutti insieme. Le domeniche a teatro* con tre appuntamenti, il 3 e 24 novembre e il 15 dicembre, che non hanno tradito le aspettative del numeroso pubblico dell'auditorium.

Per trascorrere in compagnia e serenità le festività, questa Amministrazione, insieme ad alcune associazioni del territorio, ha organizzato alcuni eventi, che hanno coinvolto nell'organizzazione, in modo trasversale, gli Assessorati alla Cultura, alla Scuola e alle Associazioni, dedicati in particolar modo alle famiglie e ai bambini, come il 4° *Concorso di Natale* per premiare l'albero di Natale, il presepe o l'addobbo luminoso più originale, l'accensione degli alberi di Natale a Pieve di Soligo, Solighetto e Barbisano, l'apertura della pista di pattinaggio su ghiaccio, gli incontri con Babbo Natale.

TEATRO CINEMA CARENI E AUDITORIUM

Il Careni che si è sempre contraddistinto per l'offerta teatrale qualificata e qualificante ha ospitato in primavera il proseguo dell'undicesima stagione della rassegna *È Teatro. Ancora Teatro 2023/2024*.

I contenuti hanno spaziato dalla riflessione sul desiderio di vita e di bellezza grazie a Bottegavaga che ha portato in scena il 18 gennaio lo spettacolo *Incanto d'aprile*, alla comicità intrisa di malinconia il 10 febbraio del capolavoro senza tempo *Il malato immaginario* della Compagnia Teatrale Tremilioni, partner di questo Ente nella realizzazione della rassegna, allo stile esilarante che contraddistingue la compagnia Stivalaccio Teatro che ha reso omaggio alla commedia dell'arte con lo spettacolo *Arlecchino muto per spavento* il 29 febbraio.

Ad aprire il cartellone della dodicesima edizione della rassegna è stato, giovedì 17 ottobre, il duo Carlo & e Giorgio che, dall'alto dei loro 25 anni di sodalizio nel mondo dello spettacolo, ci hanno proposto lo show leggero e spensierato *In vacanza con Carlo & Giorgio*. Il 7 novembre, dopo il grandissimo successo di Betoneghe se nasce, no se diventa, il Teatro delle Arance ha proposto il nuovo spettacolo *Betoneghe d.o.c. (De Origine Casaina)* con le tre betoneghe, Silvana, Renata e Franca, le loro "ciacole" e storie strappa-risate, accompagnate dalle musiche di Cristian Ricci e dell'orchestra del Teatro delle Arance. L'ultimo spettacolo del 2024 ha visto in scena il 28 novembre lo spettacolo *Le Allegre Comari* da William Shakespeare, prodotto da Teatro Immagine per la regia di Benoit Roland.

Sono continuati i progetti formativi dei corsi di alfabetizzazione al teatro condotti dall'Atelier Teatrale CarroNavalis, conclusisi con gli spettacoli/saggi dell'8 giugno presso il Careni. Quanto alle proiezioni cinematografiche nei fine settimana sono state sospese il 20 maggio per la pausa estiva per

poi riprendere a settembre. È proseguita in questo ambito la collaborazione fra l'Associazione Culturale Careni e l'Associazione Cineforum QdP per la realizzazione della rassegna di cinema *Anime belle*, fra febbraio e marzo e *Un altro milione* a novembre che ha visto, sul tema della figura umana positiva prima e sui viaggi quale omaggio a Marco Polo poi, la proiezione di film d'autore, alla presenza di registi, attori ed esperti per il forum.

L'auditorium ha ospitato, nell'ambito delle celebrazioni della *Giornata della Memoria* del *Giorno del Ricordo*, tre significativi eventi. Il 14 gennaio si è tenuta *la cerimonia di posa di quattro pietre d'inciampo* in Piazza Vittorio Emanuele II, dedicate al ricordo del sacrificio dei nostri concittadini Marinelli Angelo (1894/1945), Padoin Giovanni (1913/1944), Salomon Gregorio (1911/1945) e Stella Luigi (1912/1945) civili e militari deportati e deceduti nei campi di concentramento durante la Seconda Guerra mondiale. L'evento realizzato in collaborazione con le Sezione Unificate A.N.P.I., si è articolato in due momenti; presso la sala consiliare della sede municipale si è tenuta la presentazione della ricerca storica sulle vicende delle persone cui sono state dedicate le pietre; a seguire, si è tenuta la cerimonia della posa, alla presenza dell'artista Gunter Demnig, ideatore delle *Stolpersteine* - "Pietre d'Inciampo". L'auditorium "Battistella-Moccia", invece, ha ospitato il 22 gennaio il monologo di Teatro Civile *Nedo*, un racconto di ebrei e di antifascisti costretti a vivere l'incubo della persecuzione e della deportazione mentre il 2 febbraio lo spettacolo *Il sentiero del Padre - viaggio tra i segreti delle foibe carsiche* scritto e raccontato da Davide Giandrini, autore, poeta e regista teatrale che ha narrato la storia di Francesco, un bambino nato a Pola, in Italia, nel 1936 che con il padre fuggirà durante l'occupazione degli slavi.

Per gli Istituti scolastici ed Enti/associazioni/istituzioni/privati che organizzano eventi in assenza di fini di lucro l'Amministrazione Comunale ha previsto delle formule agevolate o in esenzione della tariffa d'uso. Nell'ambito delle attività sostenute, patrocinate o condivise, ricordiamo:

in Auditorium:

- l'incontro *I musicanti di Brema* del 25 febbraio organizzato dall'Associazione Filarmonica di Pieve di Soligo;
- gli incontri informativi sul tema della coltivazione bio e gestione dell'acqua del 7 e 22 marzo promossi dall'Associazione Democrazia;
- l'assemblea ordinaria dei soci del 9 marzo organizzato dal Primo Club Frece Tricolori;
- le conferenze *I nostri figli e figlie parte del mondo e non un mondo a parte* del 12 marzo e *Se vuoi la pace prepara la pace; la nonviolenza come antidoto alle guerre* del 6 aprile organizzato da Legambiente Sernaglia APS;
- gli incontri con i genitori e ragazzi del campo scuola A.N.A. del 30 aprile e del 30 maggio organizzati dalla Protezione civile A.N.A. - Sezione di Conegliano;
- il saggio musicale degli alunni dell'indirizzo musicale A.S. 2023-24 del 28 maggio e lo spettacolo teatrale a cura degli alunni della classe 3C secondaria di 1° grado dell'Istituto comprensivo G. Toniolo organizzati dallo stesso Istituto;
- la lettura-concerto *Le città invisibili* dedicato a Italo Calvino del 10 marzo organizzato dall'Associazione Phileo;
- l'incontro *Vivere il CAI* del 27 gennaio e le proiezioni sul tema della montagna del 23 febbraio, 15 marzo e 12 aprile organizzati dal Club Alpino Italiano - Sez. "Velio Soldan";
- l'incontro dedicato al Beato Toniolo del 5 aprile organizzato da FAI CISL;
- la conferenza *I dissesti idrogeologici* del 26 marzo e gli spettacoli teatrali degli studenti dell'ISS "M. Casagrande" di Pieve di Soligo del 7 e 8 giugno organizzati dallo stesso Istituto;
- il recital inserito nell'ambito dell'iniziativa *Passeggiate con gli autori trevigiani* del 10 maggio organizzato dalla biblioteca comunale di Treviso;

- il corso di primo soccorso con i primi 3 incontri dell'11, 18 e 25 giugno organizzato dall'Associazione I luoghi di Miki e la CRI di Conegliano in collaborazione con l'assessorato ai Servizi Sociali di questo Ente;
- la presentazione di un libro di Luca Zaia il 30 luglio nell'ambito della manifestazione *Pieve di sera 2024* organizzata dall'Associazione Piazze creative;
- l'incontro *Donazioni 2024* del 28 ottobre organizzato dall'Associazione Amici di Fabio Olivotto;
- le prove di uno spettacolo teatrale a cura degli studenti dell'ISISS M. Casagrande il 18 novembre, il 2 e 9 dicembre;
- la proiezione *Il CAI per l'AIL* del 29 novembre e l'incontro *Scuola scialpinismo Monte Messer Montagna innevata* del 3 dicembre organizzati Club Alpino Italiano sez. "Velio Soldan".

in Biblioteca:

- il corso *Filosofia Zero* articolato in 5 incontri fra ottobre e dicembre, organizzato dall'associazione La chiave di Sophia.

al Careni:

- il Grest estivo dal 10 al 29 giugno organizzato dalla Parrocchia Santa Maria Assunta di Pieve di Soligo;
- l'incontro con Alberto Pellai del 21 maggio organizzato dalla Fondazione Balbi Valier;
- l'opera musicale *Bianca di Collalto* del 20 aprile organizzata dal Gruppo A.N.A. Sez. Pieve di Soligo;
- lo spettacolo *Aspide* e successivo incontro sul tema della mafia del 27 marzo organizzato dall'ISISS "M. Casagrande" di Pieve di Soligo;
- il concerto degli Istituti comprensivi di Pieve di Soligo, Sernaglia, Follina, Tarzo e Farra di Soligo del 22 maggio organizzato dall'Associazione Lotta contro i tumori Renzo e Pia Fiorot;
- lo spettacolo musicale curato dall'Orchestra SiO (Suono in Orchestra) diretta dal Maestro Roberto Fantinel del 19 luglio organizzato dal Lions Club di Pieve di Soligo;
- il concerto dell'Associazione Musicale Bandistica della Città di Murrhardt che nell'ambito delle attività propedeutiche alla sottoscrizione di un patto di gemellaggio con la Città di Murrhardt (Germania) e le Città con questa già gemellate di Château Gontier-sur-Mayenne (Francia), Frome (Inghilterra) e Rabka-Zdroj (Polonia), ha tenuto il 5 ottobre un concerto a cui hanno partecipato anche l'Associazione Filarmonica pievigina e il Coro ANA G. Bedeschi.

in Villa Brandolini:

- i periodici saggi/concerti musicali organizzati dall'Associazione musicale Toti Dal Monte;
- l'incontro culturale del 22 novembre nell'ambito della sagra dell'Immacolata organizzato dall'associazione Amici per Solighetto.

MOSTRE D'ARTE

L'11 febbraio in Villa Brandolini è stata inaugurata la mostra Ulrich Erben - incontri in villa dedicata al Maestro Ulrich (Dusseldorf, 1940), artista di notorietà internazionale che ha scelto l'Italia come seconda patria e Pieve di Soligo come luogo del cuore; a testimonianza del profondo legame con questa comunità, nato in occasione della sua partecipazione, fra i vari artisti, alla mostra del 2015 *Visione Analitica-Percorsi della nuova pittura degli Anni Settanta*, l'atrio di Palazzo Vaccari, sede municipale, è stato impreziosito da due sue opere donate alla nostra comunità in occasione del conferimento della cittadinanza onoraria il 26 settembre 2021. La mostra, a ingresso libero e gratuito conclusasi il 28 aprile, è stata organizzata da VenetoArte Associazione Onlus di Vittorio Veneto in

collaborazione e con il contributo di questo Ente per celebrare il cinquantennale della sua carriera artistica. La personale ha proposto i suoi celebri monocromi di grandi dimensioni che hanno contraddistinto la sua opera fin dagli esordi e opere più recenti a confermare la coerenza di un artista sempre concentrato sulle problematiche del colore, della geometria e del linguaggio della pittura.

A seguire, il 25 maggio, è stata inaugurata la mostra *Stitching & Unstitching - corpo e tecnologia nelle opere di Franko B e Nicolò Tomaini* con la partecipazione degli artisti e la performance di Franko B *Una lunga e breve storia di violenza raccontata da me*. La doppia esposizione personale ha avuto come focus le ricerche di Franko B e Nicolò Tomaini, artisti tra loro assai diversi per età, formazione, tipologia di opere, che tuttavia con i loro lavori trovano un punto di incontro affrontando aspetti assai delicati su alcuni dei temi più controversi e contraddittori dell'epoca contemporanea: entrambi infatti focalizzano la loro ricerca su come il corpo vivente sia sempre più sottomesso dagli apparati che lo circondano e ne condizionano l'esistenza, come le istituzioni, la famiglia, la morale, la politica, e infine la tecnologia, nello specifico la tecnologia della comunicazione e del mondo virtuale. Conclusasi lo scorso 30 giugno, è stata organizzata dall'Associazione Culturale Bandito di Torino con il contributo e la collaborazione di questo Ente.

Dal 5 ottobre al 10 novembre è stata ospitata, sempre in Villa Brandolini, la mostra personale *Saverio Barbaro - Gli esordi di un maestro* promossa dalla Fondazione Saverio Barbaro in stretta collaborazione e con il sostegno di questo Ente per celebrare i 100 anni del poliedrico artista che, sempre in Villa, aveva tenuto due mostre personali nel 2010 e nel 2015. Tema della mostra è stata la produzione pittorica giovanile del Maestro, dalla fine degli anni Quaranta agli inizi degli anni Sessanta, con l'esposizione di circa 70 opere, per la maggior parte olii ma anche disegni su carta e acquarelli, meno conosciuti al pubblico rispetto alla ben più nota produzione successiva.

Nell'ambito del Parco Letterario Andrea Zanzotto che valorizza il profondo legame di questo territorio con il paesaggio, con fedeltà verso la sua storia e tradizione, ispirandosi alle figure dei personaggi illustri che l'hanno nobilitata come il poeta Andrea Zanzotto, questo Ente, insieme al Comune di Sernaglia della Battaglia, ha organizzato la mostra *Zanzotto euganeo - Sulle orme di Petrarca* a cura di Elio Armano e Paolo Gobbi, presso il Fondaco del Gusto, inaugurata il 9 novembre con termine il 5 gennaio 2025. La mostra, realizzata per la prima volta a Teolo dal museo "Dino Formaggio" a giugno 2023 con il Parco Letterario® Francesco Petrarca e dei Colli Euganei, è stata quindi riproposta nei luoghi di Andrea Zanzotto, per far conoscere un aspetto non a tutti noto: il legame del poeta con l'ambiente patavino e quello euganeo.

Il 7 dicembre, quali eventi correlati la mostra, sono stati organizzati la conferenza *Veneto, Europa: Zanzotto, Risonanze* che ha preso spunto dai titoli delle nuove pubblicazioni a più voci uscite negli ultimi tempi e il reading poetico serale *Dal Montello al Piave e oltre... verso i Colli Euganei Luoghi, paesaggi e personaggi (e papaveri!) nella poesia di Andrea Zanzotto*, continuando idealmente le celebrazioni per il centenario della nascita del poeta nel 2021.

PROMOZIONE DELLA LETTURA, CULTURA "FORMATO FAMIGLIA" ED EDUCAZIONE PERMANENTE

L'Amministrazione Comunale di Pieve di Soligo, che dal 2017 si fregia del titolo di *Città che legge*, ha ottenuto la qualifica di *Città che legge* anche per il triennio 2024-26 sia per i progetti di promozione della lettura che porta avanti sia per aver sottoscritto nel 2021 il Patto per la lettura della Città di Pieve di Soligo sottoscritto da 28 tra Enti, Associazioni e privati cittadini.

Il 17 gennaio è stata inaugurata la seconda edizione della rassegna *Parole Controtempo*, organizzata e curata da La Chiave di Sophia. 4 incontri, in Auditorium, con pensatori e pensatrici, per esplorare da vicino concetti della contemporaneità, attraverso parole da rivalutare per una quotidianità più

consapevole e autentica. Gli ospiti sono stati l'antropologo Franco La Cecla, il filosofo Marcello Ghilardi, la psicologa del lavoro Biancamaria Cavallini, la pedagoga Alessia Dulbecco. Hanno dialogato con Elena Casagrande, Giorgia Favero e Chiara Frezza dell'associazione culturale organizzatrice degli incontri e con il pubblico sulle parole Abitare, Vuoto, Lavoro, Differenza. Gli incontri sono stati arricchiti dalla interpretazione di brani tratti dai libri e da musiche inedite appositamente composte. La rassegna è stata molto apprezzata dal pubblico pievigino e non solo, richiamando complessivamente circa 500 persone.

Sono proseguiti gli incontri dei due gruppi di lettura della biblioteca: *La cittadella dei lettori* e il *Gruppo di lettura Giovani*, con incontri mensili per confrontarsi su libri recenti e meno, di autori italiani e stranieri. Il gruppo per adulti, giunto al 19° anno, condotto da Giorgia Serafin si è incontrato 8 volte e hanno partecipato complessivamente 107 persone. Il *GDL Giovani*, iniziativa nata nel settembre 2023, si è incontrato 9 volte per confrontarsi sui libri degli autori invitati alla seconda edizione di Foresta di Libri in programma ad aprile. Hanno partecipato, compatibilmente con gli impegni scolastici, 58 ragazze della scuola secondaria di primo e secondo grado.

Il 27 gennaio in occasione della Giornata della Memoria 2024 nell'ambito delle iniziative del Sistema Bibliotecario del Vittorinese di cui facciamo parte è stato organizzato, presso l'Auditorium Banca Prealpi Sanbiagio di Tarzo, un concerto per conchiglia e orchestra eseguito da Orchestraforte, inframezzato dalle letture dei ragazzi e ragazze dei gruppi di lettura tratte dal libro: *Eravamo il suono* di Matteo Corradini, presente all'evento. L'incontro a ingresso libero ha registrato il tutto esaurito.

Il 17 febbraio è stata inaugurata la mostra di fotografie in bianco e nero di Marianna Zampieri *Cats in Venice* curata da Antonella Antonello, una quarantina di riproduzioni di angoli noti o misconosciuti di Venezia abitati da felini di cui l'artista ha raccolto informazioni e curiosità tali da renderli familiari al numeroso pubblico, 420 circa, che nel periodo l'ha visitata e molto apprezzata.

Nell'ambito della promozione della lettura il gruppo di lettori I Bruchi dei libri, presente in biblioteca da oltre una decina di anni, e il gruppo I Bruchini dei libri attivo dal 2023, hanno letto ogni mese, eccetto in agosto, rispettivamente in 11 appuntamenti mattutini per i bambini da 1 a 5 anni e 11 appuntamenti pomeridiani, per bambini e ragazzi da 5 a 11 anni. I due gruppi hanno avuto grande apprezzamento dal pubblico e richiamato complessivamente 552 persone tra bambini e adulti.

Oltre allo spazio mamme allestito nel sottotetto, con tappetoni, cuscini, fasciatoio e cuscino d'allattamento, libri e strumenti musicali adatti, in concomitanza con le letture mensili del sabato mattina, uno spazio per le mamme con i loro neonati è stato messo a disposizione su richiesta in sala bimbi. Da gennaio si sono tenuti 3 incontri che hanno visto la partecipazione complessiva di 22 mamme con i loro piccoli. Dal mese di ottobre l'appuntamento del sabato si è arricchito di 6 incontri curati dal Centro Polispecialistico Studio Dodo, condotti da professionisti di diversi ambiti, legati alla salute e allo sviluppo nella prima infanzia, a cadenza quindicinale di mercoledì mattina a cui hanno partecipato in tutto 49 mamme con i loro neonati.

È ripresa l'attività di promozione della biblioteca e della lettura tramite incontri con le classi scolastiche. Sono state ospitate complessivamente le 3 sezioni della scuola dell'Infanzia di Pieve di Soligo, 4 classi della scuola primaria e 1 classe della scuola secondaria di primo grado. Dopo una visita guidata alla biblioteca sono stati letti alcuni libri, consegnato le tessere e prestato ai nuovi piccoli utenti un libro a scelta, mentre agli studenti della secondaria di primo grado è stata proposta e descritta in dettaglio una ricca bibliografia di novità librarie adatte alla loro età.

Per offrire ai lettori ad alta voce che leggono a bambini e ragazzi la possibilità di affinare la capacità di leggere ed esporre in maniera credibile, con chiarezza e consapevolezza di pensiero, ciò che un testo vuole comunicare, la Biblioteca ha ospitato un corso in 4 incontri, di due ore ciascuno, dal 6 marzo al 3 aprile, a cura della professionista Maura Nadalin. Hanno partecipato 9 lettrici del gruppo

Buchi dei libri cui il corso è stato offerto in segno di riconoscenza per il servizio reso mensilmente, e 9 altre persone.

Nell'ambito della promozione dei progetti NPL e NPM visto l'esito positivo dei cicli di incontri BiblioFilò e Genitori al centro, curati da Ilaria Baldin, appuntamenti in presenza o online di formazione per genitori, organizzati con continuità dal 2018, è stato avviato da aprile a maggio un nuovo ciclo in 5 incontri gratuiti per famiglie con piccolissimi da 1 a 5 anni, suddivisi in 3 fasce d'età, che ha registrato 50 iscritti e la partecipazione a ogni incontro dalle 7 alle 12 famiglie.

Visto il riscontro positivo ottenuto dai precedenti corsi di scrittura di Alberto Trentin e ritenuto di rispondere alle richieste dell'utenza, a partire dal 26 marzo ha preso il via il laboratorio di scrittura narrativa, *Le parole degli altri*, 9 incontri di due ore per affrontare, anche sulla base di testi di grandi scrittori appositamente selezionati, le caratteristiche proprie di un'opera di narrativa, analizzandone gli elementi principali. Il laboratorio di scrittura ha visto la partecipazione di 12 iscritti e si è concluso con un incontro con la scrittrice Elena Rui, aperto al pubblico, che ha dialogato con Alberto Trentin intorno al suo libro *Affetti non desiderati*.

A marzo è stato avviato anche un ciclo di incontri con autori veneti, di fama nazionale, denominato Incontri d'autore, che hanno presentato i loro ultimi libri ovvero Alberto Toso Fei – *Il piede destro di Byron*, Eugenio Manzato – *L'ultima notte del Dottor Romani*, Alessandro Marzo Magno – *Casanova*, Enrico Merlin – *1000 dischi per un secolo*, accomunati, a eccezione dell'ultimo, dal comune sfondo di Venezia. Gli appuntamenti hanno registrato una discreta partecipazione di pubblico.

In continuità con l'iniziativa del 2023, organizzata dal Sistema Bibliotecario del Vittorinese, *A un passo dalla foresta* che ha sostituito le consuete iniziative della Primavera delle Biblioteche, da gennaio ad aprile è stato messo a punto da parte dei bibliotecari coordinati da Vera Salton, il programma della seconda edizione del festival letterario *Foresta di libri – giovani lettori mettono radici* che si è tenuto il 20 e 21 aprile a Vittorio Veneto. Oltre ai gruppi di lettura delle biblioteche aderenti, coinvolti in tutta l'organizzazione e nella conduzione delle interviste, sono stati accolti e ospitati due numerosi gruppi di ragazzi provenienti da Imola e Fiorenzuola. L'inaugurazione del festival è stata affidata all'associazione Progetto Teatro per Tutti che ha proposto al pubblico letture teatralizzate tratte dai libri degli autori ospiti, in una passeggiata letteraria attraverso il Parco Area Fenderl. Il primo autore incontrato, padrino di questa edizione, è stato Simone Saccucci intervistato all'aperto da un gruppo di ragazzi, ha parlato al pubblico del suo ultimo libro *L'ultima ferita*. A seguire è stata organizzata una passeggiata a tappe, verso il Monte Altare, con il fumettista Paolo Cossi, il quale lungo il percorso ha disegnato alcuni personaggi rappresentati nei suoi libri, raccontandone la nascita e le gesta. La giornata si è conclusa con lo spettacolo *Teen Boy Walker*, in prima nazionale, di Stefano Bonato, Claudio Tomaello e Stefano Santangelo. Domenica 21 il primo appuntamento del mattino ha visto intervistati la scrittrice Silvia Vecchini e l'illustratore Sualzo, mentre al pubblico veniva servita la colazione offerta dalla pasticceria Dolomiti di Vittorio Veneto. Il pranzo, così come la cena del sabato, è stato gestito in loco grazie alla sponsorizzazione tecnica di EcorNaturaSi. Tra le 14.00 e le 15.30 sono state organizzate attività di vario genere, da un'esperienza sensoriale in natura con l'istruttrice di biodanza Rebecca Marta D'Andrea, al laboratorio artistico con Paolo Cossi, dai giochi da tavolo con il Gruppo ALLIT all'Escape Game con l'Associazione Polvere negli occhi. Successivamente all'interno del Palafenderl è stata intervistata la scrittrice, italiana di nascita e parigina di adozione, Gaia Guasti. Ha chiuso la rassegna il gruppo musicale *Le Tragiche Bevute*. L'intera manifestazione promossa tramite social e carta stampata ha goduto del sostegno della Banca della Marca Credito Cooperativo, Mom Mobilità di Marca che ha fornito il trasporto gratuito ai ragazzi organizzatori, Kellerman editore per la grafica della comunicazione, Bibanesi e Bocon la fornitura di merende dolci e salate. Per i giovani organizzatori l'esperienza si è confermata

un'importante palestra di gestione e organizzazione di un evento nel suo complesso. Allo stesso tempo è stata apprezzata dal pubblico per la qualità degli ospiti intervenuti e delle attività proposte e, anche dagli ospiti stessi, per l'originalità del format e la competenza dei ragazzi.

La Biblioape ha ripreso la campagna di promozione della biblioteca e di prestito di libri outdoor il 5 maggio in occasione dell'iniziativa *Domenica al Parco*, appuntamento per famiglie con spettacoli e giochi per grandi e piccini lungo il fiume Soligo, offrendo letture ad alta voce a richiesta.

La primavera particolarmente piovosa non ha consentito altre uscite.

È stato programmato un calendario di uscite presso il mercato contadino del giovedì mattina, in Piazza Caduti dei Lager, a partire dal 20 giugno al 1° agosto. Inoltre, il 6 luglio la Biblioape ha partecipato alla festa degli Orti Felici, presso gli orti sociali lungo il fiume Soligo e il 9 e 23 luglio è stata invitata al Grest di Solighetto, organizzato presso la scuola primaria, dove sono stati effettuati numerosi prestiti.

Venerdì 10 maggio è stato organizzato presso l'auditorium Battistella-Moccia il primo Reading di poesia, inserito nella cornice di Rinascimento Poetico, un movimento letterario nazionale spontaneo e inclusivo, uno spazio libero per poeti e poetesse uniti dalla certezza che la poesia può salvare il mondo. Il tema della serata *Dammi l'Acqua*, abbracciando poeti come Andrea Zanzotto, Chandra Candiani, Patrizia Cavalli, Giuseppe Ungaretti, Federico Garcia Lorca, unitamente alla profondità dei maestri giapponesi di Haiku e alla sensibilità di alcuni autori locali, intendeva esplorare le diverse sfaccettature spirituali e simboliche di questo elemento primordiale. Ha curato l'appuntamento Nadia Vitali, autrice di poesie e haiku, referente cittadina del movimento che ha coordinato un gruppo di lettori volontari e il duo *Les Amis*, Gaetano di Grazia e Federica Basso, che ha arricchito la serata con intermezzi musicali. La partecipazione del pubblico è stata numerosa ed è stato particolarmente gradito il risultato.

Venerdì 17 maggio è stato organizzato *Dentro il paesaggio. Omaggio a Sergio De Stefani*, evento che ha voluto ricordare l'esperienza e gli scritti del maestro di Solighetto, una presenza bonaria e familiare a cui tante persone erano legate per ricordi di scuola, ma anche un appassionato della cultura, un amante della musica e della scrittura e in particolare della lingua dialettale, che sentiva profondamente come deposito di storia e di memoria. La serata, organizzata dalla biblioteca e dal gruppo degli Spaginati, che ha interpretato poesie e brani del maestro, è stata arricchita dai canti popolari eseguiti dai Cantori da Filò e dalla proiezione di fotografie storiche. Il numeroso pubblico ha mostrato grande partecipazione e apprezzamento.

Il progetto *Libernauta Junior*, giunto alla XV edizione, ha visto la conferma della partecipazione degli otto Comuni aderenti nelle scorse edizioni, in particolare di 68 alunni per la sezione copertina. Gli incontri con gli autori sono stati due, uno online con Igor De Amicis e Paola Luciani autori del libro *L'ultima verità*, uno in presenza, a maggio, quando le classi terze hanno intervistato Marco Marmeggi dopo aver letto il suo *Il respiro del dinosauro*.

Il Progetto *Libernauta* giunto alla XX edizione ha visto la partecipazione dei Comuni di Conegliano, Vittorio Veneto e Pieve di Soligo. In continuità con i concorsi precedenti anche questa edizione ha riproposto sia la sezione "recensioni" che quella "booktrailer", riscontrando un lieve aumento di elaborati rispetto all'edizione precedente. In questa edizione sono pervenute in tutto 581 recensioni di cui 86 dell'Istituto Casagrande di Pieve di Soligo. Il premio *YouWrite* per il maggior numero di studenti partecipanti è andato all'istituto Da Collo di Conegliano. La sezione Booktrailer ha visto la realizzazione di 4 booktrailers. Il torneo di lettura si è svolto nuovamente in presenza, in 6 mattinate, negli spazi del Teatro Dina Orsi per la partecipazione di ben 47 classi, per un totale di 990 studenti. L'operatrice Giorgia Serafin è stata incaricata della preparazione dei giochi sul libro *Lo Hobbit* di J.R.R. Tolkien e ha partecipato, insieme all'operatrice Maria Cavin, alla correzione dei giochi del

torneo. Gli incontri con gli autori dei libri letti dai ragazzi sono stati in tutto 10 di cui 2 per l'Istituto Casagrande, in Auditorium, con Luigi Garlando e Paolo Malaguti.

Nel complesso la progettualità è molto apprezzata dai Dirigenti che reputano questa modalità di educazione alla lettura, ovvero la costruzione di lettori/cittadini capaci di comprendere la complessità, uno strumento fondamentale per la preparazione degli studenti tanto da comparire nel loro profilo di uscita dalla scuola.

A fine maggio sono stati resi noti i titoli per le edizioni 2024-2025 dei premi che prontamente acquistati hanno iniziato subito a essere richiesti e pertanto prestati.

A fine maggio con le premiazioni si è conclusa la XVII edizione del *Progetto Premio SOLiGATTO*. Edizione che ha visto la partecipazione di 1371 bambini di 74 classi degli Istituti Comprensivi di Pieve di Soligo, Follina e Tarzo, Farra di Soligo, Sernaglia della Battaglia. Dopo aver letto insieme agli insegnanti gli albi proposti, tutti di grande valore, la speciale giuria del Premio ha potuto scoprire i vincitori dell'ambita statuetta del gatto a due teste per il Miglior libro e del Diploma per la Miglior copertina, nelle mattine del 21, 22 e 23 maggio. Ospiti della prima giornata Beatrice Bosio della Redazione di Topipittori, per il libro *La cosa nera* e Irene Penazzi illustratrice per il libro *Un anno tra gli alberi*, Terre di Mezzo. La seconda giornata ha visto trionfare il libro *La scatola* e ha ritirato il premio l'autrice Isabella Paglia, La Margherita. Nella terza giornata abbiamo avuto a Pieve di Soligo Elena Acerbi dell'Ufficio Stampa di Terre di Mezzo, per il libro *Storia di Jo* ed Ericavale Morello autrice, per il libro *Vendesi casa d'artista* Camelozampa. Per arricchire il palco è stata progettata e realizzata la scritta in cartone SOLIGATTO, animata ulteriormente dall'aggiunta di pupazzi, orsi, conigli, cani come tanti personaggi dei libri premiati. Nel foyer, come l'anno scorso, in concomitanza con le giornate finali è stata allestita l'esposizione di gran parte degli elaborati creati nei 63 laboratori tenuti dalla curatrice nelle classi. L'edizione, grazie alla collaborazione dei Comuni di Farra di Soligo e di Miane, ha visto la sponsorizzazione tecnica di Hotel Villa Soligo e Azienda Agricola Crodi per l'ospitalità di alcuni autori. Un'altra novità di questa edizione è stata la realizzazione di un nuovo sito web dedicato al progetto, che oltre a coprire le edizioni passate, ha reso visibile in una struttura semplice e intuitiva tutti gli albi selezionati e premiati e alcuni foto delle premiazioni, degli elaborati, degli allestimenti delle varie mostre realizzate nei 17 anni del Premio. Il sito è stato realizzato grazie al contributo di Unicom ed è strumento ideale per ripercorrere le emozioni suscitate negli anni dai libri selezionati e offrire una bibliografia di qualità a chi cerca consigli per buone letture o per immergersi in gallerie d'arte e di vita, come aveva pensato il suo fondatore Mario Vigiak, a disposizione per crescere e divenire cittadini consapevoli dei valori fondanti della cultura, dell'etica, della creatività, della responsabilità sociale.

Gli alunni hanno ricevuto, come nelle passate edizioni, il volantino e il segnalibro fustellato a ricordo dei libri letti e votati. A metà giugno si è tenuto un incontro di verifica con le insegnanti degli Istituti Comprensivi partecipanti per raccogliere feedback e proposte di cui tener conto e sottoporre alla ditta che organizzerà la prossima edizione.

Mercoledì 24 luglio ha visto l'avvio di una nuova iniziativa rivolta agli adulti, *Ti racconto una storia*, che vuole offrire agli utenti e ai lettori volontari la possibilità di leggere ad alta voce e ascoltare brevi brani di narrativa o poesia, per condividere dei titoli che sono piaciuti e trovare dei suggerimenti di lettura, oltre al semplice piacere di ascoltare in compagnia delle letture ad alta voce. L'esperimento è partito grazie alla collaborazione del gruppo *Gli Spaginati* e, avendo suscitato l'interesse del pubblico, si è ripetuto il 20 novembre e il 18 dicembre, sempre di mercoledì durante l'apertura della biblioteca, dalle 18.00 alle 19.00, orario che si ritiene consono per avvicinare anche utenti estemporanei e che si intende mantenere per la futura programmazione, a cadenza mensile, degli incontri.

Mercoledì 18 settembre l'auditorium "Battistella-Moccia" ha ospitato la presentazione del nuovo libro di Giovanni Carraro, *Riscoprire il Monte Grappa*. L'autore, molto conosciuto e apprezzato dal pubblico pievigino per le sue guide, ha richiamato 120 spettatori.

L'ottava Maratona di lettura #ilVenetolegge2024 ha avuto come tema principale la letteratura di sport nelle sue più ampie e ardite declinazioni e come temi collaterali le grandi pioniere, Eleonora Duse e Giacomo Matteotti nel centenario della morte, Marco Polo a settecento anni dalla morte. Le letture per bambini e ragazzi a cura di Bruchini e Bruchi dei libri sono state realizzate come attività di riscaldamento il 14 e 23 settembre. Il 4 ottobre, giornata della maratona, è stata annullata la passeggiata letteraria che doveva attraversare il centro di Pieve di Soligo, partendo dalla biblioteca e con arrivo nel cortile di Palazzo Vaccari, "Letture in centro" che si sono svolte invece interamente presso l'Auditorium. L'evento rivolto a tutta la cittadinanza ha visto l'alternarsi delle letture ad alta voce preparate da *Gli Spaginati* e altri lettori volontari, agli interventi delle associazioni Eurovo atletica, Libera Democrazia e Sportello Antiviolenza, di Pieve di Soligo. Successivamente il palco ha ospitato alcuni studenti dell'ISISS M. Casagrande che con interpretazione magistrale, attraverso brani letterari e giornalistici e proiezioni di immagini, hanno condotto il pubblico all'interno di varie discipline dal calcio al judo, dal ciclismo al tennis, dalla corsa al nuoto, grazie alle storie di sportivi come Fausto Coppi, Roger Federer, Toni Kroos, Alice Bellandi, Benny Pilato e Emil Zatopeksi.

La conduzione della diciottesima edizione del SOLiGATTO è stata affidata a seguito di gara pubblica all'Associazione Barchetta Blu, di Venezia. La selezione dei 12 libri in concorso, alla presenza dei docenti interessati, si è tenuta l'8 ottobre. Il 29 ottobre è stato presentato ai docenti, assessori referenti e bibliotecari, il programma e i libri scelti. Hanno confermato l'adesione i Comuni di Refrontolo, Sernaglia, Follina, Miane, Cison, Tarzo e Farra di Soligo nonché le scuole dell'infanzia paritarie di Solighetto, Barbisano, Cison di Valmarino, Follina per un totale di 1188 alunni di 66 classi. Il 27 novembre si è tenuto invece il primo dei 2 incontri previsti di approfondimento e formazione che ha visto la partecipazione di 24 insegnanti dei 4 Istituti Comprensivi che hanno aderito al Progetto.

Nel mese di ottobre è stata realizzata una nuova edizione della consolidata rassegna La Pieve che legge, con la collaborazione della Libreria La Pieve, per la presentazione delle novità librarie di autori affermati. Giulia Dal Mas il 10 ottobre ha presentato *La donna che dipingeva il vento* intervistata da Mariavittoria Dantomio; Giuliano Pasini il 16 ottobre ha presentato al suo affezionato pubblico *L'estate dei morti* dialogando con Alberto Trentin; Fulvio Ervas il 24 ottobre ha portato, freschissimo di stampa, *Il tatuatore innamorato*, presentato da Fabio Sala; Loris Giuriatti ha chiuso la rassegna il 31 ottobre con *La tormenta di San Giovanni*, dialogando con Ilenia Marin. Tutti gli incontri, arricchiti dalla partecipazione degli Spaginati per la lettura di brani selezionati, hanno registrato una discreta partecipazione di pubblico.

Il 27 ottobre in collaborazione con lo IAT di Pieve di Soligo è stato organizzato il primo evento nell'ambito del Festival Veneto Spettacoli di Mistero, una speciale caccia al tesoro alla scoperta di personaggi e luoghi della città. Seguendo indizi e impronte del Mazariol, folletto dispettoso e arguto, 27 tra bambini e bambine hanno risolto in Biblioteca il mistero trovando, a uno a uno, le figure di 6 grandi personaggi pievigini, Emilia Salvioni, Marta Sammartini, Francesco Fabbri, Andrea Zanzotto, Toti dal Monte e il SOLiGATTO. Il gioco, il mistero e la sfida sono stati alleati preziosi per avvicinare i più piccoli alla storia artistica e sociale, così ricca, di questa comunità. Ai piccoli partecipanti è stato regalato un piccolo mandala di lana realizzato dal gruppo Uncinetto Girls dell'Università degli Adulti Cultura e società e un libro adatto alla loro età, dal fondo di libri donati alla biblioteca e non catalogabili.

Per riconoscere l'impegno e la disponibilità dimostrata dai lettori volontari e contemporaneamente offrire la possibilità di affinare la capacità di leggere ed esporre in maniera credibile, partendo dalle proprie emozioni e da ciò che il corpo riesce a trasmettere, la Biblioteca ha ospitato dal 9 al 16 novembre il corso di lettura espressiva per adulti Leggere con il corpo, 4 lezioni per complessive 12

ore, a cura dell'attore poeta e regista Vasco Mirandola. Hanno partecipato 13 lettori volontari cui il corso è stato offerto in segno di riconoscenza e 2 persone esterne.

Venerdì 15 novembre nell'ambito di *Rinascimento Poetico* è stato organizzato un secondo reading di poesia presso l'auditorium "Battistella-Moccia" dedicato questa volta al fuoco. *Crepiti di-versi. Il fuoco nella poesia, la forza del simbolo*, ha proposto un percorso attraverso la storia della poesia, esplorando come questo elemento sia stato interpretato e utilizzato da poeti di diverse epoche: dal Medioevo di Dante Alighieri al Novecento di Andrea Zanzotto, passando attraverso il grande repertorio di haiku dei maestri giapponesi e le proposte di alcuni autori locali. Ha curato anche questo appuntamento Nadia Vitali, referente cittadina del movimento e ha arricchito l'evento il duo musicale *Les Amis*. La partecipazione è stata numerosa ed è ha confermato l'interesse del pubblico per questa iniziativa.

Nell'ambito delle iniziative del periodo natalizio rivolte ai bambini, sono stati organizzati due laboratori per bambini e ragazzi dal titolo *Concerto per alberi*, il 7 e 14 dicembre, a cura dell'illustratrice Monica Parussolo. Ai laboratori, il cui prodotto finale è un leporello ispirato all'omonimo silent book di Laëtitia Devernay, hanno partecipato in tutto 27 bambini.

Continua l'incremento dei titoli inseriti, 236 in tutto, nello scaffale dedicato al progetto *Euklidea: crescere con le scienze* ideato dalla Sezione Veneto dell'Associazione Italiana Biblioteche in collaborazione con numerosi partner, con lo scopo di promuovere la divulgazione scientifica nelle biblioteche rivolgendosi a bambini e ragazzi da 0 a 18 anni, formalmente deliberata nel 2017 da questo Comune insieme agli altri aderenti al Sistema Bibliotecario del Vittoriese. I libri del progetto, oltre a quelli selezionati per il Progetto *Libernauta* e *Libernauta junior* e per il Progetto Premio SOLiGATTO, continuano a essere contraddistinti da relativa etichetta. Tutto ciò sia per facilitare l'individuazione dei testi a scaffale ma anche per dare particolare risalto a libri che esperti del settore selezionano di anno in anno perché ritenuti di particolare valore per i messaggi che trasmettono.

Settimo anno per l'iniziativa Dono libro NPL, che consiste nel dono di un libro della bibliografia *Nati per Leggere* a tutti i bambini nati nel Comune nel 2024. I libri consegnati sono stati: *Guarda che faccia*, *Dieci dita alle mani dieci dita ai piedini*, *Musica da cameretta*. Iniziativa, questa, volta a sensibilizzare sull'importanza della lettura fin dalla più tenera età come pratica semplice ma dal potenziale enorme e azione pedagogica insostituibile, ma anche un modo per dare il benvenuto ai nuovi nati, potenziali nuovi fruitori dei servizi della Biblioteca. In tutto sono stati consegnati 41 libricini e contattati, a mezzo lettera, tutti i bambini nati e residenti nel Comune, attraverso lettera di benvenuto consegnata all'atto della registrazione presso l'Anagrafe.

Procede nella norma l'adesione alla piattaforma MLOL MediaLibraryOnLine con l'acquisizione delle risorse digitali da parte del Sistema Bibliotecario del Vittoriese, consultabili anche attraverso l'App MLOL Ebook Reader. La sezione Edicola, consultabile nella piattaforma MLOL attraverso l'accesso fornito dalla Provincia di Treviso, offre circa 7000 quotidiani e periodici di tutto il mondo, che si possono leggere anche attraverso l'App Pressreader.

La Provincia prosegue l'acquisto di materiali digitali che formano una grande biblioteca digitale - aperta 24h/24h, 7g/7g, 365/365 giorni - di e-book, audiolibri, più audiovisivi, film in streaming, video dai contenuti vari. Questa biblioteca ibrida è consultabile con estrema semplicità dallo Spazio Personale del sito www.tvb.bibliotechetrevigiane.it/SebinaOpac attraverso la piattaforma globale di servizi ReteINDACO ed è accessibile sia dal proprio personal computer che da devices mobili, quali notebook, tablet, smartphone.

Il patrimonio librario aggiornato al 31 dicembre 2024 è di 26.668 tra volumi e materiale multimediale. Le presenze in biblioteca sono state n. 19.943. I prestiti di documenti (esclusi prestiti e-book) sono stati complessivamente n. 15.229. Sono stati prestati n. 703 volumi a Biblioteche del Polo Regionale

Veneto e, dalle stesse, abbiamo ricevuto n. 1.335 volumi. 960 sono state le nuove acquisizioni bibliografiche, tra acquisti e doni.

Gli utenti attivi nell'anno sono stati 1.610.

Ad aprile si è concluso l'iter di scarto che ha portato alla cancellazione dal Catalogo online di n. 474 documenti valutati obsoleti e non più rispondenti alle finalità della biblioteca o presenti in più di una copia o deteriorati e non più utilizzabili, destinati all'eliminazione; n. 44 documenti smarriti o che, nonostante i numerosi solleciti, non sono stati restituiti, quindi non più recuperabili; n. 32 documenti inventariati ma non catalogati e rovinati, doppi o desueti, destinati all'eliminazione.

PROMOZIONE DEGLI ARTISTI LOCALI E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DEL PAESAGGIO

Nel proseguo dei festeggiamenti per i 130 anni dalla nascita di Toti Dal Monte, l'11 gennaio si è tenuto presso l'Auditorium "Battistella-Moccia" una "serata-racconto" dal titolo *Metti una sera con la Toti*, realizzata grazie alla collaborazione con Rai Teche. Il numeroso pubblico ha scoperto o riscoperto il canto, le passioni, i successi, i luoghi del cuore e gli amici della "Toti", attraverso le immagini in esclusiva dei programmi Rai che l'hanno vista protagonista. La serata, condotta dalla giornalista Elena Filini, ha presentato infatti un excursus di programmi come "Un'ora con..." di Bepi Mazzotti, in cui è in compagnia del poeta Andrea Zanzotto e dell'oste Walter Balliana, a parlare delle tradizioni venete; le interviste esclusive ora a parlare del suo grande amore, la lirica, come in "Melodramma italiano", ora a raccontare particolari inediti come l'amicizia con D'Annunzio, e il rapporto incredibile che ebbe all'inizio della sua avventura nella lirica con Arturo Toscanini, forse il mentore più famoso e di certo il più importante per la sua carriera, mirabilmente raccontato in "Ritratti contemporanei", in cui è intervistata dal famoso librettista Giovacchino Forzano.

La serata non è l'ultimo degli eventi che Pieve di Soligo ha dedicato alla ricorrenza dei 130 anni dalla nascita della Toti. Ricordiamo l'istituzione di una borsa di studio di € 1.500,00= riservata alla sezione "il più giovane soprano meritevole" della 51^a edizione del Concorso internazionale per cantanti Toti Dal Monte tenutosi lo scorso 18 maggio e indetto dalla Città di Treviso. Nell'ambito invece dell'evento di presentazione degli atti del *convegno Ritratto di Signora: la vita di Toti Dal Monte tra pubblico e privato* tenutosi il 1° aprile 2023 in auditorium "Battistella-Moccia", questo Ente ha destinato, per il tramite del Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia dove si è tenuto l'evento l'11 luglio, una borsa di studio di € 1.000,00= destinato a giovane meritevole, individuato da apposita commissione.

Dalle profonde radici che legano questo territorio alla poesia, al suo paesaggio e alla figura di Andrea Zanzotto e al fine di mantenere e consolidare il lavoro fatto per la predisposizione del dossier per *Capitale della Cultura*, le manifestazioni per il *Centenario di Andrea Zanzotto*, il riconoscimento a "Città che legge" caratterizzando l'offerta culturale anche in relazione al riconoscimento a "Patrimonio Unesco", è proseguito il progetto Latitudini propedeutico alla prima edizione di *Poster - Un festival di Poesia, Parola, Paesaggio*.

Per promuovere il tema della consapevolezza del paesaggio, *Latitudini* è stato immaginato come uno spazio in cui le persone hanno condiviso diverse idee, abitando il paesaggio, facendone esperienza, esprimendo il proprio sentire sul presente e sui tempi che verranno. Articolato in 9 appuntamenti, di cui tre nel 2023, ha compreso: il 14 gennaio la passeggiata al Bivacco Marsini con Paolo Costa, filosofo; il 24 gennaio la conversazione *Il lato minore* in biblioteca; il 4 febbraio la passeggiata all'Eremo di San Gallo con Chiara Spadaro; il 21 febbraio la conversazione *Prendersi sempre* in biblioteca; il 3 marzo la passeggiata in Villa Brandolini con Andrea Staid, antropologo.

Durante il percorso *Latitudini* sono stati coinvolti diversi artisti che attraverso la loro arte hanno restituito quanto emerso, nel dettaglio sono stati coinvolti: Elisa Cesca fotografa documentarista, Lorenzo Cittadini, poeta e musicista, Francesco Da Ros sound designer e Paolo Gallina fumettista. Tutto il materiale raccolto durante le passeggiate, sia degli ospiti che degli artisti è stato trascritto ed

è stato materiale utile alla costruzione dello spettacolo di restituzione alla cittadinanza organizzato in Villa Brandolini il 19 aprile, articolato come monologo teatrale a cura di Fabio Della Zuanna, il quale ha rielaborato tutti gli interventi dei cinque ospiti sotto forma di sceneggiatura teatrale.

Il festival vero e proprio si è tenuto in Villa Brandolini dal 5 al 7 luglio scorso. Il tempo incerto ha condizionato in parte la realizzazione dei 16 eventi previsti tra passeggiate, concerti e dialoghi a più voci; è stato annullato solo l'evento conclusivo che avrebbe visto la partecipazione *Funkasin Street Band*. Tra gli ospiti più prestigiosi ricordiamo il violoncellista Mario Brunello, l'antropologo Marco Aime, il sociologo Aldo Bonomi, il geografo Franco Farinelli, l'architetto Luca Molinari, il poeta Stefano Dal Bianco, il poeta e performer Lorenzo Marangoni. Villa Brandolini, in questo contesto, oltre che contenitore culturale è stata anche prestigiosa quinta scenica come spazio serale da vivere in relax con il food truck Brambù, e la mostra fotografica di Elisa Cesca.

Il festival, con gli eventi gratuiti, è stato realizzato grazie al supporto di numerosi partner e sponsor. Ricordiamo i patrocinatori: Regione del Veneto, Provincia di Treviso, Colline di Conegliano Valdobbiadene Patrimonio dell'Umanità, Osservatorio per il Paesaggio delle Terre dell'Alta Marca, Fondazione Benetton Studi Ricerche, G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana, Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Treviso e gli sponsor economici e tecnici: Conegliano Valdobbiadene Prosecco Superiore D.O.C.G., Gruppo Hera Ascotrade, Bocon, SAVNO - Servizi Ambientali Veneto Nord Orientale, Banca della Marca Credito Cooperativo, NaturaSi, Point House. Il neocostituito Parco Letterario Andrea Zanzotto ha invece inserito l'evento nel suo circuito promozionale.

Di Giuseppe Toniolo, invece, se ne è parlato, il 7 ottobre in auditorium nella cerimonia finale della nona edizione del Premio omonimo, nato per offrire testimonianza e declinare al futuro il pensiero e l'azione del grande economista e sociologo cattolico, sepolto nel Duomo pievigino e proclamato Beato a Roma il 29 aprile 2012. L'evento è stato promosso dall'Istituto diocesano Beato Toniolo. Le vie dei Santi, con il contributo, fra gli altri, di questo Ente che ha fatto propria la Sezione "Giovani" del premio.

MUSICA E ALTRI FILONI CULTURALI

Il 3 maggio presso l'auditorium "Battistella-Moccia" si è tenuto il Gran Concerto di primavera con ospiti d'onore quali Claudio Comuzzi con l'insieme vocale "Ciapaqua" e Alberto Grollo che ha presentato lo spettacolo-concerto *Nettare Divino*, dedicato al nostro territorio. Il 28 giugno, in veste rivisitata rispetto agli scorsi anni, Villa Brandolini ha ospitato Guitar International che ha visto la partecipazione del gruppo *Animalucio*, i musicisti storici di Lucio Battisti. L'evento è stato organizzato dall'Associazione I 4 Accordi di Conegliano in collaborazione con questo Ente che ha sostenuto anche l'organizzazione dello spettacolo musicale *Suor Angelica* di Giacomo Puccini il 19 luglio nel parco della villa, promosso dall'Associazione musicale Toti Dal Monte.

Nell'ambito Festival della musica e del pensiero "Note dall'Universo" organizzato dal Comune di Conegliano, questo Ente ha ospitato l'11 ottobre in auditorium "Battistella-Moccia" il concerto Universo multimediale / Quando un arco di violino dipinge l'universo danzando con la musica che ha visto come protagonisti la violinista Gisella Curtolo, l'astrofisico Piero Benvenuti e l'artista visuale argentino Tempe Hernandez. Ricordiamo poi il tradizionale Concerto di Santa Cecilia del 16 novembre per commemorare il 47° della scomparsa della grande cantante Toti Dal Monte organizzato dal Gruppo d'archi Veneto con il contributo di questo Ente.

Quale evento finale del Festival "La Musica nel Sacro" il 20 ottobre presso il Duomo di Pieve di Soligo si è tenuto il Concerto dei concerti promosso dall'Istituto Diocesano Beato Toniolo. Le vie dei Santi è inserito nel programma generale di "Armonie 2024. Musica nel paesaggio, Musica per il paesaggio". Ricorrendo nel 2024 due anniversari particolarmente significativi per la comunità di Pieve di Soligo, ossia i cent'anni dall'apertura al culto dello stesso Duomo e i settant'anni dalla morte

della pittrice e scultrice Marta Sammartini, autrice degli splendidi affreschi su episodi del Vangelo che impreziosiscono le grandi pareti del tempio dedicato a Santa Maria Assunta, questo Ente ha predisposto l'allestimento di n. 2 monitor per la proiezione in loop di video del progetto *Le vie degli artisti*.

SUPERAMENTO DELLA DIMENSIONE STRETTAMENTE LOCALISTICA

Le attività hanno confermato, in questo ambito, la politica di apertura e collaborazione a Enti e associazioni; in questo ambito ricordiamo la rassegna *Pieve Incontra 2024* che, giunta alla sua sesta edizione, ha visto la partecipazione di personaggi di spicco della nostra contemporaneità; grazie anche alla sapiente conduzione della giornalista Adriana Rasera con il loro pensiero ci hanno offerto occasioni di riflessione e dialogo su temi importanti. Ad aprire la rassegna il 15 febbraio il teologo, filosofo e saggista Vito Mancuso, che ci ha intrattenuto con un focus sulla felicità e la consapevolezza. L'8 marzo, non a caso in coincidenza con la *Festa della donna*, è stata la volta di Serena Dandini, con la quale abbiamo messo a fuoco i temi legati alla parità di genere, puntando inoltre l'attenzione sulla tragica escalation dei femminicidi. Carlo Cottarelli, economista di fama internazionale, già Commissario straordinario per la revisione della spesa e direttore esecutivo del Fondo Monetario Internazionale, oggi direttore dell'Osservatorio sui conti pubblici italiani dell'Università Cattolica di Milano, il 26 aprile si è focalizzato su argomenti di scottante attualità, dal PNRR alla situazione del debito e della spesa pubblica, dalla situazione del mercato del lavoro al problema dell'evasione fiscale, fino alla tecnocrazia passando per la deglobalizzazione. Ha chiuso la rassegna il 17 luglio lo psicoterapeuta e ricercatore presso il Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Università di Milano Alberto Pellai che ha trattato il tema del disagio giovanile e dell'emergenza educativa.

La rassegna, che ha visto sinora la presenza di oltre 1.450 persone, gode del sostegno di AscoTrade Gruppo HERA, Consorzio di Tutela del Conegliano Valdobbiadene Prosecco DOCG, Euromobil, Villa Soligo, Enoteca Corte del Medà e Libreria "TraLeRighe".

Il 14 marzo presso l'auditorium "Battistella-Moccia" si è tenuto l'incontro di presentazione del *Progetto di recupero del Castello di Collalto*. Il progetto di restauro s'innescia nell'ambito di miglioramento dell'offerta turistica del territorio e nasce da una collaborazione privato-pubblica che vede coinvolta anche l'università IUAV di Venezia.

Nell'ambito dell'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI, la collaborazione offerta dall'Ente si è concretizzata in particolar modo in termini di concessione patrocinio, gratuità o tariffe agevolate dell'uso di spazi comunali e/o supporto logistico per l'organizzazione e realizzazione di eventi culturali e collaborazione nella ricerca degli sponsor. Si tratta di interventi che non emergono in modo diretto, ma sono ugualmente rilevanti per le Associazioni.

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Ex scuole di Barbisano

Sono in corso di esecuzione i lavori di realizzazione di un nuovo edificio che possa accogliere oltre che sale per incontri dei cittadini anche la sede della protezione civile e ricavo di un piano interrato che ospiterà l'archivio.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabile politico: Danilo Collot (fino al 18 marzo 2024)

Roberto Gallon (dal 19 marzo all'8 giugno 2024)

Federico Fantin (dal 20 giugno 2024)

Giuseppe Negri

Antonio Meneghin – Consigliere incaricato di coadiuvare il Vicesindaco

Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

SPORT

Sostenere l'attività fisica in strutture adatte e promuovere stili di vita sani e attivi per tutte le classi di età, hanno rappresentato anche in questa prima parte dell'anno, obiettivi prioritari dell'Assessorato, da conseguire anche attraverso la collaborazione con altre realtà e coinvolgendo la comunità nel suo insieme.

Le attività sportive si sono regolarmente svolte presso le palestre annesse alle scuole primarie di Solighetto, Barbisano e Pieve e alla scuola secondaria di primo grado Toniolo, il cui accesso è subordinato, sulla base della convenzione triennale sottoscritta con l'Istituto Comprensivo, al rilascio del nulla osta da parte dell'Istituto stesso. E' continuato anche l'utilizzo della pista di atletica presso lo stadio comunale e della pedana di pattinaggio presso l'Istituto Toniolo.

L'Ufficio Sport ha quindi collaborato con l'Ufficio manutenzioni nella manutenzione ordinaria delle attrezzature in dotazione agli edifici, in particolar modo dei defibrillatori per i quali è stata effettuata regolare manutenzione. La pulizia delle palestre comunali annesse alle sedi scolastiche dell'Istituto utilizzate dalle Associazioni Sportive o Gruppi operanti nel territorio comunale è attualmente assicurata da Ditta esterna a cui è stato affidato l'appalto per il biennio 2022/2023 – 2023/2024.

Quanto ai gruppi di cammino, la cui gestione, finalizzata alla promozione della salute e di stili di vita sani nelle persone adulte e anziane, è affidata da tempo, tramite apposita convenzione, all'Associazione di Promozione Sociale AUSER di Treviso, l'attività è ripresa ad ottobre 2023 e si è svolta senza ulteriori significative interruzioni fino a maggio 2024 con la partecipazione di 25 camminatori. L'iniziativa, come noto, è indirizzata a combattere sedentarietà e inattività fisica e contribuire ad allontanare il rischio di avere problemi di salute complessi, che ostacolano un invecchiamento in buone condizioni, e limitano la qualità della vita e minano l'inclusione. L'attività del Gruppo è ripresa ad ottobre 2024.

Lunedì 26 maggio 2024, Pieve di Soligo ha ospitato la manifestazione ciclistica "Cycling Stars Criterium", che ha riunito l'élite del ciclismo mondiale con la presenza di atleti professionisti, ex-professionisti e atlete donne élite inserito nel calendario 2024 della Lega Ciclismo Professionistico e riconosciuta dal C.O.N.I. L'evento è stato preceduto da un ricco programma di intrattenimenti che si sono svolti a partire da venerdì pomeriggio e per tutta la domenica. La manifestazione denominata "Criterium Week" è stata l'occasione per condividere con la cittadinanza un momento di festa e di aggregazione, che ha avuto come punto focale delle attività programmate il Giro a Tappe di Pieve di Soligo – bicicletata in famiglia – e la preparazione del tradizionale spiedo. L'Amministrazione ha sostenuto anche economicamente l'evento assegnando uno specifico contributo.

Domenica 13 ottobre 2024 Pieve di Soligo ha ospitato la manifestazione cicloturistica non competitiva denominata "Marca Bianca Cycling – La Epica", organizzata dall'associazione Sportiva Dilettantistica Pedali di Marca con sede a Casale sul Sile (TV). L'Amministrazione ha sostenuto anche economicamente l'evento assegnando uno specifico contributo.

L'Assessorato allo Sport, riconoscendo la valenza dell'attività sportiva scolastica, ha sostenuto le scuole nell'organizzazione di prove di orienteering, nonché alle Giornate dello sport organizzate nell'ambito delle linee guida approvate dalla Regione del Veneto. Fondamentale per la buona riuscita di tali attività è stato l'impegno di tutti gli attori coinvolti: la scuola, promotrice dei progetti, le associazioni sportive che hanno garantito la loro preziosa collaborazione e il Comune, che ha contribuito con personale e strutture.

In questo contesto è stato assegnato all'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "M. Casagrande" un contributo economico a sostegno delle spese per l'acquisto di coppe per la premiazione delle classi partecipanti alle giornate dello sport promosse dalla Regione Veneto con le linee guida DGR n. 1411/2023.

L'Assessorato, come noto, sostiene anche le attività delle Associazioni sportive del territorio nonché le diverse manifestazioni sportive da queste organizzate, attraverso la concessione dell'utilizzo gratuito degli immobili comunali e/o l'assegnazione di contributi.

Ulteriore sostegno è stato assicurato:

- all'Associazione "PIAZZE CREATIVE" per l'organizzazione del giro a Tappe di Pieve di Soligo – bicicletata in famiglia;
- alla S.C. SOLIGHETTO 1919 per l'organizzazione della gara ciclistica internazionale categoria Juniores del 16 giugno 2024.
- all'Associazione TAMTAM A.S.D. per l'organizzazione della 13^a edizione della corsa podistica denominata "TRAIL DEL PROSECCO SUPERIORE", il 6 ottobre 2024 a Pieve di Soligo;
- all'A.S.D. Volley Pieve per l'organizzazione del 14^o Torneo dell'Amicizia Memorial E. de Faveri presso il PalaFabbri il 21 e 22 settembre 2024.
- all'ASD LA PIAVE VOLLEY per l'organizzazione del 9^o Trofeo La Piave - Torneo Nazionale di pallavolo U17 maschile;

- al CLUB ALPINO ITALIANO “Sezione Velio Soldan” a sostegno delle spese per la realizzazione della nuova sede.

L'Assessorato, che tramite l'Ufficio Sport gestisce le risorse finanziarie previste per la compartecipazione alle spese di gestione della palestra polifunzionale di Via Mira, ha provveduto, alla verifica della corretta gestione amministrativa da parte del concessionario e del terzo affidatario, anche in relazione alle esigenze delle Associazioni che al suo interno svolgono la propria attività, oltretutto di verifica dello stato di manutenzione e conservazione dei locali, impianti, attrezzature ed arredamenti.

ASSOCIAZIONI

L'Amministrazione ha continuato a garantire alle Associazioni locali, che ricoprono un ruolo insostituibile di ponte di raccordo tra l'Amministrazione e i cittadini, nonché di motore di sviluppo e di crescita della comunità, adeguate risorse economiche a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per l'attività ordinaria, anche in assenza delle tradizionali attività.

Contributi straordinari sono stati assegnati:

- all'Associazione CARNEVALI DI MARCA, a ristoro dei costi sostenuti per l'organizzazione manifestazione denominata “Carnevale di Marca Edizione 2024 – Pieve di Soligo” del 28 Febbraio 2024, ritornato ad animare la Piazza di Pieve di Soligo;
- all'Associazione PIAZZE CREATIVE a sostegno delle spese per l'organizzazione della manifestazione “Pieve di Sera 2024”, l'attesa kermesse pievigina del martedì sera che si svolge ogni settimana con un tema diverso e con tantissimi appuntamenti: spettacoli, food & drink, musica, sport, che hanno fatto da corollario ai negozi aperti;
- all'Associazione PIAZZE CREATIVE è stato altresì assegnato un contributo economico straordinario a parziale ristoro delle spese sostenute per l'organizzazione della manifestazione denominata “Il Natale a Pieve di Soligo” organizzata dal 8 dicembre 2023 al 14 gennaio 2024;
- all'associazione PRO LOCO Pieve di Soligo a sostegno delle spese sostenute per l'organizzazione della manifestazione "Rodolet ovi e colori" del 24 marzo 2024”;
- all' A.N.A. - Sezione Conegliano - Gruppo Alpini Solighetto a ristoro delle spese per l'organizzazione di un evento conviviale a favore degli anziani over 80 anni residenti a Solighetto il 9 giugno 2024.

In occasione della 95^a Adunata Nazionale Alpini organizzata a Vicenza dal 10 al 12 maggio 2024 l'Amministrazione quale segno di riconoscimento alle sezioni locali degli alpini per l'impegno operativo nel sociale e sul territorio ha concesso l'inserimento dello stemma comunale nel corso delle riprese televisive oltre che nel magazine distribuito per l'evento.

E' stata infine autorizzata, a cura dell'Associazione “Frecce Tricolori Club – Quartier del Piave” di Pieve di Soligo, l'installazione permanente di un monumento celebrativo alle Frecce Tricolori, Pattuglia Acrobatica Nazionale (PAN) dell'Aeronautica Militare Italiana presso il Parco Vela di Pieve di Soligo. All'Associazione è stato assegnato un contributo straordinario, a parziale ristoro delle spese sostenute.

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Rigenerazione impianto sportivo Raffaele D'Agostin”: verifica e calcolo sommario delle spese al fine della messa in sicurezza e rivitalizzazione dell'impianto, per un importo complessivo di € 810.000,00. L'intervento è stato oggetto di richiesta di contributo. Al momento non è finanziato.

Campo da rugby Patean: Gli impianti sono gestiti in convenzione alla locale associazione sportiva.

Stadio Comunale/Palazzetto Sport: sono gestiti da associazione e in concessione per quanto riguarda la palestra.

L'Ufficio mette a disposizione dello Stadio un servizio igienico "tipo Sebach" a noleggio.

L'associazione Eurovo atletica di Pieve di Soligo, tramite l'azienda Eurovo Srl, ha concesso in uso gratuito un container ad uso bagno/spogliatoio posizionato tra la tribuna metallica e la recinzione, nello stadio comunale di Pieve di Soligo. Il Comune ha successivamente realizzato una nuova linea elettrica per alimentare il container con funzione spogliatoi.

Campo di calcio Solighetto: è gestito in convenzione dalla società Eclisse-Careni Pievigina.

Area verde di Barbisano: sostituzione dei fari del campo sportivo con tecnologia a led, al fine del miglioramento dell'illuminazione e riduzione dei costi dell'energia elettrica.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Responsabile politico: Elena Bigliardi (fino all'8 giugno 2024)
Valentina Lucchetta (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Sono proseguiti il servizio di doposcuola "Destinazione Pieve" rivolto alle alunne e alunni della scuola secondaria di primo grado e vari laboratori ricreativi presso il Centro Giovani aggregativo, anche al fine di contrastare la povertà educativa. Numerosi gli accessi anche alla Sala Prove.

Il progetto "Digital Peer Education", avviato lo scorso anno, ha inteso porsi in continuità con quanto positivamente sperimentato nell'ambito dei percorsi educativi del precedente Piano di Intervento in materia di Politiche Giovanili - Distretto di Pieve di Soligo sulle tematiche relative ai rischi e alle opportunità rappresentati dall'accesso al web e ai social network in particolare, in un'ottica di prevenzione di comportamenti a rischio, implemento dei fattori di protezione a livello individuale e gruppal, attraverso la trasmissione orizzontale del sapere, acquisito attraverso formazione ed esperienza secondo la metodologia della *peer education*: una modalità educativa che mira ad "educare attraverso i pari", offrendo ai destinatari un esempio comportamentale più vicino e diretto finalizzato ad accompagnare verso una scelta consapevole dell'uso. Tale metodologia, già sperimentata nelle precedenti annualità, risulta molto efficace quando si toccano temi salienti per i giovani, come l'uso della Rete e dei social network.

In collaborazione con Fondazione di Comunità della Sinistra Piave Onlus e con il Comune di Pieve di Soligo, sono stati realizzati i laboratori rivolti agli alunni e alunne delle classi quinte della primaria, in tre momenti di due ore ciascuno, in orario scolastico, nel mese di maggio, nell'ambito della terza edizione del progetto "*Alice inCONtra Pollicino*", che promuove la prevenzione alla violenza di genere. In particolare sono stati affrontati i temi delle emozioni, della crescita e dell'educazione affettiva e sessuale, condotti da professioniste della Cooperativa Sociale Itaca in compresenza con le insegnanti della classe.

Il 30 dicembre è stata consegnata ai diciottenni la Costituzione della Repubblica, assieme a un omaggio, e sono state presentate le attività dei principali servizi e associazioni del territorio.

Prosegue il confronto intercomunale grazie alla convenzione per le Politiche Giovanili fra gli otto comuni del Quartier del Piave e Vallata, al fine di ottimizzare le risorse e migliorare il lavoro di rete sul territorio.

È attivo lo Sportello antiviolenza ad accesso libero e su appuntamento. È aperto di giovedì mattina.

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Luisa Cigagna (fino all'8 giugno 2024)
Mohammed Hammouch (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Sono state seguite, sotto il profilo tecnico e amministrativo, le attività di promozione del turismo e dei prodotti del territorio. E' proseguita l'attività legata alle istruttorie e autorizzazioni per l'effettuazione delle manifestazioni pubbliche e la collaborazione con le associazioni e i tecnici dalle stesse incaricati. Nel corso della seconda parte del 2024 sono state autorizzate ed effettuate ulteriori manifestazioni/eventi (es.: Pieve di Sera, XIX Guitar International, Associazione Musicale Toti dal Monte "Suor Angelica", Associazione la Chiave di Sofia "Poster Festival", Sagra di S. Tiziano,

Chiesa Cristiana Evangelica, Pista di Ghiaccio, Festa di S. Andrea e dell'Immacolata, Sagra di S. Caterina, Spiedo Gigante, Spettacoli Viaggianti).

Unitamente alle manifestazioni di cui sopra, si segnala le attività svolte dall'ufficio (incontri e sopralluoghi preliminari con i tecnici redattori del piano di sicurezza, incontri con i singoli operatori delle attrazioni, collaborazione con SUC e altri uffici ed Enti interessati, istruttoria delle varie istanze, verifica pagamenti cauzioni,ecc.).

Nel corso del 2024 si è constatato il mantenimento dell'interesse da parte degli operatori economici del territorio nei confronti dell'opportunità di guadagno rappresentata dall'apertura di nuove attività ricettive del tipo "extra alberghiero". In questo ambito, il servizio ha continuato a dare supporto a tecnici e cittadini in ordine alle tipologie delle strutture extra alberghiere previste dalla vigente normativa ed i relativi requisiti che le stesse devono possedere. Contestualmente e' proseguita anche la collaborazione con lo Sportello Unico Commercio (SUC), in parte finalizzata alla verifica dei requisiti di propria competenza (verifica agibilità dei locali, destinazioni d'uso, ecc.) ed in parte finalizzata ad aiutare il privato ad utilizzare il nuovo portale e la compilazione delle pratiche necessarie.

E' proseguito anche il supporto informativo in merito alla gestione dei portali telematici per quanto riguarda la ricerca della modulistica, la compilazione delle varie istanze e la gestione dell'imposta di soggiorno. Nello specifico, per quanto riguarda la gestione dell'imposta di soggiorno, è proseguita l'attività di controllo dei versamenti effettuati rispetto ai dati delle presenze e di consulenza ed informazione nei confronti delle attività ricettive a seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni ministeriali sulla rendicontazione annuale e in relazione al codice identificativo delle strutture (passaggio dal codice regionale CIR a quello nazionale CIN).

Dopo l'apertura dello sportello di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) specifico per Pieve di Soligo, è stata avviata la collaborazione con gli operatori dello stesso al fine di fornire loro tutte le informazioni, banche dati, elenchi strutture ricettive, ecc. necessarie per implementare i loro software gestionali.

La collaborazione tra l'ufficio e gli operatori dello IAT ha inoltre permesso a Pieve di Soligo di essere presente con un proprio stand a Torino in occasione dell'Assemblea Nazionale dell'ANCI svoltasi a Novembre. Tale avvenimento ha contribuito alla promozione e valorizzazione della Città di Pieve di Soligo.

Sono proseguite le attività di collaborazione con le varie associazioni per quanto riguarda i progetti di Valorizzazione e rigenerazione Strada del Prosecco e Botteghe del Vino, di Valorizzazione dei Comuni a vocazione Turistico Culturale ricadenti nei territori Unesco, di riqualificazione del Cammino Unesco, del Distretto del Cibo della Marca Trevigiana, del Biodistretto Conegliano Valdobbiadene.

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di supporto alla predisposizione e realizzazione del progetto di destination marketing integrato per Pieve di Soligo "Città della Poesia e del Paesaggio" da parte della dott.ssa Stella Elena.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la

pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Giuseppe Negri (fino all'8 giugno 2024)
Stefano Soldan (dal 10 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Nella seconda parte del 2024 è proseguita l'attività pianificatoria del Comune con l'approvazione delle varianti n. 28 e n. 30 del Piano degli Interventi, l'adozione di n. 4 strumenti urbanistici attuativi (PUA), l'approvazione di n. 2 strumenti urbanistici attuativi (PUA) e l'approvazione di un accordo pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004.

Sempre nel corso della seconda parte del 2024 sono state avviate le attività amministrative tra le quali la redazione ed illustrazione in Consiglio Comunale del documento programmatico del Sindaco che porteranno, nel corso del 2025, all'adozione della variante n. 31 al Piano degli Interventi.

Relativamente all'adozione della variante n. 3 al PAT, avvenuta nella prima parte del 2024, sono proseguite le attività di collaborazione con la Regione Veneto predisponendo le integrazioni documentali richieste.

Sono proseguite inoltre le attività finalizzate all'approvazione dello studio di microzonazione sismica di 2 e 3 livello. L'approvazione è prevista nel corso del 2025 in quanto si è resa necessaria la presentazione di documentazione integrativa.

Sono state inoltre affrontate ed illustrate agli organi politici nuove proposte di accordo pubblico privato e/o modifiche di quelle già presenti che completeranno il loro iter nel corso del 2025.

Tutti gli accordi sono caratterizzati dall'elemento perequativo, quale bilanciamento tra il beneficio concesso in termini edificatori e più in generale della trasformazione urbanistica, e l'utilità generale, tenuto conto dei criteri prestabiliti e dei limiti di Legge.

Sono proseguite le attività inerenti il progetto di riqualificazione dell'area industriale di Pieve di Soligo e di Sernaglia della Battaglia denominato "Smartoasis". In particolare nella seconda parte del 2024 si sono svolti degli incontri finalizzati alla definizione di alcune attività progettuali svolte dallo IUAV e alla definizione del percorso che vedrà come soggetti coinvolti nel progetto della gestione delle aree industriali, in primis la manutenzione delle aree verdi, i Comuni di Pieve di Soligo, di Sernaglia della Battaglia e l'Associazione del Parco Industriale S. Michele.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del

miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Responsabile politico: Danilo Collot (fino al 18 marzo 2024)

Roberto Gallon (dal 19 marzo all'8 giugno 2024)

Giuseppe Negri (dal 20 giugno 2024)

Antonio Meneghin – Consigliere incaricato di coadiuvare il Vicesindaco

Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Alloggi comunali

Gli alloggi di EP sono gestiti dall'Ater di Treviso salvo rendiconto spese annuali. Viene gestita la manutenzione di quelli utilizzati dall'assistenza per le emergenze abitative.

Nel corso del 2024 sono stati eseguiti degli interventi di manutenzione degli alloggi di via Toniolo, in particolare al verificarsi di infiltrazioni d'acqua dai tetti pesantemente danneggiati dalla grandine del luglio 2023. Tutti gli alloggi, sia quelli siti in via Toniolo che in via Sant'Anna necessitano di interventi di manutenzione delle coperture in quanto la grandine ha danneggiato pesantemente il manto in coppi.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 1 Difesa del suolo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Giuseppe Negri (fino all'8 giugno 2024 e dal 20 giugno 2024)

Danilo Collot (fino al 18 marzo 2024)

Roberto Gallon (dal 19 marzo all'8 giugno 2024)

Stefano Soldan (dal 10 giugno 2024)

Antonio Meneghin – Consigliere incaricato di coadiuvare il Vicesindaco

Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Con l'adozione delle nuove varianti è proseguita l'attività di aggiornamento degli elaborati di Piano. Rischio idraulico/idrogeologico: con l'entrata in vigore del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA) sono stati avviati dei contatti con altri comuni e professionisti al fine di consentire nel corso del 2025 l'avvio delle attività previste dalle norme tecniche di attuazione allegate al citato Piano. E' inoltre proseguita l'attività di consulenza ai tecnici professionisti in merito alle attività ammesse all'interno delle varie zonizzazioni di pericolosità o zone di attenzione previste dal Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni.

Referente gestionale: Daniela Bernaus

Prevenzione di esondazioni ed impaludamenti attraverso pulizia periodica della rete secondaria di fossi e canali con il coinvolgimento di associazioni locali ed il Gruppo di Protezione Civile Comunale. Sopralluoghi periodici dei Volontari Protezione Civile Comunali e segnalazione agli enti di competenza:

Attività continuativa in itinere attraverso sopralluoghi da parte del Gruppo comunale di Protezione Civile.

In via Stadio, in corrispondenza del parcheggio sono stati realizzati con affidamento a ditta esterna due pozzi perdenti per evitare l'allagamento degli spogliatoi dello stadio.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Referente politico: Giuseppe Negri (fino all'8 giugno 2024 e dal 20 giugno 2024)

Luisa Cigagna (per eventuali connessioni con Paesagire - fino all'8 giugno 2024)

Daniilo Collot (fino al 18 marzo 2024)

Roberto Gallon (dal 19 marzo all'8 giugno 2024)

Mohammed Hammouch (dal 20 giugno 2024)

Antonio Meneghin – Consigliere incaricato di coadiuvare il Vicesindaco
Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Il personale dell'Ufficio Ambiente, compatibilmente con le attività istituzionali dell'ufficio, ha effettuato attività di consulenza e monitoraggio, a supporto dell'Ufficio Strade e Parchi, del verde pubblico con particolare riferimento alle attività di potatura delle alberature, mediante una preliminare analisi visiva da terra delle alberature segnalate e la redazione di report (obiettivo PEG n. 1). E' stato monitorato il percorso di sistematizzazione delle segnalazioni in precedenza avviato e dei conseguenti interventi di manutenzione alle alberature comunali.

E' stata realizzata una serata divulgativa sugli esiti della campagna monitoraggio ambientale corsi d'acqua principali con tecnici che hanno realizzato lo studio ed è stata seguita la migrazione delle pagine del sito istituzionale dedicate al settore al nuovo sito in corso di realizzazione (obiettivo PEG n. 2).

Si è arrivati all'approvazione definitiva del Piano Comunale Acustica (obiettivo PEG n. 3).

E' stata valutata la prima documentazione necessaria all'adozione del Piano Antenne in collaborazione con il Consiglio di Bacino Sinistra Piave e secondo le indicazioni di questo rinviando che andrà adottata al primo consiglio comunale utile del 2025 (obiettivo PEG n. 4).

Referente gestionale: Daniela Bernaus

Manutenzione verde pubblico con il coinvolgimento di associazioni locali

Sono in atto convenzioni con Gruppo Artiglieri ed Alpini di Pieve di Soligo, Barbisano e Solighetto, che effettuano la manutenzione di specifiche zone a verde pubblico.

Manutenzione ordinaria parchi e aree verdi

Effettuata con maestranze comunali e da ditta specializzata:

L'attività viene monitorata periodicamente anche al fine di valutare integrazioni e miglioramenti nel corso dello svolgimento; acquistati cestini per recupero deiezioni animali domestici.

Sono stati affidati e realizzati i seguenti interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico:

- Abbattimento e potatura alberi all'interno del comune;
- Realizzazione di un pozzo perdente al Parco Vela per risolvere il problema della formazione di acqua stagnante sul marciapiede in prossimità delle attività commerciali;
- Il servizio denominato: "Valutazione dello stato del verde pubblico. Ricognizione del patrimonio arboreo di alcuni siti del comune di Pieve di Soligo con identificazione dei soggetti che presentano criticità significative";
- Potatura di contenimento di esemplari arborei e arbustivi in vari siti del Comune di Pieve di Soligo;
- Abbattimento n. 2 cedri allo Stadio Comunale e n. 1 tiglio in via Conegliano;
- Sistemazione aiuole via XXV Aprile: a completamento dell'intervento realizzato nel 2023 in Piazza Caduta nei Lager, e dell'aiuola in via Toffolin: Piantumazione Carpino e completamento aiuola con pianta di "nandine" con una spesa pari a € 8.174,00;
- Intervento di potatura in particolare dei cipressi dei tre cimiteri.

Il comune partecipa con un intervento sul Parco del donatore presso Borgo Stolfi al programma regionale FESR 2021-2027 della Regione Veneto – sviluppo urbano sostenibile con un progetto di più comuni con il Comune di Conegliano capofila dell'Area Urbana Coneglianese – Vittorinese per l'elaborazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS). In particolare, partecipa all'elaborazione e alla realizzazione in forma associata del progetto "Interventi integrati di

piccola infrastrutturazione verde per la creazione di una rete ecologica Coneglianese-Vittoriese” nell'ambito dell'azione 2.7.1 “Infrastrutture verdi in area urbana” della strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) dell’Area Urbana Coneglianese-Vittoriese, con cui è stata sottoscritta convenzione con il Comune di Colle Umberto, capofila del progetto. L’intervento sul Parco del Donatore comporterà una spesa di € 80.000,00 finanziato per € 68.998,62 dal programma regionale FESR 2021-2027. È in corso la progettazione gestita dal capofila comune di Colle Umberto.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Referente politico: Giuseppe Negri (fino all’8 giugno 2024)

Luisa Cigagna (per eventuali connessioni con Paesagire - fino all’8 giugno 2024)

Mohammed Hammouch (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

L’Ufficio Ambiente ha monitorato il servizio del Consiglio di Bacino per lo spazzamento ordinario e straordinario ed ha studiato, su indicazione dell’Assessore di Reparto, del Sindaco, e dell’Assessore alle manutenzioni, le possibilità di ottimizzare lo stesso mediante l’analisi dei percorsi e delle frequenze ottimali in funzione delle caratteristiche della viabilità (obiettivo PEG n. 2).

E’ stato prorogato per un nuovo biennio il Piano per il controllo dei colombi urbani (obiettivo PEG n. 3).

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all’approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell’acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell’acqua diversi da quelli utilizzati per l’industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre

norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Referente politico: Giuseppe Negri (fino all'8 giugno 2024)
Mohammed Hammouch (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

L'Ufficio Ambiente ha continuato il controllo, anche nella fase istruttoria, delle pratiche di scarico non in rete fognatura pubblica con verifica puntuale delle effettive condizioni di opportunità, fornendo informazione dettagliata di cosa prescrive la norma a chi propone impianti con accumulo scarichi in vasche a tenuta, le sanzioni in caso di comportamenti illeciti accertati. Inoltre, ha verificato gli schemi fognari proposti, e rilasciato autorizzazione esplicita richiedendo la depurazione secondaria per tutti gli impianti con scarico su suolo che superano la soglia dei 19 A.E. Per questa tipologia di impianto ha richiesto anche la valutazione preventiva di specialista del settore per gli aspetti geologici ed idrogeologici (obiettivi PEG nn. 3 e 4).

Continuativa è anche la collaborazione con il gestore del S.I.I. per le campagne di obbligo di allacciamento ai sensi del regolamento vigente ed informazione ai cittadini delle nuove zone servite (obiettivo PEG n. 1).

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Referente politico: Giuseppe Negri (fino all'8 giugno 2024)
Luisa Cigagna (per eventuali connessioni con Paesagire - fino all'8 giugno 2024)
Mohammed Hammouch (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

L'attività del programma è stata svolta in sintonia tra tutti i diversi uffici del Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio con particolare riferimento alle valutazioni delle istanze che possono modificare o interferire con gli ambiti soggetti a tutela (obiettivi PEG nn. 1, 2, 3 e 8). E' un'attività continuativa e sistematica a carattere trasversale ed integrata con le attività edilizie ed umane in genere, con particolare riguardo:

- Gestione ed applicazione delle indicazioni e prescrizioni del Piano di Riordino Forestale.
- Gestione e rilascio delle autorizzazioni correlate e necessarie alla fruibilità degli immobili con particolare riferimento alle autorizzazioni allo scarico degli immobili, emissioni in

atmosfera, gestione del verde privato e delle aree esterne, recupero acque meteo a fini irrigui ed al contenimento dei consumi di acqua potabile (es. AUA).

- Gestione delle istanze di verifica in materia acustica, sia per edifici produttivi sia per quelli residenziali (nuovi esercizi commerciali).
- Gestione degli atti di progetto edilizio legati alle istanze di trasformazione in zone SIC e ZPS –Rete Natura ed in aree contermini, (es. V.Inc.A.) con verifica delle interferenze sugli habitat.
- Gestione degli atti correlati alle istanze per fiere e manifestazioni in zone SIC e ZPS – Rete Natura ed in aree contermini con verifica delle interferenze sugli habitat.
- Gestione degli atti ed effetti correlati alle istanze per fiere e manifestazioni relativamente alla produzione, raccolta e smaltimento dei rifiuti.
- Verifiche tecnico amministrative legate ad istanze e situazioni inerenti la presenza di allevamenti intensivi, attività insalubri, fasce di rispetto e limiti per elettrodotti ed impianti di trasmissione, in ordine all'inquinamento elettromagnetico indotto.
- Verifiche e gestione delle attività legate alle richieste di irrigazione di soccorso, conseguenti criticità legate al minimo deflusso vitale dei corsi d'acqua, stato ecologico dei medesimi e rischi per la salute.
- Verifiche e gestione delle attività legate al mercato settimanale del "contadino".
- Valutazioni e pareri istruttori in ordine alle modalità di trasformazione agraria e colturale dei suoli (es. vigneti), alla corretta applicazione dei nuovi criteri e disposti normativi in materia, con particolare riguardo alle quote di mitigazione ambientale ed ecologica in caso di piantumazioni che prevedano apporti ammendanti di alto impatto, gestione delle autorizzazioni di reflui organici mediante fertirrigazione.

E' stata completata la campagna di monitoraggio ambientale corsi d'acqua principali e realizzata una serata divulgativa di presentazione degli esiti con tecnici che hanno realizzato lo studio (obiettivo PEG n. 3).

E' stata anche verificata la fattibilità della realizzazione di un parco comunale di interesse locale ai sensi L.R. 40/1987 con i competenti uffici regionali (PEG n. 1).

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma

"Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Referente politico: Giuseppe Negri (fino all'8 giugno 2024)
Mohammed Hammouch (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Nell'ambito del controllo e monitoraggio della qualità dell'aria e analisi dei rapporti con le lavorazioni agricole più impattanti, è continuata da parte dell'Ufficio Ambiente, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale, la puntuale verifica dello stretto rispetto dell'ordinanza sindacale 85/2015 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento di Polizia Rurale – Stralcio Fitofarmaci vigenti (obiettivo PEG n. 1).

Per la riduzione progressiva della presenza di coperture in amianto l'ufficio svolge un ampio intervento informativo ai cittadini sulle corrette modalità di smaltimento e sul servizio di micro-raccolta attivo a livello di Consiglio di Bacino intervenendo sulla base di segnalazioni pervenute (obiettivo PEG n. 3).

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)
Giuseppe Negri
Danilo Collot (fino al 18 marzo 2024)
Mauro Finotto (dal 19 marzo 2024 all'8 giugno 2024)
Roberto Gallon (dal 19 marzo 2024 all'8 giugno 2024)
Valentina Lucchetta (dal 20 giugno 2024)
Antonio Meneghin – Consigliere incaricato di coadiuvare il Vicesindaco
Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

L'Ufficio Anagrafe – Statistica – Toponomastica, si occupa pure dell'istruttoria per l'intitolazione di vie, piazze, luoghi pubblici e dell'assegnazione della numerazione civica.

Anche nell'anno 2024 l'Ufficio ha assegnato i numeri civici ai fabbricati di recente costruzione e ha provveduto all'aggiornamento dei numeri civici dei fabbricati esistenti. Si è occupato pure dell'acquisto e della predisposizione delle targhette con i numeri civici esterni e interni e li ha consegnati al personale operaio per la posa in opera sugli immobili in raccordo con i proprietari.

Le nuove attribuzioni di civici e le variazioni di toponomastica sono state registrate nel gestionale informatico "Territorio" fornito dalla Ditta Halley. Tale gestionale rappresenta il punto di raccordo di molti programmi in uso negli uffici comunali e contiene importanti informazioni per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.).

Tra le attività svolte costantemente dall'Ufficio Anagrafe – Statistica – Toponomastica, va ricompreso anche l'aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (A.N.N.C.S.U.).

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Rotatoria sulla S.P.34 in località Fornaci

Lo studio Mob-up (ora TRM Srl) è stato incaricato di redigere il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il progetto approvato per un importo di € 720.000,00, ha come obiettivo migliorare la sicurezza lungo quel tratto di strada provinciale e assicurare un collegamento. Allo stesso studio è stato dato l'incarico di aggiornare il progetto, visto l'aumento dei prezzi e di predisporre il progetto di fattibilità del collegamento dalla rotatoria a via Montegrappa.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti è stato approvato l'adeguamento del PFTE quale Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e risponde a quanto previsto dall'articolo 41 e dall'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.

Pista ciclabile delle Morosine

Nell'ambito della definizione di un masterplan per la definizione di indirizzi strategici ed ipotesi progettuali per la messa in sicurezza ciclopeditone e veicolare di una porzione della strada Provinciale n. 4 l'ing. Dal Moro ha redatto un progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di una pista ciclabile che ha l'obiettivo di creare un nuovo collegamento ciclopeditone tra la pista esistente lungo la S.P. 34, che collega la strada Provinciale n. 4 a via Chisini, ed il centro abitato di Pieve di Soligo in corrispondenza a via Falcone e Borsellino. Il progetto di complessivi € 370.000,00 prevede la realizzazione in due stralci funzionali:

- 1° Stralcio – tratto sud da percorso lungo la S.P. 34 fino a Via Cima da Conegliano per intervento concluso;
- 2° Stralcio – tratto nord da via Cima da Conegliano a Via Falcone e Borsellino per un importo complessivo pari a € 285.000,00 con contributo di € 70.000,00 dalla Provincia di Treviso.

Rotatoria sulla Sp.4

Con il comune di Farra di Soligo è stato sottoscritto un accordo per la realizzazione di una rotatoria lungo la strada provinciale in via Montello al fine di riqualificare l'area urbana, migliorare la sicurezza stradale e realizzare una strada di collegamento alla zona industriale di Soligo. Come comune capofila è stato affidato l'incarico all'ing. Dal Moro di predisporre il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il progetto a seguito dell'entrata in vigore del nuovo del nuovo Codice D.Lgs 36/2023 non sarà più un progetto di fattibilità tecnico ed economica, così definito dal D.Lgs.50/2016 non più in vigore, ma sarà un DOCFAP (documento di fattibilità delle alternative progettuali).

Rigenerazione urbana della frazione di Solighetto

Il Comune partecipa con l'intervento di "rigenerazione urbana e culturale del centro storico di Solighetto" al programma regionale FESR 2021-2027 della Regione Veneto – sviluppo urbano

sostenibile con un progetto di più comuni con il Comune di Conegliano capofila dell'Area Urbana Coneglianese – Vittoriese per l'elaborazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS).

In merito all'intervento previsto, dell'importo complessivo di € 800.000,00, finanziato per € 680.000,00 dalla Regione Veneto attraverso il Programma Regionale FESR 2021-2027, è stato acquisito ed approvato il documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) relativo all'intervento di *“Rigenerazione urbana della frazione di Solighetto porta accesso alla core zone Unesco: riqualificazione urbana di Piazza Emigranti e via Ballancin”*, redatto dall'arch. Devis Totton di Pieve di Soligo (TV).

Rifacimento della segnaletica

È stato eseguito a maggio e a ottobre un intervento che ha interessato le strade comunali maggiormente trafficate.

Manutenzione strade, marciapiedi e piste ciclabili

Lavori di pulizia marciapiedi, piazze ed aree pedonali ai fini del decoro, sono eseguiti con continuità dal personale operaio e da personale di pubblica utilità.

Lo sfalcio di cigli e aiuole spartitraffico è programmato in funzione delle esigenze di stagione e viene eseguito in gran parte con appalto esterno a ditta specializzata.

Asfaltatura di via Trevigiani nel mondo a Barbisano e parte di via Roma a Solighetto.

Tramite una convenzione con la Provincia di Treviso, è in corso un servizio per interventi di ripristino danni stradali post-incidente.

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Stefano Soldan (fino al 18 marzo 2024)

Mauro Finotto – Collaboratore interorganico in materia di Protezione Civile (fino al 18 marzo 2024) e Assessore (dal 19 marzo all'8 giugno 2024)

Giuseppe Negri (dal 20 giugno 2024)

Roberto Gallon – Consigliere incaricato di coadiuvare il Vicesindaco Giuseppe Negri in materia di Protezione Civile (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Attività continuativa:

- Acquisto attrezzatura per Gruppo Volontari di Protezione Civile Comunale in parte finanziati con contributo regionale;
- Fornitura materiali ordinari per le attività ricognitive e preventive. Fornito materiale vestiario ai volontari.

E' stato aggiornato il Piano di Protezione Civile. Il piano è stato approvato a febbraio 2025.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)

Giuseppe Negri

Stefano Soldan (dal 19 marzo 2024)

Elda Bernardi - Consigliere incaricato di coadiuvare il Sindaco in materia di Servizi Sociali (dal 20 giugno 2024)

Antonio Meneghin – Consigliere incaricato di coadiuvare il Vicesindaco Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Rispetto ai **minori e alle loro famiglie**, l'obiettivo è stato quello di riservare uno spazio per programmare delle **progettualità che promuovano l'auto-mutuo-aiuto e la solidarietà fra famiglie**, per portare all'attenzione pubblica le situazioni di povertà presenti nel territorio locale, sviluppare nuove forme di volontariato familiare, valorizzare l'attività già esistente dei gruppi caritativi e di volontariato, rafforzandone la capacità operativa ed il lavoro in rete, creare un sistema integrato di aiuto alle famiglie aperto anche ad altri soggetti che potranno affiancarsi all'ente, anche attraverso iniziative che promuovano una maggiore sensibilità e cultura solidaristica nella comunità locale.

Si è proseguito inoltre con l'erogazione di contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio familiare, volti a prevenire o ridurre situazioni di precarietà, contributi per indennità di maternità e ai nuclei familiari numerosi e a sostegno delle famiglie monogenitoriali e/o con figli disabili o orfani, nonché all'erogazione di contributi ai sensi della D.G.R. 1077/2023, RIA X di Sostegno e SOA.

Contributi e servizi che sono stati erogati a favore delle famiglie (di media):

- n. 33 assegni per la maternità di donne prive di ammortizzatori/indennità;
- 27 domande a sostegno del pagamento della retta scuola materna o trasporto scolastico o buoni mensa;
- circa 30 i minori seguiti con un piano individualizzato di sostegno educativo, sociale e/o alla famiglia.
- 19 domande a sostegno famiglie fragili (monogenitoriali, famiglie numerose con 4 o più figli, orfani di genitori).
- n. 25 domande di cui alla L.R. 1077/2023 RIA X di Sostegno.
- n. 11 altri contributi comunali a famiglie in stato di indigenza.
- n. 129 Carte alimentari "Dedicata a te".

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

A maggio è stato richiesto un contributo per la demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione di un fabbricato con realizzazione di un asilo nido, il comune risulta in graduatoria per un finanziamento di € 864.000,00 su un importo complessivo di € 1.450.000,00.

E' stato affidato l'incarico di progettazione allo studio D-recta l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica è avvenute nel mese di agosto per un importo di € 1.700.000,00.

Nel mese di settembre è stato approvato il progetto esecutivo e nel mese di ottobre sono stati aggiudicati i lavori alla ditta Mac di Resana TV, i lavori sono iniziati a gennaio 2025.

L'intervento di realizzazione dell'asilo ha comportato il trasferimento delle attività presenti nei locali della Casa delle Associazioni oggetto di demolizione.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)

Stefano Soldan (dal 19 marzo 2024)

Elda Bernardi - Consigliere incaricato di coadiuvare il Sindaco in materia di Servizi Sociali (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Proseguono i servizi di assistenza domiciliare (anche integrata nei casi clinici più complessi), anche in collaborazione con l'A. Ulss 2, la consegna dei pasti caldi presso l'abitazione di persone con ridotta autonomia, il servizio di accompagnamento a visite ed esami presso presidi ospedalieri e/o servizi di pubblica utilità, a favore di persone in difficoltà al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile, l'attivazione di servizi di telesoccorso/telecontrollo, ecc.

I servizi sociali comunali, inoltre, si sono occupati di raccogliere, valutare (in rete con gli altri soggetti sociosanitari individuati dalla Regione) e monitorare le istanze inerenti la cosiddetta "Impegnativa di Cura Domiciliare" (ICD, D.G.R. 1338 del 30 luglio 2013), contributo economico erogato dalla Regione Veneto per favorire l'assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio. I Servizi Sociali curano e coadiuvano nelle richieste di chiarimento e/o informazione da parte dei cittadini, in modo particolarmente intensivo anche per supportare le famiglie nelle istanze per accedere al nuovo fondo sociale dell'Azienda Zero. Inoltre, si è proseguito con il sostegno al pagamento delle rette di ricovero di alcuni disabili presso strutture protette.

È stata, poi, sviluppata una progettualità unitamente al Volontariato Sinistra Piave e all'Istituto Padre Pio di Tarzo con l'avvio sul territorio dei Café Alzheimer a favore di famiglie con persone affette da demenza, al fine di supportarle in questo complesso compito di cura e assistenza. Gli incontri si sono tenuti in contesti informali, quali alcuni esercizi pubblici del centro cittadino, per favorire la socializzazione e per mettere maggiormente a loro agio le famiglie.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)

Stefano Soldan (dal 19 marzo 2024)

Elda Bernardi - Consigliere incaricato di coadiuvare il Sindaco in materia di Servizi Sociali (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Si è proseguito con il servizio convenzionato con l'AUSER volontariato di Treviso per gli accompagnamenti dell'utenza in condizione di svantaggio presso i servizi ospedalieri, giudiziari, ecc., e si è proseguito anche con l'attuazione del **Piano Locale per la Domiciliarità** che individua il sistema dei servizi e degli interventi a favore degli anziani e delle persone non-autosufficienti, al fine

di evitare le istituzionalizzazioni improprie supportando i care-giver, ovvero il familiare che offre direttamente l'assistenza. All'interno di tale cornice si conferma la positività del regolamento di accesso al servizio di assistenza domiciliare, che dedica una particolare attenzione al miglioramento della trasparenza, dell'equità e dell'accessibilità ai servizi domiciliari nei 28 Comuni dell'Azienda Ulss 2, garantendo così ai cittadini livelli essenziali di assistenza indipendentemente dal luogo di residenza o domicilio.

È stata avviata una nuova campagna di reperimento di volontari.

Sono proseguite le attività per informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa il servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (igiene personale, supporto domestico, accompagnamenti, ecc.), il servizio pasti caldi a domicilio e il servizio di telecontrollo e telesoccorso, pur con tutte le cautele del caso.

Fitta e costante la rete con le associazioni del territorio (in primis con la San Vincenzo de Paoli) per raggiungere le persone sole più emarginate.

Contributi e servizi erogati:

- Persone che sono seguite a domicilio: mediamente circa 15 alla settimana;
- Circa 30 le persone che usufruiscono del servizio di accompagnamento e trasporto;
- Circa 35 le persone che usufruiscono del servizio pasti caldi a domicilio;
- Circa 85 le persone che usufruiscono del servizio di telesoccorso e telecontrollo;
- Circa 60 le persone che usufruiscono dell'I.C.D. rivolto a persone non autosufficienti assistite a domicilio a Pieve di Soligo;
- Circa 26 le persone seguite con progetto condiviso in rete con il Centro di Salute Mentale e distrettuale a Pieve di Soligo. Si è promosso, come chiesto dal Dipartimento di Salute Mentale dell'A. Ulss 2, inoltre, il progetto IESA che prevede l'affido di persone adulte che concludono un percorso comunitario e/o riabilitativo.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)

Stefano Soldan (dal 19 marzo 2024)

Elda Bernardi - Consigliere incaricato di coadiuvare il Sindaco in materia di Servizi Sociali (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Per fronteggiare la crisi socioeconomica delle famiglie:

a) A livello comunale:

L'attenzione verso questo tema ha continuato ad essere in primo piano e viene affrontato cercando di rispondere in modo più mirato e strategico possibile. L'attenzione alle singole famiglie si traduce in percorsi il più possibile mirati e individualizzati. I fenomeni sono complessi e multidimensionali e non possono essere sufficienti risposte semplificate o che puntino a leggere il fenomeno considerando unicamente la dimensione, pur basilare, che è quella economica. Nella valutazione globale della situazione socio-economica di una famiglia si tengono conto, dunque, di molteplici fattori, ad esempio: il reddito non viene misurato solo con l'ISEE e considerando i beni/introiti, ecc. dell'anno precedente, ma viene fatta una fotografia anche dello stato attuale (ultimi 3-6 mesi) del nucleo in disamina, delle risorse anche umane e potenziali, ciò per non escludere quelle famiglie che l'anno precedente lavoravano, ma che si sono trovate prive di sostentamento nell'ultimo periodo proprio a causa della crisi contingente.

b) A livello intercomunale/di Ambito:

Importanti cambiamenti istituzionali ed organizzativi sono in atto, in particolare con l'emanazione della Legge regionale n. 9 del 04/04/2024 che definisce l'assetto organizzativo e pianificatorio degli interventi e dei servizi sociali che prevede entro due anni la costituzione e l'avvio degli ATS (Ambiti Territoriali Sociali che rappresentano ora la sede principale della programmazione locale, concertazione e coordinamento degli interventi dei servizi sociali e delle altre prestazioni integrate, attive a livello locale. L'Ambito è individuato dalle Regioni, ai sensi della L. 328/2000).

Si richiama, in particolare, l'art. 5 della succitata Legge regionale concernente le funzioni dei Comuni:

1. I Comuni, titolari della funzione socioassistenziale ai sensi della normativa vigente, gestiscono nella forma associata dell'ATS di cui all'articolo 9, quale dimensione organizzativa necessaria, le funzioni strategiche di pianificazione, programmazione, progettazione, gestione e valutazione del sistema locale dei servizi sociali, con particolare riferimento a:

- a) il presidio del servizio sociale del territorio anche attraverso l'integrazione con i servizi e gli interventi descritti all'articolo 1, comma 3;
- b) la rilevazione, l'analisi e la valutazione dei bisogni e dei rischi sociali finalizzati a definire azioni e priorità territoriali, anche attraverso l'apporto delle persone e delle famiglie, di altri soggetti della comunità e di altre istituzioni;
- c) la gestione del servizio sociale professionale, del segretariato sociale e del coordinamento degli sportelli dedicati, nonché l'attivazione dei punti unici di accesso nel rispetto della normativa vigente;
- d) le modalità organizzative dei servizi sociali;
- e) lo sviluppo e l'organizzazione degli interventi e delle misure di sostegno garantendo l'equità di accesso per i cittadini, assicurando risposte tempestive ed indifferibili a coloro che si trovano in situazioni di emergenza-urgenza sociale;
- f) la promozione della formazione del personale dedicato al sociale;
- g) la gestione unitaria delle risorse a disposizione degli ATS per l'attuazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali;
- h) la promozione dell'innovazione e della generatività sociale;
- i) la partecipazione alle attività sociosanitarie assicurate dalle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, di seguito Aziende ULSS;
- l) la partecipazione alla programmazione sociale regionale e ad altre programmazioni ad essa connesse;
- m) il coordinamento delle politiche sociali con quelle attinenti agli interventi e servizi descritti all'articolo 1 comma 3;
- n) la valutazione della qualità, efficacia, efficienza e impatto degli interventi e dei servizi.

Il Comune ha anche un ruolo importante e articolato in tema di analisi, supervisione, controllo dei nuclei segnalati dall'Inps e dal Ministero che percepiscono l'ADI (assegno di inclusione).

Per dare un aiuto concreto alle persone soggette a rischio di esclusione sociale, il Comune ha mantenuto poi i seguenti servizi:

- Bonus sociale per la fornitura di acqua potabile e per i rifiuti, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti;
- sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa (es. CIG, mobilità, disoccupazione di lungo periodo, ecc.) e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione. Continuazione o avvio di nuovi tirocini, specie di natura socializzante/integrativa. Confronto con altri servizi del Comune, con il Centro per l'impiego, ecc. che abbiano una significativa esperienza in merito, per valutare anche altre forme analoghe di potenziamento dello strumento succitato, oppure per la creazione di nuove opportunità occupazionali per cittadini privi di ammortizzatori.

L'occuparsi esclusivamente dell'urgenza e dell'emergenza crea una spirale, un circolo vizioso dal quale è complicato liberarsi, sia per i servizi che per i cittadini stessi e, spesso, questo porta ad una dipendenza dalle istituzioni alimentando assistenzialismo. Il fenomeno delle "nuove povertà" è anche legato, spesso, a una condizione abitativa non adeguata che può essere determinata sia da situazioni di sovraffollamento, non igienicità, ecc., che, nella maggioranza dei casi, da un "caro-affitti" che colpisce pesantemente anche chi ha un contratto di lavoro regolare e stabile. A fianco, dunque, delle necessità di trovare un'adeguata collocazione abitativa per fronteggiare delle situazioni di urgenza temporanea si stanno delineando molti casi dove l'emergenza non è di facile risoluzione nel breve periodo.

È stato rinnovato ed ampliato il servizio di Informalavoro, includendo ora anche il servizio Informafamiglie (circa 800 accessi annui).

Contributi e servizi erogati:

Sono stati erogati i seguenti contributi:

- n. 29 i cittadini che hanno beneficiato di contributi economici a integrazione del reddito (escluse le agevolazioni per le scuole per l'infanzia o per specifici servizi per minori).
- n. 25 le famiglie che hanno beneficiato del RIA X di sostegno e SOA
- mediamente 20 le famiglie seguite con progetti ad hoc fra coloro i quali fruiscono del reddito di cittadinanza.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)

Stefano Soldan (dal 19 marzo 2024)

Elda Bernardi - Consigliere incaricato di coadiuvare il Sindaco in materia di Servizi Sociali (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

È proseguito il servizio di doposcuola “Destinazione Pieve”, a favore degli alunni e delle famiglie più in difficoltà e/o con la necessità di conciliare i tempi di lavoro e i tempi educativi.

L'Amministrazione sostiene inoltre con contributi comunali e regionali i nidi accreditati.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)

Stefano Soldan (dal 19 marzo 2024)

Elda Bernardi - Consigliere incaricato di coadiuvare il Sindaco in materia di Servizi Sociali (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Sostegno ed interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, mediante la continuazione della politica di gestione degli alloggi popolari e dei fondi per l'abitare per i soggetti più deboli del nostro comune (ristrutturazione, censimento preciso del patrimonio comunale e dell'ATER e degli inquilini, verifica dei requisiti, ecc.). Sviluppo a livello di ambito di accoglienze attraverso l'housing sociale, l'housing first, la stazione di posta, il pronto soccorso sociale, ecc.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)

Stefano Soldan (dal 19 marzo 2024)
Elda Bernardi - Consigliere incaricato di coadiuvare il Sindaco in materia di Servizi Sociali (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Per una migliore gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali, anche nell'anno 2024 si è continuato a:

- Favorire un idoneo coinvolgimento dei CAF (centri di assistenza fiscale) e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate, grazie alla diffusione delle informazioni, anche attraverso il sito comunale, newsletter, ecc.;
- Svolgere il servizio trasporto anziani con l'ausilio dei volontari AUSER, con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate, verificando ed eventualmente consolidando il servizio di trasporto individualizzato a chiamata;
- Promossa una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle classi quinte degli Istituti secondari e a tutta la comunità per far conoscere l'opportunità del Servizio Civile universale;
- Impiegati gli L.P.U. (lavoratori di pubblica utilità) e i PUC (lavoratori di pubblica utilità collettiva fruitori di reddito di cittadinanza) per attività varie utili alla comunità.

È continuata, insieme agli altri Comuni del Quartier del Piave, l'azione nei confronti dell'A. Ulss per la salvaguardia ed il potenziamento dei servizi sociosanitari nel territorio, confermando e potenziando i poliambulatori di base, istituendo immediatamente l'ospedale di comunità, avviando subito il coordinamento dei medici di base, rafforzando e razionalizzando i servizi distrettuali e di medicina preventiva trovando soluzioni logistiche per raggiungere lo scopo.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)

Stefano Soldan (dal 19 marzo 2024)

Elda Bernardi - Consigliere incaricato di coadiuvare il Sindaco in materia di Servizi Sociali (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Nel corso del 2024 sono stati erogati contributi a favore del Volontariato Sinistra Piave per la realizzazione del progetto "Caffè Alzheimer" a favore di famiglie con membri colpiti da demenza

senile, un contributo alla LILT a sostegno dell'attività annuale, nonché concessi vari altri patrocini e forme di collaborazione per favorire e alimentare le iniziative che si occupano di interventi sociosanitari.

È stata promossa una serata di sensibilizzazione con l'Acat, in Auditorium, assieme anche all'autore di un libro che testimonia un percorso riuscito di disintossicazione dall'abuso alcolico.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)

Danilo Collot (fino al 18 marzo 2024)

Mauro Finotto (dal 19 marzo 2024 all'8 giugno 2024)

Roberto Gallon (dal 19 marzo 2024 all'8 giugno 2024)

Valentina Lucchetta (dal 20 giugno 2024)

Giuseppe Negri (dal 20 giugno 2024)

Antonio Meneghin – Consigliere incaricato di coadiuvare il Vicesindaco

Giuseppe Negri in materia di Manutenzioni e Patrimonio (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

L'Ufficio Polizia Mortuaria è incardinato nel Servizio Demografico e si occupa della gestione amministrativa dei 3 cimiteri comunali. Rilascia le autorizzazioni per le inumazioni, le esumazioni, le tumulazioni, le estumulazioni e le cremazioni di salme o resti mortali, nonché le autorizzazioni alla detenzione di urne cinerarie presso le abitazioni.

Ricevuta la richiesta di concessione di un manufatto (loculo o ossario), il personale preposto cura l'istruttoria del procedimento sino alla sottoscrizione della concessione.

Tra le attività assegnate all'Ufficio Polizia Mortuaria è ricompresa anche la gestione contabile dei proventi da concessioni cimiteriali e da interventi cimiteriali.

I dati anagrafici dei defunti tumulati o inumati nei cimiteri, come pure le informazioni relative alla durata delle concessioni, vengono caricati nel gestionale informatico in uso fornito dalla Ditta Halley Informatica. Nei casi di spostamenti di salme, resti mortali o urne cinerarie, le informazioni vengono storicizzate.

L'Ufficio si occupa anche di eventuali bandi di gara per la concessione di tombe di famiglia o cappelle gentilizie.

Con particolare riferimento alle attività relative all'anno 2024, si evidenzia quanto segue:

- Sono state concluse le ricerche dei concessionari, dei loro eredi o dei congiunti dei defunti tumulati nei 98 manufatti con concessione scaduta nel 2022 e sono state spedite le comunicazioni volte ad acquisire la scelta circa la destinazione dei resti mortali. Acquisiti i riscontri, sono stati

completati gli atti amministrativi e sono stato quindi programmati ed effettuati gli interventi cimiteriali. Un loculo è stato trovato vuoto. Le pratiche riguardanti i 97 manufatti, hanno dato luogo a 9 rinnovi, 40 estumulazioni e cremazioni, 25 inumazioni a terra per i resti non ancora raccogliibili cassette di zinco, 6 tumulazioni in ossario comune. Per 17 posizioni, di alcuni defunti non sono stati trovati parenti, di altri manca ancora il versamento dei diritti cimiteriali. Sono stati, inoltre effettuati 13 interventi straordinari di estumulazione a cui sono seguite 6 cremazioni e 7 inumazioni a terra, per le posizioni rimaste sospese nell'anno 2023 a causa di assenza di parenti o diritti ancora da riscuotere.

- È stata delimitata l'area d'inumazione nel cimitero di Solighetto in cui erano presenti 18 sepolture da esumare per necessità di spazio. L'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso e alla ricerca dei parenti dei defunti per l'invio delle comunicazioni, al fine di acquisire la scelta circa la destinazione dei resti mortali.
Le medesime attività sono state eseguite per le aree destinate a 21 resti indecomposti (13 nel cimitero di Pieve di Soligo, 8 nel cimitero di Solighetto).
Verso la fine dell'anno sono stati effettuati gli interventi. Con riferimento alla prima area, 14 resti mortali sono stati recuperati e collocati in loculo con un congiunto o in un ossario e 4 sono stati destinati alla fossa comune.
Relativamente alle aree riguardanti i resti indecomposti, vi sono stati 5 recuperi e 16 collocazioni nella fossa comune.
- È stato effettuato un monitoraggio sul fabbisogno di manufatti ed è stata ricordata al Servizio LL.PP. e Patrimonio la necessità di prevedere nuovi ossari nel cimitero di Barbisano.
- L'Ufficio di Polizia Mortuaria ha provveduto alla stesura di una bozza di regolamento cimiteriale. Il documento è stato sottoposto agli Uffici Tecnici per l'esame delle parti di competenza. Rimane da affidare l'incarico all'Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) per la revisione finale.

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Svolgimento, da parte di ditta specializzata, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri, attraverso lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne, e sua presenza durante le inumazioni, le tumulazioni, ecc. A partire da luglio è stato affidato il servizio per un periodo di sei mesi a nuova ditta.

Il personale dell'ufficio verifica l'attività svolta secondo il capitolato di appalto.

Individuazione degli interventi straordinari di bonifica di aree e delle estumulazioni per scadenza di concessioni e affidamento dell'incarico degli stessi a ditta esterna specializzata.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di

informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Luisa Cigagna (fino all'8 giugno 2024)
Mohammed Hammouch (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Successivamente alle attività svolte nella prima parte del 2024 che hanno visto il completamento delle attività relative al Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi del mercato settimanale del sabato e il rilascio delle nuove autorizzazioni, l'Ufficio Commercio ha completato la verifica di tutte le richieste di migloria pervenute (alcune istanze sono pervenute anche nella seconda parte del 2024), ed esperito l'incontro con le associazioni di categoria. Sempre nel corso del 2024 l'ufficio ha affidato l'incarico ad un professionista per la redazione di un rilievo strumentale della aree interessate dal mercato settimanale in modo tale da poter avere una base cartografica certa sulla quale individuare tutti i posteggi esistenti e le relative miglorie da apportare.

Una volta completato l'aggiornamento cartografico dei posteggi gli elaborati saranno trasmessi ad ABACO che provvederà a sua volta ad aggiornare la cartografica informatica caricata sui tablet in possesso della Polizia Locale per svolgere le operazioni di controllo a loro spettanti. Tali attività saranno ultimate nel corso del 2025.

Relativamente al commercio fisso si è registrato un bilanciamento tra le chiusure di negozi di vicinato e l'apertura di nuove attività.

Nella seconda parte del 2024 sono state completate le attività amministrative che hanno permesso l'indizione del secondo bando pubblico per l'innovazione gestionale delle imprese del commercio, dei pubblici esercizi e dei servizi sui temi dello sviluppo digitale, della sostenibilità ambientale e sociale con liquidazione dei contributi riconosciuti.

Nell'anno 2024 sono proseguite le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi ricompresi nel progetto del Distretto del Commercio approvato e finanziato dalla Regione Veneto. In particolare si segnala le attività svolte in collaborazione con la ditta Solution, il Club Fotografico Sernaglia e i proprietari dei locali sfitti che hanno portato all'esposizione nelle vetrine di alcuni immobili sfitti delle gigantografie che riguardano il territorio e/o immobili di Pieve di Soligo.

E' proseguita la collaborazione con il Manager del Distretto dott. Cardillo Rosario per l'espletamento delle attività/incontri con gli operatori commerciali, le associazioni di categoria e le associazioni locali finalizzati alla costituzione di una nuova associazione che in futuro gestirà il Distretto del Commercio.

Tali attività hanno portato, dopo la formale costituzione dell'Associazione denominata "Pieve Creativa" avvenuta nel mese di aprile 2024, alla elezione del consiglio direttivo, del presidente e del vice presidente.

Sempre in relazione all'Associazione Pieve Creativa ed agli interventi approvati e finanziati dalla Regione Veneto per il Distretto del Commercio, nella seconda parte del 2024 è proseguita l'attività di collaborazione con la ditta incaricata alla realizzazione del sito del Distretto del Commercio e del relativo logo.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Sono continuate le attività del progetto VIADUCT, inserito nel programma INTERREG EUROPE 2021-2027, finalizzato a valorizzare la ricerca applicata pubblica nelle priorità regionali per favorire il trasferimento tecnologico e la commercializzazione attraverso la creazione di imprese spin-off, principalmente attraverso lo scambio di esperienze. Il progetto, che avrà una durata di quattro anni, ha come capofila (lead partner) l'Università di Saragozza (Spagna) e oltre al Comune di Pieve di Soligo coinvolge i seguenti altri partner europei: l'Agenzia di sviluppo della Romania Occidentale di Timisoara (Romania), la Società di accelerazione del trasferimento delle tecnologie di Strasburgo (Francia), il Parco scientifico e tecnologico di Kaunas (Lituania), la Commissione di sviluppo delle regioni occidentali dell'Irlanda, il Consiglio della regione di Tampere (Finlandia). Advisor partner del Progetto è l'Associazione dei professionisti del trasferimento di conoscenze di Leiden (Olanda). Sono associate al progetto anche le seguenti autorità politiche: il Governo della regione di Aragona (Saragozza, Spagna), la Regione del Grand Est della Francia (Strasburgo, Francia) e l'Università di tecnologia di Kaunas (Lituania). Si tratta dunque di una importante rete internazionale all'interno della quale il Comune di Pieve di Soligo può relazionarsi ed agire per promuovere nuove forme di imprenditorialità innovativa da insediare nel territorio comunale.

E' proseguita anche la collaborazione esterna affidata per affiancare l'Amministrazione nell'attività connessa nella ricerca di opportunità di finanziamento a livello nazionale e regionale a sostegno delle proprie politiche di rigenerazione urbana, sviluppo locale e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale. E' convinzione dell'Amministrazione che l'implementazione di progetti europei possa costituire un'occasione imperdibile, sia per la varietà e per l'ampiezza delle linee di finanziamento disponibili, sia anche (se non soprattutto) per lo stimolo che essi rappresentano allo sviluppo di iniziative nuove, condivise e partecipate, per tutto il territorio e quindi per la Pubblica Amministrazione, ma anche per le Imprese, per gli Operatori economici in genere, le Associazioni, ecc.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabile politico: Luisa Cigagna (fino all'8 giugno 2024)
Hammouch Mohammed (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Congiuntamente allo Sportello Unico Commercio, è continuata l'assistenza allo sportello, telefonica e via mail, con il cittadino ed i professionisti del settore riguardo l'iter amministrativo da seguire per le varie istanze formulate, nonché l'assistenza all'utilizzo del portale UNIPASS.

Il Servizio ha anche seguito la migrazione delle pagine del sito istituzionale dedicate al settore al nuovo sito in corso di realizzazione (Obiettivo PEG n. 2 b).

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^a parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

Responsabile politico: Tobia Donadel (fino al 18 marzo 2024)
Stefano Soldan (dal 19 marzo 2024)
Elda Bernardi - Consigliere incaricato di coadiuvare il Sindaco in materia di Servizi Sociali (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

È continuata l'attività dello Sportello comunale "Informalavoro – informafamiglia", gestito dalla Cooperativa "Insieme si Può" di Treviso, per giovani e non che sono disoccupati o inoccupati e necessitano di essere informati, orientati e aiutati a inserirsi/reinserirsi nel mercato del lavoro. Il servizio è stato ulteriormente potenziato grazie a dei progetti regionali e a dei finanziamenti che consentono di sviluppare dei percorsi ancor più mirati a favore dei giovani e delle fasce più in difficoltà a rientrare nel mondo del lavoro.

Nel 2024 circa 800 i cittadini che si sono rivolti allo sportello.

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma

"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Referente politico: Giuseppe Negri (fino all'8 giugno 2024)

Mohammed Hammouch (dal 20 giugno 2024)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Nell'anno 2024 è continuato il raffronto con gli operatori del mercato agricolo del giovedì e le attività di consulenza nei confronti di nuovi operatori che intendono partecipare allo stesso.

Sono state avviate le attività di verifica delle presenze effettive di ogni singolo operatore nel periodo dal 2020-2024 al fine di quantificare gli importi dovuti a titolo di rimborso dei costi di energia elettrica.

L'interesse per il mercato agricolo del giovedì è confermato dalle richieste di informazioni per partecipare che pervengono all'ufficio da parte di nuovi operatori.

Nel corso del 2024 è proseguito il monitoraggio e la gestione del servizio di irrigazione di soccorso per gli agricoltori del territorio comunale e mantenimento dei relativi rapporti con il gestore degli impianti sportivi del Patean (Obbiettivo PEG n. 5).

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus

Attività continuativa: monitoraggio della funzionalità degli impianti fotovoltaici.

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE 2024

(D.P.C.M. del 22-09-2014)

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il Comune di Pieve di Soligo per l'anno 2024, calcolato ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22 settembre 2014, quale differenza tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento, è:

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2024: - **12,86**

Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza: € **341.442,86**

PIEVE DI SOLIGO, 28 GENNAIO 2025

IL SINDACO
f.to Stefano Soldan

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO - FINANZIARIO
f.to Dott. Fabio Ferracin



**CITTA’
DI
PIEVE DI SOLIGO**
(Provincia di Treviso)

PARAMETRI DEFICITARI
ESERCIZIO 2024

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2024

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO	Prov.	TV

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO Prov. TV
Stampa di controllo dei parametri
Rendiconto esercizio 2024

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi %	Deficitario
		2024	
P1 Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti			NO
Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo		
+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	2.121.774,47	
+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	511.595,38	
+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	290.420,09	
+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	144.681,80	
- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	131.548,41	
+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	143.589,91	
Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	9.085.488,04	
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		33,91 %	
Se 1.1 > 48,00 : SI Se 1.1 <= 48,00 : NO			
P2 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente			NO
[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	5.574.750,82	
- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE		
+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	2.040.273,62	
Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	12.558.138,62	
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		60,64 %	
Se 2.8 < 22,00 : SI Se 2.8 >= 22,00 : NO			
P3 Anticipazioni chiuse solo contabilmente			NO
Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /			
Massimo previsto dalla norma			
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %	
Se 3.2 > 0,00 : SI Se 3.2 = 0,00 : NO			
P4 Sostenibilità debiti finanziari			NO
[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		511.595,38	
- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni		
- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni		
+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	290.420,09	
- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni		
- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti		
+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti		
+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti		
Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	9.085.488,04	
10.3 Sostenibilità debiti finanziari		8,83 %	
Se 10.3 > 16,00 : SI Se 10.3 <= 16,00 : NO			

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO Prov. TV
Stampa di controllo dei parametri
Rendiconto esercizio 2024

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi %	Deficitario
			2024	
P5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio			NO
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /			
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	9.085.488,04	
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,00 %	
Se 12.4 > 1,20 : SI Se 12.4 <= 1,20 : NO				
P6	Debiti riconosciuti e finanziati			NO
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /			
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	10.638.308,14	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %	
Se 13.1 > 1,00 : SI Se 13.1 <= 1,00 : NO				
P7	Debiti fuori bilancio			NO
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /			
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	9.085.488,04	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /			
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	9.085.488,04	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %	
Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO				
P8	Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)			NO
	(Totale riscossioni anno 2024	Riscossioni	13.310.502,12	
	* 100) /		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2024	Accertamenti	13.092.126,28	
	Assestato residui attivi)	Residui	5.644.552,68	
			71,04 %	
Se Risultato < 47,00 : SI Se Risultato >= 47,00 : NO				



**CITTA’
DI
PIEVE DI SOLIGO**
(Provincia di Treviso)

**PIANO DEGLI INDICATORI
DI BILANCIO**

ESERCIZIO 2024

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	33,91 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	110,56 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	97,56 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	87,24 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	76,99 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	72,63 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	75,18 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	58,59 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	60,64 %

Piano degli indicatori di bilancio**Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2024**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
	previsioni definitive di parte corrente	"Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	28,43 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	8,37 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	24,58 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	197,05
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	14,71 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	5,63 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	23,25 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	213,25
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,63

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	213,89
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	14,75 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	23,88 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	89,45 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	74,66 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	76,33 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	41,56 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	45,32 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	75,10 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	74,62 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	64,02 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	97,57 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-12,86
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	4,35 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	8,83 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	577,19
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	37,70 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,43 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	38,19 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	23,67 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	52,72 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,81 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	15,37 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)

- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	26,12	22,84	35,98	100,00	100,00	83,26	76,59	99,09
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	4,42	3,78	5,85	99,99	100,00	98,62	98,62	0,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	30,54	26,63	41,84	100,00	100,00	84,84	79,67	99,09
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4,49	6,41	7,83	100,00	101,10	66,36	61,94	79,13
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,17	0,30	0,33	100,00	100,00	86,97	77,00	100,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,14	0,21	100,00	100,00	90,25	81,82	99,47
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,27	0,28	0,40	100,00	100,00	45,46	11,13	100,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	4,93	7,14	8,78	100,00	100,97	67,06	60,73	83,38
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5,94	5,27	8,19	100,00	100,00	77,75	82,86	57,02
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2,20	2,17	3,58	100,00	100,00	35,53	46,48	22,48
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,83	0,76	1,11	100,00	100,00	99,99	99,99	100,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,15	0,14	0,21	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	3,03	3,86	5,69	100,00	101,41	59,96	59,57	62,24
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	12,15	12,20	18,78	100,00	100,39	62,92	70,06	40,54
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,61	2,97	4,49	100,00	100,49	54,81	63,02	46,40
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,52	1,20	2,47	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	3,13	4,17	6,97	100,00	100,41	64,71	76,15	46,55
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	1,27	4,54	7,03	100,00	100,00	26,52	0,00	39,76
50000	Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	1,27	4,54	7,03	100,00	100,00	26,52	0,00	39,76
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1,27	4,54	7,03	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	1,27	4,54	7,03	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20,16	17,18	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20,16	17,18	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	25,73	22,92	9,29	100,00	100,00	99,75	99,75	100,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,81	0,69	0,30	100,00	100,00	80,91	99,70	1,63

90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	26,54	23,61	9,58	100,00	100,00	99,04	99,75	25,80
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,14	71,04	73,71	64,84

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)							
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza	
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,64	0,12	0,72	0,72	0,91	0,72	0,34	
	4	Servizio idrico integrato	0,03	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,00	
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,01	0,00	0,07	0,28	0,06	0,28	0,08	
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,67	0,12	0,81	1,00	1,00	1,00	0,42	
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	5,77	0,35	6,92	12,63	9,93	12,63	0,71	
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		5,77	0,35	6,92	12,63	9,93	12,63	0,71	
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,03	0,00	0,12	0,45	0,18	0,45	0,01	
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,03	0,00	0,12	0,45	0,18	0,45	0,01	
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,80	0,00	5,22	29,44	7,50	29,44	0,49	
	2	Interventi per la disabilità	0,02	0,00	0,30	0,00	0,40	0,00	0,09	
	3	Interventi per gli anziani	2,38	0,00	1,54	0,00	2,16	0,00	0,24	
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,17	0,00	0,18	0,00	0,27	0,00	0,01	
	5	Interventi per le famiglie	0,03	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,01	
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2,86	1,51	2,39	0,31	3,54	0,31	0,02	
	8	Cooperazione e associazionismo	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,53	0,00	0,59	0,31	0,81	0,31	0,13	
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		6,83	1,51	10,26	30,06	14,74	30,06	1,01	
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,01	0,00	0,37	0,17	0,49	0,17	0,11	
	3	Ricerca e innovazione	0,36	0,00	0,41	0,00	0,58	0,00	0,07	
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,37	0,00	0,35	0,02	0,51	0,02	0,00	
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,74	0,00	1,13	0,19	1,58	0,19	0,19	
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	0,11	0,00	0,09	0,00	0,12	0,00	0,04	
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,11	0,00	0,09	0,00	0,12	0,00	0,04	
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	
Missione 19: Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,10	0,00	0,15	0,00	0,00	
	TOTALE Missione 19: Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,10	0,00	0,15	0,00	0,00	
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,78	0,00	0,66	0,00	0,00	0,00	2,03	
	3	Altri fondi	0,17	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,45	
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		1,35	0,00	0,81	0,00	0,00	0,00	2,48	
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti	1,46	0,00	1,19	0,00	1,76	0,00	0,00	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
		obbligazionari							
		TOTALE Missione 50: Debito pubblico	1,46	0,00	1,19	0,00	1,76	0,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie									
	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	17,48	0,00	14,23	0,00	0,00	0,00	43,61
		TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie	17,48	0,00	14,23	0,00	0,00	0,00	43,61
Missione 99: Servizi per conto terzi									
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	23,01	0,00	19,56	0,00	7,61	0,00	44,23
		TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi	23,01	0,00	19,56	0,00	7,61	0,00	44,23

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	99,48	89,67	89,53	94,78
	2	Segreteria generale	100,00	100,00	94,87	95,06	82,69
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	98,60	98,58	99,72
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,72	93,26	93,93	56,78
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	101,74	68,15	77,44	33,67
	6	Ufficio tecnico	100,00	109,08	96,46	98,18	61,15
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,04	96,07	97,11	65,18
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	106,93	59,37	59,47	58,14
	10	Risorse umane	100,00	102,87	91,36	90,43	98,04
	11	Altri servizi generali	100,00	124,01	88,95	88,45	94,07
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		100,00	102,71	89,81	91,99	52,93
Missione 2: Giustizia	2	Casa circondariale e altri servizi	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 2: Giustizia		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	115,34	91,44	90,06	97,53
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	110,91	98,17	100,00	96,06
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		100,00	115,01	91,96	90,58	97,28
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	100,00	95,11	94,18	96,60
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	102,08	63,55	73,98	41,92
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	87,73	88,51	82,63
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	101,37	72,65	79,93	55,25
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	124,74	95,58	95,09	100,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	145,84	76,70	75,96	83,41
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	144,98	77,28	76,55	83,92
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	77,93	83,72	53,01
	2	Giovani	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	100,00	77,89	83,72	52,86
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	104,15	74,66	65,67	100,00
	TOTALE Missione 7: Turismo		100,00	104,15	74,66	65,67	100,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	114,55	95,56	96,76	92,54
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	100,00	72,37	75,90	0,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	111,63	90,88	91,51	88,89
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	109,78	93,34	89,35	99,15
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100,00	334,13	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	115,45	93,50	89,78	99,15
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	127,38	79,37	77,94	85,40
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	127,38	79,37	77,94	85,40
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	100,00	171,98	76,09	67,61	96,22
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	171,98	76,09	67,61	96,22
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	109,42	69,73	58,02	98,58
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	78,82	83,18	0,00
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	78,46	70,53	99,67
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	97,91	97,90	100,00
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	90,46	87,46	100,00
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	74,63	66,31	99,89
	8	Cooperazione e associazionismo	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	105,76	80,82	73,50	100,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	102,35	76,12	68,51	98,79
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	104,32	63,53	44,99	81,77
	3	Ricerca e innovazione	100,00	100,00	48,19	47,61	63,97
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,53	92,30	89,26	100,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	101,98	68,55	60,54	86,55
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	100,00	100,00	86,10	83,92	100,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		100,00	100,00	86,10	83,92	100,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	100,00	100,00	50,00	0,00	100,00
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		100,00	100,00	50,00	0,00	100,00
Missione 19: Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 19: Relazioni internazionali		0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	74,79	486.486,49	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		22,32	11,82	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie			100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi							
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	92,66	99,60	11,80
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	100,00	92,66	99,60	11,80

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tip o	Spiegazione indicatore	Note
1 Rigidità strutturale di bilancio	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + [pdc U.1.02.01.01] "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" / (Accertamenti primi tre titoli delle Entrate + Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)	Impegni / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	
2 Entrate correnti	2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanzamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanzamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanzamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanzamenti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanzamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanzamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanzamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanzamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
3 Anticipazioni dell'istituto tesoriere	3.1 Utilizzo medio	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	Incassi (%)	Rendiconto	S	Utilizzo medio giornaliero delle anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio rapportate al massimo valore di ricorso alle stesse consentito dalla normativa di riferimento	dati extracontabili
	3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	Incassi (%)	Rendiconto	S	Livello delle anticipazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (3/12 degli accertamenti dei primi tre titoli delle entrate del penultimo anno precedente).	
4 Spesa di personale	4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / /	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa di personale di competenza dell'anno rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del	

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tip o	Spiegazione indicatore	Note
		(Titolo I della spesa – FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)				salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.	
	4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	
	4.3 Incidenza della spesa per personale di contratto flessibile	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") + pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
	4.4 Redditi da lavoro procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)	Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" / popolazione residente	Impegno / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente	
5 Esternalizzazione dei servizi	5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione del ricorso a enti esterni all'amministrazione per la gestione e l'erogazione di servizi alla collettività	
6 Interessi passivi	6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle "Entrate correnti"	Impegno / Accertamento (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per interessi passivi sul totale delle entrate correnti	
	6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi su anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	
	6.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	
7 Investimenti	7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Titoli I + II	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per investimenti sul totale della spesa (corrente e in conto capitale)	
	7.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite degli investimenti diretti dell'ente	
	7.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti	
	7.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti complessivi dell'ente	
	7.5 Quota investimenti complessivi	Margine corrente di competenza	Margine corrente di	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi	(9) Indicare al numeratore solo la quota

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tip o	Spiegazione indicatore	Note
	finanziati dal risparmio corrente	/ Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	competenza / Impegni + FPV (%)			finanziati dal risparmio corrente	del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa. Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).
	7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni +FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore comprensivo della quota FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi degli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese
	7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Accertamenti / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, compreso della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extracontabile
8 Analisi dei residui	8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi correnti	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
	8.6 Incidenza nuovi residui attivi per incremento attività finanziarie su stock residui attivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto			
9 Smaltimento debiti non finanziari	9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegnicompetenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento di debiti esigibili nel corso dell'esercizio nell'ambito del medesimo esercizio	
	9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") /	Pagamenti c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio eggetti di osservazione	

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tip o	Spiegazione indicatore	Note
		stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")					
	9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento, nell'esercizio, dei debiti non commerciali di competenza del medesimo esercizio, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica	
	9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenteio	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento dello stock dei debiti non commerciali, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica negli anni precedenti quello di osservazione	
	9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014)	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	Giorni	Rendiconto		Indica, a livello annuale, la tempestività nei pagamenti da parte dell'amministrazione	
10 Debiti finanziari	10.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
	10.2 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzione anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	Impegni su accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione della sostenibilità dei debiti finanziari contratti dall'ente	

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tip o	Spiegazione indicatore	Note
		(E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti 1, 2 e 3 delle entrate					
	10.4 Indebitamento procapite	(Debito da finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Valutazione del livello di indebitamento pro capite dell'amministrazione	
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
	11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (6)	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	Quota accantonata dell'avanzo/ Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
12 Disavanzo di amministrazione	12.1 Quota disavanzo ripianata nell'esercizio	[Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] / Totale disavanzo esercizio precedente (3)		Rendiconto	S	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo>0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
	12.1 Quota disavanzo ripianata nell'esercizio	[Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] / Totale disavanzo esercizio precedente (3)		Rendiconto	S	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo>0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore 1° livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tip o	Spiegazione indicatore	Note
	12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)		Rendiconto	S	Valutazione del rapporto tra il disavanzo di amministrazione rilevato nell'esercizio e il patrimonio netto dell'ente	(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali e i loro enti locali e strumentali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017. (3) Indicatore da rappresentare solo se di importo > 0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
	12.4 Sostenibilità disavanzoeffettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate + accertamenti Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)		Rendiconto	S	Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione	
13 Debiti fuori bilancio	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	Debiti riconosciuti e finanziati / Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dello stock di debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati in relazione al totale degli impegni correnti e in c/capitale	
	13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamenti titoli 1,2 e 3	Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti in corso di riconoscimento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di giunta o da schema di delibera presentato in consiglio
	13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamenti titoli 1,2 e 3	Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di consiglio con copertura differita o rinviata
	14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Importi indicati nell'Allegato rendiconto concernente il FPV (%)	Rendiconto	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
15 Partite di giro e conto terzi	15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
	15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000) / Totale impegni primo titolo della spesa	Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti	



CITTÀ DI PIEVE DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

Relazione del revisore unico

- *sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione*
- *sullo schema di rendiconto*

Anno

2024

IL REVISORE

DOTT. MASSIMILIANO CECCHETTO

Il Revisore

Verbale n. 6 del 9 Aprile 2025

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2024

Il revisore ha esaminato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario per l'anno 2024, unitamente agli allegati di legge, e la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2024 operando ai sensi e nel rispetto:

- del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- del D.lgs. 23 giugno 2011 n.118 e dei principi contabili 4/2 e 4/3;
- degli schemi di rendiconto di cui all'allegato 10 al D.lgs.118/2011;
- dello statuto comunale e del regolamento di contabilità;
- dei principi di vigilanza e controllo del revisore unico degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;

presenta

l'allegata relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2024 dell'Ente che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Pieve di Soligo, 9 Aprile 2025

IL REVISORE UNICO
DOTT. MASSIMILIANO CECCHETTO

(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

INTRODUZIONE

Il sottoscritto dott. Massimiliano Cecchetto, revisore dell'Ente nominato con deliberazione consiliare n. 40 del 25.07.2022:

- ricevuta in data odierna la proposta di deliberazione consiliare e lo schema del rendiconto per l'esercizio 2024, approvati con delibera della giunta comunale n. 61 del 07/04/2025, completi dei seguenti documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito TUEL):
 - a) Conto del bilancio;
 - b) Conto economico
 - c) Stato patrimoniale;e corredati dagli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo;
- visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2024 con le relative delibere di variazione;
- viste le disposizioni della parte II – ordinamento finanziario e contabile del Tuel;
- visto in particolare l'articolo 239, comma 1 lettera d) del TUEL;
- visto il D.lgs. 118/2011;
- visti i principi contabili applicabili agli enti locali;
- visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'organo consiliare n. 96 del 21/12/2005;

TENUTO CONTO CHE

- durante l'esercizio le funzioni sono state svolte in ottemperanza alle competenze contenute nell'art. 239 del TUEL, avvalendosi anche di tecniche di campionamento;
- il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
- si è provveduto a verificare la regolarità ed i presupposti delle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio dal Consiglio, dalla Giunta, dal responsabile del servizio economico - finanziario e dai responsabili degli altri servizi comunali;

In particolare, ai sensi art. 239 comma 1 lett. b) 2, è stata verificata l'esistenza dei presupposti relativamente alle seguenti variazioni di bilancio:

Variazioni di bilancio totali	n. 46
di cui variazioni di Consiglio	n. 7
di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	n. 8
di cui variazioni alle dotazioni di cassa da parte della Giunta	n. 2
di cui prelevamento dal fondo di riserva da parte della Giunta	n. 7
di cui variazioni dei responsabili (storni di fondi)	n. 24

- le funzioni richiamate ed i relativi pareri espressi dal revisore unico risultano dettagliatamente riportati nella documentazione a supporto dell'attività di vigilanza svolta;

RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2024.

CONTO DEL BILANCIO

Premesse e verifiche

L'Ente registra una popolazione al 31.12.2024, ai sensi dell'art.156, comma 2, del Tuel, di n. 11.495 abitanti.

L'Ente non è in dissesto e pertanto non ha attivato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Il revisore unico, nel corso del 2024, non ha rilevato gravi irregolarità contabili o gravi anomalie gestionali e/o suggerito misure correttive non adottate dall'Ente.

Il revisore ha verificato che:

- l'Ente ha dato attuazione all'obbligo di pubblicazione sul sito dell'amministrazione di tutti i rilievi mossi dalla Corte dei conti in sede di controllo, nonché dei rilievi non recepiti degli organi di controllo interno e degli organi di revisione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. n. 33/2013;
- l'Ente risulta essere correttamente adempiente rispetto alla trasmissione degli schemi di bilancio, dei dati contabili analitici, del piano degli indicatori e dei documenti allegati richiesti dalla BDAP rispetto ai bilanci di previsione, rendiconti, bilanci consolidati approvati;
- nel corso dell'esercizio 2024, in ordine all'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione, in sede di applicazione dell'avanzo libero, non sono ricorse le situazioni previste dagli artt.195 e 222 del TUEL (utilizzo di entrate a destinazione specifica e anticipazioni di tesoreria), come stabilito dal comma 3-bis, dell'art. 187 dello stesso Testo unico;
- nel corso dell'esercizio 2024 l'ente non si è avvalso della possibilità prevista dall'art. 109, comma 2, del DL 18/2020 in ordine all'applicazione della quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza COVID19;
- nel corso del 2024 è stato applicato con l'approvazione del bilancio di previsione e prima dell'approvazione del rendiconto 2023, l'avanzo vincolato presunto;
- nel rendiconto 2024 le somme iscritte ai titoli IV, V e VI delle entrate (escluse quelle entrate del titolo IV considerate ai fini degli equilibri di parte corrente) sono state destinate esclusivamente al finanziamento delle spese di investimento;
- per l'attivazione degli investimenti siano state utilizzate le fonti di finanziamento di cui all'art. 199 Tuel.

In riferimento all'Ente si precisa che:

- partecipa ai seguenti Consorzi di Comuni:
 - Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94%;
 - Consorzio Energia Veneto (C.E.V.) con una quota di 0,098%;
 - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio con una quota di 3,90%. Il Consorzio servizi igiene territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino "Sinistra Piave", nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni;
 - Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" con una quota di 3,9%;
 - Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di 1,4%;
- non ha in essere operazioni di partenariato pubblico-privato, come definite dal D.lgs. n. 50/2016;
- non ha ricevuto anticipazioni di liquidità di cui art. 1 comma 11, D.L. n. 35/2013 convertito in Legge n. 64/2013 e norme successive di rifinanziamento e conseguentemente non si è avvalso della facoltà, di cui all'art. 1, co. 814, della L. 27 dicembre 2017, n. 205;
- dai dati risultanti dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale allegata al rendiconto emerge che l'ente non è da considerarsi strutturalmente deficitario e quindi, non sarà soggetto ai controlli di cui all'art. 243 del Tuel;
- che in attuazione degli articoli 226 e 233 del Tuel gli agenti contabili, hanno reso il conto della loro gestione, entro il 31 gennaio 2024, allegando i documenti di cui al 2° comma art. 233;
- I conti resi hanno ottenuto il visto di conformità del conto alle scritture contabili dell'Ente e con determinazione n. 261 del 04/04/2025 si è disposta la loro approvazione e parificazione;
- che l'ente ha nominato il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.139 Dlgs. 174/2016 ai fini della trasmissione, tramite il servizio SIRECO, dei conti degli agenti contabili;
- l'Ente ha reso il rendiconto dei contributi straordinari nei termini perentori e con le modalità di cui all'art. 158 Tuel;
- che il responsabile del servizio finanziario ha adottato quanto previsto dal regolamento di contabilità per lo svolgimento dei controlli sugli equilibri finanziari;
- nel corso dell'esercizio 2024, non ricorrendone il caso, non sono state effettuate segnalazioni ai sensi dell'art.153, comma 6, del TUEL per il costituirsi di situazioni, non compensabili da maggiori entrate o minori spese, tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio;

- nell'emissione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento è stato rispettato l'obbligo – previsto dal comma 3, dell'art. 180 e dal comma 2, dell'art. 185, d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) – della codifica della transazione elementare;
- nel corso dell'esercizio l'ente, non ricorrendone il caso, non ha provveduto al recupero di quote di disavanzo;
- non ha provveduto nel corso del 2024 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio in quanto inesistenti.

L'ente non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2024 la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale in quanto:

- non è stato interessato da dissesto finanziario,
- non è strutturalmente deficitario, in quanto non supera negativamente la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 04/08/2023 (nessun parametro è negativo).

Ad ogni buon conto di seguito si riportano le percentuali di copertura realizzate nel 2024 sui servizi a domanda individuale:

<i>Servizi a domanda individuale</i>				
<i>CONTO DI BILANCIO 2024 - PIEVE DI SOLIGO</i>				
		<i>Entrate</i>	<i>Spese</i>	<i>% di copertura</i>
Asilo nido	<i>Euro</i>			
Impianti sportivi	<i>Euro</i>	11.145,32	42.940,86	25,96%
Mattatoi pubblici	<i>Euro</i>			
Mense (pasti a domicilio)	<i>Euro</i>	44.633,16	48.387,41	92,24%
Mense scolastiche	<i>Euro</i>	102.004,86	136.018,94	74,99%
Pesa pubblica	<i>Euro</i>			
Stabilimenti balneari	<i>Euro</i>			
Musei, pinacoteche, gallerie	<i>Euro</i>			
Illuminazione votiva	<i>Euro</i>			
Uso di locali comunali	<i>Euro</i>	26.732,48	65.442,19	40,85%
Spettacoli	<i>Euro</i>			
Trasporto scolastico	<i>Euro</i>			
Altri servizi - Centri Estivi -	<i>Euro</i>			
TOTALI	<i>Euro</i>	184.515,82	292.789,40	63,02%

Gestione finanziaria

Il revisore unico, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2024 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente:

Fondo di cassa al 31/12/2024 (da conto del tesoriere)	Euro 2.129.506,03
Fondo di cassa al 31/12/2024 (da scritture contabili)	Euro 2.129.506,03

L'andamento della consistenza del fondo di cassa finale nell'ultimo triennio è il seguente:

	2022	2023	2024
Fondo cassa complessivo	Euro 2.123.973,44	Euro 1.657.567,88	Euro 2.129.506,03
di cui cassa vincolata	Euro 965.948,09	Euro 788.550,84	Euro 873.988,90

L'ente ha provveduto a tenere correttamente aggiornata la giacenza di cassa vincolata durante l'anno 2024.

L'evoluzione della cassa vincolata nel triennio è rappresentata nella seguente tabella:

Consistenza cassa vincolata	+/-	2022	2023	2024
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	1.138.106,32	965.948,09	788.550,84
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+	-	-	-
Fondi vincolati all'1.1	=	1.138.106,32	965.948,09	788.550,84
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	1.066.016,00	2.967.970,00	1.179.200,00
Decrementi per pagamenti vincolati	-	1.238.174,23	3.145.367,25	1.093.761,94
Fondi vincolati al 31.12	=	965.948,09	788.550,84	873.988,90
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	-	-	-
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	965.948,09	788.550,84	873.988,90

L'Organo di revisione ha verificato che durante l'esercizio 2024 non vi sono stati utilizzi della cassa vincolata.

Il totale delle reversali risultante dalla contabilità ed il relativo progressivo corrispondono con quanto riportato dal conto del tesoriere.

Il totale delle reversali al V livello del piano dei conti finanziario risultante dalla contabilità corrisponde con quanto riportato dal prospetto Siope allegato obbligatorio al rendiconto.

Il totale dei mandati risultante dalla contabilità ed il relativo progressivo corrispondono con quanto riportato dal conto del tesoriere.

Il totale dei mandati al V livello del piano dei conti finanziario risultante dalla contabilità corrisponde con quanto riportato dal prospetto Siope allegato obbligatorio al rendiconto.

Il revisore unico nel rispetto dell'art. 223 del Tuel ha proceduto alle seguenti verifiche di cassa:

- 1° trimestre 2024: verbale n. 11 del 18/04/2024;
- 2° trimestre 2024: verbale n. 18 del 30/07/2024;
- 3° trimestre 2024: verbale n. 27 del 13/11/2024;
- 4° trimestre 2024: verbale n. 2 del 20/02/2025;

Si elencano le somme depositate nei conti correnti postali e bancari dell'Ente al 31/12/2024:

Conto corrente (bancario/postale) e numero	Tipologia entrata	Saldo al 31/12/2024
c/c postale n. 12082319	Servizio Tesoreria	€ 26.169,08
c/c postale n. 13394317	Proventi polizia – serv.tesoreria	€ 32.944,09
c/c postale n. 1039788680	Riscossione entrate in concessione – serv.tesoreria	€ 16.904,80
c/c bancario n. 15213787	Somme economali	€ 453,08

Nel conto del tesoriere al 31/12/2024 non sono indicati pagamenti per azioni esecutive non ricorrendone il caso.

L'ente non ha provveduto alla restituzione dell'anticipazione di tesoreria in quanto non ne ha usufruito.

Il limite massimo concedibile dell'eventuale anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222 del Tuel nell'anno 2024 è stato indicato in bilancio per € 3.480.000,00.

Tempestività pagamenti

L'Organo di revisione ritiene che le previsioni di cassa del bilancio 2024 abbiano rispecchiato gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese e non siano state effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha alimentato correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC);

tempestiva registrazione delle informazioni di pagamento	SI
comunicazione degli importi di fatture che devono essere considerati sospesi e di quelli non liquidabili	SI
comunicazione della corretta data di scadenza delle fatture che, in ogni caso, non può superare i 60 giorni	SI

L'ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'articolo 183, comma 8 del Tuel.

Nel mese di gennaio 2025 ai sensi dell'art. 1, comma 867, della legge n. 145/2018, l'Ufficio Ragioneria ha comunicato, attraverso la Piattaforma dei crediti commerciali, i dati relativi allo stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio 2024.

Il calcolo dello stock dei debiti commerciali è particolarmente importante a seguito di quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018).

In particolare, viene introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di accantonare in bilancio un apposito fondo a garanzia dei debiti commerciali scaduti, con la finalità di limitare la capacità degli enti di porre in essere ulteriori spese qualora gli stessi non siano rispettosi dei termini di pagamento dei debiti commerciali (30 giorni dalla ricezione della fattura) ovvero in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente.

L'accantonamento obbligatorio varia dall'uno al cinque per cento dell'ammontare degli stanziamenti dell'esercizio in corso riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi, al netto delle spese vincolate, proporzionalmente alla gravità del ritardo rilevato sui pagamenti.

Il Fondo garanzia debiti commerciali (FGDC), su cui non è possibile disporre impegni e pagamenti, a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Nel corso dell'esercizio l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali deve essere adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi, al netto degli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione.

Nel corso del 2023 l'Ente era stato rispettoso delle condizioni poste dalla normativa; pertanto, non aveva dovuto stanziare il FGDC nel bilancio di previsione 2024: conseguentemente non è stato necessario prevedere l'accantonamento al fondo a garanzia dei debiti commerciali nell'ambito del risultato di amministrazione 2024.

L'Organo di revisione ha verificato:

- che l'Ente, ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ha assegnato gli obiettivi annuali sui termini di pagamento delle fatture commerciali a tutti i Responsabili di Servizio.
- l'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, ha allegato al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002, e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013.

I dati dell'Ente al 31/12/2024 sono stati i seguenti:

- indicatore di tempestività dei pagamenti 2024: - 12,86gg;
- importo annuale pagamenti posteriore alla scadenza: € 341.442,86;
- livello dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti per l'anno 2024: - 12,86gg;
- tempo medio ponderato di pagamento: 17,13gg;
- fatture scadute al 31/12/2024 e non pagate entro tale data (stock del debito): 0,00.

Il risultato di competenza, l'equilibrio di bilancio e quello complessivo

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019 e successive indicazioni.

Il risultato della gestione di competenza (W1) presenta un avanzo di € 810.519,80.

L'equilibrio di bilancio (W2) presenta un saldo positivo pari ad € 437.316,36 come di seguito rappresentato:

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-) - W1 -	810.519,80
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024 (+)	109.618,68
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	263.584,76
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c) - W2 -	437.316,36

L'equilibrio complessivo (W3) presenta un saldo positivo pari ad € 437.379,27 come sotto rappresentato:

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-) -W2 -	437.316,36
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	- 62,91
f) Equilibrio complessivo (f=d-e) - W3 -	437.379,27

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

Il risultato della gestione di competenza si concilia con il risultato di amministrazione dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE		
Gestione di competenza		2024
SALDO GESTIONE COMPETENZA*		-11.319,60
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata		3.338.795,54
Fondo pluriennale vincolato di spesa		3.379.409,22
SALDO FPV		-40.613,68
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		196.394,78
Minori residui attivi riaccertati (-)		42.819,00
Minori residui passivi riaccertati (+)		114.489,67
SALDO GESTIONE RESIDUI		268.065,45
Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA		-11.319,60
SALDO FPV		-40.613,68
SALDO GESTIONE RESIDUI		268.065,45
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		862.453,08
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		718.634,45
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12		1.797.219,70

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2024

Per quanto riguarda il grado di attendibilità delle previsioni e della capacità di riscossione delle entrate finali emerge quanto segue:

Entrate	Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	%
		(A)	(B)	Incassi/accert.ti in c/competenza
				(B/A*100)
Titolo I	5.395.100,00	5.477.267,80	4.363.821,10	79,67
Titolo II	1.446.072,24	1.149.666,21	698.220,81	60,73
Titolo III	2.471.149,00	2.458.554,03	1.722.453,54	70,06
Titolo IV	845.479,25	911.920,59	694.470,77	76,15
Titolo V	920.000,00	920.000,00	0,00	0,00

Nel 2024, il revisore unico, nello svolgimento dell'attività di vigilanza sulla regolarità dei rapporti finanziari tra Ente locale e concessionario della riscossione ai sensi dell'art. 239, co. 1, lett. c), del TUEL, non ha rilevato irregolarità e/o suggerito misure correttive non adottate dall'Ente.

Il revisore unico ha verificato che il concessionario abbia riversato il riscosso nel conto di tesoreria dell'Ente locale con la periodicità stabilita dall'art. 7, co. 2, lett. gg-septies) del D.L. n. 70/2011, convertito dalla L. n. 106/2011 e s.m.i.

La gestione della parte corrente, distinta dalla parte in conto capitale, integrata con l'applicazione a bilancio dell'avanzo derivante dagli esercizi precedenti, presenta per l'anno 2024 la seguente situazione:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	443.368,83
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	9.085.488,04
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	8.165.081,02
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		297.206,65
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	337.037,26
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	290.420,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		736.318,50

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	297.206,65 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	568.173,50
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		465.351,65
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	109.618,68
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	102.320,57
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		253.412,40
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-62,91
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		253.475,31

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	565.246,43
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.895.426,71
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.751.920,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	920.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	568.173,50
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.473.227,12
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.042.371,96
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)		345.168,15
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	161.264,19
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		183.903,96
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		183.903,96

J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	920.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	920.000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		810.519,80
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	109.618,68
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	263.584,76
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		437.316,36
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-62,91
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		437.379,27

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		465.351,65
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024 ⁽¹⁾	(-)	109.618,68
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-62,91
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	102.320,57
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		253.475,31

Elenchi analitici delle risorse accantonate, vincolate, destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione

In allegato al Conto di Bilancio si trovano gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti che compongono il risultato di amministrazione di cui agli allegati a/1, a/2 e a/3, descrivendo con riferimento alle componenti più rilevanti:

- la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- la formazione di nuove economie di spesa finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti accertate nel corso dell'esercizio;
- le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio;

Vincoli da trasferimenti

L'Organo di revisione ha verificato che nell'avanzo vincolato l'Ente ha riportato la somma di € 80.038,41 a titolo di contributo statale per l'esercizio delle funzioni degli Enti Locali (fondone) per interventi relativi all'emergenza sanitaria da Covid19, "surplus" da restituire allo Stato come stabilito con Decreto Ministeriale del 08/02/2024.

Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2024

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs.118/2011 per rendere evidente all'organo consiliare la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il revisore unico ha verificato:

- a) la fonte di finanziamento del FPV di parte corrente e di parte capitale;
- b) la sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;
- c) la costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;
- d) la corretta applicazione dell'art.183, comma 3 del TUEL in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici;
- e) l'esigibilità degli impegni reimputati, coperti da FPV, nell'esercizio 2025 e seguenti;
- f) la sussistenza dell'impegno di spesa riguardante gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del d.lgs. 36 del 2023.

La composizione del FPV finale 31/12/2024 è la seguente:

FPV	01/01/2024	31/12/2024
FPV di parte corrente	443.368,83	337.037,26
FPV di parte capitale	2.895.426,71	3.042.371,96
FPV per partite finanziarie	0,00	0,00

Il FPV in spesa c/capitale è stato attivato in presenza di entrambe le seguenti condizioni: entrata esigibile e tipologia di spesa rientrante nelle ipotesi di cui al punto 5.4.9 del principio applicato della contabilità finanziaria alla luce degli aggiornamenti del D.M. 10/10/2024.

Si rileva che le anticipazioni PNRR per spese di investimento relative a obbligazioni perfezionate e non scadute hanno generato FPV e che nell'avanzo vincolato sono presenti risorse derivanti dal PNRR destinate alla digitalizzazione e all'innovazione tecnologica ed informatica.

Risultato di amministrazione

Il revisore unico ha verificato e attesta che:

- a) Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2024, presenta un avanzo di Euro 1.797.219,70, come risulta dai seguenti elementi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.657.567,88
RISCOSSIONI	(+)	3.659.934,75	9.650.567,37	13.310.502,12
PAGAMENTI	(-)	1.792.286,42	11.046.277,55	12.838.563,97
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.129.506,03
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.129.506,03
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.138.193,71	3.441.558,91	5.579.752,62
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				76.126,65
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	475.461,40	2.057.168,33	2.532.629,73
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			337.037,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.T.O. CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			3.042.371,96
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			1.797.219,70

b) Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024
Risultato d'amministrazione (A)	1.274.190,57	1.581.087,53	1.797.219,70
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	572.915,70	593.709,43	686.416,94
Parte vincolata (C)	148.789,03	311.218,79	425.419,43
Parte destinata agli investimenti (D)	5.517,78	7.032,00	7.765,40
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	546.968,06	669.127,31	677.617,93

l'Ente ha indicato nel prospetto del risultato di amministrazione i residui attivi incassati alla data del 31/12/2024 in conti postali e bancari.

Il revisore unico ha verificato che alla chiusura dell'esercizio le entrate esigibili che hanno finanziato spese di investimento per le quali, sulla base del principio contabile applicato di cui all'All.4/2 al D.lgs.118/2011 e s.m.i., non è stato costituito il F.P.V., sono confluite nella corrispondente quota del risultato di amministrazione vincolato, destinato ad investimento o libero, a seconda della fonte di finanziamento.

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2024 come previsto dall'art. 228 del TUEL con atto G.C. n. 59 del 03/04/2025 munito del parere del revisore unico (verbale n. 5 del 31/03/2025).

Il riaccertamento dei residui attivi è stato effettuato dai singoli responsabili delle relative entrate, motivando le ragioni del loro mantenimento o dell'eventuale cancellazione parziale o totale.

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL.

È stata verificata la corretta conservazione, in sede di rendiconto, tra i residui passivi, sia delle spese liquidate sia di quelle liquidabili ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 e del punto 6 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

Nelle scritture contabili dell'Ente persistono residui passivi provenienti da esercizi precedenti.

La gestione dei residui di esercizi precedenti a seguito del riaccertamento ordinario ha comportato le seguenti variazioni:

VARIAZIONE RESIDUI				
	iniziali al 01/01	riscossi/pagati	da riportare	variazioni
Residui attivi	5.644.552,68	3.659.934,75	2.138.193,71	153.575,78
Residui passivi	2.382.237,49	1.792.286,42	475.461,40	- 114.489,67

La variazione dei residui attivi risulta positiva per la somma di € 153.575,78.

Il revisore unico ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL.

Il revisore unico ha verificato che i crediti riconosciuti formalmente come assolutamente inesigibili o insussistenti per indebitato o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio.

Il revisore unico ha verificato che il riconoscimento formale dell'assoluta inesigibilità o insussistenza è stato adeguatamente motivato.

Il revisore unico ha verificato conseguentemente che è stato adeguatamente ridotto il FCDE.

Si riporta nella tabella sottostante l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

Residui attivi

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1	0,00	36.642,44	3.578,24	137.146,93	29.103,98	1.113.446,70	1.319.918,29
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	132,00	73.982,63	451.445,40	525.560,03
Titolo 3	29.175,71	24.046,66	40.759,38	110.665,62	228.228,89	736.100,49	1.168.976,75
Titolo 4	125.055,69	34.603,64	48.922,58	52.177,42	45.000,00	217.449,82	523.209,15
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	1.109.914,07	920.000,00	2.029.914,07
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	9.057,83	0,00	0,00	0,00	0,00	3.116,50	12.174,33
Totale	163.289,23	95.292,74	93.260,20	300.121,97	1.486.229,57	3.441.558,91	5.579.752,62

Residui passivi

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1	77.088,69	10.170,25	17.509,70	12.468,66	51.011,35	1.426.818,82	1.595.067,47
Titolo 2	183.311,81	25.000,00	132,15	0,00	3.782,00	625.379,39	837.605,35
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	12.991,41	53.542,38	6.845,58	13.666,35	7.941,07	4.970,12	99.956,91
Totale	273.391,91	88.712,63	24.487,43	26.135,01	62.734,42	2.057.168,33	2.532.629,73

Dall'analisi dell'andamento della riscossione relativamente alle principali entrate risulta quanto segue:

Residui attivi		a residui	a competenza	Totale residui conservati al 31.12.2024	FCDE al 31.12.2024
Addizionale comunale all'IRPEF	Residui/accertamenti	817.032,98	1.312.800,00	865.218,78	
	Riscosso al 31.12	1.013.427,76	447.581,22		
	Percentuale di riscossione	124,04%	34,09%		
IMU ordinaria	Residui/accertamenti	846.494,57	3.000.000,00	96.237,78	
	Riscosso al 31.12	846.494,57	2.903.762,22		
	Percentuale di riscossione	100,00%	96,79%		
Sanzioni per violazioni codice della strada	Residui/accertamenti	382.454,62	348.127,21	466.732,12	397.452,31
	Riscosso al 31.12	80.097,24	167.753,40		
	Percentuale di riscossione	20,94%	48,19%		
Proventi da permesso di costruire	Residui/accertamenti	1.258,71	236.752,63	-	
	Riscosso al 31.12	1.258,71	236.752,63		
	Percentuale di riscossione	0,00%	100,00%		

Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.lgs.118/2011 e s.m.i..

Per la determinazione del F.C.D.E. l'Ente ha utilizzato il metodo ordinario.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2024 da calcolare col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi. L'Ente ha evidenziato nella Relazione al Rendiconto le diverse modalità di calcolo previste (media semplice, media ponderata, ecc.) ed ha applicato la modalità di calcolo della media semplice alle singole tipologie di entrata.

In applicazione del metodo ordinario, l'accantonamento a FCDE iscritto a rendiconto ammonta a complessivi euro 637.716,94.

Con riferimento ai crediti riconosciuti di incerta esazione, il revisore unico ha verificato:

1. che è stata adeguatamente motivata l'eliminazione di crediti iscritti fra i residui attivi da oltre 3 anni dalla loro scadenza e non riscossi, ancorché non ancora prescritti, per euro 32.787,32 e contestualmente iscritti nel conto del patrimonio;
2. la corrispondente riduzione del FCDE;
3. l'iscrizione di tali crediti in apposito elenco crediti di incerta esazione allegato al rendiconto;
4. che sono stati definitivamente cancellati dall'elenco crediti di incerta esazione quelli risalenti a più di un decennio per un importo totale di € 41.208,27;
5. l'avvenuto mantenimento nello Stato patrimoniale dei crediti di incerta esazione, per un importo complessivo pari a euro 235.507,28, ai sensi dell'art.230, comma 5, del TUEL e la prosecuzione delle azioni di recupero.

Fondi spese e rischi futuri

➤ Fondo contenzioso

Il risultato di amministrazione presenta un accantonamento per fondo rischi contenzioso per € 6.400,00 determinato secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze.

Descrizione	Importo
Accantonamento al 31/12/2023	6.462,91
Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	- 3.502,00
Accantonamento riferito all'anno 2024	3.502,00
Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-62,91
Totale	6.400,00

➤ Fondo perdite aziende e società partecipate

L'Ente nell'anno 2024 non ha previsto uno stanziamento di bilancio relativo al Fondo perdite società partecipate in quanto nell'ultimo bilancio approvato delle società partecipate dirette (anno 2023) non risultano registrate perdite da parte delle stesse. Nessun accantonamento è stato effettuato negli anni precedenti.

➤ Fondo indennità di fine mandato

L'importo del fondo per indennità di fine mandato è così determinato:

Somme già accantonate nell'avanzo del rendiconto dell'esercizio precedente	13.346,26
Somme previste nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce	2.300,00
- utilizzi	13.346,26
TOTALE ACCANTONAMENTO FONDO INDENNITA' FINE MANDATO	2.300,00

Altri fondi e accantonamenti

Per quanto riguarda il Fondo rinnovi contrattuali, esso risulta incrementato di 30.000,00 euro, come di seguito riportato:

Somme già accantonate nell'avanzo del rendiconto dell'esercizio precedente	10.000,00
Somme previste nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce	30.000,00
- utilizzi	0,00
TOTALE ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	40.000,00

Il revisore unico ha verificato la congruità degli accantonamenti per le passività potenziali probabili.

Fondo garanzia debiti commerciali

L'Organo di Revisione ha verificato che non ricorre l'obbligo di accantonamento nel risultato di amministrazione dello

SPESA IN CONTO CAPITALE

Si riepiloga la spesa in conto capitale per macroaggregati:

	Macroaggregati - spesa c/capitale	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Variazione
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	€ -	€ -	€ -
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 2.953.587,38	€ 2.465.877,12	-€ 487.710,26
203	Contributi agli investimenti	€ 64.213,86	€ 7.350,00	-€ 56.863,86
204	Altri trasferimenti in conto capitale	€ -	€ -	€ -
205	Altre spese in conto capitale	€ -	€ -	€ -
	TOTALE	€ 3.017.801,24	€ 2.473.227,12	-€ 544.574,12

Si citano le principali opere pubbliche finanziate dal Bilancio 2024:

Descrizione opera pubblica	Importo impegnato e realizzato (esigibile) nel 2024	Importo rinviato agli anni successivi mediante l'FPV
Realizzazione palestra polifunzionale (a)	€ 152.150,00	€ 592.581,07
Ristrutturaz. ex scuole Barbisano – nuovo centro polifunzionale (b)	€ 920.107,39	€ 854.068,32
Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico copertura scuola primaria Zanzotto	€ 285.917,29	€ 24.082,71
Demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione nuovo edificio da adibire ad asilo nido (c)	€ 100.264,35	€ 994.935,65
Lavori stradali di asfaltatura primo tratto di Via Chisini e messa in sicurezza attraversamenti pedonali	€ 1.420,00	€ 0,00
Efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica nella frazione di Barbisano (d)	€ 63.255,92	€ 0,00
Efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica nella frazione di Solighetto	€ 102.015,72	€ 16.121,22
Realizzazione nuovi uffici per la Polizia Locale in via Capovilla	€ 146.309,19	€ 323,30
Realizzaz.percorso ciclopeditonale via delle Morosine 1° stralcio (e)	€ 76.188,22	€ 0,00
Allargamento sede stradale Cal Bruna e implementazione rete illuminazione pubblica	€ 0,00	€ 220.000,00
Rigenerazione urbana della frazione di Solighetto porta accesso alla core zone Unesco: riqualificazione urbana di Piazza Emigranti e via Ballancin (f)	€ 0,00	€ 40.000,00

(a) Opera realizzata: restano da pagare le somme come da piano finanziario;

(b) Già impegnati nell'anno 2023 € 41.876,76;

(c) Opera di complessivi € 1.700.000,00 di cui € 518.400,00 previsti con il Bilancio di Previsione nell'anno 2025 ed € 86.400,00 nell'anno 2026;

(d) Già impegnati nell'anno 2023 € 105.701,71, economie € 11.042,37;

(e) Già impegnati nell'anno 2023 € 3.390,00;

(f) Opera di complessivi € 800.000,00 di cui € 760.000,00 previsti nel Bilancio di Previsione 2025.

Si precisa che:

- l'intervento di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico copertura scuola primaria Zanzotto è finanziato per la somma di € 213.379,25 con contributo dal Gestore Servizi Energetici GSE per incentivo conto termico.

- l'opera di demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione nuovo edificio da adibire ad asilo nido è di complessivi € 1.700.000,00 ed è finanziata per € 864.000,00 con contributo PNRR - M4C1 - INV. 1.1 - PIANO PER ASILI NIDO, per € 700.000,00 con mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti Spa, per € 136.000,00 con avanzo di amministrazione.
- l'intervento di rigenerazione urbana della frazione di Solighetto porta accesso alla core zone Unesco: riqualificazione urbana di Piazza Emigranti e via Ballancin è ricompreso nella Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese-Vittoriese all'Azione 5.1 Rigenerazione Urbana e Culturale ed è finanziato dal contributo per la somma di € 680.000,00.

Si precisa, inoltre, che alcuni degli interventi indicati sono finanziati da fondi ex PNRR – M2C4 – INV. 2.2 – interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni come di seguito indicato, per i quali con D.L. 19 del 2 marzo 2024 è stato disposto lo stralcio dal Piano nazionale di ripresa e resilienza della misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della L.160/2019 (piccole opere) come sotto indicato:

- € 90.000,00 per efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica nella frazione di Barbisano;
- € 90.000,00 per efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica nella frazione di Solighetto.

Si precisa, infine, che alcuni degli interventi sono finanziati da mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- € 1.761.500,00 per la ristrutturazione delle ex scuole Barbisano – nuovo centro polifunzionale (contratto anno 2023);
- € 50.000,00 per realizzazione percorso ciclopeditonale via delle Morosine 1° stralcio (contratto anno 2023).
- € 220.000,00 per allargamento sede stradale Cal Bruna e implementazione rete illuminazione pubblica (contratto anno 2024);
- € 700.000,00 demolizione di parte della Casa delle Associazioni e realizzazione nuovo edificio da adibire ad asilo nido (contratto anno 2024).

La voce "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" comprende anche somme finanziate da contributi PNRR per il digitale:

- € 13.034,00 - PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.03 – Adozione App IO;
- € 19.959,20 PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici;
- 21.106,00 PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.5 – piattaforme notifiche digitali;
- 20.343,50 PNRR – M1C1 – INV. 1.3 – Dati e interoperabilità - MIS 1.3.1 – piattaforma digitale nazionale dati;
- 6.100,00 PNRR – M1C1 – INV. 1.4 – Servizi e cittadinanza digitale – MIS 1.4.3 – adozione piattaforma PagoPA.

SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Il revisore unico ha provveduto ad accertare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi e risultano essere equivalenti.

Il revisore unico ha verificato che la contabilizzazione delle poste inserite tra i servizi per conto di terzi e le partite di giro è conforme con quanto stabilito dal principio contabile applicato 4/2, par. 7.

ANALISI INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

L'Organo di revisione ha verificato che:

- l'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento, ha rispettato le condizioni poste dall'art. 203, co. 1, TUEL, come modificato dal d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- nel corso dell'esercizio considerato l'Ente ha effettuato nuovi investimenti finanziati da debito e in tali casi l'Ente ha provveduto agli adempimenti di cui all'art. 203, comma 2, TUEL, con riferimento all'adeguamento del DUP e all'adeguamento delle previsioni del bilancio degli esercizi successivi per la copertura finanziaria degli oneri del debito e per le spese di gestione dell'investimento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

1. Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

ENTRATE DA RENDICONTO 2022	Importi in euro
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 5.071.916,99
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 1.040.782,77
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 2.246.926,30
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2022	€ 8.359.626,06
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	€ 835.962,61
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2024	
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12 (1)	€ 187.134,38
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ -
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ -
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	€ 648.828,23
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	€ 187.134,38
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto 2021 (G/A)*100	2,239%

1) La lettera C) comprende: ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 d autorizzati fino al 31/12/2024.

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2023	+	6.674.066,52
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2024	-	290.420,09
3) Nuovi prestiti contratti nell'esercizio 2024	+	920.000,00
TOTALE DEBITO al 31/12/2024	=	7.303.646,43

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	3.280.987,22	3.992.332,14	6.674.066,52
Nuovi prestiti (+)	1.014.816,00	2.938.500,00	920.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-303.471,08	-256.765,62	-290.420,09
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	3.992.332,14	6.674.066,52	7.303.646,43
Nr. Abitanti al 31/12	11.639	11.595	11.495
Debito medio per abitante	343,01	575,60	635,38

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2022	2023	2024
Oneri finanziari	68.846,83	100.923,79	187.134,38
Quota capitale	303.471,08	256.765,62	290.420,09
Totale fine anno	372.317,91	357.689,41	477.554,47

L'ente nel 2024 non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui in essere.

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre titoli del penultimo consuntivo approvato (anno 2020) l'incidenza degli interessi passivi è del 2,239%.

Concessione di garanzie

L'Ente non ha rilasciato alcuna garanzia (art. 207 del TUEL).

Utilizzo di anticipazione di liquidità Cassa Depositi e Prestiti

L'ente non ha avuto necessità di richiedere anticipazione di liquidità alla Cassa Depositi e Prestiti da destinare al pagamento di debiti certi liquidi ed esigibili.

Contratti di leasing

L'ente non ha in corso contratti di locazione finanziaria e/o operazioni di partenariato pubblico e privato.

Strumenti di finanza derivata

L'Ente, durante l'esercizio 2024, aveva in corso il seguente contratto relativo a strumenti finanziari derivati:

- un'operazione SWAP con Banca Intesa effettuata nel 2005, che per l'anno 2024 presenta un differenziale negativo, cioè degli interessi passivi, pari ad € 185.782,00.

In bilancio l'operazione SWAP risulta così registrata: in Entrata di € 138.679,00 (vedasi capitolo 1250), in uscita di € 324.461,00 (vedasi capitolo 540).

Si precisa che l'operazione suddetta si è estinta al 31/12/2024.

Il revisore unico ha verificato che l'Ente ha predisposto e allegato al rendiconto la nota prevista dall'art. 62, comma 8, D.L. n.112/2008 che evidenzia gli oneri e gli impegni finanziari sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

Il revisore unico ha verificato che l'Ente non ha costituito nell'avanzo di amministrazione un apposito fondo rischi in quanto l'operazione SWAP consiste in flussi finanziari attivi e passivi predeterminati in base al contratto stipulato.

VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 810.519,80
- W2 (equilibrio di bilancio): € 437.316,36
- W3 (equilibrio complessivo): € 437.379,27

Con riferimento alla Delibera n 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti la RGS con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito)

Nella medesima Circolare 5/2020 si ricorda che gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Entrate

In merito all'attività di verifica e di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti, il revisore unico evidenzia che le entrate da recupero evasione sono le seguenti:

	Accertamenti	Riscossioni	FCDE Accantonamento	FCDE
			Competenza Esercizio 2024	Rendiconto 2023
Recupero evasione tributaria ICI/IMU	247.339,47	123.707,94	72.900,00	170.700,82
Recupero evasione TASI	23.763,04	14.343,78		35.374,13
TOTALE	271.102,51	138.051,72		206.074,95

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione per ICI/IMU/TASI è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1	311.900,34	
Residui riscossi nell'anno	97.375,83	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	8.052,92	
Residui al 31/12	206.471,59	66,20%
Residui della competenza	133.050,79	
Residui totali	339.522,38	
FCDE al 31/12	206.074,95	60,70%

IMU e TASI ordinaria

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti. Con la medesima norma è stata soppressa la TASI, unificata nella nuova

IMU

È stato approvato il nuovo regolamento IMU con deliberazione n. 23 del 03.08.2020, con applicazione dello stesso dal 01.01.2020, e le nuove aliquote IMU (risultanti dalla sommatoria delle vecchie aliquote IMU con quelle della TASI) con la successiva deliberazione n. 24 in pari data.

Le aliquote 2024 sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/12/2023 tenendole invariate rispetto l'anno 2023.

Le entrate accertate nell'anno 2024 per IMU e per TASI accorpate in un unico tributo, sono pari ad € 3.000.000,00, importo pressoché invariato rispetto a quello dell'esercizio 2023.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU/TASI è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU e TASI		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1	846.494,57	
Residui riscossi nell'anno	846.494,57	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12	0,00	0,00%
Residui della competenza	96.237,78	
Residui totali	96.237,78	
FCDE al 31/12	0,00	0,00%

TARSU-TIA-TARI

Per quanto riguarda l'aspetto operativo, nel 2014 è stato approvato il regolamento e la convenzione per la gestione associata del servizio di accertamento e riscossione della tariffa corrispettiva in luogo della TARI per il tramite del Consorzio CIT TV1, che opera mediante la controllata SAVNO scarl.

Con deliberazione consiliare n. 41 del 29/07/2014 è stato approvato lo schema di regolamento consortile per la disciplina della tariffa corrispettiva.

Contributi per permessi di costruire

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Contributi permessi a costruire	2022	2023	2024
Accertamento	254.073,89	459.060,64	323.541,34
Riscossione	254.073,89	457.801,93	323.541,34

Si rileva che non sono state destinate quote di contributo per permessi di costruire al finanziamento della spesa del Titolo I.

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

(artt.142 e 208 D.lgs. 285/92)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024
accertamento	487.550,01	402.814,52	348.127,21
riscossione (in competenza)	276.879,63	198.936,72	167.753,40
%riscossione	56,79	49,39	48,19
FCDE al 31/12	266.261,14	331.509,06	397.452,31

La parte vincolata del (50%) risulta destinata come segue:

	Accertamento 2024
Sanzioni CdS	348.127,21
fondo svalutazione crediti corrispondente	-76.300,00
entrata netta	271.827,21
destinazione a spesa corrente vincolata	135.913,61
% per spesa corrente	50,00%
destinazione a spesa per investimenti	0,00
% per Investimenti	0,00%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 01/01	382.454,62	
Residui riscossi nell'anno	80.097,24	
riaccertati (-)	15.999,07	
Residui al 31/12	286.358,31	74,87%
Residui della competenza	180.373,81	
Residui totali	466.732,12	
FCDE al 31/12	397.452,31	85,16%

Si rileva che, rispetto a quanto previsto dal comma 12 bis dell'art.142 del D.lgs. 285/1992, non vi sono proventi per sanzioni derivanti da violazioni al limite massimo di velocità spettanti in misura pari al 50% all'ente proprietario della strada.

L'ente provvederà all'invio della certificazione al Ministero dell'Interno in riferimento all'esercizio 2024 nei termini di legge.

Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali

Le entrate accertate nell'anno 2024 sono aumentate di € 48.002,46 rispetto a quelle dell'esercizio 2023 principalmente per i maggiori incassi di canone unico patrimoniale, locazioni e compensazione economica servizio distribuzione gas.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per fitti attivi e canoni patrimoniali è stata la seguente:

	COSAP/Canon e unico Patrimoniale	Serv.distrib. gas	Cimiteri	Fitti reali fabbricati	%
Residui attivi al 1/1	2.721,70	0,00	2.847,00	33.500,00	
Residui riscossi nell'anno	2.721,70	0,00	2.847,00	32.500,00	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Residui al 31/12	0,00	0,00	0,00	1.000,00	2,99%
Residui della competenza	16.931,85	0,00	8.100,00	500,00	
Residui totali	16.931,85	0,00	8.100,00	1.500,00	
FCDE al 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati - spesa corrente		rendiconto 2023	rendiconto 2024	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	2.067.955,42	2.121.774,47	53.819,05
102	imposte e tasse a carico ente	161.175,12	169.404,25	8.229,13
103	acquisto beni e servizi	3.755.161,33	3.764.810,76	9.649,43
104	trasferimenti correnti	1.300.415,09	1.445.883,85	145.468,76
105	trasferimenti di tributi			0,00
106	fondi perequativi			0,00
107	interessi passivi	410.284,79	511.595,38	101.310,59
108	altre spese per redditi di capitale			0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate			609,59
		52.486,68	53.096,27	
110	altre spese correnti	91.320,39	98.516,04	7.195,65
TOTALE		7.838.798,82	8.165.081,02	326.282,20

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2024 e le relative assunzioni hanno rispettato:

- l'obbligo di contenimento della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 2.050.383,47;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o somministrazione lavoro; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di € 63.013,71. La spesa sostenuta a tale titolo nel 2024 ammonta a € 1.245,76;
- l'art.40 del D.Lgs. 165/2001 in materia di contrattazione integrativa.

Il limite di spesa di cui al sopra citato art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 non si applica per l'utilizzo contemporaneo di un dipendente da parte di più enti, all'interno dell'ordinario orario di lavoro, e per i dipendenti in posizione di comando. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può, comunque, generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni.

L'ammontare complessivo delle risorse destinate nel 2024 al trattamento accessorio del personale non supera il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. Tale limite, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018, fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018.

Il Comune di Pieve di Soligo:

- ai sensi dell'art. 3 del D.M. 17 marzo 2020 rientra nella lett. f), avendo una popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4, tabella 1, il valore soglia di massima spesa del personale è quindi il 27% rispetto alle entrate correnti;
- ai sensi dell'art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale è il 31,00%;
- sulla base dei conteggi effettuati dall'Ufficio Personale il Comune di Pieve di Soligo si colloca al di sotto della fascia di cui al citato art. 4 e quindi, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia sopracitato del 27%;
- fino al 31 dicembre 2024, tale incremento, applicato alla spesa di personale 2018, non può comunque superare la percentuale indicata all'art. 5, comma 1, fissata per i Comuni di fascia f) per l'anno 2024 nel 22%.

L'Organo di revisione ha verificato che la spesa di personale sostenuta nell'anno 2024 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557, 557 quater, 562 della Legge 296/2006.

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Rendiconto 2024
Spese macroaggregato 101	1.993.725,45	2.121.774,47
Spese macroaggregato 103		
Irap macroaggregato 102	126.998,07	130.480,11
altre spese (straordinari per elezioni e referendum 2011)	7.460,46	
altre spese (personale in convenzione) macroaggregato 109	450,88	2.403,79
Totale spese di personale (A)	2.128.634,86	2.254.658,37
(-) Componenti escluse (B)	78.251,39	258.212,64
(-) maggior spesa per pers. a tempo indeterminato artt. 4-5 DM 17.3.2020 (C)		102.361,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006)	2.050.383,47	1.894.084,73

L'Organo di revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio 2024.

L'Organo di revisione ha rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo 2024.

VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE

L'Organo di revisione ha inoltre verificato il rispetto delle disposizioni in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, nonché i vincoli di cui al comma 512 e seguenti della Legge 208/2015 in materia di acquisto di beni e servizi informatici.

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto dell'obbligo di trasmettere alla Corte dei conti gli atti di importo superiore a 5mila euro riferiti a spese per studi e incarichi di consulenza (art. 1, comma 173, legge 266/2005).

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto dell'obbligo di certificazione delle spese di rappresentanza previsto all'articolo 16, comma 26, del decreto-legge 13 agosto 2011, convertito, con modificazioni ed integrazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148.

(N.B. Si rammenta che ai sensi dell'art.16 comma 26 del DI 138/2011 le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000 sottoscritto dall'organo di vigilanza. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale.)

RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

Verifica rapporti di debito e credito con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate

Crediti e debiti reciproci

L'Organo di revisione ha asseverato, ai sensi dell'art.11, comma 6 lett. J del d.lgs.118/2011, i rapporti creditori e debitori tra l'Ente e gli organismi partecipati.

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2024, non ha proceduto a esternalizzare alcun servizio pubblico locale

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche

L'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 30/12/2024 (scadenza 31 dicembre 2024) ha provveduto ad approvare la ricognizione dell'assetto complessivo di tutte le partecipazioni possedute.

Società che hanno conseguito perdite di esercizio

L'Organo di revisione dà atto che nessuna società partecipata diretta ha subito perdite nel corso dell'esercizio 2023 (ultimo bilancio disponibile) e nei due precedenti.

Ulteriori controlli in materia di organismi partecipati

Infine, l'Organo di revisione dà atto che la rilevazione dei dati degli enti per la banca dati del Dipartimento del Tesoro è stata effettuata; le informazioni sugli organismi partecipati sono presenti nella relazione sulla gestione.

Verifica periodica servizi pubblici locali

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto alla verifica periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30 del D.lgs. n 201/2022.

PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E PIANO NAZIONALE INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC)

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha correttamente contabilizzato le risorse PNRR-PNC in base alle indicazioni di cui alla FAQ n.48 di Arconet nonché ha correttamente perimetrato i capitoli di entrata e di spesa secondo le indicazioni del D.M. MEF 11 ottobre 2021.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria (attraverso la matrice di correlazione di Arconet) e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scritture di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n. 4/3.

Le risultanze del conto economico sono le seguenti:

SINTESI CONTO ECONOMICO	2024 (Anno)	2023 (Anno -1)	differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	9.152.623,88	8.761.089,92	391.533,96
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	9.274.101,72	9.067.226,60	206.875,12
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-344.485,60	-228.974,70	-115.510,90
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	98.686,05	39.423,81	59.262,24
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	23.953,46	-15.367,30	39.320,76
IMPOSTE	146.648,70	139.082,50	7.566,20
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-489.972,63	-650.137,37	160.164,74

Nella voce Ammortamenti rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili.

Le quote di ammortamento, che sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3, rilevate negli ultimi tre esercizi sono le seguenti:

Quote di ammortamento		
2022	2023	2024
1.880.708,38	1.743.653,32	1.807.413,02

I proventi e gli oneri straordinari si riferiscono rispettivamente a sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo da una parte, e sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo dall'altra.

STATO PATRIMONIALE

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2024 e le variazioni rispetto all' anno precedente sono così rilevati:

STATO PATRIMONIALE	2024 (Anno)	2023 (Anno -1)	differenza
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	57.442.681,89	56.875.733,57	566.948,32
C) ATTIVO CIRCOLANTE	7.071.541,71	6.762.331,36	309.210,35
D) RATEI E RISCONTI	46.909,25	51.869,02	-4.959,77
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	64.561.132,85	63.689.933,95	871.198,90
A) PATRIMONIO NETTO	46.750.730,31	46.917.161,60	-166.431,29
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	46.400,00	16.462,91	29.937,09
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	2.300,00	13.346,26	-11.046,26
D) DEBITI	9.839.492,16	9.056.304,01	783.188,15
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	7.922.210,38	7.686.659,17	235.551,21
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	64.561.132,85	63.689.933,95	871.198,90
TOTALE CONTI D'ORDINE	3.226.299,31	2.895.426,71	330.872,60

Per quanto concerne l'obbligo di aggiornamento degli inventari si segnala che gli stessi sono stati regolarmente aggiornati.

La verifica degli elementi patrimoniali al 31/12/2024 ha evidenziato:

ATTIVO

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state valutate in base ai criteri indicati nel punto 6.1 del principio contabile applicato 4/3 i valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nell'inventario e nelle scritture contabili.

L'ente si è dotato di idonee procedure contabili per la compilazione e la tenuta dell'inventario; pertanto, esistono rilevazioni sistematiche ed aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio dell'ente.

I beni dichiarati fuori uso nel corso dell'esercizio 2024 non avevano alcun valore contabile.

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate in base ai criteri indicati al punto 6.1.3 del principio contabile applicato 4/3.

Crediti

È stata verificata la conciliazione tra residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento, come indicato al punto 6.2b1 del principio contabile applicato 4/3, nonché tra il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo svalutazione crediti.

I seguenti fondi portati in detrazione delle voci di credito a cui si riferiscono sono pari a quelli accantonati nel risultato di amministrazione a cui vanno aggiunti i crediti di dubbia esigibilità stralciati dal conto del bilancio:

F. sval. crediti natura tributaria	€ 206.074,95
F. sval. crediti transf. e contributi	€ 0,00
F. sval. crediti verso clienti ed utenti	€ 399.097,20
F. sval. altri crediti (dubbia esigibilità - aggiunti a f.sval.cred.)	€ 32.544,79
TOTALE	€ 637.716,94

Si precisa che in contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e, in corrispondenza di questi ultimi, è iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare, come indicato al punto 6.2b1 del principio contabile applicato 4/3. Tali crediti risultano negli elenchi allegati al rendiconto.

Il revisore unico ha verificato la conciliazione tra residui attivi del conto del bilancio e i crediti.

Riepilogo quadratura crediti / residui attivi	Valore
Totale crediti da Stato Patrimoniale	€ 2.834.634,38
Crediti stralciati al 31.12.2024 iscritti a patrimonio	-€ 235.507,28
F.sval. crediti stralciati	€ 235.507,28
Iva a credito	
F. sval. crediti natura tributaria (fcde)	€ 206.074,95
F. sval. crediti transf. e contributi (fcde)	€ 0,00
F. sval. crediti verso clienti ed utenti (fcde)	€ 399.097,20
F. sval. altri crediti (fcde)	€ 32.544,79
Denaro e valori in cassa	€ 1.469,26
Depositi bancari	€ 2.029.914,07
Depositi postali	€ 76.017,97
Totale crediti al 31/12/2024	€ 5.579.752,62
Residui attivi da conto di bilancio	€ 5.579.752,62
Differenza	€ 0.0,00,00

Disponibilità liquide

È stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2024 delle disponibilità liquide con le risultanze del conto del tesoriere, degli altri depositi bancari e postali.

PASSIVO

Patrimonio netto

Il patrimonio netto è così suddiviso:

A) PATRIMONIO NETTO	2024	2023	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 2.145.988,20	€ 2.145.988,20	€ 0,00
II Riserve	€ 42.825.480,30	€ 42.501.938,96	€ 323.541,34
<i>b) da capitale</i>	€ 2.966.066,94	€ 2.966.066,94	€ 0,00
<i>c) da permessi di costruire</i>	€ 2.478.471,20	€ 2.154.929,86	€ 323.541,34
<i>d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	€ 30.719.888,35	€ 16.570.888,90	€ 14.148.999,45
<i>e) altre riserve indisponibili</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>f) altre riserve disponibili</i>	€ 6.661.053,81	€ 20.810.053,26	-€ 14.148.999,45
III Risultato economico dell'esercizio	-€ 489.972,63	-€ 650.137,37	€ 160.164,74
IV Risultati economici di esercizi precedenti	€ 2.269.234,44	€ 2.919.371,81	-€ 650.137,37
V Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 46.750.730,31	€ 46.917.161,60	-€ 166.431,29

Si precisa che è stato elaborato lo stato patrimoniale 2024 aggiornato al nuovo schema ai fini del rendiconto. La prima adozione dell'aggiornamento del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato che ha istituito le nuove voci relative alle riserve negative per beni indisponibili e la prima applicazione del principio contabile che ha individuato le voci del patrimonio netto che possono assumere valore negativo sono effettuate in occasione del rendiconto 2021.

Le variazioni delle riserve sono dovute:

- alla quota di riporto del risultato di esercizio 2023 confluito nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti;
- all'importo di rivalutazione relativo all'allineamento delle consistenze inventario/ finanziaria ed alle altre rivalutazioni dell'inventario;
- alla quota di permessi di costruire che hanno incrementato la corrispettiva riserva per l'importo non utilizzato dall'Ente a copertura di spese correnti;
- alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "altre riserve distintamente indicate n.a.c." e confluita nelle altre riserve disponibili.

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono calcolati nel rispetto del punto 6.4.a del principio contabile applicato 4/3 e sono così distinti:

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2024	2023	Variazioni
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 46.400,00	€ 16.462,91	€ 29.937,09
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	€ 46.400,00	€ 16.462,91	€ 29.937,09

Debiti

Per i debiti da finanziamento è stata verificata la corrispondenza tra saldo patrimoniale al 31/12/2024 con i debiti residui in parte capitale dei prestiti in essere (rilevabili dai prospetti riepilogativi e/o dai piani di ammortamento dei mutui);

Per gli altri debiti è stata verificata la conciliazione con i residui passivi diversi da quelli di finanziamento.

La conciliazione tra residui passivi e debiti è data dalla seguente relazione:

<i>Riepilogo quadratura debiti / residui passivi</i>	<i>Valore</i>
Totale debiti da Stato Patrimoniale	€ 9.839.492,16
Iva a debito al 31.12.2024 non impegnata	-€ 3.216,00
Debiti di finanziamento	-€ 7.303.646,43
Residui al Tit. IV non rilevati	€ 0,00
Totale debiti al 31/12/2024	€ 2.532.629,73
Residui passivi da conto di bilancio	€ 2.532.629,73
Differenza	€ 0,00

Ratei, risconti e contributi agli investimenti

Le somme iscritte sono state calcolate nel rispetto del punto 6.4.d. del principio contabile applicato 4/3.

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano sia i contributi agli investimenti che le concessioni cimiteriali) sia i ratei passivi (nei quali viene normalmente iscritto il salario accessorio per i dipendenti che verrà impegnato nell'anno successivo) e non sono rilevate concessioni pluriennali.

Si precisa che la quota annuale di contributi agli investimenti (ammortamenti attivi) è di euro 343.463,62 ed è stata inserita tra i componenti positivi della gestione.

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO

Il revisore unico prende atto che l'ente ha predisposto la relazione della giunta in aderenza a quanto previsto dall'articolo 231 del TUEL, secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6 del D.Lgs.118/2011 e in particolare risultano:

- a) i criteri di valutazione (con particolare riferimento alle modalità di calcolo del FCDE)
- b) le principali voci del conto del bilancio
- c) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate nel risultato di amministrazione
- d) gli esiti della verifica dei crediti/debiti con gli organismi partecipati
- e) l'elenco delle garanzie principali o sussidiari prestate dall'ente

Nella relazione sono illustrate le gestioni dell'ente, i criteri di valutazione utilizzati, nonché i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio.

CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto, si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2024.

IL REVISORE UNICO
DOTT. MASSIMILIANO CECCHETTO

(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-04-2025

Il Responsabile del servizio

Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-04-2025

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 del 30-04-2025

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE
DELL'ESERCIZIO 2024.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 785.

Pieve di Soligo, 26-05-2025

L' INCARICATO
Tomasi Angela

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa