

CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED
ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'**art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021**, nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il Piano rappresenta una nuova tipologia di Documento Unico di programmazione e di Governance che, muovendo da adempimenti pianificatori già vigenti, li sostituisce ricomprendendoli in un'unica visione complessiva ed unitaria.

Gli obiettivi che il PIAO mira a conseguire sono ricavabili dalla definizione del Piano stesso fornita dal sopracitato articolo 6 del D.L. 80/2021:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- conseguire una costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi al fine di renderli appropriati alle finalità che l'Amministrazione intende perseguire evitando ridondanze e corti circuiti organizzativi;
- realizzare la piena accessibilità fisica e digitale all'Amministrazione soprattutto a parte delle fasce deboli della cittadinanza;
- garantire azioni finalizzate al rispetto della parità di genere;
- orientare la pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati attesi, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati, che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi (valore pubblico);
- individuare le migliori strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, al fine di realizzare la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'Amministrazione, favorendo la partecipazione e la consapevolezza del personale rispetto alle finalità per il buon esito delle stesse;

L'Amministrazione è sostanzialmente chiamata a realizzare un piano di sviluppo pluriennale sfidante e sostenibile allo stesso tempo, appropriato alla cultura organizzativa dell'Ente.

Il quadro normativo di riferimento è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del sopracitato articolo 6.

- con il **D.P.R. 24.06.2022, n. 81** sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO.
- con il **D.M. 30.06.2022, n. 132** è stato definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. In particolare, nello schema-tipo allegato al citato D.M., viene fornita la descrizione sintetica delle azioni/attività oggetto di pianificazione, con l'indicazione dell'assoggettabilità o meno per i Comuni con meno di 50 dipendenti.

Considerato che alla data del 31.12.2023 il Comune di Pieve di Soligo contava 51 dipendenti a tempo indeterminato, si riassume di seguito la composizione e i contenuti del PIAO che l'Amministrazione è tenuta ad approvare:

SEZIONE	DENOMINAZIONE	CONTENUTI
SEZIONE 1	SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Dati identificativi
SEZIONE 2	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	2.1 – Valore pubblico 2.2 – Performance 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza
SEZIONE 3	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	3.1 – Struttura organizzativa 3.2 – Organizzazione del lavoro agile 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale
SEZIONE 4	MONITORAGGIO	

Ciascuna sezione dovrà avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate nel periodo triennale di applicazione.

Risultano altresì allegati al PIAO 2024 – 2026:

Tavola allegato 1 – Catalogo dei processi

Tavola allegato 2 – Descrizione dettagliata dei processi

Tavola allegato 3 – Registro degli eventi rischiosi

Tavola allegato 4 – Misurazione del livello di esposizione al rischio

Tavola allegato 5 – Misure preventive

Tavola allegato 6 – Elenco degli obblighi di pubblicazione

Tavola allegato 6 bis- Integrazione Elenco degli obblighi di pubblicazione

Alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 222 del 13.12.2023, è stato pubblicato in data 25.03.2024 sul sito dell'Ente idoneo invito alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, portatrici di interessi collettivi, a presentare eventuali suggerimenti e/o osservazioni in merito alle modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale agli enti da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Entro il termine delle ore 12.30 del giorno 03.04.2024, fissato dall'avviso, non sono pervenute proposte.

SEZIONE 1	SCHEDA ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE	
------------------	--	--

Sottosezione 1.1 – Dati identificativi dell'Amministrazione

DENOMINAZIONE	COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
INDIRIZZO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE SECONDO, 1
CODICE FISCALE	00445940265
PARTITA IVA	00445940265
TELEFONO (CENTRALINO)	0438.9853
CODICE ISTAT	026057
CODICE ENTE	G645
DIPENDENTI AL 31.12.2023	51
ABITANTI AL 31.12.2023	11.595
SITO INTERNET	https://www.comune.pievedisoligo.tv.it
INDIRIZZO E-MAIL	info@comunepievedisoligo.it
PEC	segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it
SINDACO	Stefano Soldan

SEZIONE 2	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	2.1 – Valore pubblico 2.2 – Performance 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza
-----------	---	---

Sottosezione 2.2 – Performance

PREMESSE

L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- a) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- b) ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 detta i principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

In particolare:

- l'art. 10, comma 1, lett. a), che testualmente recita:
 1. *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*
 - a) *entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*
 - b) *entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato (29).*
 - 1-bis. *Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo. (30)*
- l'art. 15, in cui è precisato che "L'Organo di indirizzo politico - amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità..... emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici: definisce, in

collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, il Piano della Performance ed infine, "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

Con delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "struttura e modalità di redazione del Piano della Performance", contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli Enti Locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel sopracitato D.Lgs.;

L'art. 1, comma 4, del DPR 81/2022 che ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000 che recitava: *"il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2000, sono unificati organicamente nel PEG"* decretando in tal modo la separazione fra il Piano esecutivo di Gestione, come definito dall'art. 169 del Tuel, e la definizione degli obiettivi di performance dell'amministrazione;

Gli obiettivi di gestione (P.E.G.) di primo livello o obiettivi generali, per il triennio 2024 – 2026 sono stati approvati ed assegnati ai Responsabili dei Servizi con deliberazione della Giunta Comunale n. . 3 del 15.01.2024.

Nella presente Sezione si riporta il Piano della Performance 2024-2026 recante l'elenco degli obiettivi ritenuti particolarmente strategici assegnati AL Segretario Generale e a ciascun Responsabile di Servizio.

SCHEDA OBIETTIVI - SEGRETARIO GENERALE

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	ROSARIO CAMMILLERI
Categoria e Profilo professionale	SEGRETARIO GENERALE
Settore/Unità organizzativa di riferimento	
Soggetto Valutatore	SINDACO

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Esempio: Obiettivo 1	30%							
2	Obiettivo 2	30%							
3	Obiettivo 3	40%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Miglioramento della trasparenza

			Scadenza		
			2024	2025	2026
Tempestivo e autonomo inserimento degli atti, documenti e informazioni dei quali è normativamente prevista la pubblicazione da parte di ciascun Responsabile di Servizio o collaboratore delegato, in relazione alle materie di competenza avvalendosi del progressivo integrale utilizzo dell'apposito applicativo gestionale in corrispondenza con il percorso di dematerializzazione documentale.			31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Monitoraggio		1			0%
Comp.ne griglia rilev.ne	1=SI 0=no	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

Obiettivo 2: Obiettivo riferito alla attuazione della sezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza e rispetto normativa sulla privacy

Azioni / Attività			Scadenza		
			2024	2025	2026
Attuazione di tutte le misure del Piano di competenza			31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
Durante l'anno, rispetto dei termini delle misure obbligatorie e ulteriori di responsabilità e formazione in tema di anticorruzione svolta durante l'anno			31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Numero ore di form.ne pers.le	valore assoluto	5			0%
Incontri con personale per verifica stato di attuazione Sez. Rischi corruttivi e trasparenza	valore assoluto	2			0%
Verifica documentale livello adeguamento a normativa privacy	valore assoluto	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

Obiettivo 3: Verificare l'accuratezza ed esaustività della mappatura dei processi.

Azioni / Attività			Scadenza		
			2024	2025	2026
Incontri specifici con i Responsabili di Servizio			30/09/2024	30/09/2025	30/09/2026
Analisi di eventuali nuovi processi e di nuovi eventi rischiosi			31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Numeri incontri	Ve/va	1			0%
Analisi eventi rischiosi	Ve/va	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

SCHEDA OBIETTIVI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	TOMASI ANGELA
Categoria e Profilo professionale	FUNZIONARI E E.Q. - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Settore/Unità organizzativa di riferimento	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Soggetto Valutatore	SEGRETARIO GENERALE

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	15%							
2	Obiettivo 2	15%							
3	Obiettivo 3	15%							
4	Obiettivo 4	10%							
5	Obiettivo 5	5%							
6	Obiettivo 6	5%							
7	Obiettivo 7	5%							
8	Obiettivo 8	30%							
		100%							VALUTAZIONE FINALE 0

Obiettivo 1 - CCNL 16.11.2022 - CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO

Azioni / Attività'		Scadenza		
		2024	2025	2026
Adempimenti previsti dalla procedura della contrattazione decentrata integrativa (elaborazione ipotesi di contratto decentrato integrativo - convocazione del negoziato - svolgimento delle trattative - sottoscrizione pre-intesa), incluse le attività a supporto dell'organo politico relativamente alla predisposizione delle direttive per la contrattazione e alla successiva autorizzazione alla sottoscrizione.				
Adempimenti successivi alla sottoscrizione della pre intesa: predisposizione relazione tecnico-finanziaria e alla relazione illustrativa				
Adempimenti successivi alla sottoscrizione della pre intesa: acquisizione certificazione da parte dell'organo di revisione contabile				
Predisposizione deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva				
Sottoscrizione definitiva Contratto Decentrato Integrativo/annuale				
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività svolta	S=1 /N=0	100%		0%
Attività svolta	S=1 /N=0	100%		0%
Attività svolta	S=1 /N=0	100%		0%
Attività svolta	S=1 /N=0	100%		0%
Attività svolta	S=1 /N=0	100%		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 2 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE

Azioni / Attività'		Scadenza		
		2024	2025	2026
Chiusura fascicolo PADIGITALE2026 di ciascun progegetto ammesso a contributo				
APP-IO		31.05.2024		
CITTADINO INFORMATO/CITTADINO ATTIVO		18.05.2024		
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI		01.07.2024		
ABILITAZIONE AL CLOUD		31.05.2024		
Aggiornamento fascicolo PADIGITALE2026 di ciascun progegetto ammesso a contributo				
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI		31.12.2024		
PAGOPA		31.12.2024		
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività svolta	S=1 /N=0	100%		0%
Attività svolta	S=1 /N=0	100%		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 3: DI DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI				
Azioni / Attività		Scadenza		
		2024	2025	2026
Approvazione manuale di gestione documentale		31.12.2024		
Archiviazione fascicoli progressi ed avvio fascicolazione a regime		31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026
		Totale % realizzazione Azioni/Attività		
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività svolta	S=1 /N=0	1		0%
Attività svolta	S=1 /N=0	1		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 4: FESTIVAL DI PAROLA, POESIA E PAESAGGIO				
Azioni / Attività		Scadenza		
		2024	2025	2026
Organizzazione almeno 5 eventi a corredo del festival - passeggiate e conversazioni sul paesaggio		15.05.2024		
Evento conclusivo delle passeggiate		31.05.2024		
Festival - due giornate		31.07.2024		
		Totale % realizzazione Azioni/Attività		
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività realizzate	Ve/Va	100%		0%
Attività realizzate	S=1 /N=0	1		0%
Attività realizzate	S=1 /N=0	1		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 5: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE				
Azioni / Attività		Scadenza		
		2024	2025	2026
Condivisione atti di gara con la Sua Provincia di Treviso			30.04.2025	
Conclusione procedura di gara			30.05.2025	
Sottoscrizione scrittura privata			31.07.2025	
		Totale % realizzazione Azioni/Attività		
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività realizzate	S=1 /N=0	1		0%
Attività realizzate	S=1 /N=0	1		0%
Attività realizzate	S=1 /N=0	1		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 6: AFFIDAMENTO IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "CAMPO RUGBY PATEAN" SITO IN LOCALITA' PATEAN				
Azioni / Attività		Scadenza		
		2024	2025	2026
Affidamento gestione impianto		31.12.2024		
Sottoscrizione scrittura privata			31.01.2025	
		Totale % realizzazione Azioni/Attività		
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività realizzate	S=1 /N=0	1		0%
Attività realizzate	S=1 /N=0	1		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 7: GESTIONE SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA					
Azioni / Attività		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	
Apertura sinistro		31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	
Acquisizione notizie ed eventuale documentazione presso i servizi competenti		31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	
Esame documentazione e proposta per chiusura sinistro		31.12.2024	31.12.2024	31.12.2024	
		Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
pratiche evase su pratiche presentate	Pe/Pp	100%		0%	
Totale % realizzazione Indicatori				0%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%	

Obiettivo 8: Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali entro il termine di legge di 30 giorni dal ricevimento delle fatture (D.Lgs.					
Azioni / Attività		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	
Verifica della correttezza delle fatture ricevute ed accettazione/rifiuto entro 10 giorni dalla data di ricezione (fase "da elaborare"); se accettate, acquisizione nella procedura di contabilità (fase "accettate da acquisire")		entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Collegamento delle fatture accettate ed acquisite all'impegno (fase "acquisite senza impegno") o predisposizione della proposta di atto di liquidazione, previa verifica della regolarità contributiva		entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Emissione dell'atto di liquidazione firmato digitalmente (ad avvenuto controllo/riscontro amministrativo, contabile e fiscale da parte dell'Ufficio Ragioneria)		entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
		Totale % realizzazione Azioni/Attività			#DIV/0!
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
Attività svolta	1=S 0=no	1		0%	
Attività svolta	1=S 0=no	1		0%	
Attività svolta	1=S 0=no	1		0%	
Totale % realizzazione Indicatori				0%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%	

SCHEDA OBIETTIVI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	FERRACIN FABIO
Categoria e Profilo professionale	Funzionari e E.Q. - Funzionario amministrativo - contabile
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Servizio Economico - Finanziario
Soggetto Valutatore	Segretario Generale

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	30%							0
2	Obiettivo 2	35%							0
3	Obiettivo 3	20%							0
4	Obiettivo 4	15%							0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali entro il termine di legge di 30 giorni dal ricevimento delle fatture (D.Lgs. 09.11.2012, n. 192).

Azioni / Attività	Scadenza			
	2024	2025	2026	
Verifica della correttezza delle fatture ricevute ed accettazione/rifiuto entro 10 giorni dalla data di ricezione (fase "da elaborare"); se accettate, acquisizione nella procedura di contabilità (fase "accettate da acquisire")	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Collegamento delle fatture accettate ed acquisite all'impegno (fase "acquisite senza impegno") o predisposizione della proposta di atto di liquidazione, previa verifica della regolarità contributiva	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Predisposizione della proposta di atto di liquidazione standard per le fatture accettate, acquisite e collegate all'impegno (fase "da liquidare"), previo controllo/riscontro amministrativo, contabile e fiscale; identica verifica delle proposte di atto di liquidazione predisposte dagli uffici	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Emissione dell'atto di liquidazione firmato digitalmente	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Emissione dell'ordinativo di pagamento	entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Monitoraggio costante della situazione delle fatture nelle varie fasi ed eventuale sollecito agli uffici in caso di ritardo nel rispetto delle tempistiche relative alle fasi stesse	entro i termini sopra indicati rispetto alle varie fasi di lavorazione	entro i termini sopra indicati rispetto alle varie fasi di lavorazione	entro i termini sopra indicati rispetto alle varie fasi di lavorazione	
Pubblicazione trimestrale in "Amministrazione trasparente" dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e, a fine anno, di quello annuale.	entro la fine del mese successivo al trimestre	entro la fine del mese successivo al trimestre	entro la fine del mese successivo al trimestre	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 2: Formazione ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 in base alle linee programmatiche di mandato della nuova amministrazione comunale

Azioni / Attività		Scadenza		
		2024	2025	2026
Analisi delle linee programmatiche di mandato della nuova amministrazione		Entro 15 giorni dalla messa a disposizione da parte dell'amministrazione		
Elaborazione della Sezione Strategica del D.U.P. sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato mediante l'individuazione delle principali scelte che caratterizzano il programma da realizzare nel corso dell'intero mandato amministrativo		Entro il 15 giorni dal completamento dell'attività precedente		
Declinazione in missioni delle politiche di mandato che la nuova amministrazione intende sviluppare (costituiscono la base della successiva attività di programmazione di breve e medio termine)		Entro il 5 giorni dal completamento dell'attività precedente		
Elaborazione della Sezione Operativa contenente la programmazione di breve (annuale) e di medio termine (pluriennale) dell'ente; gli obiettivi operativi sono predisposti in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica		Entro il 15 giorni dal completamento dell'attività precedente		
Individuazione dei programmi a cui gli obiettivi operativi si riferiscono		Entro il 5 giorni dal completamento dell'attività precedente		
Aggiornamento/modifica delle restanti parti del D.U.P.		Entro il 15 giorni dal completamento dell'attività precedente		
Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 da parte del consiglio comunale		Contestualmente e alla presentazione al consiglio comunale delle linee programmatiche di mandato		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 3: Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2029

Azioni / Attività		Scadenza		
		2024	2025	2026
Predisposizione della determinazione a contrarre e relativi elaborati (disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, ecc.) da trasmettere alla Provincia di Treviso in qualità di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) per l'espletamento della gara		entro il mese di settembre		
Collaborazione con la Stazione Unica Appaltante per l'espletamento della gara nei modi e nei tempi dalla stessa richiesti		entro il 16 dicembre		
Aggiudicazione del servizio		entro il 31 dicembre		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 4: Predisposizione della relazione di fine mandato 2019 - 2024 nel rispetto dei termini disposti dalla normativa vigente

Azioni / Attività		Scadenza		
		2024	2025	2026
Predisposizione della relazione di fine mandato e sottoscrizione della stessa da parte del Sindaco		entro il 26 marzo		
Certificazione della relazione di fine mandato da parte dell'organo di revisione economico - finanziaria dell'ente		entro 15 giorni successivi alla sottoscrizione		
Invio alla Corte dei Conti (sezione regionale di controllo) della relazione di fine mandato e della certificazione dell'organo di revisione economico - finanziaria dell'ente		entro 3 giorni successivi alla certificazione		
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente della relazione di fine mandato e della certificazione dell'organo di revisione economico - finanziaria, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti		entro 7 giorni successivi alla certificazione		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

SCHEDA OBIETTIVI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	GALLON LORETTA
Categoria e Profilo professionale	Funziario di elevata qualificazione Istruttore Assistente Sociale
Settore/Unità organizzativa di riferimento	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Soggetto Valutatore	SEGRETARIO GENERALE

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	20%							
2	Obiettivo 2	30%							
3	Obiettivo 3	10%							
4	Obiettivo 4	10%							
5	Obiettivo 5	30%							
								VALUTAZIONE FINALE	

Obiettivo 1: Incentivare le politiche giovanili e le attività di aggancio precoce

Azioni / Attività'		Scadenza			
		2024	2025	2026	
Promozione di progetti socioeducativi a favore del target giovanile, anche esposto a rischio		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	
Incontri intercomunali per interventi strategici e omogenei sul territorio, anche attraverso		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	
Incontri pubblici con i neomaggiorenni per favorire la partecipazione giovanile, il coinvolgimento		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
n. progetti attivi o promossi anno		3			0%
n. incontri anno		4			0%
n. incontri anno		4			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

Obiettivo 2: Contrasto alla povertà e al disagio socioeconomico delle famiglie

Azioni / Attività'		Scadenza			
		2024	2025	2026	
Attiva collaborazione con il Comune Capofila d'Ambito, Conegliano, al fine di rendere		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	
Partecipazione, a livello di ambito territoriale, ai gruppi PNRR per la realizzazione dei		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	
Comunicazione e divulgazione costante delle iniziative e delle opportunità sociali a		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Collaborazione attiva e costante	1	1	1		100%
n. incontri		3 all'anno	1		%
Se eseguito (sì/no)	1	1	1		100%
Totale % realizzazione Indicatori					67%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					67%

Obiettivo 3: Occupazione e integrazione lavorativa				
Azioni / Attivita'		Scadenza		
		2024	2025	2026
Promozione dello sportello informalavoro e Informafamiglia e delle relative iniziative in ca		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. accessi anno	Ve/Va	600		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 4: Promozione del volontariato e terzo settore				
Azioni / Attivita'		Scadenza		
		2024	2025	2026
Collaborare fattivamente con le associazioni ed il privato sociale per favorire un maggio		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. di associazioni/enti	Ve/Va	3		%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 5: Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali entro il termine di legge di 30 giorni dal ricevimento delle fatture (D.Lgs. 09.11.2012, n. 192).				
Azioni / Attivita'		Scadenza		
		2024	2025	2026
Verifica della correttezza delle fatture ricevute ed accettazione/rifiuto entro 10 giorni dalla data di ricezione (fase "da elaborare"); se accettate, acquisizione nella procedura di contabilità (fase "accettate da acquisire")		entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture
Collegamento delle fatture accettate ed acquisite all'impegno (fase "acquisite senza impegno") o predisposizione della proposta di atto di liquidazione, previa verifica della regolarità contributiva		entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture
Emissione dell'atto di liquidazione firmato digitalmente (ad avvenuto controllo/riscontro amministrativo, contabile e fiscale da parte dell'Ufficio Ragioneria)		entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

SCHEDA OBIETTIVI PER TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	PERENZIN CLAUDIA
Categoria e Profilo professionale	Funzionario EQ - Funzionario Amministrativo/Contabile
Settore/Unità organizzativa di riferimento	SERVIZIO DEMOGRAFICO
Soggetto Valutatore	SEGRETARIO GENERALE

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	30%							
2	Obiettivo 2	12%							
3	Obiettivo 3	17%							
	Obiettivo 4	16%							
4	Obiettivo 5	25%							
								VALUTAZIONE FINALE	

Obiettivo 1: Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali entro il termine di legge di 30 giorni dal ricevimento delle fatture (D.Lgs. 09.11.2012, n. 192).

Azioni / Attività			Scadenza			% Realizzazione
			2024	2025	2026	100%
Verifica della correttezza delle fatture ricevute ed accettazione/rifiuto entro 10 giorni dalla data di ricezione (fase "da elaborare"); se accettate, acquisizione nella procedura di contabilità (fase "accettate da acquisire")			entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Collegamento delle fatture accettate ed acquisite all'impegno (fase "acquisite senza impegno") o predisposizione della proposta di atto di liquidazione, previa verifica della regolarità contributiva.			entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Emissione dell'atto di liquidazione firmato digitalmente (ad avvenuto controllo/riscontro amministrativo, contabile e fiscale da parte dell'Ufficio Ragioneria)			entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Totale % realizzazione Azioni/Attività						100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo			% raggiungimento
N . 1 - Attività svolta	1= SI 0=NO	1				0%
N . 2 - Attività svolta	1= SI 0=NO	1				0%
N . 3 - Attività svolta	1= SI 0=NO	1				0%
Totale % realizzazione Indicatori						0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)						0%

Obiettivo 2: Aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) ai fini del rilascio della certificazione ed emissione della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.): verifica dei requisiti anagrafici dichiarati dai percipienti benefici economici.

Azioni / Attività			Scadenza			% Realizzazione
			2024	2025	2026	100%
Pratiche di residenza: registrazione ed avvio dei procedimenti d'iscrizione, cancellazione e variazione d'indirizzo.			31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	
C.I.E.: rilascio documenti e gestione quindicinale delle entrate: ripartizione delle somme introitate, liquidazione delle quote di spettanza del Ministero dell'Interno, caricamento dei mandati nel Portale C.I.E. per il riconoscimento della quota spettante al Comune.			31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	
Disamina delle posizioni ricevute nella Piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con verifica dei requisiti anagrafici dichiarati per il riconoscimento del Reddito di Cittadinanza e dell'Assegno di Inclusione; controllo delle autocertificazioni rese ad altre Pubbliche Amministrazioni.			31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	
Totale % realizzazione Azioni/Attività						100%

Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N. 1 - Awio procedimento per dichiarazioni pervenute fino a 2 giorni lavorativi precedenti la chiusura dell'anno solare	procedimenti avviati/dichiarazioni ricevute	100%		0%
N. 2 - Completamento pagamenti e rendiconti C.I.E. rilasciate fino al 30 novembre	attività svolta SI=1 / NO=0	100%		0%
N. 3 - Posizioni in GePI esaminate e riscontro istanze pervenute fino al 15 dicembre	esaminate/evase	100%		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 3. Riconoscimento e/o acquisto dello status civitatis italiano. Trascrizione degli atti di stato civile trasmessi dagli studi legali (con sentenza) e dai Consolati, nonché degli atti consegnati dai neocittadini italiani: notifica dei decreti di conferimento della cittadinanza italiana, ricevimento delle istanze dei neomaggiorenni e completamento procedimenti con il giuramento.

Azioni / Attività		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	
Trascrizione delle sentenze e degli atti di stato civile trasmessi dagli studi legali, per il riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis e degli atti di stato civile trasmessi dai Consolati, per il riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis o per l'acquisto della cittadinanza.		31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	
Trascrizione atti di stato civile (nascita, matrimonio e divorzio all'estero), consegnati dai neocittadini italiani, in seguito a concessione della cittadinanza italiana per maturazione periodo di residenza in Italia o matrimonio con cittadino italiano.		31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	
Notifica decreti di concessione della cittadinanza italiana, istruttoria pratiche e giuramento.		31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%

Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N. 1. Trascrizione delle sentenze e degli atti pervenuti dal 16 luglio al 31 dicembre dell'anno solare precedente e delle sentenze e degli atti che del primo semestre dell'anno di riferimento.	trascrizioni effettuate/pervenute	100%		0%
N. 2. Trascrizione degli atti consegnati al 30 novembre	numero atti trascritti/ricevuti	100%		0%
N. 3. Completamento per i decreti pervenuti fino al 30 novembre	giuramenti effettuati/decreti ricevuti	100%		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 4: Gestione delle sepolture e delle tumulazioni cimiteriali e monitoraggio delle scelte, per garantire la disponibilità di aree per sepolture e manufatti.

Azioni / Attività		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	
Concessione di manufatti ed interventi cimiteriali ordinari, in occasione dei decessi. Avvio procedimento, istruttoria, gestione delle entrate e trasmissione delle richieste di esecuzione degli interventi alla ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali.		almeno 2 giorni prima dell'intervento cimiteriale richiesto	almeno 2 giorni prima dell'intervento cimiteriale richiesto	almeno 2 giorni prima dell'intervento cimiteriale richiesto	
Disamina dell'elenco dei manufatti scaduti da 2 anni, dei defunti inumati nelle aree soggette a bonifica e dei resti indecomposti da esumare. Ricerca parenti; invio comunicazioni; istruttoria e riscossione somme per rinnovi o esecuzione interventi; emissione atti amministrativi e trasmissione all'Ufficio Patrimonio Edilizio - Cimiteri dell'elenco degli interventi straordinari da effettuare.		31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%

Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N. 1. Almeno 2 giorni prima dell'intervento cimiteriale richiesto.	attività svolta SI=1 / NO=0	1		0%
N. 2. Rinnovo concessioni, istruttoria pratiche con riscossione diritti, trasmissione elenco degli interventi da effettuare, entro il 10 dicembre.	numero procedimenti istruiti/procedimenti da gestire	100%		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 5: Elezione del Sindaco e rinnovo del Consiglio Comunale					
Azioni / Attività		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	
Gestione e completamento dell'intero procedimento elettorale. Corretta esecuzione degli adempimenti concernenti: diritto di voto degli elettori AIRE; revisione delle liste elettorali; aperture straordinarie per raccolta firme dei sottoscrittori ed autentica firme dei candidati; rilascio dei certificati elettorali; ricevimento delle candidature con successiva verifica dei documenti e trasmissione per l'approvazione alla Commissione Elettorale Circondariale; gestione della propaganda elettorale; impegni di spesa e liquidazioni; allestimento dei seggi; organizzazione dei turni elettorali; caricamento nel gestionale ministeriale dei dati dei votanti e dei dati degli scrutini; rendiconto elettorale delle spese sostenute.		31.12.2024			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
N. 1 Proclamazione degli eletti e trasmissione alla Prefettura del rendiconto delle spese nei termini di legge	attività svolta SI=1 / NO=0	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

SCHEDA OBIETTIVI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	CARONELLO GIAN PIETRO
Categoria e Profilo professionale	Funziario di elevata qualificazione Istruttore Direttivo di Vigilanza
Settore/Unità organizzativa di riferimento	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Soggetto Valutatore	SEGRETARIO COMUNALE

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	30%							0
2	Obiettivo 2	40%							0
3	Obiettivo 3	30%							0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: miglioramento della sicurezza stradale nella viabilità comunale

Azioni / Attività'		Scadenza			
		2024	2025	2026	
Prosecuzione del servizio di rilevazione automatico delle infrazioni semaforiche		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	
		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	
		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Prosecuzione del servizio	1=SI 0=no	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

Obiettivo 2: miglioramento della sicurezza urbana

Azioni / Attività'		Scadenza			
		2024	2025	2026	
Aggiornamento tecnologico, miglioramento e ampliamento del sistema di videosorveglianza		31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Installazione nuove telecamere	1=SI 0=no	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

Obiettivo 3: Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali entro il termine di legge di 30 giorni dal ricevimento delle fatture (D.Lgs. 09.11.2012, n. 192).

Azioni / Attività'		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	
Verifica della correttezza delle fatture ricevute ed accettazione/rifiuto entro 10 giorni dalla data di ricezione (fase "da elaborare"); se accettate, acquisizione nella procedura di contabilità (fase "accettate da acquisire")		entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Collegamento delle fatture accettate ed acquisite all'impegno (fase "acquisite senza impegno") o predisposizione della proposta di atto di liquidazione, previa verifica della regolarità contributiva		entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Emissione dell'atto di liquidazione firmato digitalmente (ad avvenuto controllo/riscontro amministrativo, contabile e fiscale da parte dell'Ufficio Ragioneria)		entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					#DIV/0!
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

SCHEDA OBIETTIVI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	DANIELA BERNAUS
Categoria e Profilo professionale	FUNZIONARIO TECNICO - EQ
Settore/Unità organizzativa di riferimento	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Soggetto Valutatore	SEGRETARIO GENERALE

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	15%							
2	Obiettivo 2	30%							
3	Obiettivo 3	15%							
4	Obiettivo 4	40%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: Manutenzione delle strade e del verde

Azioni / Attività		Scadenza			
		2024	2025	2026	
Manutenzione della segnaletica orizzontale (programma e realizzazione)		1 intervento entro maggio e 1 intervento entro settembre	1 intervento entro maggio e 1 intervento entro settembre	1 intervento entro maggio e 1 intervento entro settembre	
Sfalcio dei cigli stradali - appalto		aprile		aprile	
Sfalcio dei parchi - appalto		aprile		aprile	
Manutenzione del verde e delle strade - programma del personale operaio		ogni 20 giorni da aprile a ottobre	ogni 20 giorni da aprile a ottobre	ogni 20 giorni da aprile a ottobre	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

Obiettivo 2: Realizzazione nuovo centro multifunzionale a Barbisano ed efficientamento energetico illuminazione pubblica

Azioni / Attività		Scadenza			
		2024	2025	2026	
Realizzazione centro multifunzione Barbisano: aggiudicazione lavori e approvazione sal nei tempi di legge, approvazione collaudo		aggiudicazione-entro gennaio- approvazione sal entro 15 gg dalla consegna	approvazione sal entro 15 gg approvazione collaudo entro 30 gg dalla consegna		
PNRR 2023 Efficientamento energetico, illuminazione di Barbisano:approvaione atti		approvazione sal entro 15 gg dalla consegna approvazione CRE entro 30 gg dalla consegna			
PNRR 2024 Efficientamento energetico illuminazione di Pieve e Solighetto: approvazione progetto, affidamento lavoro pprovazione sal nei tempi di legge, approvazione collaudo			approvazione sal entro 15 gg approvazione collaudo entro 30 gg		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

Obiettivo 3: Gestione e manutenzioni patrimonio (continuità dei servizi)				
Azioni / Attività		Scadenza		
		2024	2025	2026
Pulizie dei locali: appalto			entro febbraio	
Appalto calore - affidamento		affidamento entro 15 ottobre		
Servizi cimiteriali: appalto				
proroga		entro giugno		
affidamento		entro dicembre		
Servizio di gestione sicurezza: incarico RSPP			entro maggio	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

Obiettivo 4: Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali entro il termine di legge di 30 giorni dal ricevimento delle fatture (D.Lgs.				
Azioni / Attività		Scadenza		
		2024	2025	2026
Verifica della correttezza delle fatture ricevute ed accettazione/rifiuto entro 10 giorni dalla data di ricezione (fase "da elaborare"); se accettate, acquisizione nella procedura di contabilità (fase "accettate da acquisire")		entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture
Collegamento delle fatture accettate ed acquisite all'impegno (fase "acquisite senza impegno") o predisposizione della proposta di atto di liquidazione, previa verifica della regolarità contributiva		entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture
Emissione dell'atto di liquidazione firmato digitalmente (ad avvenuto controllo/riscontro amministrativo, contabile e fiscale da parte dell'Ufficio Ragioneria)		entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1		0%
Totale % realizzazione Indicatori				0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				0%

SCHEDA OBIETTIVI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	FAVERO ROBERTO
Categoria e Profilo professionale	FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE TECNICO
Settore/Unità organizzativa di riferimento	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Soggetto Valutatore	SEGRETARIO GENERALE

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	10%							0
2	Obiettivo 2	10%							0
3	Obiettivo 3	15%							0
4	Obiettivo 4	20%							0
5	Obiettivo 5	15%							0
6	Obiettivo 6	30%							0
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1: SCREMATURA PRATICHE CONDONI EDILIZI 2004 PER FUTURA DIGITALIZZAZIONE

Azioni / Attività		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	100%
COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI SCREMATURA CONDONI 2004		31/12/2024			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

Obiettivo 2 (VARIANTI AL PI N. 27 E 28):

Azioni / Attività		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	
PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE DEFINITIVA		30/06/2024			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Attività svolta	SI=1 / No=0	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

Obiettivo 3 - VARIANTE N. 3 AL PAT (Modifica normativa)

Azioni / Attività		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	
predisposizione atti per adozione variante		30/03/2024			
adozione variante		30/06/2024			
predisposizione atti per approvazione variante		30/12/2024			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Partecipazione ad incontri specifici con tecnico incaricato e legale per questione ricorsi	Ve/Va	3			0%
Attività svolta	SI=1 / No=0	1			0%
Attività svolta	SI=1 / No=0	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

Obiettivo 4 - SISTEMAZIONE E RIORDINO DEFINITIVO MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO:

Azioni / Attività		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	
Approvazione graduatoria		30/04/2024			
Valutazione posteggi rimasti liberi e valutazione istanze di miglorie		30/07/2024			
Aggiornamento planimetria finale mercato e trasmissione ad ABACO		30/12/2024			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Attività svolta	SI=1 / No=0	1			0%
Attività svolta	SI=1 / No=0	1			0%
Attività svolta	SI=1 / No=0	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%

Obiettivo 5 - ACCORDO PUBBLICO PRIVATO BATTISTELLA COMPANY SRL					
Azioni / Attività		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	
Avvio attività di predisposizione accordo definitivo		29/02/2024			
Predisposizione atti amministrativi per approvazione accordo		30/05/2024			
Avvio attività predisposizione apposita variante al PI per recepimento accordo		30/09/2024			
Adozione variante al PI		31/12/2024			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Partecipazione incontri con ditta e tecnico	Ve/Va	4			0%
Attività svolta	Si=1 / No=0	1			0%
Attività svolta	Si=1 / No=0	1			0%
Attività svolta	Si=1 / No=0	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%
Obiettivo 6: Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali entro il termine di legge di 30 giorni dal ricevimento delle fatture (D.Lgs.					
Azioni / Attività		Scadenza			% Realizzazione
		2024	2025	2026	
Verifica della correttezza delle fatture ricevute ed accettazione/rifiuto entro 10 giorni dalla data di ricezione (fase "da elaborare"); se accettate, acquisizione nella procedura di contabilità (fase "accettate da acquisire")		entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 10 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Collegamento delle fatture accettate ed acquisite all'impegno (fase "acquisite senza impegno") o predisposizione della proposta di atto di liquidazione, previa verifica della regolarità contributiva		entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 15 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Emissione dell'atto di liquidazione firmato digitalmente (ad avvenuto controllo/riscontro amministrativo, contabile e fiscale da parte dell'Ufficio Ragioneria)		entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	entro 25 giorni dalla data di ricezione delle fatture	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					#DIV/0!
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Attività svolta	1=SI 0=no	1			0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%