



**CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO**

**REPORT  
P.E.G./PIANO DELLE PERFORMANCE  
2022**

**OBIETTIVI GESTIONALI**

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma: 1 Organi istituzionali**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI		SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO E CONTRATTI	TOMASI ANGELA		BIGLIARDI ELENA
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Implementare la comunicazione esterna (amministrazione-cittadini) mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione: sito istituzionale, pagina facebook, newsletter, semestrale d'informazione del Comune ecc.	a) Coordinamento n. 1 uscita notiziario informativo del Comune b) Predisposizione news sul sito istituzionale, con conseguente invio della notizia a mezzo telegram c) Invio newsletter per le attività di maggior rilievo	a) Uscita notiziario entro 31/12/2022 b/c) Report al 31/12/2022	100% 100%	
2	Coinvolgere i cittadini attraverso riunioni periodiche estese alla popolazione in generale o rivolte a categorie o gruppi aventi interessi specifici (associazioni, giovani, popolazione scuola dell'obbligo, attività produttive, anziani) per un'adeguata e puntuale informazione e per individuare proposte collettive e condivise sui vari temi	Supporto all'organizzazione degli incontri informativi	Prenotazione sale, predisposizione materiale pubblicitario e distribuzione, invio comunicazioni alla stampa, gestione inviti on line – entro 10 giorni da ciascun evento programmato dall'Amministrazione – Report al 31/12/2022	100%	

3	Migliorare in termini di efficienza ed efficacia nella cura e gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi	a) Pianificazione e supporto alle attività secondo il programma dell'Amministrazione	a) Prenotazione sale o predisposizione spazi, elaborazione materiale pubblicitario e distribuzione, invio comunicazioni alla stampa, gestione inviti on line – entro 10 giorni da ciascun evento programmato dall'Amministrazione - Report al 31/12/2022	100%	
		b) Standardizzazione cerimoniale per coloro che compiono i cento o più anni di età o si sono contraddistinti per particolari meriti/riconoscimenti	b) Predisposizione lettera, omaggio, organizzazione visita entro la giornata dell'evento. Predisposizione invito, omaggio organizzazione cerimonia di riconoscimento in occasione della prima seduta utile di Consiglio – Report al 31/12/2022	100%	
		c) Supporto amministrativo alla predisposizione di progettualità per accesso a contributi	c.1) Relazioni con i soggetti partner per raccolta patrocini, partenariati ecc.	100%	

			<p>c.2) Collazione materiale per invio domanda – entro il termine di scadenza dei singoli bandi</p> <p>c.3) Rendicontazione esito ai soggetti promotori – entro 15 giorni dalla ricezione dell’esito dell’istanza</p>		
4	Assicurare tempestività nella comunicazione istituzionale interna con riduzione dei tempi di comunicazione alla struttura delle decisioni degli organi politici	<p>a) Standardizzazione gestione inviti</p> <p>b) Potenziamento collaborazione per l’attuazione di progetti sovracomunali in partenariato con Enti, Società, Istituzioni, Fondazioni (IPA, GAL, ecc.)</p> <p>c) Coordinamento degli uffici comunali per il rinnovo e le nuove attivazioni degli abbonamenti delle riviste/periodici per l’aggiornamento del personale dipendente</p>	<p>a) Inoltro a tutta la maggioranza degli inviti per conoscenza e successivo contatto con l’Amministratore direttamente interessato dal Sindaco entro la mattina di riconsegna della documentazione da parte del Sindaco</p> <p>b) Report al 31/12/2022 sulle maggiori iniziative realizzate</p> <p>c.1) Predisposizione impegno di spesa entro il 31/12 di ogni anno sulla base delle esigenze segnalate degli uffici</p> <p>c.2) Per le scadenze successive al 31/12 rinnovo/iscrizione</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

			entro 30 giorni dalla scadenza annuale		
--	--	--	---	--	--

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 2 Segreteria generale**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AFFARI GENERALI		SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO E CONTRATTI	TOMASI ANGELA	BIGLIARDI ELENA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Migliorare l'organizzazione delle attività di supporto agli organi istituzionali e ai servizi interni, in termini di efficienza, efficacia ed economicità	<p><u>Ufficio contratti</u></p> <p>a) Stipula rapida dei contratti urgenti relativi a lavori, servizi e forniture</p> <p>b) Predisposizione contratti di acquisizione terreni</p> <p>c) Supporto (anche con la partecipazione a commissioni di gara) e consulenza a Servizi e Uffici Unici e contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, ivi inclusa l'acquisizione di CUP, CIG e la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, anche mediante ricerca di normativa, sentenze, pareri nonché, tenuto</p>	<p>a) Immediatamente dopo la dichiarazione di efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva purché sia disponibile la documentazione richiesta tempestivamente alla ditta e agli uffici competenti ai fini della verifica dei requisiti. Report al 31/12/2022</p> <p>b) Entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione. Report al 31/12/2022</p> <p>c) Entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione Report al 31/12/2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

		<p>conto della competenza, di redazione di pareri avvalendosi dell'ufficio affari legali su questioni di particolare complessità qualora necessario</p> <p>d) Supporto al Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio (attuazione piani di lottizzazione, costituzione servitù d'uso pubblico, costituzione vincoli di destinazione, convenzioni Urbanistiche/ Accordi urbanistici inerenti il PAT/PATI, ecc.)</p> <p>e) Collaborazione e supporto nell'elaborazione e pubblicazione degli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza</p> <p>f) Raccolta ed invio dei dati per adempimento Anagrafe Tributaria</p> <p>g) Predisposizione ed aggiornamento per tutti i servizi delle schede costituenti il registro dei trattamenti dei dati personali</p>	<p>d) Entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione. Report al 31/12/2022</p> <p>e) Alle scadenze di cui al D.Lgs. 33/2013</p> <p>f) Entro il 30/04/2022</p> <p>g) Report al 31/12/2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
2	<p>Aggiornare gli strumenti statutari e regolamentari adottati dall'Ente da rendere disponibili e conoscibili via web ai cittadini</p>	<p>Aggiornamento dei Regolamenti dell'Ente e tempestiva pubblicazione nell'apposita area del sito istituzionale: redazione testo e proposte - partecipazione ad eventuali gruppi di lavoro</p>	<p>a) Stesura Regolamento gestione impianti sportivi comunali - Entro il 30/05/2022</p> <p>b) Regolamentazione organica dell'uso temporaneo e delle concessioni in uso degli immobili comunali - Entro il 31/12/2022</p>	<p>50%</p>	<p>Predisposto uno schema di base da integrare ai fini dell'adozione</p>

3	Perseguire una progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale per supportare i nuovi processi di lavoro	Dematerializzazione dell'intero iter procedimentale sostituendo la circolazione di documenti cartacei con l'equivalente documento informatico e con l'apposizione delle firme elettroniche	Adozione Manuale di gestione documentale e Manuale di conservazione e relativi allegati - entro il 30/08/2022	50%	Predisposto uno schema di base da integrare ai fini dell'adozione
4	Gestire la conservazione della documentazione digitale dell'Ente	<p>a) Invio in conservazione sostitutiva dei contratti d'appalto e delle scritture private firmati digitalmente</p> <p>b) Gestione, nei tempi stabiliti dalla normativa, delle sezioni del sito "amministrazione trasparente" di competenza del Servizio Affari Generali</p> <p>c) Coadiuvare e supportare tutti gli uffici per il corretto utilizzo del protocollo informatico (consultazioni, ricerche, inserimento nuove anagrafiche)</p>	<p>a) Invio tempestivo – Report al 31/12/2022</p> <p>b) Report al 31/12/2022</p> <p>c) Report al 31/12/2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma: 10 Risorse umane**

SERVIZIO AFFARI GENERALI		UFFICIO UNICO PERSONALE	RESPONSABILE DI SERVIZIO TOMASI ANGELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SOLDAN STEFANO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Predisporre dati aggiornati sul personale e sull'andamento della spesa, al fine di garantire una comunicazione interna efficace a supporto delle decisioni politiche in materia di fabbisogno dell'Ente, di assunzioni e allocazione del personale verso gli ambiti più strategici, per meglio rispondere alle esigenze del territorio	a) Elaborazione conteggi spesa del personale e comunicazione nuovi dati di riferimento	a) Ad ogni variazione di bilancio	100%	
2	Dare puntuale attuazione ai contenuti del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali	a) Espletamento procedure di assunzione previste nel piano	- Copertura di due posti di Operaio Specializzato B3 – entro il 30/04/2022 - Predisposizione provvedimenti di mobilità interna previsti dal piano – entro le date ivi indicate - Copertura, di due posti di Istruttore Direttivo – Cat D da assegnare al Servizio LL.PP. – entro il 30/06/202	100%	

			- Copertura dei restanti posti vacanti- entro il 31/12/2022		
3	Dare puntuale attuazione agli istituti/adempimenti riguardanti la gestione dei dipendenti, armonizzando gli adempimenti standardizzati connessi al personale in gestione associata	<p>a) Monitoraggio lavoro flessibile – D.Lgs. n. 75/2017</p> <p>b) Monitoraggio graduatorie concorsuali – Portale Lavoro Pubblico L. n. 125 del 30/10/2013</p> <p>c) Adempimento Anagrafe delle Prestazioni dipendenti (D. Lgs n. 165/2001 art. 53, commi 12-14 dopo le modifiche di cui all’art. 8 del D. Lgs n. 75/2017)</p>	<p>a) Trasmissione all’Oiv nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica del rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate dall’ente - entro il 31.01.2022</p> <p>b) Aggiornamento delle graduatorie vigenti e inserimento di eventuali nuove graduatorie entro i termini stabiliti dalla normativa</p> <p>c.1) Comunicazione in via telematica degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti nel termine dei 15 giorni al Dipartimento della Funzione Pubblica</p> <p>c.2) Comunicazione tempestiva al Dipartimento della Funzione Pubblica in via telematica dei compensi erogati per ogni incarico conferito</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

			o autorizzato a ciascun dipendente		
		d) Aggiornamento e acquisizione dati ai fini della determinazione dei fabbisogni standard dei Comuni relativamente alle funzioni fondamentali definite dal D. Lgs 216/2010	d) Elaborazione dati, compilazione del secondo modulo del questionario unico FC60U “Progetto Fabbisogni standard” (anno 2019) con consegna dati all’ufficio Ragioneria entro i termini stabiliti dalla normativa	100%	
		e) Compilazione prospetto informativo per il collocamento obbligatorio dei disabili riferito all’anno precedente attraverso la procedura telematica Co-Veneto	e) Entro il 31.01.2022	100%	
		f) Inserimento dei dati di cui all’art. 50, commi 3 e 4 del D. Lgs 165/2001 nell’applicativo Gedap sul portale PERLA PA relativi ai permessi sindacali usufruiti dal personale dipendente nell’anno precedente	f) Entro il 31.03.2022	100%	
		g) Consegna al C.U.G. da parte dell’ufficio Personale dei dati del personale dipendente come da format allegato alla direttiva della P.C.M. n. 2/2019	g) Entro il 01.03.2022	0	E’ stato predisposto il Piano delle Azioni Positive senza i dati di cui alla direttiva della P.C.M. n. 2/2019 in attesa di chiarimenti rispetto all’assorbimento dell’adempimento da parte del PIAO

		<p>h) Rilevazione deleghe sindacali del personale dipendente al 31.12 e invio dati all'Aran</p> <p>i) Elezioni Rsu 2022 predisposizione atti commissione elettorale e invio del verbale elettorale finale all'Aran tramite piattaforma sul sito dell'Agenzia</p> <p>l) Monitoraggio trimestrale del Conto Annuale di rilevazione informazioni sull'organico del personale e invio dati tramite piattaforma SICO</p>	<p>h) Entro il 31.03.2022</p> <p>i) Entro il 27.04.2022</p> <p>l) Entro il 30.04.2022 20.07.2022 20.10.2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
4	Creare, mantenere o aumentare la soddisfazione dei dipendenti, anche attraverso la realizzazione di specifici interventi di formazione, volto alla loro valorizzazione e incentivazione professionale, in un'ottica di miglioramento dei servizi	Elaborazione piano della formazione sulla base delle esigenze manifestate dai Responsabili, in accordo con il Segretario comunale	a) Inserimento dati su registro annuale (sede, oggetto, dipendente, costo) entro la data di svolgimento del corso, liquidazione e pagamento della relativa fattura	100%	
5	Aggiornare gli strumenti regolamentari di gestione del personale dipendente	Elaborazioni settimanali delle timbrature ed elaborazioni mensili delle voci generiche. Aggiornamento del portale web per la gestione timbrature e giustificativi	a) Cadenza settimanale e mensile	100%	

6	Ripensare l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento delle prestazioni, anche da remoto	Elaborazione misure organizzative per il lavoro agile così come previsto dal D.M. 8.10.2021 tenuto conto della definizione dell'istituto da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Entro la data di approvazione del PIAO che sarà individuata dal DM attuativo	0%	Rinviata al PIAO 2023/2025 avendo adottato per il triennio 2022/2024 un PIAO puramente ricognitivo
7	Valorizzare le possibilità concesse in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità, Lavoro Occasionale, anche per il tramite di Associazioni sovracomunali e/o di protocolli con il Tribunale di Treviso	<p>a) Gestione e utilizzo del Fondo povertà nei limiti delle risorse assegnate per gli oneri derivanti dall'attivazione e la realizzazione dei Progetti utili alla collettività. (P.U.C.) con apertura posizione Inail e gestione della posizione assicurativa</p> <p>b) Versamento dei premi Inail</p> <p>c) Gestione posizione assicurativa LPU.</p>	<p>a) A seguito approvazione dei progetti</p> <p>b) Nei termini previsti dalla legge</p> <p>c) Entro i 10 giorni precedenti l'avvio dell'attività di pubblica utilità</p>	<p>0</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	Non sono stati avviati Progetti utili alla collettività (P.U.C.).

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AFFARI GENERALI		CULTURA	TOMASI ANGELA	CIGAGNA LUISA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Prosecuzione dei contatti con le altre nove città finaliste al titolo di capitale della cultura 2022 e Procida, in un'ottica di rete e di collaborazione, per la valorizzazione di eventi e iniziative specifiche a partire dal dossier presentato in relazione alle tematiche di rigenerazione paesaggistica con la realizzazione, in particolare, del progetto <i>PaesAgire</i> , come attività specifica del dossier stesso	Ripresa e consolidamento progetto <i>PaesAgire</i> anche in collaborazione con associazioni, privati o altri Enti	a) Incontro con Echidna per un confronto sui termini dell'individuazione della tematica, della collaborazione, della fattibilità, delle modalità e pianificazione calendario entro il 28/02/2022  b) Realizzazione di almeno n. 8 eventi entro il 31/12/2022	100%  100%	Realizzati n. 8 eventi
2	Avvio del percorso con la Regione, per il riconoscimento del territorio come Distretto Culturale	Definizione road map per presentazione richiesta di riconoscimento	Report attività al 31/12/2022	0%	Attività non realizzata per volontà dell'Amministrazione
3	Pieve " <i>Città della poesia</i> ": mantenere e consolidare il lavoro fatto per la predisposizione del dossier per Capitale della Cultura, le manifestazioni per il Centenario di Andrea Zanzotto, il riconoscimento a " <i>Città che legge</i> " caratterizzando l'offerta	a) Preludio al Festival della poesia 2023  b) Organizzazione e realizzazione Festival della Poesia	a) Almeno un evento entro il 31/12/2022	25%	Attività non realizzata al 100% per slittamento dei tempi concordato con l'Amministrazione. È stata sviluppata l'idea del progetto culturale come sintesi del percorso intorno a due assi fondamentali: il paesaggio e la parola

	culturale dei prossimi anni con le specifiche tematiche della poesia e del paesaggio anche in relazione al riconoscimento a “ <i>Patrimonio Unesco</i> ”				
4	Continuazione della stagione teatrale per adulti e bambini	<p>a) Carenì: Teatro: proseguo e consolidamento collaborazione con Compagnia Teatrale Amatoriale Tremilioni di Conegliano</p> <p>b) Auditorium: Teatro: proseguo e consolidamento collaborazione con la Cooperativa Il Terzo Suono per incontri di teatro per famiglie</p>	<p>a.1) Almeno n. 3 spettacoli entro 31/12/2022 (slittamento stagione 2021/2022)</p> <p>a.2) Incontro con la Compagnia Tremilioni per definizione calendario proseguo stagione 2022/23 - entro 30/09/2022)</p> <p>b.1) Incontro con la Cooperativa per valutazione risultati stagione passata e confronto sui termini della collaborazione per la nuova stagione 2022 entro 31/05/2022</p> <p>b.2) Definizione calendario entro 31/08/2022</p> <p>b.3) Realizzazione di almeno tre spettacoli</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Realizzati n. 4 spettacoli: 22 settembre <i>Tributo a Fabrizio De Andrè</i> 13 ottobre <i>Bricola e Regina</i> 3 novembre <i>De amor e de altri strafanti</i> 24 novembre <i>La bisbetica domata</i></p> <p>Realizzati n. 3 spettacoli:</p>

			entro il 31/12/2022		30 ottobre <i>Il mistero di Misteria misteriosamente smarrita nel bosco</i> 20 novembre <i>Pecore in bicicletta</i> 11 dicembre <i>La storia di Pinocchio</i>
5	Promozione di incontri con la cittadinanza per la divulgazione di tematiche di interesse diffuso	a) Promozione rassegna <i>Pieve Incontra</i>  b) Promozione rassegna <i>Sorellanza</i>	a.1) Realizzazione di almeno n. 4 incontri su tematiche di divulgazione scientifica e sulla difesa della bio diversità - entro 31/07/2022  b) Realizzazione di almeno n. 3 incontri su tematiche relative all'universo femminile anche in collaborazione con associazioni, privati o altri Enti - entro il 31/12/2022	100%  100%	Realizzati n. 4 incontri: 28 aprile Stefano Mancuso 23 giugno Telmo Pievani 11 maggio Umberto Guidoni 10 giugno Davide Tabarelli  Realizzati n. 4 incontri: 4 ottobre <i>Dialogo aperto sulla scuola</i> 25 ottobre <i>Leader nello sport</i> 8 novembre <i>Vino e tutela del territorio</i> 6 dicembre <i>Donne e Polizia</i>

6	Realizzazione eventi di intrattenimento rivolti a famiglie quale momento di aggregazione, svago e relax	<p>Consolidamento iniziative:</p> <p>a) “Rassegna itinerante di burattini e marionette”</p> <p>b) Promozione percorsi di diffusione di espressioni teatrali - supporto logistico/amministrativo alle iniziative di alfabetizzazione al teatro per adulti e bimbi</p>	<p>a.1) Incontro con la Cooperativa Terzo Suono per valutazione risultati edizione passata e confronto sui termini della collaborazione per la nuova edizione entro 31/05/2022, alla luce dell'emergenza sanitaria in corso</p> <p>a.2) Definizione calendario entro 15/06/2022</p> <p>a.3) Realizzazione di almeno n. 4 spettacoli entro 30/09/2022</p> <p>b) Avvio corso entro 31/10/2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Realizzati n. 4 spettacoli:  27 luglio <i>Rendez vous</i>  3 agosto <i>A spasso con Sandrone</i>  10 agosto <i>El circo de madera</i>  17 agosto <i>Storie di Lupi</i></p>
7	Consolidamento e continuazione della collaborazione con le Associazioni Culturali e i gruppi di “volontariato culturale” del Comune	<p>Realizzazione di iniziative in collaborazione con associazioni, privati o altri Enti tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erogazione di contributi economici</li> <li>- concessione di patrocinii</li> <li>- uso gratuito/agevolato di spazi/stabili comunali e relative attrezzature</li> <li>- stampa del materiale pubblicitario in</li> </ul>	Report attività al 31/12/2022 sulle iniziative realizzate	100%	Vedi relazione al rendiconto di gestione 2022

		economia utilizzando strumentazioni in dotazione all'Ente			
8	Realizzazione di eventi musicali individuando generi diversi in grado di coinvolgere pubblici diversificati	Consolidamento di iniziative musicali storiche	a) Realizzazione <i>Gran Concerto di Primavera</i> (in sostituzione <i>Gran Concerto della calza</i> , sospeso per situazione epidemiologica) il 16/03/2022	100%	16 marzo <i>Gran Concerto di Primavera</i>
9	Consolidamento e continuazione della collaborazione con Associazioni, Enti ed Istituzioni a sostegno di proposte musicali	Realizzazione di iniziative in collaborazione con associazioni, privati o altri Enti tramite: <ul style="list-style-type: none"> <li>- erogazione di contributi economici</li> <li>- concessione di patrocinii</li> <li>- uso gratuito/agevolato di spazi/stabili comunali e relative attrezzature</li> <li>- stampa del materiale pubblicitario in economia utilizzando strumentazioni in dotazione all'Ente</li> </ul> (es: rassegna Festa della musica della FFF; Concerto in memoria di Mansueto Viezzer; Concerto di Santa Cecilia dell'Associazione Gruppo d'Archi ect)	Report attività al 31/12/2022 sulle iniziative realizzate	100%	Vedi relazione al rendiconto di gestione 2022
10	Promozione della lettura per ogni fascia d'età (sviluppo della Cittadella dei Lettori, del Gruppo di lettori volontari "Gli Spaginati" e del gruppo di lettori volontari per bambini "I Bruchi dei libri", Nati per leggere, Nati per la musica. Incontri con l'autore, visite guidate per le scolaresche, Settimana delle biblioteche, Maratona di lettura, ecc.) anche al fine di favorire ed	<u>Età 0/10 anni: letture animate e laboratori:</u>	- Ampliamento calendario delle proposte da realizzare in biblioteca o in altri luoghi (scuole, parco, etc) o anche a distanza qualora lo richieda l'emergenza sanitaria in corso.	100%	

	<p>incentivare la fruizione della biblioteca</p>	<p><u>Età 11/13: settimana della Biblioteca:</u>          Prosecuzione dei progetti di lettura rivolti alle scuole secondarie di primo grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento visite guidate alla biblioteca con letture per bambini che frequentano la Scuola Infanzia e/o Primaria</li> <li>- Incremento iniziative all'interno del Progetto: <i>Nati per leggere</i></li> <li>- Sostegno della promozione della lettura ad alta voce in età prescolare e nel contesto familiare in collaborazione con il SBV</li> </ul> <p>Report attività al 31/12/2022</p> <p>Almeno un incontro con l'autore entro il 31/12/2022</p> <p>Almeno una iniziativa nell'ambito del SBV e del Sistema Bibliotecario Trevigiano con apertura domenicale della biblioteca</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>50%</p>	<p>SBV: attività non completamente realizzata per diversa programmazione del SBV - L'incontro <i>A un passo dalla foresta</i> è stato realizzato di sabato pomeriggio e sera</p> <p>SBT: attività slittata al 2023 per concomitanti altre iniziative., in accordo con l'Amministrazione</p>
--	--	--	---	--	---

		<p><u>Età 14/18: incontri con l'autore:</u> Prosecuzione dei progetti di lettura rivolti alle Scuole secondarie di secondo grado</p> <p><u>Lettori adulti:</u> Coordinamento e ricerca collaborazioni esterne di privati e/o librerie, scambio di contatti con altri gruppi della zona</p>	<p>Almeno un incontro con l'autore entro il 31/12/2022</p> <p>Almeno due cicli di incontri annuali</p> <p>Report attività al 31/12/2022 sulle iniziative realizzate</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	
11	Organizzazione di corsi di lettura espressiva e scrittura creativa	<p>Organizzazione di corsi di lettura espressiva e scrittura creativa</p> <p>a) Avvio di almeno un corso di scrittura/lettura espressiva</p>	<p>a) Entro 31/12/2022</p> <p>Report attività al 31/12/2022 sulle iniziative realizzate</p>	100%	
12	Prosecuzione del Premio Soligatto e delle iniziative del Progetto Libernauta per la promozione della lettura nelle scuole, iniziative del progetto La biblioteca d'appertutto	<p>Ampliamento proposte culturali gestite a livello sovracomunale</p> <p><b>Consolidamento iniziativa "Progetto Premio SOLiGATTO" in collaborazione con altri Enti</b></p> <p><u>Edizione 2021/22</u></p> <p>a) Raccolta dei risultati delle votazioni da parte delle Biblioteche - contatti con autori, illustratori, editori - incontro di coordinamento del gruppo di lavoro e raccolta dei materiali per organizzazione evento finale</p>	<p>a) Entro 31/05/2022</p>	100%	

	<p>b) Realizzazione laboratori</p> <p>c) Organizzazione giornate finali in presenza e/o con modalità in videoconferenza o altra modalità condivisa dagli assessorati coinvolti</p> <p><u>Edizione 2022/23</u></p> <p>d) invio proposta agli Istituti Comprensivi interessati per inserimento del progetto nei programmi formativi scolastici 2022/2023</p> <p>e) Incontro di coordinamento con i soggetti affidatari della realizzazione del Progetto ed altri Comuni dell'area</p> <p>f) Selezione dei libri in concorso</p> <p>g) Contatti e relazioni dei soggetti affidatari con Autori, ed Editori dei libri per organizzare la premiazione</p> <p>h) Incontro di presentazione</p> <p>i) Raccolta delle adesioni</p> <p><b>Progetto LA BIBLIOTECA D'APPERTUTTO. Natura e lettura per umani interconnessi. Iniziative per tutte le fasce d'età</b></p> <p>a) Acquisto e allestimento apear</p> <p>b) Avvio attività di biblioteca ambulante</p>	<p>b) Entro 30/06/2022</p> <p>c) Entro 05/06/2022</p> <p>d) Entro 30/09/2022</p> <p>e) Entro 31/10/2022</p> <p>f) g) h) i) Entro 31/12/2022</p> <p>a) Entro 20/05/2022</p> <p>b) Entro 30/06/2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Comunicazione dei vincitori tramite video inviati alle classi aderenti, per restrizioni legate all'emergenza sanitaria</p>
--	--	---	---	---

		<p>c) Realizzazione delle attività previste nel progetto e finanziate dal contributo CEPEL (<i>laboratori artistici e scientifici per bambini della scuola dell'infanzia e primaria, esposizione fotografica a tema api nell'arte, letture mensili per bambini e ragazzi, formazione insegnanti sulla letteratura scientifico-divulgativa, passeggiate letterarie nel territorio, ecc</i>)</p> <p>d) Workshop per la realizzazione di pillole video di educazione digitale, per i ragazzi della secondaria di secondo grado</p> <p>e) Prosecuzione dell'iniziativa <i>Libri liberi</i>, dono di libri in collaborazione con esercenti del territorio</p>	<p>c) Entro il 31/12/2022 come da cronoprogramma del progetto</p> <p>e) Report attività al 31/12/2022</p>	<p>95%</p> <p>0%</p> <p>0%</p>	<p>Il programma in corso d'opera è stato rimodulato quanto alle passeggiate letterarie realizzate in altro contesto (Mostra per in conflitto con l'attività delle guide turistiche autorizzate. Letture in Rsa non realizzate per contagi Covid</p> <p>Attività posticipata al 2023 per volontà dell'Amministrazione</p> <p>Attività posticipata al 2023 per volontà dell'Amministrazione</p>
13	Arricchimento del programma delle iniziative che può ospitare la Villa quale luogo di incontro, integrazione, crescita e conoscenza, nonché punto di convergenza di arti e interessi: Villa Brandolini come HUB culturale (centro, snodo a cui fanno capo reti di collegamento e di diffusione delle attività culturali, luogo capace di "amplificare" la cultura in tutte le sue espressioni)	Organizzazione eventi espositivi consoni all'ambiente e rispettosi degli obiettivi e finalità perseguiti dall'Ente, anche attraverso la collaborazione di professionisti esterni	Almeno due eventi entro il 31/12/2022	100%	Realizzate n. 4 mostre: <i>Zanzotto - Segni, forme, colori... Poesia Giorgio Di Venere "Dal Segno al Colore"</i> <i>Lucio Bulgarelli</i> <i>Paolo Valle e Nilo Cabai</i>
14	Mantenimento e implementazione di specifiche aree tematiche all'interno della Biblioteca Comunale	Implementazione dotazione libraria e documentale	Report attività entro il 31/12/2022	100%	

15	Continuazione delle iniziative per la celebrazione dei centenari della nascita di Andrea Zanzotto e Francesco Fabbri e consolidamento della rete di relazioni con altri soggetti (Comitato Centrale del MIBACT, Regione de Veneto, Fondazione Casa Paterna, Fondazione Querini Stampalia, Università Ca Foscari, Università di Padova, Carta Carbone, Pordenonelegge ) nonché con altri Comuni e realtà che celebrano centenari illustri (Mario Rigoni Stern, Dino Buzzati, Luigi Meneghello, David Maria Turoldo, Pierpaolo Pasolini)	Promozione eventi in collaborazione con associazioni, istituzioni, privati o altri Enti	Condivisione calendario eventi - Report attività entro il 31/12/2022	100%	Realizzazione mostra <i>Stagione dell'azzurro Andrea Zanzotto</i> c/o Fondaco del gusto  Vedi relazione al rendiconto di gestione 2022
16	Realizzazione di un parco letterario dedicato al Poeta	Avvio contatti per l'adesione alla rete dei Parchi Letterari e condivisione progettualità con Enti contermini	Valutazione proposta di convenzione per l'adesione al circuito: Adesione - entro 30 giorni dall'assegnazione delle risorse	90%	Attività svolte: acquisita la proposta e reperite idonee risorse economiche con apposita variazione di bilancio. In attesa di decisione da parte della Giunta Comunale, conseguente accordi in corso con Comuni limitrofi aderenti
17	Celebrazione degli artisti (Toti dal Monte, Toniolo, Salvioni, Viezzer, ecc), con eventi e iniziative dedicati anche in collaborazione con Associazioni Culturali e gruppi di "volontariato culturale"	Promozione eventi in collaborazione con associazioni, istituzioni, privati o altri Enti	Report attività entro il 31/12/2022	100%	<i>Toti Dal Monte</i> : sostegno alla 50° edizione del <i>Concorso internazionale per cantanti Toti Dal Monte</i> , organizzata dal Comune di Treviso
18	Per Toti dal Monte, verifica della possibilità di proseguire nella realizzazione del "Premio alla carriera" in collaborazione con il Teatro Stabile del Veneto e realizzazione di un piccolo museo nella sede della Roggia, quando	Avvio progettazione di un piccolo museo nella sede della Roggia	Report attività entro il 31/12/2022	0%	Attività non realizzate: <i>Premio alla carriera</i> per volontà dell'Amministrazione; <i>Museo</i> : per indisponibilità dello stabile La Roggia

	verrà perfezionato il possesso dello stabile e dopo che saranno effettuati i lavori necessari				
19	Progettazione di una ipotesi di “galleria civica” nella Palestrina del giardino di Palazzo Vaccari per esposizioni temporanee del patrimonio artistico di proprietà comunale e di parte del materiale del museo di Toti dal Monte	La progettualità è legata alla realizzazione di idonei lavori da parte dell’Ufficio Unico Lavori Pubblici, al momento non programmati	Report attività entro il 31/12/2022	0%	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio****Programma: 1 Istruzione prescolastica**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AFFARI GENERALI		SCUOLA	TOMASI ANGELA	BIGLIARDI ELENA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate del Comune al fine di concorrere al contenimento delle tariffe, definendo, anche in accordo con i rappresentanti delle stesse, i criteri più idonei per il riparto dei fondi	a) Proposta criteri e assegnazione contributi  b) Liquidazione eventuale contributo	a) Entro 30 giorni dalla richiesta  b) Entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta	100%  100%	
2	Farsi parte attiva nella gestione dei finanziamenti statali/regionali per le scuole dell'infanzia	Liquidazione eventuale contributo	Entro 30 giorni dall'assegnazione	100%	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio****Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

SERVIZIO AFFARI GENERALI		UFFICIO UNICO SCUOLA	RESPONSABILE DI SERVIZIO TOMASI ANGELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO BIGLIARDI ELENA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Sostenere, anche economicamente, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative partecipate e condivise per mantenere sempre alto il livello di qualità del sistema scolastico, anche favorendo l'acquisto di attrezzature e materiale didattico, ludico e di arredamento, strumentazione tecnica e di laboratorio	a) Valutazione progetti  b) Proposta assegnazione contributi  c) Liquidazione contributo	a) Entro 30 giorni dalla richiesta  b) Entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione a consuntivo  c) Report al 31/12 sulle attività individuate e sostenute	100%  100%  100%	
2	Sostenere iniziative a favore di un corretto e sano stile di vita (es: progetto alimentazione, pedibus)	Organizzazione e supporto nella realizzazione di incontri con gli studenti al fine di favorire uno stile di vita sano a partire dall'infanzia	Proporre l'organizzazione, anche eventualmente con modalità a distanza qualora l'emergenza sanitaria non consenta attività in presenza, di almeno una attività per ogni classe della Scuola Primaria - Entro il 31/12/2022	0%	Causa Covid-19 Pedibus attivo per la scuola primaria di Barbisano

3	Favorire il diritto allo studio garantendo la fornitura dei libri di testo per alunni residenti frequentanti la scuola primaria	Dematerializzazione cedole	c) Invio informativa alle scuole, alle famiglie e alle librerie – entro il 15/06/2022 d) Attivazione procedura dal 1° luglio 2022	100% 100%	
4	Coadiuvare le famiglie nell'accesso a bandi e finanziamenti di altri Enti	a) Controllo delle regolarità delle domande di contributo presentate ed inoltrate all'Ente che assegna il contributo per la convalida b) Liquidazione contributi	a) Controllo e invio domande - 100% delle domande pervenute b) Entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione da parte dell'Ente assegnatario	100% 100%	
5	Sostenere le attività delle reti di orientamento	a) Valutazione richieste di collaborazione b) Assegnazione contributo c) Liquidazione contributo	a) Entro 30 giorni dalla richiesta b) Entro 15 gg dall'assegnazione delle risorse c) Entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione a consuntivo	0%	Non è stata attivata alcuna rete di orientamento da parte dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2022/2023
6	Supportare l'organizzazione di percorsi per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado per ragazzi che hanno compiuto i 16 anni di età, di corsi	a) Individuazione sede e sottoscrizione convenzione per l'attivazione dei corsi b) Informazione tempestiva alle fasce	a) Entro 30 giorni dalla presentazione della proposta b) Entro 15 giorni	100% 100%	

	di lingua e cultura italiana rivolti ad adulti stranieri e di corsi di lingua inglese rivolti ad adulti italiani e stranieri	interessate attraverso volantini e materiale divulgativo, avvio attività annuale c) Supporto attività didattica	dall'avvio dei corsi c) Evasione tempestiva delle richieste	100%	
7	Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (assistenza scolastica, servizio di ingresso anticipato, ecc.)	a) Raccolta richieste per attivazione servizio ingresso anticipato b) Individuazione sedi interessate c) Avvio d) Individuazione lavoratori tramite convenzione con l'Associazione Comuni della Marca trevigiana e) Inserimento dati personale incaricato nel portale dell'Associazione	a) Entro 15 giorni antecedenti/dall'inizio dell'.a.s. b) Nei successivi 5 giorni c) Entro l'inizio dell'.a.s d) Entro 15 giorni antecedenti l'inizio dell'.a.s. e) Entro i primi 5gg del mese	100% 100% 100% 100% 100%	
8	Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli della scuola secondaria di primo e secondo grado attraverso l'erogazione di borse di studio per merito	Gestione della procedura per la concessione di borse di studio a favore di studenti residenti nel territorio comunale: a) Approvazione bando b) Raccolta domande c) Elaborazione graduatoria d) Consegna premi	a) Entro 30/05/2022 b) Entro 15/10/2022 c) Nei successivi 10 giorni d) Entro 20/12/2022	100% 100% 100% 0%	Cerimonia rinviata ai primi mesi del 2023

#### COLLABORAZIONI

--

**NOTE**

--

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 4 Istruzione universitaria**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AFFARI GENERALI		SCUOLA	TOMASI ANGELA		BIGLIARDI ELENA
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli attraverso il conferimento di borse di studio per merito a coloro che hanno conseguito il diploma di maturità e risultano iscritti ad un corso universitario	Gestione della procedura per la concessione di borse di studio a favore di studenti iscritti al primo anno accademico: a) Approvazione bando b) Raccolta domande c)Elaborazione graduatoria d)Consegna premi	a) Entro 30/05/2022 b) Entro 20/10/2022 c) Nei successivi 10 giorni d) Entro 20/12/2022	100% 100% 100% 0%	Cerimonia rinviata ai primi mesi del 2023

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio****Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

SERVIZIO AFFARI GENERALI		UFFICIO UNICO SCUOLA	RESPONSABILE DI SERVIZIO TOMASI ANGELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO BIGLIARDI ELENA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Garantire una gestione integrata, efficace, efficiente e di qualità dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa), agevolando le famiglie numerose e attuando possibili interventi atti a garantire formule di contenimento dei costi e delle tariffe	<p>a) Affidamento servizio per il triennio 2022/2025</p> <p>b) Monitoraggio continuo della qualità del servizio trasporto per gli alunni che frequentano i Plessi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado</p>	<p>a) Approvazione determinazione a contrarre entro il 15/02/2022</p> <p>a.1) Adozione determinazione di aggiudicazione definitiva – entro 10 giorni dalla comunicazione degli avvenuti controlli da parte della Sua</p> <p>a.2) Esecuzione adempimenti previsti dal capitolato entro il 09/08/2022</p> <p>b.1) Elaborazione proposte percorsi, orari, ecc. – Entro il 30/08 a valere per l'a.s. successivo.</p> <p>b.2) Proposta alla Giunta in merito alle tariffe – Entro il termine di approvazione del bilancio</p> <p>b.3) Report al</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

			31.12.2022 sull'esecuzione del servizio		
		c) Supporto nella compilazione on line delle richieste di accesso al servizio trasporto, gestione autorizzazioni e verifica pagamenti	c.1) Report entro il 31/12/2022	100%	
			c.2) Solleciti versamento arretrati a.s. precedente entro il 28/02/2022	100%	
		d) Monitoraggio continuo della qualità del servizio mensa per gli alunni che frequentano i Plessi delle scuole Primarie	d) Proposta alla Giunta in merito alle tariffe – Entro il termine di approvazione del bilancio	100%	
			d.2) Raccolta ed elaborazione questionari di soddisfazione sul servizio mensa – Entro il 31/10/2022	100%	
			d.3) Organizzazione di almeno un incontro all'anno del Comitato Mensa	100%	
			d.4) Report al 31.12.2022 sull'esecuzione del servizio	100%	
		e) Gestione on line delle richieste di accesso al servizio mensa, delle relative autorizzazioni e verifica pagamenti	e.1) Report entro il 31/12/2022	100%	
			e.2) Solleciti versamento arretrati a.s. precedente Entro il 28/02/2022	100%	

		f) Elaborazione delle attestazioni per la detrazione delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto dei buoni pasto	f) Entro 10 giorni dalla richiesta	100%	
2	Consolidare l'offerta dei centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni organizzati in collaborazione con il Comune di Refrontolo durante il periodo estivo	a) Definizione progetto (utenti, durata, articolazione oraria, tariffe, ecc.) b) Individuazione soggetto esecutore c) Presentazione progetto alle famiglie d) Relazione attività svolte e consuntivo economico al fine del riparto costi tra i due Comuni	a) Entro il 15/04/2022 b) Entro il 20/05/2022 c) Entro il 30/05/2022 d) Entro il 30/08/2022	100% 100% 100% 100%	Alcuni adempimenti sono stati effettuati con tempistiche diverse da quelle previste, in ogni caso tutti gli adempimenti sono stati effettuati in tempo per garantire il regolare avvio e svolgimento del centro estivo
3	Supportare l'offerta estiva di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi nei mesi successivi alla chiusura delle scuole	a) Acquisizione calendario b) Istruttoria domande di collaborazione/ contributo c) Proposta di assegnazione contributo d) Liquidazione eventuale contributo	a) Entro il 30/05/2022 b) Entro 15 gg dalla presentazione c) Nei successivi 15 gg. d) Entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione di rito	100% 100% 100% 100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma: 1 Sport e tempo libero**

SERVIZIO AFFARI GENERALI		UFFICIO UNICO SPORT - ASSOCIAZIONI	RESPONSABILE DI SERVIZIO TOMASI ANGELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO COLLOT DANILO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Sostenere, anche economicamente, le società sportive, con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani, al fine di concorrere al loro sviluppo anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali	Organizzazione eventi sportivi propri o in collaborazione con associazioni locali e di Comuni limitrofi, consolidando gli appuntamenti più significativi	Report al 31/12/2022 – numero eventi organizzati e collaborazioni assicurate a terzi	100%	
2	Promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole, coinvolgendo gli studenti nella conoscenza dei vari sport	a) Incontri di programmazione con insegnanti scuole secondaria di primo grado  b) Organizzazione e realizzazione gare orienteering per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado e secondo grado  c) Organizzazione e realizzazione festa sport scuole secondarie di primo grado	Per l'a.s. 2021/2022 eventuali attività e relative scadenze difficilmente possono essere programmate a causa dell'emergenza sanitaria in corso	0%	Non ci sono state richieste da parte delle scuole che non hanno nel 2022 ripreso a regime le attività interrotte dal Covid

3	Supportare iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e sani stili di vita tra cui i "Gruppi di cammino" nati dal progetto "Carta di Toronto" promosso dall'ex ULSS n. 7 ora ULSS n. 2	<p>a) Individuazione soggetto per la gestione del progetto</p> <p>b) Informazione tempestiva alle fasce interessate attraverso volantini e materiale divulgativo, avvio attività annuale e collaborazione allo stesso nei rapporti con i partecipanti</p> <p>c) Regolarizzazione rapporti economici con il soggetto attuatore annualità conclusa</p>	<p>a) Entro 30/09/2022</p> <p>b) Entro 30/09/2022</p> <p>c) Entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
4	Coordinare la fruizione delle palestre in gestione al Comune, di proprietà o in disponibilità, al fine di facilitare l'accesso alle Associazioni, Società e Gruppi sportivi (1) supportando l'Ufficio Patrimonio nell'ordinaria gestione delle stesse e delle attrezzature in dotazione	<p>a) Gestione calendario di utilizzo delle palestre comunali in gestione propria:</p> <p>a.1) Istruttoria domande</p> <p>a.2) Emissione provvedimento di concessione</p> <p>a.3) Quantificazione e comunicazione costi a consuntivo rispetto all'utilizzo</p> <p>a.4) Piano ricollocazione associazioni e attività sportiva scolastica durante i lavori di sistemazione degli spogliatoi in uso alla palestra dell'Istituto Toniolo</p>	<p>a.1) Entro 10 giorni dalla presentazione</p> <p>a.2) Entro i successivi 5 giorni dalla stesura del calendario di utilizzo</p> <p>a.3) Entro il 31/01 per gli utilizzi da settembre a dicembre dell'anno precedente ed entro 30 giorni dall'ultimo utilizzo nell'esercizio in corso</p> <p>a.4) Entro 10 giorni dalla comunicazione del cronoprogramma dei lavori</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
5	Monitorare la corretta gestione degli impianti sportivi concessi	a) Liquidazione contributo annuale	a) Entro 30 giorni dalla presentazione della	100%	

	in convenzione ad Associazioni e/o Società sportive anche al fine dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune	b) Affidamento gestione dello Stadio Comunale e dell'Impianto di Solighetto	documentazione inerente la stagione conclusa. b.1) Definizione ed avvio procedura di affidamento- entro il 30 maggio 2022 b.2) Individuazione soggetto gestore: entro il 30/07/2022 b.3) Stesura convenzione Impianti Calcio Stadio Comunale e Rivette entro il 30/08/2022	100% 100% 100%	
6	Monitorare la corretta gestione amministrativa da parte del concessionario e del terzo affidatario della palestra Polifunzionale di Via Mire, anche in relazione alle esigenze delle Associazioni che al suo interno svolgono la propria attività, nonché lo stato di manutenzione e conservazione dei locali, impianti, attrezzature ed arredamenti, anche ai fini dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune alla gestione	a) Monitoraggio gestione nuova palestra polifunzionale	a) Almeno due incontri all'anno con la Società di gestione – report sull'andamento della concessione entro il 31/12/2022	100%	
7	Sostenere le Associazioni locali nel rispetto della loro autonomia attraverso l'assegnazione di contributi ma anche attraverso l'occasionale prestazione di servizi, l'utilizzo	a) Istruttoria domande di collaborazione/ contributo b) Proposta di assegnazione contributo	a) Entro 15 gg dalla presentazione a) Nei successivi 15 gg.	100% 100%	

di beni dell'Amministrazione, la stampa di manifesti o inviti, l'offerta di targhe o medaglie nonché la concessione a titolo gratuito dell'uso di sale o di locali richiesti per lo svolgimento delle manifestazioni e la visibilità degli eventi e delle manifestazioni nei canali comunali (sito pieve cultura, facebook cultura, newsletter ect.)	c) Liquidazione eventuale contributo	c) Entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione di rito	100%	
--	--------------------------------------	--	------	--

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

SERVIZIO AFFARI GENERALI		UFFICIO UNICO INFORMATICO - CED	RESPONSABILE DI SERVIZIO TOMASI ANGELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO BIGLIARDI ELENA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Gestione del portale istituzionale per garantire il costante allineamento della struttura del sito web istituzionale dell'Ente alle direttive AgID per i portali della Pubblica Amministrazione	Miglioramento del sito web e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni	a.1) Adesione all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" entro il 02/09/2022 a.2) Attività secondo il cronoprogramma dell'avviso – report al 31/12/2022	100%	
2	Implementazione nei propri sistemi informativi dello SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) e della CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali	Piena adozione delle piattaforme di identità digitale - integrazione a CIE	a.1) Adesione all'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" entro il 02/09/2022; a.2) Attività secondo il cronoprogramma dell'avviso – report al 31/12/2022	100%	

3	Implementazione della piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate	Supporto nella gestione dei pagamenti informatici pagoPA nell'ottica di incrementare il numero di transizioni.	Raffronto 2022/2021 – report al 31/12/2022	100%	
4	Implementazione dei progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO, l'applicazione mobile che consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone	Rendere fruibili tramite l'app IO al cittadino i servizi del Comune disponibili attraverso piattaforme digitali	a.1) Adesione all'Avviso Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" entro il 02/09/2022 a.2) Attività secondo il cronoprogramma dell'avviso – report al 31/12/2022	100%	
5	Attivazione di servizi on-line per consentire ai cittadini di espletare sempre più adempimenti per via telematica	Miglioramento dei servizi digitali on line per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni	a.1) Adesione all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" entro il 02/09/2022; a.2) Attività secondo il cronoprogramma dell'avviso – report al 31/12/2022	100%	
6	Implementazione della digitalizzazione dei documenti e dei procedimenti amministrativi dell'Ente in sintonia con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Agenda Digitale Italia e le linee guida dell'AGID in un'ottica di trasformazione e completa informatizzazione della Pubblica Amministrazione in tutti i suoi livelli	Organizzazione e gestione del back office digitale per addivenire ad un processo interamente digitale del ciclo documentale	Supporto tecnico nell'adozione del Manuale di gestione documentale e Manuale di conservazione e relativi allegati - entro il 30/08/2022	50%	Predisposto uno schema di base da integrare ai fini dell'adozione.

7	Migrazione delle applicazioni verso soluzioni di fornitura come servizio SaaS (Software as a Service)	a) Migrazione in Cloud dei file documentali di almeno tre Servizi	a) Migrazione di almeno due servizi entro il 31/12/2022	100%	
		b) Migrazione in Cloud di tutti i server virtuali	c.1) Adesione avviso entro la data prevista del 22/07/2022	100%	
		c) Implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione in attuazione all' Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 20	c.2) Attività secondo il cronoprogramma dell'avviso – report al 31/12/2022	100%	
8	Implementazione delle tecnologie e le dotazioni strumentali ad uso degli uffici al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi e salvaguardia dei dati	a) Attivazione linea di connettività Internet di backup in modalità "bonding" per continuità operativa	a) Entro il 31/05/2022	100%	
		b) Completamento impianto video e audio con sistema conferenze per la sala consiliare.	b) Entro il 30/05/2022	100%	
9	Potenziamento dell'informatizzazione degli edifici comunali, degli edifici scolastici e degli edifici pubblici in genere	Attivazione FTTH in tutti gli edifici scolastici		100%	Compatibilmente con la tecnologia disponibile

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma: 11 Altri servizi generali**

SERVIZIO AFFARI GENERALI		UFFICIO UNICO SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO E CONTRATTI AVVOCATURA CIVICA	RESPONSABILE DI SERVIZIO TOMASI ANGELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO BIGLIARDI ELENA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Assicurare una gestione organica, efficace ed economica delle coperture assicurative	<p>a) Individuazione procedura per affidamento incarico di brokeraggio e stipula contratto/disciplinare ed affidamento incarico</p> <p>b) Affidamento coperture assicurative per il triennio 2023/2025</p>	<p>b) Aggiudicazione lotti - entro il 31/10/2022</p>	100%	<p>Attività 2023</p> <p>Ancorché con scadenze diverse essendo andati inizialmente deserti alcuni lotti per i quali si è dovuto procedere con un'ulteriore pubblicazione e successivamente a trattativa diretta</p>
2	Mantenere la gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per il contenimento del premio e dei costi assicurativi	<p>a) Apertura interna sinistro</p> <p>b) Acquisizione notizie ed eventuale documentazione presso i servizi competenti</p> <p>c) Esame documentazione e proposta per chiusura sinistro</p>	<p>a) Entro 10 giorni dal ricevimento della denuncia</p> <p>b) Entro i successivi 20 giorni</p> <p>c) Entro i successivi 15 giorni</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

3	Assicurare l'assistenza, la rappresentanza e la difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale	a) Assistenza e consulenza legale agli organi, servizi e uffici dell'Ente, mediante prestazione di pareri scritti o, in via eccezionale/di urgenza verbali, anche resi via mail, e con assistenza a riunioni di lavoro		100%	Vedi relazione al Rendiconto 2022
		b) Patrocinio e rappresentanza processuale nei contenziosi giudiziari	b) Rilascio dei pareri richiesti entro termini celeri ma in ogni caso funzionali alla richiesta - Report al 31/12/2022	100%	
			c) Report trimestrale sull'andamento e aggiornamento situazioni con eventuali proposte sia amministrativo-contabili che nel merito	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 2 Segreteria generale**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
DEMOGRAFICI		SERVIZI DEMOGRAFICI	PERENZIN CLAUDIA	DONADEL TOBIA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali, l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) e il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente	<p>a) Predisposizione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sull'attività svolta relativamente all'attuazione del PTPCT dell'anno precedente</p> <p>b) Aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT):</p> <p>b.1) pubblicazione avviso nel sito istituzionale per acquisire proposte ed osservazioni</p> <p>b.2) aggiornamento del PTPCT</p> <p>c) Trasmissione all'ANAC dell'elenco, in formato xml, delle gare e dei contratti relativi all'anno precedente</p> <p>d) Monitoraggio del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", al fine dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente (D. Lgs. N. 33/2013, normativa speciale, linee guida CIVIT ora ANAC e PTPC)</p>	<p>a) Entro il termine fissato dall'ANAC</p> <p>b.1) Entro il 31.12.2022</p> <p>b.2) Entro il termine stabilito dall'ANAC</p> <p>c) Entro il 31.01.2022</p> <p>d) In momenti diversi, ed in modo più puntuale:</p> <p>- Entro il 31.05.2022</p> <p>- Entro il 30.11.2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

	<p>e) Predisposizione degli atti per la verifica da parte dell'Organismo di Valutazione sul rispetto degli obblighi di pubblicazione</p> <p>f) Controllo interno sugli atti amministrativi</p> <p>g) Monitoraggio dei procedimenti amministrativi e aggiornamento elenco e schede pubblicati nel sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"</p> <p>h) Monitoraggio del rispetto da parte del personale dipendente delle disposizioni del PTPCT</p> <p>i) Redazione del regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato</p>	<p>e) Entro il 30.06.2022, fatte salve disposizioni diverse dell'ANAC</p> <p>f.1) Il 2° semestre dell'anno 2021: entro il 30.06.2022</p> <p>f.2) Il 1° semestre dell'anno 2022: entro il 31.12.2022</p> <p>g) Semestrale</p> <p>h) Semestrale</p> <p>i) Entro il 31.12.2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>0%</p>	<p>Non è stata riscontrata dagli uffici la necessità d'introdurre schede nuove e di aggiornare le schede esistenti.</p> <p>L'aggiornamento della bozza in ottemperanza alle disposizioni della circolare FOIA n. 1/2019 è fermo a causa della grossa quantità di procedimenti che il Servizio Demografico ha dovuto gestire, insieme a due consultazioni elettorali (Referendum del 12 giugno 2022 ed Elezioni Politiche del 25 settembre 2022)</p>
--	---	---	---	---

		1) Formazione specifica del personale in materia di prevenzione della corruzione	1) Report al 31.12.2022	0%	Era stata effettuata una formazione specifica rivolta a tutto il personale nell'anno 2021; nel 2022 non erano intervenuti aggiornamenti di rilievo in materia.
--	--	--	-------------------------	----	--

#### COLLABORAZIONI

DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 1: lett. d), f), g), h) Tutti i Servizi; lett. c) Servizio Affari Generali (Ufficio Segreteria); lett. l) Servizio Affari Generali (Ufficio Personale)

#### NOTE

DEMOGRAFICI

Considerata la complessità degli adempimenti e le pesanti sanzioni in materia, dal momento che non è possibile individuare una struttura ad hoc cui affidare il controllo e l'adempimento puntuale di tutti gli obiettivi gestionali, è necessario prevedere un supporto anche da parte di personale di altri Servizi

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
SERVIZI DEMOGRAFICI		SERVIZI DEMOGRAFICI	PERENZIN CLAUDIA		DONADEL TOBIA
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Tenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica	a) Caricamento delle pratiche di residenza e di tutti i dati necessari ai fini certificativi e rilascio della certificazione nei termini di legge	a) Report al 31.12.2022	409 iscrizioni 472 cancellazioni 270 cambi indirizzo 150 variazioni A.I.R.E.	
2	Rilevare e risolvere le anomalie che vengono restituite dall'A.N.P.R., per il corretto rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano	a) Verifica e risoluzione delle anomalie e conservazione dell'allineamento tra A.P.R. e A.N.P.R.	a) Report al 31.12.2022	100%	Gli errori e delle anomalie sono stati gestiti e risolti nel momento in cui sono emersi
		b) Trasmissione delle certificazioni via PEC, con firma digitale, riducendo gradualmente gli invii con altre modalità	b) Report al 31.12.2022	98%	Vi sono ancora richieste d'invio di documenti via e-mail o attraverso il servizio postale.
		c) Emissione della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E). Sblocco delle posizioni anagrafiche non allineate in A.N.P.R, gestione amministrativa e contabile, con liquidazione quindicinale della quota ministeriale e rendicontazione trimestrale	c) Report al 31.12.2022	Rilascio annuale: n. 1.477 C.I.E.	

3	<p>Provvedere alla disamina delle posizioni anagrafiche presenti nella piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai fini del riconoscimento del Reddito di cittadinanza, verificando per ciascun richiedente la presenza del requisito temporale della residenza in Italia e di quello di cittadinanza/soggiorno, ed affiancare il Servizio Sociale nelle ulteriori attività di controllo concernenti i nuclei familiari</p>	<p>a) Analisi delle posizioni presenti nel portale GePi:  - <u>Residenti nel Comune:</u> verifica anagrafica ed inserimento dei periodi di residenza, richiesta ad altri Comuni periodi di residenza pregressi, verifica complessiva requisiti (cittadinanza, residenza ultimi 2 anni, residenza 10 anni) e chiusura con finalizzazione, oppure invio segnalazione mancanza requisiti  - <u>Residenti in altri Comuni:</u> analisi della posizione con inserimento periodi di residenza pregressi nel Comune e restituzione</p>	<p>a) Report al 31.12.2022</p>	<p>Verificate circa 80 posizioni di residenti e 30 per conto di altri Comuni</p>	
4	<p>Attivarsi per l'istituzione di Uffici di Stato Civile separati in luoghi diversi dalla Casa Comunale in strutture ricettive di particolare pregio storico, per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili</p>	<p>a) Pubblicazione avviso pubblico per manifestazione d'interesse  b) Sottoscrizione di convenzione, previo nulla osta Prefettura, entro il semestre successivo a quello di presentazione della domanda, salvo urgenza</p>	<p>a) Entro il 30.06.2022  b) Report al 31.12.2022</p>	<p>100%  Convenzione firmata il 05.07.2022</p>	
5	<p>Divulgare il progetto "Una scelta in Comune", che prevede la distribuzione ai cittadini di materiale informativo sulla donazione degli organi e, in occasione del rilascio delle carte d'identità, la spiegazione puntuale e la raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione, da inserire poi nel</p>	<p>a) Monitoraggio, a regime, del corretto funzionamento</p>	<p>a) Report al 31.12.2022</p>	<p>658 dichiarazioni raccolte (329 consensi, 222 opposizioni)</p>	

gestionale del Centro Nazionale Trapianti				
---	--	--	--	--

6	Proseguire l'attività di dematerializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell'Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l'informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione	a) Trasmissione degli atti e delle certificazioni via PEC, con firma digitale, riducendo progressivamente gli invii con altre modalità	a) Report al 31.12.2022	100%	Tranne i casi in cui è stato richiesto il ritiro diretto da parte degli interessati  L'attività della dipendente del Comune di Farra di Soligo, in comando per un pomeriggio alla settimana, si è conclusa all'inizio del mese di giugno 2022. Nel corso dell'anno 2022 sono arrivate parecchie sentenze con relativi atti. Il personale ha dovuto dare la priorità a queste ultime, sotto la pressione delle diffide, procedendo come poteva in contemporanea alla gestione delle attività ordinarie.  Sono pervenute circa 300 richieste. Quelle arrivate nell'ultimo bimestre del 2022 sono state evase nel 2023. Si è cercato di chiudere prima i procedimenti del Comune di Refrontolo in vista dello scioglimento della gestione associata.  Alla fine del 2021 vi era un arretrato di 185 annotazioni; altre sono però arrivate nel corso del 2022. E' stata data priorità alla registrazione di quelle più
		b) <u>Cittadinanza italiana jure sanguinis</u> b.1) Trascrizione di circa 278 atti di stato civile provenienti dall'estero o pervenuti in allegato a sentenze del Tribunale (nascita, morte, matrimonio, divorzio) pervenuti negli anni 2014 – 2022; riguardano persone da iscrivere nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero in seguito ad acquisto cittadinanza jure sanguinis	b.1) Report al 31.12.2022	30%	
		b.2) Ricerca nei registri di stato civile degli atti di nascita di avi italiani emigrati all'estero per pratiche riconoscimento cittadinanza (circa 200 all'anno)	b.2) Report al 31.12.2022	90%	
		c) Registrazione sugli atti di stato civile di circa 185 annotazioni (cambio cognome, regime patrimoniale, tutela, matrimonio, separazione, divorzio,	c) Report al 31.12.2022	80%	

		<p>morte,...) pervenute negli anni 2018 – 2021</p> <p>d) Inserimento progressivo dei dati sintetici dei vecchi atti di stato civile, di cui ai registri redatti dal 1871 fino alla data di avvio della gestione informatizzata, per consentire il rilascio di estratti e certificati attraverso la procedura informatica in dotazione</p> <p>e) scannerizzazione per step di tutti gli atti di stato civile, qualora a bilancio vi siano risorse disponibili</p>	<p>d) Report al 31.12.2022</p> <p>e) Report al 31.12.2022</p>	<p>20%</p> <p>0%</p>	<p>importanti (regime patrimoniale, apertura tutela,...), tenendo però in evidenza le altre annotazioni per verifiche preliminari al momento del rilascio di certificati.</p> <p>È stato effettuato il caricamento sintetico dei dati in occasione del rilascio della certificazione. Il carico di lavoro e le risorse umane assegnate non hanno consentito di fare di più. È stato però predisposto e pubblicato nel sito istituzionale l'elenco sintetico degli atti di nascita e di matrimonio del periodo 1871 – 1901.</p> <p>Trattasi di circa 300 registri di stato civile. L'obiettivo richiede personale dedicato alla quantificazione degli atti, e l'individuazione di risorse economiche importanti per l'affidamento dell'incarico esterno.</p>
7	Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC	a) Scannerizzazione per step dei fascicoli cartacei, compatibilmente con la disponibilità di risorse economiche	a) Report al 31.12.2022	0%	Trattasi di circa 6.500 fascicoli elettorali cartacei antecedenti l'avvio del fascicolo elettronico intervenuto nel 2015. L'obiettivo richiede personale dedicato e l'individuazione di risorse economiche.
8	Gestire le consultazioni elettorali e referendarie senza l'assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario	a) Esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalle norme in materia elettorale e dalle circolari ministeriali e prefettizie (adempimenti relativi agli elettori AIRE, revisioni liste, raccolte firme di sottoscrizione liste, propaganda elettorale, allestimento seggi, impegni di spesa, organizzazione turni elettorali, caricamento votanti e	a) Report al 31.12.2022	2	consultazioni elettorali (Referendum del 12 giugno 2022 ed Elezioni Politiche del

		risultati scrutini, rendicontazione delle spese per il rimborso) in occasione di consultazioni europee, politiche, referendarie o regionali		25 settembre 2022)	
9	Provvedere, ove richiesto, alla stipula di convenzioni con le P.A. o i gestori di pubblici servizi locali per la fruibilità telematica delle informazioni detenute nella banca dati anagrafica comunale allineata con l'A.N.P.R., fornendo accessi diversificati, login e password individuali	<p>a) Approvazione in Giunta dello schema tipo, aggiornato in base alle vigenti disposizioni normative (Regolamento U.E. 2016/679 e D. Lgs. n. 101/2018) e alle linee guida del Garante della Privacy, per i soggetti interessati solo a dati locali (per gli accessi ad A.N.P.R. il referente è il Ministero dell'Interno).</p> <p>b) Divulgazione dell'informazione agli enti interessati e pubblicazione dello schema tipo nel sito istituzionale</p>			<p>(Prevista nell'anno 2023)</p> <p>(Prevista nel 2024)</p>

#### COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 2 lett. b): Servizio Affari Generali (Ufficio Unico Informatico/CED)  
OBIETTIVO N. 6: lett.a) Servizio Affari Generali (Ufficio Unico Informatico/CED)  
OBIETTIVO N. 8: lett. a): Tutti i Servizi

#### NOTE

La percentuale di raggiungimento degli obiettivi 3 lett. a) e 6 lettere b) e c), dipenderà dalla quantità dei procedimenti assegnati all'Ente.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
DEMOGRAFICI		SERVIZI DEMOGRAFICI	PERENZIN CLAUDIA		DONADEL TOBIA
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	<p>Ufficio Comunale di Statistica:</p> <p>a) Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i regolari Censimenti Generali della Popolazione, dell'Industria, dei Servizi ed i Censimenti dell'Agricoltura, nonché i Censimenti delle Istituzioni Pubbliche</p>	<p>a.1) Elaborazione delle statistiche mensili ed annuali.</p> <p>a.2) Gestire eventuali indagini campionarie multiscopo assegnate dall'ISTAT.</p> <p>Secondo lo scadenziario redatto dall'ISTAT:</p> <p>a.3) <u>Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.</u> Attività assegnate di volta in volta (verifica delle mappe territoriali; nomina del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento – UCC - e costituzione dell'UCC; esecuzione delle attività propedeutiche; partecipazione al corso di formazione; nomina dei rilevatori e dei coordinatori, assunzione atti amministrativi e contabili, controllo e trasmissione del materiale, liquidazione dei compensi, aggiornamento banche dati)</p> <p>a.4) <u>Censimento delle imprese, delle istituzioni no profit e delle istituzioni pubbliche</u></p>	<p>a.1) Report al 31.12.2022</p> <p>a.2) Report al 31.12.2022</p> <p>a.3) Report al 31.12.2022</p>	<p>100%</p> <p>0%</p> <p>100%</p>	<p>Nel 2022 non sono state assegnate indagini multiscopo.</p> <p>Sono state svolte le attività propedeutiche assegnate dall'Istat.</p> <p>(Previsto nell'anno 2023)</p>

	<p>b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti, di Privati</p> <p>c) Fungere da collettore per la trasmissione a vari Enti delle statistiche di pertinenza di altri Uffici Comunali</p>	<p>Compilazione e trasmissioni dei questionari riguardanti l'Ente (sede centrale e sedi distaccate)</p> <p>b) Trasmissione nei termini di legge o alla presentazione delle istanze.</p> <p>c) Trasmissione dei dati statistici mensili relativi ad altri servizi comunali</p>	<p>b) Report al 31.12.2022</p> <p>c) Report al 31.12.2022</p>	<p>110%</p> <p>100%</p>	<p>All'Ufficio sono state richieste estrazioni statistiche e verifiche puntuali su elenchi di residenti ed anche di non residenti per attività programmate dall'Ente.</p>
--	--	---	---	-------------------------	---

#### COLLABORAZIONI

<p>DEMOGRAFICI          OBIETTIVO N. 1:          lett. a.3) Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata (Ufficio Urbanistica)          lett. a.4) Servizio Affari Generali (Ufficio Unico Personale ed Ufficio Unico Informatico/CED), Servizio Manutenzioni e Patrimonio (Ufficio Unico Patrimonio)          lett. c): Tutti i Servizi.</p>
---

#### NOTE

--

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

SERVIZIO DEMOGRAFICI		UFFICIO UNICO SERVIZI DEMOGRAFICI	RESPONSABILE DI SERVIZIO PERENZIN CLAUDIA		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO DONADEL TOBIA
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022	Misura rilevata	
1	Effettuare le implementazioni dei dati di toponomastica e numerazione civica, al fine di garantire le corrette risultanze dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici (ANSC), creato in seguito a convenzione tra Agenzia delle Entrate ed ISTAT nel 2010	a) Inserimento/aggiornamento nell'ANSC dei nominativi estesi (nome e cognome) dei nuovi toponimi comunali e dei nuovi civici secondo il dettato del protocollo sottoscritto tra Agenzia delle Entrate ed Istat, per il successivo collegamento con l'ANPR	a) Report al 31.12.2022	100%	
2	Provvedere alla gestione amministrativa della toponomastica, all'attribuzione dei numeri civici interni ed esterni, all'aggiornamento dello stradario comunale attraverso l'inserimento nell'apposito gestionale informatico in dotazione di tutte le informazioni, al fine dell'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)	a) Prosecuzione dell'attribuzione dei civici e aggiornamento regolare dei dati, entro una settimana dalla presentazione della richiesta da parte degli altri uffici comunali.	a) Report al 31.12.2022	100%	
3	Effettuare l'acquisto di nuove targhe viarie e numeri civici e disporre la posa in opera	a) Effettuazione degli acquisti entro l'anno solare, salvo particolari necessità b) Consegna del materiale e degli elenchi al personale operaio comunale per la posa in opera	a) Report al 31.12.2022 b) Report al 31.12.2022	0% 100%	Non vi è stata la necessità di effettuare acquisti, poiché vi era ancora materiale disponibile.

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO		RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SERVIZI DEMOGRAFICI		SERVIZI DEMOGRAFICI		PERENZIN CLAUDIA		DONADEL TOBIA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione	
			Anno 2022				
1	Aggiornare costantemente il gestionale informatico relativo ai cimiteri, per una corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e per un monitoraggio puntuale sulla durata delle concessioni	a) Prosecuzione dell'inserimento dei documenti e delle informazioni relative a inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni e traslazioni	a) Report	al	100%		
2	Istruire le concessioni cimiteriali, dall'istanza alla sottoscrizione del contratto	a) Completamento delle pratiche in tempo reale	a) Report	al	100%	n. 76 concessioni di manufatti cimiteriali	
3	Attivarsi per l'adozione di un regolamento cimiteriale per disciplinare le numerose casistiche presenti e stabilire dei criteri per uniformare esteticamente i manufatti cimiteriali	a) Redazione della bozza e trasmissione ai referenti politici individuati per l'esame della stessa  b) Trasmissione della proposta agli uffici comunali cointeressati per eventuali integrazioni  c) Acquisizione del parere dell'ULSS e presentazione del testo finale per l'approvazione consiliare	a) Entro il	31.12.2022	20%	A marzo 2022 era stata girata al Responsabile del Servizio Manutenzioni una prima bozza di regolamento, per la revisione delle parti di competenza prima dell'affidamento dell'incarico di revisione. Tale bozza verrà riproposta al nuovo responsabile.  (Previsto nell'anno 2023)  (Previsto nell'anno 2023)	
4	Analizzare le concessioni in scadenza; verificare la necessità	a) Monitoraggio costante della situazione dei manufatti in scadenza e	a) Entro il	31.10.2022	100%		

	<p>di effettuare bonifiche di aree; segnalare il fabbisogno di nuovi manufatti; espletare i bandi di gara per assegnazione di aree cimiteriali, tombe di famiglia, cappelle gentilizie</p>	<p>delle inumazioni in campo comune ai fini della programmazione degli interventi di estumulazione e di bonifica di aree per nuove salme e recupero indecomposti per gli anni successivi</p> <p>b) Verifica del fabbisogno di nuovi manufatti cimiteriali, in particolare ossari o cinerari</p> <p>c) Emissione del bando di gara per l'assegnazione di n. 1 tomba di famiglia nel cimitero di Pieve di Soligo</p>	<p>b) Comunicazione al Servizio Patrimonio e Manutenzioni: - Entro il 30.09.2022</p> <p>c) Entro il 31.12.2022</p>	<p>100% Ossari di Solighetto</p> <p>0%</p>	<p>Necessita prima procedere a revoca della precedente concessione e reincameramento del manufatto. Il carico di lavoro del Servizio e le risorse assegnate non hanno consentito di provvedervi nell'anno 2022.</p>
5	<p>Esporre gli avvisi relativi alle aree da bonificare; inviare le comunicazioni di preavviso degli interventi di estumulazione/esumazione ai concessionari o ai parenti dei defunti, illustrando la possibilità di rinnovare le concessioni dei manufatti o di effettuare altre scelte per la conservazione dei resti mortali dei congiunti; redigere le pratiche amministrative per il rinnovo delle concessioni e le pratiche per il reincameramento dei manufatti</p>	<p>a) Esame delle concessioni di loculi e di ossari, scadute negli anni dal 2021 al 2023 e ricerca dei concessionari o loro eredi</p> <p>b) Trasmissione delle comunicazioni ai concessionari di loculi e ossari scaduti negli anni dal 2018 al 2022 e programmazione degli interventi di estumulazione</p> <p>c) Completamento degli atti amministrativi correlati alle estumulazioni per concessioni scadute</p>	<p>a.1) Avvio ricerca dei concessionari/eredi per 61 manufatti scaduti nell'anno 2021: - Report al 31.12.2022</p> <p>b) Invio comunicazioni per 129 concessioni scadute nell'anno 2020: - Entro il 30.09.2022</p> <p>c) Estumulazioni da 129 manufatti per</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>90%</p>	<p>Sono ancora sospesi: 3 casi di mancato pagamento, mentre per 7 loculi doppi ed un ossario non sono stati trovati parenti. Per</p>

		(istruttoria pratiche per cremazioni, inumazioni, tumulazioni in altri manufatti o trasferimenti in altri cimiteri e riscossione diritti cimiteriali)	concessioni scadute nell'anno 2020: - Entro il 31.12.2022		questi ultimi si procederà con declaratoria di estinzione delle concessioni e successiva estumulazione dei resti mortali e inumazione a terra per il completamento della mineralizzazione.
		d) Delimitazione aree con pubblicazione avvisi e ricerca congiunti di defunti sepolti nei cimiteri comunali in aree soggette a bonifica o interventi di recupero indecomposti e trasmissione delle comunicazioni per i casi residuali	d) 30 recuperi indecomposti da estumulazioni del 2017: - Entro il 30.09.2022	100%	Si è proceduto per i cimiteri di Pieve di Soligo e di Solighetto. Com'è noto, a Barbisano dovrà essere pianificata la bonifica dell'area in quanto è emerso che la particolare tipologia di terreno non consente la decomposizione dei resti.
		e) Completamento degli atti amministrativi correlati agli interventi di bonifica area e recupero indecomposti (istruttoria per ricollocazione resti in loculo con un congiunto o in ossario o trasferimenti in altri cimiteri e riscossione diritti cimiteriali)	e) 30 recuperi di resti indecomposti: - Entro il 31.12.2022	100%	
6	Individuare gli interventi straordinari di bonifica di aree e delle estumulazioni per scadenza di concessione, in raccordo con l'Ufficio Manutenzioni	Redazione dell'elenco definitivo degli interventi da eseguire al fine dell'affidamento dell'incarico per il completamento delle attività	Report al 31 dicembre 2022	100%	

#### COLLABORAZIONI

##### DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 4: lett. a) Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio Unico Manutenzioni)

OBIETTIVO N. 5: lett. c), d) ed e) Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio Unico Manutenzioni)

OBIETTIVO N. 6: lett a) Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio Unico Manutenzioni)

#### NOTE

##### DEMOGRAFICI

Gli obiettivi non aventi scadenze fisse di legge potranno subire delle modifiche in considerazione della priorità assegnata agli obiettivi aventi scadenza di legge.

##### GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

OBIETTIVO 3) la realizzazione è legata allo stanziamento delle risorse necessarie

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO		UFFICIO UNICO RAGIONERIA	RESPONSABILE DI SERVIZIO FERRACIN FABIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SOLDAN STEFANO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011, dei principi contabili ad esso allegati e dei relativi aggiornamenti	<p>a) Bilancio di Previsione 2022 -2024</p> <p>a.1) Presentazione all'Ufficio Ragioneria previsioni di Bilancio da parte dei Responsabili dei Servizi</p> <p>a.2) Predisposizione DUP</p> <p>a.3) Stesura Bilancio di Previsione</p> <p>a.4) Elaborazione nota integrativa, documento previsto dal D.Lgs. n. 118/2011</p> <p>a.5) Approvazione Bilancio da parte del Consiglio Comunale</p> <p>a.6) Redazione P.E.G. e approvazione da parte della Giunta Comunale</p> <p>a.7) Trasmissione Bilancio di Previsione alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>b) Adozione del principio contabile applicato della contabilità economico – patrimoniale:</p> <p>b.1) affiancamento della contabilità economico – patrimoniale alla contabilità</p>	<p>a.1) Entro gennaio 2022</p> <p>a.2) Entro febbraio 2022</p> <p>a.3) Entro febbraio 2022</p> <p>a.4) Entro febbraio 2022</p> <p>a.5) Entro i termini di legge</p> <p>a.6) Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio</p> <p>a.7) Entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione del Bilancio</p> <p>b.1.) Entro aprile 2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 14/03/2022</p> <p>Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 04/04/2022</p> <p>Trasmesso e acquisito in data 11/04/2022</p>

	<p>finanziaria per l'elaborazione del rendiconto 2021</p> <p><u>c) Rendiconto dell'esercizio e riaccertamento ordinario dei residui</u></p> <p>c.1) Analisi mantenimento o cancellazione impegni/accertamenti</p> <p>c.2) Verifica determinazione dell'esigibilità degli impegni e degli accertamenti conservati</p> <p>c.3) Determinazione Fondo Pluriennale vincolato di spesa e di entrata anno successivo</p> <p>c.4) Verifica congruità del valore del FCDE accantonato nell'avanzo, come previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 118/2011, integrato dal D.Lgs. n. 126/2014</p> <p>c.5) Elaborazione nuovi elenchi analitici delle risorse accantonate, vincolate, destinate a investimenti nel risultato di amministrazione</p> <p>c.6) Stesura rendiconto 2021 secondo gli schemi contabili armonizzati</p>	<p>c.1) Entro aprile 2022</p> <p>c.2) Entro aprile 2022</p> <p>c.3) Entro aprile 2022</p> <p>c.4) Entro aprile 2022</p> <p>c.5) Entro aprile 2022</p> <p>c.6) Entro aprile 2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 23/05/2022 di riaccertamento ordinario dei residui. La particolare situazione di criticità dell'Ufficio, con l'aggravio di nuovi e complessi adempimenti alcuni legati anche all'emergenza Covid-19, non ha consentito l'elaborazione del riaccertamento nei tempi programmati</p> <p>Schema rendiconto 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 13/06/2022. La particolare situazione di criticità dell'Ufficio, con l'aggravio di nuovi e complessi adempimenti alcuni legati anche all'emergenza Covid-19, non ha consentito l'elaborazione del rendiconto nei tempi programmati</p>
--	---	---	---	---

	c.7) Certificazione fondone	c.7) Entro 31 maggio 2022	100%	La certificazione è stata inviata tramite il sito del monitoraggio del pareggio di bilancio della Ragioneria Generale dello Stato il 30/05/2022. I dati definitivi sono stati inviati il 14/07/2022
	c.8) Certificazione risorse aggiuntive per lo sviluppo dei servizi sociali	c.8) Entro 31 maggio 2022	100%	La certificazione è stata inviata tramite il sito Sose il 27/05/2022
	c.9) Approvazione Rendiconto da parte del Consiglio Comunale	c.9) Nei termini di legge	100%	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/06/2022. La particolare situazione di criticità dell'Ufficio, con l'aggravio di nuovi e complessi adempimenti alcuni legati anche all'emergenza Covid-19, non ha consentito l'elaborazione del rendiconto nei tempi programmati
	c.10) Trasmissione Rendiconto alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche	c.10) Entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione	100%	Trasmesso e acquisito il 28 giugno 2022
	<u>d) DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023 -2025</u>			
	d.1) Aggiornamento e stesura obiettivi operativi da parte dei Responsabili di Servizio sulla base degli obiettivi strategici forniti dall'Amministrazione	d.1) Entro luglio 2022	0%	La particolare situazione di criticità dell'Ufficio, con l'aggravio di nuovi e complessi adempimenti alcuni legati anche all'emergenza Covid-19, non ha consentito l'elaborazione del DUP nei tempi programmati
	d.2) Assemblamento dati e redazione DUP complessivo	d.2) Entro luglio 2022	0%	Idem sopra
		d.3) Entro 31 luglio 2022	0%	Idem sopra

	d.3) Deliberazione di Giunta Comunale di presentazione DUP al Consiglio Comunale	d.4) Entro il termine per l'approvazione della nota di aggiornamento del DUP	0%	Idem sopra
	d.4) Approvazione DUP da parte del Consiglio Comunale			
	e) Adozione del principio contabile applicato del bilancio consolidato	e.1) Entro 31 dicembre 2022	100%	Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 28/12/2022 (per il Bilancio Consolidato 2022 da approvare entro il 30/09/2023)
	e.1) Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale di individuazione "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pieve di Soligo" e perimetro di consolidamento	e.2) Entro settembre 2022	100%	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26/09/2022
	e.2) Elaborazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2021	e.3) Entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione	100%	Trasmesso e acquisito il 18 ottobre 2022
	e.3) Trasmissione bilancio consolidato alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche			
	f) Bilancio di Previsione 2023 -2025	f.1) Entro ottobre 2022	50%	La particolare situazione di criticità dell'Ufficio, con l'aggravio di nuovi e complessi adempimenti alcuni legati anche all'emergenza Covid-19, non ha consentito l'elaborazione del Bilancio di Previsione nei tempi programmati
	f.1) Presentazione all'Ufficio Ragioneria previsioni di Bilancio da parte dei Responsabili dei Servizi			
		f.2) Entro 15 novembre 2022	10%	Idem sopra
	f.2) Predisposizione Nota di aggiornamento DUP al fine di recepire i nuovi stanziamenti di bilancio e altre variazioni rispetto al DUP	f.3) Entro novembre 2022	0%	Idem sopra
	f.3) Stesura Bilancio di Previsione			
		f.4) Entro novembre 2022	0%	Idem sopra

	<p>f.4) Elaborazione nota integrativa, documento previsto dal D.Lgs. n. 118/2011</p> <p>f.5) Approvazione Bilancio da parte del Consiglio Comunale</p> <p>f.6) Redazione P.E.G. e approvazione da parte della Giunta Comunale</p> <p>f.7) Trasmissione Bilancio di Previsione alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p><b>Obiettivo aggiuntivo:</b></p> <p>g) Gestione contabile delle risorse del PNRR ed i relativi interventi/investimenti finanziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- applicazione della normativa contabile speciale</li> <li>- distinzione tra progetti nativi PNRR e non, con elaborazione di un atto ricognitorio</li> <li>- perimetrazione dei capitoli di entrata e di spesa con applicazione delle regole speciali per la codifica e la relativa classificazione</li> <li>- codifica della transazione elementare</li> <li>- verifica dei vincoli di cassa e di competenza</li> <li>- obblighi in materia di tempestività dei pagamenti</li> </ul>	<p>f.5) Entro 31 dicembre 2022</p> <p>Entro il 31 dicembre 2022</p>	<p>0%</p> <p>===</p> <p>===</p> <p>100%</p>	<p>Idem sopra</p> <p>Obiettivo da rendicontare nell'anno 2023</p> <p>Obiettivo da rendicontare nell'anno 2023</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 28.12.2022 di presa d'atto della perimetrazione dei capitoli di entrata e di spesa relativi al P.N.R.R. ai sensi dell'art. 9 del D.L. 31.05.2021, n. 77</p>
2	<p>Monitoraggio Statale della spesa pubblica: assicurare il corretto e costante adempimento in tutte le modalità di attuazione previste</p>	<p>a) Pagamenti delle transazioni commerciali nel termine di legge di 30 giorni dal ricevimento delle fatture (D.Lgs. 192/2012) ai fini del rispetto dei tempi medi di pagamento</p>	<p>a) Indicatore dei pagamenti inferiore a 30 giorni</p>	<p>100%</p> <p>I tempi medi di pagamento 2022 sono stati rispettati con un indicatore di – 12,36 (giorni di anticipo rispetto ai 30 giorni di legge)</p>

		<p>b) Controllo/inserimento nel sito MEF della Piattaforma dei Crediti Commerciali dei dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'art.4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni</p> <p>c) Verifica stock del debito al 31 dicembre dell'anno precedente</p> <p>d) Valutazione obbligo costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (Fgdc) (l'obbligo sussiste nel caso in cui l'Ente non risulti in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento e nel caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente)</p> <p>e) Questionario SOSE sui fabbisogni standard</p> <p><b>Obiettivo aggiuntivo:</b></p> <p>f) Contrazione di n. 4 nuovi mutui con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma per il finanziamento di spese di investimento:</p>	<p>b) Entro il 15 del mese successivo alla scadenza della fattura</p> <p>c) Entro il 31/01/2022</p> <p>d) Entro il 31 gennaio 2022</p> <p>e) Entro 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto MEF nella Gazzetta Ufficiale</p> <p>Entro il 31 dicembre 2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>80%</p> <p>100%</p>	<p>Nel corso del 2021 l'Ente ha rispettato le condizioni poste dalla normativa, pertanto non ha dovuto stanziare il FGDC nel bilancio di previsione 2022: conseguentemente non è stato necessario prevedere l'accantonamento al fondo a garanzia dei debiti commerciali nell'ambito del risultato di amministrazione 2022</p> <p>Sono stati raccolti da questo Ufficio, con la collaborazione di tutta la struttura comunale, i dati contabili ed altre informazioni tecniche riguardanti l'Ente nel suo complesso e sono stati elaborati i quadri dei dati strutturali e dei dati contabili (alla data del 31.12.2022 manca il quadro dei dati del personale per poterli poi trasmettere tutti a Sose)</p>
--	--	---	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- mutuo di € 640.000,00 per i lavori stradali di ristrutturazione Via Garibaldi, Zanzotto, Mazzini e Gioberti con efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e abbattimento barriere architettoniche;</li> <li>- mutuo di € 140.000,00 per adeguamento sismico ponte di Via Aldo Moro;</li> <li>- mutuo di € 136.616,00 per acquisto terreni per allargamento della sede stradale Cal Bruna di accesso al Card;</li> <li>- mutuo di € 98.200,00 per acquisto terreni per realizzazione di un tratto di pista ciclabile in località Casoni</li> </ul>			
3	Vincoli di finanza pubblica: conseguire il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa, ricercandone le azioni più opportune	Verifica rispetto equilibri di bilancio (gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal nuovo prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118)	Entro aprile e luglio 2022	100%	L'Ente ha rispettato gli equilibri di bilancio
4	Presidio sistematico delle dinamiche delle procedure di entrata al fine di aumentare la copertura delle spese correnti con le entrate correnti	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Monitoraggio delle entrate iscritte a Bilancio e verifica eventuali nuove entrate</li> <li>b) Conclusione avvio procedura di incasso pagoPA con installazione apparecchi pos abilitati c/o la Polizia Locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Monitoraggio trimestrale</li> <li>b) Entro il 31 dicembre 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività svolta in modo costante e continuativo per tutto l'anno.</li> <li>Mancano da installare i pos pagoPA della Polizia Locale (si attende abilitazione da parte della software house Maggioli)</li> </ul>
5	Garantire il rispetto degli adempimenti di natura fiscale e contabile	a) Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>a)- 4° trimestre 2021 entro il 28/02/2022</li> <li>- 1° trimestre 2022 entro 31/05/2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicazione all'Agenzia delle Entrate del 24/02/2022 e successiva rettifica del 29/04/2022</li> <li>Comunicazione all'Agenzia delle Entrate del 30/05/2022</li> </ul>

		<p>b) Predisposizione dati per dichiarazione Iva</p> <p>c) Nomina nuovo revisore Unico Revisore del Conto per il triennio 2022 – 2025, decorrente dal 8 luglio 2022 e scadente il 7 luglio 2025</p> <p>d) Predisposizione dati per presentazione modello 770</p> <p>e) Predisposizione dati per dichiarazione Irap e modello Unico</p> <p>f) Elaborazione ed approvazione nuovo regolamento di contabilità conforme alla normativa sull'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011</p>	<p>- 2° trimestre 2022 entro 16/09/2022</p> <p>- 3° trimestre 2022 entro il 30/11/2022</p> <p>b) Dichiarazione anno 2022 per anno imposta 2021 - Entro il 30 aprile 2022</p> <p>c) Entro 7 luglio 2022</p> <p>d) Entro 31 ottobre 2022</p> <p>e) Entro il 30 novembre 2022</p> <p>f) Elaborazione e approvazione da parte della 1^ Commissione Comunale e da parte del Consiglio Comunale – entro dicembre 2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>0%</p>	<p>Comunicazione all'Agenzia delle Entrate del 28/09/2022 (scadenza prorogata al 30 settembre 2022)</p> <p>Comunicazione all'Agenzia delle Entrate del 28/11/2022</p> <p>L'incarico al precedente revisore è stato prorogato dal 08 luglio 2022 al 21 agosto 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27 giugno 2022. Il nuovo revisore è stato nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 25/07/2022 con decorrenza dal 22.08.2022 e con scadenza il 21.08.2025</p> <p>La particolare situazione di criticità dell'Ufficio, con l'aggravio di nuovi e complessi adempimenti alcuni legati anche all'emergenza Covid-19, non ha consentito l'elaborazione del nuovo regolamento di contabilità</p>
6	Monitoraggio delle società ed organismi partecipati e	a) Aggiornamento del portale Tesoro con integrazione dell'adempimento di rilevazione annuale delle partecipazioni e dei	a) Entro i termini comunicati dal MEF -	100%	Adempimento effettuato nel mese di maggio 2022

	rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa	rappresentanti, condotta dal Dipartimento del tesoro, ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90 del 2014 con la revisione ordinaria delle partecipazioni pubbliche prevista dall'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016  b) Approvazione delibera consiliare di revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente locale, con riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno precedente	dipartimento del Tesoro  b) Entro 31 dicembre 2022 (situazione partecipazioni al 31 dicembre 2021)	100%	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/12/2022
--	---	--	--	------	--

#### COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1: Tutti i Servizi  
OBIETTIVO N. 3: Tutti i Servizi  
OBIETTIVO N. 4: Tutti i Servizi

#### NOTE

--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO		UFFICIO UNICO TRIBUTI	RESPONSABILE DI SERVIZIO FERRACIN FABIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO SOLDAN STEFANO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione	
1	Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale, nonché migliorare i servizi ai cittadini	a) IMU: Prosecuzione attività di accertamento fabbricati ed aree edificabili: 1) per gli anni d'imposta 2016 (solo omesse dichiarazioni) 2017-2018-2019 e 2020 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2021 (nuova IMU 2020) nell'anno 2022	Report 31.12.2022	al	Oltre il 100%	Emessi n. 181 provvedimenti. Realizzato oltre il 100% dello stanziamento di Bilancio (€ 210.754,26 accertati su € 170.000,00 stanziati)
		b) TASI: 1) prosecuzione attività di recupero per le annualità 2016 (solo omesse dichiarazioni) 2017-2018-2019 nell'anno 2022	Report 31.12.2022	al	Oltre il 100%	Emessi n. 101 provvedimenti. Realizzato oltre il 100% dello stanziamento di Bilancio (€ 34.604,04 accertati su € 30.000,00 stanziati)
		c) <u>Recupero crediti</u> : c.1) Formazione ed emissione ruoli IMU per avvisi di accertamento emessi e non pagati: 1) nell'anno 2020-2021 e 1° semestre 2022  c.2) Formazione ed emissione ruoli TASI per avvisi di accertamento emessi e non pagati:	Report 31.12.2022	al	100%	Sono stati emessi i ruoli coattivi per una somma complessiva di € 484.961,89 riguardanti n. 371 avvisi di accertamento non pagati

		1) nell'anno 2020-2021 e 1° semestre 2022	Report al 31.12.2022	100%	Sono stati emessi i ruoli coattivi per una somma complessiva di € 101.607,04 riguardanti n. 350 avvisi di accertamento non pagati
		d) Elaborazione ed approvazione modifica al "Regolamento comunale per la disciplina dell'Addizionale Comunale all'IRPEF" a seguito della variazione dell'aliquota	Entro il termine di legge per l'approvazione del Bilancio di Previsione e contestualmente allo stesso	100%	Approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 14.03.2022
2	Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale	Continuazione della costruzione della banca dati dell'anagrafe delle aree edificabili presenti nel territorio comunale con la relativa valorizzazione	Report al 31.12.2022	85%	Trattasi di attività complessa che richiede la collaborazione continua dell'Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata, spesso impegnato nelle proprie attività. Con l'inserimento nell'organico dell'ufficio di un istruttore tecnico dal 14.01.2019, inizialmente ad orario ridotto per 27 ore, successivamente ampliate a 30 ore dal 1° settembre 2019 e successivamente ampliate ulteriormente a 36 ore dal 1° dicembre 2020) si è potuto procedere in maniera continuativa in questa attività. Dal 01.07.2021 l'istruttore tecnico è stato assegnato ad altro servizio e, di conseguenza, l'attività si è pressoché interrotta, salvo per le posizioni per le quali i contribuenti hanno presentato richieste di verifica/rettifica.
		Aggiornamento anagrafiche non corrette (indirizzi non corrispondenti con anagrafe residenti e non residenti)	Report al 31.12.2022	100%	
		Allineamento numeri civici con dati catastali (proprietari abitazioni principali) ed individuazione proprietari nel caso di locazione dichiarata ai fini TASI (per gli anni d'imposta fino al 2019)	Report al 31.12.2022	100%	

	<p>Redazione informativa IMU per i contribuenti, dettagliata su: decorrenza, struttura, scadenze e penali e predisposizione modulistica per i cittadini</p> <p>Invio dei calcoli e dei modelli F24 per il versamento dell'IMU 2022 a tutti i contribuenti esclusi i proprietari di aree edificabili:</p> <p>1) verifica posizioni IMU dei singoli contribuenti per eliminazione anomalie</p> <p>2) aggiornamento indirizzi dei contribuenti</p> <p>3) calcolo dell'IMU dovuta da ogni singolo contribuente</p> <p>4) estrazione dati da utilizzare da parte della ditta affidataria del servizio di elaborazione, stampa ed imbustamento del report di calcolo e dei modelli F24 per il versamento dell'IMU</p> <p>5) Affidamento del servizio esterno di elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione</p> <p>6) recapito ai contribuenti a mezzo servizio postale</p> <p>7) assistenza ai contribuenti per chiarimenti sui calcoli inviati</p>	<p>Entro maggio 2022</p> <p>Entro marzo 2022</p> <p>Entro aprile 2022</p> <p>Entro aprile 2022</p> <p>Entro aprile 2022</p> <p>Entro il 15 maggio 2022</p> <p>Entro il 31 maggio 2022</p> <p>Entro il 16 giugno 2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Determinazione n. 283 del 02.05.2022</p> <p>Inviati n 3.036 plichi</p>
--	---	--	---	---

## COLLABORAZIONI

### TRIBUTI

OBIETTIVO N. 1: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata)

OBIETTIVO N. 2: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata)

**NOTE**

--

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma: 2 Giovani**

SERVIZIO SOCIALI		UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE DI SERVIZIO GALLON LORETTA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO BIGLIARDI ELENA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Sostenere il Comune capofila, Moriago della Battaglia, o chi subentrerà, nelle <u>progettualità a favore dei giovani</u> , specie qualora vengano emanati nuovi Bandi. Promuovere forme di condivisione delle progettualità in modo da gravare meno su un unico comune. Confronto e Coordinamento con gli Amministratori degli otto comuni coinvolti. Prosecuzione della promozione di attività a favore dei giovani nella sede del centro giovani Giove e la sala prove, allocate presso la Casa delle Associazioni, coinvolgendo anche le scuole (in base al target d'età si è rilevato che attraverso le scuole si raggiungono più efficacemente i ragazzi). Proseguire con le azioni a contrasto dell'abuso alcolico e per la prevenzione e riduzione del rischio fra i giovani, anche assieme agli operatori del Dipartimento Dipendenze.	Incontri periodici sia a livello comunale che intercomunale per la programmazione delle microazioni, anche per realizzare prodotti multimediali, ecc.	3 incontri e due azioni	100%	

	Programmazione e realizzazione dei progetti di comunità (con operatori della Cooperativa Itaca, cooperativa individuata dall'ULSS 2 e approvata in Comitato dei Sindaci)				
2	Festa dei diciottenni: creare un evento per i giovani, che possa valorizzare questo passaggio all'età adulta e alla maggiore età, favorendo una maggiore responsabilità e consapevolezza. Realizzazione di un evento e consegna della costituzione ai diciottenni e alle loro famiglie. Un incontro pubblico all'anno, preceduto da una promozione presso le scuole, durante il Consiglio Comunale o in altra sede istituzionale, con la consegna delle Costituzioni	Un incontro pubblico all'anno, preceduto da una promozione presso le scuole, durante il Consiglio Comunale o in un altro evento a favore dei giovani, con la contestuale consegna delle Costituzioni	Almeno 40 ragazzi coinvolti	100%	
3	Coprogettazione per la prevenzione selettiva e l'aggancio precoce nel territorio del Quartier del Piave/Vallata: il progetto si pone la finalità di mettere in campo azioni e attività di prevenzione dell'uso dell'alcol e delle sostanze psicoattive illegali nella popolazione giovanile residente nei comuni del Quartier del Piave	L'obiettivo è stato realizzato dal servizio per le dipendenze giovanili dell'ulss all'interno di una nuova specifica progettualità		100%	
4	Promuovere la partecipazione dei giovani attraverso tematiche di attualità, proponendo anche la	Mail list, sportello informalavoro, centro giovani, ecc., iniziative a più livelli di promozione dell'offerta per i ragazzi			

	<p>riscoperta del territorio e delle tradizioni, attraverso mail list, sportello lavoro, centro giovani, ecc., iniziative a più livelli di promozione dell'offerta per i ragazzi. Saranno valutate progettualità che prevedano nuove ed innovative forme di coinvolgimento dei giovani (es. consulte, forum, Focus Group, ecc.)</p>	<p>Avviare almeno tre progettualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educazione all'affettività rivolto alla scuola primaria e secondaria di primo livello</li> <li>- Favorire forme innovative di promozione dell'educazione civica presso la secondaria di primo grado</li> <li>- Sostegno agli studenti rappresentanti per un'organizzazione di una giornata della creatività più costruttiva ed efficace presso l'Istituto Casagrande</li> <li>- Avvio di un percorso per imparare l'arte dei graffiti</li> </ul>	<p>Per le classi quinte della primaria e per le classi terze della secondaria di primo grado</p> <p>Per tutte le classi prime</p> <p>Circa 80 studenti</p> <p>Dipende dal cofinanziamento</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
5	<p>Implementazione delle progettualità legate al tema dell'affettività, sessualità, cittadinanza attiva, consulta dei giovani, ecc. nelle scuole primarie e secondarie di primo grado</p>	<p>Coprogettazione con l'Istituto Toniolo</p>	<p>Almeno 120 ragazzi</p>	<p>100%</p>	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

SERVIZIO SOCIALI		UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE DI SERVIZIO GALLON LORETTA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO DONADEL TOBIA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Attivazione di interventi per ampliare la conoscenza dei servizi offerti anche tramite il potenziamento della pubblicità con volantini o pubblicazioni aggiornate sul sito del Comune	Il servizio coinvolge la cittadinanza e divulga attraverso diversi canali le opportunità offerte	Almeno tre iniziative	150%	Le iniziative sono state molto di più
2	Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento degli asili nido accreditati	a) Proposta criteri, assegnazione contributi ed erogazione acconto b) Assegnazione saldo	a) Entro 30 giorni dalla richiesta  b) Entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione di rito	100%  100%	
3	Erogazione di servizi ad hoc e sostegno a favore dei minori	Attenta presa in carico e monitoraggio del fabbisogno delle famiglie	Almeno 40 l'anno per ciascuna voce	100%	
4	Erogazione contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio o volte a prevenire situazioni di precarietà, anche con l'erogazione di buoni spesa relativi all'emergenza COVID-19	Attenta presa in carico e monitoraggio del fabbisogno delle famiglie	Report annuale	100%	

5	Erogazione contributi per indennità di maternità e nucleo familiare numeroso	Verifica e controlli dei requisiti sulle domande ricevute dai CAAF	Report annuale	100%	
6	Erogazione contributi regionali a sostegno delle famiglie	Informativa, supporto nella presentazione delle domande, raccolta, verifica dei requisiti sulle domande ricevute in base ai criteri contenuti delle delibere regionali	Report annuale	100%	
7	Spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori (per far fronte al disagio minorile), anche tramite appoggio e/o affido familiare e/o inserimento in comunità educative per minori	Servizio sociale professionale con interventi individualizzati e mirati sugli specifici casi emersi, segnalati e/o individuati	Report annuale	100%	
8	Consolidamento delle Reti di famiglie, con sempre maggior ruolo del Comune	Forma innovativa di sostegno alle famiglie fragili grazie a forme di supporto lievi e volontarie	Almeno 8 componenti nel gruppo e almeno tre famiglie accolte	100%	
9	Erogazione di contributi e sostegni in base alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1204 del 18 agosto 2020 "Assegno prenatale: disciplina sperimentale in attuazione della legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020, "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità", artt. 6, 7 e 8."	Informativa, supporto nella presentazione delle domande, raccolta, verifica dei requisiti sulle domande ricevute in base ai criteri contenuti delle delibere regionali	Report annuale	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

SERVIZIO SOCIALI		UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE DI SERVIZIO GALLON LORETTA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO DONADEL TOBIA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Eventuale scostamento e motivazione	
			Anno 2022	Misura rilevata	
1	Erogazione di servizi a favore di persone inabili al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile, in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana	Lavoro di rete con i servizi specialistici per le situazioni più complesse e multiproblematiche	Report fine anno	100%	
2	Erogazione di servizi di assistenza domiciliare integrata, consegna pasti caldi a domicilio, servizio di accompagnamento a visite ed esami presso presidi ospedalieri e/o servizi di pubblica utilità	Rilevazione periodica dei dati relativi, sia per le indagini ISTAT richieste annualmente in merito agli adempimenti dei piani di zona	Report annuale	100%	
3	Informazioni ai beneficiari dell'Impegnativa di Cura a cura dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per conto della Regione Veneto e da parte del Comune a seconda della specifica competenza. I Servizi Sociali coadiuvano nelle richieste di approfondimento da parte dei cittadini	Adempimenti in base alle direttive regionali e dell'azienda Ulss locale	Generalmente tre volte all'anno verifica dei casi	100%	

4	Collaborazione con le associazioni del territorio (Protezione Civile, San Vincenzo, Caritas, Viezzer, Auser, Ucipem, ecc.) per diminuire l'isolamento e la solitudine dei cittadini meno giovani e meno autonomi	Collaborazione e lavoro in rete per creare sinergie e progettualità volte a dare maggior sostegno ai cittadini più fragili ed isolati	Almeno una progettualità e 3 incontri annui	100%	
---	--	---	---	------	--

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma: 3 Interventi per gli anziani**

SERVIZIO SOCIALI		UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE DI SERVIZIO GALLON LORETTA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO DONADEL TOBIA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani	Colloqui ed interventi mirati volti a favorire l'autonomia a domicilio (Adi, Pasti a domicilio, trasporti, supporti per il sollievo, telesoccorso, telecontrollo, ads/istanze, ecc.)	Report annuale	100%	
2	Servizio trasporti anziani anche in convenzione l'Auser: verifica ed eventuale consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti	Rinnovo della convenzione e verifica triennale del servizio	Almeno tre volontari coinvolti	150%	I volontari sono stati 5
3	Valutazione del gradimento da parte dell'utenza che usufruisce del servizio trasporto anziani ai fini di un miglioramento continuo, analogamente a quello che si effettua periodicamente per il servizio di consegna pasti caldi a domicilio	Verifica della qualità e del servizio offerto a domicilio con la consegna del pasto caldo. Report che viene condiviso anche con la ditta di ristorazione coinvolta	Report annuale	100%	
4	Sostegno ai "Centri di Sollievo" (cofinanziato D.G.R. 1873 del 15.10.13): i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo e Farra collaborano con l'Azienda Ulss 2 della Marca Trevigiana ed il Coordinamento delle	Lavoro di rete, in base al protocollo d'intesa, con i servizi dell'Ulss coinvolti e alla rete del volontariato che si è resa disponibile ad espletare il servizio	Report annuale	100%	

	Associazioni di Volontariato Sinistra Piave Onlus, al fine di implementare interventi innovativi, rivolti alle persone affette da morbo di Alzheimer o da altre forme di demenza e alle loro famiglie, attraverso l'attivazione di gruppi di volontari che costituiti in rete offrano interventi di accoglienza diurna per alcune ore la settimana presso i c.d. "Centri di Sollievo"				
5	L'Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD, Dgr. 1338 del 30 luglio 2013) è stata istituita in luogo dell'Assegno di Cura, è un contributo erogato dalla Regione Veneto per l'assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, con l'istruttoria prevalentemente a carico dei Servizi Sociali di residenza	Adempimenti in base alle direttive regionali e dell'azienda Ulss locale	Generalmente tre volte all'anno verifica dei casi	100%	
6	Campagna antitruffa, per informare i cittadini, in particolare le persone più fragili ed isolate, su come prevenire o proteggersi da eventuali raggiri, truffe, specie presso la propria abitazione. Collaborazione con la Polizia Locale e le forze dell'ordine	Collaborazione con la Polizia Locale per arrivare più capillarmente anche a quei nuclei di persone più emarginate. Colloqui mirati e divulgazione di adeguato materiale informativo	Report annuale	100%	
7	Servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico,	a) Periodica gara d'appalto per individuare la cooperativa più idonea per il servizio di assistenza domiciliare con operatori addetti all'assistenza qualificati	Report annuale	100%	

	trasporto), servizio pasti caldi a domicilio, servizio di telecontrollo e telesoccorso	b) Costante informativa alla popolazione sui servizi offerti dal Comune		100%	
8	Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa i servizi di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), il servizio pasti caldi a domicilio e il servizio di telecontrollo e telesoccorso	Costante informativa alla popolazione sui servizi offerti dal Comune, sia attraverso il sito, materiale informativo, i colloqui, l'attività di segretariato sociale, ecc.	Report annuale	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

SERVIZIO SOCIALI		UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE DI SERVIZIO GALLON LORETTA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO DONADEL TOBIA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Bonus sociale per le utenze di energia elettrica, per la fornitura di gas naturale, acqua potabile e per i rifiuti, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti (qualora non attivate automaticamente durante l'elaborazione dell'ISEE). Agevolazione al pagamento della T.I.A. a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà	a) Confronto e convenzione con i Caf b) Attività capillare di informazione alla cittadinanza	a) Report annuale b) Utilizzo di più canali (mail, volantini, sito istituzionale, ecc.)	100% 100%	
2	Fondi per le nuove povertà e marginalità sociale erogati dalla Regione Veneto tramite gli Ambiti territoriali	Informativa, segretariato sociale, raccolta, istruttoria, controllo sui requisiti delle domande ricevute in base ai criteri contenuti nelle delibere regionali	Report annuale	100%	
3	Erogazione di buoni spesa (seconda edizione) fino ad esaurimento del fondo	Informativa, segretariato sociale, raccolta, istruttoria, controllo sui requisiti delle domande ricevute in base ai criteri contenuti nelle delibere regionali	Report annuale	100%	
4	Implementazione del servizio di Segretariato Sociale (legato ai fondi povertà)	Consolidamento del servizio e integrazione con gli altri servizi attivi	Almeno 6 ore a settimana	120%	Incrementato a 8 a fine anno

5	Erogazione di contributi e sostegni in base alla DGR n. 1240/2021: Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.), Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità. Ria VII - DGR 1240/2021	<p>a) Informativa, segretariato sociale, raccolta, istruttoria, controllo sui requisiti delle domande ricevute in base ai criteri contenuti nelle delibere regionali</p> <p>b) Informativa, segretariato sociale, raccolta, istruttoria, controllo sui requisiti delle domande ricevute in base ai criteri contenuti nelle delibere regionali</p> <p>c) Informativa, segretariato sociale, raccolta, istruttoria, controllo sui requisiti delle domande ricevute in base ai criteri contenuti nelle delibere regionali</p>	<p>a) Report annuale</p> <p>b) Report annuale</p> <p>c) Report annuale</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
6	Erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale	Colloqui mirati e ricevimento aperto e flessibile alle fasce più deboli	Report annuale	100%	
7	Erogazione di contributi economici e lavoro in rete per il reddito di cittadinanza; i servizi sociali svolgono un importante compito nell'analisi preliminare e progettuale a favore delle categorie più vulnerabili	Colloqui mirati e ricevimento aperto e flessibile alle fasce più deboli	Report annuale	100%	
8	Erogazione di buoni spesa previsti nell'ambito dell'emergenza COVID-19 fino ad esaurimento del fondo	Supporto e assistenza alla cittadinanza nella presentazione dell'istanza	Report annuale	100%	
9	Proseguire lo sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività/disoccupazione lavorativa e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione. Favorire la continuazione e/o l'avvio di nuovi tirocini, specie di natura socializzante/integrativa. Confronto con altri servizi del Comune, con il	Conferma e potenziamento dello sportello lavoro	Report annuale con le caratteristiche quantitative e qualitative dell'utenza	100%	

	Centro per l'impiego, lo sportello Informa lavoro presso la Casa delle Associazioni a Pieve di Soligo, ed altri organismi (IPA/GAL, ECIPA, ecc.) che abbiano una significativa esperienza in merito, per valutare anche altre forme analoghe di potenziamento dello strumento succitato, oppure per la creazione di nuove opportunità occupazionali per cittadini privi di ammortizzatori, anche attraverso l'istituzione/consolidamento di sportelli dedicati				
10	Gestione delle politiche di integrazione nel contesto comunitario degli immigrati (lingua, dialogo interculturale, promozione della donna, ecc.) e anche delle criticità coniugando sicurezza e buon inserimento sociale	Dialogo con le associazioni interculturali e/o sensibili al tema	Almeno due incontri all'anno	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

SERVIZIO SOCIALI		UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE DI SERVIZIO GALLON LORETTA		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO BIGLIARDI ELENA
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Doposcuola “Destinazione Pieve”: servizio di sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tenuto da educatori (del Comune e di ditte appositamente incaricate, assieme a volontari comunali, stagisti, ecc.). Verifica intermedia (incrociata fra i diversi attori coinvolti) delle convenzioni in corso e dell’efficacia del servizio, anche alla luce dell’importante composizione interculturale e della ricaduta specie in termini di integrazione sociale; l’integrazione sarà valutata in termini quantitativi (numero di adesioni) e qualitativi (mediocre, sufficiente, buona, ottima). Il progetto coinvolge Istituti superiori, enti locali, giovani e gli educatori per una rappresentanza consapevole presso la scuola secondaria di secondo grado	a) Proseguire con l’attivazione del servizio che coinvolge in particolare la fascia di minori più in difficoltà  b) Reclutamento di volontari o stagisti a sostegno delle attività proposte	a) Almeno 10 ragazzi	150%	I ragazzi sono 15
			b) Almeno 2 all’anno	300%	23 volontari/e

2	Realizzazione di uno specifico corso di formazione e supervisione, ai ragazzi nella loro funzione di rappresentanti: cosa significa, funzioni, responsabilità, coinvolgimento degli altri compagni. Incontro con l'Istituto Casagrande (insegnanti referenti) per il supporto alla giornata della creatività. Valutare l'attivazione di un supporto mirato con l'educatore e con dei volontari con esperienza a favore dei minori più emarginati anche durante il periodo estivo	A partire da settembre di ogni anno scolastico	Almeno 70 ragazzi	100%	
3	Proseguire con i progetti di Cittadinanza attiva, affettività e sessualità, consulta giovani e promuovere nuovi laboratori presso il Centro Giovani che facilitino l'aggregazione attraverso nuove forme di creatività	Proseguimento di laboratori che abbiamo come obiettivo l'inclusione sociale, l'aggregazione sane e la collaborazione reciproca	1 percorso formativo. Incontri mensili con i referenti significativi	100%	
4	Partecipazione ai bandi straordinari, anche in partenariato con l'Ambito di Conegliano	Proseguire in modo coordinato con il comune capofila nell'erogazione di servizi e prestazioni omogenee sul territorio	Report fine anno	100%	

## COLLABORAZIONI

--

## NOTE

Alcune progettualità potranno essere attuate in modalità on line o da remota nel rispetto delle disposizioni in merito alla gestione dell'epidemia Covid-19
---

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIALI		SERVIZI SOCIALI	GALLON LORETTA	DONADEL TOBIA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Erogazione contributi regionali per il sostegno al pagamento dell'affitto (Bando regionale)	Attivazione del bando su input della Regione	Report fine anno	100%	
2	Implementazione della politica di offerta di nuove case popolari ai soggetti più deboli del nostro Comune e verifica requisiti dei cittadini. Apertura nuovo bando per l'assegnazione delle case popolari, alla luce della nuova legge regionale n. 39/2017 e del Regolamento Regionale n. 4/2018	a) Coordinamento con Ufficio Manutenzioni, ATER, ecc.  b) Avvio del bando per l'accesso alla graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P. annuale e/o ogni due anni a seconda del numero di richieste e delle disponibilità di alloggi	a) Censimento annuale  b) Nuovo bando entro la fine dell'anno	100%  0%	Il nuovo bando non è stato emanato in quanto eravamo in attesa della nuova graduatoria del precedente bando da parte dell'ATER
3	Consolidamento e promozione del nuovo sportello anti violenza "Stella Antares" di Pieve di Soligo	Consolidare il lavoro di rete sul territorio e favorire l'avvicinamento delle donne in condizioni di maggior fragilità	Report a fine anno e almeno quattro incontri con il Centro	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

SERVIZIO SOCIALI		UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI	RESPONSABILE DI SERVIZIO GALLON LORETTA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO DONADEL TOBIA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Favorire il coinvolgimento dei Caf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate, grazie alla diffusione delle informazioni, sia tramite Telegram, che attraverso newsletter, che stanno sortendo effetti positivi presso la popolazione che si sente più puntualmente informata	Rinnovo e verifica della convenzione in essere	Report annuale	100%	
2	Servizio trasporti anziani anche attraverso l'associazione Auser: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate	a) Colloqui mirati e ricevimento aperto e flessibile alle fasce più deboli b) Rinnovo e verifica della convenzione con l'Auser (o con altre associazioni analoghe) biennale	Report annuale  Come da convenzione	100%  100%	
3	Servizio civile nazionale: promozione dell'opportunità di aderire anche tramite incontri presso gli Istituti scolastici superiori. Promuovere una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle quinte superiori non appena esce il nuovo bando nazionale. Verifica del servizio attualmente in essere,	Divulgazione dell'informazione ai ragazzi interessati dell'opportunità, specie in concomitanza dell'emanazione del bando (generalmente) annuale	Report annuale	100%	

	tramite l'Associazione Comuni della Marca trevigiana				
4	Versamento all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia" come da delega	Procedimenti amministrativi e gestionali	Report annuale	100%	
5	Utilizzo degli LPU per attività varie utili alla comunità. Predisposizione del bando annuale	Valutazione con i servizi comunali coinvolti del fabbisogno di LPU	Report annuale	100%	
6	Continuare, insieme agli altri comuni del Quartier del Piave, l'azione nei confronti dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per il potenziamento dei servizi sociosanitari nel territorio (confermando e potenziando i poliambulatori di base, istituendo immediatamente l'ospedale di comunità, avviando subito il coordinamento dei medici di base, rafforzando e razionalizzando i servizi distrettuali e di medicina preventiva) trovando soluzioni logistiche per raggiungere lo scopo	Valutazione, in primis, in sede di esecutivo e di conferenza dei sindaci dell'A. Ulss 2 della Marca Trevigiana	Report annuale	100%	
7	Mantenimento e sviluppo dei principali servizi (poliambulatori, distretto, medici di base e ospedale di comunità)	Mantenere aperto il dialogo con l'Azienda ULSS rispetto al conseguimento e concretizzazione degli obiettivi	Report annuale	100%	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza****Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
POLIZIA LOCALE		POLIZIA LOCALE	CARONELLO GIAN PIETRO	NEGRI GIUSEPPE	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Mettere in atto attività di comunicazione mirata anche individuale con gli anziani con predisposizione di materiale informativo antitruffa e visite presso le persone	-Predisposizione della modulistica -Predisposizione di un programma di visite per l'anno in corso -Raccolta e valutazione delle informazioni	Programmazione almeno bisettimanale delle visite con: 1. consegna del materiale informativo antitruffe 2. Compilazione del questionario predisposto dai Servizi Sociali 3. Trasmissione ai servizi sociali degli esiti delle visite  Valutazione periodica dei dati raccolti entro dicembre 2022	100%	
2	Avvio della digitalizzazione delle attività di verbalizzazione delle infrazioni stradali.	- Formazione ed utilizzo della app Concilia Mobile per la stesura e stampa dei preavvisi di sosta; uso smartphone e stampante portatile - Formazione ed utilizzo della app Concilia Mobile per il tablet e stampante con stesura e stampa verbali nelle attività di controllo stradale generale	Preavvisi di sosta: inizio utilizzo regolare da gennaio; Verbali: inizio utilizzo regolare da luglio Concilia Service: attivazione entro febbraio	Preavvisi 100% Concilia Service 100% Verbali 75%	Verbali: predisposti software, tablet e modulistica informatica, test utilizzo in corso <i>(Attività non conclusa per necessità emerse come urgenti ed indispensabili per il funzionamento dell'ufficio legate all'introduzione obbligatoria del PagoPA e all'impegno straordinario non prevedibile della gestione delle sanzioni derivanti dal</i>

		- Attivazione del Service Concilia per la notifica e rendicontazione delle infrazioni al CdS			<i>sistema automatico delle violazioni semaforiche)</i>
3	Partecipare ad incontri ed interventi formativi ed educativi sulla sicurezza stradale e la legalità nelle scuole	Effettuazione di tutti gli interventi di educazione stradale ed alla legalità richiesti degli Istituti scolastici	1.Pianificazione degli interventi entro due settimane dalla richiesta  2. Effettuazione degli interventi entro due mesi	100%	
4	Aggiornamento ed approvazione del piano segnaletico di avvio alla Palestra Polifunzionale	Avvio delle procedure di acquisizione del nulla osta da parte della Provincia di Treviso e trasmissione al Servizio Manutenzioni Patrimonio per la quantificazione dell'impegno di spesa per l'intervento	Avvio delle procedure entro settembre 2022 e trasmissione del piano all'UTC entro il 31/12.		<i>Attività sostituita da altre necessità emerse come urgenti ed indispensabili per il funzionamento dell'ufficio legate all'introduzione obbligatoria del PagoPA e all'impegno straordinario non prevedibile della gestione delle sanzioni derivanti dal sistema automatico delle violazioni semaforiche.</i>
5	Attivazione del sistema di rilevazione automatico delle infrazioni semaforiche all'intersezione tra la SP4 e le Vie Capovilla e Sernaglia	Conclusione delle procedure di autorizzazione ed installazione del sistema di rilevazione ReDevolution ed avvio operativo del sistema	1. Acquisizione del nulla osta da parte della Provincia 2. Emissione dell'ordinanza di disciplina della circolazione e di installazione del sistema 3. Collaudo impianto e attivazione dei flussi dati 4. Frequenza corso di formazione all'utilizzo 5. Validazione delle infrazioni	100%	

			6. Generazione verbali di infrazione per successiva notifica		
--	--	--	--	--	--

#### **COLLABORAZIONI**

OBIETTIVO N. 1: Servizi Sociali

OBIETTIVO N. 2: Servizio Affari Generali (Ufficio Scuola e Sport-Associazioni), Gestione Patrimonio e Manutenzioni, Provincia di Treviso

OBIETTIVO N. 3: Servizio Manutenzioni – Patrimonio per l'acquisizione del preventivo di spesa

#### **NOTE**

--

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
POLIZIA LOCALE		POLIZIA LOCALE	CARONELLO GIAN PIETRO		NEGRI GIUSEPPE
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Estensione dell'orario di servizio della PL nella fascia serale in periodi definiti (1)	Elaborazione di un Progetto Obiettivo per il miglioramento dei servizi finalizzato all'estensione oraria del servizio in fascia serale	Definizione del P. O. entro maggio 2022	100%	
2	Aggiornamento tecnologico, miglioramento e ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana	Avvio della fase successiva all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'ampliamento del sistema di VDS e alla partecipazione ad eventuali bandi di finanziamento	Avvio delle procedure di acquisizione delle strumentazioni per la realizzazione dell'ampliamento	100%	

#### COLLABORAZIONI

Obiettivo n. 2: Servizio Affari Generali – CED, Gestione Patrimonio Manutenzioni

#### NOTE

(1) Attività subordinata allo stanziamento delle risorse

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	FAVERO ROBERTO		SOLDAN STEFANO
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022	Misura rilevata	
1	Verifica della coerenza contributiva tra i dati immobiliari ed edilizi e quelli a valenza fiscale	Istruttoria n. 50 pratiche all'anno	Report 31.12.2022	al 100%	

#### COLLABORAZIONI

TRIBUTI

OBIETTIVO N. 1: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata)

OBIETTIVO N. 2: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio (Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata)

#### NOTE

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma: 6 Ufficio tecnico**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA ATTIVITA' PRODUTTIVE	FAVERO ROBERTO	NEGRI GIUSEPPE	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Attivare modalità di consultazione on line degli iter amministrativi per le pratiche edilizie ed urbanistiche da parte degli utenti ed operatori in genere	Caricamento nuovi procedimenti inerenti gli impianti tecnologici di nuova generazione ed afferenti l'uso di energie rinnovabili	Report 31.12.2022	al 100%	
2	Implementare la gestione in forma associata del servizio "UNIPASS - Sportello Telematico Polifunzionale", ampliando progressivamente, sulla scorta delle peculiarità e specificità di questo Comune, la gamma dei servizi che il portale può offrire	Caricamento nuovi procedimenti inerenti gli impianti tecnologici di nuova generazione ed afferenti l'uso di energie rinnovabili	Report 31.12.2022	al 100%	
3	Predisposizione di modulistiche e documentazioni uniche per istanze edilizie tipo nei due comuni in associazione (Pieve di S. e Refrontolo)	Prosecuzione dell'attività di adeguamento della modulistica da utilizzare da parte dei cittadini in materia edilizia, tenuto conto della modulistica unica predisposta ed adottata a livello sovracomunale	Report 31.12.2022	al 100%	
4	Offrire ai cittadini ed operatori consulenze ed informazioni in ordine alle nuove procedure telematiche (Unipass, SUAP, SUE, ecc.)	Attività continuativa	Report 31.12.2022	al 100%	

5	Aggiornamento nel sito istituzionale del Comune della sezione relativa alla pianificazione comunale, alla normativa (comunale e sovracomunale) ed ai provvedimenti relativi alle agevolazioni fiscali legati agli interventi edilizi	Attività continuativa	Report 31.12.2022	al	100%	
6	Formazione del personale dell'ufficio tributi relativamente alle connessioni con il servizio Urbanistica: l'attività è finalizzata a far acquisire adeguate conoscenze agli operatori che maggiormente si dedicano alle attività valutative ed accertative inerenti le aree edificabili come classificate dagli strumenti urbanistici vigenti. A livello operativo viene indicato l'utilizzo di materiale informatico, banche dati e SIT, calcolo potenzialità edificatorie e residui soggetti a tributo	Prosecuzione attività di aggiornamento con il personale preposto e condivisione delle nuove procedure in particolare quelle telematiche relative al nuovo SIT del BIM PIAVE e di GPE (gestionale delle pratiche edilizie) nonché dell'archivio informatico	Report 31.12.2022	al	100%	
7	Favorire l'allineamento e l'omogeneità normativa tra gli atti regolamentari ed i livelli di pianificazione urbanistica dei due comuni in associazione	Individuazione degli elementi di criticità e di diversità da porre all'attenzione degli organi decisionali dei comuni associati	Report 31.12.2022	al	100%	
8	Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini	Inserimento nel sito comunale di tutte le informazioni utili a snellire le procedure ed informare il cittadino delle attività amministrative	Report 31.12.2022	al	100%	

9	Verifica e gestione di tutte le pratiche correlate alla gestione dei permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., Piano Casa Veneto 2050, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione allo scarico, verifica delle idoneità degli alloggi ai fini del ricongiungimento familiare e permessi di lavoro degli stranieri, determinazione del contributo di costruzione e verifica di eventuali rimborsi, predisposizione di certificati di destinazione urbanistica, registrazione e invio al Genio Civile dell'elenco delle pratiche di deposito dei cementi armati, ecc. Verifica e gestione delle SCIA di agibilità con rilascio dell'autorizzazione e numero civico	Attività continuativa, costruzione elenchi e forme di controllo e monitoraggio che consentano anche consultazioni celeri e modalità di archiviazione condivise	Report 31.12.2022	al	100%	
10	Supporto all'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU	Vedi obiettivo n. 5	Report 31.12.2022	al	100%	
11	Gestione procedure relative a piani urbanistici attuativi sia di iniziativa pubblica che privata. Gestione di tutte le funzioni amministrative relative alle pratiche di SUAP mediante verifica documenti e analisi dei progetti su supporto informatico, partecipazioni a conferenze di servizio, la tenuta dei rapporti con altri enti, il rilascio di permessi o autorizzazioni	Istruttoria delle istanze puntuali pervenute da parte dei privati e predisposizione degli atti necessari ai provvedimenti di adozione e approvazione dei piani e/o varianti agli strumenti urbanistici attuativi	Report 31.12.2022	al	100%	

12	Monitoraggio e controllo dell'attività edilizia sul territorio, verifica segnalazioni, repressione abusi edilizi	Attività continuativa	Report 31.12.2022	al	100%	
13	Estrazione dei documenti dalle pratiche edilizie per l'archiviazione ottica	Trattasi di lavorazione necessaria per consentire la corretta esecuzione e restituzione in forma digitale dei documenti, depurata da doppioni ed atti non significativi da porre in conservazione. Inizio dell'attività con pratiche condono edilizio anno 2004	Report 31.12.2022	al	10%	Nel corso dell'anno sono state tolte le risorse finanziarie per la digitalizzazione delle pratiche edilizie
14	Implementazione ed aggiornamento delle procedure SUAP e SUE con il portale "UNIPASS"	Attività continuativa	Report 31.12.2022	al	100%	
15	Avvio attività di scremature pratiche edilizie definite non facenti parte dei lotti precedenti e dei condoni edilizi (L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/2003) finalizzata all'implementazione banca dati archiviazione ottica	Trattasi di attività finalizzata alla prosecuzione del lavoro di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie.	Avvio attività di scrematura entro il 31/12/2022		10%	Nel corso dell'anno sono state tolte le risorse finanziarie per la digitalizzazione delle pratiche edilizie

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 7 Turismo****Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO	FAVERO ROBERTO		CIGAGNA LUISA
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Supporto ai cittadini che intendono avviare attività ricettive di tipo extra alberghiera	Fornitura di assistenza e consulenza telefonica ed informatica	Report 31.12.2022	al 100%	
2	Attività di sviluppo del turismo e valorizzazione della capacità attrattiva e ricettiva del territorio utilizzando risorse proprie (es. Imposta di soggiorno) o risorse esterne connesse con i fondi PNRR e il sito UNESCO	a) Messa in rete delle attività turistiche/ricettive, degli eventi ed iniziative b) Gestione informatica dell'imposta di soggiorno	Report 31.12.2022	al 100%	
3	Promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	Monitoraggio degli stati di avanzamento dei programmi di accoglienza turistica	Report 31.12.2022	al 100%	
4	Confronto con l'OGD città d'arte, Regione e Consorzio Pro Loco per l'apertura di un punto di informazione turistica connesso con il Polo del Gusto	a) Gestione delle attività amministrative e dei contatti con i soggetti interessati b) Promozione e divulgazione delle iniziative condivise per gli aspetti di competenza	Report 31.12.2022	al 100%	
5	Inserimento nel sito internet comunale della guida turistica di Pieve in italiano e in inglese	Ricerca ed attivazioni di soluzioni informatiche finalizzate alla fruizione da parte dell'utenza mediante il sito comunale	Report 31.12.2022	al 100%	

6	Implementazione ed aggiornamento delle informazioni fornite dall' App turistica con collegamento con i punti di informazione turistica del territorio	<p>a) Azioni divulgative e ricognitive presso il mondo produttivo</p> <p>b) Iniziative con i gruppi culturali pievigini con selezione di brani per audio guida ed immagini significative</p>	Report 31.12.2022	al	100%	
7	Realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse eno-gastronomico, storico artistico e naturalistico, anche attraverso l'organizzazione e il supporto di iniziative all'interno del Comune e a mezzo di iniziative che coinvolgano altri Enti come la partecipazione a manifestazioni ed eventi legati alla realtà del Vino	<p>a) Gestione delle attività amministrative e dei contatti con i soggetti interessati</p> <p>b) Promozione e divulgazione delle iniziative condivise per gli aspetti di competenza</p>	Report 31.12.2022	al	100%	
8	Creare sinergie nell'ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione a mezzo dell'avvenuta adesione all'OGD città d'arte	<p>a) Gestione delle attività amministrative e dei contatti con i soggetti interessati</p> <p>b) Promozione e divulgazione delle iniziative condivise per gli aspetti di competenza</p>	Report 31.12.2022	al	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

TUTTI GLI OBIETTIVI: Gli obiettivi dovranno essere temperati con le eventuali restrizioni conseguenti all'emergenza Covid-19.
---

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	FAVERO ROBERTO	NEGRI GIUSEPPE	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Approvazione di nuove varianti al Piano degli Interventi PI per adeguamento dello strumento urbanistico alle nuove disposizioni normative e l'introduzione di nuovi contenuti inerenti il programma di mandato, in particolare per quanto riguarda il riordino urbano ed eventuali varianti verdi come da bando annuale	<p>a) Attività amministrativa finalizzata all'approvazione delle varianti al Piano degli Interventi</p> <p>b) Coordinamento e collaborazioni per la formazione della proposta progettuale della nuova variante. Iter di approvazione, pubblicazione, osservazioni e controdeduzioni</p>	Report al 31.12.2022	100%	
2	Aggiornamento ed adeguamento strumenti di pianificazione alle disposizioni sovraordinate	<p>a) Affidamento incarico per predisposizione variante al PAT e al per adeguamento a sentenza Consiglio di Stato;</p> <p>b) Approvazione documento preliminare e predisposizione bozza NTO</p> <p>c) Avvio attività di concertazione e predisposizione documentazione finalizzata all'Adozione e Adozione variante</p>	<p>a) Report al 30/08/2022</p> <p>b) Report al 30/09/2022</p> <p>c) Report al 31/12/2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	

3	Valutazione e modifica di situazioni urbanistiche incongrue e riduzione delle potenzialità edificatorie su istanza dei cittadini	Coordinamento e collaborazioni per la formazione della proposta progettuale della nuova variante al PI. Iter di approvazione, pubblicazione, osservazioni e controdeduzioni	Report al 31.12.2022	100%	
4	Riunioni a tema, nel rispetto al piano intercomunale del PATI, per la ricerca di punti condivisibili che possano essere definiti quale soglia minimale in ordine a misure di salvaguardia sulle seguenti tematiche: paesaggio, utilizzo e salvaguardia dei boschi, viabilità interpoderale e norme di protezione, definizione di buffer zone	Valutazione di eventuali istanze e proposte di valore comprensoriale	Report al 31.12.2022	100%	
5	Formazione di un quadro pianificatorio e giuridico certo e coerente tra i diversi piani a livello locale (PATI, PAT e PI) e nel rispetto delle previsioni dei piani e norme di livello superiore	Coordinamento e collaborazioni per la formazione della proposta progettuale della nuova variante al PI. Iter di approvazione	Report al 31.12.2022	100%	
6	Valorizzazione dei centri storici e la saturazione dell'edificato in ambito urbano. Ricerca di un possibile bilanciamento tra gli ambiti urbanizzati, l'uso intensivo delle aree contermini coltivate e con valenze paesaggistiche ed ambientali	Coordinamento e collaborazioni per la formazione di una proposta progettuale di variante al PI in adeguamento delle nuove normative in materia di attività agricole e pratiche agro-silvo-pastorali.	Report al 31.12.2022	100%	

7	<p>Aggiornamento della strumentazione urbanistica finalizzata alla valorizzazione del centro storico di Solighetto a seguito del provvedimento della Regione Veneto che consente la localizzazione della tipologia di albergo diffuso</p>	<p>Coordinamento e collaborazioni per la formazione di una proposta progettuale di variante al PI e agli strumenti urbanistici attuativi in relazione al progetto “Albergo Diffuso” di Solighetto.</p>	<p>Report al 31.12.2022</p>	<p>30%</p>	<p>Dopo alcuni incontri preliminari con i soggetti promotori del progetto “Albergo Diffuso” , si è ancora in attesa, da parte degli stessi, della presentazione di una bozza definitiva del progetto che consenta di individuare il corretto inserimento all’interno della strumentazione urbanistica comunale e l’avvio delle relative procedure (variante PUA o variante al PI).</p>
8	<p>Valorizzazione di azioni private e pubbliche in grado di migliorare la qualità della vita dei cittadini, lo sviluppo socio economico sostenibile, il rispetto ed il non spreco del suolo e delle sue diverse componenti e quindi del territorio in generale</p>	<p>Coordinamento e collaborazioni per la formazione della proposta progettuale della nuova variante al PI. Iter di approvazione, pubblicazione, osservazioni e controdeduzioni</p>	<p>Report al 31.12.2022</p>	<p>100%</p>	
9	<p>Adesione a nuove progettualità di accordo pubblico privato che rispondano a specifici obiettivi strategici o solo in presenza di evidenti motivazioni di interesse pubblico. Verrà data precedenza a processi e progettualità che trovino spazio e giustificazione delle norme del PAT, soprattutto per quanto riguarda il recupero e riutilizzo del credito edilizio)</p>	<p>a) Prosecuzione attività amministrativa finalizzata alla definizione degli accordi pubblico privati presentati</p> <p>b) Contatti, valutazioni preventive, istruttorie e proposte</p>	<p>Report al 31.12.2022</p>	<p>100%</p>	

10	<p>Verifica dei contenuti ed eventuale modifica delle N.T.O. (Norme Tecniche Operative) del P.I. In linea con la volontà di perseguire gli obiettivi del PAES saranno adottate tutte quelle misure che possano diffondere e sostenere forme di edilizia bio sostenibile. In particolare verranno incentivate e possibilmente premiate le azioni volte al risparmio energetico e al riciclaggio delle risorse non rinnovabili, in particolare le risorse idriche con eliminazione o riduzione degli sprechi</p>	<p>Prosecuzione delle attività di supporto e coordinamento per le attività inerenti l'Unesco, in particolare per quanto riguarda eventuali proposte di modifiche e/o integrazioni all'impianto normativo previsto dal disciplinate tecnico.</p>	<p>a) Report al 31.12.2022</p>	<p>100%</p>	
11	<p>Divulgazione di norme di comportamento più consone al rispetto delle specificità del nostro territorio. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio di misure preventive inerenti le problematiche sulle aree esondabili, sulla salvaguardia del territorio collinare da frane e dissesti in genere</p>	<p>Supporto e coordinamento per la definizione del quadro normativo</p>	<p>Report al 31.12.2022</p>	<p>100%</p>	
12	<p>Continuare la collaborazione con il gruppo di lavoro di supporto ai comuni Unesco</p>	<p>Attività continuativa</p>	<p>Report al 31.12.2022</p>	<p>100%</p>	

13	Continuare il percorso di collaborazione con Unindustria Veneto Centro, Provincia di Treviso e Comune di Sernaglia della Battaglia nel perseguire il progetto Smart OASIS che prevede azioni virtuose tra pubblico e privato	Continuare il supporto e la collaborazione per le attività inerenti la formazione del progetto valorizzando le azioni virtuose	Report 31.12.2022	al 100%	
----	--	--	----------------------	---------	--

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

TUTTI GLI OBIETTIVI: Gli obiettivi dovranno essere temperati con le eventuali restrizioni conseguenti all'emergenza Covid-19.
---

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma: 1 Difesa del suolo**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	FAVERO ROBERTO		NEGRI GIUSEPPE
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Verifica e approfondimento delle tematiche correlate alla pianificazione e legate al rischio idraulico del Soligo	Verifica ed aggiornamento delle mappature del rischio con riscontro nelle tavole di progetto della trasformabilità e dei vincoli di trasformabilità in sede di variante al PI	Report 31.12.2022	al 100%	
2	Aggiornamento del quadro pianificatorio e inserimento nel sistema informativo territoriale delle aree a rischio idrogeologico	Verifica ed aggiornamento delle mappature del rischio con riscontro nelle tavole di progetto della trasformabilità e dei vincoli di trasformabilità in sede di variante al PI	Report 31.12.2022	al 100%	
3	Valutazione delle ricadute dei movimenti terra in genere ed interventi comunque impattanti e conseguente eventuale modifica degli strumenti di pianificazione	Intervento normativo in sede operativa che indichi modalità esecutive compatibili con i livelli di rischio già individuate o potenziali	Report 31.12.2022	al 100%	

**COLLABORAZIONI**

GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI  
Volontari della protezione civile

**NOTE**

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
TUTTI GLI OBIETTIVI: Gli obiettivi dovranno essere temperati con la sospensione delle attività in relazione all'emergenza Covid-19.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		AMBIENTE	FAVERO ROBERTO	NEGRI GIUSEPPE CIGAGNA LUISA *	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Attività di consulenza e monitoraggio a supporto della manutenzione del verde con particolare riferimento alle attività di potatura delle alberature	Analisi visiva delle alberature individuate dall'Ufficio Unico Manutenzioni e report allo stesso ufficio	Alberature oggetto di segnalazioni	100%	
2	Promozione e divulgazione degli interventi di tutela ambientale e delle norme inerenti il tema con conferenze ed incontri con esperti interni ed esterni	Realizzazione di 1 corso su eventuale indicazione dell'assessore di riferimento anche su piante e funghi (api anche *)	Entro 31.12.2022	100%	
3	Incrementare e sostenere le attività delle Associazioni in materia ambientale e di difesa del suolo	1 progetto di educazione ambientale secondo le indicazioni dell'Assessorato di riferimento (api *)	Entro 31.12.2022	100%	
4	Revisione ed aggiornamento del piano di zonizzazione acustica	Completamento dell'aggiornamento del Piano di Zonizzazione acustica e aggancio a PAT/PI	Approvazione entro 60 giorni dall'indirizzo favorevole da parte dell'assessore di riferimento	90%	In attesa di valutazioni dell'Assessore di reparto. Il piano potrà essere approvato nel 2023

5	Aumento delle analisi chimiche in prossimità dei siti più sensibili quali le scuole	Realizzazione del Piano antenne in collaborazione con il Consiglio di Bacino Sinistra Piave e secondo le indicazioni di questo	Entro il 31.12.2022 le attività richieste dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave	10%	In attesa di riscontro da parte del Consiglio di Bacino Sinistra Piave alla richiesta di chiarimenti presentata. Il seguito allo sviluppo del Piano sarà dato nel 2023
---	---	--	--	-----	--

#### **COLLABORAZIONI**

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
 OBIETTIVON. 1: Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni

GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI  
 Gruppi di volontario

#### **NOTE**

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
 TUTTI GLI OBIETTIVI: In presenza delle risorse necessarie

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma: 3 Rifiuti**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		AMBIENTE	FAVERO ROBERTO	NEGRI GIUSEPPE CIGAGNA LUISA *	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022	Misura rilevata	
1	Promuovere campagne di sensibilizzazione per corretto smaltimento differenziato e minore produzione dei rifiuti, soprattutto in età scolare	Non sono ancora stati affidati specifici obiettivi gestionali e relative risorse economiche all'ufficio il quale rimane in attesa di eventuali indicazioni. Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free" e "Paesagire" (*)		100%	
2	Controllo del servizio del Consiglio di Bacino per lo spazzamento e studio delle possibilità di ottimizzare lo stesso mediate l'analisi dei percorsi e delle frequenze ottimali in funzione delle caratteristiche della viabilità	Controllo del servizio del Consiglio di Bacino per lo spazzamento e studio delle possibilità di ottimizzare lo stesso mediate l'analisi dei percorsi e delle frequenze ottimali in funzione delle caratteristiche della viabilità	Attività continuativa	100%	
3	Controllo popolazione colombi (o piccioni) urbani	Controllo svolgimento dell'incarico affidato e della relativa ordinanza sindacale	Entro 31.12.2022	100%	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma: 4 Servizio idrico integrato**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		AMBIENTE	FAVERO ROBERTO	NEGRI GIUSEPPE	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Eventuale scostamento e motivazione	
			Anno 2022	Misura rilevata	
1	Collaborazione con i diversi Enti responsabili per la creazione di nuovi tratti di rete fognaria anche in funzione della sistemazione di alloggi popolari vista la sempre maggior richiesta in tal senso	Collaborazione con il gestore del S.I.I. per le nuove campagne di obbligo di allacciamento ai sensi del regolamento vigente ed informazione ai cittadini delle nuove zone servite	Entro il 31/12/2022	100%	
2	Prosegue e verrà incrementato il controllo della qualità di servizi e delle analisi pubbliche a disposizione	Non sono ancora stati affidati specifici obiettivi gestionali e relative risorse economiche all'Ufficio il quale rimane in attesa di eventuali indicazioni		0%	Non sono pervenute indicazioni
3	Maggior controllo, anche nella fase istruttoria, delle pratiche di scarico non in rete e verifica puntuale delle effettive condizioni di opportunità	a) Informazione dettagliata di cosa prescrive la norma a chi propone impianti con accumulo scarichi in vasche a tenuta e sanzioni in caso di comportamenti illeciti accertati	Attività continuativa	100%	
		b) Verifica schema fognario proposto, rilascio autorizzazione esplicita	Attività continuativa	100%	
		c) Presenza di depurazione secondaria per tutti gli impianti con scarico su suolo che superano la soglia dei 19 A.E.	Attività continuativa	100%	

4	Progettazione di norme che richiedano più approfondite analisi geologiche e idrogeologiche a corredo di pratiche per gli impianti più impattanti che superano la soglia dei 19 AE	Obbligo di valutazione di specialista del settore per tutti gli impianti con scarico su suolo che superano la soglia dei 19 A.E.	Attività continuativa	100%	
5	Censimento/identificazione delle fontane pubbliche sul territorio	Implementazione del censimento già eseguito lo scorso anno con nuove informazioni acquisite dai cittadini	Entro il 31.12.2022	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		AMBIENTE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	FAVERO ROBERTO	NEGRI GIUSEPPE CICAGNA LUISA*	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Valutazione puntuale siti Rete Natura 2000, ambiti ZPS SIC con applicazione dei dispositivi normativi a valenza regionale e comunitaria	Report al 31.12.2022	100%	
2	Applicazione rigorosa del Piano di Riordino Forestale	Informazione dettagliata di cosa prescrive la norma a chi presenta pratiche che prevedano trasformazioni	Attività continuativa	100%	
3	Divulgazione delle norme del Piano Forestale migliorandone la conoscenza	Inserimento notizie utili per la comprensione e la diffusione dei contenuti del piano sul sito istituzionale	Report al 31.12.2022	100%	
4	Progetti di coinvolgimento dei ragazzi per avvicinarli al territorio ed in particolare all'ambiente naturale. Realizzazione di percorsi per sensibilizzarli alla flora e fauna autoctone	Realizzazione di 1 corso su indicazione dell'Assessore di reparto (anche *)	Entro 31.12.2022	100%	
5	Attuare una politica di gestione e controllo delle trasformazioni territoriali ed agrarie che sia in grado di mantenere i caratteri estetici ed i tratti essenziali del paesaggio, unendoli ad interventi a salvaguardia della	Istruttoria delle pratiche presentate dai soggetti privati con modalità orientate all'obiettivo e in grado di contenere tutte le specificità di ogni singolo caso all'interno dell'obiettivo di sostenibilità complessiva	Attività continuativa	100%	

	qualità ambientale, idraulica ed ecologica				
6	Monitoraggio di mammiferi e rettili del fiume Soligo sul territorio per mezzo di tecnico esterno	Controllo svolgimento dell'incarico affidato	Entro 31.12.2022	100%	
7	Rilievo dei "Grandi Alberi" e degli alberi significativi del territorio comunale per mezzo di tecnico esterno	Gara per affidamento incarico ad individuazione completa delle risorse economiche necessarie	Entro 31.12.2022	0%	Non individuate le risorse economiche necessarie
8	Continuare le azioni volte ad incrementare negli operatori privati (tecnici, imprese e cittadini) la consapevolezza di una corretta gestione e sviluppo del territorio inteso come bene comune e ad alto valore paesaggistico, orientando le attività di trasformazione del suolo nelle parti del territorio più appropriate in modo da non essere conflittuali con le esigenze di tutela e conservazione del territorio stesso	Informative specifiche allo sportello	Attività continuativa	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

OBIETTIVO N. 7: In presenza delle risorse necessarie
--

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		AMBIENTE	FAVERO ROBERTO	NEGRI GIUSEPPE CICAGNA LUISA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Eventuale scostamento e motivazione	
			Anno 2022	Misura rilevata	
1	Controllo e monitoraggio della qualità dell'aria e analisi dei rapporti con le lavorazioni agricole più impattanti	Verifica stretto rispetto dell'ordinanza sindacale 85/2015 del Regolamento di Polizia Rurale – Stralcio Fitofarmaci vigente	Attività continuativa	100%	
2	Ogni intervento di monitoraggio sarà seguito dalla divulgazione dei risultati e all'occorrenza con incontri e dibattiti, dove raccogliere le istanze dei cittadini	Realizzazione del Piano antenne in collaborazione con il Consiglio di Bacino Sinistra Piave e secondo le indicazioni di questo	Entro il 31.12.2022 Le attività richieste dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave	10%	In attesa di riscontro da parte del Consiglio di Bacino Sinistra Piave alla richiesta di chiarimenti presentata. Il seguito allo sviluppo del Piano sarà dato nel 2023
3	Riduzione dell'inquinamento da amianto mediante l'individuazione dei tetti in materiale fibro-cementizio, con particolare riguardo alle situazioni di grandi dimensioni e oggetto di segnalazione, e avvio di accertamenti e adempimenti normativi a carico degli interessati	Progressiva riduzione della presenza di coperture e costruzioni con materiale fibro-cementizio contenente amianto, con particolare riguardo alle situazioni di grandi dimensioni, e avvio su iniziativa dell'Ufficio di accertamenti e adempimenti normativi a carico degli interessati	Attività continuativa	100%	

#### COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1: Servizio Polizia Locale

**NOTE**

--

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività****Programma: 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO	FAVERO ROBERTO		CIGAGNA LUISA
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Monitoraggio delle attività esistenti e pianificazione di nuovi ambiti di sviluppo. Implementazione dei sistemi informatici a supporto degli uffici competenti per la digitalizzazione dei dati esistenti e provenienti dal SUAP	a) Verifiche dei trend di nuovo insediamento e dismissione delle attività finalizzate ad individuare eventuali azioni di sostegno  b) Avvio di azioni mirate all'allineamento con la normativa e conversione dei dati ai sistemi digitali	Report al 31.12.2022	100%	
2	Proseguire le attività a sostegno del settore commercio nell'ambito dei centri storici e urbani perseguendo le linee fondamentali della strategia di marketing territoriale per la promozione socio-economica e culturale della comunità, anche a seguito del riconoscimento per Pieve di Soligo della qualifica di "Distretto del Commercio", sostenendo lo sviluppo e la competitività del nostro sistema commerciale, attraverso la programmazione di interventi e progetti di promozione e sviluppo di rete	Prosecuzione delle attività legate al DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO E DELLA CULTURA – e delle iniziative di Valorizzazione Commerciale	Report al 30/06/2022 per conclusione focus group  Report al 31/12/2022 per conclusione programma	100%  100%	

3	Sistemazione e valorizzazione del mercato dei produttori agricoli – attività propedeutiche finalizzate all’istituzione definitiva	<p>a) avvio delle attività preliminari per la definizione del piano e coordinamento con le attività e iniziative avviate dall’A.C. e dagli operatori stessi (concertazione procedura con SUC, acquisizione direttiva GC, ecc.)</p> <p>a) Predisposizione bozza di piano e acquisizione parere di Giunta Comunale</p> <p>c) Incontri con associazioni di categoria e operatori mercatali</p>	<p>a) Report al 30/06/2022</p> <p>b) Report al 30/09/2022</p> <p>c) Report al 31/12/2022</p>	<p>100%</p> <p>0%</p> <p>0%</p>	<p>Le attività di riordino del mercato agricolo del Giovedì sono state rinviate, su indicazione dell’Amministrazione, al 2023 in quanto è stata data precedenza alla sistemazione e riordino del mercato settimanale del sabato dopo i lavori di abbattimento delle barriere architettoniche in P.zza Balbi e via G. Vaccari e predisposizione del bando pubblico per l’assegnazione dei posteggi liberi.</p>
4	Sistemazione e riordino definitivo del mercato comunale settimanale – attività propedeutiche per la stesura di un nuovo piano del mercato e relativo regolamento	<p>a) stesura proposta di riordino per valutazioni Giunta Comunale</p> <p>b) Incontri con associazioni di categoria e operatori mercatali</p> <p>c) Stesura Piano definitivo</p> <p>d) Predisposizione documentazione per approvazione Piano</p>	<p>a) Report al 30/04/2022</p> <p>b) Report al 30/06/2022</p> <p>c) Report al 30/10/2022</p> <p>d) Report al 31/12/2022</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
5	Favorire progettualità private che prevedano la sistemazione e l’ampliamento di attività esistenti anche coordinandoli con interventi pubblici	<p>a) Gestione delle attività amministrative e dei contatti con i soggetti interessati</p> <p>b) Promozione e divulgazione delle iniziative condivise per gli aspetti di competenza</p>	<p>Report al 31.12.2022</p>	<p>100%</p>	

**COLLABORAZIONI**

OBIETTIVO N.2: Polizia Locale

**NOTE**

TUTTI GLI OBIETTIVI: Gli obiettivi dovranno essere temperati con le eventuali restrizioni conseguenti all'emergenza Covid-19.

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività****Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO	FAVERO ROBERTO		CIGAGNA LUISA
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Implementazione delle attività e delle pratiche svolte dallo Sportello Unico per le attività Produttive con il portale UNIPASS e digitalizzazione completa dei dati	Gestione dei procedimenti inerenti le pratiche per il commercio su area pubblica, spettacoli viaggianti, manifestazioni varie non oggetto di esternalizzazione al SUC	Report 31.12.2022	al 100%	
2	Rinnovo adesione al Progetto UNICOPERLIMPRESA del Centro Studi Amministrativi della Marca trevigiana per permettere l'aggiornamento costante del personale in merito a novità normative e procedurali, nonché per mettere a disposizione dell'utenza modalità operative al passo con i tempi (stampati, procedure informatiche, gli stampati, ecc.), il tutto con procedure tramite sistema UNIPASS	Partecipazione ai corsi di formazione presso il Centro Studi inerenti le diverse discipline e fattispecie amministrative anche finalizzati all'adozione di nuovi strumenti operativi, quali regolamenti, ordinanze, ecc.	Report 31.12.2022	al 100%	
3	Collaborazione con il SUC (Sportello Unico Commercio) per l'esercizio e la gestione in forma associata delle funzioni amministrative connesse alle competenze proprie degli uffici	Attività continuativa	Attività continuativa	100%	

<p>comunali Commercio in materia di attività commerciali ed assimilabili a seguito dell'affidamento della relativa conduzione amministrativa all'area omogenea organizzativa consortile BIMdigitalPA secondo quanto stabilito dalla relativa convenzione stipulata</p>				
--	--	--	--	--

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

<p>TUTTI GLI OBIETTIVI: Gli obiettivi dovranno essere temperati con le eventuali restrizioni conseguenti all'emergenza Covid-19.</p>
--

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca****Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO AMBIENTE	FAVERO ROBERTO		NEGRI GIUSEPPE CIGAGNA LUISA
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Realizzazione di eventi di informazione legati all'educazione agroalimentare	Realizzazione di 1 corso sulle essenze spontanee commestibili	Entro 31.03.2022	100%	
2	Promozione e sostegno al mercato dei produttori agricoli con eventuale inserimento di nuovi operatori, riorganizzazione dei posteggi per pozione e prodotti, fissazione di regole a favore della salubrità dei prodotti, a tutela del consumatore e del territorio di produzione	a) Affidamento incarico per la sistemazione ed ampliamento del mercato agricolo con eventuale inserimento di nuovi posteggi e nuove tipologie b) Proseguire nella razionalizzazione della distribuzione dei posteggi	Report al 31.12.2022	0%	Le attività di riordino del mercato agricolo del Giovedì sono state rinviate, su indicazione dell'Amministrazione, al 2023 in quanto è stata data precedenza alla sistemazione e riordino del mercato settimanale del sabato dopo i lavori di abbattimento delle barriere architettoniche in P.zza Balbi e via G. Vaccari e predisposizione del bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi.
3	Rinnovo adesione al Consorzio per la Difesa delle Colture agricole che diffonde informazioni ai produttori agricoli circa le previsioni meteorologiche, la tutela dell'ambiente e delle colture con consigli operativi per trattamenti, ecc..	Effettuazione attività amministrativa correlata	Report al 31.12.2022	100%	
4	Promozione di iniziative per il recupero di varietà e cultivar "antiche del territorio"		Entro il 31.12.2022	0%	Non sono ancora stati affidati specifici obiettivi gestionali e relative risorse

					economiche all'Ufficio il quale rimane in attesa di eventuali indicazioni
5	Estensione, per quanto possibile, del servizio di irrigazione di soccorso per gli agricoltori non serviti dal Consorzio Piave	Servizio di irrigazione di soccorso per gli agricoltori del territorio comunale	Attività continuativa	100%	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**Programma: 1 Fonti energetiche**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		AMBIENTE	FAVERO ROBERTO		NEGRI GIUSEPPE CIGAGNA LUISA
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Eventuale scostamento e motivazione	
			Anno 2022	Misura rilevata	
1	Aggiornamenti e sviluppi previsti dal Patto dei Sindaci	Raccolta e trasmissione dati alla ditta incaricata necessari alla redazione della documentazione di attuazione del PAES d'area e prevista dal Patto dei Sindaci	Dati per relazione di attuazione del PAES d'area come da richieste comune capofila dell'area	100%	

#### COLLABORAZIONI

OBIETTIVO 1: A seconda dell'entità delle specifiche richieste si provvederà alla programmazione e realizzazione degli interventi al reperimento delle risorse, anche di personale, necessarie in collaborazione con i Servizi ed Uffici cointeressati

#### NOTE

--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		UFFICIO UNICO LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI	RESPONSABILE DI SERVIZIO BERNAUS DANIELA		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO NEGRI GIUSEPPE
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022	Misura rilevata	
1	Completamento funzionalità e arredamento di palazzo Vaccari non appena acquisita la disponibilità finanziaria	Riorganizzazione di alcuni spazi al piano primo per ricavo sala Giunta e miglioramento funzionalità dell'ufficio segreteria su indirizzo della Giunta: - definizione progetto  - realizzazione lavori	a) Entro 60 giorni dal finanziamento  b) Entro 60 giorni dall'approvazione del progetto		NON FINANZIATO
2	Sistemazione dell'area limitrofa alla cabina ENEL non appena acquisita la disponibilità finanziaria	a) Predisposizione progetto  b) Affidamento fornitura	a) Entro 60 giorni dal finanziamento  b) Entro 30 giorni dall'approvazione del progetto		NON FINANZIATO
3	Realizzazione intervento di messa in sicurezza dell'edificio ex palestra non appena acquisita la disponibilità finanziaria	a) Approvazione progetto definitivo b) Aggiornamento incarico progetto esecutivo c) Verifica progetto esecutivo  d) Approvazione progetto esecutivo;	a) Entro marzo b) Entro 30 giorni dal finanziamento c) Entro 30 giorni dalla consegna e acquisizione di tutti i pareri  d) Entro 15 giorni dalla verifica	a- b)100%	c-d) attività del 2023

**ATTIVITA NON INSERITE NEL PEG MA AGGIUNTE NEL CORSO****LAVORO SVOLTO****NOTE DEL SEGRETARIO**

<b><u>DEL 2022</u></b>		
<u>Comunità energetica</u>	Affidamento incarico per la realizzazione di un impianto fotovoltaico presso la scuola Toniolo al fine della costituzione/partecipazione ad una comunità energetica	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE****LAVORI PUBBLICI**

Il lavoro dell'ufficio è stato condizionato dalla carenza di personale si evidenzia che: da gennaio c'è stata la cessazione dell'istruttore tecnico e da luglio dell'istruttore direttivo tecnico – già assente per lungo periodo per covid; le due persone sono state sostituite da due istruttori direttivi tecnici con servizio una dal 1 settembre e una dal 16 settembre.

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
LAVORI PUBBLICI		LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI	BERNAUS DANIELA		NEGRI GIUSEPPE
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Ripristino della funzionalità dei locali adibiti a spogliatoi in corrispondenza della palestra della scuola Toniolo non appena acquisita la disponibilità finanziaria	a) Richiesta di finanziamento b) Verifica progetto esecutivo c) Approvazione progetto esecutivo in linea tecnica	a) Neri termini di legge b) Entro giugno c) Entro 10 giorni dalla verifica	100%	
2	Scuola Zanzotto: Progettazione e realizzazione dei lavori non appena acquisita la disponibilità finanziaria	a) Richiesta di finanziamento b) Affidamento incarico di progetto di fattibilità tecnica ed economica c) Approvazione progetto di fattibilità	a) Neri termini di legge b) Entro 30 giorni dalla disponibilità finanziaria c) Entro 30 giorni dalla consegna	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

**LAVORI PUBBLICI**  
Il lavoro dell'ufficio è stato condizionato dalla carenza di personale si evidenzia che: da gennaio c'è stata la cessazione dell'istruttore tecnico e da luglio dell'istruttore direttivo tecnico – già assente per lungo periodo per covid; le due persone sono state sostituite da due istruttori direttivi tecnici con servizio una dal 1 settembre e una dal 16 settembre.

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		UFFICIO UNICO LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI	RESPONSABILE DI SERVIZIO BERNAUS DANIELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO NEGRI GIUSEPPE	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Ex scuole di Barbisano: Completamento della progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori non appena acquisita la disponibilità finanziaria	a) Aggiornamento incarico progetto definitivo ed esecutivo a seguito variazione del progetto b) Approvazione progetto definitivo c) Verifica progetto esecutivo d) Approvazione progetto esecutivo	a) Entro 30 giorni dal finanziamento; b) Entro 30 giorni dalla consegna c) Entro 60 giorni dall'acquisizione del progetto e dei pareri d) Entro 15 giorni dalla verifica	a-b) 100%	c.d) attività del 2023- l'aumento dei costi ha fatto slittare la progettazione
2	Villa Brandolini: non appena acquisita la disponibilità finanziaria: - Restauro della casa del custode	a) Aggiornamento incarico di progetto di fattibilità tecnica ed economica b) Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	a) Entro gennaio b) Entro 30 giorni dalla consegna e acquisizione dell'eventuale parere preventivo della Soprintendenza	100%	
3	Villa Brandolini: non appena acquisita la disponibilità finanziaria: - Restauro della casetta rossa	Affidamento incarico di progettazione di fattibilità tecnico ed economica	Entro 45 giorni dal finanziamento		NON FINANZIATO

4	Villa Brandolini: non appena acquisita la disponibilità finanziaria: - Resturo dei corpi C e D della Villa in accordo con il Consorzio del prosecco	Richiesta di contributi	Nei termini di legge		non ci sono stati contributi per il tipo di intervento
---	--	-------------------------	----------------------	--	--

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

<p><b>LAVORI PUBBLICI</b>  Il lavoro dell'ufficio è stato condizionato dalla carenza di personale si evidenzia che: da gennaio c'è stata la cessazione dell'istruttore tecnico e da luglio dell'istruttore direttivo tecnico – già assente per lungo periodo per covid; le due persone sono state sostituite da due istruttori direttivi tecnici con servizio una dal 1 settembre e una dal 16 settembre.</p>
---

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma: 1 Sport e tempo libero**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		UFFICIO UNICO LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI	RESPONSABILE DI SERVIZIO BERNAUS DANIELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO NEGRI GIUSEPPE	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Realizzazione polo sportivo di Barbisano	Attività da programmare entro 30 giorni dalla disponibilità finanziaria, compatibilmente con il personale dell'ufficio	Report a dicembre 2022		NON FINANZIATO
2	Campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto	Attività da programmare entro 30 giorni dalla disponibilità finanziaria, compatibilmente con il personale dell'ufficio	Report a dicembre 2022		NON FINANZIATO
3	Campo di bocce e pista d'atletica	Attività da programmare entro 30 giorni dalla disponibilità finanziaria, compatibilmente con il personale dell'ufficio	Report a dicembre 2022		NON FINANZIATO
4	Campo da rugby	Attività da programmare entro 30 giorni dalla disponibilità finanziaria, compatibilmente con il personale dell'ufficio	Report a dicembre 2022		NON FINANZIATO

<u>ATTIVITA NON INSERITE NEL PEG MA AGGIUNTE NEL CORSO DEL 2022</u>	LAVORO SVOLTO	NOTE DEL SEGRETARIO
Rigenerazione impianto sportivo "Raffaele D'Agostin"	Affidamento incarico di fattibilità- approvazione progetto e richiesta contributo	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE****LAVORI PUBBLICI**

Il lavoro dell'ufficio è stato condizionato dalla carenza di personale si evidenzia che: da gennaio c'è stata la cessazione dell'istruttore tecnico e da luglio dell'istruttore direttivo tecnico – già assente per lungo periodo per covid; le due persone sono state sostituite da due istruttori direttivi tecnici con servizio una dal 1 settembre e una dal 16 settembre.

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		UFFICIO UNICO LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI	RESPONSABILE DI SERVIZIO BERNAUS DANIELA	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO NEGRI GIUSEPPE	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Adeguamento sismico ponte di Via Aldo Moro: realizzazione dell'opera	a) Approvazione progetto definitivo-esecutivo dal punto di vista tecnico b) Approvazione progetto definitivo-esecutivo al fine dell'acquisizione del mutuo c) Affidamento incarico di collaudo tecnico e amministrativo d) Verifica progetto esecutivo e) Approvazione progetto esecutivo	a) Entro febbraio  b) Entro aprile  c) Entro aprile  d-e) Entro 30 giorni dalla consegna e acquisizione parere del genio Civile	100%	Punto 1) si precisa che il contributo è stato confluente nei fondi PNRR e quindi la rendicontazione in REGIS è in corso

		<p>f) Avvio procedimento per affidamento dei lavori</p> <p>g) Contratto e inizio lavori</p> <p>h) Emissione del Certificato di pagamento</p> <p>i) Approvazione dei SAL</p> <p>j) Approvazione SAL finale</p> <p>k) Approvazione collaudo</p> <p>l) Rendicontazione contributo</p> <p>m) Aggiornamento BDAP</p>	<p>f) Entro 15 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo</p> <p>g) Entro 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione</p> <p>h) Entro 7 giorni dalla consegna del SAL</p> <p>i) Entro 20 giorni dall'emissione del Certificato di pagamento</p> <p>j) Entro 30 giorni dalla consegna del SAL e della polizza rata a saldo</p> <p>k) Entro 30 giorni dalla consegna</p> <p>l) Nei termini di legge</p> <p>m) Nei termini di legge</p>		
2	Adeguamento strutturale del ponte di Via Lierza: definire un accordo con il comune di Susegana per la progettazione ed esecuzione dei lavori	<p>a) Acquisizione assenso del comune di Susegana e richiesta di Finanziamento</p> <p>b) Richiesta contributo</p> <p>c) Accordo con il comune di Susegana</p>	<p>a) Entro febbraio</p> <p>b) Entro febbraio</p> <p>c) Entro 60 giorni dall'eventuale conferma del contributo</p>	a-b) 100%	c) Non finanziato
3	Messa in sicurezza di via Chisini (previo reperimento delle risorse)	Richiesta di finanziamento	Nei termini di legge	100%	

4	Rotatoria lungo la SP.34 in località fornaci: progettazione ed esecuzione lavori al reperimento delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Richiesta contributo per la progettazione</li> <li>b) Da programmare non appena finanziato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Entro marzo</li> <li>b) Report a dicembre</li> </ul>	100%	
5	Piazza Stefanelli di Barbisano: Aggiornamento progetto definitivo approvato	Da programmare non appena finanziato	Report a dicembre		NON FINANZIATO
6	Piste ciclabili in particolare lungo gli assi nord-sud ed est ovest del territorio (es. via Chisini e via Sernaglia) (dopo il reperimento delle risorse)	Da programmare non appena finanziato	Report a dicembre		NON FINANZIATO
7	Cammino Monaco Venezia	<p>Messa in sicurezza di alcuni tratti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sottoscrizione convenzione con la Regione per il contributo</li> <li>b) Affidamento incarico di progettazione e dd.ll.</li> <li>c) Verifica e approvazione progetto esecutivo</li> <li>d) Avvio procedimento per affidamento dei lavori</li> <li>e) Contratto e inizio lavori</li> <li>f) Emissione del Certificato di pagamento</li> <li>g) Approvazione dei SAL</li> <li>h) Approvazione SAL finale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Entro i termini fissati dalla Regione</li> <li>b) Entro aprile</li> <li>c) Entro 30 giorni dalla consegna</li> <li>d) Entro 15 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo</li> <li>e) Entro 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione</li> <li>f) Entro 7 giorni dalla consegna del SAL</li> <li>g) Entro 20 giorni dall'emissione del Certificato di pagamento</li> </ul>	a- e)100%	f-k) attività del 2023

		i) Approvazione collaudo j) Rendicontazione contributo k) Aggiornamento BDAP	h) Entro 30 giorni dalla consegna del SAL e della polizza rata a saldo i) Entro 30 giorni dalla consegna j) Nei termini di legge k) Nei termini di legge		
8	Progettazione passerella pedonale di collegamento della via Chisini con la via Lubin in corrispondenza della sede ULSS	Da programmare non appena finanziato	Report a dicembre		NON FINANZIATO
9	Potranno essere definiti accordi con i comuni limitrofi per la realizzazione di piste ciclabili e percorsi pedonali	Accordo con comune di Sernaglia della Battaglia per intervento di rigenerazione urbana	Entro aprile	100%	

<b><u>ATTIVITA NON INSERITE NEL PEG MA AGGIUNTE NEL CORSO DEL 2022</u></b>	<b>LAVORO SVOLTO</b>	<b>NOTE DEL SEGRETARIO</b>
Lavori di asfaltatura di alcune strade comunali	-Compensazione prezzi alla ditta ai sensi DM11/11/2021 - ampliamento impianto di illuminazione del parcheggio in località Patean	
Interventi di rigenerazione urbana	Affidamento incarico do progetto di fattibilità in accordo con comune di Sernaglia-approvazione progetto	
Realizzazione percorso ciclopedonale “ delle morosine”	Affidamento incarico di:- progettazione;-coordinamento della sicurezza; - riconfinazione	
Lavori di asfaltatura in via Chisini e Sabin con sistemazione degli attraversamenti pedonali	Redazione progetto di fattibilità ed incarico di supporto per la parte elettrica e per il coordinamento della sicurezza	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE****LAVORI PUBBLICI**

Il lavoro dell'ufficio è stato condizionato dalla carenza di personale si evidenzia che: da gennaio c'è stata la cessazione dell'istruttore tecnico e da luglio dell'istruttore direttivo tecnico – già assente per lungo periodo per covid; le due persone sono state sostituite da due istruttori direttivi tecnici con servizio una dal 1 settembre e una dal 16 settembre.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE	DE CONTI GIUSEPPE	COLLOT DANILO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Eventuale scostamento e motivazione	
			Anno 2022	Misura rilevata	
1	Manutenzione straordinaria patrimonio	Verifiche periodiche, preventivazioni e progettazioni, disposizioni di intervento in appalto esterno o in diretta amministrazione degli interventi necessari sul patrimonio, anche mediante l'acquisizione delle segnalazioni da soggetti interni ed esterni	Report entro 31 dicembre	100%	
2	Adeguamento locali via Battistella per trasferimento scuola di musica non appena acquisita la disponibilità finanziaria	Predisposizione del progetto ed acquisizione dei necessari pareri di enti competenti, esecuzione e collaudo	Entro 31 dicembre	-	<b>Fondi non stanziati per priorità ad altri interventi sopravvenuti</b>
3	Gestione patrimonio	Attività tecnico-amministrativo-contabile per il rinnovo degli appalti di fornitura di servizi di manutenzione e conduzione degli immobili al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività	Report entro 31 dicembre	100%	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 10 Risorse umane**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE	DE CONTI GIUSEPPE		SOLDAN STEFANO
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Incrementare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente esposto a rischi lavorativi	Verifica scadenze e organizzazione corsi di formazione sicurezza sul lavoro, tenuto conto delle particolari condizioni operative dovute alla emergenza sanitaria in corso	Report 31 dicembre 2022	100%	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	50+80ESPONABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE	DE CONTI GIUSEPPE		COLLOT DANILO
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022		
1	Realizzazione di un elevatore presso la scuola media Toniolo al fine di migliorare l'accessibilità a persone disabili	Dare corso al progetto, all'appalto dei lavori ed eseguire il collaudo	Entro il 30/11/2022	100%	Collaudo 14.12.2022 : lieve ritardo dovuto a ritardi di consegna dell'ascensore da parte della ditta produttrice legata alla contingente carenza di disponibilità di materiali tecnologici

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE	DE CONTI GIUSEPPE		COLLOT DANILO
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022		
1	Interventi di manutenzione mirati alla conservazione del patrimonio storico architettonico - Valorizzazione di Villa Brandolini (con il parco e le pertinenze) patrimonio nazionale come Villa Veneta - anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO	Villa Brandolini: manutenzione del verde ed in particolare delle alberature in base alla verifica effettuata da esperto forestale e programmazione pluriennale degli interventi - Esecuzione degli interventi manutentivi	Report al 31/12/2022	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

##### LAVORI PUBBLICI:

L'avvio di molte attività è condizionato da finanziamenti da acquisire, in parte già oggetto di richiesta di contributo. L'eventuale avvio in contemporanea di più attività sarà condizionato dall'organico dell'ufficio al momento in carenza. Il PEG deve essere aggiornato a seguito dei finanziamenti.

##### GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

Gli interventi saranno eseguiti salvo il reperimento delle risorse

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	50+80 RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE	DE CONTI GIUSEPPE		COLLOT DANILO
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale	Interventi ordinari di manutenzione non soggetti agli eventuali gestori convenzionati	Report al 31 dicembre 2022	100%	
2	Realizzazione area sportiva ricreativa fitness nel verde del parco Vela	Progettazione, appalto ed esecuzione dell'intervento	Report al 31 dicembre 2022	100%	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE	DE CONTI GIUSEPPE		COLLOT DANILO
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori	Eventuale scostamento e motivazione	
			Anno 2022	Misura rilevata	
1	Manutenzione degli alloggi comunali, censimento del patrimonio comunale e quello gestito dall'Ater	Controllo degli alloggi, valutazione ed esecuzione di opere di manutenzione affidati all' ATER di Treviso	Report entro 31 dicembre 2022	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

OBIETTIVO N.1: il numero degli alloggi di cui effettuare la manutenzione è legata alla entità delle risorse finanziarie.
--

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 1 Difesa del suolo**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE	DE CONTI GIUSEPPE		COLLOT DANILO NEGRI GIUSEPPE
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		Eventuale scostamento e motivazione
			Anno 2022	Misura rilevata	
1	Rilievo del livello idrometrico del fiume Soligo attraverso il monitoraggio delle aste installate lungo il fiume Soligo, attraverso il supporto del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile Comunale	Sopralluoghi periodici dei Volontari Protezione Civile Comunali e segnalazione agli enti di competenza	Report 31 dicembre 2022	100%	
2	Prevenzione di esondazioni ed impaludamenti attraverso pulizia periodica della rete secondaria di fossi e canali con il coinvolgimento di associazioni locali ed il Gruppo di Protezione Civile Comunale	Sopralluoghi periodici dei Volontari Protezione Civile Comunali e segnalazione agli enti di competenza	Report 31 dicembre 2022	100%	

#### COLLABORAZIONI

GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

Volontari della protezione civile

#### NOTE

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

TUTTI GLI OBIETTIVI: Gli obiettivi dovranno essere temperati con la sospensione delle attività in relazione all'emergenza Covid-19.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE AMBIENTE	DE CONTI GIUSEPPE		COLLOT DANILO NEGRI GIUSEPPE
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Manutenzione verde pubblico con il coinvolgimento di associazioni locali	Sottoscrizione con Gruppo Artiglieri, Alpini di Pieve di Soligo, Alpini di Barbisano e Solighetto	Report 31 dicembre 2022	100%	
2	Manutenzione ordinaria parchi e aree verdi	Da effettuarsi in appalto a ditte esterne, con ditte e con maestranze comunali	Report 31 dicembre 2022	100%	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE AMBIENTE	DE CONTI GIUSEPPE		COLLOT DANILO NEGRI GIUSEPPE
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Salvaguardia dei corsi d'acqua con il coinvolgimento di associazioni locali	Gestione ordinaria con il coinvolgimento delle associazioni volontarie locali	Report 31/12/2022	al 100%	
2	Manutenzione ordinaria delle rive e dei percorsi lungo i corsi d'acqua	Gestione ordinaria dei percorsi e delle rive sulle quali sorgono anche con il coinvolgimento delle associazioni locali	Report 31/12/2022	al 100%	
3	Acquisizione ed approvazione del Piano di gestione delle Acque	Acquisizione del piano e sua approvazione	Report 31/12/2022	al 100%	Il piano è stato acquisito, salvo ritardi nella approvazione definitiva legati al parere del Consorzio di Bonifica Piave

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

--

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità****Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE	DE CONTI GIUSEPPE	COLLOT DANILO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale	<p>a) Affidamento a ditta esterna dei lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale consunti e/o ammalorati</p> <p>b) Esecuzione di primi interventi e/o immediati ripristini da parte del personale dell'ente in caso di eventi e/o incidenti, in mancanza della ditta incaricata da convenzione del 2020 con la Provincia</p>	<p>a) Secondo necessità in corso dell'anno e comunque entro il 31.12.2021</p> <p>b) In rapporto all'urgenza ed alla situazione di pericolo</p>	100%	
2	Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi	Sistemazione pavimentazione e rifacimento della illuminazione pubblica vie Mura, Meucci, Bellini	Progetto esecutivo, appalto e collaudo - entro 31/12/2022	100%	La richiesta di introduzione di una perizia suppl. e di var. per lavori diversi ed aggiuntivi da parte della A.C. a novembre e dicembre, ha ritardato la conclusione e collaudo dei lavori in tempo
3	Realizzazione di un intervento manutentivo sulla piazza e viabilità nel centro (previo reperimento delle risorse)	Progettazione di fattibilità	Entro 31/12/2022	100%	In accordo con l'assessorato di riferimento
4	Ristrutturazione stradale via Garibaldi, Zanzotto, Mazzini e Gioberti	Progettazione, appalto ed esecuzione lavori	Progetto esecutivo, appalto		Le richieste di introduzione di varianti per lavori diversi ed aggiuntivi ( inserimento di altre strade e della illuminazione

			e collaudo - entro 31/12/2022		pubblica) da parte della A.C., ha ritardato la progettazione, appalto, conclusione e collaudo dei lavori in tempo
5	<p>Acquisto terreni per realizzazione allargamento della sede stradale Cal Bruna di accesso al Card (3) e precisamente:</p> <p>-foglio 13, mappale n.503 di mq. 4557, seminativo cl. 3 - R.D. € 18,83 – R.A. € 14,12;</p> <p>-foglio 13, mappale n.462 di mq. 2850, seminativo cl. 3 - R.D. € 11,78 – R.A. € 8,83</p>	Sottoscrizione di contratti di acquisto	Entro 30/06/2022	100%	
6	Completamento intervento per il superamento delle barriere architettoniche marciapiedi e piazze in centro a Pieve lato est	Piazza Balbi, via Vaccari e piazzetta di fronte: completamento	Completamento lavori e collaudo - entro 30/06/2022	100%	
7	<p>Acquisto terreni per realizzazione di un tratto di pista ciclabile in località Casoni e precisamente:</p> <p>-foglio 13, mappale n. 466 di mq. 1867, seminativo arborato cl. 3 - R.D. € 7,71 – R.A. € 5,79 e mappale n. 1458 di mq. 846, seminativo arborato c.13 - R.D. € 3,50 – R.A. € 2,62;</p> <p>-foglio 13, mappale n. 467 di mq. 1458, prato - R.D. € 8,28 – R.A. € 4,89, mappale n. 468 di mq. 1255, prato - R.D. € 7,13 – R.A. € 4,21, mappale n. 1571 di mq. 173, seminativo arborato cl. 3 - R.D. € 0,71–R.A. € 0,54, mappale n. 1573 di mq. 53,</p>	Sottoscrizione contratto di acquisto	Entro 31/12/2022	100%	

	seminativo arborato cl. 3 - R.D. € 0,22– R.A. € 0,16, mappale n. 1575 di mq. 28, seminativo cl. 3 - R.D. € 0,12– R.A. € 0,09; per un importo pari ad € 15,00 al mq				
8	Manutenzione della rete pubblica di illuminazione	Nuovo appalto a ditta esterna	Entro 31/03/2022	100%	

### COLLABORAZIONI

#### DEMOGRAFICI:

OBIETTIVO N. 3: lett. b) Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni (Ufficio Unico Manutenzioni)

### NOTE

#### LAVORI PUBBLICI:

L'avvio di molte attività è condizionato da finanziamenti da acquisire, in parte già oggetto di richiesta di contributo. L'eventuale avvio in contemporanea di più attività sarà condizionato dall'organico dell'ufficio al momento in carenza. Il PEG deve essere aggiornato a seguito dei finanziamenti.

#### GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

L'effettività degli interventi è legata allo stanziamento delle risorse necessarie

**Missione: 11 Soccorso civile****Programma: 1 Sistema di protezione civile**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE	DE CONTI GIUSEPPE		SOLDAN STEFANO
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Corsi di specializzazione rivolti all'aggiornamento del gruppo di volontari di protezione civile comunale	Corsi specifici in materia	Secondo calendario	100%	
2	Formazione del personale dipendente, dei dirigenti e delle autorità responsabili	Attività specifiche di protezione civile	In base alle esigenze emergenti	100%	
3	Pianificare di esercitazioni a livello comunale coinvolgendo la cittadinanza	Esercitazione di protezione civile in accordo con la A.C.	Entro 31 dicembre 2022	100%	
4	Miglioramento del sistema informativo di protezione civile	a) Miglioramento sistema di collegamento radio	a) Report al 31/12/2022	100%	
		b) Incremento sistema informativo inerente eventi atmosferici	b)Report al 31/12/2022	100%	

**COLLABORAZIONI**

--

**NOTE**

--

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI		GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PROTEZIONE CIVILE	DE CONTI GIUSEPPE		COLLOT DANILO
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori		
			Anno 2022	Misura rilevata	Eventuale scostamento e motivazione
1	Svolgimento, da parte di ditta specializzata, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri, inumazioni e tumulazioni, lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne	a) Monitoraggio ditta incaricata b) Gestione avvio nuovo appalto pluriennale servizi cimiteriali a ditta specializzata	Report 31 dicembre 2022	100%	
2	Manutenzione di opere d'arte, pavimentazioni, muri di cinta ed edifici adibiti a loculi e ossari (guaine, cornicioni ecc)	Verifiche periodiche, preventivazioni e progettazioni, disposizioni di intervento in appalto esterno degli interventi necessari	Report 31 dicembre 2022	100%	
3	Ampliamento delle strutture edilizie cimiteriali in grado di accogliere le salme in urna cineraria o resti mortali/ossari previo reperimento delle risorse necessarie	Progetto, appalto ed esecuzione e collaudo nei Cimiteri di Solighetto e di Barbisano	Report 31 dicembre 2022	100%	

#### COLLABORAZIONI

--

#### NOTE

GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI  
OBIETTIVO 3) la realizzazione è legata allo stanziamento delle risorse necessarie

